

**Az emberi erőforrások minisztere**

**/2013. ( . . ) EMMI rendelete**

**az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásokról**

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 77. § (2) bekezdés 1) pontjában kapott felhatalmazás és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

***1. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás megállapításának és folyósításának feltételei***

**1. §** (1) A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 35. § (1) bekezdése szerinti köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója (a továbbiakban: fenntartó) a (2) bekezdés szerinti kiegészítő támogatásokra jogosult.

(2) A fenntartó a 2012/2013. nevelési év, tanév 2013. január 1-jétől 2013. augusztus 31-éig tartó időszakára képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés, óvodai fejlesztő program szervezésének támogatására (a továbbiakban együtt: kiegészítő támogatás) és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatására fordítható támogatást (a továbbiakban: kiegészítő illetmény) igényelhet.

(3) A kiegészítő támogatást és a kiegészítő illetményt (a továbbiakban együtt: támogatás) az a fenntartó igényelheti a 2012/2013-as nevelési év, tanév feladatainak ellátására, aki a 2012. évben a 2012/2013. nevelési év, tanév 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-ig terjedő időszakra oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban vagy kiegészítő illetményben részesült.

(4) A támogatás akkor igényelhető, ha a fenntartott intézmény a támogatási időszakban a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171-173. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő, az oktatásért felelős miniszter által kiadott integrációs pedagógiai program szerinti képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést, illetve óvodai fejlesztő program szerinti foglalkozást biztosít.

**2. §** (1) A kiegészítő támogatás az oktatásért felelős miniszter által kiadott óvodai, iskolai integrációs pedagógiai programban meghatározott tevékenységekre, feladatok ellátására, illetve az ott meghatározott célok megvalósítására az 5. melléklet szerinti mértékben használható fel.

(2) A kiegészítő támogatás nem fordítható olyan tevékenység finanszírozására, amelynek pénzügyi fedezetét a kiegészítő illetmény biztosítja.

**3. §** (1) A kiegészítő támogatás összege

a) képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés és óvodai fejlesztő program esetén legfeljebb 20 000 Ft/fő,

(2) A kiegészítő illetmény összege

a) általános iskolai pedagógus esetén, ha a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya

aa) az 5%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 20%, tanulónként legfeljebb 9 000 forint,

ab) a 20%-ot meghaladja, de legfeljebb 40%, tanulónként legfeljebb 12 500 forint,

ac) a 40%-ot meghaladja, de legfeljebb 60%, tanulónként legfeljebb 15 000 forint,  
ad) a 60%-ot meghaladja, tanulónként legfeljebb 19 000 forint.  
b) óvodapedagógusok esetén, ha a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya  
ba) a 15%-ot eléri vagy meghaladja, de legfeljebb 50%, gyermekenként legfeljebb 12 500 forint,

bb) az 50%-ot meghaladja, gyermekenként legfeljebb 15 000 forint.

(3) A kiegészítő illetmény összegét

a) iskola esetében: a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók 30%-át meg nem haladó mértékű, integrációs pedagógiai programba bevont hátrányos helyzetű tanulók

b) óvoda esetén: a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 10%-át meg nem haladó mértékű, óvodai integrációs pedagógiai programba bevont hátrányos helyzetű gyermekek

2012. október havi statisztikai létszámadatai alapján, a programban részt vevők létszámának megfelelően kell meghatározni. A százalékos arány kiszámításánál törtszám esetén a százalékos érték egész számra történő felfelé kerekítésével kell az arányokat megállapítani.

4. § (1) A kiegészítő támogatás és a kiegészítő illetmény igénylésének lebonyolításában az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: lebonyolító) vesz részt.

(2) A kiegészítő támogatás igényléséhez az 1. melléklet, a 2. melléklet és a 3. melléklet, a kiegészítő illetmény igényléséhez az 1. melléklet és a 4. melléklet szerinti adatlapokat kell benyújtani.

(3) Az adatlapok kinyomtatott példányát a lebonyolítóknak 2013. július 31-ig kell papír alapon megküldeni.

