

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért jelen formájában nem tekinthető a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt előterjesztés valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

A Kormány

.../2011. () Korm. rendelete

egyes közszolgálati jogviszonnyal összefüggő kormányrendeletek módosításáról

A Kormány az 1. §, 3-6. §, 8. §, és 13. § (4) bekezdés a) pontja tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontjában, a 2. § tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 95. § c) pontjában, a 7. § tekintetében az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 67. § (2) bekezdés b) pontjában, a 9. § tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § 1) bekezdésének e) pontjában, a 10. § és a 13. § (1)-(2) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (8) bekezdésében és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 75. § (3) bekezdésében, a 11. § tekintetében a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 64. § (3) bekezdésében, 12. § tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdésének e) pontjában, a 13. § (4) bekezdés c) pontja tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 80. § (1) bekezdésének j) és k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) melléklete 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A vizsgáztató bizottság elnöke és tagja nem lehet

- a) a jelölt hozzátartozója,
- b) aki a jelöltet foglalkoztató közigazgatási szervnél dolgozik, továbbá
- c) akitől egyébként az elfogulatlan vizsgáztatás nem várható el.

Az összeférhetlenséget haladéktalanul jelenteni kell az OKV titkárának.”

(2) Az R1. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 5-22. pont számozása 6-23. pontra változik:

„5. A kormányhivatal esetében a 4. pont b) alpontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a vizsgáztató bizottság elnöke vagy tagja és a jelölt nem dolgozhat ugyanannál a törzshivatalnál, illetve ugyanannál a szakigazgatási szervnél.”

2. §

(1) A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az R2. 3. számú melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

3. §

A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási szakvizsga tananyaga, írásbeli részének vizsgakérdései és szóbeli részének vizsgatételei a vizsgakövetelményeken alapulnak. A közigazgatási szakvizsga kötelező és választható

tárgyának tananyagát az OKV elnöksége hagyja jóvá. A tananyagot a Nemzeti Közigazgatási Intézet (a továbbiakban: NKI) – különösen a jogszabályi változásokra tekintettel – rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálja, és szükség esetén aktualizálja.”

4. §

Az R3. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakvizsga mindaddig ismételhető, amíg a köztisztviselő eredményes szakvizsgát nem tesz. Javítóvizsgát csak az eredménytelen szakvizsgarészből kell tenni. Ha két éven belül a javítóvizsga nem eredményes, akkor a vizsgát mindkét tárgyból meg kell ismételni. A javítóvizsgákról külön jegyzőkönyvet kell kiállítani.”

5. §

Az R3. 6. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A szakvizsga díja a köztisztviselői illetményalap kétszeresének megfelelő összeg. A kötelező és a választott vizsgára felkészítő tanfolyam egy alkalommal, térítésmentesen vehető igénybe. A szakvizsga díja magában foglalja a köztisztviselőnek a tananyagokkal és egyéb oktatási segédanyagokkal történő ellátását.

(2) A javítóvizsga díja megegyezik a szakvizsga díjának tíz százalékával, amelyet a javítóvizsgára kötelezett köztisztviselő visel.

(3) A szakvizsga díja a közigazgatási szerv terheli. A szakvizsga díját a központi költségvetés részben vagy egészben átvállalhatja.

(4) A szakvizsga díját a közigazgatási szerv a vizsgára jelentkezők számának alapulvételével fizeti meg.

(5) A köztisztviselő – munkáltatója egyetértésével – elhalaszthatja a vizsgáját. Erre minden vizsgaidőszakban az első vizsga napját megelőző hatodik munkanapig van lehetőség. A halasztásért halasztási díjat kell fizetni. A halasztás díja megegyezik a szakvizsga díjának tíz százalékával. A halasztási díj a munkáltatót terheli.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a köztisztviselő első alkalommal a vizsga napját megelőző munkanapig, díjmentesen elhalaszthatja a vizsgát, feltéve, hogy a halasztásra a köztisztviselő önhibáján kívüli okból kerül sor. A köztisztviselő a vizsgahalasztás bejelentésével egyidejűleg tájékoztatja munkáltatóját is.”

6. §

(1) Az R3. 6/A. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6/A. § (1) A szakvizsgaszervező a szakvizsgára jelentkezők számára – az eredményes felkészülés céljából – a kötelező és a választott vizsgatárgyból az NKI által kidolgozott és az OKV elnöksége által jóváhagyott program szerint az OKV tagjai által tartott felkészítő tanfolyamot szervez.

(2) A programban meg kell határozni a tanfolyam összóraszámát, az alkalmazott módszereket, az egy-egy vizsgatárgyra eső óraszámot, az ismeret-ellenőrzés módját, az egy felkészítő tanfolyamra beiskolázhatók létszámát.

(3) A munkáltatója hozzájárulásával részvételi szándékát a jelentkezési lapon jelző köztisztviselő köteles részt venni a felkészítő tanfolyamon, azonban a felkészítő tanfolyamon történő részvétel ez esetben sem feltétele a szakvizsga letételének. Ha adott vizsgatárgyból húsz vagy annál több köztisztviselő jelezte felkészítő tanfolyamon való részvételét, a vizsgaszervező köteles a felkészítő tanfolyamot megszervezni.

(4) Ha az adott vizsgatárgyból a vizsgára jelentkezők száma nem éri el a húsz főt és a vizsgaszervező úgy dönt, hogy nem szervezi meg a felkészítő tanfolyamot, akkor a vizsgaszervező köteles tájékoztatni a köztisztviselő munkahelyéhez legközelebbi, adott tárgyból induló felkészítő tanfolyamokról az azon való részvételi szándékukat jelző köztisztviselőket.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

3

(5) A vizsgaszervező a munkáltató kérelmére a felkészítő tanfolyamot követően írásban tájékoztatja a munkáltatót a köztisztviselő tanfolyamon való részvételéről.

(6) A munkáltató a felkészítő tanfolyamon részvételre kötelezett köztisztviselőt a felkészítő tanfolyam időtartamára köteles mentesíteni a munkavégzés alól, aki erre az időre illetményére jogosult. A munkavégzés alól mentesítés idejére járó illetményét a munkáltató levonja annak a felkészítő tanfolyamra kötelezett köztisztviselőnek az illetményéből, aki önhibájából nem vesz részt a felkészítő tanfolyamon.

