



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2/2013. (III. 26.) HM rendelet	A közalkalmazotti és a szolgálati viszonyral összefüggő egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	363
Határozatok		
151/2013. (III. 21.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	367
1153/2013. (III. 26.) Korm. határozat	A Hadigondozottak Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	367
Alapító okiratok		
	A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	368
Miniszteri utasítások		
21/2013. (III. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról	373
22/2013. (III. 29.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek 2013. évi fő célkitűzéseinek és fő feladatainak meghatározásáról	373
23/2013. (IV. 11.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	376
24/2013. (IV. 11.) HM utasítás	A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás módosításáról	377
25/2013. (IV. 15.) HM utasítás	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat központi objektumainak kialakításával kapcsolatos egyes feladatokról	377
26/2013. (IV. 15.) HM utasítás	A költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	379
Államtitkári intézkedések		
24/2013. (HK 5.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi rendszer egyes elemei aktivizálásáról	382
26/2013. (HK 5.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes elemei aktivizálásának megszüntetéséről	382
10/2013. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás módosításától	382

Szám	Tárgy	Oldal
M/1/2013. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 27/2013. (HK 5.) HM KÁT intézkedés 9/2013. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről szóló M/1/2012. (HK 8.) MH KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról Az ÁROP 1.1.8. programra benyújtott pályázatok elbírálásáról Az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól	382 382 383
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
113/2013. (HK 5.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség személyi állománya pihentetéséről	386
117/2013. (HK 5.) HVKF parancs	A 2013. április havi nyomozóti készenléti szolgálat ellátásáról	386
118/2013. (HK 5.) HVKF parancs	A kiképzési dokumentumok felülvizsgálatának végrehajtásáról	386
132/2013. (HK 5.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Katonapszichológiai Protokoll kidolgozásáról	386
119/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	A németországi NATO Iskola által Magyarországon szervezett N105 és N2 112 Műveleti Felderítő Tanfolyamok végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	387
M/4/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség békeműveleti jelentési rendjéről szóló M/10/2010. (HK 7.) HVKF intézkedés módosításáról	387
120/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	Az önkéntes védelmi tartalékos állomány kiképzésének végrehajtásáról	388
129/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	A 2013. évi Törzstiszti tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	388
111/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei 2013. évi gazdálkodásának végrehajtását szigorító és kiadásait csökkentő intézkedésekről	388
127/2013. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Fegyveres Támadás Helyszínelő Csoport nemzetközi kiképzés biztosításával összefüggő 2013. évi feladatok végrehajtásáról	389
Főnöki rendelkezések		
7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről	391
8/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH Vezetési Információs Rendszerben alkalmazott névkonvenciók elvekről és szabályokról	404
12/2013. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH informatikai üzemeltetés támogatási munkacsoport megalakításáról	405
2/2013. (HK 5.) HVK HDMCSF szakutasítás	Szabályzatok hatálytalanításáról	407
140/2013. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7184 CFR 1. kiadás végrehajtásáról	412
141/2013. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7206 CFR 1. kiadás végrehajtásáról	412
142/2013. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7051 CFR 4. kiadás végrehajtásáról	413
147/2013. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról	413
84/2013. (HK 5.) MH EK intézkedés	A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ csapatkarjelzésének, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről	414
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	418
MH GEOSZ	2013. első negyedévig megjelent főnökségi kiadványok árai	419

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

2/2013. (III. 26.) HM

rendelete

a közalkalmazotti és a szolgálati viszonyral összefüggő egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés j) pontjában,

a 2. alcím vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés a)–b), d), f) pontjában és (10) bekezdésében,

a 3. alcím vonatkozásában a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés e) pontjában,

a 4. alcím vonatkozásában a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a 2. alcím vonatkozásában az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) és m) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosítása

1. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 16. §-ában a „Munkaügyi Bíróság” szövegrész helyébe a „közigazgatási és munkaügyi bíróság” szöveg lép.

2. A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosítása

2. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) a következő 14/B. §-sal egészül ki:

„14/B. § Munkaidőnek minősül a munkaközi szünet időtartama.”

3. §

Az R1. a következő 18. §-sal egészül ki:

„18. § E rendeletnek a közalkalmazotti és a szolgálati viszonyral összefüggő egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2013. (III. 26.) HM rendelet 2. §-ával megállapított 14/B. §-át 2013. január 2-ától kell alkalmazni.”

4. §

Az R1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti az R1. 1. §-a és 16. § (3) bekezdése.

3. A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet módosítása

6. §

A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jogi képviselet ellátása – ha a miniszter a 4. §-ban meghatározottak szerint eltérően nem rendelkezik – az MH Egészségügyi Központ jogi munkatársának a feladata

a) az MH Egészségügyi Központ szakmai feladatainak ellátásával kapcsolatos jogi eljárásokban,

b) az MH Egészségügyi Központ állományában szolgálatot teljesítők és az MH Egészségügyi Központ közötti, a munkavégzésre irányuló jogviszonyból eredő ügyekben.”

7. §

Az R2. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Ha azt az ügy tárgya, a felek személye vagy az eljáró hatóság hatásköre indokolja, a jogi képviselőt ellátására – a 3. § (1) bekezdésében megjelölt honvédelmi szervezetre is kiterjedően – a miniszter kijelölheti a HM jogi képviselőtének ellátásáért felelős szervet, illetve meghatározhatja ügyvédi irodát vagy egyéni ügyvédet (a továbbiakban együtt: ügyvéd).”

8. §

Az R2. 6. § a) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ” szöveg lép.

4. A hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról szóló 14/2012. (VII. 30.) HM rendelet módosítása

9. §

A hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról szóló

14/2012. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) a következő 7. §-sal egészül ki:

„7. § E rendeletnek a közalkalmazotti és a szolgálati viszsonnyal összefüggő egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 2/2013. (III. 26.) HM rendelet 10. §-ával megállapított 3. § (2) bekezdését 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.”

10. §

Hatályát veszti az R3. 3. § (2) bekezdésében a „2012. évre” szövegrész.

5. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2013. (III. 26.) HM rendelethez
 „1. melléklet a 27/2008. (XII. 31.) HM rendelethez

**A közalkalmazotti munkakörök és a vezetői beosztások megnevezése,
 fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke**

1.	A Munkakörök megnevezése	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L Vezetői pótlék %-a
		Fizetési osztályok										
2.		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
3.	1. Megbízott vezetők											
4.	Pályáztatásra kötelezett:											
5.	a) Magasabb vezető beosztás:											
6.	főigazgató											300
7.	főigazgató-helyettes, vezérigazgató-helyettes											250
8.	főosztályvezető											200
9.	igazgató (főig. h.)											200
10.	intézetvezető											200
11.	gazdasági igazgató											200
12.	igazgató (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetője)											250
13.	igazgató-helyettes (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetőjének helyettese)											150
14.	Pályáztatás alól mentesített:											
15.	katolikus tábori püspök											300
16.	vezető tábori rabbi											250
17.	tábori főrabbi											250
18.	b) Vezető beosztás:											
19.	Pályáztatásra kötelezett:											
20.	igazgató											150
21.	igazgató (szervezeti egység „beosztott” vezetője)											150
22.	igazgató-helyettes											100
23.	igazgató-helyettes (szervezeti egység „beosztott” vezetőjének helyettese)											100
24.	gazdasági igazgató-helyettes											100
25.	főosztályvezető-helyettes											150
26.	osztályvezető											150
27.	számítástechnikai szervizvezető											150
28.	számítástechnikai műszakvezető											150
29.	üzemvezető											150
30.	(fő)művezető											150
31.	2. Csoportvezetők											
32.	Pályáztatásra kötelezett:											
33.	irodavezető					*	*	*				
34.	osztályvezető-helyettes					*	*	*				
35.	(fő-) művezető-helyettes					*	*	*				
36.	alosztályvezető					*	*	*	*	*		
37.	irodavezető-helyettes					*	*					
38.	Pályáztatás alól mentesített:											
39.	tábori rabbi						*	*	*	*	*	
40.	tábori püspök						*	*	*	*	*	
41.	szállodaigazgató						*	*	*			

42.	szállodaigazgató-helyettes			*	*	*	*				
43.	csoportvezető				*	*	*	*	*	*	*
44.	(fő-) diszpécser			*	*	*	*	*	*		
45.	telep-, étkezde-, üzlet-, üdülő-, KORK-, lakóház-, bolt-, konyha-, épület-, lőtér vezető/gondnok			*	*	*	*	*			
46.	műhelyvezető			*	*	*	*	*	*		
47.	részlegvezető (ügyviteli)		*	*	*	*	*	*	*		
48.	szolgálatvezető			*	*	*	*	*	*		
49.	üzemvezető-helyettes				*	*	*				
50.	energetikus				*	*	*				
51.	3. Ügyintézők										
52.	Pályázatra kötelezett:										
53.	belső ellenőr						*	*	*	*	
54.	ellenőr, főellenőr						*	*	*	*	
55.	mérnök, főmérnök						*	*	*	*	*
56.	főelőadó (igazgatási, számviteli, vámügyi, informatikai, gazdasági stb.)					*	*	*	*	*	*
57.	informatikus					*	*	*	*	*	
58.	jogtanácsos							*	*		
59.	jogász							*	*	*	
60.	központvezető					*	*	*	*		
61.	főmunkatárs, munkatárs						*	*	*	*	
62.	kapcsolástechnikai felügyelő					*	*	*	*		
63.	átvitel-technikai felügyelő					*	*	*	*		
64.	Pályázat alól mentesített:										
65.	előadó (szállítmányozási, számviteli, vámügyi, gazdasági stb.)			*	*	*					
66.	szervező			*	*	*	*	*	*		
67.	4. Ügyviteli:										
68.	Pályázat alól mentesített:										
69.	adminisztrátor			*	*						
70.	vezető ügykezelő				*	*	*				
71.	ügykezelő				*	*	*				
72.	asszisztens				*	*	*				
73.	irattáros				*	*	*				
74.	adatrögzítő				*	*	*				
75.	adatfeldolgozó				*	*					
76.	észlelő-rajzoló		*	*	*						
77.	műszaki rajzoló			*	*	*					
78.	(fő-) technikus				*	*	*	*			
79.	szaktechnikus				*	*	*				
80.	forgalmi alkalmazott	*	*	*	*						
81.	ügykezelő gépiró				*						
82.	távírársz				*	*	*				
83.	gépiró		*	*	*						
84.	kezelő				*	*	*				
85.	nyilvántartó		*	*	*						
86.	repüléstervező		*	*	*						
87.	kabinetkezelő			*	*	*					
88.	tájékoztató			*	*						
89.	5. Fizikai										
90.	anyagbeszerző		*	*	*						
91.	anyagkezelő		*	*	*						
92.	üzemeltető			*	*	*					
93.	betanított munkás	*	*								
94.	műszerész			*	*	*					
95.	pénztáros			*	*	*					
96.	úszómester		*	*	*						
97.	bűfévezető		*	*	*						
98.	gépjárművezető		*	*	*						
99.	kisegítő	*									
100.	laboráns			*	*	*					
101.	szakács, főszakács			*	*						
102.	szakmunkás		*	*	*						
103.	nyomdász, nyomdavezető			*	*	*					

104.	portás	*	*	*	*								
105.	gépmester			*	*	*							
106.	pincér (felszolgáló)	*	*	*	*								
107.	raktárvezető; raktárvezető helyettes			*	*	*							
108.	raktáros		*	*									
109.	tűzoltó		*	*	*								
110.	gépjárművezető (tűzoltó)		*	*	*								
111.	tűzoltó váltásparancsnok		*	*	*								
112.	anyagmozgató; targoncavezető	*	*	*									
113.	gondnok	*	*	*									
114.	stúdiós/audiovizuális technikus	*	*	*									
115.	segédmunkás	*											
116.	szállító-, rakodómunkás	*											
117.	takarító	*											

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
151/2013. (III. 21.) KE
határozata
dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56/B. § (1) bekezdése, 59. § (2) bekezdés c) pontja és 59. § (6) bekezdés c) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Lévai István Attila* dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2013. február 1-jei hatállyal – méltatlanság megállapítása miatt – felmentéssel megszüntetem.

Budapest, 2013. március 20.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. március 20.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/01466/2013.

**A Kormány
1153/2013. (III. 26.) Korm.
határozata
a Hadigondozottak Közalapítvány
Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése alapján a következőket határozza el:

1. A Kormány

a) módosítja a Hadigondozottak Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

2. A Kormány felhívja a honvédelmi minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar

Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben tegye közzé.

Felelős: honvédelmi miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a Fővárosi Törvényszék határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Hadigondozottak

Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1498/2012. (XI. 13.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

ALAPÍTÓ OKIRATOK

A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a központi egészségügyi szolgáltató szervezetek létrehozásáról szóló 2009/2007. (I. 30.) Korm. határozatban, továbbá az Állami Egészségügyi Központ létrehozása érdekében szükségessé vált egyes feladatokról szóló 2058/2007. (III. 31.) Korm. határozatban foglaltakra – a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Egészségügyi Központ

Rövidített megnevezése: MH EK

Angol nyelvű megnevezése: Medical Centre, Hungarian Defence Forces

Névmódosulás:

MH Honvédkórház (2013. január 31-ig);

Honvédkórház – Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti- és Vasútegészségügyi Központ) (2011. november 14-ig);

Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (2010. augusztus 12-ig);

Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) (2007. december 9-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44.

3.1. Postacíme: 1380 Budapest, Pf. 1214.

3.2. Telephelyei:

– MH EK Podmaniczky utcai telephelye:

1062 Budapest VI., Podmaniczky u. 109–111.

– MH EK Gyáli úti telephelye:

1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19.

– MH EK Budaörsi úti telephelye:

1118 Budapest XI., Budaörsi út 49–53.

– MH EK Szanatórium utcai telephelye:

1121 Budapest XII., Szanatórium u. 2/A

– MH EK Szilágyi Erzsébet fasori telephelye:

1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.

– MH EK Tünde utcai telephelye:

1183 Budapest XVIII., Tünde utca, hrsz. 0137664.

– MH EK hévízi I. számú telephelye:

8380 Hévíz, Ady Endre út 31.

postacíme: 8081 Pf. 116.

– MH EK hévízi II. számú telephelye:

8380 Hévíz, Kossuth Lajos u. 7/A

– MH EK balatonfüredi telephelye:

8230 Balatonfüred, Szabadság u. 5.

– MH EK kecskeméti telephelye:

6000 Kecskemét, Balaton utca 17.

postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306.

