

# Általános információk

A közleményekkel, a megjelentetéssel összefüggő információkról a következők szerint tájékoztatjuk.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cégtörvény) 20. §-ának (1) bekezdése alapján 2008. január 1-jétől a Céglőzöny az erre a célra fenntartott honlapon érhető el, oly módon, hogy a lapszámokba történő betekintés, informálódás, az egyes lapszámok letöltése ingyenes.

A Céglőzöny továbbra is minden hét csütörtökén jelenik meg.

A Céglőzöny honlapjának elérhetősége: <http://www.e-ceglőzöny.gov.hu/>

A Céglőzönyből nem csak a cégjegyzék adatai és azok változásai követhetők nyomon, hanem megjelenik benne valamennyi, a cég léte, működése szempontjából alapvető fontosságú bírósági határozat rendelkező része, illetve a céggel kapcsolatos eljárásról való tájékoztatás. A cégbíróság a Céglőzönyben teszi közzé a cégbejegyzési (változásbejegyzési) végzésének adatai mellett a cégre vonatkozó, a hitelezők szempontjából fontos egyéb végzéseinek rendelkező részét is. Ilyen a cég bejegyzése iránti eljárást megszüntető vagy a cég bejegyzése iránti kérelmet elutasító végzés, a cégalapítás érvénytelenségét megállapító határozat, a megszüntetési eljárásra vonatkozó határozatok, vagy a végelszámolás megindulását, illetve megszűnését közzétevő határozat.

A Céglőzönyben igen fontos szerepet töltenek be azok a közlemények, amelyeknek közzétételéről nem a bíróság gondoskodik, hanem - az anyagi jogszabályok rendelkezései szerint - közvetlenül a cég vagy a cég tagja (közvetlen közlemények). Ezek a közlemények rendszerint olyan, a cég által elhatározott változásokra, illetve döntésekre vonatkoznak, amelyeknek a hitelezői érdekek szempontjából jelentősége van, és amely változások cégbírósági bejegyzésére gyakran csak a hitelezők kielégítése, számukra megfelelő biztosíték nyújtása stb. esetén kerülhet sor. Ilyen pl. a törzstőke leszállításának elhatározása vagy az egyszerűsített végelszámolással kapcsolatos végelszámolói hirdetmény. A vonatkozó jogszabályok általában pontosan meghatározzák ezeknek az ún. közvetlen közleményeknek a tartalmát, tehát azt, hogy milyen adatokat kell megjelentetni. A jogszabályok azt is rögzítik, hogy hány alkalommal, illetve milyen időközzel kell a közleménynek megjelennie.

A Céglőzöny 2007. szeptember 1. napjától a cég működéséhez szükséges hatósági engedélyek nyilvánosságra hozatali helye is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felszámolást és a csődeljárást elrendelő, jogerőre emelkedett végzések Céglőzönyben történő közzétételére a Céglőzöny honlapján (nem a lapszámban tehát) napi feltöltéssel kerül sor.

## 1. Jogszabályi háttér

- a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cégtörvény),
- a Csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény,
- a Céglőzönyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségértéítéséről szóló 22/2006. (V.18.) IM rendelet (Ckr.)

- A felszámolási eljárásban az adós vagyontárgyainak nyilvános értékesítésére vonatkozó részletes szabályokról, továbbá a felszámolás számviteli feladatairól szóló 225/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

## 2. Közzétételi kötelezettség

A céget közvetlen közzétételi kötelezettség abban az esetben terheli, amennyiben e kötelezettséget számára törvény írja elő (pl: a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 75. § (2) bekezdése - átalakulási közlemény közzététele).

Kérjük Tisztelt Ügyfeleinket, hogy ellenőrizzék, hogy a vonatkozó jogszabály valóban előírja-e, hogy a Céglőnyben közleményt kell közzétennie.

A Ckr. 8. §-át, azaz a fizetett hirdetések közzétételének lehetőségéről rendelkező szabályt a Céglőnyben megjelenő közlemények közzétételéről és költségterítéséről szóló 22/2006. (V.18.) IM rendelet módosításáról szóló 37/2010. (V. 14.) IRM rendelet hatályon kívül helyezte, ennél fogva a továbbiakban nincs lehetőség nem jogszabályon alapuló hirdetések megjelentetésének kezdeményezésére.

## 3. Közzétételi költségterítés mértéke

A közzétételi költségterítés mértékét a Ckr. 7. §-a határozza meg.

Felhívjuk a Tisztelt Ügyfelek figyelmét, hogy ezen költségterítést a cégbírósi eljárásban szükséges költségterítésen felül, attól függetlenül kell megfizetnie! (A cégbírósi eljárásban fizetendő költségterítés mértékét a Ckr. 3-5. §-ok határozzák meg, a céglőnybeli közvetlen közzététel költségterítését pedig a 7. §!)