(7) A munkáltató a felkészítő tanfolyam időtartamával megegyező időtartamban mentesíti a köztisztviselőt a munkavégzési kötelezettsége alól, feltéve, hogy a köztisztviselő a jelentkezési lapon jelezte a felkészítő tanfolyamon való részvételi szándékát és a munkáltatója ahhoz nem járult hozzá, vagy a köztisztviselő felkészítő tanfolyamon való részvételéhez hozzájárult, de a (3) bekezdésben foglalt okból nem került sor a felkészítő tanfolyam megszervezésre. A köztisztviselőt a szakvizsga időpontját megelőző, általa előzetesen bejelentett munkanapokon kell a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni. A köztisztviselő a mentesítés idejére illetményére jogosult.”

7. §

Az R3. 8.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Felhatalmazást kap a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter, hogy az adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg az elveszett vagy megsemmisült szakvizsga bizonyítványról készített másodlat díját.”

8. §

(1) Az R3. 1. számú melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

(2) Az R3. 3. számú melléklete e rendelet 4. melléklete szerint módosul.

9. §

A köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kihelyezés a 18. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti visszavonásával a külszolgálat bármely szakaszában megszüntethető.”

10. §

A köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A Ktv. 49/F. § (2) bekezdésében meghatározott harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.”

11. §

(1) Az egyes központi államigazgatási szervek személyügyi nyilvántartási és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszeréről szóló 335/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) 5. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki és ezzel egyidejűleg a korábbi c) pont számozása d) pontra módosul:

[A személyügyi adminisztráció modul a KSzSzR központi modulja, amely]

„c) tartalmazza a szakmai vezetők és a kormánytisztviselők melléklet szerinti önéletrajzait;”

(2) Az R5. az e rendelet 5. melléklete szerinti melléklettel egészül ki.

12. §

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj programról szóló 336/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A mentor a befogadó intézménynél kijelölt tapasztalt kormánytisztviselő, aki a program működési szabályzatának megfelelő módszertan szerint segíti a szakmai gyakorlat eredményes elvégzését és értékeli az ösztöndíjas teljesítményét.”

13. §

(1) Az R2. 1. számú melléklet I. pontjának 4. alpontjában az „Építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítése kiemelt munkakörben:” szövegrész helyébe az „Építésügyi igazgatási (hatósági) kiemelt munkakörben:” szöveg lép. Az R2. 1. számú melléklet I. pontjának 19. alpontjában a „Főépítési munkakörben: építészmérnöki egyetemi végzettség.” szövegrész helyébe a „Főépítési munkakörben: építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség, és - a megyei jogú városi, fővárosi valamint fővárosi kerületi főépítési munkakör kivételével - településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles településmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.” szöveg lép.

(2) Az R3. 3. § (5) bekezdésében az „a KSZK” szövegrész helyébe, valamint a 4. § (1) és (4) bekezdésében, és az 1. számú melléklet 10-11. pontjában az „a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ” szövegrész helyébe „az NKI” szöveg lép. Az R3. 4. § (6) bekezdésében az „a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központnál” szövegrész helyébe „az NKI - nál” szöveg lép.

(3) Az R4. 4. § (2) bekezdésben a „70. § (5) bekezdésben” szövegrész helyébe a „71. § (3) bekezdésben” szöveg, az 5. § (2) bekezdésben a „70. § (5) bekezdése” szövegrész helyébe a „71. § (3) bekezdése” szöveg lép.

(4) Hatályát veszti

a) az R3. 3. § (4) bekezdése, 5. § (2) bekezdése,

b) az R4. 7. § -a, 8. § (3) és (4) bekezdése,

c) a közigazgatási versenyvizsgáról szóló 126/2009. (VI. 15.) Korm. rendelet,

14. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba. 2011. szeptember 2-án e rendelet hatályát veszti.

(2) E rendelet 13. § (4) bekezdés c) pontja 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésekor az R2. 2. számú melléklet I. pontjának 3. alpontja, 6. alpontja, 19. alpontja, 20. alpontja, valamint az R2. 3. számú melléklet 9. pontja, 39. pontja, 46. pontja, 76. pontja, 80. pontja, 86. pontja, 92. pontja szerinti feladatkörbe sorolt, közszolgálati jogviszonyban álló

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

5

köztisztviselőt feladatkörének megváltozásáig képesítettnek kell tekinteni az R2. e rendelet hatálybalépését megelőző rendelkezései szerint.

1. Az R2. 2. számú melléklet I. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Építésügyi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

Építésügyi igazgatási (hatósági) kiemelt munkakörben: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi Hivatal Építésfelügyeleti hatósági kiemelt munkakörben: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi Hivatal Állami Főépítési kiemelt munkakörben: okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész, építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

Építésügyi Hivatal Állami Főépítési Irodai kiemelt munkakörben: okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész, építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, okleveles településmérnök, okleveles tájépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, valamint egyetemi szintű jogász szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Építésügyi nyilvántartások vezetése munkakörben: Szakirányú középfokú végzettség.

Titkársági munkakörben: Érettségi vizsga.”

2. Az R2. 2. számú melléklet I. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi szintű általános orvos, jogász, szociológus, pszichológus, szociálpolitikus vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szociális munkás, pedagógus, pszichopedagógus, hittudományi szakképzettség; főiskolai szintű egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű gyógypedagógus, szociálpedagógus, szociális szervező vagy államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

Az I. besorolási osztályban kiemelt munkakörök:

Gyámhivatali vezetői feladatok: az I. besorolási osztályban meghatározott végzettség, szakképzettség és legalább 5 éves gyámügyi, gyermekvédelmi vagy szociális szakmai gyakorlat.

Gyámügyi igazgatási feladatok: jogász az I. besorolási osztályban meghatározott végzettség, szakképzettség és legalább 2 éves gyámügyi, gyermekvédelmi vagy szociális szakmai gyakorlat.”

3. Az R2. 2. számú melléklet I. pont 19. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. Jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban, kiemelt munkakörök:

Jogi segítségnyújtási feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási szakreferens/ügyintéző: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező vagy igazságügyi ügyintéző szakképzettség.

Áldozatsegítési feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

7

Áldozatsegítő szakreferens/ügyintéző: jogász, szociális munkás vagy pszichológus szakképzettség.

Pártfogó felügyelői feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Pártfogó felügyelő: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus vagy teológus; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, vagy szociális munkás; főiskolai szintű gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus; felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett - így különösen addiktológiai konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, mentálhigiénés - szakképzettség.