– MH EK verőcei telephelye:

2621 Verőce (postacíme: 2621 Verőce, Pf. 20.)

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:

– IRM Központi Kórház és Intézményei, 1071 Budapest VII., Városligeti fasor 9–13.;

– MH Verőcei Betegotthon, 2621 Verőce, Pf. 20.;

– MH Hévízi Mozgásszervi Rehabilitációs Intézet, 8381 Hévíz, Ady Endre út 31.;

– MH Balatonfüredi Kardiológiai Rehabilitációs Intézet, 8230 Balatonfüred, Szabadság út 1.;

– MÁV Kórház és Központi Rendelőintézet (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1062 Budapest VI., Podmaniczky utca 109–111.;

– Budai MÁV Kórház (a külön jogszabályban meghatározott tevékenység kivételével), 1121 Budapest XII., Szanatórium utca 2/A;

– Országos Gyógyintézeti Központ, 1135 Budapest XIII., Szabolcs utca 33–35.

A költségvetési szerv kizárólag az elődintézmények fekvőbeteg és egyes járóbeteg-ellátást végző szervezeti elemeinek átvételéből adódó jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja a jogelőd intézményeknek.

– MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, 1134 Budapest XIII., Róbert Károly krt. 44. (beolvadással megszűnt 2011. november 14-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Ingtalanfenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv fő tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg-ellátás szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, az MH Hadrendjébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdésében meghatározott egészségügyi intézmény fenntartói joggyakorlója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségében végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

11.1. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, az Eütv., a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) rendelkezéseiben, továbbá közjogi szerve-

zetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása;

11.2. a költségvetési szerv honvédelem és rendvédelem egészségügyi területén ellátandó állami feladata:

a) részvétel a Magyarország szuverenitása, területi és légtér integritása védelmében, valamint a szövetségi rendszerekben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges katona-egészségügyi képességek kialakításában és fenntartásában, továbbá az ezekhez szükséges feltételrendszer biztosításában;

b) részvétel az egészségügy területén a társadalombiztosítással összefüggő és a katona-egészségügyre vonatkozó tevékenység végrehajtásában;

c) részvétel az MH nemzetközi kötelezettségeiből adódó egészségügyi feladatok végzésében;

d) légi-földi kiürítés egészségügyi biztosítása;

e) az alkalmassági vizsgálatok végrehajtása, az alkalmassági követelmények, valamint az alkalmasság elbírálása rendjének meghatározása, a szolgálatképesség, illetve szolgálatképtelenség orvosi elbírálása, a felülvizsgálati tevékenység (FÜV) végzése a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján;

11.3. az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározott egyes feladatok végzése;

11.4. a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.5. a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;

11.6. az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EüM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;

11.7. az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében, az Eütv. 74. § (1) bekezdésében, valamint a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, továbbá a Magyar Honvédség feladatával kapcsolatos közegészségügyi-járványügyi követelményekről, azok ellátásának, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal való együttműködésének rendjéről szóló 21/2003. (VI. 24.) HM-ESZCSM együttes rendelet (a továbbiakban: Együttes Rendelet) alapján az MH, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a honvédelemért felelős miniszter vagyongazdálkodásba tartozó gazdasági társaságok,

valamint Magyarország területén tartózkodó szövetséges haderőelemek közegészségügyi, járványügyi, egészségfejlesztési és munkaegészségügyi tevékenységének irányítását, koordinálását és hatósági felügyeletét ellátó Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: MH KJSZ) működtetése;

11.8. az állami célú légitözlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülőegészségi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése;

11.9. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.10. a Hjt. 82. §-a szerint, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 10. §-a alapján a személyi állomány pszichikai készenlétének és pszichikai egészségének fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok végzése;

11.11. az Eütv., a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, az Ebtv., az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint az igényjogosultak és jogosultak, valamint az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti jogosultak egészségügyi ellátása;

11.12. a speciális ellátotti körbe tartozók alap- és területi szakellátásával kapcsolatos, valamint a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.13. a jogszabályokban meghatározott ellátási terület igényjogosultjainak és jogosultjainak ellátása érdekében egészségügyi szolgáltató létesítése és funkcionálisan elkülönülő, szervezeti egységként történő fenntartása;

11.14. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.15. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.16. a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló

284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.17. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.18. a katasztrófa-egészségügyi ellátásról szóló 139/2012. (VI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végzése;

11.19. az egészségbiztosítás által nem finanszírozott, egyéb gyógyító szolgáltatás végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

12.1. Honvédelem területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
842202	Védelmi képesség fenntartása
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
842144	Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
842203	Védelmi képesség fejlesztése
842204	Haderő kiképzése, felkészítése
842207	Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
842192	Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben

12.2. Fekvőbeteg-ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
861001	Fekvőbetegek aktív ellátása
861002	Fekvőbetegek krónikus ellátása
861003	Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
861004	Egészségügyi ápolás bentlakással
861005	Bentlakásos hospice-ellátás
872009	Pszichiátriai és szenvedélybetegek egyéb bentlakásos ellátása

12.3. Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862101	Háziorvosi alapellátás
862211	Járó betegek gyógyító szakellátása
862212	Járó betegek rehabilitációs szakellátása
862213	Járó betegek gyógyító gondozása
862214	Járó betegek egynapos ellátása (pl. művekezelés)
862220	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
862233	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok (kivéve: honvédelmi és rendvédelmi szerveknél)

862234	Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkaalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862303	Fogorvosi szakellátás

12.4. Egyéb humán-egészségügyi ellátás keretében

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
869011	Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
869012	Humán gyógyszerkészítmények engedélyezésének, forgalmazásának hatósági feladataival összefüggő szakértői tevékenység
869031	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032	Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások
869033	Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
869034	Mentés
869035	Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás
869036	Vér-, szövet- és egyéb kapcsolódó szövetbank
869037	Fizioterápiás szolgáltatás
869039	Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
869043	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
869044	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
869047	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
869051	Környezet-egészségügyi feladatok
869053	Sugár-egészségügyi feladatok
869060	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
869052	Település-egészségügyi feladatok
869054	Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok
869045	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
869046	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
869071	Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
869072	Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

12.5. A tudományos kutatás és fejlesztés területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
721921	Orvostudományi alapkutatás
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás
721923	Orvostudományi kísérleti fejlesztés
722024	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alapkutatás
722025	Pszichológiai- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás

12.6. Az oktatás területén

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
853131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853135	Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
855935	Szakmai továbbképzések
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés
854212	Szakirányú továbbképzés
854224	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854244	Orvos- és egészségtudományi képzési terület
854274	Orvos- és egészségtudományi képzési terület

12.7. Egyéb

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
712101	Mérőeszközök hitelesítése
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
470003	Gyógyszer-kiskereskedelem
712105	Orvostechonikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása
750000	Állat-egészségügyi ellátás
841333	Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
562917	Munkahelyi étkeztetés

13. A költségvetési szerv szervezeti tagolása:

13.1. Az MH EK működtetési feladatainak ellátásához igazgatási, szervezési, felügyeleti, stratégiai, kutatás-fejlesztési, tudományos, informatikai, kontrolling, műszaki, gazdasági, valamint más, a működést biztosító szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.

13.2. Az MH EK egészségügyi feladatokat ellátó funkcionálisan elkülönülő szervezeti egységei:

a) Honvédkórház

– Az ellátási, szakellátási területre kiterjedő igényjogosultak és jogosultak járó- és fekvőbeteg ellátása, rehabilitációja és követéses gondozása érdekében a Honvédkórház (a továbbiakban: MH EK Honvédkórház) egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújt, valamint kutatási és oktatási tevékenységet végez.

– A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 10. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott gyógyintézet-vezetői feladatokat – a jogszabályban meghatározott kivétellel – az MH EK Honvédkórház vezetője – az egészségügyi közintézmények vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet szerinti – vezetőként, és egyben orvos igazgatóként gyakorolja.

b) Védelem-egészségügyi Igazgatóság

– A védelem-egészségügyi szakfeladatok ellátása érdekében a Védelem-egészségügyi Igazgatóság (a továbbiakban: MH EK VI) végzi a védelem-egészségügyi stratégiai, fejlesztési, hatósági, tudományos, pszichológiai, kiképzési és oktatási tevékenységet, az alkalmassági vizsgálatok végrehajtását, valamint a katonai szervezetek, a válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységek egészségügyi tevékenységével, továbbá az egészségügyi anyagellátásának irányításával összefüggő feladatokat.

– Az MH EK VI vezetője (MH egészségügyi főnök) szakmailag felügyeli az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EüM rendeletben meghatározott egészségügyi tevékenységet az MH vonatkozásában.

– Az MH EK VI vezetőjének (MH egészségügyi főnök) alárendeltségében és az MH honvéd-tisztifőorvos vezetése alatt az MH KJSZ működik. Az MH KJSZ gyakorolja az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben és az Együttes Rendeletben meghatározott közegészségügyi hatósági, járványügyi hatósági, egészségfejlesztési feladatokat, valamint a Rendeletben meghatározott munkaegészségügyi hatósági feladatokat.

14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot, a Stratégiai, Tudományos és Felügyeleti Igazgatóság igazgatóját, a Védelem-egészségügyi Igazgatóság MH egészségügyi főnökét, az MH EK Honvédkórház orvosigazgatóját, a Gazdasági Igazgatóság igazgatóját – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

15. A költségvetési szervnél

a) a Hjt. hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

16. Az Eütev. alapján az MH EK Honvédkórház működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása érdekében az MH költségvetési létszámkeretébe nem tartozó foglalkoztatottjai:

- a) szabadfoglalkozás keretében,
- b) egyéni egészségügyi vállalkozóként,
- c) társas vállalkozás tagjaként,
- d) önkéntes segítőként

foglalkoztathatóak.

17. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

18. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

19. A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melyet a vezető az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészít, és a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszternek.

20. Jelen Alapító Okirat 2013. április 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. december 20-án aláírt, 772–74/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. március 8.

Nyt. szám: 154–8/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

21/2013. (III. 29.) HM

utasítása

a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás

a) 5. § (5) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”;

b) 8. § (1) bekezdésében, 32/A. § (2) bekezdés b) pontjában, 40/A. § 1) pontjában, 41. § (2) bekezdés f) és g) pontjában, 50. § (2) bekezdés b) pontjában, 56. § (1) bekezdésében és az 1. melléklet b) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH EK”;

c) 22. § (2) bekezdés d) pontjában az „előirányzat-maradványának” szövegrész helyébe a „maradványának”;

d) 23. § (3) bekezdésében és 43. § g) pontjában az „az előirányzat-maradványok” szövegrész helyébe az „a maradványok”;

e) 30. § (1) bekezdésében az „a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 126. §-ában” szövegrész helyébe az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 137. § (2) bekezdésében”;

f) 33. § (2) bekezdés c) pontjában az „MH Honvédkórház parancsnoka, MH egészségügyi szolgálatfőnöke” szövegrész helyébe az „MH EK parancsnoka”;

g) 40/A. § g) pontjában az „előirányzat-maradványok” szövegrész helyébe a „maradványok”;

h) 40/D. § 13. pontjában az „előirányzat-maradvány” szövegrész helyébe a „maradvány”;

i) 56. § (4) bekezdésében az „MH Honvédkórház gazdálkodási sajátosságairól” szövegrész helyébe az „MH EK gazdálkodási szabályairól” szöveg lép.

2. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § e) pontja 2013. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

22/2013. (III. 29.) HM

utasítása

a honvédelmi szervezetek 2013. évi fő célkitűzéseinek és fő feladatainak meghatározásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, vagy közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A honvédelmi szervezetek tevékenységüket a 2. §-ban meghatározott fő célkitűzésekre figyelemmel végzik.

(3) A 3. § nem tartalmazza azokat a 2013. évi feladatokat, amelyek folyamatos és jogszerű végrehajtásáért a honvédelmi szervezetek alaprendeltetésüknek megfelelően, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben,

alapító okiratban, vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörükben eljárva felelősek.

2. §

A honvédelmi szervezetek 2013. évi fő célkitűzései:

a) a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a honvédelem rendszere megújításának folytatása, a nemzeti és szövetségi követelményeknek egyaránt megfelelő, képesség- és hálózat alapú hadviseléshez igazodó haderő fejlesztésének folytatása, a stabilizált haderőstruktúra és az irányítási-vezetési rendszer hatékonyságának növelése,

b) a nemzetközi válságkezeléshez, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásához, a terrorizmus és az új típusú fenyegetések elleni tevékenység katonai feladataihoz, valamint a katasztrófa-elhárításhoz való hozzájárulás területén elért szint fenntartása,

c) az MH működőképességének, harcértékének javítása,

d) a tervezési és az ellenőrzési rendszerek hatékonyságának növelése, a közpénzek és az állami vagyon felhasználása átláthatóságának biztosítása, a korrupció megelőzése és feltárása,

e) az MH megtartó-képességének javítása,

f) az MH tartalékképessége feltöltésének folytatása, az önkéntes tartalékos létszám növelése, a szerződéses állomány toborzási eredményességének fokozása, a tiszti- és az altiszti utánpótlás további fejlesztése,

g) az MH katonai beosztásai átlagos feltöltöttségének növelése,

h) a világos, egyértelmű, bürokráciamentes ágazati szabályozás kialakítása,

i) a személyügyi intézményrendszer optimalizálása, az érdekvédelmi és a kegyeleti ügyfélszolgálati és szolgáltatási tevékenység minőségének fenntartása,

j) a katonai igazgatási, hadkiegészítési rendszer további fejlesztése,

k) a különleges jogrend időszakában a hadkötelezettség bevezetéséhez szükséges béke időszaki képesség fenntartása,

l) a korábban felszámolt, de szükséges katonai képességek visszanyerése, a meglévők további fejlesztése,

m) az MH eszközeinek, illetve a katonák egyéni felszerelésének modernizálása,

n) a magyar hadiipar újjáélesztésének folytatása, ennek keretében a hadipari fejlesztések megvalósítása,

o) az ingatlangazdálkodás hatékonyságának és gazdaságosságának fokozása, az ingatlanfejlesztéshez, környezetvédelemhez kapcsolódó pályázati lehetőségek kihasználása, a természetvédelmi oltalom alatt álló területek állapotának megőrzése,

p) az inkurrens ingóvagyon hasznosításának, értékesítésének folytatása,

q) az MH Egészségügyi Központ alap-, járó- és fekvő-beteg-ellátása színvonalának megőrzése,

r) az MH társadalmi támogatottságának további növelése, társadalmi kapcsolatainak fejlesztése, az elért eredmények, célkitűzések hatékony kommunikációja,

s) a Honvédelmi Kötelék sport támogatási program megvalósítása és

t) a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása.

