



[www.bunmegelozes.hu](http://www.bunmegelozes.hu)

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

***A TÁRSADALMI BŰNMEGELŐZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK,  
TÁMOGATÁSOK***

és

***A KÖZRENDVÉDELMI BÍRSÁGBÓL BEFOLYLT ÖSSZEGEK***

**FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK TÁMOGATÁSAINAK ELNYERÉSÉRE**

**BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT CÉLZÓ PÁLYÁZAT  
ELKÉSZÍTÉSÉRE**



**2010.**



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

A társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 5/2010. (III.9.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) és az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzeszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 208/2008. (VIII.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) (a továbbiakban az IRM rendelet és a Korm. rendelet együttesen: Rendeletek) alapján a Belügyminisztérium Jogszabály-előkészítési és Koordinációs Főosztálya (továbbiakban: JKFO), amely ellátja az Országos Bűnmegelőzési Bizottság titkársági feladatait, 2010. évre **pályázati felhívást tett közzé** a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások fejezeti kezelésű előirányzat (a továbbiakban: társadalmi bűnmegelőzési előirányzat) összegéből 21 millió Ft-ra valamint az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyt összegek előirányzat (továbbiakban: közrendvédelmi bírság előirányzat) összegéből 13 millió forintra, azaz a két előirányzat összegéből összesen (a továbbiakban a két előirányzat együttesen: előirányzatok) 34 millió Ft-ra.

A fentiekben hivatkozott pályázati felhívás elválaszthatatlan része a jelen útmutató és a pályázati adatlap, illetve ennek mellékletei, amelyek együtt tartalmazzák a pályázathoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a felhívásban és az útmutatóban nem szabályozott kérdésekben a Rendeletekben, valamint a támogatásról szóló döntésben foglaltakat kell alkalmazni.

## I. A pályázat célja

A társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája és cselekvési programjaiban megjelölt feladatok közül a **városok (települések) biztonságának fokozása** prioritásának megfelelő projektek kidolgozása.

A közterületek biztonságának javítása, ennek érdekében a közterületi biztonság erősítésében érintett szervezetek együttműködésének javítása, élet- és vagyónvédelmi eszközök, módszerek kialakításának támogatása, a helyi biztonságérzet erősítését célzó beavatkozások megvalósítása.

A pályázatok konkrét célja, hogy a bűnmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szervezetek partneri együttműködések kialakítva, azokat felhasználva terjesszék, bevezessék a gyakorlatba.

## II. A pályázat benyújtásának alapfeltételei, a pályázók köre

1. A pályázatnak meg kell felelnie a Rendeletekben, valamint a pályázati felhívásban foglalt előírásoknak.
2. Pályázatot csak **2011. március 1. és 16. között kezdődő és 2011. május 15-éig befejeződő** projektre lehet benyújtani.
3. A támogatásra pályázhatnak:

### Főpályázóként pályázat benyújtására jogosultak:

1. helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő intézménye
2. települési önkormányzati szövetség, társulás
3. költségvetési szerv (kivéve: minisztérium)
4. non-profit szervezet

**Nem nyújthatnak be pályázatot** azok a szervezetek, amelyek:

1. *csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás* alatt állnak, illetve azok az *önkormányzatok*, amelyek *adósságrendezési eljárás* alatt állnak;



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

2. lejárt esedékességű, meg nem fizetett *adó*-, vagy adók módjára behajtható *köztartozással* rendelkeznek, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kaptak, és a fizetési halasztás vagy részletfizetési kedvezmény esedékessége még nem járt le;
3. az államháztartás alrendszereiből juttatott *támogatásra* vonatkozó szerződésekben vállalt *kötelezettségeiket nem teljesítették*, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül;
4. *nem felelnek meg a rendezett munkaiügyi kapcsolatok* – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott – feltételeinek;
5. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján *nem indulhatnak pályázóként*, illetve *nem részesülhetnek támogatásban*.

### **A pályázati projekt megvalósítója:**

Főpályázóként pályázatot csak olyan szervezet nyújthat be, amely önállóan vállalhat kötelezettséget, és önálló adószámmal, bankszámlaszámmal rendelkezik. Ennek hiányában a pályázatot a fenntartó nevében kell benyújtani (amely a főpályázó lesz), és a teljes jogalanyisággal vagy önálló adószámmal, bankszámlaszámmal nem rendelkező szervezet a pályázat *megvalósítója* lesz.

### **A pályázat érvényességi kellei:**

1. a hiánytalanul kitöltött és aláírt (*az eredeti aláírás a papíralapú formátumra vonatkozik, az elektronikus változatban az aláírás gépelt formátumú*) pályázati adatlap,
2. a pályázati felhívásban és az adatlapban megjelölt *melléletek* (nyilatkozatok) (9 db – a nemlegeseket is be kell nyújtani),
3. a pályázati *díj* megfizetését *igazoló* dokumentum másolata.

### **A pályázat érvénytelen, ha**

1. a pályázati kiírás alapján pályázni *nem jogosult szervezet* nyújtotta be (kivéve, ha a megvalósító státuszú szervezet nyújtotta be főpályázóként),
2. a pályázatot a benyújtási *határidőn túl* adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre),
3. nem a megfelelő (a pályázató által rendelkezésre bocsátott) pályázati *adatlapot* nyújtották be,
4. nem nyújtották be valamennyi mellékletet (9 db – a nemlegeseket is be kell nyújtatni)
5. a pályázó nem fizette meg a pályázati *díjat*;
6. ha a pályázati adatlapról vagy valamely mellékletről hiányzik az aláírás.

Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatóak, az érvénytelen pályázat automatikusan, szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül.

### **Hiánypótlás**

**A benyújtott pályázatok vonatkozásában hiánypótlási lehetőség 1 alkalommal van.**



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

### **Szellemi alkotások joga:**

A pályázati programban létrejövő szellemi alkotásokra a Belügyminisztérium felhasználási jogot nyer akár közzététel, akár publikáció, akár egyéb kutatáshoz való felhasználás formájában történő hasznosításra.

