



A Belügyminisztérium

a Közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály

önkormányzati gazdasági ügyintézői

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgáltati jogviszony időtartama:

Határozatlan ideig tartó kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

III. számú melléklet 77. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatköre

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közreműködés a helyi önkormányzatok pénzellátási tevékenységéhez kapcsolódó szabályozás kialakításában, az ehhez kapcsolódó pályázati rendszer kialakításában és működtetésében, a helyi önkormányzatok ágazati fejlesztési programjainak végrehajtásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései és a BM Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett felsőfokú végzettség; vagy egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettségek valamelyikének megléte.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga. vagy annak megfelelő iskolai végzettségek, jogi szakvizsga; e vizsgák iskolai végzettségek hiányában a megszerzésük kinevezéstől számított 1 éven, illetve 3 éven belüli vállalása.
- Helyi önkormányzatok gazdálkodásában, központi közigazgatásban vagy költségvetésben szerzett pénzügyi igazgatási gyakorlat.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Nagyfokú önállóság és terhelhetőség, jó szintű
- Képesség az információk analizálására és szintetizálására jó szintű
- Jó szintű problémamegoldó képesség, határozott fellépés
- Képesség a team munkára jó szintű
- Gyorsaság jó szintű

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Papp Emese főosztályvezető nyújt, a 06-1-441-1491-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton dr. Papp Emese főosztályvezető részére a ogf@bm.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások. Részletes fényképes szakmai önéletrajz. Motivációs levél. Végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata. Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik. Nyilatkozat arról, hogy a kinevezés időpontjáig a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítványt a pályázó beszerzi. Nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén vagyonynyilatkozatot tesz a pályázó.

A nyertes pályázót az Önkormányzati Gazdasági Főosztály vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára nevezi ki. A pályázat eredményéről a pályázókat internet útján értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. július 15.

A nyertes pályázót az Önkormányzati Gazdasági Főosztály vezetőjének javaslata alapján a BM közigazgatási államtitkára nevezi ki. A pályázat eredményéről a pályázókat internet útján értesítjük.