3. §

A honvédelmi szervezetek 2013. évi fő feladatai:

1. az MH Művelti Vezetési Rendszerének véglegesítése, alkalmazása,

2. a belső ellenőrzési tevékenységet támogató informatikai szoftverek alkalmazása feltételrendszerének fejlesztése,

3. a mikro Üzleti Intelligencia rendszer bevezetése és működtetése, illetve integrálása az MH Portál rendszerébe,

4. a NATO és Ukrajna, valamint Grúzia közötti együttműködés támogatása,

5. 2013 júliusától a Visegrádi Négyek együttműködése keretében Magyarország elnöki feladatainak ellátása, a 2016-ra tervezett V4 EU Harccsoport felállításának előkészítése,

6. felkészülés az uniós állam- és kormányfők 2013. decemberi, védelmi kérdésekkel is foglalkozó ülésére,

7. a NATO multilaterális együttműködése keretében a rakétavédelmi projekt továbbvitele, a hozzájárulási lehetőségek vizsgálata,

8. az amerikai Ohio Nemzeti Gárdával megrendezendő válságkezelő és katasztrófa-elhárítási gyakorlat előkészítése, végrehajtása,

9. a Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megrendezése,

10. Grúzia, Kazahsztán, Tádzsikisztán és Üzbegisztán vonatkozásában a védelmi tárca közötti tárcaszintű katonai együttműködési megállapodások kidolgozása, megkötése,

11. a kétoldalú haditechnikai együttműködés során végzett szellemi tevékenység eredményeihez fűződő jogok kölcsönös védelméről szóló, az Oroszországi Föderáció és Magyarország Kormánya közötti nemzetközi szerződés előkészítése,

12. a művelti területen történő együttműködés fejlesztése az Amerikai Egyesült Államokkal, különös tekintettel a különleges művelti képesség fejlesztésre,

13. a művelti területen történő együttműködés fejlesztése Németországgal,

14. a magyar–svéd együttműködés keretében a Gripen repülőgépek folyamatos műveleti alkalmazásához szükséges feltételek biztosítása, együttműködés a svéd féllel a Horvátország részére felajánlott Gripen programban,

15. a forgószárnyas képesség fenntartása és a képesség fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése,

16. a magyar képességek affiliációjának erősítése olasz viszonylatban,

17. a 2015-től felállításra kerülő NATO Hegyi Hadviselési Kiválósági Központtal összefüggésben együttműködés folytatása Szlovéniával,

18. az integrációs és a haderőreform során szerzett tapasztalataink megosztása Montenegróval és Bosznia-Hercegovinával,

19. a donor szerep fenntartása Szerbia Fegyveres Erői és az Ohio Nemzeti Gárda közötti együttműködés kialakításában,

20. a felső szintű kapcsolatok fenntartása mellett a szakértői szintű együttműködés kiszélesítésének folytatása Kínával,

21. a magyar–indiai kapcsolatok továbbfejlesztése,

22. 2014 végéig a NATO kontakt-nagykövetségi feladatok továbbvitele Dublinban,

23. a balti, a szlovén, a szlovák és a horvát légtér légtér-rendészeti együttműködési feladatainak előkészítése, a kapcsolódó vizsgálatok elvégzése,

24. az MH hadműveleti elemző-értékelő képesség megteremtése,

25. a műveleti területen lévő és felajánlott erők támogatása,

26. a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport (a továbbiakban: MH PRT) kivonásának előkészítése és végrehajtása, az MH PRT kivonásával, a NATO ISAF művelet csökkentésével és 2014 év végi befejezésével felszabaduló erők és eszközök, képességek átcsoportosítása és visszatelepítése, az új, a NATO ISAF-ot követő támogató műveletben való magyar szerepvállalásra vonatkozó javaslat kidolgozása,

27. az afganisztáni műveleti területről felszabaduló erőforrások figyelembevételével javaslatok kidolgozása a magyar szerepvállalás esetleges növelésére a balkáni műveletekben,

28. az ENSZ műveleteiben való hangsúlyosabb magyar részvétel lehetőségeinek vizsgálata,

29. a Lengyelországban megrendezendő NATO NRF STEADFAST JAZZ 2013 manővergyakorlaton és a LENDÜLŐ KARD 2013 légvédelmi éleslövészettel egybekötött gyakorlaton való részvétel előkészítése és azok végrehajtása,

30. az összhaderőnemi tűzmegfigyelő képesség kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtása az Amerikai Egyesült Államokkal való szoros együttműködésben,

31. a CAPABLE LOGISTICIAN 2013, MOVCOM MILU 2013., a JOINT LOGISTICS 2013 nemzetközi gy-

akorlatok és az NRF logisztikai rendezvényei logisztikai feladatainak összehangolása,

32. az MH Képesség Katalógus összeállítása,

33. az MH Egészségügyi Központ szervezeti stabilizációja,

34. a Semmelweis Tervben foglalt nagytérségi ellátással kapcsolatos feladatok végrehajtása,

35. a CBRN kutatások, a vegyi-biológiai és radionukleáris események emberi szervezetre történő hatásai vizsgálati képességének fejlesztése,

36. az elektronikus iratkezelő rendszer HM-ben történő bevezetésével kapcsolatos előkészítő feladatok végrehajtása,

37. az MH központi portál szolgáltatások kiterjesztése, szervezeti és projekt oldalak kialakítása,

38. a 2010. április 1-je előtt készített minősített adatok felülvizsgálata,

39. az ÁROP 1.1.19 európai uniós pályázat ágazati feladatainak végrehajtása,

40. a NATO C-IED kiválósági központtal történő együttműködés keretében nemzetközi WIT és „képezd a kiképzőt” tanfolyamok végrehajtása, a képzés NATO akkreditációjának megújítása,

41. a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény végrehajtási szabályainak kidolgozása 2013. július 1-jei hatálybalépéssel,

42. az új honvédségi adatkezelési törvény kidolgozása 2013. július 1-jei hatálybalépéssel,

43. a tapasztalat-feldolgozó képesség hatékonyságának javítása, az MH Tapasztalat Feldolgozó portál létrehozása,

44. a Többnemzeti Térinformatika Együttműködési Program folytatása,

45. Magyarország katonaföldrajzi leírásának összeállítása,

46. a hadipari fejlesztések, programok megvalósításának folytatása, kiemelt figyelemmel a Gripen-programra, az elektronikai programokra, a kibernetikai védelem alapképesség kialakítására, az irányítást, vezetést támogató fejlesztésekre, a Gépjármű Programra és az MH anyagmozgatási rendszerének korszerűsítésére,

47. a NATO-vállalásokkal összefüggő fejlesztési feladatok végrehajtása, a NATO Biztonság Beruházási Programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása, különös figyelemmel a 3D radar beruházás feladataira.

4. §

(1) A HM részfeladatait és azok végrehajtásának ütemezését „a Honvédelmi Minisztérium 2013. évre vonatkozó Intézményi Munkaterve”^{*} (a továbbiakban: Intézményi Munkaterv) határozza meg.

^{*} Az érintettek külön kapják meg.

(2) A honvédelmi szervezetek vezetői a 2. § szerinti célkitűzések elérése, feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében, az Intézményi Munkatervben foglalt ütemezés figyelembevételével határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2013. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2014. március 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a honvédelmi tárca 2012. évi tevékenysége fő irányainak és fő feladatainak meghatározásáról szóló 13/2012. (II. 24.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
23/2013. (IV. 11.) HM
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról szóló
84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésében és 125/A. §-ában, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 37. §-ában foglaltakra, a

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.)

HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdés b) pont bf) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:

b) a 2. kategóriába tartozik]

„bf) az EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány.”

(2) Az Ut. 2. § (2) bekezdés f) pontja a következő fg) és fh) alponnttal egészül ki:

[A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:

f) a 6. kategóriába tartozik]

„fg) az EUTM Mali műveletben részt vevő állomány;fh) az EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány.”

(3) Az Ut. 2. § (2) bekezdés g) pontja a következő ge) alponnttal egészül ki:

[A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:

g) a 8. kategóriába tartozik]

„ge) az MH Műveleti Tanácsadó Csoport.”

(4) Az Ut. 2. § (3) bekezdés c) pont ck) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:

c) a 3. kategóriába tartozik]

„ck) az EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány;”

(5) Az Ut. 2. § (3) bekezdés c) pontja a következő co) alponnttal egészül ki:

[A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:

c) a 3. kategóriába tartozik]

„co) az MH Műveleti Tanácsadó Csoport.”

(6) Az Ut. 2. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:),d) a 4. kategóriába tartozik da) az EUTM Mali műveletben részt vevő állomány; db) az EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány.”

2. §

Az Ut. 3. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról szóló 23/2013. (IV. 11.) HM utasítás 1. §-ával megállapított 2. § (2) bekezdés f) pont fg) alpontját és 2. § (3) bekezdés d) pont da) alpontját 2013. február 27-től, 2. § (2) bekezdés f) pont fh) alpontját és 2. § (3) bekezdés d) pont db) alpontját 2013. április 1-jétől kell alkalmazni.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
24/2013. (IV. 11.) HM
utasítása**

**a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló
17/2013. (III. 8.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

A kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 13. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A nyilatkozattételkor a munkáltatói hozzájárulások (2) bekezdés szerinti havi mértékének az alábbi mértéket, illetve összeget kell tekinteni:]

„a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás havi 4200 forint,”

2. §

Az Ut. a következő 16. §-sal egészül ki:

„16. § (1) Az Ut.-nak a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 24/2013. (IV. 11.) HM utasítás 1. §-ával megállapított 13. § (3) bekezdés a) pontját 2013. április 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A kormánytisztviselőnek a 6. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát a kormánytisztviselők cafetéria-juttatásáról szóló 17/2013. (III. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 24/2013. (IV. 11.) HM utasítás közzétételét követő 15 munkanapon belül van lehetősége módosítani, amennyi-

ben a 6. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatában kérte az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulást.

(3) A (2) bekezdés szerinti módosítás nem érinti a 7. § (4) bekezdése szerinti módosítási lehetőséget.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
25/2013. (IV. 15.) HM
utasítása**

**a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat központi
objektumainak kialakításával kapcsolatos
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) a feladat végrehajtásának teljes körű költségvetési tervjavaslatát (a továbbiakban: tervjavaslat) a 2013. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 675-1/2013. Nyt. számú miniszteri körlevélben meghatározott tartalommal állítja össze, együttműködve a végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetekkel.

(2) A tervjavaslatot a KNBSZ költségviselő honvédelmi szervezetenként elkülönítve, valamint a feladatok végrehajtásának egyszeri bekerülési költségei és a továbbiakban rendszeresen felmerülő üzemeltetési költségei szerinti

részletezésben állítja össze és 2013. április 15-ig a HM KPH útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(3) A tervjavaslat mellékleteként elkülönítetten be kell mutatni a 2012. évben e feladatra biztosított előirányzatokat és azok felhasználásának a helyzetét.

(4) A tervjavaslat jóváhagyásáig esetlegesen jelentkező kötelezettségvállalásokat, valamint az azok terhére végrehajtott kifizetéseket a KNBSZ saját költségvetése terhére kezdeményezi és számolja el az (5) bekezdésben meghatározott címrendkódokon.

(5) A feladat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi, egyszeri feladatot érintő kiadási és bevételi előirányzatot a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által biztosított „KNBSZ központi objektumainak kialakításával kapcsolatos feladatok (csapat) 725” és „KNBSZ központi objektumainak kialakításával kapcsolatos feladatok (központi) 825” címrendkódokon kell megtervezni és elszámolni.

3. §

(1) A KNBSZ az ingatlanok átvételét követően megkezdheti a későbbi székhelyül szolgáló, Budapest XI. kerület, Schweidel utca 2–4. szám alatti, 2511060 ingatlan azonosítója és a hozzá tartozó 2511061 ingatlan azonosítója sportkert, valamint a központi telephelyének, a Budapest II. kerület, Budakeszi út 99–101. szám alatti, 2502040 ingatlan azonosítója objektum használatbavételéhez szükséges felújítási és átalakítási munkálatokat.

(2) A kialakítási munkákat követően a KNBSZ a jelenlegi székhelyül szolgáló, Budapest XI. kerület, Bartók Béla út 24–26. szám alatti, 2511040 azonosítója objektumának használatát megszünteti, az ingatlan további őrzés-védelméről a KNBSZ gondoskodik.

4. §

(1) A 2511060 ingatlan azonosítója objektumban üzemelő távbeszélő központot a KNBSZ részére térítésmentesen át kell adni. A távbeszélő központ átadásával egyidejűleg a távbeszélő központot az MH üzemeltetési és felügyeleti rendszeréből törölni kell. Az üzemeltető állományt más feladatra kell átvezényelni.

(2) A 2511060 ingatlan azonosítója objektumban üzemelő MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának (a továbbiakban: MH KCEHH) részét képező híradó rendszerek további üzemeltetésének feltételeit együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

(3) A KNBSZ és az MH együttműködése érdekében összekapcsolt hírközlő hálózatok átalakítását együttműködési megállapodásban rögzített módon kell végrehajtani.

5. §

A Honvéd Vezérkar Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) intézkedik a 2511060 azonosítója objektum üzemeltetési, valamint üzemfelügyeleti rendszerből történő törlésére, az együttműködés érdekében szükséges híradó és informatikai szolgáltatások biztosítására, az MH KCEHH átalakítására.

