

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.)  
pályázatot hirdet a**

**Koordinációs Főosztály Koordinációs Osztályán  
koordinációs referens munkakör  
betöltésére**

**A koordinációs referens feladata:**

- részvétel ülésekre történő vezetői felkészítésben (közigazgatási államtitkári értekezlet és kormányülés)
- részvétel társtárcák előterjesztései véleményezésének tárcán belüli megszervezésében (esetleges szakmai egyeztetés, előzetes egyeztetés, közigazgatási egyeztetés során)
- részvétel saját előterjesztések Ügyrend szerinti egyeztetésének szervezésében (előzetes egyeztetés, közigazgatási egyeztetés)
- részvétel miniszteri rendeletek, utasítások és egyéb közlemények kihirdetésének szervezésében
- részvétel egységes és feladattípusonkénti nyilvántartások vezetésében
- részvétel az egyes feladatokhoz kapcsolódó adminisztratív jellegű ügyintézésben
- közreműködés az előterjesztések, MEMO-k, feljegyzések előkészítésében
- a jogalkotási programban, munkatervben, illetve vezetői döntés alapján előkészített előterjesztések Ügyrendnek megfelelő fórumokra történő eljuttatásának koordinációja
- együttműködés a szakfőosztályokkal, társtárcákkal
- részvétel kormányhatározatokban foglalt feladatok felelőseinek kijelölésében, a feladatok teljesülésének nyomon követésében, KIM-nek történő havi beszámoló elkészítésében

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- jogász szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű igazgatásszervezői felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- koordinációs területen szerzett gyakorlat
- nagyfokú önállóság, jó problémamegoldó képesség, gyors, hatékony és alapos munkavégzés,
- jó szervező- és kommunikációs készség

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajz 2 példányban,
- motivációs levél 2 példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 1 példányban,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 1 példányban,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez, 1 példányban
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. március 1-től a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **2013. október 1-ig tartó határozott idejű** kormánytisztviselői jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Ktv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. március 6.

**Személyes benyújtás esetén:** 2012. március 6. 16:30

**Postai benyújtás esetén:** 2012. március 6. éjfélig

**Az állás betölthető:** az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

#### **A pályázat benyújtásának módja és feltételei:**

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. I.em. 102.) személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: KTV 19499 „**pályázat koordinációs referens munkakörre**”.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai úton való benyújtás.

#### **A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetőek, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

#### **A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

a Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2710-es telefonszámon 08:00-12:00-ig. valamint szakmai kérdésekben a 06-1-795-2674-es telefonszámon Dr. Parázs Eszter osztályvezető asszonynál.

Jelen pályázati felhívás a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján is ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.