



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-500

FAX: +36 42 524-501

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási
szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően
pályázatot hirdet a

Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.
(4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház/Társaság) a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7.§ (2) bekezdése szerint ESZ/055. számon nyilvántartásba vett kiemelt minőségű előadó-művészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos prózai színház.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minőségű megtartása érdekében – figyelembe véve a reprezentatív, társulatos színház hagyományait, törekedve a közönségbázis szélesítésére, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - a klasszikus és kortárs magyar- és világirodalom legkülönbözőbb műfajú és hangvételi darabjaiból sokszínű, vonzó repertoár kialakítása,
 - kiemelt figyelmet fordít a magyar színházi hagyományok bemutatására, ápolására,
 - fontos társadalmi problémákat, univerzális emberi kérdéseket felvető kortárs művek műsorra tűzése,
 - igényes zenés művek; gyerek-, ifjúsági-, illetve családi darabok bemutatása,
 - országosan, és lehetőség szerint nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel történő együttműködés,
 - a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
 - a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes színházra nevelése,
 - a fiatal művészek pályakezdésének és kibontakozásának támogatása,
 - jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján, az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 220 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi 8 új bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75 %-a színház saját előadása,

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-500

FAX: +36 42 524-501

2. A Színház/Társaság gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:
- a színház sikeres, a 2014. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása.

A Színház 2013. évi főbb számai:

| | |
|--------------------------|-------------------|
| állami támogatás: | 367.700.000 Ft |
| önkormányzati támogatás: | 35.000.000 Ft |
| saját bevétel: | cca 90.000.000 Ft |

- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.
3. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
 - beszámolója a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltakban megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
 - külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40 §.(1)-(3) bekezdései alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség).
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),

Az elbírálás során előnyt jelent:

- kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat
- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető munkakör betöltésére 2014. július 1 – 2019. június 30. tartó munkajogviszony keretében kerül sor. A munkaszerződésben három hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A munkába állás időpontját a kiíró külön egyeztetni a pályázat nyertesével, de az ügyvezető munkakörre a kinevezés 2014. július 1. napjától szól.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg az Emtv. 41. §.(3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2014. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2014. július 01-től 2019. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források





NYÍREGYHÁZA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-500

FAX: +36 42 524-501

POLGÁRMESTERE

növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésében rejlő lehetőségeket;

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját,
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetlegé irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- a szakmai gyakorlat igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211.§. (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről, a referenciaként megjelölt természetes vagy jogi személyektől aláírt ajánlólevél szükséges.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2013. évi üzleti terv tervezetét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésének a 42-310-491 telefonszámon vagy e-mailben gh@moriczszinhaz.hu címen kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrás Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve személyesen, vagy postai úton zárt borítékban kell benyújtani. Személyesen: munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: „**Pályázat a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői igazgatói munkakörének betöltésére**”. Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 nap.

Az elbírálás módja: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése alapján.

WWW.NYIREGYHAZA.HU



NYÍREGYHÁZA





NYÍREGYHÁZA

MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.

TELEFON: +36 42 524-500

FAX: +36 42 524-501

A döntésről a Polgármester értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján, a www.nyirhalo.hu oldalon.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A kiíró az Emtv. 39.§ (12) bekezdése értelmében a sikertelen pályázatokat a nem nyertes pályázók részére visszaszolgáltatja.

Nyíregyháza, 2013. december 20.



Ferenc Kovács
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