(4) A kiegészítő támogatásra és a kiegészítő illetményre jogosult fenntartó adatait nyomtatott és elektronikus formában a lebonyolító a 6. melléklet szerinti összesítő jelentés benyújtásával 2013. augusztus 30-áig küldi meg a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére, aki intézkedik a támogatás folyósításáról

(5) A kiegészítő támogatás és a kiegészítő illetmény megállapított összegét a lebonyolító közli a fenntartóval.

5. § (1) A kiegészítő illetmény pedagógusoknak történő kifizetéséről a fenntartó gondoskodik.

(2) A fenntartó az általa fenntartott egyes intézmények között nem csoportosíthatja át a kiegészítő támogatást és a kiegészítő illetményt.

6. § A fenntartó és az általa fenntartott intézmény által lebonyolítóval a kiegészítő támogatás és a kiegészítő illetmény vonatkozásában 2013. szeptember 15-éig támogatási szerződést köt.

## ***2. Az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás elszámolásának és ellenőrzésének rendje***

7. § (1) A fenntartónak és az általa fenntartott olyan nevelési-oktatási intézménynek, tagintézménynek, amelyre tekintettel a fenntartó esélyegyenlőségi támogatásban, kiegészítő támogatásban részesült 2013. november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania a lebonyolító részére az elektronikus rendszeren keresztül, valamint ezek nyomtatott és a fenntartó által aláírt eredeti példányának postai úton történő megküldésével.

(2) A 2013. november 30-án éjfélig rögzített szakmai beszámoló legkésőbb az ezt követő munkanapon való postára adás esetén tekinthető határidőben megküldöttnek.

(3) A lebonyolító a támogatott tevékenység megvalósulásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolókat megvizsgálja és a szakmai beszámoló beérkezésétől számított nyolc napon belül szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a fenntartót. A lebonyolító által működtetett elektronikus rendszerben a fenntartó által feltöltött, de nyomtatott formában meg

nem érkezett szakmai beszámolók megküldése érdekében a lebonyolító öt napos határidő kitűzésével felhívja a fenntartót a szakmai beszámoló benyújtására.

**7. § (1)** Ha a támogatási kérelem benyújtását követően a fenntartó azt a nevelési-oktatási intézményt, tagintézményt, amelyre tekintettel oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatásban részesült a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 11. pontja szerint átszervezi vagy fenntartóváltás következik be, köteles ezt a tényt az átszervezésről vagy a fenntartóváltásról szóló döntés meghozatalától számított nyolc napon belül a lebonyolítónak bejelenteni.

(2) Ha fenntartó az Nkt. 4. § 11. pontja szerint átszervezés vagy fenntartóváltás miatt nem jogosult az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználására, köteles a támogatást a jogutód fenntartónak átadni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell az oktatási esélyegyenlőséget szolgáló támogatás felhasználásának további módját.

### ***3. Záró rendelkezések***

**8. §.** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2014. június 30-án hatályát veszti.

1. melléklet a /2013. ( . .) EMMI rendelethez

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2013. július 31-ig a lebonyolítóhoz.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012/2013. nevelési év, tanév”.

**FENNTARTÓI ADATLAP**

Megye:	Fenntartó neve:
Címe:	Képviselő neve:
Adószám: □□□□□□□□□□	
KSH-kód: □□□□□□	
A számlavezető bank neve:	Bankszámlaszám: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Kapcsolattartó neve:	Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó faxszáma:
Dátum:	
P. H.	
..... a fenntartó képviselője	

2. melléklet a /2013. ( . . ) EMMI rendelethez

**Iskolai intézményi, tagintézményi adatbejelentő a 2012. október havi statisztikai létszám alapján**

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2013. július 31-ig a lebonyolítóhoz.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012/2013. nevelési év, tanév”.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

<b>AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK</b>	
Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra vált jogosulttá!	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény OM azonosítója:	
Intézmény címe:	
Telefon, e-mail cím:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe:	
Össz. létszámadat (2012. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH tanulók száma (a 2012. október havi statisztikai létszám szerint):	
A programban részt vevő HHH tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2012. október havi statisztikai létszám alapján kell megadni):	
A programban részt vevő hátrányos helyzetű tanulók száma az adott székhelyen, tagintézményben (A támogatást hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171. § (6) bekezdésében foglaltak szerint):	
A 3. § (1) bekezdésében meghatározott összeg alapján igényelt támogatás:	

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....  
intézményvezető

P. H.

.....  
fenntartó

3. melléklet a /2013. ( . .) EMMI rendelethez

**Óvodai intézményi, tagintézményi adatbejelentő a 2012. október havi statisztikai létszám alapján**

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2013. július 31-ig a lebonyolítóhoz.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012/2013. nevelési év, tanév”.

