

Jelen előterjesztés csak tervezet, amelynek közigazgatási egyeztetése folyamatban van. A minisztériumok közötti egyeztetés során az előterjesztés koncepcionális kérdései is jelentősen módosulhatnak, ezért az előterjesztés jelen formájában nem tekinthető a Kormány és a miniszter álláspontjának.

A dokumentum célja a társadalmi egyeztetés elindítása és a jogalkotási folyamat átláthatóvá tétele, amelynek alapján, illetve eredményeként a mellékelt tervezet valamennyi tartalmi és formai eleme módosulhat!

A tervezet előterjesztője

TERVEZET!***A közigazgatási és igazságügyi miniszter******.../2012. (.....) KIM rendelete******egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról***

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (6) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. és 3. § vonatkozásában a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 97. § *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. § vonatkozásában az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés *m)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. § vonatkozásában a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. § vonatkozásában a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. § vonatkozásában a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *k)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 8. § vonatkozásában a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 9. § vonatkozásában a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés *l)* pontjában és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. §-a (2) bekezdésének *g)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget

vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 10. § vonatkozásában a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. §-a (2) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 11. § vonatkozásában a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *d)* pontjában és a bírósági végrehajtásról szóló törvény 307. § (2) bekezdés *g)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 12. § tekintetében az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (6) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 13. § tekintetében az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (5) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 14. § tekintetében az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 31. § (5) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 15. § tekintetében a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 48/A. § (6) bekezdésében és a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 16. § tekintetében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § *d)* és *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 17. § tekintetében a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (5) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 1. és 5. § tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* és *c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel, a 9. és a 10. § tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről

szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § *n)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel, a 16. § tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. Az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet módosítása

1. §

(1) Az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A szakértői díjat megállapító határozatban a munkadíjakat, a költségeket, valamint a szakkonzultáns és a segédszemélyzet munkadíját – továbbá a jelenléti díjat az eltöltött idő megjelölésével – külön-külön részletezve kell feltüntetni. Fel kell tüntetni, ha külön törvényben meghatározott költségelőleg (a továbbiakban: költségelőleg) megfizetésére is sor került.

(2) Ha a szakértő kéri, költségelőleg a törvényben előírt határidőben kell utalványozni. A szakértői díjat (költségelőleg fizetése esetén a szakértői díj kifizetett költségelőleggel csökkentett összegét) a kirendelő szerv jogerős határozata vagy utalványa alapján lehet a szakértőnek kifizetni. A határozat jogerőre emelkedését a szakértői díj utalványozásánál tanúsítani kell.

(3) Ha a bíróság a szakértői díj egészben vagy részben való előlegezésére a felet kötelezte és annak összegét előzetesen elnöki letétbe helyezette, a szakértői díjat és költségelőleg az eljáró bíróság székhelye szerint illetékes bírósági gazdasági hivatal (a továbbiakban: BGH), illetve a törvényszék székhelyén kívüli bíróság esetén az elnöki letét kezelésével megbízott dolgozó fizeti ki a szakértőnek.

(4) Ha a szakértői díj fedezésére elnöki letét nem volt, vagy a letétbe helyezett összeg kevésnek bizonyult, a szakértői díj megállapítására vonatkozó határozatban a felet fel kell hívni, hogy a szakértői díjat, illetőleg az elnöki letétből nem fedezett különbözetet 15 napon belül helyezze elnöki letétbe. A letétbe helyezett összeg kifizetésére a (2) és (3), valamint a (9) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) Ha a szakértői díjra előzetesen letétbe helyezett vagy bizalmi őrzésbe vett összeg a szakértői díjat előreláthatóan nem fedezi, a szakértő köteles a kirendelésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül ezt – a rendelkezésre álló adatok alapján megítélése szerint hiányzó összeg megjelölésével együtt – a kirendelő szerv felé haladéktalanul jelezni. Több szakértő egyidejű kirendelése esetén e jelzést a szakértőknek együttesen kell megtenniük.

(6) Ha a szakértő az (5) bekezdésben írt jelzést elmulasztja, a letétbe vagy bizalmi őrzésbe helyezett összegen felül szakértői díjra vonatkozó igényéhez – a díjjegyzék előterjesztésével

egyidejűleg – valószínűsíteni kell, hogy a díjtöbblet felszámítását a kirendelést követően felmerült, rajta kívül álló ok indokolja.

(7) Ha az ügyben a kezelőiroda költségjegyzéket vezet, a megállapított szakértői díjat be kell vezetni a költségjegyzékbe. A költségjegyzék tételszámát fel kell tüntetni a szakértői díjat megállapító határozatban és az utalványon. Ebben az esetben, valamint ha a költségjegyzéket nem kell vezetni, de a fél a szakértői díj előlegezésére nem kötelezhető, a szakértői díjat az eljáró bíróság székhelye szerint illetékes BGH, illetőleg a törvényszék székhelyén kívüli bíróság esetén az ellátmány kezelésével megbízott dolgozó fizeti ki.

(8) Költségelőleg esetén a bíróság a szakértő erre irányuló kérelmét és költségelőlegének számítását – ha a szakértő számla kiállítására köteles, az előleg számlájával együtt – a BGH-nak, illetőleg a letét vagy az ellátmány kezelésével megbízott dolgozónak a kifizetésre történő felhívással együtt haladéktalanul megküldi, aki intézkedik a kifizetés iránt.

(9) A bíróság a szakértői díjról szóló jogerős határozatot vagy utalványt – kifizetés céljából – a díjjegyzék egy példányával együtt 8 napon belül megküldi az illetékes BGH-nak, illetőleg a letét vagy az ellátmány kezelésével megbízott dolgozónak. A BGH 3 munkanapon belül felhívja a szakértőt a számla benyújtására. A BGH a megállapított szakértői díjat (költségelőleg fizetése esetén a szakértői díj kifizetett költségelőleggel csökkentett összegét) a számla benyújtásától számított 8 munkanapon belül kiutalja. Ha a szakértő a díjat 30 napon belül nem veszi át, részére azt postán kell megküldeni a postaköltségek levonásával.

(10) Más kirendelő hatóság a költségelőleg megállapításáról és kiutalásáról a törvény és a (8) bekezdés rendelkezéseinek megfelelő módon és határidőben, a szakvélemény díjának megállapításáról és kiutalásáról pedig a (9) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően 30 napon belül rendelkezik.”

(2) Az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet rendelkezéseit a bíróság, közjegyző, a nyomozó hatóság, közigazgatási hatóság eljárása, valamint az ügyész eljárása során közreműködő szakértőkre is alkalmazni kell.”

2. A társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet módosítása

2. §

A társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet a következő 10. §-sal egészül ki:

„10. § (1) A bíróság – az OBH közreműködésével – az országos névjegyzék útján úgy tesz eleget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 9. § (3) bekezdésében és 10. § (2) bekezdésében, illetve ezzel összefüggésben a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 100. § (5) bekezdés f) pontjában meghatározott rendelkezéseknek, hogy az országos névjegyzék részeként, a bíróságok központi

internetes oldalán közzéteszi a végelszámolás megindítását elrendelő végzést és a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott határozatokat, hirdetményeket, egyéb iratokat (a továbbiakban együtt e §-ban: irat).

(2) Az OBH az (1) bekezdésben írt rendelkezésnek úgy tesz eleget, hogy az iratok fogadására informatikai felületet alakít ki, s kizárólag az ezen keresztül érkezett iratokat fogadja.

(3) A bíróság az (1) bekezdésben írt rendelkezésnek úgy tesz eleget, hogy az iratokat az OBH által az iratok fogadására kialakított informatikai felületére küldi meg.

(4) A bíróság feladata, hogy a honlapon történő megtekintéssel, a közzétételt követő egy napon belül meggyőződjön az irat változtatás nélküli közzétételéről. Ha az irat közzétételére nem változtatás nélkül került sor, erről az OBH-t haladéktalanul, rövid úton értesíti; egyúttal az iratot ismételtén megküldi az OBH részére.

(5) Az OBH és a bíróság az iratokat elektronikus úton őrzi, valamint azokat kinyomtatja és a papír alapú másolatokat is megőrzi.

(6) Az e §-ban írt feladatok teljesítése az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egység vagy személy, illetve a bírósági iroda (a továbbiakban: iroda) feladata.

(7) Az irat kezelője az e §-ban írt teendők elvégzésére irodai utasítást ad. Az iroda az egyes teendők elvégzése előtt az iratot az irat intézőjének irodai utasítás adása céljából bemutatja, ha az ügy csak irodai utasításra intézhető tovább.

(8) E § rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

3. Az alaptörvények nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI. 13.) IM rendelet módosítása

3. §

Az alaptörvények nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI. 13.) IM rendelet a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § (1) A bíróság – az OBH közreműködésével – az országos névjegyzék útján úgy tesz eleget az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 9. § (3) bekezdésében és 10. § (2) bekezdésében, illetve ezzel összefüggésben a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 100. § (5) bekezdés f) pontjában meghatározott rendelkezéseknek, hogy az országos névjegyzék részeként, a bíróságok központi internetes oldalán közzéteszi a végelszámolás megindítását elrendelő végzést és a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben meghatározott határozatokat, hirdetményeket, egyéb iratokat (a továbbiakban együtt e §-ban: irat).

(2) Az OBH az (1) bekezdésben írt rendelkezésnek úgy tesz eleget, hogy az iratok fogadására informatikai felületet alakít ki, s kizárólag az ezen keresztül érkezett iratokat fogadja.

(3) A bíróság az (1) bekezdésben írt rendelkezésnek úgy tesz eleget, hogy az iratokat az OBH által az iratok fogadására kialakított informatikai felületére küldi meg.

(4) A bíróság feladata, hogy a honlapon történő megtekintéssel, a közzétételt követő egy napon belül meggyőződjön az irat változtatás nélküli közzétételéről. Ha az irat közzétételére nem változtatás nélkül került sor, erről az OBH-t haladéktalanul, rövid úton értesíti; egyúttal az iratot ismételtén megküldi az OBH részére.

(5) Az OBH és a bíróság az iratokat elektronikus úton őrzi, valamint azokat kinyomtatja és a papír alapú másolatokat is megőrzi.

(6) Az e §-ban írt feladatok teljesítése az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egység vagy személy, illetve a bírósági iroda (a továbbiakban: iroda) feladata.

(7) Az irat kezelője az e §-ban írt teendők elvégzésére irodai utasítást ad. Az iroda az egyes teendők elvégzése előtt az iratot az irat intézőjének irodai utasítás adása céljából bemutatja, ha az ügy csak irodai utasításra intézhető tovább.

(8) E § rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

4. A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet módosítása

4. §

(1) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 1. § (5) és (6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, ezzel egyidejűleg a § a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az igazságügyért felelős miniszter a Szakvizsga Bizottság tagjait az elméleti és a gyakorlati jogászok közül, az elnökét, elnökhelyettesét és titkárát pedig a Szakvizsga Bizottság tagjai közül öt évre nevezi ki.

(6) A szakvizsga bizottsági tagságot az igazságügyért felelős miniszter megszüntetheti, ha a Szakvizsga Bizottság tagja

a) egy vizsgaidőszakon belül legalább három alkalommal vétkesen nem tesz eleget vizsgáztatási kötelezettségének,

b) ismétlődően vagy súlyosan megszegi a vizsgáztatás rendjére vonatkozó szabályokat vagy

c) olyan magatartást tanúsít, amely méltatlan a Szakvizsga Bizottságban betöltött tagságához.

(7) A szakvizsga bizottsági tagság megszűnik

a) a szakvizsga bizottsági tagságról történő lemondással,

b) a kinevezés időtartamának lejártával,

c) a tag halálával.

(8) A Szakvizsga Bizottság elnöke vagy titkára a vizsgabizottság tagjai részére a vizsga tárgyainak megfelelő szakági értekezletet tarthat.”

(2) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A joggyakorlat idejébe – a (3) és (5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a jogi végzettséget igazoló doktori oklevél megszerzését követően, jogi képesítéshez kötött)

„c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ösztöndíjas jogviszony keretében a befogadó intézménynél”

(eltöltött idő számítható be)

(3) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A fizetés nélküli és a rendkívüli szabadság, a szülési szabadság, a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a táppénz, valamint az ösztöndíj - ide nem értve a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti ösztöndíjat - folyósításának idejét összesen legfeljebb 3 hónap, a jogi egyetemi doktori (PhD) képzés idejét legfeljebb 12 hónap tartamáig lehet a joggyakorlat idejébe beszámítani.”

(4) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 4. § (3)-(6) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A jelöltnek meg kell küldenie a joggyakorlatot és az abba beszámítható működés teljesítését igazoló okiratot, a jogi végzettséget igazoló doktori oklevél hiteles másolatát, és a vizsgadíj befizetéséről kiállított igazolás másolatát a jelentkezéskor, elektronikus úton történő jelentkezés esetében pedig az elektronikus jelentkezéstől számított 3 munkanapon belül az igazságügyért felelős miniszter részére.

(4) A vizsgára jelentkezéskor meg kell jelölni azt is, hogy elsőként a vizsga melyik részéből (a továbbiakban: részvizsga) kíván a jelölt vizsgát tenni, illetve, hogy a részvizsga tárgyai közül melyikből tesz írásbeli vizsgát.

(5) A vizsgára a választott vizsgaidőpontot legalább 30 nappal megelőzően lehet jelentkezni. A jelentkezésben csak az annak időpontjától számított négy hónapon belüli vizsgaidőpontot lehet megjelölni. A négy hónapos időtartam számítása során figyelmen kívül kell hagyni azon időszakokat, amelyekre vizsga nem tűzhető ki.

(6) A jelentkezésről a Szakvizsga Bizottság titkára a (2) bekezdésben foglalt követelmények, valamint a kért vizsgaidőpontra jelentkezők száma alapján dönt. Az igazságügyért felelős miniszter a vizsgát a jelentkező által megjelölt időpontra, vagy az ahhoz képest legkorábbi időpontra tűzi ki és erről a jelöltet a jelentkezést követő 15 napon belül tájékoztatja, amennyiben ezen időpontig az (3) bekezdésben kért feltétel is hiánytalanul teljesült.

(7) A jelentkezés elutasításáról az elutasítás okának megjelölésével az igazságügyért felelős miniszter a jelentkezést követő 15 napon belül tájékoztatja a jelentkezőt. A jelentkezés

elutasítása ellen 8 napon belül felülvizsgálatra irányuló kérelemnek van helye; a kérelemről a Szakvizsga Bizottság elnöke 15 nap alatt dönt.”

(5) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 11. § (2) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A megismételt írásbeli vizsgára, illetve a pótvizsgára utasított jelölt leg hamarabb a sikertelen vizsga napját követő 15. naptól, legkésőbb hat hónapon belül tehet újabb vizsgát.”

(6) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a jelölt a jelentkezés elfogadásáról szóló értesítést követően a megjelölt vizsgaidőpont elhalasztását indokoltan kéri a vizsga időpontját megelőző 5 napig és az eljárásért 10 000 Ft halasztási díjat befizet, újabb vizsgaidőpontra jelentkezhet a vizsgadíj ismételt megfizetésének kötelezettsége nélkül. Ha a jelölt halasztást nem kért, vagy a 10 000 Ft díjat nem fizeti be, a már befizetett vizsgadíjat elveszíti. Halasztási kérelem hiányában, ha a jelölt a vizsgán nem jelent meg, rendkívüli esetben, méltányolható indokból a vizsga időpontjától számított 2 munkanapon belül igazolással fordulhat a Jogi Szakvizsga Bizottság Titkárságához.”

(7) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet

a) 2. § (3) bekezdés b) pontjában az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”,

b) 3. § g) pontjában az „a Nemzeti Közigazgatási Intézet” szövegrész helyébe az „az ösztöndíj program lebonyolításáért felelős szerv”,

c) 5. § (4) bekezdésében az „április 30. napjáig” szövegrész helyébe a „július 31. napjáig”,

d) 9. § (1) bekezdésében a „Szakvizsga Bizottság titkára” szövegrész helyébe a „minisztérium”,

e) 11. § (1) bekezdésében a „szóbeli vizsgán” szövegrész helyébe a „részvizsgán”,

f) 15. § (1) bekezdésében az „a Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”

szöveg lép.