Pártfogó felügyelői asszisztens, pártfogó felügyelői szakreferens/ügyintéző: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Egyéb vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.”

4. Az R2. 2. számú melléklet I. pontja a következő 20. alponttal egészül ki:

„20. Integrált ügyfélszolgálati feladatok

Az I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási szakképzettség; és integrált ügyfélszolgálati vizsga megléte.”

1. Az R2. 3. számú melléklet 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Adóügyi csőd-, eljárási, felszámolási végrehajtási eljárás feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Csődeljárási, felszámolási és végelszámolási feladatkör: jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli, pénzügyi szakügyintézői, adóigazgatási szakügyintézői szakképesítés, vagy okleveles adószakértő, adótanácsadó, okleveles pénzügyi revizori szakképesítés.

Hátralékkezelési és végrehajtási feladatkör: jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű informatikatanár (számítástechnika-tanár); mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser (szervező és informatika szakon szerzett) szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, informatikai közgazdász szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű képzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

Csődeljárási, felszámolási és végelszámolási feladatkör: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés, vám és jövedéki ügyintéző szakképesítés, társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés.

Hátralékkezelési és végrehajtási feladatkör: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely emelt szintű végrehajtói szakképesítés; középfokú pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző, vám és jövedéki ügyintéző, társadalombiztosítási ügyintéző szakképesítés.

2. Az R2. 3. számú melléklet 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. Építésügyi igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Építésügyi szabályozási munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, egyetemi szintű jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdász szakképzettség.

Építésügyi hatósági munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésfelügyeleti hatósági munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Építésügyi oktatás és továbbképzés, illetve építésügyi vizsgakövetelmény-rendszer megállapítási munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, egyetemi szintű jogász, egyetemi vagy főiskolai szintű művelődésszervező szakon szerzett szakképzettség.

Országos Főépítési munkakörben: építészmérnöki egyetemi végzettség, vagy azzal egyenértékű szakképzettség,

Országos Főépítési Irodai munkakörben: építészmérnöki egyetemi végzettség, vagy azzal egyenértékű szakképzettség, valamint egyetemi szintű jogász szakképzettség, és egyetemi szintű közgazdász szakképzettség.

Településrendezési munkaterületen: okleveles építészmérnök, okleveles építész tervezőművész, okleveles építész, építész mesterképzési szakon szerzett okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, okleveles településmérnök, okleveles tájépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítészmérnök, okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik, valamint egyetemi szintű jogász szakképzettség, és egyetemi szintű közgazdász szakképzettség.

Építésügyi nyilvántartási, illetve titkársági (titkárságvezetői) munkaterületen: egyetemi szintű jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű művelődésszervező szakon, kommunikáció és médiatudomány szakon, magyar szakon, vagy történelem szakon szerzett szakképzettség, vagy azzal egyenértékű szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Építésügyi nyilvántartások vezetése munkakörben: szakirányú középfokú végzettség.

Titkársági munkakörben: érettségi vizsga.”

3. Az R2. 3. számú melléklet 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. Földügyi és térképészeti, valamint telekalakítási igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

egyetemi vagy főiskolai szintű földmérő mérnök, földmérő és térinformatikai mérnök, építészmérnök, építőmérnök, bánya- és geotechnikai mérnök, agrármérnök, erdőmérnök, kertészmérnök, tájépítész mérnök, térképész vagy földrendező mérnök szakképzettség; katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) tüzér szakon szerzett szakképzettség; jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási, ingatlan-nyilvántartási szervező, igazságügyi ügyintéző, tájgazdálkodási mérnök, mezőgazdasági szakigazgatási szervező mérnöki és szociális igazgatási szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

földmérő technikus, térképész technikus, földmérő és térképész technikus, földmérő szaktechnikus, középfokú földmérő, középfokú térképész végzettség és az OKJ szerint: kataszteri szaktechnikus, érettségire épülő földmérő technikus vagy térképész technikus, földügyi térinformatikai szaktechnikus, távérzékelési szaktechnikus, létesítménygeodéta szaktechnikus, fotogrammetriai kiértékelő, ingatlan-nyilvántartási titkár, ingatlan-nyilvántartási ügyintéző, földügyi számítógépes adatkezelő, digitális térképkezelő (térképtáros) szakképesítés.

4. Az R2. 3. számú mellékletének 62. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. Kárpótlással, jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkör

Az I. besorolási osztályban, kiemelt munkakörök:

Kárpótlással összefüggő feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Kárpótlási szakügyintéző, árverési szakügyintéző, nemzeti gondozási szakügyintéző: jogász vagy bölcsészettudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, agrár-, közgazdasági vagy műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; rendvédelmi felsőoktatásban szerzett főiskolai szintű igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Jogi segítségnyújtási szakreferens/ügyintéző: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, főiskolai szintű igazgatásszervező vagy igazságügyi ügyintéző szakképzettség.

Áldozatsegítési feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.

Áldozatsegítő szakreferens/ügyintéző: jogász, szociális munkás vagy pszichológus szakképzettség.

Pártfogó felügyelői feladatkör:

Vezetői munkakört betöltő: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Pártfogó felügyelő: jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus vagy teológus; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, vagy szociális munkás; főiskolai szintű gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus; felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett - így különösen addiktológiai konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, mentálhigiénés - szakképzettség.

Pártfogó felügyelői asszisztens, pártfogó felügyelői szakreferens/ügyintéző: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettség.

Egyéb, más feladatkörbe nem sorolható vezetői munkakört betöltő: jogász szakképzettség.”

5. Az R2. 3. számú melléklet 76. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„76. Központi közigazgatási szerv állampolgársági ügyek feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

Honosítási és állampolgárság megállapítási feladatkör: jogász, főiskolai szintű államigazgatási (igazgatásszervező) vagy közigazgatási menedzser szakon vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett végzettség; bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közszolgálati, pedagógiai, igazságügyi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.

Hazai anyakönyvezési feladatkör: jogász végzettség és anyakönyvi szakvizsga; főiskolai szintű államigazgatási (igazgatásszervező) vagy közigazgatási menedzser szakon szerzett végzettség.

A II. besorolási osztályban:

Honosítási és állampolgárság megállapítási feladatkör: középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.