### **III. A támogatás**

1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozással.
2. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Ez alól kivételt jelent, ha a fenntartó szervezet több megvalósító szervezet nevében, illetve emellett saját nevében pályázatot nyújt be. Tehát egy szervezet főpályázóként a saját maga által megvalósított projektekre egy darab pályázatot adhat be. Emellett azonban fenntartóként (mint főpályázó) a projektet ténylegesen megvalósító, de önálló adószámmal, bankszámlával nem rendelkező szervezetek nevében egy-egy további pályázatot is beadhat. Ekkor a főszabály a megvalósító szervezetekre vonatkozik. Együttműködési Megállapodást (lásd. 1.sz. melléklet) kötött szervezetként bármely főpályázó, megvalósító szervezet vagy együttműködő szervezet több pályázatban is részt vehet.
3. Egy projekthez támogatás a Rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból egy pályázónak csak egy alkalommal ítélt meg 2010-ben, kivéve, ha a pályázó és a megvalósító nem ugyanaz a szervezet.
4. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető, azonban ilyen esetben a támogatásról szóló döntés tartalmazza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

### **IV. A támogatható célok, a támogatási mérték, a megkövetelt saját forrás mértéke**

1. A támogatható célok:

Támogatás azoknak a projekteknek nyújtható, amelyek a bűnmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szerevezetek partneri együttműködésének kialakításával, azok felhasználásával terjesztik, bevezetik a gyakorlatba.

A célok megvalósítása érdekében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázatot benyújtani.

#### **Támogatható tevékenységek:**

1. **A település és vonzáskörzete együttműködésének ösztönözése a helyi közbiztonság javítása érdekében. A helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása.**

#### **Támogatható tevékenységek:**

- a lakosság biztonságérzetét hátrányosan befolyásoló közbiztonsági tényezők felmérése, az eredményekre reagáló program elkészítése és végrehajtása;
- jelzőrendszer, segítőhálózat kiépítése, a résztvevők képzése;



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

- önkéntes alapon szerveződő (a területen élő önkéntes tevékenységet vállaló személyekből álló) hálózat kialakítása, képzése, fenntartása;
- a település lakosságnak aktív részvételével, rendszeres közösségépítési programok szervezése;
- utcai szociális munka, szociális szolgáltatások biztosítása;
- a lakosság és a helyi hatóságok, szolgáltatók (pl.: építésügyi, környezetvédelmi, gyermekvédelmi, oktatásügyi, vízügyi hatóság, helyi önkormányzat intézményei, közterület-felügyelet, rendőrség, stb.) közötti párbeszéd megteremtését biztosító rendszeres fórumok, esetmegbeszélések rendezése;
- a közterületi biztonság fokozása (elsősorban nem technikai eszközök felhasználásával, hanem a közösségi összefogás, a partnerség segítségével).
- polgárőrség/városőrség fokozott járőrszolgálatának támogatása, felszerelése rendszámfelismerő rendszerrel történő felszerelése és a rendszer működtetése;
- a graffiti elleni küzdelem érdekében legálfalak állítása, felújítása, karbantartása, illetve a graffiti elleni küzdelem érdekében a legálfalak használatát népszerűsítő, a diákok elkövetővé válását megelőző vetélkedő(sorozat), fórum(ok) rendezése, lebonyolítása;
- biztonságos szórakozóhely és nyugodt, biztonságos lakókörnyezet program megtervezése és végrehajtása (az ittas járművezetést, a kábítószer-fogyasztást megelőző, az alkoholfogyasztás csökkentését célzó, a szórakozóhelyek/kocsmák látogatói által a környéken lakók nyugalma zavaró tevékenységek csökkentését célzó tevékenységek és programok megvalósítása);
- az állampolgárok áldozattá válását megelőző kizárólag Artisjus felé bejelentett, rendezett zenei jogdíjú bűnmegelőzési kisfilm(ek)/spotok készítése, sugárzása, adathordozón történő sokszorosítása.

**A pályázati programban a támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező.**

**2. Szegregált, deprivált települések, településrészek, zárványtelepülések, és más módon hátrányos helyzetű települések közbiztonságának fokozása a társadalmi, szociális, közművelődési integráció elősegítésével.**

### **Támogatható tevékenységek:**

- komplex gondozói hálózat bűnmegelőzési célú működtetése;
- multifunkcionális jelző rendszerek bűnmegelőzési célú üzemeltetése;
- önkéntes alapon szerveződő segítő és közösségépítő hálózat kialakítása, fenntartása;
- polgárőrség/városőrség fokozott járőrszolgálatának támogatása;
- polgárőrség/városőrség felszerelése rendszámfelismerő rendszerrel;
- rendszeres multiszektoralis közösségépítő tevékenységek megvalósítása;
- bűnmegelőzési civil hírlánc és fórumrendszer kifejlesztése és működtetése;
- az állampolgárok áldozattá válását megelőző kizárólag Artisjus felé bejelentett, rendezett zenei jogdíjú bűnmegelőzési kisfilm(ek)/spotok készítése, sugárzása, adathordozón történő sokszorosítása.



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

**A pályázati programban a támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező.**

**3. A gyermekek és fiatalok közötti erőszak, valamint a fiatalok áldozattá és elkövetővé válásának megelőzésére komplex modellprogram kialakítása és megvalósítása; illetve a rendőrség, a nevelési és/vagy oktatási intézmény és fenntartója, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása e témakörben.**

**Támogatható tevékenységek:**

- kortárs mediáció megvalósítását elősegítő képzések megtervezése, lebonyolítása, és erre épülő komplex program kialakítása és megvalósítása; jó gyakorlatok kialakítása és népszerűsítése;
- a gyermekek és fiatalok elkövetővé és áldozattá válásának megelőzését célzó komplex program kidolgozása, megvalósítása, valamint ehhez kapcsolódó oktatói segédanyagok írása, sokszorosítása, illetve tréningek, képzések tartása;
- a diákok – pedagógusok – szülők - az oktatási intézmény fenntartójának kapcsolatát javító tevékenységek, programok kialakítása és megvalósítása;
- kizárólag Artisjus felé bejelentett, rendezett zenei jogdíjú kisfilm(ek)/spotok készítése, sugárzása, adathordozón történő sokszorosítása e témakörben;
- az Ovizsaru programba történő belépés, képzés, a program fejlesztése;
- drámapedagógiai képzés tartása diákok és/vagy oktatók/multiplikátorok számára;
- iskolapszichológus/mediátor szakember igénybevétele az iskolai erőszak megelőzése érdekében;

**A pályázati programban a támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező.**

**4. Országos terjesztésű, iskolai bűnmegelőzési programhoz szükséges kisfilmek készítése, ehhez kapcsolódó oktatási módszertan készítése, a trénerek ki- és továbbképzése, a filmeket tartalmazó adathordozók sokszorosítása, televíziós és egyéb kivetítőn sugárzási idő vásárlása.**