(8) A jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 5. § (3) bekezdés 4. és 5. mondata a hatályát veszti.

5. A közjegyzői díjszabásról szóló 14/1991. (XI. 26.) IM rendelet módosítása

5. §

A közjegyzői díjszabásról szóló 14/1991. (XI. 26.) IM rendelet 30/B. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha a fél a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 31/E. § (4b) bekezdés szerinti kedvezményre jogosult, kérheti a díj levonását követően fennmaradó, legalább 400

forintot elérő pénzösszeg visszatérítését; a visszautalással, kiutalással járó költséget a fél viseli. Ha a fél a végrehajtási kérelmében megjelölte a fizetési számlája számát, erre a számlára, egyébként pedig a díj visszatérítése iránti kérelmében megjelölt fizetési számlára vagy postacímre kell a díjat visszautalni vagy kiutalni. Ha a fél a pénzösszeget nem veszi át, azt a közjegyző 5 évig őrzi; a fél eddig az időpontig kérheti a díj visszatérítését; ezt követően a pénzösszeg a közjegyző bevételeként képezi.”

6. A bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról szóló 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet módosítása

6. §

(1) A bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról szóló 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § Ha a végrehajtást kérő ugyanazon határozat vagy okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem ügyvédi munkadíja az adósok számától függetlenül a 3. §-ban megjelölt összeg, és további adósonként 4000 Ft. Az így megállapított összes ügyvédi munkadíj az adósokat egyenlő arányban terheli.”

(2) A bírósági végrehajtási eljárásban közreműködő jogi képviselő díjazásáról szóló 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Az ügyvédet költségátalányként megilleti a munkadíj 30%-a, de legalább 1500 Ft.

(2) Ha a végrehajtást kérő ugyanazon határozat vagy okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri, a végrehajtás elrendelése (a végrehajtható okirat kiállítása) iránti kérelem elkészítéséért felszámítható költségátalány az adósok számától függetlenül az (1) bekezdésben megjelölt összeg, és további adósonként 1500 Ft. Az így megállapított összes költségátalány az adósokat egyenlő arányban terheli.”

7. A bírósági végrehajtási eljárásban felszámítandó általános költségátalány megfizetésének szabályairól szóló 8/2001. (IV. 27.) IM rendelet módosítása

7. §

A bírósági végrehajtási eljárásban felszámítandó általános költségátalány megfizetésének szabályairól szóló 8/2001. (IV. 27.) IM rendelet 6. §-ában az „a végrehajtónak járó készkiadást” szövegrész helyébe az „a rendőri közreműködéssel felmerült költséget, majd a végrehajtónak járó készkiadást” szöveg lép.

8. A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet módosítása

8. §

(1) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkézeltésről szoltó 1/2002. (I. 17.) IM rendelet a kóvetkező 7/A. §-sal egészűl ki:

„7/A. § (1) E rendelet

a) 3. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a pénzkövetelés behajtására szoltgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

b) 4. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szoltgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

c) 5. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a pénzkövetelés behajtására szoltgáló okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

d) 6. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szoltgáló okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

e) 7. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a végrehajtási lap kiállítása helyetti bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelmet,

f) 8. számű mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a végrehajtási záradék kiállítása helyetti bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelmet.

(2) A bíróság az (1) bekezdésben meghatározott, az ügyfél által kitöltött űrlap leellenőrzésével, szükség esetén javításával, valamint aláírásával állítja ki a végrehajtható okiratot.

(3) Az (1) bekezdés szerinti papír alapű űrlapok rendszeresítése az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökének a feladata; az OBH elnöke által rendszeresített űrlapok alkalmazása kötelező. Az OBH elnöke az alkalmazandó űrlapokat a bíróság hivatalos honlapján közzéteszi, és feltűnteti a közzététel időpontját, valamint azt, hogy az űrlap alkalmazása kötelező.

(4) Ha az űrlap módosítására kerül sor, az OBH elnöke ennek tényéről a bíróságok hivatalos honlapján az új űrlap közzétételét megelőző hét nappal korábban tájékoztatást ad, valamint az új űrlap közzétételét követően a honlapon egy hónapon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott.

(5) Az űrlapot el kell látni az űrlap kitöltésének módjára vonatkozó tájékoztatással.

(6) Az űrlapot úgy kell kialakítani, hogy azon kellő hely álljon rendelkezésre a kérelem előterjesztésére. Az (1) bekezdés *a)-d)* pontjaiban meghatározott űrlapon a bíróság és a végrehajtó érkeztető bélyegzője, az *e)* és *f)* pontjaiban meghatározott űrlapon a bíróság érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét ki kell alakítani.”

(2) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkézeltésről szoltó 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 12. § (1) bekezdése a kóvetkező mondattal egészűl ki:

„A kezelőiroda a gyermek átadására kiállított végrehajtási lappal együtt a végrehajtás alapjául szolgáló bírósági határozat másolatát, a Vht. 184/A. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben pedig a végrehajtható okirat mellékletét képező képfelvételt is átadja vagy megküldi a végrehajtónak.”

(3) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A már ismert végrehajtási ügyszámot, a gyermek átadására kiállított végrehajtási lappal együtt megküldött bírósági határozat számát, valamint a végrehajtható okirat mellékletét képező képfelvétel sorszámát a megjegyzés rovatban kell feltüntetni.”

(4) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § (1) Ha az eljárás a bíróság illetékességi területén működő más végrehajtó feladatkörébe tartozik, vagy az eljárásra kizárás miatt más végrehajtót jelöltek ki, a végrehajtó köteles a végrehajtási ügy iratait haladéktalanul megküldeni az eljárásra jogosult végrehajtóhoz, és köteles erről egyidejűleg a végrehajtást elrendelőt és a végrehajtást kérőt értesíteni.

(2) A kamara elnöke a végrehajtó kijelöléséről szóló döntést tartalmazó iratot megküldi a kizárt és a kijelölt végrehajtó részére.”

(5) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 34. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Befejezett a végrehajtási ügy akkor is (ügyviteli befejezés), ha)

„a) a végrehajtást valamennyi végrehajtási cselekményre kiterjedő hatállyal felfüggesztették,”

(6) A bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet e rendelet 1. melléklete szerinti 3-8. számú mellékletekkel egészül ki.

9. A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet módosítása

9. §

(1) A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi teendők ellátására a törvényszék szervezetében működő bírósági gazdasági hivatal (a továbbiakban: BGH) feladatkörébe tartozik

a) a büntetőeljárás során lefoglalt és a kezelésébe tartozó bűnjelek nyilvántartása,
 b) az elkobzott vagy előzetesen értékesíteni rendelt bűnjelek értékesítése, illetőleg az ellenérték beszédése,

c) a következő követelések előírásával és beszédésével, a beszédés szorgalmazásával kapcsolatos teendők:

ca) a büntetőeljárás során alkalmazott vagyoni jellegű joghátrány, az államot illető vagyoni követelés (ideértve a rendbírságot és a költségek megfizetésére kötelezést),

cb) a polgári ügyben eljáró bíróság által kiszabott rendbírság, illetve pénzbírság, alapos végrehajtási kifogás esetén a végrehajtót az állam felé terhelő befizetési kötelezettségből származó követelés, valamint a közjegyző által kiszabott pénzbírság.”

(2) A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet 8. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A BGH illetékessége kiterjed arra a bíróságra, amelynek szervezetében működik, továbbá a törvényszék területén működő helyi bíróságra, munkaügyi bíróságra, ügyészre és a törvényszék területén székhellyel rendelkező közjegyzőre.”

(3) A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet 91. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A közjegyző az általa kiszabott pénzbírságnak a székhelye szerint illetékes törvényszék letéti számlája javára történő megfizetésére a kötelezettet önkéntes teljesítésre utalva hívja fel. Ha a kötelezett a pénzbírság megfizetését a megjelölt határidő lejártától számított 30 napon belül a közjegyzőnél nem igazolta, a közjegyző a végrehajtható határozat egy kiadmányát megküldi annak a BGH-nak, amelynek a területén a székhelye található. A BGH a végrehajtás foganatosítása érdekében a határozatot olyan záradékkal látja el, amely szerint a határozat a Vht. 10. §-a szerinti végrehajtható okiratnak minősül, és azt megküldi a Vht. 32. §-a szerint illetékes végrehajtónak.”

(4) A büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendelet

a) 84. § (5) bekezdésében az „az 1994. évi LIII. törvény” szövegrész helyébe az „a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.)” szöveg,

b) 84. § (5) bekezdésében, valamint a 91. § (4) és (6) bekezdésében a „végrehajtónak” szövegrész helyébe a „Vht. 32. §-a szerint illetékes végrehajtónak” szöveg,

c) 85. § (4) bekezdésében az „illetőleg a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény” szövegrész helyébe a „de legfeljebb a Vht.” szöveg,

d) 91. § (1) bekezdésében a „polgári eljárás során kiszabott pénzbírság” szövegrész helyébe a „polgári eljárás során kiszabott pénzbírság és az alapos végrehajtási kifogás esetén a végrehajtót az állam felé terhelő befizetési kötelezettség” szöveg,

e) 91. § (4) és (6) bekezdésében az „az 1994. évi LIII. törvény” szövegrész helyébe az „a Vht.” szöveg

lép.

10. A bűnügyi költségek előlegezéséről szóló 21/2003. (VI. 24.) IM-PM-BM együttes rendelet módosítása

10. §

A bűnügyi költségek előlegezéséről szóló 21/2003. (VI. 24.) IM-PM-BM együttes rendelet 2. § (4) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A kirendelt szakértő vagy szaktanácsadó a szakértői vizsgálatot, a szakvéleményt az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvényben meghatározott költségelőleg alkalmazása kivételével saját költségére végzi el.”

11. A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet módosítása

11. §

(1) A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet 54/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54/A. § (1) Az 1. § (1) bekezdés *i*) pontjában meghatározott ügyekben e rendelet

a) 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

b) 2. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,

c) 3. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a pénzkövetelés behajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

d) 4. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,

e) 5. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a zálogjog érvényesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradék kiállítása iránti kérelmet,

f) 6. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet.

(2) A közjegyző az (1) bekezdésben meghatározott, az ügyfél által kitöltött papíralapú űrlap (a továbbiakban: űrlap) leellenőrzésével, szükség esetén javításával, valamint aláírásával állítja ki a végrehajtható okiratot.

(3) Az űrlapok rendszeresítése a MOKK feladata; a MOKK által rendszeresített űrlapok alkalmazása kötelező. A MOKK az alkalmazandó űrlapot honlapján közzéteszi, és feltünteti az űrlap közzétételének időpontját, valamint azt, hogy az űrlap alkalmazása kötelező. Ha az űrlap módosítására kerül sor, a MOKK ennek tényéről a honlapján az új űrlap közzétételét megelőző

hét nappal korábban tájékoztatást ad; a MOKK az új űrlap közzétételét követően a honlapján egy hónapon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott. A fél űrlapot a közjegyző irodájában is igényelhet.

(4) Az űrlapot el kell látni az egyes kérelmek joghatásaira és késedelmes előterjesztésük jogkövetkezményeire, valamint az űrlap kitöltésének módjára vonatkozó tájékoztatással.

(5) Az űrlapot úgy kell kialakítani, hogy azon kellő hely álljon rendelkezésre a kérelem előterjesztésére. Az űrlapon a közjegyző és a végrehajtó érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét ki kell alakítani.

(6) A MOKK az általa rendszeresített űrlap közzétételének tényéről haladéktalanul tájékoztatja az igazságügyért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter). Ha az űrlap nem felel meg a jogszabályoknak, a miniszter erre felhívja a MOKK figyelmét, és ezt követően a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról szóló 22/2010. (V. 7.) IRM rendeletben meghatározott eljárási rendet kell követni.”

(2) A közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet az e rendelet 2. *melléklete* szerinti 1-6. mellékletekkel egészül ki.

12. Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet módosítása

12. §

(1) Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 42. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig építésügyi szakterületeken főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, és a névjegyzékbe bejegyzett szakterülete megfelel a 8. számú melléklet 7. pontjában vagy a 11. számú mellékletben megjelölt építésügyi szakterületek valamelyikének, továbbá – a 11. számú melléklet 16. és 17. pontjában megjelölt szakterületek kivételével – az építésügyi műszaki szakértői névjegyzékben vagy a 11. számú melléklet 14. és 16. pontjában megjelölt szakterület esetében a településrendezési szakértői névjegyzékben az igazságügyi szakértői szakterületnek megfelelő ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik, a névjegyzékből való törléséig [Szaktv. 8. § (1) bekezdése] a 8. számú melléklet 7. pontjában, illetve a 11. számú mellékletben megjelölt építésügyi szakterületeken igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.

(7) Akit az igazságügyért felelős miniszter 2005. december 31. napjáig ingatlanforgalom, ingatlan-értékbecslés és kisajátítás szakterületeken

a) főiskolai szintű alapképzésben szerzett építészmérnök vagy építőmérnök, vagy egyetemi szintű alapképzésben szerzett okleveles építészmérnök vagy okleveles építőmérnök végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, vagy

b) a 11. számú melléklet 13. pontjában vagy az a) pontban meg nem jelölt egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett, rendelkezik ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői szakképesítéssel, vagy

c) a 11. számú melléklet 13. pontjában vagy az a) pontban meg nem jelölt egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben szerzett végzettséggel az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett,

ca) rendelkezik ingatlan szakértői szakon szerzett egyetemi szakmérnöki vagy ingatlangazdálkodási szakértői végzettséggel, vagy az OKJ-ben szereplő ingatlanközvetítő szakképesítéssel, és

cb) a felülvizsgálati eljárás jogerős határozatától számított két éven belül igazolja, hogy az államilag elismert ingatlan-értékbecslők műszaki tanfolyamát eredményesen elvégezte, vagy ilyen képzésben részt vesz, és a képzést a képzési tervben meghatározott idő alatt elvégezte,

az a névjegyzékből való törléséig ingatlan-értékbecslés szakterületen igazságügyi szakértői tevékenységet végezhet.”

(2) Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet

a) 4. számú melléklet 6. és 7. pontjai helyébe e rendelet 3. melléklete,

b) 5. számú melléklet A) rész 7-15. pontjai helyébe e rendelet 4. melléklete,

c) 11. számú melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete

lép.

(3) Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet

a) 17. § (1) bekezdésében a „8. és 11. pontjaiban” szövegrész helyébe a „8. pontjában”,

b) 37. § (1) bekezdés bb) alpontjában a „16. pontjában” szövegrész helyébe a „14. és 16. pontjaiban”

szöveg lép.

(4) Az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 10. §-a és a 37. § (4) bekezdése a hatályát veszti.

13. Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet módosítása

13. §

(1) Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szakértő az első képzéshez kapcsolódó vizsga alól mentesül, az első képzésre a névjegyzékbe vétele feltételei fennállásának az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvény szerinti felülvizsgálata (a továbbiakban: felülvizsgálat) során hozott határozat meghozatalától számított két éven belül köteles jelentkezni. A vizsga alól nem mentesülő szakértő a felülvizsgálata alatt, de legkésőbb 2012. december 31. napjáig köteles a vizsgát letenni.”

(2) Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet

- a) 4. § (2) bekezdésében a „3 óránál” szövegrész helyébe a „2 óránál”,
- b) 17. § (1) bekezdésében a „vizsgát” szövegrész helyébe a „vizsgát együttesen”,
- c) 18. § (1) bekezdésében a „a vizsgát megismételheti” szövegrész helyébe az „a teljes vizsgát kell megismételnie”

szöveg lép.

