

**A Vidékfejlesztési Minisztérium pályázati kiírása
az iskolagyümölcs-program 2013/2014. tanévi kommunikációs tevékenységének
megvalósítására**

A Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) nyílt pályázatot ír ki az oktatási intézményekben tanuló gyermekeknek az iskolagyümölcs-program keretében gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-, valamint banántermékekkel való ellátásához nyújtott közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló, 2009. április 7-i 288/2009/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: bizottsági rendelet) meghatározott iskolagyümölcs-program kommunikációjának elvégzése érdekében.

I. Támogatási célok, amelyekhez támogatás igényelhető, és a támogatás mértéke

I.1. Támogatás igényelhető azon kommunikációs tevékenységek ellátásához, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a szélesebb nyilvánosságnak az iskolagyümölcs-programról való tájékoztatásához, és magukban foglalják a nyilvánosság tájékoztatását arról, hogy a program az Európai Unió pénzügyi támogatásában részesült, valamint magukban foglalják az alábbi kommunikációs intézkedések és tevékenységek költségeit:

a) tájékoztató kampányok folytatása, műsorok sugárzása, elektronikus közlemények, újságok és hasonló kommunikációs eszközök révén;

b) a programnak a szélesebb nyilvánossággal való megismertetésére hivatott tájékoztató találkozók, konferenciák, szemináriumok, valamint hasonló események szervezése;

c) tájékoztató és promóciós anyagok – például népszerűsítő plakátok, levelek, szórólapok, brosúrák, ajándéktárgyak – készítése, ideértve az iskolagyümölcs-program keretében az iskolákban kötelezően kihelyezendő plakátok elkészítését is.

I.2. A minisztérium az I. fejezet a), b) és c) pontjában meghatározott kommunikációs intézkedések végrehajtására a bizottsági rendelet II. mellékletében meghatározott társfinanszírozási arány figyelembevételével az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap, valamint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletének XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezetének 20/4/11 szám alatti jogcímcsoportjában az „Iskolagyümölcs program” előirányzat, és a 2014. évi költségvetés ugyanezen előirányzata terhére utófinanszírozásként vissza nem térítendő támogatást nyújt az 1. fejezet a), b) és c) pontjában említett három kommunikációs intézkedésre, összesen legfeljebb 70 000 000 forint értékben.

II. Támogatásra jogosultak köre

II.1. Pályázatot nyújthat be és támogatást igényelhet az a kérelmező, vagy kérelmező által vezetett konzorcium, amelyet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) az iskolagyümölcs-program végrehajtásáról szóló 50/2012. (V. 25.) VM rendelet (a továbbiakban: VM rendelet) 3. §-a szerint jóváhagyott.

II.2. A pályázati konzorciumban résztvevő egyéb szervezeteket (kommunikációs, marketing, szakmaközi) a pályázat tárgya szerinti igazolt tapasztalat alapján kell kiválasztani.

II.3. A támogatási célok megvalósítása érdekében a tevékenységeket 2014. július 31-ig kell végrehajtani.

II.4. Egy pályázó az I. fejezet a), b) és c) pontjában meghatározott kommunikációs intézkedések közül több intézkedés végrehajtására is pályázhat.

II.5. A pályázatok benyújtóit pályázati díj-fizetési kötelezettség nem terheli.

III. A pályázat tartalmi és formai követelményei

III.1. Tartalmi követelmények

A.) Tájékoztató kampányok, amelyek az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) szakmai felügyelete alatt, az Európai Unió támogatásával megvalósuló iskolagyümölcs-program szélesebb nyilvánosság általi megismerését szolgálják.

Az üzenetek eredményes közvetítése által megvalósítandó célok:

- az iskolagyümölcs-program népszerűsítése,
- a termelők támogatása, értékesítési lehetőségeik bővítése,
- a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás jelentőségének tudatosítása,
- az egészséges táplálkozáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek megosztása,
- a zöldség- és gyümölcsfogyasztás mindennapi gyakorlatának kialakítása,
- a túlsúlyosság és elhízások számának csökkentése,
- jól működő példák közvetítése,
- szülők, pedagógusok, termelők, intézmények és fenntartók tájékoztatása a program által nyújtott lehetőségekről, bevonásuk a célok megvalósításába,
- a legszélesebb nyilvánosság elérésén keresztül a fogyasztói szokások alakítása.

Az üzenet lényege:

- EU támogatással megvalósuló program az egészséges táplálkozás gyakorlatának kialakítására.
- tájékoztatás, további ösztönzés, pl. „Gyümölcsöt minden iskolába!”.

B.) Konferenciák, szemináriumok szervezése

Ezek az események a program résztvevőinek közvetlen kommunikációját, személyes találkozásait, a legkedvezőbb megoldások kialakítását, a jó gyakorlatok megosztási lehetőségeit szolgálják.

A rendezvények szervezéséhez kapcsolódó feladatok:

1. Tájékoztató, nyitókonferencia – a tanév során 1 alkalommal,
2. Szakmai műhelyfoglalkozások – a tanév során 2 időpontban, az ország 3 meghatározott helyszínén.