**Támogatható tevékenységek:**

- országos terjesztésű, televíziós sugárzásra alkalmas, kizárólag az artisjus felé bejelentett, rendezett zenei jogdíjjal rendelkező bűnmegelőzési kisfilmek/spotok készítése, idegen nyelvű feliratozása vagy szinkronizálása;
- a kisfilmekkel folytatott munka elősegítése érdekében oktatási anyag, módszertani kiadvány készítése, sokszorosítása és terjesztése;
- a kisfilmekkel folytatott munka elősegítése érdekében képzések, tréningek tartása;
- a kisfilmekkel folytatott jó gyakorlat népszerűsítését szolgáló honlap kialakítása (domain név, /plusz/ tárhely vásárlása) és/vagy üzemeltetése (saját domain név, /plusz/ tárhely vásárlása, a honlap üzemeltetési költségei)



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

- a kisfilmekkel folytatott bűnmegelőzési munka elősegítése érdekében a készítéshez szükséges műszaki cikk, valamint a vágáshoz, oktatáshoz szükséges hardver(ek), szoftver(ek) vásárlása;
- televíziós sugárzási idő vásárlása, minimum 3 részes önálló műsor(blokk) kialakítása és sugárzása helyi, kereskedelmi vagy közszolgálati televíziónál;
- megjelenési lehetőség vásárlása forgalmas helyek kivetítőin (bank, posta, orvosi rendelő, tömegközlekedési eszköz, állomás... stb. helyeken)

**A pályázati programban a támogatható tevékenységek közül legalább három megvalósítása kötelező.**

2. A támogatás mértéke:

Egy pályázatra fordítható *támogatás összege*:

- minimum: 1 millió forint,
- maximum: 5 millió forint.

Támogatható *projektek száma*:

- maximum: 20 pályázat.

A támogatás mértéke a teljes projekt-költség maximum 90 %-a.

A támogatás összegének *tárgyi eszköz és kis értékű tárgyi eszköz* (gép, berendezés, felszerelés) *beszerzésére maximum 50%-a fordítható*. A saját forrás akár teljes mértékben is felhasználható tárgyi eszköz és kis értékű tárgyi eszköz (gép, berendezés, felszerelés) beszerzésére.

3. A megkövetelt saját forrás a pályázat benyújtásakor

A pályázónak a pályázati projekt megvalósításához a projekt *összköltségéhez* viszonyított minimálisan 10 % saját forrással kell rendelkeznie.

Saját forrásként csak a pályázó számlával vagy a pályázati útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt tényleges költségei vehetők számításba.

A saját forrást – a pályázat benyújtásakor – nyilatkozattal kell igazolni, amelynek tartalmaznia kell annak összegét, formáját (pénzbeni, nem pénzbeni), megnevezését. Önkormányzatok esetén a polgármester vagy a jegyző nyilatkozatát kell a pályázathoz csatolni.

## **V. A támogatás szempontjából elszámolható költségek**

A projekt teljes költségét tételesen részletezni kell úgy, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen megfeleljenek a tervezett tevékenységnek.

A pályázó e pályázati forrásból az általános működési költségeihez nem, csak a projekthez kapcsolódó (a leíró részben megindokolt) működési költségeihez igényelhet támogatást. Nem igényelhető támogatás a pályázó teljes irodabérleti, fűtés, villany vagy telefonköltségéhez, illetve az állandó alkalmazásban lévő munkatársainak béréhez és járulékaihoz, de ezen költségeknek arra a hányadára igen, amely a pályázatban feltüntetett projekthez kapcsolható.





www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

A pályázati adatlap I.7.-es pontjában található forrástábla beépítésre kerül a támogatási szerződésbe.

### I. 7. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FORRÁSAI

adatok Ft-ban

Megnevezés		Összesen
<b>Saját forrás</b>		
Hitel		
<b>Vissza nem térítendő támogatás</b>		
Egyéb állami támogatás		
Egyéb forrás		
<b>ÖSSZESEN:</b>		

A projekt pénzügyi forrásainak összesen (azaz az ÖSSZESEN sorban feltüntetett összegnek) meg kell egyeznie az I. 8. táblázat összegével (azaz a MINDÖSSZESEN sorban feltüntetett összeggel).

1. A pályázó *saját forrásaként* csak a kifizetett számlával és olyan bizonylatokkal igazolt tényleges költségei számolhatók el, amelyek a támogatás felhasználásának alapjául is elfogadhatók.
2. *Hitel* címen hitelintézeti hitel vehető figyelembe. Ehhez a rovathoz melléklatként csatolni kell a hitelt nyújtó bank hitelígérvényét<sup>1</sup>. A létrejött hitelszerződést<sup>2</sup> a támogatási szerződés megkötésekor kell benyújtani.
3. A *támogatás összege* a projekt összköltségének (azaz az ÖSSZESEN sorban feltüntetett összegnek) 90%-a lehet, amely 1.000.000 Ft-tól 5.000.000 Ft-ig terjedhet.
4. Az *egyéb állami támogatás* a projekt megvalósításához más állami forrásokból megpályázott, illetve elnyert támogatások összege, amelyeket a táblázaton kívül, tételesen is fel kell sorolni.
5. Az *egyéb forrás* például az egyéb szervezetek befizetései, vagy a befektetői tőke összege, amelyeket a táblázaton kívül, szintén tételesen fel kell sorolni.

A projekt ráfordításai között a pályázati díj összege nem szerepeltethető.

A pályázati útmutató I.7-es pontjában található forrástábla, beépítésre kerül a támogatási szerződésbe. A meghatározott adatoktól az útmutatóban jelzett eljárás keretében lehet csak eltérni.

<sup>1</sup> Megfelelő a főpályázó/megvalósító által hitelesített másolat, ha az eredeti aláírási címpéldányt vagy a készítő közjegyző által hitelesített másolatot, vagy a banki aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolatát csatolják; egyébként hiteles másolat szükséges.

<sup>2</sup> lásd. előző megjegyzés





www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

## I. 8. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

adatok Ft-ban

Megnevezés	Természetes mértékegység	Nettó költség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen
<b>a) Tárgyi eszközök:</b>				
a/1.) Gépek				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Gépek összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
a/2.) Berendezések, felszerelések				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Berendezések, felszerelések összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
<b>b) Kis értékű tárgyi eszközök:</b>				
b/1.) Gépek				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Gépek összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
b/2.) Berendezések, felszerelések				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Berendezések, felszerelések összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
<b>c.) Immateriális javak</b>				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Immateriális javak összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
<b>d) Támogatott tevékenység egyéb költségei:</b>				
d/1.) Anyagjellegű ráfordítások:				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Anyagjellegű ráfordítások összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
d/2.) Személyi jellegű ráfordítások				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Személyi jellegű ráfordítások összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
d/3.) Egyéb ráfordítások				
·		0,0	0,0	0,0
·				
<b>Egyéb ráfordítások összesen:</b>		0,0	0,0	0,0
<b>MINDÖSSZESEN</b> / a+b+c+d/		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

A pályázati útmutató I.8.-as pontjában található teljes költségtábla – amely a pályázati adatlap I.8-as pontjában is szerepel – beépítésre kerül a támogatási szerződésbe. A meghatározott adatoktól az útmutatóban jelzett eljárás keretében lehet csak eltérni.