14. Az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet módosítása

14. §

(1) Az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Ha a szakértői díj letétbehelyezésére vagy bizalmi őrzésbe vételére (a továbbiakban e §-ban együtt: letét) került sor, és a szakértő kérésre a kirendelő szerv a letét összegének kiegészítését elrendelte, a szakvélemény előterjesztésére nyitva álló határidő kezdő napja az a nap, amelyen a szakértő a letét kiegészítéséről értesül.

(2) Ha a szakértő a kirendelő szerv felé határidőben és jogszabályban megjelölt tartalommal jelezte, hogy a szakértői díjra előzetesen letétbe helyezett összeg a szakértői díjat előreláthatóan nem fedezi, de a kirendelő szerv a kirendelés módosítása vagy a letét kiegészítése iránt nem intézkedik, a szakértő kezdeményezheti a kirendelés alól történő felmentését.”

(2) Az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet a 16. §-át követően a következő alcímmel és 16/A. §-sal egészül ki:

„Igazságügyi orvostani vizsgálat

16/A. § (1) Ha a szakkérdés

- a) sérülések gyógytartamának, keletkezési módjának megállapítására,
- b) életveszély fennállásának véleményezésére,
- c) a 21.§ (1) és (2) bekezdésben foglaltak megítélésére,
- d) büntetőeljáráásban sérülés által okozott súlyos egészségromlás, maradandó fogyatékoság megítélésére vagy
- e) kártérítési eljárásban sérülés megítélésére

irányul, igazságügyi orvostani szakértői vizsgálatot kell végezni.

(2) Ha a szakkérdés egészségügyi tevékenység megítélésének vizsgálatára irányul, úgy igazságügyi orvostani és az egészségügyi tevékenységnek megfelelő klinikai szakkérdés szerinti szakértői vizsgálatot kell elvégezni.

(3) Ha a szakkérdés holttestrészek azonosítására irányul, igazságügyi orvostani vagy antropológiai vizsgálatot kell elvégezni.

(4) Az (1) bekezdésben megjelölt szakkérdések esetében az igazságügyi orvostani szakértői vizsgálat elvégzése mellett más, az esetlegesen felmerülő és igazságügyi orvostani vizsgálattal meg nem válaszolható klinikai szakkérdésnek megfelelő szakértői vizsgálatnak is helye van.

(5) A (2) és (4) bekezdésben megjelölt klinikai szakkérdés vizsgálatát – a kirendelő rendelkezésének megfelelően – szakkonzultáns is elvégezheti.”

(3) Az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet a 40. §-át követően a következő alcímmel és 40/A. §-sal egészül ki:

„Ingatlan-értékbecslői vizsgálat

40/A. § (1) Ha a szakkérdés

- a) beépíthető telek,
- b) lakóépülettel beépített ingatlan vagy
- c) nem lakás céljára szolgáló épülettel beépített ingatlan

értékének megállapítására irányul, ingatlan-értékbecslés szakértői vizsgálatot kell végezni.

(2) Ha a kirendelés másként nem rendelkezik, a szakértő az ingatlan értékének megállapítása során figyelembe veszi az ingatlan környezetét, elhelyezkedését, az építmény mennyiségi, minőségi jellemzőit, az ingatlan műszaki paramétereit, életkorát és állapotát, és az adott ingatlantól függően az egyéb, értéket befolyásoló tényezőket.”

15. Az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet módosítása

15. §

(1) Az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) Elektronikus nyilatkozat alapján indult eljárásban a fizetésre kötelezett a díjfizetést a Kamarával kötött szerződés alapján úgy is teljesítheti, hogy általa meghatározott összeget átutalja a Kamara erre a célra rendszeresített fizetési számlájára.

(2) Ha a fél által átutalt összeg nem fedezi az eljárási költséget, a Kamara figyelmezteti a felet a 27. §-ban foglaltakra.

(3) Ha a szerződésben meghatározott időszakot követően a Kamara fizetési számlaszámán fel nem használt pénzösszeg marad, azt a Kamara a megállapodásban meghatározottak szerint kezeli.

(4) A fél által előre megfizetett pénzösszeg kezeléséért – a Kamara és a fél erre irányuló eltérő megállapodása hiányában – a Kamara kezelési költséget nem számíthat fel, és a fél kamatot nem igényelhet.

(5) A Kamara a szerződésben meghatározott időszak utolsó napját követő 10. napig összesítőt küld a félnek, amely tartalmazza a fél által kezdeményezett és elszámolt eljárások díját.”

(2) Az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet 29. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közjegyző az eljárási költség viselésére és az eljárási költségnek a Kamara részére történő megfizetésére a kérelmezőt kötelezi.”

(3) Az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet a következő 31. §-sal egészül ki:

„31. § (1) E rendelet hatálybalépéséről külön jogszabály rendelkezik.

(2) E rendeletnek az egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló .../2012. (.....) KIM rendelettel (a továbbiakban: módosító rendelet) megállapított rendelkezéseit a módosító rendelet hatályba lépését követően megkötött szerződésekre kell alkalmazni.”

(4) Az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet

a) 27. § (1) bekezdésében a „– a 28. §-ban foglaltak kivételével –, szövegrész,

b) 29. § (3) bekezdése

a hatályát veszti.

16. A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet módosítása

16. §

(1) A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A fél a díjfizetési kötelezettségének választása szerint a (2)-(4) bekezdésekben meghatározott módon is eleget tehet.

(2) Az eljárás lefolytatása iránti kérelem elektronikus benyújtása esetén a díjfizetés történhet

- a) átutalással vagy
- b) a 6. §-ban meghatározott módon.

(3) Az eljárás lefolytatása iránti kérelem szóbeli előterjesztése esetén, továbbá ha a fél a papír alapú kérelmet személyesen adja be a közjegyzőnél, a díjfizetés számlára postai úton történő készpénzbefizetéssel történhet; a befizetés tényét igazoló szelvényt a kérelemhez mellékelni kell.

(4) Az eljárás lefolytatása iránti kérelem papír alapon, postai úton történő beadása esetén a díjfizetés fizetési számlára postai úton történő készpénzbefizetéssel történhet; a befizetés tényét igazoló szelvényt a kérelemhez mellékelni kell.”

(2) A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a fél az eljárás díjaként az Fmhtv.-ben előírtnál nagyobb összeget fizetett be a közjegyzői kamarához, vagy a közjegyzői kamarához befizetett díjából az Fmhtv. 49. §-a, 55. § (1) és (5) bekezdése alapján kedvezményre jogosult (a továbbiakban: túlfizetés), kérheti a díj levonását követően fennmaradó pénzösszeg visszatérítését. A fél kérheti továbbá a tévedésből vagy az eljárás megindítása nélkül megfizetett összeg visszatérítését. A visszautalással járó költséget a fél viseli.”

(3) A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 10. §-a a következő (3)-(6) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A túlfizetés visszatérítése iránti kérelemhez csatolni kell a közjegyző túlfizetés (díjkedvezmény) tényét megállapító jogerős határozatát.

(4) Az Fmhtv. 49. § (4) bekezdésében foglalt díjkedvezmény igénybevételéhez meg kell adni az elutasított (megszüntetett) ügy és az ezt követően ismételt benyújtott fizetési meghagyás iránti kérelem ügyszámát.

(5) Eljárás megindítása nélkül megfizetett eljárási díj visszatérítése iránti kérelemhez a postai készpénzáttutalási megbízás feladóvevényének eredeti példányát vagy a befizetésről a Magyar Posta Zrt. által kiállított hivatalos igazolást is csatolni kell.

(6) A közjegyzői kamara a honlapján közzéteszi az elektronikus végrehajtási kérelmek Fmhtv. 55. § (1) bekezdése szerinti egyidejű előterjesztésének módjára vonatkozó technikai paramétereit.”

(4) A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. § Áttutalással történő díjfizetés esetén a közjegyzői kamara külön kérelem nélkül visszautalja

- a) azokat az összegeket, melyekhez kérelem nem kapcsolható,
- b) az áttutalt összeget, ha a fél az eljárási díjnál kevesebb összeget utal át és
- c) a különbözetet, ha a fél az eljárási díjnál magasabb összeget utal át, feltéve, hogy a túlfizetés összege a 400 Ft-ot meghaladja.”

17. A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet módosítása

17. §

A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 28. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételnek tartalmaznia kell a Cstv. 28. § (2) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy a j) pont szerinti egyéb lényeges körülmény különösen)

„e) az arra való utalás, hogy az eljárás főeljárásként vagy területi eljárásként indult.”

18. Záró rendelkezések

18. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

hatályba. (2) A 8. § (1) és (6) bekezdése, a 11. §, valamint a 15. § 2012. június 1. napján lép

(3) E rendelet 2012. június 2-án a hatályát veszti.

1. melléklet a .../2012. (.....) KIM rendelethez

„3. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

***A pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának
adattartalma***

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 1.6.2.6. emelet
- 1.6.2.7. ajtószám
- 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 1.6.6. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselője
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok

- 2.3.1. születési hely
- 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.7.2.9. faxszám
- 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.7.3.1. mobil telefonszám
- 2.7.3.2. postafiók
- 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.8.3.1. mobil telefonszám
- 2.8.3.2. postafiók
- 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választottbíróság, hatóság) elnevezése, székhelye
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat végrehajtandó része
- 3.3.1. a pénzkövetelés összege
- 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
- 3.3.3. követelés jogcímére vonatkozó adatok
- 3.3.3.1. pénzkövetelés jogcíme
- 3.3.3.2. annak megjelölése, ha a követelés egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben foglalt feladatok ellátásából eredő pénzkövetelés
- 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
- 3.3.4.1. kamatláb (%)
- 3.3.4.2. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.4.1. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre

3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

4.1. név (elnevezés)

4.2. cím

4.2.1. ország

4.2.2. irányítószám

4.2.3. helység

4.2.4. közterület neve, jellege

4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

4.2.6. emelet

4.2.7. ajtószám

4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok

4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e

4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám

4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel

4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok

4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai

4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást

5.2. fizetési számla adatai

5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

5.2.2. fizetési számla száma

5.2.3. pénzforgalmi számla száma

5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai

5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve

5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe

5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri

5.4. ingóság adatai

5.4.1. gépjármű

5.4.1.1. gyártmány

5.4.1.2. típus

5.4.1.3. rendszám

5.4.1.4. szín

5.4.1.5. kategória

5.4.1.6. alvázsám

5.4.1.7. motorszám

5.4.1.8. gyártás éve

5.4.2. üzletrész

5.4.3. vízi jármű

5.4.4. légi jármű

- 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés
- 5.7. ingatlan
 - 5.7.1. címének adatai
 - 5.7.1.1. ország
 - 5.7.1.2. irányítószám
 - 5.7.1.3. helység
 - 5.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 5.7.1.6. emelet
 - 5.7.1.7. ajtószám
 - 5.7.2. helyrajzi szám
- 5.8. egyéb
- 5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

- 6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra
- 6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
- 6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

- 7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
- 7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
- 7.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

- 8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
- 8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

- 9.1. költségmentesség
- 9.2. illetékmentesség
- 9.3. illetékfeljegyzési jog
- 9.4. illetékátalány fizetési jog
- 9.5. tárgyi költségfeljegyzési jog

10. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

- 10.1. költségmentesség
- 10.2. illetékmentesség
- 10.3. illetékfeljegyzési jog

10.4. illetékátalány fizetési jog.

11. A végrehajtással felmerült költségek:

11.1. állam javára behajtandó illeték

11.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

11.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség

11.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

12. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

12.3. a kézbesítési vélelem megdöntésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

12.7. arról, hogy az 5.2.-5.8. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő az 5.1. szerinti kérelmet terjeszt elő.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

13.2.3. helység

13.2.4. közterület neve, jellege

13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

13.2.6. emelet

13.2.7. ajtószám

13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtási lapot kiállító bírói/bírószági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírószági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

4. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

***A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem
űrlapjának adattartalma***

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevel szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám

- 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselője
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.10. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely

- 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.8. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet

- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.7.2.10. faxszám
- 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.7.3.1. mobil telefonszám
- 2.7.3.2. postafiók
- 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.8.3.1. mobil telefonszám
- 2.8.3.2. postafiók
- 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választottbíróság, hatóság) elnevezése, székhelye
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat végrehajtandó része
- 3.3.1. a meghatározott cselekmény leírása
- 3.3.2. a pénzkövetelés összege
- 3.3.3. a pénzkövetelés pénzneme
- 3.3.4. a pénzkövetelés jogcíme
- 3.3.5. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
- 3.3.5.1. kamatláb (%)
- 3.3.5.2. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre
- 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.

4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:

- 4.1. név (elnevezés)

- 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
- 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám
- 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
- 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
- 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszám
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű
 - 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés

5.7. ingatlan

5.7.1. címének adatai

5.7.1.1. ország

5.7.1.2. irányítószám

5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény fogatosításánál részt kíván-e venni.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

7.1. költségmentesség

7.2. illetékmentesség

7.3. illetékfeljegyzési jog

7.4. illetékátalány fizetési jog

7.5. tárgyi költségfeljegyzési jog.

8. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

8.1. költségmentesség

8.2. illetékmentesség

8.3. illetékfeljegyzési jog

8.4. illetékátalány fizetési jog.

9. A végrehajtással felmerült költségek:

9.1. állam javára behajtandó illeték

9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

9.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség

9.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

10. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével, a gyermek önkéntes átadásának elmaradása esetére pedig a gyermek rendőrség közreműködésével történő átadásának elrendelését.

11. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

11.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények fogatosítása és azok költségeinek viselése

11.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor

11.3. a kézbesítés vélelem megdöntésének lehetősége és módja

11.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

11.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslat és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

- 11.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 11.7. a szellemi tulajdonjogok megsértése miatt indított perben hozott határozat végrehajtása iránti kérelemhez mellékelhető képfelvétel csatolásának feltételei.

12. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

- 12.1. név
 12.2. lakóhely
 12.2.1. ország
 12.2.2. irányítószám
 12.2.3. helység
 12.2.4. közterület neve, jellege
 12.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)
 12.2.6. emelet
 12.2.7. ajtószám
 12.3. aláírás helye.

13. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

14. A végrehajtási lapot kiállító bírói/bíróági titkári/végrehajtási ügyintézői/bíróági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

5. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló, törvényben meghatározott okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 1.1. név (elnevezés)
 1.1.1. előző név
 1.1.2. születési név (leánykori név)
 1.1.3. nem (férfi/nő)
 1.2. anyja neve
 1.3. születési adatok
 1.3.1. születési hely
 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 1.4.1. személyi azonosító
 1.4.2. személyi igazolvány szám
 1.4.3. útlevél szám
 1.4.4. adószám
 1.4.5. adóazonosító jel
 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel

- 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám

- 1.7.4.2. postafiók
- 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselője
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 2.6.1.6. emelet
- 2.6.1.7. ajtószám
- 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.1.9. faxszám
- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
- 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.7.2.9. faxszám
 - 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.7.3.1. mobil telefonszám
 - 2.7.3.2. postafiók
 - 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.8.2.9. faxszám
 - 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.8.3.1. mobil telefonszám
 - 2.8.3.2. postafiók

2.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A záradékolandó okirattal kapcsolatos adatok:

3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) hatóság elnevezése, székhelye, az okiratot kiállító neve

3.2. a határozat (egyezség) száma

3.3. a határozat, okirat végrehajtandó része

3.3.1. a pénzkövetelés összege

3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme

3.3.3. követelés jogcímére vonatkozó adatok

3.3.3.1. pénzkövetelés jogcíme

3.3.3.2. annak megjelölése, ha a követelés egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben foglalt feladatok ellátásából eredő pénzkövetelés

3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok

3.3.4.1. kamatláb (%)

3.3.4.2. kamattal érintett időszak

3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)

3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja

3.6. annak jelölése, ha a határozat (egyezség) előzetesen végrehajtható-e.