C.) Tájékoztató és promóciós anyagok

Az eszközök eredményes használata által megvalósítandó célok:

- a programban résztvevők tájékoztatása,
- magatartásuk tudatosságának elmélyítése,
- elkötelezettségük erősítése,
- a kísérő oktatás támogatása,

- a program népszerűsítése, a szélesebb nyilvánosság elérése.

III.2. A kommunikációs eszközök, konferenciák és szemináriumok, valamint a tájékoztató és promóciós anyagok irányadó technikai követelményeit az *1. melléklet* tartalmazza.

III.3. A pályázatban be kell mutatni a támogatási célok megvalósítását szolgáló marketing és kommunikációs eszközök, tájékoztató és promóciós anyagok tartalmi és arculati elemeit, a közvetíteni kívánt üzeneteket, szöveges és képi megjelenéseket, a konferenciák és szemináriumok megvalósításának tervezett programját, helyszínét és időpontját.

A pályázatban be kell mutatni a végrehajtásra kerülő kommunikációs intézkedések tervezett ütemezését és költségvetését, valamint azok várható hatását.

A pályázatban továbbá részletes leírást kell adni a célok megvalósítása érdekében elvégzendő tevékenységekről, azok időpontjáról, időtartamáról, a megvalósítás helyéről, helyszínéről, a tevékenységben részt vevők köréről, számáról, a megvalósított kommunikáció célcsoportjáról, annak méretéről, a célcsoporton belül megcélzott elérés nagyságáról.

A pályázat keretében részletes költségvetést kell benyújtani a tervezett tevékenységekről költségtípusonkénti és költség nemenkénti bontásban.

IV. A pályázatok benyújtásának helye, módja, határideje és pályázatok elbírálásának rendje, valamint a bírálat szempontjai

IV.1. A pályázatokat 2013. október 31. napjáig egy eredeti és arról készült két másolati példányban a minisztérium Agrárpiaci Főosztályára (1055, Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) postai úton, tértivevényes küldeményként kell benyújtani.

IV.2. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a *2. melléklet* szerinti pályázati adatlapot,
- b) az intézkedések III. fejezet szerint elkészített ismertetése, szakmai dokumentációja,
- c) aláírási címpéldány pályázó által hitelesített másolatát,
- d) a *3. melléklet* szerinti nyilatkozatokat,
- e) az iskolagyümölcs-programban való korábbi részvétel bemutatását, különös tekintettel az iskolagyümölcs-program népszerűsítése érdekében végzett médiatevékenység bemutatására, valamint
- f) a szakmai referenciákat.

IV.3. A pályázati csomagon fel kell tüntetni az „Iskolagyümölcs-program – kommunikációs pályázat” feliratot.

IV.4. Amennyiben egy pályázó az I. fejezet a), b) és c) pontjában meghatározott kommunikációs intézkedések közül több intézkedés végrehajtására is pályázik, a pályázatokat intézkedésenként elkülönítetten, de ugyanazon borítékban vagy csomagban elhelyezve kell benyújtani.

IV.5. Ha a benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek, tizenöt napos határidő tűzésével hiánypótlásra kerül sor, melyet a formai ellenőrzést végző, a minisztérium Agrárpiaci Főosztályának vezetője elektronikus úton közöl a pályázóval. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, akkor a hibás, hiányos pályázat

további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázó saját felelőssége az, hogy érvényes, általa rendszeresen ellenőrzött e-mail címet adjon meg a kapcsolattartásra. Érvénytelen, hibásan megadott e-mail cím miatt meg nem kapott hiánypótlási felhívás nem teljesítéséből eredően a minisztérium felelősséget nem vállal.

IV.6. A befogadott és a formai hiba miatt kizárt pályázatok listáját a minisztérium agrárgazdaságért felelős helyettes államtitkára a minisztérium honlapján a befogadástól számított tizenöt napon belül közzéteszi.

IV.7. A beérkezett pályázatok alapján a nyertes pályázók személyére – szakmai előértékelést követően – a minisztérium agrárgazdaságért felelős államtitkára (a továbbiakban: államtitkár) tesz javaslatot az általa elnökölt, a pályázatok értékelő Bíráló Bizottság véleménye alapján. A pályázat eredményéről szóló döntést a miniszter legkésőbb 2013. december 31. napjáig hozza meg.

IV.8. A pályázat elbírálása során a tervezett tevékenységeknek a kívánt cél érdekében kifejtett várható hatása és költséghatékonysága kerül figyelembevételre. A minimális koordinációs igény és a garanciák igényének figyelembevételével előnyben részesülnek a komplex, az I. fejezet a), b) és c) pontjában meghatározott kommunikációs intézkedések együttes megvalósítását célzó pályázatok. Az ajánlattevő alkalmasságát alapvetően meghatározza szakmai kompetenciája, referenciái, a benyújtott ajánlat tartalmilag megfelelő, érthető és egységes volta.