A pályázati projekt költségvetését a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elkészíteni.

1. A támogatás összegének maximum 50%-a használható fel tárgyi eszköz és kis értékű tárgyi eszköz (gép, berendezés, felszerelés) beszerzésére. A saját forrásra ez a megkötés nem vonatkozik, az akár teljes mértékben felhasználható tárgyi eszköz /I.8. (a+b)/ beszerzésére.
2. *Immateriális javak* költségeként (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 25. § szerint): vagyoni értékű jogok (az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével), szellemi termék, a találmány, szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a know-how és gyártási eljárás, védjegy szerepelhetnek.
3. *Támogatott tevékenység* (képzés, foglalkozás, tréning, stb.) költségeként az oktatók megbízási díja, a képzésben résztvevők utazási és szállásköltsége, az oktatáshoz szükséges kiadványok költsége, valamint az oktatáshoz szükséges segédeszközök oktatás idejére jutó költsége, igénybe vett szolgáltatások díja szerepeltethető.
4. *Anyagjellegű ráfordítások* között (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78. § szerint) vásárolt és felhasznált anyagok értéke, az igénybe vett szolgáltatások értéke szerepeltethető.
5. *Személyi jellegű ráfordítások* között (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. § szerint) megbízási díjak, bérköltségek, járulékaik, bérleti díjak, marketing díjak, stb. szerepeltethetők.

A projekt *saját szervezésben* is megvalósítható. Ebben az esetben a pályázó saját maga, vagy alkalmazottai által megvalósítandó projektelemekek költségeit költségvetés alapján tervezheti, amelyet cégszerűen alá kell írnia és a pályázathoz kell csatolnia. A támogatás alapjául szolgáló költségek között rezszi költségek (irodabérlet, fűtés, telefon- és villanyszámla) is szerepeltethetők, de csak a projekthez arányosítva (adott időszakban az egyes rezsitítelekből mekkora rész kapcsolódik a támogatott projekthez). Ez érvényes a bér jellegű kifizetésekre is. Ha a megbízott személy nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a megbízási díjat, illetve munkabért és járulékait is arányosítani kell.

Az egyes költségelszámolások mellékleteit a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kell vezetni.

A saját vállalkozásban végzett munka – egyébként a pályázó tevékenységi körébe tartozik – az elvégzendő munka nagyságrendjétől függetlenül nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá. Ebben az esetben a költségek között az alábbi ráfordítások vehetők figyelembe:

1. *kettős könyvvitelt* vezető vállalkozás esetén a számviteli törvényben az önköltségszámítás alapján meghatározott költségek,
2. *egyszeres könyvvitelt* vezető vállalkozás esetén:
  - i. a projekt megvalósítása érdekében beszerzett anyagok és alkatrészek ÁFÁ-val csökkentett értéke,
  - ii. külső személyek, szervezetek által a projekt megvalósítása érdekében végzett munkák számlával igazolt és ÁFÁ-val csökkentett értéke,



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

- iii. a projekt megvalósítása érdekében foglalkoztatott dolgozóknak kifizetett munkabérek és azok közterhei,
3. *egyéni vállalkozók*, akik a vállalkozásukból eredő jövedelmük után csak SZJA-t fizetnek, a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény értelmében csak a projekt megvalósításához vásárolt anyagok és mások által végzett munkák számlával igazolt összegét számolhatják el költségként.

*Képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések, egyéb támogatott tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó költségként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:*

1. *Munkabér*: a munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott bérjegyzékkel kifizetett jövedelme.
2. *Munkabér közterhei*: nyugdíjbiztosítási járulék, egészségbiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás.
3. *Megbízási díj*: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján (közterheit is el kell számolni).
4. Partnerek, munkatársak, segítők, vezetők és alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások *útiköltsége*. A tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját, valamint a házastárs tulajdonát képező gépjárműhasználat elszámolása a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik. A legegyszerűbb elszámolás a henger-űrtartalom szerinti. A mindenkori APEH által elfogadott üzemanyagár a [www.apeh.hu](http://www.apeh.hu) címen elérhető). Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj. A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint).
5. *Külső szervezet által végzett szolgáltatási tevékenység* esetén a pályázó nevére kiállított számlán szereplő költség.
6. *Saját szervezeten belül megvalósított rendezvény* (képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések, stb.) esetén a meghívott előadó által kiállított számlán szereplő költség vagy a megbízási szerződés szerinti összeg, továbbá terembérlés, étkezési költség, útiköltség, szállásdíj, stb.
7. *Terembér*: bérleti szerződés alapján, illetve amennyiben a pályázó rendelkezik a projekt megvalósítására alkalmas helyiséggel, akkor annak a projekt megvalósítására jutó időarányos üzemeltetési költsége.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető a projekt általános forgalmi adót is tartalmazó összköltsége után, ha a kedvezményezettnek a támogatással finanszírozott beszerzésére ÁFA levonási joga nincs.

## VI. Támogatási feltételek

1. A döntéshozó a pályázatban szereplő dokumentumok alapján jogosult a projekt általa elismert kezdési időpontját – amennyiben ez eltér a felhívásban megjelölttől – a döntésében meghatározni.



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

2. A támogató egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult akkor, ha a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított tizenöt napon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.
3. A projekt megvalósítása csak a felhívásban és a támogatási szerződésben szereplő befejezési határidőig – tehát 2010. május 15-éig – lehetséges. A megvalósítás során keletkező bizonylatok kiállításai, és a számlák teljesítési dátuma nem haladhatja meg a támogatási szerződés szerint meghatározott befejezési határidőt.