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

4.1. név (elnevezés)

4.2. cím

4.2.1. ország

4.2.2. irányítószám

4.2.3. helység

4.2.4. közterület neve, jellege

4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

4.2.6. emelet

4.2.7. ajtószám

4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok

4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e

4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám

4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel

4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok

4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai

4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást

5.2. fizetési számla adatai

- 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 5.2.2. fizetési számla száma
- 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
- 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszerkezet
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű
 - 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés
- 5.7. ingatlan
 - 5.7.1. címének adatai
 - 5.7.1.1. ország
 - 5.7.1.2. irányítószám
 - 5.7.1.3. helység
 - 5.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 5.7.1.6. emelet
 - 5.7.1.7. ajtószám
 - 5.7.2. helyrajzi szám
- 5.8. egyéb
- 5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás fogantatását:

- 6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra
- 6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
- 6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

7.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak

8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény fogamatanosításánál részt kíván-e venni.

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

9.1. költségmentesség

9.2. illetékmentesség

9.3. illetékfeljegyzési jog

9.4. illetékátalány fizetési jog

9.5. tárgyi költségfeljegyzési jog

10. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

10.1. költségmentesség

10.2. illetékmentesség

10.3. illetékfeljegyzési jog

10.4. illetékátalány fizetési jog.

11. A végrehajtással felmerült költségek:

11.1. állam javára behajtandó illeték

11.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

11.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség

11.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

12. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények fogamatanosítása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

12.3. a kézbesítési vélelem megdöntésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

12.5. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.6. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslat és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.7. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

- 13.2.3. helység
- 13.2.4. közterület neve, jellege
- 13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
- 13.2.6. emelet
- 13.2.7. ajtószám
- 13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtható okiratot kiállító bírói/bírósági titkári tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

6. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, törvényben meghatározott okiratok végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

- 1. A kötelezettrel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok

- 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselője
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege

- 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 1.8.2.6. emelet
- 1.8.2.7. ajtószám
- 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.8.2.9. faxszám
- 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 1.8.3.1. mobil telefonszám
- 1.8.3.2. postafiók
- 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. vezetékes telefonszám

2.6.2.9. faxszám

2.6.3. egyéb elérhetőségi adat

2.6.3.1. mobil telefonszám

2.6.3.2. postafiók

2.6.3.3. elektronikus levelezési cím

2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. vezetékes telefonszám

2.7.2.9. faxszám

2.7.3. egyéb elérhetőségi adat

2.7.3.1. mobil telefonszám

2.7.3.2. postafiók

2.7.3.3. elektronikus levelezési cím

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. vezetékes telefonszám

2.8.2.9. faxszám

2.8.3. egyéb elérhetőségi adat

2.8.3.1. mobil telefonszám

2.8.3.2. postafiók

2.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A záradékolandó okirattal kapcsolatos adatok:

3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) hatóság elnevezése, székhelye, az okiratot kiállító neve

- 3.2. a határozat (egyezség) száma
- 3.3. a határozat, okirat végrehajtandó része (a meghatározott cselekmény leírása)
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható-e.

4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:

- 4.1. név (elnevezés)
- 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
- 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám
- 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 5.1. fizetési számla adatai
 - 5.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.1.2. fizetési számla száma
 - 5.1.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
- 5.3. ingóság adatai
 - 5.3.1. gépjármű
 - 5.3.1.1. gyártmány
 - 5.3.1.2. típus
 - 5.3.1.3. rendszám
 - 5.3.1.4. szín
 - 5.3.1.5. kategória
 - 5.3.1.6. alvázszám
 - 5.3.1.7. motorszám
 - 5.3.1.8. gyártás éve
 - 5.3.2. üzletrész
 - 5.3.3. vízi jármű
 - 5.3.4. légi jármű
 - 5.3.5. egyéb ingóság

- 5.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
- 5.3.5.2. mennyisége
- 5.3.5.3. ismert fekvési helye
- 5.4. értékpapír
- 5.5. követelés
- 5.6. ingatlan
 - 5.6.1. címének adatai
 - 5.6.1.1. ország
 - 5.6.1.2. irányítószám
 - 5.6.1.3. helység
 - 5.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 5.6.1.6. emelet
 - 5.6.1.7. ajtószám
 - 5.6.2. helyrajzi szám
- 5.7. egyéb.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

- 6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
- 6.2. az adós 5.6. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
- 6.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény fogantatásánál részt kíván-e venni.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

- 8.1. költségmentesség
- 8.2. illetékmentesség
- 8.3. illetékfeljegyzési jog
- 8.4. illetékátalány fizetési jog
- 8.5. tárgyi költségfeljegyzési jog

9. Nyilatkozat arról, hogy a kötelezettet milyen költségkedvezmény illet meg:

- 9.1. költségmentesség
- 9.2. illetékmentesség
- 9.3. illetékfeljegyzési jog
- 9.4. illetékátalány fizetési jog.

10. A végrehajtással felmerült költségek:

- 10.1. állam javára behajtandó illeték
- 10.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték
- 10.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség
- 10.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

11. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.

12. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor

12.3. a kézbesítés vélelem megdöntésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.6. ha a kötelezett kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

13.2.3. helység

13.2.4. közterület neve, jellege

13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

13.2.6. emelet

13.2.7. ajtószám

13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtható okiratot kiállító bírói/bírószági titkári tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

7. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

A végrehajtási lap kiállítása helyetti közvetlen bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név adatai

1.1.1. név

1.1.2. születési név

1.3. anyja neve

1.4. születési adatok

1.4.1. születési hely

1.4.2. születési idő

1.5. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

- 1.5.1. személyi azonosító
- 1.5.2. személyi igazolvány szám
- 1.5.3. útlevel szám
- 1.5.4. adóazonosító jel
- 1.5.5. nyugellátási törzsszám
- 1.5.6. társadalombiztosítási azonosító jel
- 1.5.7. egyéb azonosító adat
- 1.6. cím
 - 1.6.1. ország
 - 1.6.2. irányítószám
 - 1.6.3. helység
 - 1.6.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.6. emelet
 - 1.6.7. ajtószám

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név (elnevezés)
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
- 2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok
 - 2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.4.2. nyilvántartási szám
- 2.5. cím
 - 2.5.1. ország
 - 2.5.2. irányítószám
 - 2.5.3. helység
 - 2.5.4. közterület neve, jellege
 - 2.5.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.5.6. emelet
 - 2.5.7. ajtószám
- 2.6. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének neve
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

- 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a letiltott összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára)

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választottbíróság, hatóság) elnevezése
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.4. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre
- 3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható
- 3.6. a határozat végrehajtandó része
 - 3.6.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.6.3 a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.6.4.1. kamatláb (%)
 - 3.6.4.2. kamattal érintett időszak

4. Az adós letiltásra kerülő munkabérével, egyéb járandóságával kapcsolatos adatok:

- 4.1. munkabért, járandóságot juttató, folyósító neve (elnevezése)
- 4.2. munkabért, járandóságot juttató, folyósító címe
- 4.3. letiltásra kerülő munkabér, egyéb járandóság jogcíme
- 4.4. letiltás %-os határa.

5. A végrehajtással felmerült költségek:

- 5.1. állam javára behajtandó illeték
- 5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték
- 5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség
- 5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
- 5.5. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai
 - 5.5.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre
 - 5.5.2. adóstárs neve
 - 5.5.3. adóstárs címe

6. Az űrlap tartalmazza a jövedelmet folyósító szervhez intézett, a Vht. 24. § (2) bekezdése szerinti és a költségmentesség alkalmazásáról a bírósági eljárásban szóló 6/1986. (VI. 26.) IM rendelet 15/G. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint a letiltó végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és a letiltó végzés indokolását.

7. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

- 7.1. a kézbesítés vélelem megdöntésének lehetőségéről és módjáról
- 7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettségéről
- 7.3. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 24. § (2) bekezdésében, 61-63. §-aiban és 75-78. §-aiban foglalt kötelezettségeiről

7.4. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 79. §-ában foglalt felelősségéről

7.5. a végrehajtást kérő képviselőtét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díjáról, valamint ezek előlegezéséről és viseléséről.

8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

8.1. név

8.2. cím

8.2.1. ország

8.2.2. irányítószám

8.2.3. helység

8.2.4. közterület neve, jellege

8.2.5. házsám (épületsám, lépcsőház)

8.2.6. emelet

8.2.7. ajtószám

8.3. aláírás helye.

9. A letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. A letiltó végzést kibocsátó bírói/bíróági titkári/végrehajtási ügyintézői/bíróági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat és a cím adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

8. számú melléklet az 1/2002. (I. 17.) IM rendelethez

A végrehajtási záradék kiállítás helyetti közvetlen bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név adatai

1.1.1. név

1.1.2. születési név

1.3. anyja neve

1.4. születési adatok

1.4.1. születési hely

1.4.2. születési idő

1.5. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

1.5.1. személyi azonosító

1.5.2. személyi igazolvány szám

1.5.3. útlevél szám

1.5.4. adóazonosító jel

1.5.5. nyugellátási törzsszám

1.5.6. társadalombiztosítási azonosító jel

1.5.7. egyéb azonosító adat

1.6. cím

1.6.1. ország

- 1.6.2. irányítószám
- 1.6.3. helység
- 1.6.4. közterület neve, jellege
- 1.6.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 1.6.6. emelet
- 1.6.7. ajtószám

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név (elnevezés)
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
- 2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok
 - 2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.4.2. nyilvántartási szám
- 2.5. cím
 - 2.5.1. ország
 - 2.5.2. irányítószám
 - 2.5.3. helység
 - 2.5.4. közterület neve, jellege
 - 2.5.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.5.6. emelet
 - 2.5.7. ajtószám
- 2.6. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének neve
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a letiltott összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára)

3. Az okirattal (határozattal, egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. az okiratot kiállító (határozatot hozó, egyezséget jóváhagyó) elnevezése
- 3.2. az okirat száma
- 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja

3.4. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre

3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható

3.6. az okirat végrehajtandó része

3.6.1. a pénzkövetelés összege

3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme

3.6.3 a pénzkövetelés jogcíme

3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok

3.6.4.1. kamatláb (%)

3.6.4.2. kamattal érintett időszak

4. Az adós letiltásra kerülő munkabérével, egyéb járandóságával kapcsolatos adatok:

4.1. munkabért, járandóságot juttató, folyósító neve (elnevezése)

4.2. munkabért, járandóságot juttató, folyósító címe

4.3. letiltásra kerülő munkabér, egyéb járandóság jogcíme

4.4. letiltás %-os határa.

5. A végrehajtással felmerült költségek:

5.1. állam javára behajtandó illeték

5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó költség

5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

5.5. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai

5.5.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre

5.5.2. adóstárs neve

5.5.3. adóstárs címe

6. Az űrlap tartalmazza a jövedelmet folyósító szervhez intézett, a Vht. 25. § (2) bekezdése szerinti és a költségmentesség alkalmazásáról a bírósági eljárásban szóló 6/1986. (VI. 26.) IM rendelet 15/G. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint a letiltó végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és a letiltó végzés indokolását.

7. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

7.1. a kézbesítés vélelem megdöntésének lehetősége és módja

7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

7.3. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 24. § (2) bekezdésében, 61-63. §-aiban és 75-78. §-aiban foglalt kötelezettségei

7.4. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 79. §-ában foglalt felelőssége

7.5. a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díjáról, valamint ezek előlegezése és viselése.

8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

8.1. név

8.2. cím

8.2.1. ország

8.2.2. irányítószám

- 8.2.3. helység
- 8.2.4. közterület neve, jellege
- 8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
- 8.2.6. emelet
- 8.2.7. ajtószám
- 8.3. aláírás helye.

9. A letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. A letiltó végzést kibocsátó bírói/bírószági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírószági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat és a cím adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.”

2. melléklet a .../2012. (.....) KIM rendelethez

„1. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 1.6.2.6. emelet
- 1.6.2.7. ajtószám
- 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve

- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. vezetékes telefonszám

2.7.2.10. faxszám

2.7.3. egyéb elérhetőségi adat

2.7.3.1. mobil telefonszám

2.7.3.2. postafiók

2.7.3.3. elektronikus levelezési cím

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. vezetékes telefonszám

2.8.2.9. faxszám

2.8.3. egyéb elérhetőségi adat

2.8.3.1. mobil telefonszám

2.8.3.2. postafiók

2.8.3.3. elektronikus levelezési cím

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye

3.2. a határozat száma

3.3. a határozat végrehajtandó része

3.3.1. a pénzkövetelés összege

3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme

3.3.3. követelés jogcímére vonatkozó adatok

3.3.3.1. pénzkövetelés jogcíme

3.3.3.2. annak megjelölése, ha a követelés egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben foglalt feladatok ellátásából eredő pénzkövetelés

3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok

3.3.4.1. kamatláb (%)

3.3.4.2. kamattal érintett időszak

3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)

3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja

3.6. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre

3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható

4. A közjegyzői költségjegyzékkel kapcsolatos adatok:

- 4.1. költségjegyzéket kiállító közjegyző neve, székhelye
- 4.2. a közjegyzői ügyirat száma
- 4.3. a közjegyzőt a költségjegyzék alapján megillető pénzkövetelés összege.

5. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

- 5.1. név (elnevezés)
- 5.2. cím
 - 5.2.1. ország
 - 5.2.2. irányítószám
 - 5.2.3. helység
 - 5.2.4. közterület neve, jellege
 - 5.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 5.2.6. emelet
 - 5.2.7. ajtószám
- 5.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszám
- 5.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 5.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
- 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

6. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 6.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
- 6.2. fizetési számla adatai
 - 6.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.2.2. fizetési számla száma
 - 6.2.3. pénzforgalmi számla száma
- 6.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 6.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 6.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
- 6.4. ingóság adatai
 - 6.4.1. gépjármű
 - 6.4.1.1. gyártmány
 - 6.4.1.2. típus
 - 6.4.1.3. rendszám
 - 6.4.1.4. szín
 - 6.4.1.5. kategória
 - 6.4.1.6. alvázsám
 - 6.4.1.7. motorszám
 - 6.4.1.8. gyártás éve

- 6.4.2. üzletrész
- 6.4.3. vízi jármű
- 6.4.4. légi jármű
- 6.4.5. egyéb ingóság
 - 6.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 6.4.5.2. mennyisége
 - 6.4.5.3. ismert fekvési helye
- 6.5. értékpapír
- 6.6. követelés
- 6.7. ingatlan
 - 6.7.1. címének adatai
 - 6.7.1.1. ország
 - 6.7.1.2. irányítószám
 - 6.7.1.3. helység
 - 6.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 6.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 6.7.1.6. emelet
 - 6.7.1.7. ajtószám
 - 6.7.2. helyrajzi szám
- 6.8. egyéb
- 6.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

- 7.1. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra
- 7.2. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
- 7.3. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

- 8.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
- 8.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
- 8.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

- 9.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
- 9.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

10. A végrehajtással felmerült költségek:

- 10.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
- 10.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
- 10.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
- 10.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

11. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

11.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények fogantatása és azok költségeinek viselése

11.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

11.3. a kézbesítési vélelem megdöntésének lehetősége és módja

11.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

11.5. a költségmentesség engedélyezésének lehetősége

11.6. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

11.7. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

11.6. arról, hogy a 6.2.-6.9. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő a 6.1. pont szerinti kérelmet terjeszt elő.

12. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

12.1. név

12.2. cím

12.2.1. ország

12.2.2. irányítószám

12.2.3. helység

12.2.4. közterület jellege

12.2.5. házszám

12.2.6. emelet

12.2.7. ajtószám

12.3. aláírás helye.

13. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

14. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

2. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név (elnevezés)

1.1.1. előző név

1.1.2. születési név (leánykori név)

1.1.3. nem (férfi/nő)

- 1.2. anyja neve
- 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve

- 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
- 1.7.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.3.1. mobil telefonszám
 - 1.7.3.2. postafiók
 - 1.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám

- 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
- 2.5.3. statisztikai szám
- 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.7.2.10. faxszám
 - 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.7.3.1. mobil telefonszám
 - 2.7.3.2. postafiók
 - 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím

- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.8.3.1. mobil telefonszám
- 2.8.3.2. postafiók
- 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
- 3.2. a határozat száma
- 3.3. a határozat végrehajtandó része
- 3.3.1. a pénzkövetelés összege
- 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
- 3.3.3. a pénzkövetelés pénzneme
- 3.3.4. a pénzkövetelés jogcíme
- 3.3.5. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
- 3.3.5.1. kamatláb (%)
- 3.3.5.2. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés alapján emelkedett jogerőre
- 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható

4. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

5. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:

- 5.1. név (elnevezés)
- 5.2. cím
- 5.2.1. ország
- 5.2.2. irányítószám
- 5.2.3. helység
- 5.2.4. közterület neve, jellege
- 5.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 5.2.6. emelet
- 5.2.7. ajtószám

- 5.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
- 5.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
- 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

6. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 6.1. fizetési számla adatai
 - 6.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.1.2. fizetési számla száma
 - 6.1.3. pénzforgalmi számla száma
- 6.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 6.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
- 6.3. ingóság adatai
 - 6.3.1. gépjármű
 - 6.3.1.1. gyártmány
 - 6.3.1.2. típus
 - 6.3.1.3. rendszám
 - 6.3.1.4. szín
 - 6.3.1.5. kategória
 - 6.3.1.6. alvázszám
 - 6.3.1.7. motorszám
 - 6.3.1.8. gyártás éve
 - 6.3.2. üzletrész
 - 6.3.3. vízi jármű
 - 6.3.4. légi jármű
 - 6.3.5. egyéb ingóság
 - 6.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 6.3.5.2. mennyisége
 - 6.3.5.3. ismert fekvési helye
- 6.4. értékpapír
- 6.5. követelés
- 6.6. ingatlan
 - 6.6.1. címének adatai
 - 6.6.1.1. ország
 - 6.6.1.2. irányítószám
 - 6.6.1.3. helység
 - 6.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 6.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 6.6.1.6. emelet
 - 6.6.1.7. ajtószám
 - 6.6.2. helyrajzi szám
- 6.7. egyéb.

7. A végrehajtással felmerült költségek:

- 7.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
- 7.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
- 7.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
- 7.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

8. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.

9. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

9.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

9.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor

9.3. a kézbesítési vélelem megdöntésének lehetősége és módja

9.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

9.5. végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

9.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

10. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

10.1. név

10.2. cím

10.2.1. ország

10.2.2. irányítószám

10.2.3. helység

10.2.4. közterület neve, jellege

10.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)

10.2.6. emelet

10.2.7. ajtószám

10.3. aláírás helye.

11. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

12. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

3. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók

- 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.8.3.1. mobil telefonszám
 - 1.8.3.2. postafiók
 - 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám

- 2.4.4. adószám
- 2.4.5. adóazonosító jel
- 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.6.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.7.2.9. faxszám
 - 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.7.3.1. mobil telefonszám

- 2.7.3.2. postafiók
- 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.8.2.9. faxszám
 - 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.8.3.1. mobil telefonszám
 - 2.8.3.2. postafiók
 - 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:

- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, elnevezése,
- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. követelés jogcímére vonatkozó adatok
 - 3.3.3.1. pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.3.2. annak megjelölése, ha a követelés egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződésben foglalt feladatok ellátásából eredő pénzkövetelés
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatláb (%)
 - 3.3.4.2. kamattal érintett időszak
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt.

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

- 4.1. név (elnevezés)
- 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 4.2.6. emelet
- 4.2.7. ajtószám
- 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
- 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
- 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
- 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszám
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű
 - 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés
- 5.7. ingatlan
 - 5.7.1. címének adatai
 - 5.7.1.1. ország
 - 5.7.1.2. irányítószám
 - 5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb

5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra

6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)

6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

7.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak

8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. A végrehajtással felmerült költségek:

9.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj

9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

9.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

9.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

10. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

10.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

10.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

10.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

10.5. végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

11.1. név

11.2. cím

11.2.1. ország

- 11.2.2. irányítószám
- 11.2.3. helység
- 11.2.4. közterület neve, jellege
- 11.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
- 11.2.6. emelet
- 11.2.7. ajtószám
- 11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

4. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

- 1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám

- 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám

- 1.8.2.3. helység
- 1.8.2.4. közterület neve, jellege
- 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 1.8.2.6. emelet
- 1.8.2.7. ajtószám
- 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.8.2.9. faxszám
- 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 1.8.3.1. mobil telefonszám
- 1.8.3.2. postafiók
- 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám

- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.2.9. faxszám
- 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.6.3.1. mobil telefonszám
- 2.6.3.2. postafiók
- 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.7.2.9. faxszám
- 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.7.3.1. mobil telefonszám
- 2.7.3.2. postafiók
- 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.8.3.1. mobil telefonszám
- 2.8.3.2. postafiók
- 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám

3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:

- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, elnevezése,
- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
- 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
- 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.6. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható-e.

4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:

- 4.1. név (elnevezés)
- 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
- 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
- 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

- 5.1. fizetési számla adatai
 - 5.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.1.2. fizetési számla száma
 - 5.1.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
- 5.3. ingóság adatai
 - 5.3.1. gépjármű
 - 5.3.1.1. gyártmány
 - 5.3.1.2. típus
 - 5.3.1.3. rendszám
 - 5.3.1.4. szín
 - 5.3.1.5. kategória
 - 5.3.1.6. alvázszám
 - 5.3.1.7. motorszám
 - 5.3.1.8. gyártás éve
 - 5.3.2. üzletrész
 - 5.3.3. vízi jármű
 - 5.3.4. légi jármű

- 5.3.5. egyéb ingóság
 - 5.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.3.5.2. mennyisége
 - 5.3.5.3. ismert fekvési helye
- 5.4. értékpapír
- 5.5. követelés
- 5.6. ingatlan
 - 5.6.1. címének adatai
 - 5.6.1.1. ország
 - 5.6.1.2. irányítószám
 - 5.6.1.3. helység
 - 5.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 5.6.1.6. emelet
 - 5.6.1.7. ajtószám
 - 5.6.2. helyrajzi szám
- 5.7. egyéb.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

- 6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
- 6.2. az adós 5.6. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
- 6.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény fogatosításánál részt kíván-e venni.

8. A végrehajtással felmerült költségek:

- 8.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
- 8.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
- 8.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
- 8.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

9. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.

10. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

- 10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények fogatosítása és azok költségeinek viselése
- 10.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor
- 10.3. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
- 10.5. végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
- 10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

- 11.1. név

- 11.2. cím
- 11.2.1. ország
- 11.2.2. irányítószám
- 11.2.3. helység
- 11.2.4. közterület neve, jellege
- 11.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
- 11.2.6. emelet
- 11.2.7. ajtószám
- 11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

5. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A zálogjog érvényesítésére szolgáló közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

- 1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám

- 1.5.3. statisztikai szám
- 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország

- 1.8.2.2. irányítószám
- 1.8.2.3. helység
- 1.8.2.4. közterület neve, jellege
- 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 1.8.2.6. emelet
- 1.8.2.7. ajtószám
- 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.8.2.9. faxszám
- 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 1.8.3.1. mobil telefonszám
- 1.8.3.2. postafiók
- 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország

- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.2.9. faxszám
- 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.6.3.1. mobil telefonszám
- 2.6.3.2. postafiók
- 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.7.2.10. faxszám
- 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.7.3.1. mobil telefonszám
- 2.7.3.2. postafiók
- 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
- 2.8.3.1. mobil telefonszám
- 2.8.3.2. postafiók
- 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
- 2.9. fizetési számla adatai
- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:

- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, elnevezése,
- 3.2. a közjegyzői okirat száma
- 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3 a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatláb (%)
 - 3.3.4.2. kamattal érintett időszak
- 3.4. a pénzkövetelés jogcíme
- 3.5. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5.1. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt.
- 3.6. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege
- 3.7. a járulékok összege
- 3.8. a biztosított követelés jogcíme
- 3.9. a végrehajtás alá vonható zálogtárgy
 - 3.9.1. fizetési számlán kezelt összeg,
 - 3.9.2. pénzforgalmi számlán kezelt összeg,
 - 3.9.3. követelés, ingóság,
 - 3.9.4. ingatlan (irányítószám, helység, közterület jellege, házszám, emelet, ajtószám, helyrajzi szám, tulajdoni hányad),
- 3.10. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg).

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

- 4.1. név (elnevezés)
- 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
- 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
- 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást

5.2. fizetési számla adatai

5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

5.2.2. fizetési számla száma

5.2.3. pénzforgalmi számla száma

5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai

5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve

5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe

5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri

5.4. ingóság adatai

5.4.1. gépjármű

5.4.1.1. gyártmány

5.4.1.2. típus

5.4.1.3. rendszám

5.4.1.4. szín

5.4.1.5. kategória

5.4.1.6. alvázsám

5.4.1.7. motorszám

5.4.1.8. gyártás éve

5.4.2. üzletrész

5.4.3. vízi jármű

5.4.4. légi jármű

5.4.5. egyéb ingóság

5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)

5.4.5.2. mennyisége

5.4.5.3. ismert fekvési helye

5.5. értékpapír

5.6. követelés

5.7. ingatlan

5.7.1. címének adatai

5.7.1.1. ország

5.7.1.2. irányítószám

5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb

5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra

6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)

6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

7.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

7.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak

8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. A végrehajtással felmerült költségek:

9.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj

9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

9.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

9.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

10. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

10.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

10.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

10.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

10.5. végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,

10.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós tūrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig kielégítést kereshet a zálogjoggal terhelt zálogtárgyból.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

11.1. név

11.2. cím

11.2.1. ország

11.2.2. irányítószám

11.2.3. helység

11.2.4. közterület neve, jellege

11.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)

11.2.6. emelet

11.2.7. ajtószám

11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

6. melléklet a 37/2003. (X. 29.) IM rendelethez

A zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.1.3. nem (férfi/nő)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

- 1.6.1.6. emelet
- 1.6.1.7. ajtószám
- 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
- 1.6.1.9. faxszám
- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
 - 1.7.4. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.7.4.1. mobil telefonszám
 - 1.7.4.2. postafiók
 - 1.7.4.3. elektronikus levelezési cím
- 1.8. nem természetes személy adós szervezeti képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. egyéb elérhetőségi adat

- 1.8.3.1. mobil telefonszám
- 1.8.3.2. postafiók
- 1.8.3.3. elektronikus levelezési cím.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.2.9. faxszám
 - 2.6.3. egyéb elérhetőségi adat

- 2.8.3.1. mobil telefonszám
 - 2.6.3.2. postafiók
 - 2.6.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 2.7. nem természetes személy végrehajtást kérő szervezeti képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.7.2.10. faxszám
 - 2.7.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.7.3.1. mobil telefonszám
 - 2.7.3.2. postafiók
 - 2.7.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.8.2.9. faxszám
 - 2.8.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 2.8.3.1. mobil telefonszám
 - 2.8.3.2. postafiók
 - 2.8.3.3. elektronikus levelezési cím
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, elnevezése,
 - 3.2. a közjegyzői okirat száma
 - 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatláb (%)

3.3.4.2. kamattal érintett időszak

3.4. a pénzkövetelés jogcíme

3.5. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)

3.5.1. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt.

3.6. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege

3.7. a járulékok összege

3.8. a biztosított követelés jogcíme

3.9. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg).

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:

4.1. név (elnevezés)

4.2. cím

4.2.1. ország

4.2.2. irányítószám

4.2.3. helység

4.2.4. közterület neve, jellege

4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

4.2.6. emelet

4.2.7. ajtószám

4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok

4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e

4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma

4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel

4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok

4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai

4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást

5.2. fizetési számla adatai

5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

5.2.2. fizetési számla száma

5.2.3. pénzforgalmi számla száma

5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai

5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve

5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe

5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri

5.4. ingóság adatai

5.4.1. gépjármű

5.4.1.1. gyártmány

- 5.4.1.2. típus
- 5.4.1.3. rendszám
- 5.4.1.4. szín
- 5.4.1.5. kategória
- 5.4.1.6. alvázszám
- 5.4.1.7. motorszám
- 5.4.1.8. gyártás éve
- 6.4.2. üzletrész
- 5.4.3. vízi jármű
- 5.4.4. légi jármű
- 5.4.5. egyéb ingóság
- 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
- 5.4.5.2. mennyisége
- 5.4.5.3. ismert fekvési helye
- 5.5. értékpapír
- 5.6. követelés
- 5.7. ingatlan
- 5.7.1. címének adatai
- 5.7.1.1. ország
- 5.7.1.2. irányítószám
- 5.7.1.3. helység
- 5.7.1.4. közterület neve, jellege
- 5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
- 5.7.1.6. emelet
- 5.7.1.7. ajtószám
- 5.7.2. helyrajzi szám
- 5.8. egyéb
- 5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

- 6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra
- 6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
- 6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

- 7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
- 7.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
- 7.3. az egyetemleges adóstárgy ügyében eljáró végrehajtó.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

- 8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
- 8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. A végrehajtással felmerült költségek:

- 9.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
- 9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
- 9.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
- 9.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelési díj

10. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:

- 10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
- 10.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei
- 10.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
- 10.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőt ellátó ügyvéd és jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
- 10.5. végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
- 10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,
- 10.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós túrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig a mellékletben felsorolt zálogtárgyakból a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi. LIII. törvény XI. fejezete szerint értékesítés útján (zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése) kielégítést keressen.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

- 11.1. név
- 11.2. cím
 - 11.2.1. ország
 - 11.2.2. irányítószám
 - 11.2.3. helység
 - 11.2.4. közterület neve, jellege
 - 11.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
 - 11.2.6. emelet
 - 11.2.7. ajtószám
- 11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

14. Az úrlap melléklete tartalmazza a zálogtárgyak adatait a sorszámmuk, megnevezésük és a legalacsonyabb árverési vételár vagy annak számítási módja feltüntetésével.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.”