IV.9. A pályázati eljárás során az I. fejezet a), b) és c) pontjában meghatározott kommunikációs intézkedésenként egy nyertes kerül kiválasztásra. Egy pályázó több kommunikációs intézkedés végrehajtására is kiválasztásra kerülhet.

V. A támogatásról szóló döntés, szerződéskötés

V.1. A miniszter a pályázatokról szóló döntési listát a minisztérium honlapján a döntéstől számított tizenöt napon belül közzéteszi. A döntési lista tartalmazza a pályázó szervezet nevét, székhelyét, a támogatási igénnyel benyújtott pályázati program címét, megvalósítási helyszínét és a megítélt támogatás összegét. A döntési lista tartalmazhatja azokat a forráshiány miatt elutasított pályázatokot, melyek a lista szerinti sorrendet követve támogatáshoz juthatnak abban az esetben, ha egy támogatott pályázó visszalép, vagy határidőre nem köt szerződést.

V.2. A döntési lista alapján a nyertes pályázóval a miniszter hatósági szerződést köt.

V.3. A hatósági szerződés megkötésének feltételeiről, valamint a támogatott program megvalósításával kapcsolatos egyéb feltételekről a döntést követően a minisztérium Agrárpiaci Főosztályának vezetője írásban értesíti a támogatásban részesített pályázót. A hatósági szerződés megkötéséhez előírt feltételek teljesítésére, illetve a szerződéskötésre nyitva álló határidő az értesítés kézhezvételétől számított harminc nap, amely egy alkalommal, maximum további harminc nappal a pályázó kérésére meghosszabbítható. Amennyiben az értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül nem jön létre a hatósági szerződés, a támogatás automatikusan visszavonásra kerül.

V.4. A hatósági szerződés tartalmazza a megvalósítandó támogatott tevékenységeket és a támogatás összegét, továbbá a szakmai értékelő által a megvalósítással, beszámolással kapcsolatban előírt egyéb feltételeket, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 72. §-a szerinti nyilatkozatokat.

V.5. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás elektronikus úton a minisztérium Agrárpiaci Főosztályán kérhető (e-mailcím: agrarpiaci@vm.gov.hu).

VI. A támogatások mértéke, folyósítása, az elszámolható költségek és a beszámoló

VI.1. Az I. fejezetben említett összegben belül a célonként és pályázónként elnyerhető maximális támogatási összeg nincs korlátozva. A támogatás intenzitása 100%.

VI.2. A megítélt támogatás utófinanszírozás keretében a támogatott programmal kapcsolatban 2013. szeptember 9. napjától 2014. július 31. napjáig felmerült, a támogatott pályázó által pénzügyileg teljesített és a könyvelésében szereplő dokumentumokkal alátámasztott költségek finanszírozására használható fel. Támogatás nem vehető igénybe a pályázó által visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegére. A hatósági szerződés megkötéséig a pályázó saját kockázatára vállalja a költségeket.

VI.3. A pályázat keretében elszámolható költségek – amelyek a pályázat megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges, a pályázattal bizonyíthatóan közvetlenül összefüggő költségek – az alábbiak:

- a) szolgáltatások költségei,
- b) tárgyi eszköz és anyagbeszerzések,
- c) vissza nem igényelhető áfa,
- d) bérek, bérjellegű költségek és járulékaik,
- e) úti- és szállásköltség.

VI.4. A pályázat keretében el nem számolható költségek az alábbiak:

- a) beruházási költségek,
- b) áfa visszaigénylésére jogosult pályázó esetében a visszaigényelhető áfa,
- c) korábban már használatba vett tárgyi eszköz,
- d) eszközök amortizációja,
- e) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a pályázó, más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást vett igénybe.

VII. A pályázó jogai és kötelezettségei, valamint a kötelezettségek megszegésével járó következmények

VII.1. A támogatás kérelmezője a támogatott tevékenységek esetében köteles lefolytatni a közbeszerzési eljárást, amennyiben azt a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírja.

VII.2. Ha megállapítást nyer, hogy a támogatás kérelmezője nem felel meg a bizottsági rendelet 6. és 7. cikkében megállapított feltételeknek, vagy nem teljesíti a bizottsági rendelet által előírt egyéb kötelezettségeket, továbbá a megvalósítás folyamán vagy a részbeszámolók és a beszámoló ellenőrzése kapcsán valótlan adatközlésre derül fény, a

jóváhagyást az MVH a szabálytalanság súlyosságától függően egytől tizenkét hónapig terjedő időszakra felfüggeszti vagy visszavonja. Nem hozható ilyen intézkedés vis maior esetén, vagy ha a tagállam megállapítja, hogy a szabálytalanságot nem szándékosan vagy gondatlanságból követték el, illetve, ha a szabálytalanság csekély jelentőségű. Ha az MVH a pályázó jóváhagyását visszavonja, azzal egyidejűleg a miniszter a támogatási szerződést jogosult felmondani, valamint a pályázat keretében elnyert támogatás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 69. §-a szerint jogosulatlanul igénybe vettnek minősül.