## VII. A pályázatok benyújtási helye, határideje és tartalma

1. A pályázati dokumentáció, amely a pályázati felhívást, az útmutatót és az adatlapot, annak mellékleteit tartalmazza a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) honlapjáról ([www.bm.gov.hu](http://www.bm.gov.hu)), az Országos Bűnmegelőzési Bizottság ([www.bunmegelozes.hu](http://www.bunmegelozes.hu)), valamint a Magyar Államkincstár honlapjáról ([www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu)) tölthető le, továbbá *személyesen* beszerezhető a Kincstár irodáinál valamint a BM-ben.
2. A pályázatokat a közzétett formanyomtatvány számítógéppel történő kitöltésével *papíralapon és elektronikusan is* el kell készíteni.
3. A pályázatok elektronikus és papíralapú benyújtásának **határideje: 2011. január 20. (csütörtök) 24.00 óra.**
4. A pályázatok adatlapját és 1.sz. mellékletét elektronikus formában a JKFO-hoz a [palyazat@bm.gov.hu](mailto:palyazat@bm.gov.hu) elektronikus levelezési címre is meg kell küldeni. Amennyiben ugyanazon pályázótól több főpályázóként beadott pályázat érkezik – a III/2. pontban foglalt kivételtől<sup>3</sup> eltekintve – a legkorábban érkezett pályázat érvényes.

*Elektronikus formában* a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- i. Adatlap.
- ii. 1. sz. melléklet – Együtműködési Megállapodás (akkor is, ha nem köt illet a pályázó<sup>4</sup>).

A word formátumban elkészített dokumentumoknak a következő elnevezéseket kell adni:

- i. főpályázó\_neve\_adatlap (a megnevezést ékezetek nélkül kell elkészíteni)  
*pl.: Bunmegelozes\_Alapitvany\_adatlap*
- ii. főpályázó\_neve\_EMU (a megnevezést ékezetek nélkül kell elkészíteni)  
*pl.: Bunmegelozes\_Alapitvany\_EMU* (akkor is, ha nem köt illet a pályázó<sup>5</sup>).

<sup>3</sup> Ez alól kivételt jelent, ha a fenntartó szervezet (főpályázó) több megvalósító szervezet nevében is pályázatot nyújt be, illetve emellett saját nevében is pályázatot nyújt be. Tehát egy szervezet főpályázóként a saját maga által megvalósított projektekre egy darab pályázatot adhat be. Emellett azonban fenntartóként (, mint főpályázó) a projektet ténylegesen megvalósító szervezetek – amelyek önálló adószámmal, bankszámlával nem rendelkeznek – nevében egy-egy további pályázatot is beadhat. Ekkor a főszabály a megvalósító szervezetekre vonatkozik.

<sup>4</sup> Amennyiben a pályázó nem köt Együtműködési Megállapodást, akkor az üres formanyomtatványt áthúzza, a pályázó szervezet képviselőjének aláírásával, bélyegzővel kell a pályázati dokumentációhoz mind papíralapú, mind elektronikus formátumban (csak gépelt aláírással, bélyegző nélkül jelezve, hogy a dokumentum nem releváns) csatolni.

<sup>5</sup> lásd előző lábjegyzetet



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

A pályázatok elektronikus beérkezéséről 5 munkanapon belül elektronikus formában visszajelzést küld a JKFO. A visszajelzés nem jelenti a pályázat befogadását! Amennyiben nem kap a pályázó visszaigazolást, azt jelezni kell a JKFO felé..

5. A papíralapon elkészített teljes pályázati anyagot (adatlap és valamennyi [9 db melléklete – ide értve a nemlegeseket is]) 1 eredeti és 1 másolati példányban (az eredeti példány „E”-vel való megjelölésével) lefűzve postai úton, ajánlott küldeményként kell benyújtani a Magyar Államkincstár – a pályázat megvalósítási helye szerint – területileg illetékes Regionális Igazgatóság Állampénztári Irodájának, 2011. január 1-től Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodájának (a továbbiakban: Kincstár), amelyek elérhetőségét a jelen felhívás tartalmazza.

A Kincstár elérhetőségei a következők:

Megye	Állampénztári Iroda címe				
		ügyintéző	telefonon	fax	e-mail cím
Baranya	7621 Pécs, Apáca u. 6.	<b>Harasztiané Jung Renáta</b>	72/421-412, 72/421-400	72/421-421	harasztiane.jung.renata@allamkincstar.gov.hu
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.	<b>Farkasné Nosza Julianna</b>	76/487-365/5248	76/487-364	farkasne.nosza.julianna@allamkincstar.gov.hu
Békés	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.	<b>Pápa Pálné</b>	66/447-344/4437	66/447-122	papa.palne@allamkincstar.gov.hu
		<b>Puja Andrásné</b>	66/447-344/4429		puja.andrasne@allamkincstar.gov.hu
Borsod-Abaúj-Zemplén	3525 Miskolc, Hősök tere 3.	<b>Bikki Zsuzsa</b>	46/513-031	46/357-064	bikki.zsuzsa@allamkincstar.gov.hu
Csongrád	6720 Szeged, Vár u. 5.	<b>Ábrahám András</b>	62/488-411	62/425-383	abraham.andras@allamkincstar.gov.hu
		<b>Szabó Zsolt</b>	62/488-411/4609		szabo.zsolt@allamkincstar.gov.hu
Fejér	8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11.	<b>Nagy Jánosné</b>	22/329-901/6610	22/348-295	nagy.janosne@allamkincstar.gov.hu
Győr-Moson-Sopron	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.	<b>Halászné Molnár Brigitta</b>	96/314-066/4808	96/314-966	molnar.brigitta@allamkincstar.gov.hu
		<b>Ajtonyó Kézi Zsuzsa</b>	96/314-066/4868		ajtonyone.kezi.zsuzsa@allamkincstar.gov.hu
Hajdú-Bihar	4026 Debrecen, Hatvan u. 15.	<b>Sopronyi Kázmérné</b>	52/516-346	52/516-204	sopronyi.kazmerne@allamkincstar.gov.hu
		<b>Lovas Róbert</b>	52/516-317		lovas.robert@allamkincstar.gov.hu
		<b>Pető Szilvia</b>	52/516-287		peto.szilvia@allamkincstar.gov.hu
Heves	3300 Eger, Eszterházy tér 5	<b>Kürtösi Zoltán</b>	36-521-607	36/311-748	kurtosi.zoltan@allamkincstar.gov.hu
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, Magyar u. 8.	<b>Sebestyén Zoltán</b>	56/422-555	56/342-984	sebestyzen.zoltan@allamkincstar.gov.hu
		<b>Szabó Ildikó</b>	56/422-555		szabo.ildiko@allamkincstar.gov.hu
		<b>Gyurcsányi Mihály</b>	56/422-555		gyurcsanyi.mihaly@allamkincstar.gov.hu
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Fő tér 32.	<b>Bikali Andrea</b>	34/310-611/7204	34/310-012	bikali.andrea@allamkincstar.gov.hu
		<b>Papp Józsefné</b>	34/310-611/7203		papp.jozsefne@allamkincstar.gov.hu
Nógrád	3100 Salgótarján, Rákóczi út 15	<b>Balog Magdolna</b>	32/410722/6215	32/417-942	balog.magdolna@allamkincstar.gov.hu
		<b>Virág Tamásné</b>	32/410722/6201		virag.tamasne@allamkincstar.gov.hu
Pest	1139 Budapest, Váci út 71.	<b>Béres János</b>	1/452-8936	1/452-8842	beres.janos@allamkincstar.gov.hu
Somogy	7400 Kaposvár Széchenyi tér 4.	<b>Tancsik Marianna</b>	82/419-411	81/419-850	tancsik.marianna@allamkincstar.gov.hu