Hazai anyakönyvezési feladatkör: középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga.”

6. Az R2. 3. számú melléklet 80. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„80. Központi közigazgatási szerv rendészeti, rendészettechnikai feladatköre

Az I. besorolási osztályban:

jogász, főiskolai szintű államigazgatási (igazgatásszervező) vagy közigazgatási menedzser szakon, katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett végzettség; közgazdasági, bölcsészettudományi, szociális igazgatási,

közszolgálati, igazságügyi igazgatási vagy nemzetközi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.”

7. Az R2. 3. számú melléklet 86. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„86. Menekültügyi és migrációs feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

jogász, főiskolai szintű államigazgatási (igazgatásszervező) vagy közigazgatási menedzser szakon, katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) vagy rendvédelmi felsőoktatásban szerzett végzettség; közgazdasági, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, állam és jogtudományi, közszolgálati, igazságügyi igazgatási, pedagógiai, szociális igazgatási, szociális ellátási vagy nemzetközi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző I. vagy migrációs ügyintéző II. szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

középiskolai végzettség; ügyfélszolgálati feladatkört is érintő munkakörben középiskolai végzettség és OKJ szerint: migrációs ügyintéző II. szakképesítés vagy középiskolai végzettség és jogi asszisztens szakképesítés.”

8. Az R2. 3. számú melléklet 92. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„92. Munkavédelmi és munkaügyi igazgatási és hatósági feladatkör

I. besorolási osztályban:

Munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerv vezetőjének a munkavédelmi felügyelőség vezetőjére megállapított képesítési előírásokkal vagy a munkaügyi felügyelőség vezetőjére megállapított képesítési előírásokkal kell rendelkeznie.

Munkavédelmi felügyelőség vezetője, munkavédelmi felügyelő, munkavédelem központi irányítását ellátó szerv/szervezeti egység vezetője és érdemi ügyintéző munkatársai: munkahigiénés és/vagy foglalkozás-orvostan, közegészségtan-járványtan, népegészségtan szakképesítésű szakorvos szakképzettség; egészségügyi felsőoktatásban szerzett közegészségügyi-járványügyi felügyelői szakképesítés; egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőri szakirányán szerzett vagy népegészségügyi mesterszakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű szakképzettség a következő területeken és felsőfokú munkavédelmi szakképesítés: jogász, szociológus, statisztikus, természettudományi-, agrár-, műszaki-, biztonságtechnikai mérnök szakon szerzett szakképzettség, államigazgatási szakképzettség.

Munkaügyi felügyelőség vezetője, munkaügyi felügyelő, munkaügy központi irányítását ellátó szerv/szervezeti egység vezetője és érdemi ügyintéző munkatársai: jogász, egyetemi

szintű humánszervező; statisztikus, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági, gazdasági mérnöki szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási, munkaügyi kapcsolatok végzettség, rendvédelmi felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; főiskolai szintű személyügyi szervező szakképzettség; egyéb felsőfokú végzettség és munkaügyi felügyelő, felsőfokú munkaügyi, személyügyi szakképesítés vagy szakirányú továbbképzésben szerzett személyügyi szakigazgatás-szervező szakképzettség.”

9. Az R2. 3. számú melléklete kiegészül a következő 136-139. pontokkal:

„136. Kulturális örökségvédelmi igazgatási feladatkör

I. besorolási osztályban:

Műemlékvédelmi munkaterületen: egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnök vagy építőmérnök (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnök) szakképzettség, vagy aki ezekkel egyenértékűnek elismert végzettséggel rendelkezik.

Régészeti munkaterületen: egyetemi szintű (akkreditált) régész szakképzettség; egyetemi szintű bölcsészettudományi szakképzettség és régészeti szakirányú tudományos fokozat, vagy főiskolai történelem szakos tanári szakképzettség és régész technikus végzettség

Műtárgyvédelmi munkaterületen: egyetemi szintű művészettörténész, könyvtáros, levéltáros, néprajzos, muzeológus történész szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű restaurátor szakképzettség.

137. Szerencsejáték ellenőrzési feladatkör

I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, személyügyi szervező szakképzettség, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, műszaki menedzser szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi-számviteli szakképesítés.

138. Szerencsejáték hatósági feladatkör

I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági szakképzettség.

139. Illetékkiszabással kapcsolatos feladatkör

I. besorolási osztályban:

jogász szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség, igazgatásszervező szakképzettség, műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli, pénzügyi szakügyintézői szakképesítés.

II. besorolási osztályban:

Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának.

13

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: jogi asszisztens szakképesítés, vagy középfokú pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés, igazgatási ügyintéző-ügykezelő, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői szakképesítés, ingatlan-nyilvántartási ügyintéző, ingatlanközvetítő szakképesítés.”

3. Melléklet

1. Az R3. 1. számú mellékletének 5-6. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. A jelentkezési lapot a munkáltató - a választott vizsgaidőszakot megelőzően két hónappal a tantárgyválasztást, valamint a közigazgatási gyakorlatot igazoló záradék aláírása után - megküldi a vizsgaszervezőnek. A szakvizsga díját a munkáltató a vizsgaszervező által kiállított számla alapján utólag fizeti meg. Ha a szakvizsga díját a központi költségvetés biztosítja, az összegek átutalása a teljesítést követően történik.

6. A vizsgaszervező a jelentkezést nyilvántartásba veszi, s a felkészítő tanfolyam, illetve az első vizsgatárgyból tett vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal tájékoztatja a jelöltet - a munkáltatóján keresztül - a felkészítő tanfolyam, illetve a vizsga napjáról, kezdési időpontjáról, helyéről. A vizsgaszervező továbbá tájékoztatja a munkáltatót a vizsgaidőszak első vizsganapjáról.”

2. Az R3. 1. számú mellékletének 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A halasztás vagy igazolatlan távolmaradás esetén a vizsga új időpontjának meghatározásáról a vizsgaszervező dönt. A vizsgáról igazolatlan távolmaradás következménye a javítóvizsgára utasítás.”

3. Az R3. 1. számú melléklete a következő 12. és 13. ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 12-21. pont számozása 14-23. pontra változik:

„12. A vizsgáztató bizottság elnöke és tagja nem lehet

a) a jelölt hozzátartozója,

b) aki a jelöltet foglalkoztató közigazgatási szervnél dolgozik, továbbá

c) akitől egyébként az elfogulatlan vizsgáztatás nem várható el.