VIII. A támogatás igénylésének, igénybevételének, valamint az ellenőrzésnek a rendje

VIII.1. A támogatási célok akkor minősülnek teljesítettnek, ha azt az államtitkár a VIII. fejezet 3. pontjában említett finanszírozási időszakokat lezáró részbeszámoló, illetve beszámoló benyújtását követően megvalósítotttnak ítéli, és a teljesítésről szóló nyilatkozatát megküldi a pályázónak.

VIII.2. A részbeszámolókat 2013. december 15., illetve 2014. május 4. napját követő harminc napon belül, míg a beszámolót 2014. június 1. napját követő negyvenöt napon belül a minisztérium által rendszeresített és a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon kell benyújtani. A beszámoló összeállításához szükséges tudnivalókat a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló VM utasítás alapján kell összeállítani.

A támogatott pályázónak a beszámolóban külön kell nyilatkoznia arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összezszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, vagy egyéb, a támogató által a hatósági szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

VIII.3. A beszámoló ellenőrzését a minisztérium Agrárpiaci Főosztálya végzi, szükség esetén a minisztérium más szakfőosztályainak bevonásával. A beszámolóval kapcsolatban egy alkalommal tizenöt napos hiánypótlási határidő nyújtható. A szükséges hiánypótlást az Agrárpiaci Főosztály vezetője elektronikus úton közli a pályázóval.

VIII.4. A támogatási kérelem benyújtására, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére a bizottsági rendelet, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 48/2013. (VI. 7.) VM rendelet, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló VM utasítás együttesen kerül alkalmazásra.

VIII.5. A támogatási kérelmet a VM rendelet 6. §-ának (4) bekezdésében meghatározott második, harmadik és negyedik időszak végét, azaz 2013. december 15., 2014. május 4. és 2014. június 1. napját követő harmadik hónap utolsó napjáig az MVH Piaci Támogatások és

Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságára postai úton (1385 Budapest 62., Pf. 867) az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

VIII.6. A támogatási kérelemhez mellékelni kell

a) az államtitkárnak a VIII. fejezet 1. pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy a pályázati felhívásban meghatározott követelményeket a kérelmező által teljesítettnek ítéli. Az államtitkár a követelmények teljesítéséről az elvégzett tevékenységek tekintetében részteljesítést is igazolhat a VM rendelet 6. §-ának (4) bekezdésében említett második és harmadik időszak végét követő harmadik hónap utolsó napjáig benyújtott kérelmek esetén;

b) a jóváhagyott és megvalósított tevékenységeket igazoló jegyzőkönyveket, jelentéseket, fényképeket, a tájékoztató és promóciós anyagok másolatát; valamint

c) a jóváhagyott költségek felmerülését igazoló számlákat és a kifizetésüket igazoló bizonylatokat.

VII.7. A pályázat megvalósításának pénzügyi ellenőrzését az MVH végzi. Az MVH a tényállás tisztázása érdekében egyéb dokumentumokat is bekérhet.

VII.8. Az MVH a támogatást a támogatási kérelem hiánytalan beérkezésének napját követő hatvan napon belül fizeti ki.

VIII. A pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozó jogszabályok

A pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben

a) az oktatási intézményekben tanuló gyermekeknek az iskolagyümölcs-program keretében gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-, valamint banántermékekkel való ellátásához nyújtott közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló, 2009. április 7-i 288/2009/EK bizottsági rendeletben,

b) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló, 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendeletben,

c) a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben,

d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

e) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 48/2013. (VI. 7.) VM rendelet, valamint

f) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 25/2012. (XII. 29.) VM utasításban

foglaltak alkalmazandók.

Budapest, 2013. szeptember „ .”

Dr. Fazekas Sándor
vidékfejlesztési miniszter

A kommunikációs eszközök, konferenciák és szemináriumok, valamint a tájékoztató és promóciós anyagok technikai minimumkövetelményei

A.) Tájékoztató kampányok, amelyek a Vidékfejlesztési Minisztérium szakmai felügyelete alatt, az Európai Unió támogatásával megvalósuló iskolagyümölcs-program szélesebb nyilvánosság általi megismerését szolgálják.

Online kommunikációs eszközök:

1. A programlogó folyamatos jelenlétének biztosítása, a program rövid bemutatása
 - a programban résztvevő iskolák honlapján
 - az iskolák fenntartóinak (KIK, önkormányzatok, egyházak, egyesületek, alapítványok, stb.) honlapján
 - elérendő megvalósítási arány 2013. november 30-ig: a honlappal rendelkező intézmények min. 90%-a
2. Központi hírlevélben rendszeres tájékoztatás a programba belépő intézményekről, legfontosabb változásokról, határidőkről, eseményekről
 - érintett iskolák, fenntartók, pedagógusok és szülői munkaközösségek valamint termelők részére
 - gyakoriság: minimum 2 havonta
3. Közösségi oldalakon arculati profil létrehozása és aktív működtetése, a program-eseményekkel kapcsolatos látványos és közérdekű képanyagokkal
 - a Facebook, Twitter és YouTube portálokon
 - a kampány ideje alatt minimum havi 2 tartalommegosztással
4. Kapcsolódó AV alapú online hirdetések, valamint PR cikkek megjelentetése az Index címlapján és egészség, életmód, táplálkozás, gyermeknevelés témájú oldalain
 - összesen min. 1.500.000 címloldali + 2.600.000 rovati AV alapú hirdetés
 - összesen 6 db „A” és 6 db „B” pozíciós PR cikk megjelenés
 - 2013. október-november-december és 2014. február-március-április hónapokban 1-1 (összesen 6) előre meghatározott napon