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg</b>	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3.	<b>Guti László</b>	42/311-022		guti.laszlo@allamkincstar.gov.hu
<b>Tolna</b>	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.	<b>Vereckeiné Rajkai Piroska</b>	74/416-411/6436	74/315-754	vereckeine.rajkai.piroska@allamkincstar.gov.hu
<b>Vas</b>	9700 Szombathely, Széll K. u. 20	<b>Hoffer Erzsébet</b>	94/311-410, 94/323-470	94/312-736	hoffer.erszebet@allamkincstar.gov.hu
		<b>Király Miklósné</b>	94/311-410, 94/323-470		kiraly.miklosne@allamkincstar.gov.hu
<b>Veszprém</b>	8200 Veszprém, Budapest út 4.	<b>Somlai Józsefné</b>	88/623-980	88/623-971	somlai.jozsefne@allamkincstar.gov.hu
		<b>Schneider Józsefné</b>	88/623-983		schneider.jozsefne@allamkincstar.gov.hu
<b>Zala</b>	8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.	<b>Borsos Rolandné</b>	92/501-678, 92/501-600	92/501-673	borsos.rolandne@allamkincstar.gov.hu
		<b>Gerócs György</b>	92/501-677, 92/501-600		gerocs.gyorgy@allamkincstar.gov.hu
<b>Központ</b>	1054 Budapest, Hold u. 4.	<b>Martikán Emese Katalin</b>	1/452-8827	452-8640	martikan.emese@allamkincstar.gov.hu

6. A pályázat *átvétele* nem azonos a pályázat *befogadásával*. A pályázat beérkezését követően a Kincstár megvizsgálja, hogy:
- a pályázatot a benyújtási határidőn belül adták postára (a postai bélyegző dátuma kerül figyelembevételre);
  - a pályázatot pályázati kiírás alapján pályázni jogosult pályázó nyújtotta be;
  - a pályázatot a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be;
  - a pályázatot hiánytalanul, megfelelő tartalommal, a kötelező mellékletekkel (9 db) nyújtották be;
  - a pályázó megfizette a pályázati díjat.

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek bármelyike nem teljesül, úgy a Kincstár a pályázatot *nem fogadja be, a pályázót pedig 1 alkalommal hiánypótlásra szólítja fel*. Erről a Kincstár a pályázót írásban értesíti. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak a megadott határidőre (8 nap) nem tesz eleget, a pályázatról támogató döntés nem hozható.

A befogadott pályázatokról a Kincstár az azonosító jel feltüntetésével írásban értesíti a pályázókat.

7. A benyújtott pályázatok vonatkozásában *hiánypótlási lehetőség 1 alkalommal van*.
8. A pályázati díj **mértéke** pályázonként 5000 Ft. A pályázati díjat az Belügyminisztérium 10032000-01220122-50000005 számú fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (249567) feltüntetésével átutalással vagy postai úton. A megfizetett pályázati díjat a Minisztérium – a forráshiány miatt elutasított pályázatok kivételével – nem fizeti vissza.

### VIII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatokat bírálatra a Kincstár *készíti elő*. A pályázatok *értékelését* az Belügyminisztérium által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok szerint. Az érvénytelen





www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, azok szakmai bírálatára nem kerül sor, ezért azokról támogató döntés nem hozható. A pályázatokról az utolsó érvényes pályázat Kincstárhoz érkezésétől számított 30 napon belül születik **döntés**.

A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül, amelyből a döntés meghozatalát követően valamennyi pályázó megismerheti a reá vonatkozó részt. A döntésről a JKFO elektronikus formában valamint a Kincstár a döntéstől számított 8 munkanapon belül írásban értesíti a főpályázókat. A döntéseket a BM honlapján ([www.bm.gov.hu](http://www.bm.gov.hu)) nyilvánosságra kell hozni, a nyertesek listája a [www.bunmegelozes.hu](http://www.bunmegelozes.hu) honlapon is olvasható.

### IX. Bírálati szempontok

A bírálatot végző bizottságok, szakértők az alábbi bírálati **szempontok** alapján értékelik a pályázatokat:

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A tervezett projekt egy eredményes, már megvalósított *bűnmegelőzési program terjesztését, fenntartását, fejlesztését* célozza. Az eredeti program szükséges és eredményes volt. A program terjesztése, folytatása ezért indokolt, hasznos.
3. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.
4. A projektet végrehajtó *szakemberek* (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) *felkészültek*, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakembergárda összetétele kiegyensúlyozott.
5. A *támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak*. Támogatható tevékenységként meghatározott *programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak*.
6. A megvalósítani tervezett tevékenységek *folyamatjellegűek*, egymásra épülnek. A program összességében *komplex*. A résztvékenységek meghatározása szakszerű. A megvalósítás eredményei hasznosak.
7. A projekt a helyi (regionális) *sajátosságokon* alapul, megfelelően reagál a *sükségletekre*.
8. A projektben jól körülhatároltan került meghatározásra a közvetlen és közvetett *célcsoport*, amelyet maga a projekt, illetve annak eredményei, hatásai érintenek. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
9. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetőek. Alkalmas *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
10. A projektet érdemes támogatni, mert „*megtérül*”.





www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

11. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
12. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlszűfolt). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számonkérhetőek.
13. A pályázó előre láthatólag képes előfinanszírozni a programot, *likviditása* biztos.
14. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
15. A pályázati projekt tevékenységének *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.
16. A projekt kommunikációs terve révén a program jól *kommunikálható* a helyi, regionális, országos médiában. A kommunikációs tervben meghatározott feladok teljesítésével széles közönség vagy jól célzott szakmai kör érhető el.

A bírálathoz **előnyt** jelent ha:

1. A kötelezőnél több támogatható tevékenységet valósít meg a pályázó.
2. Több pályázásra jogosult szervezet közös pályázatot nyújt be.
3. A pályázó – bizonyítható módon – vállalja a program egy- vagy többéves fenntartását.
4. A pályázó a kötelező 10%-on felüli saját forrást biztosít (a saját forrást nem lehet tárgyi eszköz vagy kis értékű tárgyi eszköz beszerzésére fordítani).