6. §

(1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)

a) a Honvéd Vezérkar főnöke INF/33-3/2013. számú jegyzéke alapján a 2511060 és 2511061 azonosítója ingatlanokat átadja a KNBSZ részére;

b) a KNBSZ igénye alapján végrehajtja a 2511060 azonosítója objektumban az ingóságok térítésmentes átadását;

c) a 2511060 és a 2502040 azonosítója objektumok el látása érdekében a 2511060 azonosítója objektum bázisán biztosítja a KNBSZ személyi állományának étkeztetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a (2) bekezdésben meghatározott határnapon megkezdheti a konyha és étkezdé üzemeltetését;

d) a KNBSZ-szel együttműködve felméri a HM IV. objektum-hírközpont átadás-átvételével kapcsolatos feladatokat, javaslatot terjeszt fel a HVK HIICSF részére az átadásra kerülő híradó rendszerekről, a hírszámrendszer átalakítására, az együttes üzemeltetés feladataira, valamint biztosítja a helyi üzemeltető állományt a szakmai és logisztikai feladatok átadás-átvételének zárónapjáig, amelyet követően javaslatot tesz az üzemeltető állomány más feladatra történő átcsoportosítására vonatkozóan állománytábla módosítás formájában;

e) a HVK HIICSF intézkedése alapján átadja a KNBSZ részére az objektum-hírközpontot és a 2511060 azonosítója objektumban üzemeltetett távbeszélőközpontot, távközlési hálózatot, a kapcsolódó műszaki dokumentációkat;

f) megszünteti a 2511060 azonosítója objektumban üzemeltetett távbeszélő központ tranzit jellegét.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat végrehajtásának határideje: 2013. április 15., az (1) bekezdés b)–f) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. szeptember 1.

7. §

(1) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal

a) a 2511060 és 2511061 azonosítója objektumokban biztosítja a KNBSZ részére történő átadásig az objektum üzemeltetését és élőerős őrzésvédelmét a vonatkozó szolgáltatási szerződése alapján;

b) szakmailag felügyeli és koordinálja a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektum esetében az átadás-átvétel végrehajtását;

c) a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok vonatkozásában tervezi az Országos Környezeti Kármentesítési Program HM Alprogram feladattervében az objektumok környezetvédelmi, környezeti kármentesítési feladatait.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. április 15.

8. §

(1) A KNBSZ

a) átveszi a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok üzemeltetését a MH BHD-től;

b) igényei szerint, térítésmentesen átveszi az MH BHD-től a 2511060 azonosítójú objektumban lévő ingóságokat;

c) felülvizsgálja a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok átvételét követően az őrzésvédelmi és a szolgáltatási szerződéseket, igény szerint kezdeményezi azok módosítását;

d) a szükséges beruházások közbeszerzéseit a KNBSZ Közbeszerzési Szabályzata alapján folytatja le, valamint a tervezett beruházásokhoz és hatósági engedély köteles tevékenységekhez, átalakításokhoz megkéri a szükséges vagyongazdálkodási hozzájárulásokat és hatósági engedélyeket.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. április 15., az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. szeptember 1.

9. §

(1) Ez az utasítás 2013. április 15-én 19.00-kor lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
26/2013. (IV. 15.) HM
utasítása

a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás módosítása

1. §

A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1–2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. § A határidőn túli tartozásállomány és a tartós fizetési képtelenség kialakulásának elkerülése érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői kötelezettséget csak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdése és a – honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás szerint elkészített – likviditási terv figyelembevételével vállalhatnak.”

2. §

Az Ut1. 5. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM KPH:)

„a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott határidőre költségvetési (al)címekre összesített adatszolgáltatást küld a Magyar Államkincstár részére,”

3. §

Az Ut1. 3. § (1) bekezdésében a „tárgyhónap 25-i helyzetének megfelelően a tárgyhónap 27-ig” szövegrész helyébe a „tárgyhó utolsó napi helyzetének megfelelően, a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján” szöveg lép.

2. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítása

4. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.)

HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 40/C. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában:)

„i) ha a h) pont szerinti adatszolgáltatás során a függő, átfutó kiegyenlítő kiadásokról és bevételekről a Számviteli Politikában meghatározottak szerint vezetett analitikus nyilvántartások és a főkönyvi elszámolások alapján – ide nem értve a Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerinti kiadásokat, valamint a személyi juttatások és az azokat terhelő munkaadói járulékok központi számfejtő, folyósító szerv szintű kiadások és bevételek forgalmi és állományi főkönyvi számláit – a halmozott költségvetési kiadásként és bevételként nem rendezett tárgyévi forgalom, valamint az előző évi egyenlegek együttes összege eléri a költségvetési kiadások módosított előirányzatának 0,1%-át, a honvédelmi szervezet vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett részletes jelentést terjesztenek fel a HM KPH főigazgatója részére, mely tartalmazza:

ia) a költségvetési kiadásként, bevételként el nem számolt forgalom, illetve egyenleg összetételére vonatkozó részletes analitikus nyilvántartást,

ib) a kiadások és bevételek függő, átfutó, kiegyenlítő tételeként történő további nyilvántartásának a jogszerűségéről, illetve amennyiben szükséges, az elszámolások végrehajtása érdekében tett intézkedésekről és azok várható eredményéről szóló szöveges indoklást, különös tekintettel a rendezés várható időpontjára,

ic) az elszámolások végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezet hatáskörében szükséges további intézkedések helyzetét,

id) az elszámolások végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezet hatáskörét meghaladó szükséges további intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, különös tekintettel a szükséges előirányzat-módosítások kezdeményezésére.”

5. §

Az Ut2. 3. § (4) bekezdésében az „a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája” szövegrész helyébe az „a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája (a továbbiakban: Számviteli Politika)” szöveg lép.

3. A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás módosítása

6. §

A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó te-

vékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az utasítás előírásait kell alkalmazni

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (3) bekezdése szerinti, kivételesen az időlegesen rendelkezésre álló szabad kapacitást kihasználó nem kötelezően végzett tevékenységekre;

b) az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitást hasznosító, nem haszonszerzés céljából, rendszeresen és nem kötelezően végzett, a (3) bekezdésben felsorolt tevékenységekre (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység);

c) a vállalkozási tevékenységekre.

(2) Kötelezően végzett tevékenységnek minősül a jogszabályban vagy HM utasításban elrendelt, vagy engedélyezett tevékenység.

(3) Kiegészítő tevékenység:

a) az MH Egészségügyi Központ Országos Egészségbiztosítási Pénztár által nem finanszírozott ágykapacitása kihasználását célzó tevékenysége;

b) az MH Légijármű Javitóüzem műszaki eszköz karbantartási, kalibrálási, gyártási, javítási, valamint biztonságtechnikai vizsgálati és szakmai tanácsadói tevékenységének szolgáltatásként történő biztosítása;

c) az MH katonai szervezeteinél, az MH Balatonkenesei Rekreációs Központban (a továbbiakban MH BRK), a képzési-oktatási és regeneráló központokban és a Honvéd Kulturális Központban az MH igényjogosult állománya és a miniszter által támogatott civil szervezetek részére szervezett rendezvények élelmezési biztosítása;

d) a Honvéd Kulturális Központ kulturális – és az ahhoz kapcsolódó vendéglátási –, valamint az MH BRK üdültetési célú szabad kapacitásának kihasználása;

e) az MH Logisztikai Ellátó Központ által üzemeltetett HM Ruházati Műhely méretes ruházat- és lábbeli-készítési szabad kapacitásának kihasználása;

f) az MH katonai szervezetei által a személyi állomány helyőrségen belüli munkahelyre és munkahelyről lakóhelyre történő szállítása.”

7. §

Az Ut3.

a) 3. § (1) bekezdésében az „az alaptevékenység szabad kapacitása kihasználása keretében kivételesen, természetes és jogi személyek részére térítés ellenében végzett egyéb” szövegrész helyébe az „a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti”;

b) 5. § (1) bekezdésében, valamint 6. § (2) bekezdésében a „3. §” szövegrész helyébe a „2. § (1) bekezdés a) pontja”;

c) 5. § (2) bekezdésében a „8. § (9) és (10) bekezdése” szövegrész helyébe a „8. § (9) bekezdése”,

d) 5. § (2) bekezdésében az „az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (4) bekezdés a) pontjában”,

e) 6. § (1) bekezdésében a „3. §” szövegrészek helyébe a „2. § (1) bekezdés a) pontja”, szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

8. §

A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Áht. 79. § (1) bekezdése szerinti, lakhatás támogatással kapcsolatos pénzforgalom bonyolítására a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél „lakásépítés, vagy vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számlát nyithat és vezethet.”

9. §

Az Ut4.

a) 3. § c) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”,

b) 5. § (2) bekezdésében, 8. § (3) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 11. § (1) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében, valamint 13. § (2)–(4) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrészek helyébe az „MH EK” szöveg lép.

5. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása

10. §

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 9. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM KPH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)

„g) a KNBSZ katonadiplomáciai szakfeladatához rendelt személyek kivételével a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz,”
(kapcsolódnak.)

11. §

Az Ut5.

a) 6. § a) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”,

b) 6. § b) pontjában, 8. § (2) bekezdésében, 23. § a) pontjában, valamint 29. § (2) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrészek helyébe az „MH EK” szöveg lép.

6. Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben szereplő kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 7. § d) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
24/2013. (HK 5.) HM KÁT
intézkedése
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
egyres elemei aktivizálásáról***

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
26/2013. (HK 5.) HM KÁT
intézkedése
a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
egyres elemei aktivizálásának megszüntetéséről***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
10/2013. (HK 5.) HM VGHÁT
szakutastása
a HM fejezet egységes számviteli politikájáról
és számlarendjéről szóló
4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutastás
módosításáról****

** A szakutastást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
M/1/2013. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának
és fokozásának követelményeiről szóló
M/1/2012. (HK 8.) MH KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról*****

*** Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
27/2013. (HK 5.) HM KÁT
intézkedése
az ÁROP 1.1.8. programra benyújtott pályázatok
elbírálásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az ÁROP 1.1.8. program keretében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által közzétett pályázati felhívások Honvédelmi Minisztériumot érintő felhívásait a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) hagyja jóvá.

2. A pályázati felhívást a HM levelezőrendszerén keresztül kell közzé tenni.

3. A pályázatokat a HM KÁT bírálja el, az alább kijelölt véleményező bizottság javaslata alapján.

4. A véleményező bizottság:

a) elnöke: Dr. Kádár Pál ezredes, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály mb. főosztályvezetője.

b) tagjai:

ba) Szabó Árpád ezredes, a HM Kontrolling Főosztály főosztályvezetője,

bb) Bali Zoltán ezredes, a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője
vagy az általuk kijelölt vezető beosztású személy.

5. A véleményező bizottság javaslatának megfogalmazását követően a beérkezett pályázatok HM KÁT által történő elbírálására 2013. április 12-én kerül sor.

6. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba.

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
9/2013. (HK 5.) HM VGHÁT
szakutasítása
az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség központi és önálló csapat ruházati gazdálkodást folytató, valamint ellátásilag utalt katonai szervezeteire, továbbá az önkéntes tartalékos állományra (a továbbiakban: igényjogosult) terjed ki.

2. Az igényjogosultat a beosztásra történő felkészítés megkezdésének időpontjától az önkéntes tartalékos szolgálati jogviszony megszűnéséig a természetbeni ellátás keretében az 1. melléklet szerinti önkéntes tartalékos alappfelszereléssel és a 2. melléklet szerinti ágyfelszereléssel kell térítésmentesen ellátni.

3. Az önkéntes tartalékos alappfelszerelés cikkeit az aktuális öltözeti időszaknak (nyári, téli, átmeneti) megfelelően, a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet mellékletében (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) előírtak szerint kell biztosítani.

4. Az igényjogosultat a 2. pontban meghatározott, mérethelyes alappfelszereléssel – a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően – az ellátó szervezeti egység (a továbbiakban: ellátó) az egység ruházati raktári készletéből látja el.

5. A ruházati szakanyagok igényjogosult részére történő kiadását, személyhez kötését minden esetben a Részletes Felszerelési Könyvben történő bejegyzéssel kell végrehajtani.

6. Az alappfelszerelés kiadásánál és a cikkek utánpótlásánál, cseréjénél a következő főbb elveket kell betartani:

a) felsőruházat esetében: a készlettel függően használatba még nem vett, új (a továbbiakban: I-es értékcsoporthú) vagy használt, de rendeltetésszerű használatra alkalmas (a továbbiakban: II-es értékcsoporthú), kifogástalan állapotban levő ruházatot kell kiadni;

b) lábbeli esetében: lehetőség szerint I-es értékcsoporthúban kell biztosítani. Használt lábbeli csak megfelelő minőségben és fertőtlenített állapotban adható ki;

c) egyéb cikkek esetében: a rendelkezésre álló készletek összetételétől függően I-es vagy II-es értékcsoporthúban adható ki;

d) a beosztásra történő felkészítés ideje alatt végrehajtott kiképzési feladatok során a hadi- (gyakorló-) öltözetet II-es értékcsoporthúban kell biztosítani.

7. A ruházati szakanyagok – a 8. pontban foglaltak kivételével – tisztításáért, szükséglet és igény szerinti utánpótlásáért, továbbá cseréjéért az ellátó a felelős. A szolgáltatások igénybevételének gyakoriságát az általános higiéniai és esztétikai követelmények határozzák meg. Biztosítani kell, hogy az öltözetek tiszták, jól karbantartottak legyenek, az elszennyeződött ruházati cikkek cseréje szükséglet szerint történjen.

8. A testtel érintkező fehérmű tisztításáról az igényjogosult egyénileg köteles gondoskodni.

9. A ruházati szakanyagok ellátó részére történő utánpótlása, a számára jóváhagyott pénzkeret terhére, az MH Logisztikai Ellátó Központ készletéből történik.

10. Az igényjogosult kiképzéséhez elengedhetetlenül szükséges kiegészítő hadfelszerelési cikkeket az ellátó az egység ruházati raktári készletéből biztosítja.

11. Az igényjogosult a tényleges szolgálatteljesítési időn túl hadi- (gyakorló-) öltözet viselésére nem jogosult.

12. Amennyiben az igényjogosult beosztásra történő felkészítésének és békeidőszakban a más célú tényleges szolgálatteljesítésének helyszíne nem egyezik meg, a részére biztosított – öltözeti időszaktól független – teljes önkéntes tartalékos alappfelszerelést a katonai szervezetek között a számviteli előírásoknak megfelelően át kell csoportosítani.

13. A tényleges katonai szolgálat megszűnését követően az ellátónak az igényjogosult részére biztosított ruházati szakanyagokat – az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) tényleges szakállományába tartozó igényjogosult részére kiadottak kivételével – be kell vonnia.

14. Az ellátónak az igényjogosult rendelkezésre állási időszakában, a tényleges szolgálati időszaki ellátásához szükséges önkéntes tartalékos alappfelszerelésből minimálisan I rend minden öltözeti időszaknak megfelelő hadi- (gyakorló-) öltözetet kell hadihasználható állapotban az egység ruházati raktárban vagy az erre kijelölt zárható helyiségben, a helyszínen tárolni. A szakanyagokat külön raktári kódon kell nyilvántartani és a fenntartási készletektől elkülönítetten (a lábbelit név szerint, az egyéb méretes ruházati szakanyagokat méret szerinti csoportosításban) kell elhelyezni.