Offline megjelenések:

1. Országos és regionális napilapokban történő hirdetés és cikk megjelenés
 - Magyar Nemzet, Metropol, Blikk + megyénként további 1 meghatározó regionális napilapban
 - min. 1/5 oldal terjedelemben

- 2013. október-november-december és 2014. február-április-május hónapokban 1-1 előre meghatározott napon, médiumonként összesen 6 alkalommal

2. 15mp-es rádióspot közvetítése

- az MR1, MR2, Class FM és InfoRádió-ban
- gyermekek, szülők, orvosok és pedagógusok megszólalásaiból
- október, november, február és március hónapokban 1-1 héten át, napi 5 sugárzási alkalommal
- kiemelt és I. kategóriás időszakokban

3. 120mp-es PR riport elkészítése és közvetítése

- az MR1, MR2, Class FM és InfoRádió-ban
- gyermekek, szülők, orvosok és pedagógusok megszólalásaiból
- október, november, február és március hónapokban 1-1 héten át, napi 3 sugárzási alkalommal
- kiemelt és I. kategóriás időszakokban

4. 15mp-es tévéspot közvetítése

- az MTV1, TV2, RTL KLUB és HÍR TV országos csatornákon
- gyermekek, szülők, orvosok és pedagógusok megszólalásaiból
- október, november, február és március hónapokban 1-1 héten át, napi 5 sugárzási alkalommal
- kiemelt és I. kategóriás időszakokban

5. Óriásplakát és citylight kampány a megyeszékhelyeken

- 2013. október és 2014. február hónapokban
- megjelenés: 5 BB vagy 10 CL/megyeszékhely
- Budapesten 20 BB

Tartalmi elvárások:

A bérelt médiafelületek foglalásánál törekedni kell a mennyiségi és TCR kedvezmények igénybevételére. A kereskedelmi médiumok esetében ezek átlagos mértéke 50%, a közszolgálati és közterületi reklámhordozók esetében médiumonként eltérően akár 70-90% is lehet.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a hirdetések elkészítésének, spotok és plakátok gyártásának költségét, továbbá mindennemű adminisztrációs és ügynökségi díjtételt.

Az ajánlatok kötelező tartalmi eleme a szakmai referenciák, ügyfélmenedzserek, illetve kapcsolattartók személyének és elérhetőségének megjelölése, a hirdetések korlátozás nélküli felhasználási jogairól szóló rendelkezés, a jóváhagyások, korrektúrák meghatározott rendjének tudomásul vétele.

B.) Konferenciák, szemináriumok szervezése

Tájékoztató, nyitókonferencia – a tanév során 1 alkalommal

Az intézményfenntartók és releváns vezetők részvételével - tájékoztatásuk és együttműködésük biztosítása céljából - a megvalósítás kezdeti időszakában nyitórendezvény, nyitókonferencia megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása, összesen várhatóan 130-150 fő részvételével.

Feladatok:

- A nyitókonferencia számára legalább 150 fős terem biztosítása, minimum 4 óra időkeretben, projektorral és hangosítással
- Nyitókonferencia előadóinak felkérése (az előadókra javaslatot a megrendelő ad elektronikus formában, az előadói kör véglegesítése a vállalkozóval közösen történik)
- Meghívók előkészítése, véglegesítése, kiküldése elektronikusan (a címlista összeállítása, meghívandók körének véglegesítése a megrendelő feladata)
- Megadott sajtólistára meghívók kiküldése elektronikusan
- Forgatókönyv elkészítése, egyeztetése a megrendelővel a rendezvény előtt legalább 15 munkanappal
- Programterv elkészítése, kiküldése
- Szakmai háttéranyagok, munkaanyagok e-mailen történő kiküldése a rendezvény előtt legalább 3 munkanappal, továbbá szükség esetén a háttéranyagok, munkaanyagok papír alapon történő sokszorosítása, a nyitókonferencián történő kiosztása
- Regisztráció biztosítása a helyszínen – 3 fő hostess
- Vendégek irányítása, segítség biztosítása az eligazodásban
- Jelenléti ív, előadói névtáblák, irányítótáblák elkészítése
- Előadói asztal biztosítása frissítő bekészítéssel
- 1 fő moderátor biztosítása
- Sajtótájékoztató, riportkészítés térbeli és időbeli feltételeinek biztosítása
- Jegyzőkönyv / emlékeztető elkészítése a nyitókonferencián elhangzottakról
- A szükséges előadói díjak biztosítása
- A nyitókonferencia hangfelvételének biztosítása
- 20 db fotódokumentáció elkészítése (elvárt formátum jpg)
- Elégedettségi kérdőív kitöltetése a rendezvényen résztvevőkkel
- Elégedettségi kérdőívek feldolgozása
- A rendezvényhez kapcsolódóan szórólap, tájékoztató plakát, toll, jegyzetfüzet és az arculati előírásoknak megfelelő prezentációs sablon (ppt) biztosítása
- A nyitókonferencián az alábbi ellátás biztosítása szükséges:
 - Étél- és ital ajánlatok a felsorolt bekészítésekre:
 - Kávészünet (2 db előre egyeztetett időpontokban):
 - Italok a kávéészünet időtartama alatt korlátlan fogyasztási lehetőséggel:
 - szénsavas- és szénsavmentes ásványvíz
 - gyümölcsle
 - fekete- és gyümölcssteák
 - feketekávé tejjel, tejszínnel
 - sós és édes aprósütemények