A bírálathoz az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre.

1. A támogatható tevékenységek száma (- ha az háromon felüli).
2. A pályázat benyújtására jogosult több szervezet nyújt be pályázatot programjaik, sikeres programelem vagy programelemek *közös, összehangolt folytatására* egyikük koordinálásával.
3. A pályázó (esetleg az együttműködésben részt vevő más vagy külső szervezet) bizonyíthatóan vállalja a pályázati projekt vagy egyes elemei *fenntartását* a finanszírozás lezárulását követően hosszabb ideig.
4. A kötelezőn felül biztosított *saját forrás mértéke*.

### **X. Kifogás**

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 131. § (1) bekezdése alapján a Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a nem közigazgatási hatósági határozattal államháztartáson kívüli kedvezményezetteknek biztosított költségvetésből nyújtott támogatások esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

## XI. Teendők a döntés után

1. A JKFO a döntésről és a támogatás feltételeiről – amennyiben van ilyen – *elektronikus* formában értesíti a *nyertes* pályázókat. A döntésben a támogatás feltételeként előírt szakmai követelményeket a JKFO által előírt határidőben a JKFO irányában kell teljesíteni.
2. A *Kincstár* a döntésről írásban értesíti *valamennyi pályázót*. A nyertes pályázóknak az alábbi feltételeket kell teljesíteniük a támogatási szerződés megkötéséhez:

A **támogatási szerződést** a Kincstár készíti elő az alábbi, valamint a nyertes pályázókat kiértékelő levélben szereplő, továbbá a támogató által előírt feltételek teljesítését követően:

3. a támogatott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;
4. a saját, illetve egyéb forrás meglétének dokumentálása;
  - i. pénzbeli forrás esetén
    - bankszámlakivonat;
    - képviselőtestületi határozat<sup>6</sup>;
    - kötelezettségvállalási nyilatkozat.
  - ii. nem pénzbeli forrás esetén
    - kötelezettségvállalási-nyilatkozat;
    - a kifizetett számla;
    - olyan bizonylatokkal igazolt tényleges költségek, amelyek a támogatás felhasználásának alapjául is elfogadhatóak.
5. a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak történő megfelelés;
6. a beszédési megbízás alkalmazására felhatalmazó levelek a támogatott valamennyi számlavezető bankja által záradékolt és visszaigazolt példányának benyújtása, amely tartalmazza, hogy a nyilatkozat visszavonásához a Minisztérium hozzájárulása szükséges;
7. a nem pénzbeli saját forrás meglétére vonatkozóan az Együttműködési Megállapodást kötött tagoknak – amennyiben vannak ilyenek – a támogatási szerződés megkötéséhez kötelezettségvállalási nyilatkozatot kell becsatolni, amely együttműködőként összességében tartalmazza a biztosított forrás mértékét.

A nyertes pályázónak a Kincstár értesítésének kézhezvételétől számított 20 nap áll rendelkezésre az értesítésben meghatározott feltételek teljesítésére. A feltételeket a Kincstár felé kell teljesíteni.

8. A Kincstár valamennyi – szakmai és pénzügyi, technikai – feltétel teljesítését követően előkészíti a támogatási szerződést, amelyet megküld a nyertes pályázónak. A nyertes pályázónak a támogatási szerződés aláírására annak Kincstártól történő kézhezvételétől számított 10 nap áll rendelkezésre. A támogatási döntés hatályát veszti, ha a pályázó

---

<sup>6</sup> A pályázat benyújtásakor elegendő a jegyző, illetve a polgármester nyilatkozat a forrás rendelkezésre állásáról. A képviselőtestületi határozat a támogatási szerződés megkötésének a feltétele.



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból a szerződéskötésre megadott 10 napos határidőtől számított 20 napon belül nem jön létre a támogatási szerződés.

9. A nyertes pályázónak a főpályázó által valamennyi megjelölt helyen cégszerűen aláírt támogatási szerződés és annak mellékletei (különös tekintettel a 3.sz. mellékletre – felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra) valamennyi példányát postai úton ajánlott küldeményként a JKFO-nak (Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.) kell megküldeni vagy személyesen eljuttatni. A JKFO az aláírt és ellenjegyzett támogatási szerződés egy példányát a támogatottnak, egy példányát pedig a – a pályázat megvalósítási helye szerint – illetékes Kincstárnak küldi meg.

A felhívásban megjelölt (amennyiben a döntéshozó nem állapít meg a határozatában ettől eltérő, elfogadott kezdési időpontot) *2011. március 01-jei kezdési időpontot követően kiállított számlák*, amelyek a tervezett projekt megvalósítását szolgáló munkák, anyagok, költségek ellenértékeként kerültek kifizetésre a támogatási szerződés megkötése előtt, de a pályázat benyújtását követően, a *támogatás terhére elfogadhatóak*.

A támogatás terhére *legkésőbb* a projekt támogatási szerződésben megjelölt befejezése napjáig *kiállított számlák* fogadhatóak el.

10. A BM egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi okok közül bármelyik bekövetkezik:
- a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított tizentöt napon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - a kedvezményezett a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
  - a kedvezményezett a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
  - a projekt teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül, illetve a kedvezményezett – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá a projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,
  - a kedvezményezett a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

A visszavont támogatást és késedelmi kamatait az BM 10032000-01220122-50000005 számú fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

### **XII. A támogatási szerződés módosítása**

- A projekt pályázati dokumentációtól *eltérő tervezett megvalósítást* a gyakorlati változtatást megelőzően főszabályként *jeleznie* kell a támogatottnak és a támogatási szerződést módosítani kell.
- A főszabály alóli kivételként:
  - A projekt módosulását *nem kell jeleznie* a támogatottnak abban az esetben, ha:



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

- a támogatási szerződés költségábrájában (I.8.) az alsorokban, sorokban és fősorokban meghatározott költségek maximum +/- 10 %-kal módosulnak, de a természetes mértékegységekben megadott mennyiség nem változik;
- a támogatási szerződés költségábrájában (I.8.) a természetes mértékegységekben megadott mennyiség<sup>7</sup> nő, de a vonatkozó alsorban meghatározott költség nem változik, vagy csökken.

Ebben az esetben *nincs szükség a támogatási szerződés módosítására.*

ii. A projekt tervezett módosítását – a gyakorlati változtatást megelőzően – *kérelmeznie kell* a támogatottnak a Kincstár és a JKFO felé, ha:

- a költségábrájában (I.8.) a fősorokban, sorokban és alsorokban meghatározott költségek több mint +/- 10 %-kal módosulnak, de a változás mértéke legfeljebb 25%.