Az összeférhetlenséget haladéktalanul jelenteni kell az OKV titkárának.

13. A kormányhivatal esetében a 12. pont b) alpontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a vizsgáztató bizottság elnöke vagy tagja és a jelölt nem dolgozhat ugyanannál a törzshivatalnál, illetve ugyanannál a szakigazgatási szervnél.”

4. Az R3. 1. számú mellékletének e rendelettel megállapított 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. A vizsganyilvántartó könyv és a jegyzőkönyv nem selejtezhető. Megőrzésükről a vizsgaszervező gondoskodik.”

5. Az R3. 1. számú mellékletének e rendelettel megállapított 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. A szakvizsga díját - mindkét vizsgatárgynál egyaránt - a következők szerint kell megosztani: a szakvizsga díjának 2%-a a bizottság elnökét, 1,5-1,5%-a a bizottság tagjait, 0,5%-a a vizsgabiztost, a fennmaradó rész pedig a vizsgaszervezőt illeti meg.”

2. Az R3. 1. számú melléklete 2. számú függeléke helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. számú függelék
JEGYZŐKÖNYV
a közigazgatási szakvizsga
kötelező vizsgatárgy részéből

1. A vizsgázó neve (születési neve):

anyja neve:

szül. helye, időpontja:

munkáltatójának neve, címe:

2. A kötelező tárgyi vizsga(javítóvizsga) időpontja: év hó nap

3. Az írásbeli vizsgarész minősítése:

A szóbeli vizsgarész minősítése:

A kötelező vizsgatárgy minősítése:

4. A választott vizsgatárgy minősítése:

5. Megjegyzés:

A vizsgázószám alatt

..... minősítéssel

bizonyítványt kapott.

Kelt:....., év hó nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

JEGYZŐKÖNYV
a közigazgatási szakvizsga
választott vizsgatárgy részéből

1. A vizsgázó neve (születési neve):
anyja neve:
szül. helye, időpontja:
munkáltatójának neve, címe:
2. A választott tárgyi vizsga (javítóvizsga) időpontja: év hó nap
3. Az írásbeli vizsgarész minősítése:
A szóbeli vizsgarész minősítése:
A választott vizsgatárgy minősítése:
4. A kötelező vizsgatárgy minősítése:
5. Megjegyzés:
A vizsgázószám alatt
..... minősítéssel
bizonyítványt kapott.

Kelt:....., év hó nap

P. H.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke”

Az R3. 3. számú melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Választható szakmai vizsgatárgyak:

- kül- és biztonságpolitikai ágazat (így különösen az állam külügyi tevékenysége, szervezete, a konzuli igazgatás, a honvédelmi és biztonságpolitikai igazgatási területek);
- gazdasági igazgatás (így különösen az áruk, szolgáltatások szabad mozgását felölölő területek, munkaerőpiac);
- pénzügyi és költségvetési igazgatás (így különösen a költségvetés és az állami pénzügyek);
- közszolgáltatások szervezése és igazgatása (így különösen az állam egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési és környezetvédelmi feladatai, szervezetrendszere, fenntartása és működtetése);
- államigazgatás (így különösen az általános igazgatás, a hatósági igazgatás);
- önkormányzati közigazgatás (így különösen az önkormányzatok feladatrendszere - ideértve államigazgatási feladataikat is - a testületek működtetése, a helyi közszolgáltatások igazgatása, a helyi jogalkotás, az önkormányzati költségvetés és gazdálkodás).”

„Melléklet a 335/2010. (XII. 27.) Korm. rendelethez

ÖNÉLETRAJZ

1. Személyi adatok

1.1	Vezetéknév/Utónév	
1.2	Születési név	
1.3	Anyja neve	
1.4	Nem	
1.5	Születési hely, idő (év, hó, nap)	
1.6	Családi állapot	
1.7	Állampolgárság	
1.8	Állandó lakcím	
1.9	Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)	
1.10	Telefonszám(ok)	
1.11	Fax	
1.12	E-mail	
1.13	Honlap	

2. Betöltött beosztás, munkakör, foglalkozási terület

(annak megjelölése, hogy milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik)

3. Szakmai tapasztalat

(minden jelentősebb betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

3.1	Időtartam	
3.2	Foglalkozás / beosztás	
3.3	Főbb tevékenységek és feladatkörök	
3.4	A munkáltató neve és címe	
3.5	Munkaviszony/ egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme	

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képzés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

4.1	Időtartam	
4.2	Végzettség	
4.3	Oktatási intézmény neve	
4.4	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése	

4.5	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)	
4.6	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése	
4.7	Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése	
4.8	Főbb tárgyak / gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	
4.9	Időtartam	
4.10	Képesítés megnevezése	
4.11	Az oktatást / képzést nyújtó intézmény neve	
4.12	Főbb tárgyak / gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása)	

5. Készségek és kompetenciák

5.1	Nyelvismeret önértékelése (kérjük az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét)
-----	--

Nyelv	Szint	Szövegértés		Beszéd		Írás
		Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Nyelv1	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					
Nyelv2	Alapszintű nyelvhasználó					
	Önálló nyelvhasználó					
	Mesterfokú nyelvhasználó					

5.2	Nyelvismeret (alap-, közép-, vagy felsőfok)	
5.3	Szervezési készségek és kompetenciák (pl. munkatársak, projektek koordinációja)	

adminisztrációja) (kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens	egyéb
projekt						
egyéb						

5.4	Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák (felhasználói szintű ismeretek – pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, Internet – vagy magasabb szintű készségek – pl. programozás)	
5.5	Egyéb készségek és kompetenciák (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport stb.)	
5.6	Járművezetői engedély (jogosítvány, járműkategória)	

6. Kiegészítő információk*

6.1	Tagság gazdasági társaságban	
6.2	Tagság egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi (civil) szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában (tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	
6.3	Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése)	
6.4	Tudományos publikációk, kutatások	
6.5	Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya	
6.6	Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő)	

* Opcionálisan kitöltendő.