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

<b>AZ IGÉNYLÉS KÖRÉBEN ÉRINTETT INTÉZMÉNYRE, TAGINTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK</b>	
Kérjük minden tagintézményre kitölteni, amelyre vonatkozóan támogatásra vált jogosulttá!	
Intézmény megnevezése:	
Intézmény OM azonosítója:	
Intézmény címe:	
Telefon, e-mail cím:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény neve:	
Támogatásban részesült székhely, tagintézmény címe:	
Össz. létszámadat (a 2012. október havi statisztikai létszám szerint):	
HHH gyermekek száma (a 2012. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	
A programban részt vevő HHH gyermekek száma az adott székhelyen, tagintézményben (a 2012. október havi statisztikai létszám szerint kell megadni):	
Hátrányos helyzetű gyermek létszám, amelyre a támogatást kéri	
A 3. § (1) bekezdésében meghatározott összeg alapján igényelt támogatás:	

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....

intézményvezető

P. H.

.....

fenntartó

4. melléklet a /2013. ( . . ) EMMI rendelethez

**Intézményi, tagintézményi adatlap a kiegészítő illetmény igényléséhez felhasználásának tervezéséhez**

Beküldendő az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel, két eredeti példányban, postai úton 2013. július 31-ig a lebonyolítóhoz.

A borítékra rá kell írni: „Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása 2012/2013. nevelési év, tanév”.

Intézmény neve, OM azonosítója:

Tagintézmény megnevezése, települése:

Támogatási szerződés száma:

A tagintézmény által felhasználható maximális keretösszeg kiszámítása:

Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: általános iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszám a 2012. októberi statisztikai adatok alapján	Halmazottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermekek, tanulók létszáma a 2012. októberi statisztikai adatok alapján	HHH gyermekek, tanulók aránya a székhely-intézményben, illetve a tagintézményben	Gyermekek énti, tanulónkénti támogatás összege a 3. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott sávok alapján	Gyermekek, tanulók létszáma, amelyre igényli a támogatást*	Maximális keretösszeg az adott intézményre, tagintézményre vonatkozóan
				Ft		Ft

\* A 2012. októberi létszám-statisztikai adatok alapján kell megadni,

- iskola esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni, melynek létszáma nem lehet több mint az osztályonként meghatározott halmazottan hátrányos helyzetű tanulók 30%-a,
- óvoda esetén a hátrányos helyzetű tanulók után is lehet igényelni, melynek létszáma nem lehet több mint a csoportonként meghatározott halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek 10%-a.

A kiegészítő illetmény felhasználásának tervezése:

Sorszám	Pedagógus neve	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek havi óraszám	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek (legalább három)*	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény összege	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
A kiegészítő illetmény kifizetésére igényelt intézményi, tagintézményi összeg:						Ft***

\* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.

\*\* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdésben meghatározott összegek szerint.

\*\*\* A pedagógusoknak kifizetni tervezett összesen összeg nem lehet magasabb, mint az intézmény/tagintézmény által a fenti táblázatban kiszámított felhasználható maximális keret összege.