15. Az ellátó parancsnokának (a továbbiakban: parancsnok) a 14. pont szerint letárolt öltözetektől függetlenül, a katonai szervezet fenntartási készletéből biztosítani kell, hogy az igényjogosult a tényleges szolgálati időszak során rendelkezzen az öltözeti időszaknak megfelelő hadihasználható állapotban levő önkéntes tartalékos alapfelszereléssel.

16. A parancsnok a beosztásra történő felkészítés, valamint békeidőben, a tényleges katonai szolgálat időtartama alatt szabályozza az igényjogosult részére kiadott ruházati szakanyagok tárolásának rendjét, továbbá biztosítja a megőrzés tárgyi és anyagi feltételeit.

17. Békeidőszakban, a 30 napot folyamatosan meghaladó tényleges szolgálat ideje alatt az igényjogosult ruházatának és felszerelésnek meglétét, a parancsnok terve szerint, legalább havonta tételesen ellenőrizni kell.

18. Az MH HKNYP – az ideiglenes jegyzéken nyilvánított kivételével – tényleges szakállományába tartozó igényjogosult, a részére személyes megőrzési felelősségre átadott önkéntes tartalékos alapfelszerelést otthonában tárolhatja. Az MH HKNYP parancsnoka köteles az így kiadott ruházati szakanyagok meglétét évente legalább egy alkalommal tételesen leellenőriztetni, hiány esetén a káreljárást lefolytatni.

19. Amennyiben az igényjogosult önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonya megszűnik, a részére biztosított alapfelszerelést be kell vonni és a fenntartási készletbe át kell forgatni.

20. Az igényjogosult köteles a részére biztosított ruházati szakanyagokat a rendeltetésének megfelelően használni, az Öltözködési Szabályzatban előírt módon viselni, megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodni.

21. Az ellátónak az igényjogosult alapfelszerelésben keletkezett hiányokat a káreljárás megkezdésével egyidejűleg azonnal pótolnia kell.

22. A katona ruházati szakanyagaiban és a felszereléseiben keletkezett kár összegének megállapításakor – tekintettel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésének b) pontja előírásaira –, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át, szándékos kár-

okozás esetén 100%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

23. Békétől eltérő időszakban, a tényleges szolgálat időszakára az igényjogosult alapfelszerelését az ellátó kiegészíti a Magyar Honvédség ruházati hadinormái kiadásáról szóló 126/2008. (HK 18.) HM VTISZÁT–HM HVKF együttes intézkedésben előírt felszerelésre.

24. Az igényjogosult külföldi szolgálatteljesítése esetén a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válság-reagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. (HK 17.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előírásait kell alkalmazni.

25. Az igényjogosult a köznapi- és az ünnepi egyenruházati cikkeket a Katonai Ruházati Ellátó Pontokban (a továbbiakban: KREP) és a központi közbeszerzési eljárás alapján kijelölt vállalkozónál (a továbbiakban: vállalkozó) egyéni igénye alapján, saját költségére, készpénz ellenében vásárolhatja meg, melyet az Öltözködési Szabályzatban előírt módon köteles viselni.

26. A címzetes önkéntes tartalékos állomány térítésmentes természetbeni ellátásban nem részesül, a társasági egyenruházati cikkeket a KREP-ben és vállalkozónál egyéni igénye alapján, saját költségére, készpénz ellenében vásárolhatja meg, melyet köteles az Öltözködési Szabályzatban előírt módon viselni.

27. A honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését végző, az önkéntes védelmi tartalékos állományba tartozó fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátásakor a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség objektumai őrzés-védelme átalakításával kapcsolatos logisztikai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 1/2010. (HK 17.) HVK LCSF intézkedést kell alkalmazni.

28. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

29. Hatályát veszti az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól szóló 9/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás.

30. Ezen szakutasítás 26. pontja 2013. július 1-én hatályát veszti.

Dr. Borbíró Zoltán s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet a 9/2013. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

KIMUTATÁS ÖNKÉNTES TARTALÉKOS ALAPFELSZERELÉSRŐL

Fsz.	Anyag megnevezés	Me.	Önkéntes tartalékos alapfelszerelés
1.	90 M nyári gyakorló sapka (1)	darab	1
2.	90 M téli gyakorló sapka (1)	darab	1
3.	Csősál fekete (1)	darab	1
4.	90 M gyakorló zubbony (1)	darab	2
5.	90 M gyakorló nadrág (1)	darab	2
6.	90 M téli gyakorló kabát (1)	darab	1
7.	90 M gyakorló kabátbélés (1)	darab	1
8.	PVC körgallér (3)	darab	1
9.	2000 M gyakorló zubbony (1)	darab	2
10.	2000 M gyakorló nadrág (1)	darab	2
11.	Kötött téli kesztyű fekete (1)	pár	1
12.	93 M téli ing (1)	darab	1
13.	93 M téli alsó (1)	darab	1
14.	Póló gyakorló ruhához	darab	5
15.	Tartalékos szolgálati bakancs	pár	1
16.	90 M hevederöv	darab	1
17.	Nyári gyakorló zokni (1) (2)	pár	5
18.	Téli gyakorló zokni (1) (2)	pár	3
19.	Hímzett gyakorló paroli	pár	2
20.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	darab	2
21.	Hímzett név felirat zöld	darab	2
22.	Hímzett államjelzés zöld	darab	2
23.	Gyakorló csapatkarjelzés	darab	2
24.	Önkéntes védelmi tartalékos karfelirat	darab	2
25.	Szakmai sál	darab	1
26.	Málhazsák	darab	1
27.	Evőeszköz készlet	darab	1

Megjegyzés:

(1) Csak a megfelelő öltözeti időszakban kell biztosítani.

(2) A beosztásra történő felkészítés követően az igényjogosult tulajdonba kerül, a tényleges szolgálat ideje alatt már nem kell ismételt kiadni.

(3) Helyettesítő cikként 93 M esővédő zubbony is kiadható.

2. melléklet a 9/2013. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

KIMUTATÁS ÖNKÉNTES TARTALÉKOS ÁGYFELSZERELÉSRŐL

Fsz.	Anyag megnevezés	Me.	„A” változat	„B” változat
1.	Keskeny lepedő	db	2	0
2.	Műanyag tömésű fejpárna	db	1	0
3.	Műanyag tömésű fejpárnahuzat	db	1	0
4.	Hálótermi takaró	db	2	0
5.	PH ágybetét	db	1	0
6.	Hálósák	db	0	1

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
113/2013. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség személyi állománya
pihentetéséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
117/2013. (HK 5.) HVKF
parancsa
a 2013. április havi nyomozótisztai készenléti szolgálat
ellátásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
118/2013. (HK 5.) HVKF
parancsa
a kiképzési dokumentumok felülvizsgálatának
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
132/2013. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Katonapszichológiai Protokoll
kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. p) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításban foglaltakra, a Magyar Honvédség pszichológiai biztosítása szakmai szabályainak kidolgozása érdekében a következő

parancsot

adom ki:

1. A parancs hatálya a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A tartalmában az MH katonapszichológiai protokoll követelményeinek megfelelő és a szövetségi eljárásokat is tartalmazó szakmai szabályok (a továbbiakban: Kiadvány) kidolgozása érdekében kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A Kiadvány kidolgozását az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka irányítja.

4. A Kiadvány kidolgozásának szakmai felelőse az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK).

5. Figyelemmel a katonapszichológiai protokollban megjelenő, pszichológiában alkalmazott módszertanra és diagnosztikai eszköztárra, a kiadvány kizárólag a Magyar Honvédségben pszichológiai tevékenységet végző szakállomány részére biztosítható.

6. A kidolgozó csoport vezetője a MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság Védelem-egészségügyi Intézet Pszichológiai Osztály osztályvezetője, a kidolgozó csoport vezető helyettese az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság Védelem-egészségügyi Intézet Pszichológiai Osztály osztályvezető helyettese.

7. A kidolgozó csoport tagjai az:

- a) MH Egészségügyi Központ;
- b) MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- c) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár;
- d) MH Altiszti Akadémia;
- e) MH 5. Bocskai István Lövészdandár;
- f) MH 54. Veszprém Radarezred;
- g) MH Logisztikai Ellátó Központ;
- h) MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred állományából kijelölt szakállomány.

8. A kidolgozó csoport munkájában a parancs hatálya alá nem tartozó HM és polgári szervezetek, illetve szervezetek képviselői az MH VDK parancsnokának felkérése alapján vesznek részt.

9. A lektor – aki a kiadvány kéziratát jóváhagyás előtt tartalmi, szakmai és nyelvi, valamint kiadásra való alkalmasság szempontjából elbírálja – a szakmai felelős szerv illetve szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektori munkába a kidolgozó csoport vezetője a kidolgozó csoport vezető helyettesét szükség esetén bevonhatja. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.

10. A Kiadvány kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

- a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, pszichológiai biztosításra vonatkozó szabályzókkal;
- b) biztosítsa a Magyar Honvédség személyi állományának teljes körű pszichológiai ellátását;
- c) szabja meg a pszichológiai biztosítás eljárásrendjét;

d) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek;

e) feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.

11. A Kiadvány kidolgozásának rendje:

a) Az MH VDK parancsnoka a Kiadvány kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2013. május 30-ig terjessze fel jóváhagyásra.

b) A Kiadvány véglegesítése érdekében az MH VDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával alkalmankénti egynapos szakmai összevo-nást kezdeményezhet.

c) A Kiadvány hatálybalépésének tervezett időpontja 2014. május 30.

12. A feladat végrehajtásában érintett szervezetek vezetői, parancsnokai a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét az MH VDK parancsnokának a parancs hatályba lépését követő 8. napig küldjék meg.

13. A kidolgozó csoport ezen parancs hatályba lépését követő 30 napon belül kezdje meg munkáját.

14. A parancs az aláírás napját követő napon lép hatályba*, és 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* A parancs aláírásának napja 2013. április 18.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
119/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a németországi NATO Iskola által Magyarországon
szervezett N105 és N2 112 Műveleti Felderítő
Tanfolyamok végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/4/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség békeműveleti jelentési rendjéről
szóló M/10/2010. (HK 7.) HVKF intézkedés
módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
120/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
az önkéntes védelmi tartalékos állomány
kiképzésének végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
129/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a 2013. évi Törzstiszti tanfolyam előkészítéséről
és végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
111/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség katonai szervezetei
2013. évi gazdálkodásának végrehajtását szigorító
és kiadásait csökkentő intézkedésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: alárendelt szervezetek) terjed ki.

2. Az alárendelt szervezetek vezetői kötelesek a helyi sajátosságok figyelembevételével takarékosági intézkedést, parancsot kiadni, amelyben a következő feladatok végrehajtására kell intézkedni:

a) a kiképzési rendezvények költségsökkentése valamint a hatékonysága érdekében:

aa) a 2013. évi kiképzés, felkészítés feladatait lehetőség szerint fűtési szezonon kívül, komplexen – több alárendelt szervezet, egy időben a gyakorlótéren, a kiképző bázisok

maximális kihasználtságával – a helyőrségi gyakorló- és lőterek fokozott igénybevételével, térben és időben összehangolt, együttes, közös, összevont végrehajtásával kell tervezni;

ab) a különböző katonai kiképzési ágakban – a készenléti és készségi szolgálatok, missziós felkészítések, alapkiképzés, tanintézeti képzés, gép- és harcjármű vezetői, helikopter és repülő vezetési, ejtőernyős kiképzések kivételével – elsősorban a gépjárműmozgást, üzemanyagot minimálisan igénylő tárgykörök oktatási kérdéseit kell feldolgozni. A szakkiképzési foglalkozások keretén belül a fő hangsúlyt a gyalogos harcrendben végrehajtandó feladatokra kell összpontosítani. Nagyobb hangsúlyt kell kapnia a kevés üzemanyag-felhasználást igénylő gép- és harcjármű karbantartási, technikai kiszolgálási feladatoknak;

b) szigorítani kell a honvédségi gépjárművek szolgálati igénybevételét, melynek keretében

ba) az indokolatlan ki- és eesendeleseket meg kell szüntetni;

bb) korlátozni kell – a napi működéshez, készségi feladatok ellátásához szükséges gépjárművek kivételével – a gépjármű-mozgásokat;

bc) a szolgálati feladatok során biztosítani kell a gépjárművek jogszerű használatát, gazdaságos igénybevételét és az üzemeltetési előírások maradéktalan betartását, amelyekért az adott igénybevételi csoport vezetője a felelős;

c) a hajtóanyag-felhasználás korlátozása területén figyelemmel a rendelkezésre álló hajtóanyag készletekre, az egyre szűkülő anyagi és beszerzési lehetőségekre

ca) az év végrehajtandó feladatait rangsorolva, elsősorban a készenlétfenntartással és -fokozással, valamint a készenléti, készségi szolgálatok biztosításával, a missziós felkészítéssel és a szervezet működőképességének fenntartásával összefüggő feladatokat kell végrehajtani;

cb) az üzemanyag-takarékosság érdekében az azonos, valamint a köztes célállomású anyag- és személyszállítókat optimalizálni kell, melynek érdekében törekedni kell a kapcsolt szállítások alkalmazására;

cc) anyag-, és személyszállítási feladatok végrehajtása csak az alárendelt szervezet, illetve az annak elhelyezésére szolgáló objektum működőképességének fenntartása érdekében engedélyezhető;

cd) az üzemanyag-töltő állomással rendelkező katonai szervezeteknek kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a hajtóanyag-feltöltésekre, azok elszámolására és a készletek naprakész nyilvántartására;

d) az energiafelhasználás korlátozása területén:

da) a takarékoság érdekében a használatban lévő helyiségek fűtése során a munkavédelmi és a munkaegészségügyi jogszabályokban a helyiségekre előírt hőmérsékletet kell biztosítani, kerülni kell a szabályozókban meghatározottaknál magasabb hőmérséklet biztosítását;

db) a takarékoság érdekében a használaton kívüli helyiségek energiafogyasztását – ideértve a hő- és a villamos energiát – mérsékelni kell;

dc) az alárendelt szervezetek személyi állománya részére – a folyamatos üzemeltetést igénylő eszközök kivételével – el kell rendelni az elektronikai berendezések munkaidő után kikapcsolását és azok ellenőrzését;

dd) törekedni kell – a helyi lehetőségek figyelembe vételével – az MH video-telekonferencia szolgáltatás igénybevételére.