6.7	Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése)	
6.8	Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje)	
6.9	Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka)	
6.10	Katonai szolgálatra vonatkozó adatok (idő, hely), az ott szerzett szakképesítés megjelölése	

7. Mellékletek

7.1 Diplomák és egyéb végzettségek másolata

7.2 Tudományos publikációk, kutatások

7.3 Tudományos fokozat esetén témavázlat”

E L Ő Z E T E S H A T Á S V I Z S G Á L A T

I. A végrehajtás feltételei

A központi államigazgatási, valamint a Ktv. 1. § (2) bekezdése szerinti szerveknél alkalmazott kormánytisztviselő illetve köztisztviselő, a Nemzeti Közigazgatási Intézetnél, a területi-, helyi közigazgatási szervnél alkalmazott kormánytisztviselő, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatalánál alkalmazott köztisztviselő, polgármester a közigazgatási szerv székhelye, illetőleg működési területe szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnál tesz közigazgatási alap- és szakvizsgát.

A fővárosi és a megyei kormányhivataloknál, illetve a Nemzeti Közigazgatási Intézetnél a végrehajtáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A tanfolyam díja magában foglalja a köztisztviselőnek a tananyagokkal és egyéb oktatási segédanyagokkal való ellátását.

A közigazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamain és a vizsgáztatásban közreműködő oktatói és vizsgáztatói kar az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság Elnöke által jóváhagyott jegyzéken rendelkezésre áll.

II. A társadalmi hatások összefoglalása

A közigazgatási szakvizsga rendszer előterjesztésben szereplő módosításának nincs társadalmi hatása.

III. Társadalmi költségek

Az előterjesztésnek nincs közvetlen hatása az állampolgárokra.

IV. Költségvetési hatások

A közigazgatási szakvizsga díját a jogszabály erejénél fogva a közigazgatási szerv finanszírozza elemi költségvetéséből.

A vizsgadíjat az előterjesztés a köztisztviselői illetményalap kétszeresében állapítja meg, ami 77.300,-Ft/fő. (Az előterjesztés a 2008 óta stagnáló szakvizsga költségek (72.131,-Ft/fő) minimális, az inflációval arányos 7%-os emelésével számol.) A szakvizsga díjának előterjesztés szerinti megállapítása jelentősebb többletköltséget nem eredményez a közigazgatási szerv számára.

A vizsgadíj magában foglalja a felkészítő tanfolyamokon és a vizsgákon való részvételt, a tananyagokhoz és egyéb oktatási segédanyagokhoz való hozzáférést. Mindezekon felül a közigazgatási szakvizsga díjának fedeznie kell a rendszer fejlesztési és fenntartási költségeit: a tananyagok, írásbeli és szóbeli vizsgakérdések, valamint egyéb oktatási segédanyagok hatályosításával és felülvizsgálatával, szükség szerint új tananyag kidolgozásával kapcsolatos költségeket, továbbá biztosítania kell a felkészítő tanfolyamok és vizsgák szervezésével, ezen belül a terembérleti, oktatói díjak és járulékaik kifizetésével, valamint a vizsgák lebonyolításával kapcsolatosan felmerülő költségeket.

A köztisztviselő a közigazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamok kötelező jellege megszűntével a munkáltató hozzájárulásával eldöntheti, hogy részt kíván-e venni a felkészítő tanfolyamon, vagy önálló tanulás keretében készül fel a vizsgákra. A vizsgaszervező a vizsgára való felkészítő tanfolyamok megtartását térítésmentesen biztosítja a jelentkezőknek.

Így a jelen előterjesztés alapján a szakvizsga díja minden esetben tartalmazza a felkészítő tanfolyam költségeit is attól függetlenül, hogy a felkészítő tanfolyamok ténylegesen igénybevételre kerülnek- e vagy sem.

A közigazgatási szakvizsga díjának módosulása a javítóvizsga díjának alakulására is hatással van. A javítóvizsga díját a sikertelen vizsgát tett köztisztviselő viseli, a javítóvizsga díját, a szakvizsga díjának 10%-aként (7.730,-Ft/alkalom) határozza meg az előterjesztés, ez lényegében megegyezik a hatályos javítóvizsga díjával (7.480,-Ft/alkalom).

A hatályos szabályozás szerint az elhalasztott vizsgáért külön díjat nem kellett fizetni. A halasztások esetére történő fizetési kötelezettség előírását a vizsgaszervezési tapasztalatok támasztják alá, mivel számos esetben indokolatlanul kérik a vizsga halasztását. Az előterjesztés szerint a vizsgahalasztás díja a javítóvizsga díjával megegyező összeg.

A bizonyítványról kiállított másodlatért fizetendő díj bevezetésével is számol az Előterjesztés, mivel a bizonyítványok megrendelése és a másodlat kiállítása költségként jelenik meg minden vizsgaszervezőnél. A bizonyítvány másodlat kiállításának díja a köztisztviselői illetményalap 10%, jelenleg 3.865 Ft.

I N D O K O L Á S

A kormányrendelet révén több közszolgálatlaltal kapcsolatos kormányrendelet is módosul.

1.) A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 51/1993. (III. 31.) Korm. rendelet pontosítására kerül sor, tekintettel arra, hogy a kormányhivatalok esetében a vizsgáztató bizottságra vonatkozó hatályos összeférhetlenségi szabályok nehézségeket okozhatnak a vizsgáztatás szervezésekor.

2.) A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) módosítására több okból került sor. Az R2. 2. számú melléklet 19. alpontja által tartalmazott „Jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkör” módosítására a következők miatt került sor. Az államigazgatási szervek területi integrációja a jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkört ellátó szerveket is érintette: a fenti feladatokat korábban ellátó Igazságügyi Hivatal területi szervei a fővárosi, megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveivé váltak a Központi Igazságügyi Hivatal feladatait pedig egy új középírányító szerv, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat (a továbbiakban: KIMISZ) vette át (3. számú melléklet módosítása). Ezzel párhuzamosan a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény hatályon kívül helyezte a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvényt, mely tényre tekintettel a KIMISZ 2011. január 1. napjától kezdődően csak a korábbi nyilvántartások kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására köteles, ami a lobbihatósági feladatkör önálló megjelenítését már nem teszi indokoltá. A módosítások további indoka, hogy a fővárosi, megyei kormányhivatalok, valamint a KIMISZ szervezeti és működési szabályzatainak hatályba lépésével meghatározhatóvá váltak a jogi segítségnyújtással, áldozatsegítéssel és pártfogó felügyelettel összefüggő feladatkört ellátó szerveknél betölthető vezetői szintek. Ennek megfelelően a módosítással érintett feladatkört ellátó fővárosi, megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveinél az egyes szakmai területeken működő osztályvezetőkön kívül csak egy vezető beosztás, a szakigazgatási szerv vezetője különíthető el, melynél a szakigazgatási szerv által ellátott feladatok jellegére és a jogi végzettséghez kötött területek túlsúlyára tekintettel képesítési követelményként jogász szakképzettség előírása indokolt.