- Ebédszünet (italok az ebéd időtartama alatt korlátlan fogyasztási lehetőséggel: szénsavas- és szénsavmentes ásványvíz):
 - Bagette szendvicsek a svédasztalról (min. 5 db/fő)
 - 2-féle saláta
 - Sós és édes sütemények
 - Gyümölcstál

Az elkészülő anyagoknak (felkérő, programterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv, prezentáció) a program kötelező arculati elemeit tartalmazniuk kell, amelyet a megrendelő elektronikus formában az adott rendezvény előtt 10 munkanappal megküld a vállalkozónak.

Szakmai műhelyfoglalkozások – a tanév során 2 időpontban, az ország 3 helyszínén

A program megvalósítása során támogató szakmai együttműködés kialakítása érdekében szükséges szakmai workshop és szakmai műhelyfoglalkozás-sorozat megszervezése és teljes körű lebonyolítása.

A program keretében működő releváns megvalósítókkal folyamatos szakmai konzultációk tartása. A sorozat régióként 2, tehát a nyugati, közép-magyarországi és keleti régióban összesen 6 műhelyfoglalkozást tartalmaz a következő várható tématerületekhez kapcsolódóan: szervezés, érdekérvényesítés, működtetés, kommunikáció, adminisztráció, kísérő intézkedések. Szakmai műhelyfoglalkozásonként várhatóan 35-40 fő részvételével szakmai kerekasztal beszélgetések megszervezése, véleménycsere, tapasztalatszerzés lehetőségének teljes körű biztosítása. A programok megtervezése, előadók felkérése, teljes körű szervezés.

Feladatok:

- A 6 db műhelyfoglalkozás számára legalább 40-40 fős termék biztosítása, 3-3 óra időkeretben, projektorral
- Műhelyfoglalkozások előadói körének felkérése (előadókra javaslatot a megrendelő ad elektronikus formában, az előadói kör véglegesítése a vállalkozóval közösen történik)
- Meghívók előkészítése, véglegesítése, kiküldése elektronikusan (a címlista összeállítása, meghívandók körének véglegesítése a megrendelő feladata)
- Forgatókönyv elkészítése, egyeztetése a megrendelővel a rendezvény előtt legalább 15 munkanappal
- Programterv elkészítése, kiküldése
- Szakmai háttéranyagok, munkaanyagok e-mailen történő kiküldése a rendezvény előtt legalább 3 munkanappal, továbbá szükség esetén a háttéranyagok, munkaanyagok papír alapon történő sokszorosítása, a műhelybeszélgetésen történő kiosztása
- Regisztráció biztosítása a helyszínen – 1 fő hostess
- Jelenléti ív, előadói névtáblák, irányítótáblák elkészítése
- Jegyzőkönyv / emlékeztető elkészítése a műhelykonferencián elhangzottokról
- A műhelyfoglalkozások hangfelvételének biztosítása
- Műhelyfoglalkozásonként 10-10 db fotódokumentáció elkészítése (elvárt formátum jpg);
- Elégedettségi kérdőív kitöltetése a rendezvényen résztvevőkkel

- Elégedettségi kérdőívek feldolgozása
- A rendezvényhez kapcsolódóan szórólap, tájékoztató plakát, toll, jegyzetfüzet és az arculati előírásoknak megfelelő prezentációs sablon (ppt) biztosítása
- A műhelybeszélgetéseken frissítő (ásványvíz, üdítő – fejenként 3-3 dl), kávé, tea (fejenként 1-1 adag) továbbá édes és sós sütemények (fejenként 10-10 dkg) biztosítása szükséges.

Az elkészülő anyagoknak (felkérő, programterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv, prezentáció) a program kötelező arculati elemeit tartalmazniuk kell, amelyet elektronikus formában a megrendelő az adott rendezvény előtt 10 munkanappal megküld a vállalkozónak.