e) korlátozni kell a papírfelhasználást, melynek keretében

ea) ügyintézés során a papírfelhasználás korlátozása érdekében az iratok elektronikus levelező rendszeren való továbbításáról szóló 20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasításban foglaltak szerint kell eljárni. Nem hivatalos levelezés vonatkozásában is az MH Központi Levelezés Szolgáltatás (a továbbiakban: KLSZ) és a Központi és Helyi Fájlszerver Szolgáltatás alkalmazás igénybevételét kell előtérbe helyezni;

eb) csak a levéltári értékű iratok eredeti példányait és a telefaxon továbbítandó iratokat kell laponként egy oldalra nyomtatni;

ec) a postán, futárral vagy kézbesítővel továbbítandó iratok és a sokszorosított példányok esetében a lap mindkét oldalára kell nyomtatni;

ed) mellőzni kell a felesleges nyomtatásokat;

ee) a tervezeteket lehetőség szerint elektronikusan kell közzétenni, a feladatindító levél kiadmányozott példányának faxolásával vagy szkennelésével;

ef) a kiadmányozott, nyilvántartásba vett irattári példány kivételével a véleményezéseket csak elektronikusan kell megküldeni a címzettek részére;

eg) az MH-n kívülre történő levelezésnél továbbra is csak hiteles, kiadmányozott, nyilvántartásba vett iratokat lehet küldeni;

eh) a postai és nyomdai költségek csökkentése érdekében az év végi és egyéb üdvözlőlapok papír alapon történő továbbítása helyett – egyedi esetek kivételével – az elektronikus levelező rendszer használatát kell előtérbe helyezni,

f) az alárendelt szervezetek vezetői a működési kiadások vonatkozásában felülvizsgálják a hatályos szerződéseket és folyamatban lévő kötelezettségvállalásaikat, különös tekintettel a szerződésmódosítási feltételekre, a módosítások várható következményeire. A felülvizsgálat a következő területeket érinti:

fa) nyomdai költségek,

fb) szakkönyvek beszerzése,

fc) szakképzési kiadások,

fd) sajtótermékek beszerzése;

g) az alárendelt szervezetek vezetőinek korlátozni kell, illetve lehetőség szerint minimálisra kell csökkenteni az ajándéktárgyak, emléktárgyak valamint az alakulatot népszerűsítő reklám- és propagandaanyagok beszerzését, ennek érdekében csak az alakulat címerét ábrázoló minimális mennyiségű ajándéktárgy, emléktárgy, valamint az alakulatot népszerűsítő anyag beszerzése kezdeményezhető,

melyeket elsősorban külföldi delegációk, látogatók részére kell tervezni;

h) az állami vagyon rendeltetés szerinti használatával, megóvásával törekedni kell a káresetek számának csökkentésére;

i) a rendezvényi kiadások területén a nem katonai rendezvények – így különösen alakulati, fegyvernemi bálók – feladataira az intézményi előirányzatok felhasználása tilos, azok megrendezése csakis önfinanszírozó rendszerben történhet;

j) a továbbképzési kiadások csökkentése érdekében a továbbképzések, szakmai felkészítések területén:

ja) lehetőség szerint korlátozni kell a továbbképzések, szakmai felkészítések számát;

jb) törekedni kell a szakmai anyagok, meghívók, illetve vezetői döntések írásos tájékoztatók, KLSZ-en keresztül történő megküldésére;

k) a laktanyai elhelyezéssel kapcsolatos karbantartási munkálatokat a szerződött helyi szolgáltatókkal kell elvégeztetni, amennyiben a szolgáltató azt a költségvetési problémákra hivatkozva nem képes elvégezni, abban az esetben az alárendelt szervezetek csak is a közvetlen bal-eset elhárítása érdekében a lehetőségeik függvényében – a hivatalos eljárási rendnek megfelelően – engedéllyel végezhetik.

3. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2013. március 20.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
127/2013. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a Fegyveres Támadás Helyszínelő Csoport
nemzetközi kiképzés biztosításával összefüggő
2013. évi feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a NATO Madridi C-IED (Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység) Kiválósági Központ által a Magyar Honvédség Altiszti Akadémián

megrendezésre kerülő Fegyveres Támadás Helyszínelő Csoport kiképzés biztosításával összefüggő 2013. évi feladatok végrehajtására, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (továbbiakban: HM), Honvéd Vezérkar főnöke (továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint ezek személyi állományára terjed ki.

2. A NATO Madridi C-IED (Rögtönzött Robbanóeszközök Elleni Tevékenység) Kiválósági Központ (továbbiakban: NATO C-IED CoE) szervezésében és a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK KIKCSF) nemzeti szakmai felügyeletével, Szentendrén, az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és a MH Bakony Harckiképző Központ (továbbá MH BHK) bázisain Fegyveres Támadás Helyszínelő Csoport kiképzés (a továbbiakban: WIT – Weapon Intelligence Team) tanfolyam kerül megrendezésre kettő alkalommal, 2013. május 7–23. és 2013. szeptember 10–26. között.

3. A tanfolyamok hallgatói létszáma tanfolyamonként legfeljebb 20 fő.

4. Az MH AA a tanfolyamok végrehajtásáért kijelölt felelős katonai szervezet, amelynek keretében az MH AA parancsnoka:

a) a tanfolyamok végrehajtásának biztosítására tanfolyamonként parancsban intézkedik;

b) kapcsolattartót jelöl ki, aki pontosítja a rendezvények kiképzési tervét, valamint a végrehajtás rendjét a NATO C-IED CoE képviselőivel;

c) a tanfolyamok anyagi-technikai szükségletének megfelelően, összevont anyagigényt készít, melyet, a központi logisztikai támogatási igénnyel együtt a tanfolyam kezdési időpontja előtt 30 nappal, megküld az MH Összhaderőnemi parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére;

d) intézkedik a nemzetközi kiképzések egészségügyi biztosításának megszervezésére, végrehajtására;

e) vendégfogadási tervet készít, melyet a tanfolyamok kezdete előtt 10 munkanappal a HVK KIKCSF útján megküld az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére.

5. Az MH ÖHP a rendelkezésre álló erőforrások, illetve a 4. pont c) alpontja szerinti anyagigények alapján, a tanfolyamok kezdési időpontja előtt, figyelembe véve a kiszállításhoz szükséges időt, intézkedik az alárendelt alakulatok és ellátó központok irányába a szükséges bázisok, személyi feltételek és szakanyagok biztosítására.

6. A tanfolyam sikeres végrehajtása érdekében az MH ÖHP intézkedik:

a) Az MH BHK irányába, az MH AA bázisigénylése alapján, a Hajmáskér Bázis („0” pont) gyakorlótér (Kőrös-hegyi figyelőt) biztosítására, az éles robbantási foglalkozások végrehajtásakor. Az MH BHK útján gondoskodik a gyakorlótér robbantási foglalkozások alatti zárásáról. Biztosítja a robbantások idejére tűzoltó alegységet, valamint a robbantási foglalkozások szükséges szolgálati személyeit. Az MH AA igénye alapján támogatást nyújt a robbantási célok, robbantási területre juttatásában.

b) Az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred (továbbiakban MH 1. HTHE) irányába, a MH AA igénylése alapján, a robbantási foglalkozások biztonságos és időben történő végrehajtásához szükséges tűzszerész állomány, valamint a robbantáshoz szükséges szakanyagok, technikai eszközök biztosítására.

7. A tanfolyamokon résztvevő külföldi és magyar hallgatók és oktatók szállítását, a szállás és a foglalkozási helyek között az MH AA, akadályoztatása esetén, igénylése alapján a MH BHD hajtja végre térítésmentesen.

8. Az MH AA parancsnoka jogosult a tanfolyamok megkezdése előtt a NATO C-IED CoE által megküldött Megrendelő (Purchase Order) aláírására és visszaküldésére. Az MH AA a nemzetközi gyakorlatok és kiképzések keretén belül a tanfolyamokra biztosított keretösszegekre a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás alapján készítsen költségvetési tervet és elszámolást. A külföldi forrásból finanszírozott tételek szabályos kezelése és felhasználása érdekében kérjen tájékoztatást a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivaltaltól. Az MH AA az egyes tanfolyamok végrehajtása után elszámolást készít a NATO C-IED CoE által megküldött formátum alapján és megküldi azt a NATO C-IED CoE részére jóváhagyás és további ügyintézés céljából.

9. A tanfolyamok magyar oktatóit az MH AA Mecséri János Kiképző Osztály, Nemzetközi Kiképző Alosztály, C-IED Kiképző Csoport állományából kell kijelölni. A tanfolyam végrehajtásához szükséges, de saját részről rendelkezésre nem álló szakértőket a NATO C-IED CoE és a Voluntary National Contribution Fund (VNCF) keretprogramban résztvevő országok biztosítják, előzetes egyeztetés alapján.

10. A magyar hallgatói helyekre az MH ÖHP parancsnoka a később felállításra kerülő magyar WIT csoportok állományába tervezett tiszti, altiszti állományból, az MH AA parancsnoka az MH AA Mecséri János Kiképző Osztály, Nemzetközi Kiképző Alosztály állományába tartozó leendő kiképzők közül állít 1-1 jelöltet tekintettel arra, hogy a minimális nyelvi követelmény STANAG 6001: 3.2.3.2. A jelentkezések a NATO C-IED CoE részére tör-

tendő megküldéséért az MH ÖHP és az MH AA parancsnoka a felelős, amelyet tájékoztatásul megküld a HVK KIKCSF-et.

11. A külföldi hallgatók és oktatók elszállásolása térítés ellenében polgári szállodában, illetve előzetes kérelem alapján, térítés ellenében az MH AA belső nőtlenzállóján történik.

12. A tanfolyam teljes állományának élelmezési ellátásáért az MH AA a felelős. A külföldi hallgatók részére az élelmezési ellátás térítés ellenében kerül biztosításra.

13. A magyar hallgatók elszállásolását és étkeztetését, élelmezési átjelentő ellenében, az MH AA hajtja végre.

14. A tanfolyamok végrehajtásában és biztosításában részt vevő szervezet a tanfolyam befejezését követően

14 nappal felterjesztik – a HVK KIKCSF útján – a HM KPH részére a tanfolyam költségelszámolását.

15. Az MH AA a tanfolyam befejezését követően 14 nappal jelentse a HVK KIKCSF felé a tanfolyam tapasztalatait.

16. Ezt az intézkedést a végrehajtásban érintett személyi állomány teljes mértékben ismerje meg.

17. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2014. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai
és Információvédelmi Csoportfőnökség
csoportfőnökének
7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF
szakutasítása**

**az MH nem minősített központi elektronikus levelező
szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a Magyar Honvédség nem minősített elektronikus levelező szolgáltatás alkalmazásáról és üzemeltetéséről az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM háttérintézmények), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (továbbiakban: KNBSZ) állománya részére az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatásnak biztosítása „Az MH katonai nemzetbiztonsági szolgálatok összevona-

sával kapcsolatos egyes feladatokról” szóló 128/2011. (XII. 2.) HM utasítás 17. § (1) bekezdése alapján a KNBSZ és az MH közötti Együttműködési Megállapodás híradó-informatikai mellékletének megfelelően kerül végrehajtásra.

3. A szakutasítás a KNBSZ-re a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, és az abból származtatott jogszabályok figyelembe vételével alkalmazandó.

4. A szakutasítás hatálya mind békeidőszakra, mind különleges jogrend alkalmazásának időszakára kiterjed. Különleges jogrend alkalmazásának időszakában az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatás igénybe vételére és üzemeltetésére a hálózatgazda jog- és hatáskörének gyakorlásával megbízott személy a szakutasítás előírásaitól eltérően is rendelkezhet.

5. Ezen szakutasítás alkalmazásában:

a) bejelentkezés: olyan eljárás, amelynek révén a felhasználó képessé válik a számára meghatározott szolgáltatások és erőforrások igénybevitelére adott számítógép-hálózatban;

b) felhasználói fiók: természetes személyek részére biztosított levelezési fiók;

c) hálózatgazda: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 28. § (1)–(2) bekezdésében és 2. mellékletében meghatározott elkülönült hírközlési tevékenység végzésére jogosult személy; a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának vonatkozásában eredendően a honvédelmi miniszter, a hálózatgazdai jog- és hatáskörök átruházását

követően – jelen szakutasítás vonatkozásában – a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke;

d) *helyi informatikai üzemeltető szervezet*: a honvédelmi tárcához tartozó olyan informatikai üzemeltető szervezet vagy szervezeti elem, amely területi alapon vagy egyéb utaltsági rend alapján végzi a számára meghatározott honvédelmi szervezetek átfogó informatikai támogatását, a helyi számítógép-hálózat üzemeltetését;

e) *informatikai célrendszer*: speciális feladat vagy szervezeti funkció teljesítése érdekében üzemeltetett informatikai rendszer, szolgáltatás;

f) *informatikai szolgáltatás*: meghatározott követelmények keretében elektronikus információs képesség biztosítása;

g) *körözvény*: eljárás, amelynek során ugyanazon, vagy közel azonos tartalmú elektronikus levelet egy időben, vagy közel egy időben több címzett részére küldenek meg;

h) *levelező szolgáltatás*: informatikai szolgáltatás, amelynek segítségével elektronikus levelek fogadhatók, küldhetők és kezelhetők;

i) *levelező kliens program*: olyan célszoftver, amely böngésző program használata nélkül teszi lehetővé a levelezőszolgáltatás használatát;

j) *MH Központi Informatikai Üzemeltető Szervezet*: a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat üzemeltetésére és a honvédelmi szervezetek központi informatikai szolgáltatásainak biztosítására kijelölt honvédelmi szervezet;

k) *MH Adatátviteli Transzportáló Hálózat*: a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának elektronikus adatforgalmát bonyolító adatátviteli hálózat;

l) *MH Intranet*: a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat részeként az MH központi, szolgálati célú, nem minősített informatikai rendszere;

m) *MH Vezetési Információs Rendszer (MH VIR)*: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján az MH vezetési folyamatainak támogatása érdekében egységes elvek és követelmények alapján az MH Intranet bázisán kialakított és működtetett, központilag felügyelt számítógéppel támogatott információs rendszer;

n) *MH VIR névkonvenció*: „az MH Vezetési Információs Rendszerben alkalmazott névkonvenciók elvekről és szabályokról” szóló HVK HIICSF szakutasítás

o) *web alapú levelező szolgáltatás*: olyan levelezőszolgáltatás, amelyhez a hozzáférés böngésző program alkalmazásával valósul meg.

