

A Kormány

... / ... (...) Korm. rendelete

a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjról és az ahhoz kapcsolódó tanulmányi programról

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Kormány Bibó István Közigazgatási Ösztöndíjat alapít és az ösztöndíjhoz kapcsolódó tanulmányi programot (a továbbiakban együtt: tanulmányi program) működtet.

1. A tanulmányi program szervezetrendszere

2. § (1) A tanulmányi program működtetéséért a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felel.

(2) A miniszternek az (1) bekezdés szerinti tevékenységét segítő, tanácsadó, véleményező, javaslattevő szakértői testülete a Bibó István Közigazgatási Ösztöndíj Szakmai Kollégium (a továbbiakban: szakmai kollégium).

(3) A szakmai kollégium legfeljebb hét tagból áll. A szakmai kollégium tagja a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) vezetője, a többi tagot – a KSZK vezetőjének javaslata alapján – a miniszter kéri fel. A miniszter valamely tag helyett bármikor új tagot kérhet fel.

3. § A KSZK

a) javaslatot tesz

aa) az ösztöndíj odaítélésének pályázati feltételeire és az értékelési szempontokra,

ab) a tanulmányi- és vizsgaszabályzatra,

ac) a vizsgák és a záróvizsga követelményeire,

b) kifejleszti a képzési programot és a képzés tananyagát,

c) évente szakmai beszámolót készít a miniszter részére,

d) szervezőként és ügyviteli feladatok ellátójaként közreműködik a pályázati eljárás lefolytatásában,

e) a tanulmányi program keretében lefolytatja az elméleti képzést és a vizsgáztatást,

f) a programba bevont közigazgatási szervvel együtt ellátja a tanulmányi programban meghatározott szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges szervezési feladatokat.

4. § A szakmai kollégium

a) véleményezi

aa) az ösztöndíj odaítélésének pályázati feltételeire és az értékelési szempontokra,

ab) a tanulmányi- és vizsgaszabályzatra,

ac) a vizsgák és a záróvizsga követelményeire, és

ad) a képzés tananyagára,

tett javaslatot,

b) véleményezi a KSZK éves beszámolóját,

c) lefolytatja az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges eljárást, odaítéli az ösztöndíjat.

5. § (1) A miniszter

- a) megállapítja az ösztöndíj odaítélésének pályázati feltételeit és az értékelési szempontokat,
- b) jóváhagyja
 - ba) a tanulmányi program tanulmányi- és vizsgaszabályzatát,
 - bb) a vizsgák és a záróvizsga követelményeit, és
 - bc) a képzés tananyagát,
- c) hatósági jogkörében engedélyezi a képzési programot,
- d) dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat kiírásáról,
- e) jóváhagyja a KSZK éves beszámolóját, és
- f) ellenőrzi a képzés szervezését, működését.

(2) Az ösztöndíjrendszer működtetésének pénzügyi fedezetét a Miniszterelnökség fejezetben kell tervezni.

2. A pályázati rendszer

6. § (1) Az ösztöndíjra a miniszter évente nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázati kiírást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a KSZK honlapján közzé kell tenni.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza a pályázati feltételeket, benyújtásának határidejét és az értékelési szempontokat.

(3) Pályázatot nyújthat be az állami és az állam által elismert felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti társadalom-tudomány, jogi és igazgatási, valamint gazdaságtudományok képzési területen azon aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, nappali tagozatos, magyar állampolgárságú hallgatója, aki angol nyelvből államilag elismert középfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, megfelel a miniszter által előírt pályázati feltételeknek, valamint

a) mesterképzés esetén

aa) a tanulmányok befejezésének várható ideje az ösztöndíj tanulmány programjának kezdeténél legalább egy évvel későbbi és

ab) alapképzésben az utolsó négy szemeszter tanulmányi átlaga legalább 4,0 vagy

b) egységes osztatlan képzés esetén

ba) legalább négy befejezett szemeszterrel rendelkezik és

bb) utolsó négy szemeszter tanulmányi átlaga legalább 4,0.

(4) A pályázónak a pályázathoz mellékelnie kell

a) az önéletrajzát,

b) a (3) bekezdésben meghatározott hallgatói jogviszony igazolását,

c) a (3) bekezdésében meghatározott tanulmányi átlag igazolását,

d) a (3) bekezdésben meghatározott nyelvtudást igazoló okirat másolatát, és

e) motivációs levelét.