Az adatlapot a fenntartó és az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Dátum:

P. H.

.....  
intézményvezető

P. H.

.....  
fenntartó



**Az esélyegyenlőségi támogatás és a kiegészítő támogatás felhasználási területei**

**A) Képesség-kibontakoztató és integrációs támogatás felhasználásának kerete általános iskolai székhely, tagintézmény esetén**

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
<b>1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált, valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, illetőleg az ezekhez kapcsolódó mentorálás (továbbképzési költség; megbízási díj; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréning (módszertani költség; megbízási díj; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- Óvoda iskola átmenet tréning (továbbképzési költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- Szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási díj; szupervízori költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség; megbízási díj).</li> <li>- Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).</li> </ul>	
<b>2. Szociális hátrányok enyhítése - kulturális rendezvényekre jutás támogatása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális hátrányok enyhítése a programban részt vevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek megvásárlása, illetve menetjegyek megvásárlása).</li> <li>- A programban részt vevő gyermekek és kísérőik részére kulturális és sportrendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel biztosítása (belépők, utazási költség, autóbusz bérleti díj).</li> </ul>	
<b>3. Együttműködések - partneri kapcsolatok erősítése</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Iskolai IPR alkalmazását támogató, az iskolán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy - nem az iskola érdekeltiségébe tartozó - civil szervezet, kisebbségi önkormányzat, sportegyesület, helyi muzális intézmény vagy könyvtár, stb. bevonásával, valamint a felkészítésbe bevont tanulók szüleinek/gondviselőinek részvételével, illetve a helyi szülői munkaközösséggel együttműködve (megbízási díj, szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).</li> </ul>	
Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.
<b>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</b>	

<p>- IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatírói költségek).</p>	
<p><b>5. Pályaorientációs programok, a továbbtanulást elősegítő tevékenységek</b></p> <p>- Elsősorban tanórán kívüli, intézményen belüli, a partneri szektort, külső szakértőket is bevonó, patrónusi, mentori, tutori rendszer az iskolán kívüli kezdeményezésekre építő rendszeres programok támogatása (mentori díj, megbízási díj, tutori díj szakértői díj, tanácsadói díj).</p>	
<p><b>6. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</b></p> <p>- A felkészítésben részt vevő tanulók számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében, valamint egyéni fejlesztési tervek készítésére fejlesztő pedagógus és egyéb szakember biztosítása stb.) biztosítása. Kapcsolattartás a helyi családsegítő intézménnyel, valamint Nevelési Tanácsadóval (tanácsadói díj, megbízási díj, szakértői díj).</p>	
<p><b>7. Eszközök beszerzése</b></p> <p>- A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.)</p> <p>- Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő és segítő eszközök stb.).</p>	
<p><b>8. Tanulóbarát osztályterem kialakítása</b></p> <p>- Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok). Nem használható fel elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>	
<p><b>9. Szakmai, tartalmi fejlesztés</b></p> <p>- Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.</p>	
<p><b>10. Projektnap</b></p> <p>- Az Iskolai IPR-hez kapcsolódó intézményi, partneri együttműködésben megvalósuló vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kis értékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).</p>	

**B) Óvodai fejlesztő program támogatás felhasználásának kerete óvodai székhely, tagintézmény esetén**

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Minimum 60%-ot erre a célra kell fordítani.
<p><b>1. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások, tevékenységek támogatása</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai IPR fejlesztéshez kapcsolódó akkreditált, valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, mentorálás, (továbbképzési költség; megbízási díj; mentorálási költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktus-kezelő tréning, óvoda iskola átmenet tréning, (módszertani költség; megbízási díj; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- Szupervízió igénybevétele, (továbbképzési költség; megbízási díj; szupervízori költség; tréneri díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</li> <li>- IPR alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás, (szolgáltatási költség; megbízási díj).</li> <li>- Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más, a programban résztvevő óvodában, iskolában (hospitálás költsége; megbízási díj; szállásköltség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).</li> </ul>	
<b>2. Szociális hátrányok enyhítése - kulturális rendezvényekre jutás támogatása</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő gyermekek részére az óvodai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat sporteszközök egyéni használatra; óvodai kirándulás, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása).</li> <li>- A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sportrendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel, biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz-bérleti díj.)</li> </ul>	
<b>3. Együttműködések - partneri kapcsolatok erősítése</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IPR alkalmazását támogató az óvodán kívüli partneri kapcsolatok erősítése tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek, programok szervezésével legalább egy - nem az óvoda érdekeltiségébe tartozó - civil szervezet, nemzeti önkormányzat, sportegyesület, helyi muzeális intézmény vagy könyvtár, stb., valamint a felkészítésbe bevont gyermekek szüleinek, gondviselőinek részvételével, valamint gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal (megbízási díj, szervezési-lebonyolítási költségek, megbízási szerződések költsége, reprezentáció, előadói díj, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj).</li> </ul>	
Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek   Maximum 40%-ot lehet erre a célra fordítani.	
<b>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a nevelési év során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázati díj költségek!)</li> </ul>	
<b>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj).</li> </ul>	
<b>6. Eszközök beszerzése</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök beszerzése. A fejlesztést segítő eszközök beszerzése (társasjáték, logikai, készségfejlesztő, finom</li> </ul>	