Ebben az esetben a módosítást a JKFO-nak kell engedélyeznie, azonban a *támogatási szerződés módosítására nincs szükség.*

iii. A számviteli hibára visszavehető módosítás szükségessége esetén a Kincstár saját hatáskörben módosítja a támogatási szerződést.

3. A fenti kivételek alapján tehát főszabályként a projekt tervezett módosítását – a gyakorlati változtatást megelőzően – *kérelmeznie kell* a támogatottnak a Kincstár és a JKFO felé, ha:

- a költségábrájában (I.8.) a fősorokban, sorokban és alsorokban meghatározott költségek több mint +/- 25 %-kal módosulnak;
- a természetes mértékegységekben megadott mennyiség csökken.

Ebben az esetben a módosítást a JKFO-nak kell engedélyeznie és a *támogatási szerződés módosítására is szükség van.*

4. A projekt módosítását – a JKFO-nak címzett elektronikus kérelemben – a támogatott kezdeményezi, abban az esetben, ha a pályázati adatlapban, mellékleteiben vagy a támogatási szerződésben foglalt tartalom módosítása válik szükségessé és fennáll a jelzési kötelezettsége. Amennyiben a pályázati dokumentációban foglalt tartalom módosítása szükséges (a 2. és 3. pont alapján), akkor ezt annak jóváhagyása érdekében a támogatott elektronikus formában jelzi a JKFO-nak.

5. Amennyiben a módosítás a forrás- (I.7.) és/vagy költségábrájában (I.8.) is változást eredményezne, a támogatott – a JKFO-nak továbbított módosítási kérelmet – egyúttal a – a pályázat megvalósítási helye szerint – illetékes Kincstárnak is elektronikus formában megküldi és egyezteti.

6. A projekt módosítására vonatkozó kérelmében a támogatott pontosan meghatározza a módosítás indokát, valamint – amennyiben releváns – meghatározza a módosítással érintett valamennyi a forrás- (I.7.) és/vagy költségábrájában (I.8.) feltüntetett költségelemet, továbbá benyújtja a kérelem elfogadása esetén érvényes módosított költségábrát (I.8.).

7. A támogatási szerződések módosítására legfeljebb a projekt lezárulásáig van lehetőség.

<sup>7</sup> pl. 1 db helyett 2 db; 10 óra helyett 20 óra



www.bunmegelozes.hu

## Országos Bűnmegelőzési Bizottság



## Belügyminisztérium

8. A Kincstár a pénzügyi kérdésekre vonatkozó javaslatáról elektronikus formában 5 munkanapon belül tájékoztatja a JKFO-t. A JKFO kikérheti a projektek szakmai ellenőrzését végző szakértők véleményét. A JKFO a kérelmet 5 munkanapon belül döntésre terjeszti elő.
9. A döntésről a JKFO a támogatottat és a Kincstárt is értesíti. A Kincstár – amennyiben erre szükség van – automatikusan előkészíti a módosított támogatási szerződést.
10. A támogatott által valamennyi megjelölt helyen cégszerűen aláírt támogatási szerződés és annak mellékletei valamennyi példányát postai úton ajánlott küldeményként a JKFO-nak (Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.) megküldi vagy személyesen eljuttatja. A JKFO az aláírt és ellenjegyzett módosított támogatási szerződés egy példányát a támogatottnak, egy példányát pedig a – a pályázat megvalósítási helye szerint – illetékes Kincstárnak küldi meg.
11. Amennyiben a szerződésmódosításra irányuló kérelmet elutasították, a támogatottnak az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítania és a pénzügyi elszámolást valamint a szakmai és pénzügyi beszámolót elkészítenie.

### **XIII. A támogatás igénybevétele**

1. A támogatást kizárólag a *főpályázó veheti igénybe*. Az együttműködő szervezet – ha van ilyen – nevére szóló pénzügyi bizonylatok nem fogadhatóak el. Ugyanakkor az együttműködő szervezetek közötti szerződéskötésre van lehetőség.
2. A pályázat előfinanszírozásos, a *támogatási összeg* a szerződés hatályba lépését követően automatikusan utalásra kerül.
3. A kifizetés nem teljesíthető, ha a támogatottnak lejárt esedékességű, meg nem fizetett *köztartozása* van, ha nem felel meg a *rendezett munkaiügyi kapcsolatok* követelményének, illetve ha ellene *végelszámolási, felszámolási, végrehajtási vagy adósságrendezési* eljárást indítanak. Csődeljárás esetén a csődegyezség jóváhagyásáig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.
4. A pályázati programok szakmai tartalma valamennyi esetben *szakmai beszámoló* elkészítésével zárul. A szakmai beszámoló elkészítésének határideje a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 20. nap, tehát valamennyi pályázat vonatkozásában legkésőbb 2011. június 05. A szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait a pályázatot a támogatási szerződés mellékleteként biztosítja. Amennyiben a támogató a szakmai beszámolót nem fogadja el, írásban, határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
5. A pályázónak a projekt megvalósításának tényleges költségeiről a projekt megvalósítását követően *pénzügyi beszámolót* kell készíteni. A pénzügyi beszámoló elkészítésének határideje 2011. június 05. A beszámoló nyomtatványt a Kincstár a támogatott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a Kincstár a pénzügyi beszámolót nem fogadja el, írásban, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
6. A támogatás felhasználásának pénzügyi ellenőrzésére a pénzügyi beszámoló – melynek része a pénzügyi elszámolás - Kincstárhoz történő beérkezését követően dokumentum alapon és helyszíni utóellenőrzés keretében kerül sor.



www.bunmegelozes.hu

Országos Bűnmegelőzési  
Bizottság



Belügyminisztérium

#### **XIV. A támogatási program lezárása**

A projekt pénzügyi lezárása – a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően – a pályázónak a megvalósításról szóló írásbeli szakmai beszámolójának, továbbá a projekt teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló és az utóellenőrzési jegyzőkönyv elfogadásával valósul meg. A pénzügyi lezárásról a támogató külön írásbeli értesítést küld a támogatottnak. Tekintettel arra, hogy a pályázat lehetővé teszi tárgyi eszköz beszerzését a támogatási összeg 50%-ának erejéig, a tárgyi eszközöket a pályázatban megjelölt célra a projekt pénzügyi lezárásától számított 3 éven keresztül üzemeltetni kell, azokra 3 évig elidegenítési tilalom vonatkozik.

Budapest, 2010. december 20.