

A Nemzetgazdasági Minisztérium

pályázatot hirdet

Reál Költségvetési Főosztály Védelemgazdasági Osztályán

osztályvezetői munkakör

betöltésére

A munkakört betöltő feladata a Reál Költségvetési Főosztály Védelemgazdasági Osztályának közvetlen irányítása az alábbi feladatkörök szerint:

- A Belügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium fejezetek költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében:
 - a) szervezi és irányítja az éves költségvetés, az azt megalapozó törvénymódosítások és a zárszámadások összeállítását, elkészíti az ezekre vonatkozó összefoglaló dokumentumokat, kidolgozza az előbbi feladatok módszertanát,
 - b) elvégzi e fejezetek költségvetési intézményeinél, a fejezeti kezelésű előirányzatainál a keretszámok kialakítását, az összefoglaló számítások, a szöveges és számszaki tárcaindoklások felülvizsgálatát és összefogását,
 - c) felülvizsgálja a fejezetek fejezeti kezelésű előirányzatainak szabályozását,
 - e) felülvizsgálja az éves költségvetések végrehajtása keretében a fejezetek és intézményeik előirányzat-maradványait,
 - g) előkészíti az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott, az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntéseket.
- Koordinálja a rendészeti stratégiával és a védelmi stratégiával (illetve e tervzetekkel összefüggő stratégiák: pl. migrációs, biztonsági) közvetlenül összefüggő, a minisztérium felelősségébe tartozó költségvetési feladatokat,
- Ellátja a honvédelmi és a katasztrófavédelmi felkészítés ágazati kötelezettségeivel kapcsolatos kidolgozó és koordinációs feladatokat, részt vesz e feladatok tárcaközi koordinációját ellátó bizottságok munkájában,
- Kialakítja és képviseli a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló törvénnyel (Hjt.), valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvénnyel (Hszt.) illetve végrehajtási rendeleteikkel kapcsolatos, pénzügyigazgatási álláspontot.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetési fejezetek esetében a központi költségvetési szervek előirányzat-átcsoportosításaival, kötelezettségvállalásaival kapcsolatos engedélyezési jogkörök előkészítési feladatait.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének **47. sz. Gazdálkodással kapcsolatos feladatköre szerinti** egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai

szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés vagy a **66. sz. Költségvetési** megnevezésű feladatkör szerinti egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy műszaki felsőoktatásban szerzett mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett költségvetési ellenőr szakképzettség)

- gyakorlott felhasználói szintű **informatikai ismeretek** (különösen Word, Excel, PowerPoint),
- **angol** nyelvből „C” típusú államilag elismert középfokú nyelvvizsga, magabiztos nyelvtudás írásban és szóban egyaránt,
- nagyfokú **önállóság**,
- jó **problémamegoldó** képesség,
- képesség a **gyors, hatékony és alapos munkavégzésre**,
- jó **szervező-, kommunikációs és együttműködési** készség,
- legalább 3 év vezetői szakmai gyakorlat.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása, valamint három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- minimum 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett vezetői tapasztalat,
- A Belügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium fejezetek költségvetésének, feladatkörének részletes ismerete.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok másolata** 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előéletéről,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik** 1 példányban,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,** 1 példányban
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy **nemleges nyilatkozat** csatolása, 1 példányban

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előéletéről**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez**,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy **elektronikus benyújtás esetén MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján legalább három hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje:

- **Személyes benyújtás esetén: 2012. október 24.**
- **Postai benyújtás esetén: 2012. október 24.**
- **Elektronikus benyújtás esetén: 2012. október 24.**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM19518 PÁLYÁZAT Védelemgazdasági Osztály osztályvezetői munkakörre**.

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM19518 PÁLYÁZAT Védelemgazdasági Osztály osztályvezetői munkakörre (pályázó neve)**.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30

napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, Ezt követően papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2715 -ös telefonszámon munkanapokon 08:00 – 12:00 óra között.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre 2012. október 4-én.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu).

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.