Az R2. 2. számú melléklet I. pont 3. alpontjának módosítására a Belügyminisztérium javaslatára a következő okokból került sor. Az egyes építésügyi, építésfelügyeleti és állami főépítési szervezetet érintő rendelkezések módosításáról szóló 329/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveként létrehozta az Építésügyi Hivatalt. Az Építésügyi Hivatal két önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységből áll: az Építésfelügyeletből és az állami főépítészből. Javaslatunkban ezért külön nevesítjük az Építésügyi Hivatal Építésfelügyeleti hatósági kiemelt munkakörben, továbbá az Építésügyi Hivatal Állami Főépítési és Állami Főépítési Irodai kiemelt munkakörben foglalkoztatottak képesítési előírásait.

Az R2. 2. számú mellékletének I. pont 6. alpontja által tartalmazott „Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok” módosítására a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: NEFMI) javaslatára került sor annak érdekében, hogy I. besorolási osztályban kiemelt munkakörként gyámhivatali vezetői feladatok, gyámügyi igazgatási feladatok ne kizárólag jogász szakképzettséggel és főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettséggel legyenek elláthatóak.

Az R2. 3. számú melléklet 9. pontja által tartalmazott „Adóügyi csőd-, eljárási, felszámolási végrehajtási eljárás feladatkör” módosítására a nemzetgazdasági miniszter tett javaslatot tekintettel arra, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a végrehajtási szakterületen jelentkező feladatok bővültek, a szakterület tagozódása megváltozott, specifikálódott. Az R2. 3. számú melléklet 39. pontja által tartalmazott „Építésügyi igazgatási feladatkör” módosítására a Belügyminisztérium javaslatára a hatósági munkaterületek megváltozott tagozódására tekintettel került sor. Az R2. 3. számú melléklet 46. pontja által tartalmazott „Földügyi és térképészeti, valamint telekalakítási igazgatási feladatkör” módosítására a Vidékfejlesztési Minisztérium javaslatára került sor, figyelemmel egyes új képesítésekre.

Az R2. 3. számú melléklet 62. pontja esetén a jogász szakképzettség csak az egyéb, a rendeletben meghatározott más feladatkörbe (pl.: titkársági és igazgatási feladatkör, belső ellenőrzési feladatkör, jogi és igazgatási feladatkör, foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatkör, gazdálkodással kapcsolatos feladatkör) nem tartozó, és nem is közvetlenül jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, pártfogó felügyeleti, vagy kárpótlási szakmai feladatokat ellátó vezetők (pl.: főigazgató) esetén jelenik meg képesítési követelményként.

Az R2. 3. számú melléklet 76., 80., és 86. pontjának pontjai határozzák meg a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alaptevékenységébe tartozó feladatok ellátásához szükséges iskolai végzettségeket. A képesítési előírásokat a Hivatal létrehozásakor állapította meg az R2., azonban az azóta eltelt időszakban a felsőoktatásban és a felnőttképzésben olyan, az R2.-ben meghatározott képesítésekkel, képzettségekkel azonos felkészültséget nyújtó, de más elnevezésű végzettségek megszerzésére nyílt lehetőség, amelyek nem kerültek átvezetésre az R2.-ben. Az R2. ezen hiányossága folytán a Hivatal nem tudja alkalmazni ezekkel a végzettségekkel jelentkezőket. Kiemelt szükségességét adja továbbá a jogszabály módosításának, hogy az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerinti migrációs ügyintéző szakképesítés elindításával, valamint az erre épülő, felsőfokú iskolai végzettséget nyújtó képzéssel megkezdődhet a migrációs szakemberek intézményi szintű, iskolarendszerű felkészítése is hazánkban. Indokoltá vált az OKJ szerinti migrációs ügyintéző szakképesítés elismerése az R2.-ben. Ezen túlmenően az R2. 3. számú melléklet 76. pontjának módosítását a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2010. augusztus 20-án hatályba lépett módosítása is indokolta, ezzel összefüggésben ugyanis szükségessé vált a hazai anyakönyvezési feladatokat ellátó kormánytisztviselők alkalmazására vonatkozó előírásoknak egy új pontban történő meghatározása.

Az R2. 3. számú mellékletének 92. pontját – a területi integráció folytán megváltozó körülményekre figyelemmel – a 277/2010. (XII. 15.) Korm. rendelet módosította. A munkavédelmi felügyelőség vezetőjére és a munkavédelmi felügyelőre vonatkozó képesítési előírásokat (azon belül is azon végzettségek körét, amelyek mellett felsőfokú munkavédelmi szakképesítés is szükséges) azonban a gyakorlatban – a módosítás ellenére – az egyes fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szervei eltérően értelmezik. Az egységes és a szakmai követelményeknek is megfelelő értelmezés kialakítása érdekében indokoltak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések technikai jellegű módosítása.

Az R2. 3. számú melléklete a NEFMI javaslatára kiegészítésre került a „Kulturális örökségvédelmi igazgatási feladatkör”-rel. Az új feladatkör bevezetését az indokolta, hogy az államigazgatási szervek területi integrációja érintette a kulturális örökségvédelem szakmai területét. A korábban egy intézmény által ellátott feladatokat a területi szervek átvételével részben a kormányhivatalok látják el. A kormányhivatalok számára segítségül a kulturális örökségvédelmi szakigazgatási szervek szakmai munkájának egységes funkcionális biztosításához indokolt és szükséges a kulturális örökségvédelmi igazgatási feladatkör

műemlékvédelmi és régészeti munkaterületére vonatkozó képesítési követelmények kormányrendeletben történő meghatározása. A koherens szabályozás érdekében került a továbbra is a központi hivatalhoz tartozó műtárgyvédelmi munkaterület is a módosításba.

Az R2. 3. számú melléklete kiegészült tovább az Nemzetgazdasági Minisztérium javaslatára következő új feladatkörökkel:

„Szerencsejáték ellenőrzési feladatkör”, „Szerencsejáték hatósági feladatkör”, „Illetékkiszabással kapcsolatos feladatkör”. Az Adó –és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal 2007. január 1-jei hatállyal integrálódtak az illetékhivatalok és a Szerencsejáték Felügyelet. A tevékenységek átvételével az azokat korábban végző köztisztviselők is átvételre kerültek, azonban ezen speciális tevékenységi területekre vonatkozó képesítési követelmények mindeddig nem kerültek az R2.-ben átvezetésre.