C.) Tájékoztató és promóciós anyagok

Az eszközök eredményes használata által megvalósítandó célok:

- a programban résztvevők tájékoztatása
- magatartásuk tudatosságának elmélyítése
- elkötelezettségük erősítése
- a kísérő oktatás támogatása
- a program népszerűsítése, a szélesebb nyilvánosság elérése

Tervezés, gyártás:

1. Plakát az oktatási intézmények programban való részvételéről
 - méret: A/3
 - 180g műnyomó papíron
 - 4+0 szín ofszet nyomással
 - 2013. szeptember 1-ig iskolákba szállítva
 - 2.200db
2. Levél az iskolagyümölcs-programban résztvevő gyermekek és szüleik tájékoztatására
 - méret: A/5
 - 120g műnyomó papíron
 - 4+0 szín ofszet nyomással
 - 2013. szeptember 1-ig iskolákba szállítva
 - 500.000 példányban
3. Brosúra az egészséges táplálkozással kapcsolatos szakmai ismeretek átadására, a 6-12 éves gyermekek számára szükséges vitamin- és tápanyagbevitel szemléltetésére (oktatási segédlet pedagógusok részére)
 - méret: A/4
 - terjedelem: 10 oldal
 - 150g műnyomó papíron
 - 4+4 szín ofszet nyomással,
 - irkafűzve
 - 2013. szeptember 15-ig iskolákba szállítva
 - 6.000 példányban
4. Roll-up programlogóval

- grafikai méret: 100X200cm
- PVC banner
- szerkezettel, hordtáskával
- sajtótájékoztató, szakmai műhelyfoglalkozások helyszínére szállítva
- 6 db

Jutalom- és ajándéktárgyak:

1. Öntapadós matrica
 - méret: 90X65 mm
 - 180g papíralapú fóliára nyomtatva, vágva
 - 4+0 szín nyomással
 - 500.000 db
2. Logózott kerámia bögre
 - 2,5- 3 dl-es
 - jutalom és ajándéktárgy
 - 6.000 db
3. Könyvjelző
 - méret: 45X190 mm
 - 250g műnyomó papíron
 - 4+0 szín nyomással
 - 6.000 db

PÁLYÁZATI ADATLAP

az iskolagyümölcs-program 2013/2014. tanévi kommunikációs tevékenységének megvalósítására a Vidékfejlesztési Minisztérium által kiírt pályázatra

1. A pályázó adatai

- 1.1. Megnevezése (neve):
- 1.2. Adószáma: és/vagy adóazonosító jele:
- 1.3. Gazdasági társaság cégjegyzékszám:
- 1.4. Ügyfél-azonosító:
- 1.5. Székhelye:
- 1.5.1. Telefonszáma:, fax száma:
- 1.5.2. E-mail címe:
- 1.6. A pályázó képviselőjének neve:
- 1.7. A pályázó szakmailag felelős kapcsolattartójának neve, elérhetősége:
.....
.....
- 1.8. A pályázó levelezési címe:
- 1.9. A pályázó számlaszáma:
- 1.9.1. A számlavezető pénzintézet neve:
- 1.9.2. Áfa-visszaigénylési jogosultságom* van nincs
- 1.9.3. A támogatás terhére elszámolandó számlák áfa-tartalmát visszaigénylem:*
- Igen Nem
- *a megfelelő rész aláhúzandó

2. A végrehajtandó kommunikációs intézkedés(ek) és a pályázati összeg (intézkedésenként föltüntetve)

- 2.1. Az intézkedés megnevezése*:
.....
.....
.....
- * a pályázati kiírás I. fejezet a), b), ill. c) pontja szerinti megnevezés
- 2.2. A megvalósítás helyszíne(i) (megye):
.....
.....
.....
- 2.3. A pályázati összeg:
..... Ft +% ÁFA, azaz összesen Ft
- 2.4. A részteljesítés-igazolás és részkiefizetés lehetőségét igénybe kívánom venni:*
- Igen Nem
- *a megfelelő rész aláhúzandó

3. Részletes költségterv intézkedésenként

Költségelemek megnevezése és részletezése	Nettó költség	Áfa		Bruttó költség
		vissza-igényelhető	nem igényelhető vissza	
	(Ft)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
I. a) tájékoztató kampányok				
1. tevékenység: ...				
- szolgáltatás (megnevezés)				
- tárgyi eszköz-beszerzés (megnevezés, kalkuláció: pl. db*Ft)				
- anyagköltség				
- munkabér és járulékai (kalkuláció: fő*Ft*hó, külön bér és külön járulék)				
- útiköltség (km*átlag költség Ft)				
- szállásköltség (éjszaka*fő*Ft)				
2. tevékenység: ...				
...				
I. b) tájékoztató találkozók, konferenciák, szemináriumok, és hasonló események				
1. tevékenység: ...				
- szolgáltatás (megnevezés)				
- tárgyi eszköz-beszerzés (megnevezés, kalkuláció: pl. db*Ft)				
- anyagköltség				
- munkabér és járulékai (kalkuláció: fő*Ft*hó, külön bér és külön járulék)				
- útiköltség (km*átlag költség Ft)				
- szállásköltség (éjszaka*fő*Ft)				
2. tevékenység: ...				
...				
I. c) tájékoztató és promóciós anyagok				
1. tevékenység: ...				
- szolgáltatás (megnevezés)				
- tárgyi eszköz-beszerzés (megnevezés, kalkuláció: pl. db*Ft)				
- anyagköltség				
- munkabér és járulékai (kalkuláció: fő*Ft*hó, külön bér és külön járulék)				
- útiköltség (km*átlag költség Ft)				
- szállásköltség (éjszaka*fő*Ft)				
2. tevékenység: ...				
...				