6. Az MH Központi Informatikai Üzemeltető Szervezet (továbbiakban: KIÜSZ) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (továbbiakban: MH BHD).

2. Az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatása

7. Az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatást (továbbiakban: KLSZ) működtet. A KLSZ az MH központi informatikai szolgáltatásaként az MH Vezetési Információs Rendszer része, amely a honvédelmi szervezetek egyik alapvető vezetési eszköze békeidőszakban és különleges jogrend idején egyaránt. A KLSZ magas fokú rendelkezésre állása, folyamatos, megbízható, hatékony és biztonságos működése alapvető honvédelmi érdek.

8. A KLSZ rendeltetése a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtását támogató, nem minősített, szöveges, táblázatos és grafikus formátumú, szolgálati célú, közvetlen elektronikus kommunikáció biztosítása a tárca szervezetei és az ott szolgálatot teljesítő személyek részére a hatékony vezetés és együttműködés érdekében.

9. A KLSZ-nek képesnek kell lennie a minisztériumokkal, kormányhivatalokkal, valamint a honvédelemben, a rendvédelemben, a tűzvédelemben, a terrorelhárításban, a katasztrófa-elhárításban és a mentésben részt vevő állami szervezetekkel való – szabványos kapcsolódási felületen keresztül megvalósított, nem minősített – elektronikus levelezés lebonyolítására. A kapcsolat kialakítására – amikor az lehetséges – a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat szolgáltatását kell igénybe venni.

10. A katonai műveletek vezetését és végrehajtását közvetlenül támogató nem minősített levelezési szolgáltatásnak – ahol az hatékonyan megvalósítható és a műveleti követelményeknek megfelel – a KLSZ igénybe vételén kell alapulnia. Biztosítani szükséges a műveleti célú tábori eszközök felhasználásával kialakított nem minősített informatikai hálózatok csatlakozási képességét az MH Intranet állandó telepítésű elemeihez a közvetlen irányítás és információcsere, a szövetséges erőkkel való együttműködés, valamint a műveletekben részt vevő kormányzati és civil szervezetek elektronikus levelező rendszerei közötti átjárhatóság érdekében.

11. A KLSZ igénybevételével magáncélú levelezés nem folytatható.

12. A honvédelmi szervezetek állományának szolgálati célú, nem minősített elektronikus levelezésre a KLSZ-t kell igénybe vennie.

13. A külföldi katonai misszióban szolgálatot teljesítő állomány KLSZ igénybe vételét – a KIÜSZ-szel együttműködésben, a szakutasítással összhangban – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) szabályozza.

14. A tartós nem fegyveres külszolgálatot teljesítők a már rendelkezésre álló KLSZ fiókjaikat a tartós külszolgálat időtartama alatt is jogosultak használni. A postafiókkal nem rendelkező személyek a kialakított igénylési rend alapján kaphatnak KLSZ fiókot.

15. Az önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítők a hálózatgazda külön szabályozása alapján kapnak a KLSZ-ben fiókot, és annak igénybe vételére speciális szabályok állapíthatók meg.

16. A gyakorlatok KLSZ fiókjainak létrehozása, alkalmazása, és megszüntetése – a szakutasítással összhangban – az adott gyakorlat tervezésére és végrehajtására kiadott intézkedésben kerül szabályozásra.

17. A KLSZ-től eltérő helyi, vagy informatikai célrendszerhez kötött elektronikus levelezési szolgáltatás kialakítása vagy alkalmazásba vétele a honvédelmi szervezeteknél – különösen indokolt esetben – a HVK HIICSF csoportfőnök engedélyével történhet.

18. A honvédelmi szervezeteknél a jelen szakutasítás hatályba lépésekor üzemeltetett, KLSZ-től eltérő, nem minősített, nem táborigényes körülmények között alkalmazott elektronikus levelező szolgáltatásokat a HVK HIICSF csoportfőnök vezetésével és a KIÜSZ közreműködésével a jelen szakutasítás hatályba lépését követő százhuszadik napig felül kell vizsgálni, és amennyiben a szolgáltatással szemben támasztott követelmények a KLSZ igénybevételével megvalósíthatók, a KLSZ-től eltérő szolgáltatást meg kell szüntetni, és helyette a KLSZ-t kell alkalmazni.

19. Amennyiben a 18. pont szerinti megszüntetésre a szakutasítás hatályba lépését követő egy éven belül nincs lehetőség, úgy a KLSZ-től eltérő levelező szolgáltatás rendszerben tartásának indokoltságát a hálózatgazda vezetésével és a KIÜSZ közreműködésével évente felül kell vizsgálni, amennyiben a technikai feltételek és alkalmazási követelmények azt lehetővé teszik, biztosítani szükséges a KLSZ-től eltérő levelező szolgáltatás és a KLSZ átjárhatóságát.

20. A KLSZ fejlesztését, fenntartását és üzemeltetését a hálózatgazda felügyeli.

3. A KLSZ elérhetősége

21. A KLSZ-ben mindazon személyek részére felhasználói fiókot kell biztosítani, akik a honvédelmi szervezetekben betöltött beosztásukból, munkakörükből (a továbbiakban együtt: beosztás) adódóan elektronikus levelezés igénybe vételével a honvédelem érdekében szolgálati célú kommunikációt folytatnak. A KLSZ-ben fiókkal rendelkező személy polgári szervezetek által működtetett elektro-

nikus levelezési rendszert honvédelmi célú szolgálati kommunikációra nem alkalmazhat.

22. A honvédelmi szervezetekben beosztást be nem töltő személy részére legfeljebb egy év időtartamra KLSZ hozzáférés és fiók igényelhető a honvédelmi feladatok ellátása érdekében. Az igénylést azon szervezet parancsnoka, vezetője nyújtja be az utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezet részére, amely szervezet érdekében a honvédelmi szervezeteknél beosztást be nem töltő személy feladatot hajt végre. Az igényt indokolni szükséges, amelynek tartalmaznia kell, hogy a KLSZ-t az adott személy milyen feladat érdekében veszi igénybe. A fiók üzemeltetését az igénylő szervezet KLSZ utaltságának megfelelő informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre.

23. A honvédelmi szervezetekben beosztást be nem töltő személy KLSZ használatának szabályszerűségéért, a kezelési és biztonsági rendszabályok ismertetéséért, ellenőrzéséért és betartatásáért a fiókot igénylő szervezet parancsnoka, vezetője felel.

24. A KLSZ-ben felhasználói fiókok biztosítása igénylés alapján történik, amelyet a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő üzemeltető szervezet részére kell benyújtani. A felhasználói fiókok létesítésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó igény benyújtásáért, és az igény szabályszerűségéért a felhasználó személy – legalább század szintű – szolgálati előljárója felel, amelyet az igénylés rendjében érvényesíteni kell. A KIÜSZ a KLSZ üzemeltetési tervben meghatározza a fiókok igénylésének, nyilvántartásának, kezelésének, módosításának és megszüntetésének általános rendjét, a kitöltendő adatlapokat és nyilatkozatokat, amelynek alapján a KLSZ-ben szervert üzemeltető informatikai szervezetek kialakítják saját részletes eljárásrendjüket és nyilvántartásukat. Az igénylés rendjéről az informatikai üzemeltető szervezetek a felhasználókat tájékoztatják.

25. Egy felhasználói fiókhöz egy személy rendelhető. A felhasználói fiók előírás szerű kezelésért és a biztonsági rendszabályok betartásáért a felhasználói fiókhöz rendelt személy a felelős.

26. Az MH Intranet hálózaton belül alapértelmezés szerint bármely KLSZ fiókból bármely KLSZ fiókba küldhető levél, amelyet a hálózatgazda a jogosultság függvényében korlátozhat.

27. Azon felhasználók vagy honvédelmi szervezetek, akik, vagy amelyek a KLSZ felhasználásával a belső levelezésen kívül internetes levelezésre is jogosultak, HM.GOV.HU vagy MIL.HU utótaggal ellátott fiókcímet kapnak.

28. Egyes speciális, állandó jellegű feladatok vagy felhasználói csoportok elektronikus levelezésének támogatása érdekében a hálózatgazda külön szabályozása és engedélye alapján a 27. pontban foglaltaktól eltérő utótaggal ellátott KLSZ fiókcímek is alkalmazhatók.

29. Internetes kommunikációs képesség esetén – igénylés alapján – ugyanazon KLSZ fiókhoz egy másodlagos, és egy harmadlagos cím (továbbiakban együtt: alias cím) is biztosításra kerülhet. Harmadlagos címet kizárólag HM.GOV.HU című fiókok kaphatnak MOD.GOV.HU utótaggal, amely a nemzetközi kapcsolattartást szolgálja. Alias cím – a levelezési szoftver címlista tulajdonságlapjainak kivételével – a HM és MH telefonkönyvekben vagy elektronikus címnyilvántartásban nem tüntethető fel, amely alól kivételt képez a HM.GOV.HU utótagú cím.

30. A KLSZ-ben alkalmazott informatikai azonosítók képzése „az MH Vezetési Információs Rendszerben alkalmazott névkonvenciók elvekről és szabályokról” szóló HVK HIICSF szakutasítás szerint történik. (továbbiakban: MH VIR névkonvenció).

31. KLSZ felhasználói fiók címnek, vagy alias címnek az MH VIR névkonvenció előírásaitól eltérő képzését és alkalmazását – indokolt esetben – a hálózatgazda engedélyezi. A szakutasítás hatályba lépésekor érvényes felhasználói fiók címeket, és a hozzájuk tartozó alias címeket a felhasználók – további intézkedésig – megtartják.

32. Az MH névkonvenció előírásaitól eltérő fiókazonosítóval rendelkező szervezetek fiókjait a névkonvenciónak megfelelő azonosítóval kell ellátni, az attól eltérő korábbi azonosítót pedig alias címként kell a fiókhoz rendelni. A telefonkönyvekben, fiókjegyzékekben egyedül az MH névkonvenciónak megfelelő szervezeti fiókazonosító szerepeltethető.

33. HM.GOV.HU kiterjesztésű felhasználói és beosztási fiók levelezési címre a HM-ben és a HM háttérintézményekben állandó jelleggel szolgáltatást teljesítők vagy munkát végzők jogosultak abban az esetben, ha részükre az internetes levelezés engedélyezett. Az MH Egészségügyi Központ állományában lévő – az MH Egészségügyi Központ parancsnok által meghatározott – kiemelt beosztást betöltő személyek felhasználói fiókcíme, valamint – fiók biztosítása esetén – a Nemzeti Közszerelési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztviselői Kar felhasználóinak fiókcíme HM.GOV.HU kiterjesztésű.

34. A HM szervezetek, szervezeti elemek, a HM háttérintézmények, valamint az MH Egészségügyi Központ szervezeti fiók címe HM.GOV.HU kiterjesztésű.

35. A HM és az MH érdekében kormányzati szintű szolgálati célú levelezést folytató azon személyek és szerveze-

tek részére, amelyek nem esnek a 33. és 34. pont hatálya alá, igénylés és egyedi elbírálás alapján HM.GOV.HU kiterjesztésű levelezési cím biztosítható, amelyre vonatkozó igényt annak indoklásával együtt a hálózatgazda részére kell megküldeni.

36. MIL.HU kiterjesztésű felhasználói és beosztási fiók levelezési címre az MH katonai szervezeteinél állandó jelleggel szolgáltatást teljesítők vagy munkát végzők jogosultak abban az esetben, ha részükre az internetes levelezés engedélyezett.

37. Az MH katonai szervezetek szervezeti fiókjai – amennyiben internetes levelezésre jogosultak – MIL.HU kiterjesztésűek.

38. Egy személynek, szervezetnek vagy szervezeti elemnek a KLSZ-ben egy levelezési fiókja lehet. Ez alól kivételt jelentenek azok a személyek, akik beosztásukból adódóan – a hálózatgazda rendelkezése alapján – személyes felhasználói fiókjukon kívül egy beosztási fiókkal is rendelkeznek.

39. A beosztási fiók kezeléséért a fiókhoz rendelt beosztást betöltő személy felel. A beosztási fiók kezelésére a 63. pontban meghatározott – szervezeti fiókokra vonatkozó – szabályokat kell alkalmazni. A beosztási fiókkal rendelkező személy irányítása alá tartozó szervezet egésze nem rendelkezhet szervezeti fiókkal. A KIÜSZ beosztási fiókot hoz létre a miniszter, a HM politikai államtitkár, a HM közigazgatási államtitkár, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, valamint a helyettes államtitkárok részére. Az MH ÖHP parancsnok az alárendeltségében lévő személyek beosztási fiókjainak létrehozásáról saját hatáskörben rendelkezik.

40. A szakutasítás hatályba lépésekor meglévő HM.GOV.HU vagy MIL.HU kiterjesztésű felhasználói fiókjait – további intézkedésig – a felhasználók megtartják.

41. A KLSZ-ben fiókkal rendelkező személyeknek és honvédelmi szervezeteknek, szervezeti elemeknek a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságai beosztásuk, illetve funkciójuk függvényében eltérők lehetnek. A KLSZ jogosultsági csoportjait és azok jogosítványait – szükség esetén – a hálózatgazda szabályozza, és az üzemeltetési tervben rögzítésre kerül. Egyes személyek vagy honvédelmi szervezetek, szervezeti elemek vonatkozásában a jóváhagyott szabályozástól eltérő KLSZ hozzáférési jogot indokolt esetben a hálózatgazda engedélyez az állományilletékes parancsnok, vezető igénye és indokolása alapján.

42. A KLSZ igénybe vétele megvalósulhat az MH Intranet hálózaton, vagy az internet hálózaton keresztül. A KLSZ igénybe vételének alapvető módja az MH Intra-

net hálózat alkalmazása, a KLSZ működését az MH Intranet hálózatból történő igénybevételre kell optimalizálni.

43. A KLSZ-nek az internet irányából való elérése ideiglenesen vagy tartósan korlátozható, továbbá arra – fiókonként vagy egységesen – speciális szabályokat lehet megállapítani. A korlátozásra, vagy a speciális szabályozás kiadására a hálózatgazda jogosult az érintettek egyidejű tájékoztatása mellett. Az internet felőli elérés tartós korlátozását a hálózatgazda az érintett alkalmazó szervezetek vezetőivel egyezteti.