3. melléklet a .../2012. (.....) KIM rendelethez

(4. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari területeken)

„6. élelmiszer-biztonság	a) okleveles vegyészmérnök vagy b) okleveles élelmiszymérnök vagy c) állatorvos doktor vagy d) okleveles élelmiszer minőségbiztosító agrármérnök vagy e) élelmiszer-biztonsági szakmérnök vagy f) kertészmérnök vagy g) okleveles vegyész vagy h) okleveles gépészmérnök vagy i) okleveles mezőgazdasági mérnök vagy j) élelmiszerbiztonsági szakmérnök
7. élelmiszer-ipari feldolgozás	a) okleveles élelmiszymérnök vagy b) okleveles gépészmérnök vagy c) élelmiszerbiztonsági szakmérnök”

4. melléklet a .../2012. (.....) KIM rendelethez

(5. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a közlekedési és az ipari területeken

A) Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a közlekedési területen)

„7. helikopter légi üzemeltetése (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy h) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök
8. helikopter légi üzemeltetése (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök
9. helikopter műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök
10. helikopter műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök
11. légiforgalmi szolgálatok	a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök
12. repülőgép légi üzemeltetési (5700 kg alatti	a) okleveles közlekedésmérnök vagy

max. felszállótömegű)	<i>b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök</i>
13. repülőgép légi üzemeltetési (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	<i>a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök</i>
14. repülőgép műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	<i>a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök</i>
15. repülőgép műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	<i>a) okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök vagy g) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök”</i>

5. melléklet a .../2012. (.....) KIM rendelethez

„11. számú melléklet a 9/2006. (II. 27.) IM rendelethez

Igazságügyi szakértői szakterületek és az azokhoz kapcsolódó képesítési feltételek a lakás- és építésügyi, valamint az idegenforgalmi területeken

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel
1. beruházás, beruházás lebonyolítás, építésgazdaság, építésszervezés	a) okleveles építőmérnök vagy b) okleveles építészmérnök vagy c) építőmérnök vagy d) építészmérnök vagy e) okleveles építész
2. építésgépesítés	a) okleveles építőmérnök vagy b) okleveles építészmérnök vagy c) építőmérnök vagy d) építészmérnök vagy e) okleveles építész
3. építési szakipar	a) okleveles építőmérnök vagy b) okleveles építészmérnök vagy c) építőmérnök vagy d) építészmérnök vagy e) okleveles építész
4. építési szerelőipar	a) okleveles villamosmérnök vagy b) okleveles gépészmérnök vagy c) villamosmérnök vagy d) gépészmérnök
5. építéstechnológia	a) okleveles építőmérnök vagy b) okleveles építészmérnök vagy c) építőmérnök vagy d) építészmérnök vagy e) okleveles építész
6. építészet	a) okleveles építészmérnök vagy b) okleveles építész tervező művész vagy c) okleveles építőmérnök vagy d) építőmérnök vagy e) építészmérnök vagy f) okleveles építész
7. építőanyag-ipar	a) okleveles vegyészmérnök vagy b) okleveles gépészmérnök vagy c) vegyészmérnök vagy d) gépészmérnök
8. épületfizika	a) okleveles építőmérnök vagy b) okleveles építészmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök vagy d) okleveles építész vagy

	<i>e) építőmérnök vagy</i> <i>f) építészmérnök vagy</i> <i>g) gépészmérnök</i>
9. épületgépészet	<i>a) okleveles gépészmérnök vagy</i> <i>b) gépészmérnök</i>
10. épületszerkezet	<i>a) okleveles építőmérnök vagy</i> <i>b) okleveles építészmérnök vagy</i> <i>c) építőmérnök vagy</i> <i>d) építészmérnök vagy</i> <i>e) okleveles építész</i>
11. épületvillamosság	<i>a) okleveles villamosmérnök vagy</i> <i>b) villamosmérnök</i>
12. geotechnika, mélyépítés	<i>a) okleveles építőmérnök vagy</i> <i>b) építőmérnök</i>
13. ingatlan-értékbecslés	egyetemi szakmérnök, ingatlanszakértő szakon vagy ingatlangazdálkodási szakértő vagy az OKJ-ben szereplő ingatlanközvetítő szakképesítés és <i>a) okleveles építészmérnök vagy</i> <i>b) okleveles építőmérnök vagy</i> <i>c) szerkezetépítő szakon végzett okleveles építőmérnök vagy</i> <i>d) okleveles magasépítő üzemmérnök vagy</i> <i>e) okleveles építész</i>
14. táj- és kertépítészet	<i>a) okleveles tájépítész mérnök vagy</i> <i>b) okleveles táj- és kertépítészmérnök vagy</i> <i>c) okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy</i> <i>d) tájépítészmérnök vagy</i> <i>e) táj- és kertépítészmérnök vagy</i> <i>f) táj- és kertépítész szakos kertészmérnök</i>
15. tartószerkezet (statika)	<i>a) okleveles építőmérnök vagy</i> <i>b) okleveles építészmérnök vagy</i> <i>c) építőmérnök vagy</i> <i>d) építészmérnök vagy</i> <i>e) okleveles építész</i>
16. településrendezés	<i>a) okleveles településmérnök vagy</i> <i>b) okleveles építészmérnök vagy</i> <i>c) okleveles tájépítész mérnök vagy</i> <i>d) okleveles táj- és kertépítészmérnök vagy</i> <i>e) okleveles táj- és kertépítész szakos kertészmérnök vagy</i> <i>f) okleveles építész vagy</i> <i>g) településmérnök vagy</i> <i>h) tájépítészmérnök vagy</i> <i>i) táj- és kertépítészmérnök vagy</i> <i>j) táj- és kertépítész szakos kertészmérnök</i> <i>g) építészmérnök vagy</i> <i>h) építőmérnök</i>

17. területrendezés	<ul style="list-style-type: none"> <i>a)</i> okleveles településmérnök vagy <i>b)</i> okleveles táj építész mérnök vagy <i>c)</i> okleveles táj- és kertépítésmérnök vagy <i>d)</i> okleveles táj- és kertépítész szakos kertésmérnök vagy <i>e)</i> okleveles építésmérnök vagy <i>f)</i> okleveles építőmérnök vagy <i>g)</i> okleveles építész vagy <i>h)</i> településmérnök vagy <i>i)</i> tájépítésmérnök vagy <i>j)</i> táj- és kertépítésmérnök vagy <i>k)</i> táj- és kertépítész szakos kertésmérnök vagy <i>l)</i> építőmérnök vagy <i>i)</i> építésmérnök
18. idegenforgalom	<ul style="list-style-type: none"> <i>a)</i> egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban alapképzésben szerzett végzettség és az OKJ-ben szereplő idegenvezető szakképesítés vagy <i>b)</i> egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban alapképzésben szerzett végzettség és az OKJ-ben szereplő idegenforgalmi menedzser szakképesítés vagy <i>c)</i> egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban alapképzésben szerzett végzettség és az OKJ-ben szereplő idegenforgalmi szakmenedzser szakképesítés vagy <i>d)</i> közgazdász idegenforgalmi és szálloda szakon vagy <i>e)</i> közgazdász gazdálkodási szakon vagy <i>f)</i> egyetemi szakközgazdász, turizmus szakon vagy <i>g)</i> turizmus szakértő vagy <i>h)</i> főiskolai szakközgazdász, idegenforgalmi és szálloda vállalkozási szakon vagy <i>i)</i> idegenforgalmi és szálloda vállalkozási szakértő
19. épületenergetika	<ul style="list-style-type: none"> <i>a)</i> okleveles gépésmérnök vagy <i>b)</i> okleveles villamosmérnök vagy <i>c)</i> okleveles építésmérnök vagy <i>d)</i> okleveles építőmérnök vagy <i>e)</i> gépésmérnök vagy <i>f)</i> villamosmérnök vagy <i>g)</i> építésmérnök vagy <i>h)</i> építőmérnök vagy <i>i)</i> okleveles építész

Szakmai indokolás

A tervezet legtöbb rendelkezése a bírósági végrehajtással kapcsolatos és egyéb igazságügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXX. törvény (a továbbiakban: Módosító törvény) 2012. július 1-jét megelőzően hatályba lépő rendelkezéseinek végrehajtását szolgálja.

1. A Módosító törvény az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 17/A. §-ának beiktatásával bevezette az igazságügyi szakértői költségelőleget. A tervezet kiegészíti az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendeletet annak érdekében, hogy a szakértői díj fizetésén túl a költségelőleg megfizetésének részleteit is megfelelően szabályozza a rendelet. Ezen felül kiegészül a rendelet 9. §-a néhány olyan, a szakértői díjazással kapcsolatos rendelkezéssel (letét kiegészítése), amelyek jelenleg az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendelet 14. §-ában szerepelnek. Erre a jogalkalmazás megkönnyítése érdekében van szükség, illetve rendszertani okokból is: azonos tárgykört érintő szabályozásoknak lehetőség szerint ugyanabban a jogszabályban kell helyet kapnia.

A rendelet 15. § (1) bekezdését a tervezet kiegészíti a közjegyző eljárására utalással is arra figyelemmel, hogy a közjegyző által lefolytatott egyes eljárásokban is történik szakértői kirendelés (az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvényben foglalt közjegyző előtti előzetes bizonyítás és igazságügyi szakértő kirendelése). A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 2009. október 1. napján hatályba lépett módosítása alapján az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény, valamint az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet szakértői díjra vonatkozó rendelkezései a hatósági eljárásokra is kiterjednek. Emiatt egészül ki a 15. § (1) bekezdésében szereplő felsorolás a közigazgatási hatósággal. Tekintettel arra, hogy az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény kizárólag a büntetés-végrehajtás körében tartotta fenn az ügyészi törvényességi felügyeleti jogkörét, míg egyéb területen azt törvényességi ellenőrzési jogkör váltotta fel, indokoltá vált a fogalomhasználatbeli változásnak a rendelet 15. § (1) bekezdésében történő – szövegpontosítással megvalósuló – követése is.

2-3. A tervezet kiegészíti a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendeletet és az alapítványok nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI. 13.) IM rendeletet is annak érdekében, hogy a bíróság és az Országos Bírósági Hivatal között a végelszámolás, a csőd- és felszámolási eljárások intézéséhez szükséges adattovábbítás szabályozásra kerüljön arra az átmeneti időszakra, míg a civil és egyéb cégeknek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának vezetésére szolgáló új informatikai rendszer elkészül.

4. A tervezet módosítja a jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendeletet.

A tervezet újraalkotja a szakvizsga bizottsági tagok kinevezéséről szóló rendelkezéseket oly módon, hogy kikerül a rendeletből a kinevezés meghosszabbítására vonatkozó szabály. Mivel ugyanakkor semmilyen akadályt nem támaszt a szabályozás ahhoz, hogy a korábban kinevezett tagok ismételten kinevezhetőek legyenek, továbbra is lehetőség nyílik arra, hogy a vizsgáztatásban gyakorlatot szerzett szakemberek, hosszabb távon is bizottsági tagként működjenek közre a szakvizsgáztatásban.

Tekintettel arra, hogy a rendelet nem tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, hogy a szakvizsga bizottsági tagság milyen esetekben szüntethető meg, illetve szűnik meg, ezért a tervezet rögzíti ennek eseteit.

A jogi szakvizsgát megelőző joggyakorlat idejébe beszámítható – többek között – a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj program (a továbbiakban: program) szerinti ösztöndíjas szakmai gyakorlat keretében a befogadó intézménynél eltöltött idő. A rendelet a beszámítás módja megjelölésénél merev hivatkozással utal a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj programról szóló 336/2010. (XII. 27.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Korm. rendelet). A Korm. rendeletet a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezte, másrészt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel törvényi szabályokat kaptak a közigazgatásban működő, Kormány által létrehozott ösztöndíjas program keretei, a tervezet ezért immár nem a kormányrendeletre, hanem a törvényre utalással határozza meg a gyakorlati időként beszámításra kerülő ösztöndíjas jogviszonyt.

A joggyakorlat és képzés esetében a dokumentumok vizsga napján történő bemutatása esetén a joggyakorlat idejének megállapítása sokszor nehezen kivitelezhető és kontrollálható. Ennek elkerülése érdekében célszerűbb, ha a jelölt már a jelentkezéskor benyújtja, illetve elektronikus úton történő jelentkezés esetében 3 munkanapon belül megküldi a jelentkezéshez egyébként is megkövetelt joggyakorlatot igazoló dokumentumot, végzettséget igazoló oklevelet, és a vizgadíj befizetésének igazolását.

Tekintettel arra, hogy a jelentkezés, illetve annak elutasítása is a rendelet 4. és 5. §-aiban elszórtan került szabályozásra, ezért az áttekinthető szabályozás érdekében indokolt egységesen szabályozni a vizsgára való jelentkezést, valamint ugyancsak 4. §-ba célszerű beiktatni az elutasításra vonatkozó szabályozást is. (Erre tekintettel történik az 5. § (3) bekezdéséből a jelentkezés elutasítására vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezése.) A rendelet 4. § (5) bekezdése általánosan szabályozza a vizsgára való jelentkezés legkorábbi időpontját, így a választott vizsgaidőpontra legkorábban a vizsgát megelőző 30 nappal lehet jelentkezni. Ez indokolt, hiszen két különböző részvizsga között – tekintettel az anyagmennyiségre – szükséges ennyi felkészülési idő. Pótvizsga, illetve megismételt részvizsga esetében azonban, ahol a jelölt már valamilyen szinten felkészült, célszerű biztosítani, hogy a sikertelen vizsgától számított 15. naptól már ismételten vizsgázhasson. A hatályos szabályozás azt sem határozza meg pontosan, hogy a határidő melyik naptól számítandó – a vizsgára való jelentkezés napjától, vagy a sikertelen vizsgát követő naptól –, ezt is egyértelműsíti a tervezet.

Tekintettel arra, hogy nagy adminisztrációs teherrel jár a vizsgák szervezése, a vizsgáztatók beosztása, ezért a tervezet előírja, hogy a vizsga időpontját megelőzően minél korábban jelezze a jelölt halasztási szándékát; a megjelölt időpontot követően halasztásra csak egyedi méltányosság keretében, rendkívüli esetben enged a tervezet lehetőséget a rendes halasztás szabályai szerint.

A tervezet a Szakvizsga Bizottság által minden évben a részvizsgákon számon kérhető joganyagról és a részvizsgatárgyak tételeiről kiadott ismertető kiadási határidejét április 30. napjáról, július 31. napjára módosította annak érdekében, hogy a vizsgaanyagok ne a vizsgaidőszak közben változzanak meg.

5. A Módosító törvény a közjegyzői okirat, végzés, a közjegyző által jóváhagyott – a bírósági egyezséggel azonos hatályú – egyezség végrehajtásának elrendelésére vonatkozó közjegyzői

eljárás esetében differenciáltabb díjfizetési szabályokat vezetett be és a kérelem visszavonása esetére lehetőséget adott a díj visszatérítésére. A díj összegét meghatározó rendelkezéseket a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 31/E. §-a tartalmazza, míg a díjfizetés eljárási, technikai szabályait a közjegyzői díjszabásról szóló 14/1991. (XI. 26.) IM rendelet 30/B. §-a tartalmazza, ez utóbbiak közé építi be a tervezet a díj visszatérítésének technikai szabályait. A tervezetben foglaltakhoz hasonló rendelkezések érvényesülnek egyébként a fizetési meghagyásos eljárásban érvényesülő díjvisszatérítésre is [a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 10. §].

6. A Módosító törvény mind a végrehajtás elrendeléséért fizetendő közjegyzői díjak, mind a bírósági végrehajtási illetékek körében különleges szabályozást vezetett be arra az esetre, ha a végrehajtást kérő ugyanazon végrehajtható okirat alapján, ugyanannak a követelésnek a végrehajtását több, egyetemlegesen kötelezett adóssal szemben egyidejűleg kéri. Ekkor mindkét jogcímen csak az egyik adóssal szemben előterjesztett végrehajtási kérelemre kell fizetni a teljes díjat, illetve illetéket, míg a további adóssal szemben előterjesztett végrehajtható okirat kiállítása iránti kérelemre egységesen (igazodva a minimumdíjhoz és -illetékhez) 5000 Ft díjat kell adósonként megfizetni. A tervezet az adós terheinek enyhítése és az egyetemleges adósokkal szembeni végrehajtás-elrendelés során felmerülő költségelemek egységes kezelése érdekében a végrehajtás elrendelése iránti eljárásban a végrehajtást kérő érdekében eljáró, az adósra hárítható ügyvéd munkadíját is a Módosító törvényben érvényre jutatott szabályozási elveknek megfelelően határozza meg (egy adós után teljes díj, további adósok után minimum-díj). Ebből a célból történik meg a 12/1994. (IX. 8.) IM rendelet módosítása.

7. A Módosító törvény a végrehajtási költség részévé tette a rendőri közreműködéssel összefüggésben felmerült – a végrehajtási eljárásban ellenszegülés megszüntetése érdekében történő rendőri közreműködéssel, valamint a gyermek átadására irányuló bírósági végrehajtás során szükséges előállítással kapcsolatban felmerült költségek mértékéről, valamint megtérítésének részletes szabályairól szóló 10/2012. (III. 14.) BM rendelet szerint felszámításra kerülő – költségeket. A tervezet a bírósági végrehajtási eljárásban felszámítandó általános költségátalány megfizetésének szabályairól szóló 8/2001. (IV. 27.) IM rendelet kiegészítésével elhelyezi az elszámolható végrehajtási költségelemek sorában (sorrendjében) a rendőri közreműködéssel összefüggésben felmerült és behajtott költséget.