<p>motorikát, nagymozgást, térlátást fejlesztő, segítő eszközök stb.).</p> <p>- A pedagógusok tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósításához szükséges eszközök beszerzése. Az óvodai program megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése.</p>
<p><b>7. Gyermebarát csoportszoba kialakítása</b></p> <p>- Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kisértékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok).</p> <p>- Nem használható fel ingatlanberuházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</p>
<p><b>8. Szakmai, tartalmi fejlesztés</b></p> <p>- Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel, utazási és egyéb költségek, kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.</p>
<p><b>9. Projektnap</b></p> <p>- Az IPR-hez kapcsolódó intézményi, partneri együttműködésben megvalósuló vagy kistérségi szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése, (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kisértékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).</p>

**C) Képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás felhasználásának kerete gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai székhely, tagintézmény esetén**

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Minimum 80%-ot erre a célra kell fordítani.
<p><b>1. A programmal kapcsolatos kiegészítő pedagógiai tevékenység, humánerőforrás biztosítása, IPR menedzsment működtetése</b></p> <p>- IPR menedzsment működtetése, IPR alapú intézményfejlesztés megvalósítása, az iskola környezetével való kapcsolatépítés, kapcsolattartás (megbízási díj; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján gépkocsi-használati díj; szállásköltség).</p> <p>- Egyéni fejlesztési tervek készítése a felkészítésben részt vevő tanulók vonatkozásában, egyéni tanulási útvonalak megvalósításának támogatása, a tanulók teljesítményének értékelése (megbízási szerződések költsége az adott intézményben dolgozó szakemberek részére).</p> <p>- Módszertani adaptációt segítő munkacsoport működtetése. A módszertani elemek (kiemelten az integrációt segítő módszertani elemek, pl. differenciálás, kooperatív tanulás, projektpedagógia, drámapedagógia - valamint a multikulturális oktatás horizontális bevezetése) adaptációját elősegítő munkacsoport működtetése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj).</p>	
<p><b>2. Az IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások megrendelése</b></p> <p>- Iskolai IPR fejlesztéséhez kapcsolódó akkreditált, valamint igazolással záruló nem akkreditált továbbképzés, tréning, mentorálás.</p> <p>- Integrációs módszertani, előítélet-kezelő, konfliktuskezelő tréningek, óvoda-iskola átmenet tréning, szupervízió igénybevétele (továbbképzési költség; megbízási díj; mentorálási költség; tréneri díj; szupervízori költség; útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetési rendelvénnyel alapján</p>	