A közzététel költségterítése megjelenési alkalmanként

a) cég esetén - ideértve azt is, amikor a közzétételre jogszabály természetes személyt kötelez - 15 000 Ft,

b) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/A. §-ában, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 39/G. §-ában meghatározott esetben 35 000 Ft.

Amennyiben a törvény a céget a közlemény többszöri közzétételére kötelezi (kétszeri közzététel), a közzétételi költségterítés egy összegben is megfizethető (tehát 30 ezer forintos összegben).

## 4. A közzétételi költségterítés megfizetésének módja.

A közzétételi költségterítést a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 10032000-01397136-30000003 számlájára kell megfizetni.

A befizetés történhet átutalási megbízás formájában (sárga csekk), vagy közvetlen banki átutalással. A költségterítés befizetéséhez szükséges átutalási megbízást bármely cégbírósi eljárásban, vagy a 1055 Budapest, Nádor u. 32. szám alatti Céginformációs Szolgálatnál kaphat. A költségterítés befizetésének igazolására szolgáló átutalási megbízáson befizettként a közzétételre köteles cég, illetve szervezet nevét és székhelyét kell feltüntetni. Az átutalási megbízás „közlemény” rovatában a befizető cég cégjegyzékszámát is szerepeltetni kell. A jogi képviselő nevére történő befizetést a Ckr. 7. §-ának (1) bekezdés értelmében nem áll módjában elfogadni.

A közleményhez minden esetben kérjük csatolni a csekket, banki átutalást, vagy azok másolatát.

## 5. A közlemény megküldése

Papír alapon:

A közleményt a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálatának címezve küldheti meg postán a 1357 Budapest Pf. 2. levélcímre, vagy telefax útján a 795-0506-os számra. A Céginformációs Szolgálat neve után kérjük, tüntesse fel a „Cégközlöny” jeligét is.

A közleményhez kérjük, mellékelje a költségtérítés befizetésének igazolását.

A közzétételi eljárásban a jogi képviselő nem kötelező. Ha azonban a cég jogi képviselőt bíz meg, a jogi képviselő köteles a közzétetni kért közleményt aláírásával (név, cím, telefonszám) ellátni, mivel a borítékon szereplő ügyvédi pecsét a képviselő tényét nem igazolja. Ügyvédi aláírás hiányában, illetve olvashatatlan pecsét esetében az irat hiánypótlás végett a cég részére kerül visszaküldésre.

Elektronikus úton:

Elektronikus beküldés esetén a közzétetni kért közlemény szövegét, a jogi képviselő megbízását igazoló okiratot és a közzétételi költségtérítés befizetést igazoló dokumentumot a [cegkozlony@kim.gov.hu](mailto:cegkozlony@kim.gov.hu) levélcímre kell megküldeni.

Az elektronikus úton megküldött dokumentumoknak a következő informatikai feltételeknek kell megfelelnie:

A dokumentumokat szkennelt formátumban kell közzétetni.

A dokumentumok szkennelésre vonatkozó műszaki követelmények:

- A szkennelt képeket kizárólag abban az esetben fogadja el a IRM Céginformációs Szolgálat, ha azon az eredeti papír alapú okirat szövege jól olvasható.
- A szkennelt kép felbontása 240-300 dpi közötti lehet.
- A szkennelt kép fekete-fehér legyen, tehát ne színes és ne szürkés.
- A szkennelt dokumentum PDF formátumú, vagy olyan formátumú lehet, amely magában foglalja a jogszabályok által meghatározott hitelességi kellékeket.
- A szkennelt dokumentum lehetőleg ne tartalmazzon üres oldalakat, azaz kétoldalas szkennelésnél az üres oldalak elhagyandók.
- Szkennelés után ellenőrizze a szkennelt dokumentum méretét. A fentiek betartása esetén a fájl méretnek oldalanként 50-100 KB körül kell lennie. Ha a fájl méret oldalanként több száz KB vagy 1 MB-nál is több, akkor ellenőrizze a szkennelés beállításokat és szkennelje újra a dokumentumot

A szkennelt dokumentumok fokozott biztonságú, vagy minősített elektronikus aláírással ellátva is beküldhetőek. Az elektronikus aláírás használata azonban nem szükségszerű követelmény a közlemények elektronikus úton való megküldésénél.

## 6. A közlemény formája, tartalma

A megküldött közlemények közül csak a jól olvasható, áttekinthető közlemények kerülnek közzétételre. Amennyiben a közlemény vagy annak egy része nem olvasható, vagy hiányos, illetőleg egyéb okból szerkesztésre alkalmatlan, az mint hibás közlemény kerül visszaküldésre.