8. A Módosító törvény 77. § (2) bekezdése új felhatalmazó rendelkezéssel egészítette ki a Vht. 307. § (2) bekezdés g) pontját: eszerint felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendelettel állapítsa meg a végrehajtási ügyvitelre, pénzkezelésre és statisztikára vonatkozó szabályokat, valamint *a végrehajtási kérelem előterjesztésére szolgáló végrehajtható okirat nyomtatványok* adattartalmát. A bírósági és közjegyzői végrehajtható okiratok kiállítására is szolgáló végrehajtási kérelmek (végrehajtási lap, végrehajtási záradék) űrlapjainak tartalmi elemeit a tervezet 1. és 2. melléklete tartalmazza, amelyek beépülnek a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendeletbe és a közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendeletbe azok mellékleteiként.

A tervezet a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendeletet négy új melléklettel egészíti. E mellékletek

- a pénzkövetelés behajtására és a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása,
- a pénzkövetelés behajtására és a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása, valamint
- a végrehajtási lap és a végrehajtási záradék helyetti bírósági letiltó végzés kibocsátása

íránti kérelmek előterjesztésére – és azok alapján a végrehajtható okiratok kiállítására – szolgáló, rendszeresített űrlapok kötelező adattartalmát határozzák meg.

A tervezet ezen űrlapok rendszeresítését, azoknak a bíróság hivatalos honlapján történő közzétételét, módosításukról tájékoztatás adását az Országos Bírósági Hivatal elnökének a feladatkörébe utalja; valamint rögzíti azok kötelező alkalmazását. A cél az, hogy a jelenleg használt bírósági végrehajtható okirat nyomtatványokhoz hasonló formátumú és terjedelmű űrlapok kerüljenek kialakításra, amelyek ugyanakkor igazodnak a végrehajtás fogantatásához szükséges adatok feltüntetésének gyakorlati igényeihez és az időközbeni jogszabály-módosításokhoz. Annak érdekében, hogy a nyomtatványok mielőbb rendelkezésre álljanak, illetve hogy az érintettek már a tervezet rendelkezéseit is az azok alapján kialakításra kerülő nyomtatványok tervezeteire figyelemmel tudják megítélni, a tervezet egyeztetésével párhuzamosan megkezdődik az űrlapok tervezeteinek kidolgozása, melynek tárgyában a jogszabály-előkészítő és az OBH egyeztetéseket folytat. Ugyanerre kerül egyébként sor a közjegyzői eljárásokban használt nyomtatványok esetében arra is figyelemmel, hogy mind a tartalom, mind az űrlapok formai egységessége a lehető legteljesebb mértékben biztosított legyen.

A tervezet kiegészíti a végrehajtható okirat végrehajtónak történő továbbítására vonatkozó rendelkezéseket arra figyelemmel, hogy a Módosító törvény részben a gyermek átadása, részben a szellemi tulajdonjogok megsértése miatt indult végrehajtások esetében előírta, illetve lehetővé tette, hogy a kiállított végrehajtható okirattal együtt egyéb irat (bírósági határozat, képfelvétel) is kerüljön megküldésre a bírósági végrehajtó részére.

A Módosító törvény részletes szabályozást adott a végrehajtó eljárásból való kizárásának megállapítására és ennek eredményeként új végrehajtó kijelölésére. Ha az eljárásra új végrehajtót jelölnek ki, az eredetileg eljáró végrehajtónak a kijelölt végrehajtó részére kell a végrehajtási ügy iratait megküldenie; ennek előírása érdekében egészíti ki a tervezet az iratok másik végrehajtó részére történő megküldésének szabályait.

A végrehajtás felfüggesztése bizonyos esetekben totális felfüggesztést jelent, bizonyos esetekben viszont csak egyes végrehajtási cselekmények elvégzésének felfüggesztését; a Módosító törvény ezt immár tételesen is megjeleníti a Vht-ban. Mivel a rendelet a végrehajtási ügyek befejezése tekintetében viszont egységesen kezeli a felfüggesztést (az az egyik ügyviteli befejezési ok), a tervezet egyértelművé teszi, hogy az eljárás ügyviteli befejezéssel csak akkor zárható le, ha a végrehajtást valamennyi végrehajtási cselekményre kiterjedő hatállyal függesztették fel.

9. A tervezet a közjegyző által kiszabott pénzbírság végrehajtását a már kialakult jogszabályi környezetnek megfelelően szabályozza, amikor a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2002. (IV. 9.) IM rendeletet módosítja. A tervezet a közjegyző számára lényegében ugyanazon eljárási lépéseket írja elő, mint a rendbíróságot kiszabó ügyész számára. Ennek megfelelően a közjegyző szintén köteles önkéntes teljesítésre felhívni a pénzbírság kötelezettjét, és ennek határidőben történő elmaradása (befizetés igazolásának elmaradása) esetén a végrehajtható határozat egy kiadmányát

megküldi a székhelye szerint illetékes bírósági gazdasági hivatalnak (BGH). A tervezet – összhangban a Módosító törvénnyel kiegészített Vht. 10. § *e*) ponttal – a BGH számára előírja, hogy a végrehajtás foganatosítása érdekében a határozatot olyan záradékkal lássa el, amely szerint az a Vht. 10. §-a szerinti végrehajtható okiratnak minősül, és azt küldje meg az adós lakóhelye, illetőleg székhelye vagy a vagyoni fekvése szerint illetékes végrehajtónak. Ugyancsak kiegészül a BGH feladata olyan végrehajtható okirat kiállításával, amely az alapos végrehajtási kifogás esetén a végrehajtót az állam felé terhelő befizetési kötelezettségből származó követelés behajtására vonatkozik (önkéntes teljesítés hiányában); a Módosító törvény ezt is beépítette a Vht. 10. § *e*) pontjába.

A BGH kiegészült és egyébként is szerteágazó feladataira tekintettel a tervezet az éttekinthetőség érdekében újrászövegezi a BGH feladatait meghatározó 8. § (1) bekezdést, valamint a bíróságokon kívüli egyéb szervek vonatkozásában (ügyész, közjegyző) is rögzíti a működési területét.

10. A Módosító törvény az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 17/A. §-ának beiktatásával bevezette az igazságügyi szakértői költségelőleget. Ezen törvényi rendelkezésnek való megfelelés érdekében a tervezet a bünyügyi költségek előlegezéséről szóló 21/2003. (VI. 24.) IM-PM-BM együttes rendeletet is módosítja a költségelőlegre való utalással.

11. A tervezet a közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendeletet hat melléklettel egészíti ki. E mellékletek a pénzkövetelés behajtására és a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása, a pénzkövetelés behajtására és a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása, a zálogjog érvényesítésére szolgáló végrehajtási záradék kiállítása, valamint a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmek előterjesztésére szolgáló, rendszeresített űrlapok kötelező adattartalmát határozzák meg. Az adattartalom igazodik a bírósági végrehajtható okiratoknak ugyancsak e tervezettel meghatározott adattartalmához – a szükségszerű eltérésekkel – annak érdekében, hogy a lehető legegységesebb ügyintézésre adjanak lehetőséget mind a kérelmeket kitöltő végrehajtást kérők, mind pedig a kiállított végrehajtható okiratok alapján eljáró bírósági végrehajtók számára.

A tervezet az űrlapok rendszeresítését, módosításukról tájékoztatást közzétételét, az űrlapok elektronikus közzétételét, ennek tényéről a miniszter tájékoztatását a Magyar Országos Közjegyzői Kamara feladatkörébe utalja, valamint kimondja, hogy azok alkalmazása kötelező. Végrehajtási nyomtatványokat már jelenleg is rendszeresít a közjegyzői kamara és tesz közzé a honlapján, a tervezet az erre vonatkozó hatályos szabályozást egészíti ki. A tervezet a minisztert feljogosítja az űrlap jogszabályoknak való megfelelésének biztosítása érdekében ugyanazon többszintű eljárásra, mint amelyet már a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról szóló 22/2010. (V. 7.) IRM rendelet is bevezetett.

12. A tervezet módosítja az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendeletet részben a felülvizsgálati eljárások tapasztalatai alapján, részben egyes képesítési feltételek bővítésének szükségessége miatt.

Élelmiszerbiztonság és élelmiszeripari feldolgozás szakterületek esetében a tervezet az alapvetően ezen szakkérdésekkel is foglalkozó élelmiszerbiztonsági szakmérnöki végzettséggel is kiegészíti az elfogadható képesítések listáját.

Magyarországon a repüléssel, repülőkkal, helikopterekkel kapcsolatos képzéseket leginkább nem gépészmérnöki, hanem az agrártudományi egyetemeken oktatott okleveles mezőgazdasági gépészmérnöki szakokon lehet és lehetett elsajátítani. Ezen képesítés a jogszabályok erejénél fogva nem egyenértékű az okleveles gépészmérnökkel, ezért a tervezet az érintett szakterületek esetében kiegészíti ezen képesítéssel az elfogadható képesítések listáját.

A felsőoktatási reform keretében a korábbi okleveles építészmérnök képzés mellé belépett az egységes, osztatlan mesterképzés keretében elsajátítható okleveles építész végzettség. Figyelemmel arra, hogy ez szaktudásilag egyező képzést ad az okleveles építészmérnöki szakképzettséggel, azonban azzal jogszabály erejénél fogva nem egyenértékű, indokolt kiegészíteni ezen szakképzettséggel is az elfogadható képesítések listáját azon szakterületeknél, ahol az okleveles építészmérnöki végzettség elfogadható. Ezzel egyidejűleg az áttekinthetőség érdekében szükségessé vált a rendelet 37. § (4) bekezdésében megjelölt elfogadható képesítések beépítése a rendelet 11. számú mellékletébe.

Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 32. §-a alapján az igazságügyért felelős miniszter felülvizsgálja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2006. január 1. napját megelőzően felvett igazságügyi szakértők névjegyzékbe vétele feltételeinek fennállását. Ha a szakértő az erről szóló, az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendeletben előírt képesítési feltételnek nem felel meg, – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles az előírt képesítést a Szaktv.-ben előírt határidőben megszerezni. Ingatlan-értékbecsülés esetében a rendelet képesítési előírásainak a névjegyzékben szereplő szakértők közel fele nem felel meg (nem rendelkezik építész- vagy építőmérnöki végzettséggel). A rendelet az igazságszolgáltatás folyamatos működése érdekében így átmeneti, enyhébb szabályokat alkalmaz a névjegyzékben szereplő szakértők számára, akiknek – építész- vagy építőmérnöki végzettség megszerzése helyett – egy kiegészítő, műszaki tanfolyamot kell elvégezniük. A rendelet vonatkozó rendelkezésének hatálybalépése óta világossá vált, hogy a műszaki tanfolyam által oktatott ismeretek megszerzhetőek az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szakképesítésben is, valamint a tanfolyamra vonatkozó rendelkezéseket a felnőttképzés rendszerének és a Szaktv. vonatkozó előírásainak megfelelően pontosítani kell; a tervezet ezt elvégzi.

A rendeletben szükségessé vált az egyes ágazati szakértői jogosultságokra történő utalások pontosítása. Így a településrendezési szakértői névjegyzékre vonatkozó ágazati jogszabály (az egyes építésügyi szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 192/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet) a településrendezés szakterület mellett magába foglalja a táj- és kertépítészet szakterületét is, így a rendeletben ezen igazságügyi szakértői szakterületeket egységesen kellett szabályozni [rendelet 37. § (1) bekezdés bb) alpontja, 42. § (6) bekezdése]; továbbá névjegyzékbe a rendelet alapján elsődleges fafeldolgozás szakterületre az vehető fel, aki ezen a területen ágazati szakértői jogosultsággal rendelkezik, ugyanakkor ilyen területen nincs ágazati szakértői jogosultság [rendelet 17. § (1) bekezdés]. Mindezzért a tervezet az egyes ágazati szakértői jogosultságokra történő utalásokat pontosítja.

A rendelet szorosan kapcsolódik az egyes ágazati jogszabályokhoz, így az ezekben történt kisebb változásokat (ágazati szakértői jogosultságok, kamarai tagságok) is átvezeti a tervezet. 2012. január 1. napjától például megszűnt a kötelező vagyonszármazási és magánnyomozói kamarai tagság, így nem indokolt, hogy a rendelet a vonatkozó szakterületek tekintetében fenntartsa ezen feltételt.

A Szaktv. 32. §-a alapján az igazságügyért felelős miniszter felülvizsgálja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2006. január 1. napját megelőzően felvett igazságügyi szakértők névjegyzékbe vétele feltételeinek fennállását. Ha a szakértő Iszr.-ben előírt képesítési feltételnek nem felel meg, – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles az előírt képesítést a Szaktv.-ben előírt határidőben megszerezni. Ingatlan-értékbecslés szakterületre az Iszr. szerint az vehető fel, aki okleveles építő- vagy építészmérnöki, vagy magasépítő szakon szerzett üzemmérnöki végzettséggel és ezek mellett vagy ingatlanszakértői szakmérnöki, vagy ingatlangazdálkodási, vagy az OKJ-ben szereplő ingatlanközvetítői szakképesítéssel rendelkezik. Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2006. január 1. napját megelőzően, felsőfokú (de nem építés- vagy építőmérnök) végzettséggel rendelkező szakértők számára a rendelet 42. § (7) bekezdése a következő átmeneti rendelkezést tartalmazza. Az igazságügyi szakértői névjegyzékben maradhat az a szakértő, akit az igazságügyért felelős miniszter

- 2005. december 31. napjáig ingatlanforgalom, ingatlan-értékbecslés és kisajátítás szakterületekre nem építés- vagy építőmérnöki felsőfokú végzettséggel a névjegyzékbe felvett,
- rendelkezik ingatlan szakértői szakon szerzett egyetemi szakmérnöki vagy ingatlangazdálkodási szakértői végzettséggel, vagy az OKJ-ben szereplő ingatlanközvetítő szakképesítéssel,
- és a felülvizsgálati eljárás jogerős határozatától számított két éven belül igazolja, hogy a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) szerint akkreditált ingatlan-értékbecslők műszaki tanfolyamát eredményesen elvégezte.

A rendelet 42/A. § alapján ingatlan-értékbecslők műszaki tanfolyamának a rendelet alkalmazásában olyan tanfolyam minősül,

- a) amelyet a felsőoktatási szakindítás eljárási rendjéről szóló jogszabály alapján okleveles építészmérnök vagy okleveles építőmérnök mesterképzési szak indítására szakindítási engedéllyel rendelkező felnőttképzési intézmény indított,
- b) amelynek az Fktv. szerinti képzési programjának célja az igazságügyi ingatlan-értékbecslés szakértéshez szükséges épületekkel, építményekkel kapcsolatos műszaki ismeretek átadása,
- c) amelynek az Fktv. szerinti képzési programját a felnőttképzési intézmény a szakterület ágazati követelményeiért felelős szerv egyetértésével készítette el,
- d) amelynek szervezését és a tanfolyam képzési programjában meghatározott vizsgák lebonyolítását a felnőttképzést folytató intézmény a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnöksége bevonásával végzi, és
- e) amelynek a tanfolyamot lezáró vizsgáján a vizsgabizottságot úgy alakították meg, hogy abban a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnöksége által kijelölt olyan ingatlan-értékbecslés szakterületre felvett igazságügyi szakértő is tagja, aki az Iszr. 11. számú melléklet 13. pontjában megjelölt képesítési feltételeknek megfelel.

A hatályos szabályozás alkalmazása több problémába is ütközött. A képzőhelyek nem tudták az akkreditációt lefolytatni, ugyanakkor más módon államilag elismertté tudják tenni a képzést. A

műszaki tanfolyam által oktatott és elvárt ismeretek megszerezhetőek az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szakképesítésben is. A műszaki tanfolyam késői beindítása miatt eltelt idő okán a szakértők a hatályos szabályok szerinti mentesülést nem tudják már teljesíteni.