3.) A közigazgatási szakvizsgáról szóló rendelet pontosításra kerül a vizsgabizottság összetétele tekintetében, figyelemmel az egységes jogalkalmazási gyakorlat elősegítésére. A korábbi gyakorlatnak megfelelően ismételten bekerül a rendeletbe a vizsgabizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabály összhangban az alapvizsgáról szóló rendeletben foglaltakkal. Ezen kívül az egyes közszolgálati tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXX. törvény miatt szükséges pontosítások is átvezetésre kerültek, arra figyelemmel, hogy a törvény 3. §-a értelmében a felkészítő tanfolyamon való részvétel nem kötelező. Jelen előterjesztés alapján a szakvizsga díja minden esetben tartalmazza a felkészítő tanfolyam díját is attól függetlenül, hogy a felkészítő tanfolyamok ténylegesen igénybevételre kerülnek- e vagy sem. A szakvizsga díja tartalmazza továbbá a köztisztviselőnek a tananyagokkal és egyéb oktatási segédanyagokkal történő ellátását. A hatályos szabályozás szerint a szakvizsga költsége a következő:

EGY FŐRE ESŐ SZAKVIZSGA KÖLTSÉGEK 2011.	
KÖTELEZŐ TÁRGYI FELKÉSZÍTŐ	43 960 Ft
KÖTELEZŐ TÁRGYI VIZSGA	7 363 Ft
VÁLASZTOTT TÁRGYI FELKÉSZÍTŐ	13 450 Ft
VÁLASZTOTT TÁRGYI VIZSGA	7 363 Ft
ÖSSZESEN:	72 131 Ft

Az előterjesztés alapján a szakvizsga díja a következőképpen alakul:

EGY FŐRE ESŐ SZAKVIZSGA DÍJA	
KÖTELEZŐ TÁRGYI FELKÉSZÍTŐ	77 300 Ft (A felkészítő tanfolyamok térítésmentesen kerülnek megszervezésre.)
KÖTELEZŐ TÁRGYI VIZSGA	
VÁLASZTOTT TÁRGYI FELKÉSZÍTŐ	
VÁLASZTOTT TÁRGYI VIZSGA	

Az előterjesztés alapján a munkáltató mindenképp köteles a köztisztviselő felkészülése érdekében mentesíteni a köztisztviselőt a munkavégzési kötelezettsége alól, feltéve, hogy a jelentkezési lapon a köztisztviselő jelezte a felkészítő tanfolyamon történő részvételi szándékát. Így a köztisztviselőt akkor is mentesíteni kell a munkavégzési kötelezettsége alól, ha a munkáltató nem járult hozzá a felkészítő tanfolyamon történő részvételéhez, vagy a tanfolyam amiatt nem kerül megszervezésre, mert a résztvevők létszáma nem éri el a 20 főt.

Az előterjesztés alapján a köztisztviselőnek lehetősége van a munkáltató hozzájárulásával a vizsgahalasztásra, a halasztásért díjat kell fizetni (a jelenleg hatályos szabályozás szerint a halasztásért külön díjat nem kellett fizetni), amely díj a munkáltató terheli. Ugyanakkor nem terheli a munkáltatót halasztási díj fizetési kötelezettség abban az esetben, ha a halasztásra

első alkalommal, a köztisztviselő önhibáján kívüli okból kerül sor. A halasztási díj bevezetését a sorozatos – esetenként indokolatlan – távolmaradások miatti szervezési költségek megemelkedése indokolta. A halasztási díj összege megegyezik a javítóvizsga díjának összegével. Az előterjesztés értelmében a köztisztviselőt terhelő javítóvizsga díja 7.730 forint. Az eredménytelen szakvizsga és a javítóvizsga közötti legalább 15 napos határidő az előterjesztés alapján megszűnik, mivel ez egyes esetekben akadályozta azt, hogy a köztisztviselő a határidőben letegye a szakvizsgáját, és ez alapján magasabb fizetési fokozatba lépjen, vagy vezetői beosztását megőrizhesse. A választható szakmai vizsgatárgyak közül a bel- és igazságügyi ágazat törlésre kerül, mivel e vizsgatárgyra folyamatosan csökkent a jelentkezők száma (2009-ben 5 fő jelentkezett).

4.) A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény módosításáról, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításáról szóló 2011. évi LII. törvény 4. § (10) bekezdése a alapján a tartós külszolgálat bármikor 60 napos hatállyal megszüntethető. Jelen előterjesztés ennek megfelelően módosítja a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet külszolgálati kihelyezés visszavonására vonatkozó szabályait.

5) A köztisztviselők cafetériájának szabályairól szóló kormányrendelet módosítása technikai jellegű: egyrészt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) változása, másrészt egyes gyakorlati kérdések rendezése indokolja a módosítást. A rendlettervezet az alábbi módosításokat tartalmazza:

- beépítésre kerül, hogy a Ktv. 49/F. § (2) bekezdésben meghatározott harminc napot meghaladó távollét esetében a köztisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani;
- az adatszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerültek;
- a Ktv.-ben meghatározott juttatásokhoz képest nem kell a tárcáknak további juttatásokat beépíteniük a szabályzatukba, figyelemmel a megváltozott keretösszegre;
- átvezetésre kerülnek az Szja. törvény 2011. január 1-jétől hatályos szövegének megváltozott jogszabályhelyei.

6) A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSzSzR) központi moduljában a személyügyi adminisztrációs modul kiegészül a módosítás következtében a szakmai vezetők és a kormánytisztviselők önéletrajzaival.

7.) A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló kormányrendelet pontosításra kerül, amelynek alapján a mentor feladatát nem munkaköri feladatként is elláthatja.

8.) A közigazgatási versenyvizsgáról szóló kormányrendelet 2011. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezésre kerül, figyelemmel arra, hogy a közigazgatási vizsgarendszer felülvizsgálata megkezdődött. A Ktv. módosítással (2011. évi XXX. törvény) ismételt bevezetésre kerül a közigazgatási alapvizsga (megváltozott tartalommal), ezért a vizsgarendszerekből kikerül a versenyvizsga.