

A Nemzetgazdasági Minisztérium pályázatot hirdet a Nemzetközi és Európai Uniós Főosztály

Európai Uniós Osztály
osztályvezetői pozíciójának betöltésére

Pályázat megjelenése: 2011. május 4. (www.kozigallas.gov.hu)

Pályázat benyújtásának határideje: 2011. május 14.

Az állás betölthető: azonnal, a pályázati folyamat lezárultával

Az osztályvezető feladata:

- Szoros együttműködés a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral, valamint a nemzetközi és európai uniós főosztályvezetővel, az ő munkájuk előkészítése, segítése érdekében
- Megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Európai Uniós Osztály munkáját
- Ellátja Magyarország EU tagságából adódó ügyekben a Nemzetgazdasági Minisztérium felsővezetői szintű, két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítését, koordinálja a minisztérium vezetőinek tárgyalásait előkészítő szakmai háttéranyagok és tárgyalási javaslatok összeállítását, gondoskodik a tárgyalási eredmények dokumentálásáról és utógondozásáról
- Véleményezi a tárca EU-s ügyeket érintő stratégiáit, előterjesztéseit, valamint a más tárcák által elkészített, egyeztetésre megküldött jogharmonizációs javaslatok tervezetét, közreműködik a tárcaálláspont kialakításában
- Az Európai Közösségek Bírósága, valamint az Elsőfokú Bíróság előtt indult egyéb eljárásokból eredő tárcafeladatok koordinációja
- Figyelemmel kíséri az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő EU-s jogszabályokat, a tárca feladatkörébe tartozó uniós jogi aktusok megjelenése esetén az érintett szervezeti egység(ek)et tájékoztatja, valamint jogharmonizációs javaslatot készít
- Ellátja az EU-s feladatok koordinálását az érintett szakmai szervezeti egységek és a brüsszeli Állandó Képviselőlet között, koordinálja a magyar álláspont hatékony képviselőletét
- Koordinálja az EU Keleti Partnerség (KP) kezdeményezésével kapcsolatos tárcát érintő feladatokat, ellátja az EU bővítési, szomszédságpolitikai folyamatából eredő feladatokat és tárcaképviselőletet
- Ellátja a minisztériumot az EKTB-ben (Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság) képviselő helyettes államtitkár felkészítésével, koordinálja az EKTB-ülésekre a tárca által benyújtandó előterjesztéseket, illetve magyar álláspontokat előkészítését
- Közreműködik a Nemzetgazdasági Minisztérium EU kommunikációs tevékenységének ellátásában
- Nemzetközi és Európai Uniós Főosztály főosztályvezetőjének helyettesítése

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképes, büntetlen előélet
- egyetemi szintű nemzetközi kapcsolatok szakértő szakképzettség vagy Európai Unió szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség vagy egyetemi szintű jogász, politológus, bölcsészettudományi vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy főiskolai szintű államigazgatási szakképzettség
- Legalább 3 éves szakirányú (nemzetközi kapcsolatok terén szerzett) munkatapasztalat
- Az EU intézményeinek, azok működési folyamatainak, valamint a vonatkozó jogszabályok ismerete
- Felsőfokú, tárgyalóképes angol nyelvtudás, államilag elismert felsőfokú C típusú angol nyelvvizsga bizonyítvány
- Felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- Vezetői készségek
- Stratégiai gondolkodásmód
- Határozott döntéshozatali képesség
- Proaktív és innovatív beállítottság
- Együttműködő és rugalmas személyiség

Komoly elkötelezettséggel, hosszú távú szakmai célokkal és folyamatos megújulási igénnyel rendelkező pályázók jelentkezését várjuk!

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, valamint „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés szükséges.

Előnyt jelent:

- Francia vagy német felsőfokú nyelvtudás
- Vezetői tapasztalat
- Jogász vagy közgazdász végzettség, illetve EU-s, Nemzetközi Kapcsolatok tanulmányok
- Munkatapasztalat az Európai Unió intézményeiben

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Vezetői tervet is tartalmazó motivációs levél maximum 3 oldal terjedelemben

Az alkalmazás feltételeként a munkáltató felé, valamint – a személyesen lefolytatott első kompetencia-vizsgálat során – a KSZK-nál eredetiben bemutatandó:

- Iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet igazoló dokumentumok
- Angol felsőfokú nyelvtudást igazoló okirat (amennyiben rendelkezésre áll külföldön szerzett angol nyelvű diploma is megfelelő)

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

A Nemzetgazdasági Minisztérium jelen munkakörre határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszonyt létesít azzal, hogy a Ktv. alapján legalább 3 hónap próbaidő kitöltése kötelező.

A munkavégzés helye: Budapest, Nemzetgazdasági Minisztérium

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot az NKI (www.kozigallas.gov.hu) oldalán történő regisztrálás után, a kiírásban feltüntetett módon lehet benyújtani.

- elektronikus úton, a pályázatot az NKI által működtetett www.kozigallas.gov.hu honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével
- vagy postai úton, a pályázatot az NKI-nak címezve (1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79-81. IV. emelet 401.) Amennyiben a pályázatot postai úton küldi meg, pályázhat a www.kozigallas.gov.hu internetes oldalon kitöltött, kinyomtatott pályázati adatlappal vagy azzal azonos adattartalommal bíró dokumentummal. A pályázat postai úton történő benyújtása estén kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KSZK380.

A pályázat elbírálásának rendje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központnál:

- 1. A KSZK az érvényes pályázatot benyújtók körében kompetencia-vizsgálatot folytat le az alábbiak szerint:**
 - Személyes interjú (motiváció-alapú)
 - Munkaalkalmassági teszt: verbális és numerikus képességmérő tesztek, munkahelyi viselkedés kérdőív
 - Az előző pontokban foglalt vizsgálatok eredményétől függően a KSZK által meghatározott körben: személyes interjú (kompetencia alapú)
- 2. A KSZK kompetencia-vizsgálatához kapcsolódóan a munkáltató a személyes interjú során méri a pályázó szakmai tudását.**

A pályázat elbírálásának rendje a munkáltatónál:

A kiválasztott pályázók minisztérium személyügyi munkatársaival és a minisztériumi vezetőkkel lefolytatott interjúkon vesznek részt. A pályázat eredményeiről a pályázók a pályázati folyamat lezárultával elektronikusan értesítést kapnak. Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat csak

abban az esetben tekintjük érvényesnek, és kerülnek elolvasásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban közzétett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

Szakmai kérdésekben:

- A Nemzetközi és Európai Unió Főosztályon, Csorba Évánál, a 06-1-374-2564 telefonszámon.

A pályázat benyújtására vonatkozó kérdésekben:

- A www.kozigallas.gov.hu oldalon feltüntetett 06-1-795-5575 telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (www.kozigallas.gov.hu) került hivatalosan közzétételre.