<p>gépkocsi használati díj; szállásköltség).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IPR-alapú komplex intézményfejlesztési, minőségbiztosítási, mérés-értékelési, tanügy-igazgatási, jogi szolgáltatás (szolgáltatási költség, megbízási díj).</li> <li>- Hospitációs napok megrendezése, illetőleg hospitálás más intézményben (szervezési, lebonyolítási költségek, megbízási díj, hospitálás költsége, szállásköltség, útiköltség: helyi, helyközi, kiküldetés rendelve alapján gépkocsi-használati díj).</li> </ul>	
<p><b>3. Szociális hátrányok enyhítése - kulturális rendezvényekre jutás támogatása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szociális hátrányok enyhítése a programban résztvevő tanulók részére az iskolai programokhoz kapcsolódóan (tanszerek, irodaszer, könyv, hangszerek, játék, ruházat, cipő, sportruházat, sporteszközök egyéni használatra; osztálykiránduláson, erdei táborban, sportfoglalkozáson való részvétel biztosítása; szükség esetén helyi és helyközi utazási bérletek, illetve menetjegyek megvásárlása).</li> <li>- A programban részt vevő gyermekek részére kulturális és sportrendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel biztosítása (belépők, utazás költsége, autóbusz-bérleti díj).</li> </ul>	
Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek	Maximum 20%-ot lehet erre a célra fordítani.
<p><b>4. Szaktanácsadás, folyamat-tanácsadás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IPR szaktanácsadói szolgáltatás, IPR alapú intézmény fejlesztés támogatása, folyamat-tanácsadás a tanév során több alkalommal (tanácsadói díj, megbízási díj, KIVÉTEL: pályázatiírói költségek!)</li> </ul>	
<p><b>5. Pedagógiai szakszolgáltatások és egyéb pedagógiai szolgáltatások igénybevétele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A programban részt vevő gyermekek számára igényeiknek megfelelően, a kötelezően biztosított szolgáltatásokon túl pedagógiai szakszolgáltatás, a nevelési tanácsadás keretében nyújtott egyéb szolgáltatás (pl. gyógytestnevelő, logopédus, iskolapszichológus, az SNI prevenció érdekében fejlesztő pedagógus stb.) biztosítása (megbízási díj, szakértői díj, tanácsadói díj).</li> </ul>	
<p><b>6. Eszközök beszerzése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok tanórai tevékenységéhez, IPR módszertan megvalósítását segítő eszközök (a tanórai és a felkészüléshez szükséges pedagógiai feladatok ellátásához kis értékű eszközök, segédanyagok, alapanyagok beszerzése). A Tanulók által közvetlenül használt, az IPR megvalósítását segítő fejlesztő eszközök (társasjáték, logikai,készségfejlesztő, finom motorikát, térlátást fejlesztő és segítő eszközök stb.).</li> </ul>	
<p><b>7. Tanulóbarát osztályterem kialakítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elsősorban a kooperatív, differenciált tanulásszervezéshez szükséges feltételek kialakítása (kis értékű tárgyi eszközök, tárgyi eszközök, alapanyagok, segédanyagok).</li> <li>- Nem használható fel ingatlan beruházásra, elemi infrastruktúra-fejlesztésre, korszerűsítésre, felújításra (fűtés, hűtés, hangszigetelés, világítás, festés, parkettázás stb.), akadálymentesítésre és kapacitásbővítésre.</li> </ul>	
<p><b>8. Szakmai, tartalmi fejlesztés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IPR-hez kapcsolódó szakkönyvek, segédanyagok vásárlása, konferencián, szakmai fórumon való részvétel,utazási és egyéb költségek (kiadványkészítés, nyomdai szolgáltatások, szállásköltségek stb.).</li> </ul>	
<p><b>9. Projektnap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az IPR-hez kapcsolódó intézményi, partneri együttműködésben megvalósuló vagy kistérségi</li> </ul>	

szintű projekt megvalósítása, eszközök beszerzése, szolgáltatások, előadók felkérése (megbízási díj, előadói díj, rendezvényhez kapcsolódó költségek, szakértői díj, segédanyagok, alapanyagok, kis értékű tárgyi eszközök, szórólapok, reprezentáció).

6. melléklet a /2013. (..) EMMI rendelethez

**Összesítő jelentés a lebonyolító számára a 4. § (4) bekezdésében foglalt feladat teljesítéséhez**

\*A mellékletet a lebonyolító tölti ki!

**Képesség kibontakoztató, integrációs felkészítő program 2012/2013 tanév\***

Fenntartó név	Fenntartó cím	Intézmény név	OM azonosító	Intézmény cím	Tagintézmény név	Tagintézmény cím	Feladatellátás típusa	Támogatott létszám	Támogatási összeg (képességkibontakoztató, integrációs felkészítés)	Pedagógusok kiegészítő illetményére felhasználható támogatási összeg

**Óvodai fejlesztő program 2012/2013 nevelési év\***

Fenntartó név	Fenntartó cím	Intézmény név	OM azonosító	Intézmény cím	Tagintézmény név	Tagintézmény cím	Támogatott létszám	Támogatási összeg (óvodai fejlesztő program)	Pedagógusok kiegészítő illetményére felhasználható támogatási összeg