A tervezet a fentiek megoldása érdekében az Iszr. 42. § (7) bekezdésében szereplő „akkreditált” szövegrész helyébe az „államilag elismert” szöveget léptette. Tekintettel arra, hogy visszajelzések szerint az akkreditáció megszerzése hosszú időbe és egyéb nehézségekbe ütközik, így e fogalom helyébe az *államilag elismertség* fogalom kerül, amely alapján akár OKJ-s, akár az Fktv. szerint lajstromba vett képzések esetén figyelembe vehető.

A tervezet az építész-, építőmérnöki végzettség alól felmentést adó szakképesítésként felveszi az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szakképesítést is, tekintettel arra, hogy ezen OKJ-s szakképesítés jelenleg a legmagasabb szintű OKJ-s ingatlan-értékbecslői képzés, amely az NGM álláspontja szerint tartalmazza a szükséges műszaki ismereteket is.

A tervezet az eltelt időre is tekintettel biztosítja, hogy azok is mentesüljenek a törlés alól, akik a tanfolyamot már kezdték, de még nem fejezték be.

13. Az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges jogi oktatásról és vizsgáról szóló 10/2006. (III. 7.) IM rendelet módosítását az indokolta, hogy 2009. október 1. napjáig az igazságügyi szakértői tevékenységhez szükséges jogi oktatás és vizsga a névjegyzékbevitel feltételei közé tartozott, így a Szaktv. 32. §-a szerinti felülvizsgálati eljárás során ellenőrizhető és számon kérhető volt, azaz csak azon szakértő felelt meg a felülvizsgálat feltételeinek, aki a vizsgát letette vagy az alól a rendelet alapján mentesült. A 2009. október 1. napját követő módosítás alapján azonban a jogi oktatás és vizsga kötelezettsége csak a felvételt követően lép életbe, így a felülvizsgálat keretében nem kérhető számon. Az oktatás a Szaktv. 18. §-a alapján kötelező, ugyanakkor a jelenlegi jogszabályi környezet nem rendelkezik arról, hogy a névjegyzékben 2006. január 1. napját megelőzően felvett igazságügyi szakértőknek meddig kell oktatási és vizsga kötelezettségüket teljesíteniük. A rendelet jelenleg továbbá csak a vizsga alóli mentesülés szabályait tartalmazza, a vizsgára bocsátás határidejét nem.

Mindezek okán a tervezet a korábbi szabályozáshoz hasonlóan (az egyenlő elbírálás elvének megfelelően) a rendelet szerinti vizsga kötelező letételét a szakértő a felülvizsgálata lezárultáig írja elő [rendelet 27. § (3) bekezdés].

A rendszeres továbbképzés idejének lerövidítését követően a tapasztalatok alapján világossá vált, hogy a jelenleg megengedett mulasztás mértéke (3 óra) a továbbképzés időtartamáéhoz képest túlzottan sok, ezért a tervezet azt lerövidítette [rendelet 4. § (2) bekezdés].

A problémamentes értelmezés, valamint a viták elkerülése végett a tervezet egyértelműsíti, hogy a vizsga eredményét a szóbeli és az írásbeli vizsga együttese határozza meg, ezzel egyidejűleg vizsgaismétlés esetén a vizsga mindkét részét ismételni kell [rendelet 17. § (1) és (2) bekezdés].

14. A tervezet kiegészíti az igazságügyi szakértői működésről szóló 31/2008. (XII. 31.) IRM rendeletet: meghatározza az igazságügyi orvostani vizsgálatához tartozó szakkérdéseket. Az igazságügyi orvostan szakvizsga képzés célja az, hogy az ezen szakvizsgával rendelkező orvos egészségügyi-orvosi szakkérdésekben a kirendelő hatóságok segítségére legyen. Nem jogosít fel gyógyító tevékenységre, ugyanakkor a képzésében minden más szakvizsgánál képest nagyobb, elsődleges teret kap az igazságügyi szemlélet, a polgári és büntetőeljárásokban leggyakrabban

felmerülő szakkérdésekhez szükséges szaktudás és szakmai tapasztalat megszerzése. Ehhez képest elterjedt az a gyakorlat, hogy a kirendelők egészségügyi kérdésekben elsődlegesen, igazságügyi orvos bevonása nélkül klinikai/gyógyító szakorvosi képesítéssel rendelkező szakértőt rendelnek ki, aki ugyan a szakkérdés vonatkozásában adhat megfelelő felvilágosítást, azonban a szakkérdés lényegi, igazságügyi szempontú megközelítésében nem. A kirendelők mindezen túl bizonyítékként gyakran elfogadnak igazságügyi szemlélettel nem rendelkező, e területeken csak részletképzésben részesülő látteleket is. A nem megfelelő szaktudással rendelkező szakértők kirendelése pontatlan szakvéleményekhez, az ügyek elhúzódásához (hiszen új szakértő kirendelése szükséges), szélsőséges esetekben hibás ítéletekhez vezethet. A gyakorlat azt mutatja, hogy a kirendelő hatóság, bíróság számára tartalmilag és formailag a szakmai szabályoknak megfelelő, igényes véleményt olyan szakember tud adni, aki speciális szakértői ismeretekkel rendelkezik, szakképzése arra irányult, hogy az igazságszolgáltatás munkáját segítse az orvosi ismereteivel, ezért a képzés során elsősorban igazságügyi szakértői, jogi ismereteket tanult. Ebből következően az esetet nem csak a gyógyító orvostudomány szempontjából közelíti meg, hanem olyan integratív szemlélettel, ami az orvosi és a jogi szempontokat is egyesíti. Ennek a komplex követelménynek az igazságügyi orvostan szakvizsgával rendelkező, igazságügyi orvostan szakterületre bejegyzett szakértők tesznek elsősorban eleget, akik a szakértői véleményt a gyógyító orvostudomány képviselőjének bevonásával készíti el. Ezt a követelményt az Országos Igazságügyi Orvostani Intézetnek a 9. számú módszertani levele is megfogalmazta: *„Mindez szinte parancsolóan kívánja meg a más orvosi szakterületek specialistáival (szaktanácsadókkal) való állandó együttműködést. Bár az orvosszakértőnek követnie kell az orvostudomány haladását, azt az adott más szakterületen mégsem ismerheti olyan mélységben, mint egy-egy más pl. klinikai szakterület specialistája. Viszont egy szakterület specialistája sem képes orvosi és jogi szempontból egyaránt megfelelő módon úgy integrálni a szakkérdést, mint azt az igazságügyi orvosszakértő teszi, éppen abból a célból, hogy a szakvéleményt a hatóságok érdemileg alkalmazni tudják. A szakértői eljárás csak akkor lehet eredményes, ha a szakértők ilyen irányú kötelezettségeiket egymással szemben teljesítik.”* Mindezek mellett a tervezetben megjelölt pontok megítéléséhez szükséges szakmai tudást kizárólag az igazságügyi orvostani szakvizsga megszerzése során lehet elsajátítani, így ezen szakkérdésekben elsődlegesen az ezzel rendelkező szakemberek rendelkeznek megfelelő szakmai kompetenciával. A tervezet emellett arról is gondoskodik, hogy amennyiben a tervezetben megjelölt szakkérdések megítéléséhez klinikusi szaktudás is szükséges, úgy ezen kérdésben természetesen az igazságügyi orvostanra bejegyzett szakértő mellett társszakértőként vagy szakkonzultánsként más szakterületre bejegyzett orvosszakértő is eljárjon.

A tervezet az ingatlan-értékbecslés szakterület vonatkozásában tartalmilag is meghatározza az ingatlan-értékbecslés szakkérdést és az arra irányuló vizsgálatról is rendelkezik. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatták, hogy a szakterület elhatárolása mind a kirendelők, mind a szakértők számára nehézséget okozott, így szükséges meghatározni azt, hogy pontosan mely területek tartoznak a szakkérdés körébe, valamint azt, hogy elsődlegesen milyen módszerek szükségesek a szakértői vizsgálat elvégzéséhez. A szabályozás illeszkedik a szakterülethez társított képesítési feltételekhez, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 64/B. §-ában foglalt ingatlanvagyon értékelő feladatokhoz is. Az érték megállapításához vizsgált kérdések meghatározásánál a tervezet figyelemmel volt az 1990-es évek közepére kialakult szakmai álláspontra (amelyet a lakásügyért felelős tárcák azóta is képviselnek), hogy az igazságügyi ingatlan-értékbecslés szakértés során figyelemmel kell lenni az ingatlan környezetére, elhelyezkedésére, az építmény mennyiségi, minőségi jellemzőire, így többek közt az ingatlan műszaki paramétereire, életkorára és annak állapotára. A szakértőknek az épületekkel, építményekkel kapcsolatos, a műszaki felsőoktatási

intézmények által oktatott magas szintű, átfogó ismeretekkel kell rendelkezniük (építőanyagok, épület-szerkezet, épülettervezés, épületgépészet, stb. speciális műszaki területeken). Ha a szakvélemény ezen kérdésekre nem térne ki, ugyanakkor az ellenérdekű fél ezen szakkérdéseket vitatja, úgy újabb szakértői vizsgálatra lenne szükség, ami indokolatlanul növelné az érintett eljárás hosszát, egyúttal növelné a szakértői díj mértékét.

A tervezet azért szövegezi újra a rendelet 14. §-át, mert a § (1), (2) és (5) bekezdése – mivel azok szakértői díjazásra vonatkozó kérdéseket szabályoznak – a tervezet egy másik rendelkezésével átkerül az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendeletbe.

15. A tervezet módosítja az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásáról szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendeletet. A rendelet 29. §-a az elektronikus nyilatkozat alapján indult eljárásban lehetőséget ad arra, hogy a fél – erre vonatkozó megállapodás alapján – havonként utólag egy összegben fizethesse meg a tárgyhónapban meghozott, az eljárási költség viselésére kötelező határozatokban foglalt összegeket. A rendelkezés eredetileg a nagyszámú kérelmet intéző és fizetőképes ügyfelek gyors kiszolgálására került kialakításra, gyakorlati megvalósulása során azonban az bizonyosodott be, hogy nem szolgálja megfelelően a díjak megtérülését, és kockázatot hordoz a nyilvántartási rendszer működtetése tekintetében. Időközben kialakításra került egy hasonló célú – tehát nem egyedi eljárásonkénti fizetésen alapuló, és így az ügyfeleknek jelentős adminisztrációs terhet megtakarító – fizetési rendszer, melynek tapasztalatai kedvezőbbek. Ez a fizetési meghagyásos eljárásban biztosított, az eljárási díj előre, keretösszegben történő megfizetése, mely a gyakorlatban jól működik, az eljárási díj megfizetése kétséget kizáróan biztosított, és egyben eleget tesz annak a követelménynek is, hogy az eljárás megindításakor kell az eljárási díjat megfizetni. A tervezet ezért ezt a fizetési modellt vezeti be az ingó jelzálogjogi szolgáltatások igénybe vételére is; ehhez hasonló szabályokkal váltja fel a rendelet 29. §-ában foglalt rendelkezéseket. Ezzel együtt szükséges a rendelet 27. §-ának (1) bekezdésében a „– a 28. §-ban foglaltak kivételével –,” szövegrész, valamint a 29. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése. A tervezet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött díjfizetési szerződések hatályát, érvényességét, azok a polgári jogi előírások, illetve a szerződési rendelkezések szerint szűnhetnek meg; az új rendelkezéseket értelemszerűen a hatályba lépést (e rendelkezéseket tekintve ez 2012. június 1-je) követően megkötött szerződésekre kell alkalmazni.

16. A tervezet részben a Módosító törvény rendelkezéseihez kapcsolódóan, részben a rendelet hatályba lépése óta eltelt idő tapasztalataira figyelemmel módosítja a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendeletet.

A tervezet az 5. § szövegezését a Módosító törvénynek a díjfizetési módokat érintő szövegpontosításaihoz igazítja, illetve a gyakorlati tapasztalatok alapján megszünteti a papír alapú és szóbeli kérelmek esetében az átutalással történő díjfizetést. Az ügyfelek ugyanis nem élnek ezzel a fizetési móddal, másrészt az eljárási díj átutalással történő megfizetésének ellenőrzése ilyen kérelmek esetén nehézkes, mivel az eljárást a fél a közjegyzőnél kezdeményezi, az eljárási díjat azonban a közjegyzői kamara számlájára kell megfizetni, vagyis az ellenőrzéshez szükséges információk nem állnak a közjegyző rendelkezésére.

A Módosító törvény nemcsak a közjegyzői okiratok, végzések jóváhagyott egyezségek végrehajtásával kapcsolatban vezette be a speciális, egyetemleges ügyekben irányadó díjfizetési szabályokat, hanem a fizetési meghagyások végrehajtásának elrendelésére irányuló közjegyzői eljárás tekintetében is hasonlóan rendelkezett [a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (Fmhtv.) 55. § (1) bekezdés kiegészítése]. Az új szabályok értelmében több – az ugyanazon követelésre vonatkozó, de más-más adósok elleni – végrehajtási kérelem esetében egymástól függően állapítható meg az egyes kérelmekre fizetendő díj, míg e kérelmek kezelése az elektronikus fizetési meghagyások esetében nem együtt történik. Elviekben két megoldás mutatkozik a helyzet kezelésére: az egyetemleges ügyekre olyan alkalmazás kifejlesztése, amely az ilyen, egymással összefüggő (de külön-külön végrehajtható okiratok kiállítását eredményező) végrehajtási kérelmeket egységesen kezeli, másrészt pedig a speciális díjfizetésnek ügyviteli szempontból a díjkedvezményekkel azonos rendszerben történő kezelése. Tekintettel arra, hogy az előbb említett alkalmazás kifejlesztése olyan költségekkel és időigénnyel jár, amely csak nagyobb volumenű ügycsoport esetében célszerű megoldás, míg egyetemleges adóstársak nem tipikusan a fizetési meghagyásokban (számlatartozások, közüzemi díjtartozások stb.), hanem a közjegyzői okiratokkal érvényesített kölcsöntartozások esetében szerepelnek, ezért a tervezet a speciális díjtételek érvényesítését egyelőre oly módon biztosítja, hogy az általános díjtételekhez képest történő díjvisszatérítést biztosítja az érintett végrehajtást kérőknek. Ennek érdekében kiegészül a rendelet 10. § (1) bekezdése az 55. § (1) bekezdésére utalással. Ugyancsak a Módosító törvény vezette be a végrehajtási kérelmek visszavonása esetén érvényesülő díjkedvezményeket [Fmhtv. 55. § (5) bekezdés kiegészítése]; ezekre utalást ugyancsak beiktatja a tervezet a díjvisszatérítési esetek közé. Kiegészül emellett a rendelkezés – a „klasszikus” túlfizetés esetkörén túlmenően – a tévedésből vagy tényleges eljárás indítása nélkül megfizetett összegek visszatérítésével is, továbbá néhány technikai szabállyal is.

17. A felszámolási eljárásban közzétételre kerülő bírósági végzések kivonatának tartalmi elemeiről szóló 13/2012. (III. 1.) KIM rendelet pontosítását azért végzi el a tervezet, hogy egyértelmű legyen: az eljárás a fizetéseképtelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti melyik eljárási szabályok alapján indul. A módosítás gyakorlati jelentősége abban áll, hogy az eljáró magyar bíróság ezzel egyértelművé teszi, hogy a joghatósága mekkora földrajzi területet fed le. A főeljárásban a felszámoló az egész Európai Unióban fellelhető a csődvagyonnal összefüggésben (18. Cikk. (1) bekezdés), míg a területi eljárásban csak kivételesen lépheti át a területi eljárást megindító tagállam határát. A másodlagos eljárás ugyanis az adósnak csak ezen államban lévő vagyontárgyaira korlátozódik.

18. A tervezet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, kivéve azokat a rendelkezéseket, melyek végrehajtása érdekében a végrehajtási kérelem nyomtatványok kialakítása (lényegében a jelenlegiek megújítása) válik szükségessé a bíróságokon és a közjegyzői kamaránál; ezen utóbbiak esetében a hatályba lépés időpontja 2012. június 1-je.