7. § (1) A szakmai kollégium a pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján ítéli oda az ösztöndíjat.

(2) A formailag hiányos, valamint a határidőn túl beérkezett pályázatokat a szakmai kollégium érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(3) A pályázat nyerteseinek névsorát a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a KSZK honlapján közzé kell tenni.

3. A jogviszony tartalma

8. § Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval a KSZK szerződést köt, amelyben a hallgató vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási tanulmányai befejezését követően
- aa) egy éven belül központi államigazgatási szervnél közszolgálati jogviszonyt létesít,
- ab) közszolgálati jogviszonyát öt éven belül legalább három év időtartamra fenntartja, és
- ac) öt éven belül más munkavégzésre irányuló jogviszonyt csak közszolgálati jogviszonya mellett, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint létesít,
- b) hallgatói jogviszonyából fakadó tanulmányi kötelezettségeit az ösztöndíj időtartama alatt továbbra is úgy teljesíti, hogy az utolsó négy szemeszter tanulmányi átlaga legalább 4,0,
- c) az ösztöndíjas tanulmányi program tanulmányi és vizsgakövetelményeit teljesíti, és
- d) az előírt szakmai gyakorlatokon részt vesz.

9. § Az ösztöndíjas kérelmére a KSZK vezetője méltányosságból egy alkalommal engedélyezheti a jogviszonynak a szüneteltetés okával arányos határozott időre történő szüneteltetését.

10. § (1) A jogviszonyt a KSZK vezetője azonnali hatállyal megszünteti, ha az ösztöndíjas önhibájából

- a) valamely, a tanulmányi program szerinti féléves vizsgáját vagy záróvizsgáját nem teljesítette,
- b) a tanulmányi programban nem vett részt,
- c) nem felel meg az ösztöndíjas szerződésbe foglalt feltételeknek, vagy
- d) olyan magatartást tanúsított, amely a jogviszonyhoz méltatlan.

(2) Az ösztöndíjas azonnali hatállyal, indokolás nélkül megszüntetheti a jogviszonyt.

(3) Ha az ösztöndíjas szerződést az (1)-(2) bekezdés alapján megszüntetik, az ösztöndíjas köteles a felvett ösztöndíjat az ösztöndíj részleteinek kifizetése idejéhez kötődő kamattal növelt összegben 90 napon belül visszafizetni.

(4) Az ösztöndíjas kérelmére a KSZK vezetője méltányosságból részletfizetési lehetőséget biztosíthat az ösztöndíj visszafizetésére.

11. § Az ösztöndíj havi összegét a miniszter a pályázatban állapítja meg. Az ösztöndíj havi összege – az összes ösztöndíjasra kiterjedő hatállyal – a jogviszony ideje alatt lefelé nem módosítható.

12. § A KSZK az ösztöndíjas kérésére közreműködik abban, hogy az ösztöndíjas a felsőoktatási tanulmányai után központi államigazgatási szervnél közszolgálati jogviszonyt létesítsen.

4. A képzés

13. § (1) Az ösztöndíjasok képzése tanulmányi program keretében történik. A tanulmányi program négy féléves elméleti és nyolcszáz órás szakmai gyakorlati képzésből áll.

(2) A képzés tartalmi kereteit e rendelet 1. melléklete határozza meg.

(3) Az elméleti képzés alól a KSZK vezetője részben mentesíti az ösztöndíjast, ha az igazolja, hogy a képzéssel azonos tartalmú ismereteket szerzett.

(4) A féléves képzés végén az ösztöndíjas vizsgát tesz.

(5) A képzés végén az ösztöndíjas záróvizsgát tesz. A sikeres záróvizsgát a miniszter tanúsítvánnyal igazolja.

14. § (1) Az elméleti képzésben való részvételt a KSZK igazolja. Az igazolás kiállításának feltétele, hogy az ösztöndíjas az elméleti képzés óraszámának legalább a 80%-án részt vegyen.

(2) A KSZK akkor is igazolja az elméleti képzésben való részvételt, ha az ösztöndíjas az elméleti képzés óraszámának legalább 70 %-án részt vett, és igazolja, hogy egészségügyi okokból nem tudott részt venni a képzés óraszámának legfeljebb 10 %-án.

