

## Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján

pályázatot hirdet

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága  
NKA Gazdasági Osztály

### gazdasági-pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

#### **A munkakörbe tartozó járó lényeges feladatok:**

A pályázati keretnyilvántartás naprakész vezetése, banki könyvelés naprakész vezetése. A beszámoló készítésében való részvétel.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú képesítés, Mérlegképes könyvelői képesítés,
- Központi költségvetési szervnél szerzett gyakorlat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
- Alapnál, központi költségvetési intézménynél, beszámoló készítésben és mérlegjelentésben szerzett - legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Kulturális területen szerzett tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű együttműködő készség, nagyfokú precizitás.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget igazoló bizonyítványok fénymásolatai,
- Szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. április 25.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága címére történő megküldésével (1388 Pf.: 82 Budapest). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 37734/14, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági-pénzügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok alapján a legalkalmasabbnak minősülő jelöltekkel szóbeli elbeszélgetést folytat le a bizottság, a döntést a főigazgató hozza meg.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.nka.hu](http://www.nka.hu); [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

[www.nka.hu](http://www.nka.hu) címen érhető el.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) honlapon szerezhet..**