



\*1000053126389\*

ikt. szám: FPH016 /1331 - 7 /2013

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése  
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási  
szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően pályázatot  
hirdet a**

**Vígszínház Nonprofit Kft.**  
(1137 Budapest, Szent István körút 14.)  
vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.

A **Vígszínház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Színház/Társaság) a Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában lévő, kiemelkedően közhasznú nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. § (2) bekezdése szerint ESZ/072. számon nyilvántartásba vett kiemelt minősítésű előadó-művészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos prózai színház.

**Az ügyvezető igazgató** a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

1. A Színház/Társaság **művészeti programjának kidolgozása** az Emtv. szerinti kiemelt minősítés megtartása érdekében - figyelembe véve a reprezentatív, társulatos színház hagyományait, az eltérő befogadóképességű és adottságú játszóhelyek sajátosságait, törekedve a közönségbázis szélesítésére, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére - a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
  - a modern, 21. századi, művészsínházi jelleg megőrzése,
  - a klasszikus és kortárs magyar- és világirodalom legkülönbözőbb műfajú és hangvételű darabjaiból sokszínű, vonzó repertoár kialakítása,
  - fontos társadalmi problémákat, univerzális emberi kérdéseket felvető kortárs művek műsorra tűzése,
  - igényes zenés művek; gyerek-, ifjúsági-, illetve családi darabok bemutatása,
  - országosan, nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel történő együttműködés,
  - a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
  - a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes színházra nevelése,
  - a fiatal művészek pályakezdésének és kibontakozásának támogatása,
  - nemzetközi szakmai kapcsolatépítés és együttműködés,
  - jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A Színház/Társaság fenntartói megállapodásában foglaltak alapján az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 300 előadást tart,
- saját társulattal legalább évi két bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75%-a a színház saját előadása, valamint
- valamennyi játszóhelyét figyelembe véve átlagosan legalább 70%-os kihasználtsággal (látogatottsággal) működik.

**2. A Színház/Társaság gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:**

- a színház sikeres, a 2013. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása,
- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.

**3. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:**

- az alapító okiratban, fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

**A Társaság 2013. évi üzleti terv mérlegadatai:**

2013. évi mérlegfőösszeg: 708.536 e Ft  
összes bevétel: 2.124.092 e Ft  
összes kiadás: 2.111.258 e Ft  
mérleg szerinti eredmény: 12.613 e Ft

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

- Az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, vagy oklevél, továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség), (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),

**Az elbírálás során előnyt jelent:**

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

## **A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezetői munkakör betöltésére 2014. február 1-jétől 2019. január 31-ig tartó munkajogviszony keretében kerül sor. A munkaszerződésben három hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A munkába lépés napja 2014. február 3.

## **Bérezés és egyéb juttatások:**

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg az Emtv. 41. §. (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

## **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a 2013. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2014. február 1-jétől 2019. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

## **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozat a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23. §-ában felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről;

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2013. évi üzleti terv tervezetét,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésénél, a 06-1-329-39-14-es telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján

Benyújtási határidő: Emberi Erőforrás Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 441. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Vígsház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére”.**

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 nap.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Fővárosi Önkormányzat honlapján.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2013. évi költségvetés előirányzatai a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályán megtekinthetők.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 999-9332-es, illetve a Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályon, a 06 1 999-8343-as vagy a 06 1 327-1435-ös telefonszámon kérhető.

*Budapest, 2013. július*

Tarlós István sk.  
főpolgármester