15. § (1) Oktató a tanulmányi programban az lehet,

a) aki felsőfokú végzettséggel, a központi államigazgatásban legalább hétéves közigazgatási gyakorlattal és felsőoktatási intézményben legalább egy év oktatói gyakorlattal rendelkezik,

b) aki közigazgatási területen tudományos fokozattal, vagy legalább hétéves, kutatóintézetben töltött kutatói gyakorlattal rendelkezik, vagy

c) akinek egyéb különleges tudományos vagy szakmai tapasztalatára tekintettel felkérésére a szakmai kollégium javaslatot tesz.

(2) Az oktatókat szakmai kollégium a KSZK vezetőjének javaslata alapján kéri fel, és jegyzéküket a KSZK a honlapján közzéteszi.

16. § (1) Az ösztöndíjas nyolcszáz óra szakmai gyakorlatot teljesít.

(2) A szakmai gyakorlat időbeosztását a KSZK a fogadó intézménnyel egyeztetve állapítja meg azzal, hogy

a) kétszáz órát a Miniszterelnöki Hivatalban,

b) kétszáz órát az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztériumban,

c) kétszáz órát más központi államigazgatási szervnél vagy külföldi államigazgatási szervnél, és

d) kétszáz órát központi hivatal központi területi, vagy helyi szervénél, illetve a Kormány általános hatáskörű területi szervénél

kell teljesíteni.

17. § (1) A szakmai gyakorlat teljesítését a fogadó intézmény igazolja. Az igazolás kiállításának feltétele, hogy az ösztöndíjas a szakmai gyakorlat óraszámát teljesítse.

(2) Ha az ösztöndíjas igazolja, hogy a szakmai gyakorlat ideje alatt egészségügyi, vagy más fontos okból a szakmai gyakorlat óraszámát nem tudta teljesíteni, a fogadó intézmény a szakmai gyakorlat idejét meghosszabbítja.

5. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rövidítése: Bibór.

1. melléklet a ... / ... (... ...) Korm. rendelethez

1. modul: Alapismeretek a magyar közigazgatás környezetéről, a közigazgatásról és annak működési mechanizmusairól

1.1 Társadalomismeret

1.2 Alkotmányjogi ismeretek

1.3 Közigazgatás-tudományi és közigazgatási ismeretek

1.4 Közgazdasági és pénzügyi ismeretek

1.5 Emberi jogi, etikai és közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos ismeretek

2. modul: Közpolitikai szemlélet, a közpolitika folyamata, érdekérvényesítés, a fejlesztéspolitika területei

2.1 A közpolitika mint tudomány

2.2 A közpolitika értelmezése, szereplői, eszköztára, a magyar közpolitikai tér sajátosságai

2.3 Politikai és szakmai funkciók a gyakorlati érdekérvényesítésben

2.4 Innováció és fejlesztés

3. modul: A törvényhozói és a végrehajtói hatalom működése

3.1 A köztisztviselők tevékenysége a parlament munkájában

3.2 A Kormány működési mechanizmusa

3.3 A minisztériumi és ágazati érdekérvényesítés a kormányzati munkában

4. modul: A minisztériumok és az egyéb központi közigazgatási szervek tevékenysége

4.1 A hivatali struktúrák kialakítása, működtetése

4.2 Ágazati stratégiák kialakítása, célok és követelmények meghatározása

4.3 A döntéshozatali mechanizmusok működtetése

4.4 Az irányítás, a felügyelet, az ellenőrzés kérdései

4.5 A teljesítményelvű, hatékony és hatásos működés problémái, komplex erőforrás-gazdálkodás

5. modul: A professzionális jogalkotás

5.1 A jogszabályok és társadalmi-gazdasági hatásaik

5.2 A hatásvizsgálat módszerei a gyakorlatban

5.3 Better regulation

5.4 Jogszabályszerkesztés

6. modul: Horizontális politikák érvényesítése a közigazgatási munkában

6.1 Fenntartható fejlődés

6.2 Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

6.3 Korrupció elleni küzdelem

6.4 Globalizáció

7. modul: Az Európai Unió döntéshozatali és működési mechanizmusa a mindennapok gyakorlatában

7.1 Az Európai Unió közpolitikája

7.2 A magyar érdekek azonosítása és képviselése az Európai Unió intézményrendszerében

7.3 A magyar külképviselet Brüsszelben