Kelt:

ph
pályázó aláírása

A pályázat mellékleteként benyújtandó nyilatkozatok*

* a releváns válaszokat kérjük aláhúzással jelölni

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában a NAV irányában adó tartozása, illetve vámtartozása; - a pályázó székhelye és a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzat irányában tartozása	nem áll fenn.	
	fennáll, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett, az erről szóló határozatot csatoltam.	
3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem vonatkozik a pályázó szervezetre; valamint nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtásával egyben elfogadom a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.		igen/nem
4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem továbbá, hogy:		
4.1. haladéktalanul bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig az ügyészség a pályázó szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, továbbá ha a pályázó szervezetnek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik,		igen/nem
4.2. a pályázó szervezet rendelkezik a támogatásban részesítendő tevékenység végzéséhez szükséges, vagy azzal összefüggő jogerős hatósági engedéllyel/illetve az engedély a szerződéskötés előfeltételeként benyújtásra kerül, továbbá bejegyzett (nyilvántartott) tevékenységi körében az adott tevékenység szerepel,	engedély nem szükséges	
	engedéllyel rendelkezik	
	támogatási szerződés megkötése idejére engedéllyel rendelkezik	
4.4. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek (Ávr. 72. § (2) bekezdés a.) pontja szerint),		igen/nem
4.5. a projekt tulajdonjogot és egyéb más jogosultságot nem sért, és megfelel a tárgyi támogatásra általában és a pályázat tárgyára konkrétan vonatkozó jogszabályoknak. A kötelezően betartandó szabványok előírásait kielégíti,		igen/nem
4.6. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) szerinti összeférhetlenség; 8. § (1) szerinti érintettség vonatkozásában	Összeférhetlenség nem áll fenn; érintettség nem áll fenn.	
	Összeférhetlenség nem áll fenn; érintettség fennáll: az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:, és egyben nyilatkozom, hogy a pályázathoz közzétételi nyilatkozatot csatoltam.	

<p>5. Hozzájárulok ahhoz, illetve tudomásul veszem, hogy a Kincstár által működtetett Monitoring Rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az e jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférnek.</p>	<p>igen/nem</p>
<p>6. Hozzájárulok ahhoz, illetve tudomásul veszem, hogy az Ávr. 79. § értelmében a köztartozás vizsgálata céljából a támogatási jogviszony fennállásáig a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a kincstár és az állami adóhatóság, vámhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóságok) jogosultak a kedvezményezett meghatározott adatainak kezelésére. A támogató, a kincstár és az adóhatóságok között az adatsere elektronikus úton történik.</p>	<p>igen/nem</p>
<p>7. Tudomásul veszem, hogy az Áht. 50. § (3) bekezdés alapján a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illet meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre illetve visszatartásra kerül, de ettől függetlenül az érvényes szerződésben szereplő programot határidőre teljesíteni és elszámolni köteles vagyok.</p>	<p>igen/nem</p>

<p>8. Tudomásul veszem, hogy a Támogató jogosult – az általa meghatározott egyéb esetek mellett – a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, illetve támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:</p> <p>a) a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,</p> <p>b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,</p> <p>c) az Ávr. 76. § (1) bekezdésben meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,</p> <p>d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,</p> <p>e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,</p> <p>f) a kedvezményezett az Ávr. 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,</p> <p>g) az Ávr. 81. § (2) bekezdése szerinti esetben,</p> <p>h) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.</p>	igen/nem
<p>10. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat benyújtását követően a pályázatban foglaltak előzetes - helyszíni és dokumentumok alapján történő - ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban illetve a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításának szakszerűségét, szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Vidékfejlesztési Minisztérium, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, valamint ezek megbízottai 2023. december 31-ig nyilvántartás, valamint a projekt keretében keletkezett dokumentumok alapján és/vagy helyszínen ellenőrizzék.</p>	igen/nem
<p>11. Hozzájárulok ahhoz, hogy teljes könyvvizsgálat lefolytatására kerüljön sor a fenti szervezetek vagy megbízottjai által a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a Projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Ezen ellenőrzések a projekt befejezését követő 8 éven belül lefolytathatók.</p>	igen/nem
<p>13. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban foglalt tevékenységek tekintetében nem részesültem és nem fogok részesülni sem közvetlenül, sem közvetve más uniós vagy nemzeti finanszírozásban.</p>	igen/nem

Kelt:

ph
pályázó aláírása