Kérjük Tisztelt Ügyfeleinket, hogy amennyiben faxon érkezett közleménye olvashatatlanság miatt visszaküldésre került, a közleményt ne faxon küldje meg újra!

A legfontosabb közlemények szükséges tartalmáról a közleményminták cím alatt részletes tájékoztatást kaphat. A közzétetni kért közlemény szövegét pontosan és teljes terjedelmében szükséges megadni (helytelen az a kérelem, amely az egyszerűsített végelszámolás alatt álló cég adatainak megjelölésén túl kéri, hogy a Cégek Közlöny tegye közzé a hitelező felhívást.)

#### 7. Megjelenés

A törvényi előírásoknak megfelelő közleményeket a Cégek Közlöny a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Szolgálatához történt érkezést követő harminc napon belül nyilvánosságra hozza.

Ha a közlemény tartalma nem felel meg a törvényi rendelkezéseknek, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium erre a céget a közzététel előtt figyelmezteti. Ha a közlemény szövegében a figyelmeztetés ellenére nem történik módosítás, a Cégek Közlönyben feltüntetésre kerül, hogy a közleményt figyelmeztetés ellenére jelentették meg.

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy a Cégek Közlöny minden hét csütörtökén jelenik meg. Amennyiben a közlemény csütörtök 12 óráig közzétételre alkalmas állapotban megérkezik, a közlemény a két hét múlva megjelenő Cégek Közlönyben kerül közzétételre.

#### 8. Hiánypótlási eljárás

Amennyiben a közlemény tartalma nem felel meg a jogszabályoknak, így annak pontosítása, kiegészítése szükséges, erről a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a céget (jogi képviselőt) írásban figyelmezteti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a hiánypótlási felhívással együtt az összes iratot visszaküldi, ezért a kijavított közleményt az eredetileg megküldött összes irattal együtt kell visszaküldeni, ideértve különösen a közzétételi költségterítés megfizetésének igazolását. A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részanyagokat nem őriz. Ha a közlemény megküldése hiánypótlási felhívást követően történik meg, utalni szíveskedjék erre a tényre, illetve arra is, hogy a kért hiánypótlást teljesítették-e.

#### 9. Figyelmeztetés

Ha a cég e figyelmeztetés ellenére a közlemény szövegét nem módosítja, és változatlan tartalommal, formában küldi vissza, vagy változatlan tartalommal kéri a közlemény közzétételét, az a Cégek Közlönyben "A cég a közleményt figyelmeztetés ellenére jelentette meg" megjegyzéssel kerül közzétételre, megjelölve, mely elemében hibás a közlemény.

#### 10. Kijavító közlemény

Ha a közzétételre megküldött közlemény módosítását (kijavítását, kiegészítését) a közlemény Céginformációs Szolgálatához történt érkezését követő 3 nap elteltével kéri, a korábban megküldött közlemény tartalmát módosítani már nem lehet, az az eredeti tartalommal jelenik meg.

Ha a közleményt csak egy alkalommal kellett közzétenni, kijavító közlemény közzétételére kerül sor. Több megjelenési alkalom esetében ugyanakkor az első megjelenést követő közzététel során a közlemény a módosított tartalommal kerül közzétételre, utalva arra, hogy az előző közzététel hibás (hiányos) volt.

A kijavító közleményt csak egyszer kell közzétenni, akkor is, ha az eredeti közlemény többször jelent meg. Amennyiben a kijavító közlemény közzétételére a cég érdekkörében felmerült okból kerül sor, a kijavító közlemény közzétételéért egyszeri (15.000 Ft-os) közzétételi költségtérítést kell fizetni.

A kijavító közleménynek tartalmaznia kell a következőket:

- cég nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát,
- a megjelent közlemény tárgyát (pl: átalakulás),- azon Céglönlöy számokat, amelyekben sor került a közlemény közzétételére,
- a hibás adat tárgyának megjelölését (pl: "a kiválással létrejövö társaság vezető tisztségviselőjének neve hibásan került megjelölésre"),
- a helyes adatot,
- azt, hogy a közlemény tartalma egyebekben változatlan.

Amennyiben a vagyonmérleg-tervezetek adatai kerültek hibásan megjelölésre, és a helytelen, illetve a helyes adat megjelölése szöveges közleményként nem lenne egyértelmű, lehetőség van arra, hogy a kijavító közlemény a vagyonmérleg-tervezet egészét, vagy annak egy részét (eszköz vagy forrás oldalát) tartalmazza, utalva azonban ebben az esetben is arra, mely részben történt javítás.