44. MH Intranet munkaállomáson a hálózatgazda által meghatározott, a KIÜSZ által kidolgozott paraméterek alapján beállított, és a helyi informatikai üzemeltető szervezet által telepített levelező szoftvert kell igénybe venni a KLSZ elérése céljából.

45. A KLSZ-nek az MH Intraneten kívülről történő igénybe vétele a KIÜSZ által üzemeltetett web alapú levelező szolgáltatás segítségével valósul meg. A KLSZ levelező kliens program alkalmazásával, MH Intraneten kívülről történő igénybevételét a hálózatgazda külön szabályozza és engedélyezi.

46. Az MH Intranet rendszerszoftvereinek, valamint az MH Intranet hálózatban üzemeltetett informatikai célrendszereknek a KLSZ igénybe vételével automatikus üzemmódban megvalósuló levélküldését a KIÜSZ javaslata alapján a hálózatgazda szabályozza és engedélyezi.

4. A KLSZ alkalmazásának általános szabályai

47. A KLSZ igénybe vételének alapkövetelménye a felhasználókra vonatkozó, a KLSZ használatával és biztonságával kapcsolatos szabályok, eljárások és módszerek megismerése és alkalmazása.

48. A KIÜSZ kidolgozza az új felhasználók KLSZ-be történő beléptetése során alkalmazandó eljárás és tájékoztatás rendjét.

49. A KLSZ alkalmazására, üzemeltetésére és biztonságára vonatkozó – a felhasználókat érintő – központi szabályozókat a KIÜSZ az MH Intraneten a felhasználók részére közzéteszi.

50. A KLSZ felhasználók tájékoztatását és képzését a helyi számítógép-hálózat sajátosságairól, valamint a KLSZ kezeléséről és biztonsági követelményeiről a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezettel szoros együttműködésben a helyi informatikai üzemeltető szervezet szervezi és hajtja végre.

51. A KLSZ felhasználók egyértelmű azonosításához szükséges adatok biztosítása és pontosítása a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezet irányában az adott felhasználó állományilletékes parancsnokának, munkahelyi vezetőjének felelőssége és feladata, amelyet új felhasználói fiók igénylésekor, felhasználó szervezetből történő kiválásakor, vagy a felhasználói adatokban történő változásokor szükséges végrehajtani.

52. A KLSZ igénybe vételének helyi szabályait az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető határozza meg hatáskörének megfelelően a KLSZ alkalmazására vonatkozó előjárói szabályozás, valamint a HVK HIICSF csoportfőnök szakutasításainak figyelembe vételével.

53. A KLSZ-ben felhasználói fiókkal rendelkező személyek szolgálatban vagy munkában töltött napokon a fiókjukba újonnan érkező leveleket rendszeresen, de naponta legalább egy alkalommal ellenőrzik abban az esetben, ha aznap KLSZ hozzáférési lehetőséggel rendelkeznek, és a parancsnok, munkahelyi vezető másképp nem rendelkezik.

54. A KLSZ felhasználója – a munkaszüneti napokat nem beleszámítva – egy napnál hosszabb ideig tartó szolgálatától, munkavégzéstől való tervezett távolléte esetén a számára küldött levelek feladóit automatikus válaszüzenetben értesíti távollétéről, visszatérésének dátumáról és helyettesítéséről. A válaszüzenetet a felhasználó állítja be, és szünteti meg. Szervezeti fiókra távollétre vonatkozó válaszüzenet nem állítható be.

55. A KLSZ felhasználásával előállított és továbbított elektronikus levél vagy annak csatolmánya, valamint a KLSZ-ben megvalósuló elektronikus levél nyilvántartás nem helyettesíti a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata, az ÁLT/40 alapján előállított és továbbított ügyiratot és ügyirat-nyilvántartást.

56. Az 55. pontban foglaltak figyelembe vételével – ahol az technikailag lehetséges – törekedni kell a papíralapú információtovábbítás minimalizálására, és annak módszereként az elektronikus információtovábbítás KLSZ igénybe vételével történő alkalmazására, amelyet a 20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF csoportfőnöki szakutasítás szabályoz.

57. A levéltörzshöz a hálózatgazda engedélye alapján, automatizált eljárás révén kezelési, szolgálati vagy közcélú kiegészítő információk illeszthetők, amelyet a KIÜSZ hajt végre.

58. A KLSZ igénybe vételével küldött levélhez hitelessége biztosítása céljából a hálózatgazda szabályozása és engedélye alapján időpecsét és elektronikus aláírás illeszthető.

59. A honvédelmi szervezetek állományának elektronikus formában történő tájékoztatására az MH nem minősített központi portál szolgáltatását szükséges igénybe venni. Körözüvény küldése a KLSZ felhasználásával abban az esetben engedélyezett, ha az MH nem minősített központi portál szolgáltatás igénybe vétele nem lehetséges, nem hatékony, vagy a célnak nem felel meg.

60. A körözüvények KLSZ felhasználásával történő küldésének szabályai:

a) negyven címzettig a felhasználók – a körözüvényekre vonatkozó szabályok betartásával – saját hatáskörben és felelősséggel küldhetnek körözüvényt, amelyet maguk hajthatnak végre

b) honvédelmi szervezet – minisztérium esetében titkárság, iroda, főosztály, csoportfőnökség – parancsnoka, vezetője elektronikus körözüvény küldését a saját szolgálati alárendelt, beosztott állománya, és az általa felügyelt szervezetek állománya részére saját hatáskörben és felelősséggel engedélyez, rendel el, és hajtat végre. Száz címzettig ugyanez érvényes a saját vagy a felügyelt szervezethez nem tartozók részére küldött körözüvények esetében is.

c) a több mint száz, de háromszáznál kevesebb – nem a saját, vagy a felügyelt szervezethez tartozó – címzett részére szóló körözüvény közzétételét a címzett személyek parancsnokainak, vezetőinek vagy közös előljárójának engedélyével a kezdeményező parancsnok, vezető utasítására és felelősségével a kezdeményező honvédelmi szervezet hajtja végre

d) a háromszáz, vagy annál több – nem a saját, vagy a felügyelt szervezethez tartozó – címzett részére szóló körözüvény küldését az alábbi személyek rendelhetik el:

1. a HM államtitkárok és helyettes államtitkárok, a közvetlen felügyeletük alá tartozó honvédelmi szervezetek vezetői, a HM Táborigyelő Szolgálat szolgálati ágainak vezetői

2. a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese

3. a HM kabinetfőnök

4. a HM főosztályvezetői és csoportfőnökei

5. a HVK Vezérkari Iroda irodavezető

6. az MH ÖHP parancsnok

7. az MH BHD parancsnok

8. az MH Egészségügyi Központ parancsnok (főigazgató)

9. az MH BHD MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont parancsnok

10. a HM-I objektum parancsnok és a HM-II objektum parancsnok

11. az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság igazgató

12. az MH vezénylő zászlós

A körözüvények összeállításáért, tartalmáért, címzettjeinek meghatározásáért és elküldésért az elrendelő személy felel.

e) A KIÜSZ által létrehozott terjesztési lista alkalmazásával körözüvény a honvédelmi szervezetek teljes állománya, a Budapest helyőrségben működő honvédelmi szervezetek teljes állománya, a HM-I objektum teljes állomá-

nya vagy a HM-II objektum teljes állománya részére küldhető, amelyet a miniszter és a d) pontban meghatározott személyek saját hatáskörben hajtanak vagy hajtatnak végre. A KIÜSZ biztosítja, hogy a miniszter és a d) pontban meghatározott személyek felhasználói, beosztási és szervezeti fiókjaihoz tartozó címlistából a megnevezett négy terjesztési lista alkalmazható legyen, amit – az MH BHD MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont informatikai ügyeleti szolgálat fiókjának kivételével – a többi KLSZ fiók részére technikai úton tiltani kell.

f) A KIÜSZ a Budapest helyőrségben települt katonai szervezetek, HM háttérintézmények, HM titkárságok, irodák, főosztályok, csoportfőnökségek részére 2013. május 1-ig létrehozza az adott szervezethez tartozó terjesztési lista azonosítót, amelyhez a honvédelmi szervezetek saját állományából kijelölt személyek a részükre biztosított hozzáférési jogosultság felhasználásával 2013. június 1-ig hozzárendelik az adott szervezethez tartozó összes felhasználót, és a terjesztési listát folyamatosan karbantartják. A szervezeti terjesztési lista létrehozása és karbantartásának megszervezése, felügyelete az adott szervezet vezetőjének felelőssége.

g) A Budapesten települt honvédelmi szervezetek terjesztési listáinak létrehozását a KIÜSZ koordinálja, amelynek során biztosítja a lista létrehozásának informatikai feltételeit, és – amennyiben szükséges – pontosítja a felhasználók elhelyezési körletére vonatkozó adatokat. A szervezetek kijelölt ügyintézői a KIÜSZ részére megadják az illetékességükbe tartozó terjesztési listához tartozó személyek elhelyezési objektumát, amennyiben az címlistából nem állapítható meg.

h) A KIÜSZ – a létrehozott szervezeti terjesztési listák és a felhasználók elhelyezésére vonatkozó adatok alapján – 2013. július 1-ig létrehozza, és folyamatosan karbantartja az e) pontban meghatározott terjesztési listákat.

i) Az e) pontban meghatározott terjesztési listáktól eltérő listák összeállítását – a szakutasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével – a b) és d) pontokban meghatározott vezetők saját hatáskörben rendelik el és hajtatják végre, amelyhez az utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezetek az arra illetékes vezető által kijelölt személy vagy személyek részére biztosítják a létrehozás és alkalmazás jogosultsági feltételeit.

j) Levél fejlécben feladóként terjesztési lista azonosítót szerepeltető levél a hálózatgazda külön engedélyével, vagy adott gyakorlat végrehajtási intézkedésében meghatározottak szerint küldhető szerepkörhöz kötötten a gyakorlat végrehajtásának időszaka alatt és érdekében. Egyéb esetekben a küldő fiók tulajdonosától eltérő feladó szerepeltetése a levelek fejlécében nem engedélyezett.

k) Körözüvény nem küldhető, amennyiben a körözüvény mérete, formátuma vagy a csatolmányok száma a KLSZ üzemeltetési tervben meghatározott értéket meghaladja, továbbá ha a körözüvény tartalma a címzettek jelentős körét egyáltalán nem, vagy csak igen csekély mértékben érinti.

61. Az MH ÖHP és alárendelt szervezetei vonatkozásában a terjesztési listák összeállítását és alkalmazását – a szakutasítás előírásainak figyelembe vételével – az MH ÖHP parancsnok saját hatáskörben szabályozza.

62. Az önálló zászlóalj, és annál magasabb szintű katonai szervezetek részére, a HM esetében főosztályok, csoportfőnökségek részére, a HM háttérintézmények részére, valamint igény esetén a hálózatgazda által meghatározott egyéb honvédelmi szervezetek és szervezeti elemek részére a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő üzemeltető szervezet szervezeti fiókot hoz létre. A szervezeti fiók rendeltetése a honvédelmi szervezet, – saját szervezeti fiók esetén szervezeti elem – (továbbiakban: honvédelmi szervezet) részére küldött elektronikus levelek érkeztetése, tárolásának, nyilvántartásának, feldolgozásának, mentésének és archiválásának biztosítása, hozzáférésük, törlésük, áthelyezésük felügyelete, a honvédelmi szervezetek által fogadott és küldött elektronikus levelek nyomon követhetősége, a honvédelmi szervezetek részéről küldött elektronikus levél feladója hitelességének elemi szintű ellenőrizhetősége.

63. A szervezeti fiók alkalmazásának szabályai:

a) a szervezeti fiók alkalmazásának megszervezésért, és előírásoknak megfelelő biztonságos működtetéséért a felhasználó honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője felel;

b) a szervezeti fiókot kizárólag az igénybe vevő honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője és a közvetlen irányítása alá tartozó, általa írásban kijelölt személyek kezelhetik meghatározott helyettesítési rend alapján;

c) szervezeti fiókból kizárólag a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője vagy – a parancsnok, vezető nevében – a b) pont alapján kijelölt személyek küldhetnek levelet. Az elküldött levelek címzettjeiért és tartalmáért a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője felelősséggel tartozik;

d) a szervezeti fiók tartalmának olvasására a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője meghatalmazhat a szervezethez tartozó, de a b) pont hatálya alá nem eső más személyeket is, akik a szervezeti fiókhoz való hozzáférésük során saját személyes felhasználói azonosítójukat és jelszavukat alkalmazzák, a szervezeti fiókból levelet nem küldhetnek, a fiók tartalmában vagy annak beállításában változtatást nem hajthatnak végre, amelyet technikai úton tiltani kell;

e) a szervezeti fiókba küldött leveleknek az adott honvédelmi szervezethez tartozó személyek saját KLSZ felhasználói fiókjába történő automatikus átirányításáról az adott szervezet parancsnoka, vezetője rendelkezhet oly módon, hogy a szervezeti fiók kijelölt mappájában az átirányított leveleket továbbításuk előtt minden esetben automatikusan tárolni kell;

f) a szervezeti fiók címlistában feltüntetett azonosítójának – az MH VIR névkonvenció előírásainak megfelelően – utalnia kell az adott honvédelmi szervezetre vagy szervezeti elemre és a fiók szervezeti jellegére, amelynek a cím-

lista tulajdonságlap bejegyzésből szintén ki kell tűnnie. Ugyanez érvényes – értelemszerűen – a beosztási fiókokra is;

g) a szervezeti fiókban tárolt, valamint az archivált levelek és csatolmányaik tartalma nem módosítható;

h) a szervezeti fiókba érkeztetett vagy onnan küldött levelek és csatolmányaik törlése vagy áthelyezése csak azok archiválását követően hajtható végre. Az archivált leveleket egy év időtartamig kell változatlan formában a honvédelmi szervezetnek megőriznie;

i) a honvédelmi szervezet parancsnokának, vezetőjének a szervezeti fiókba újonnan érkezett levelek munkaidőben történő megnyitását és feldolgozását legalább óránkénti rendszerességgel biztosítani kell;

j) önálló zászlóaljnál alacsonyabb szintű honvédelmi szervezet, szervezeti elem részére – a HM esetében csoportfőnökségnél, főosztálynál alacsonyabb szintű szervezeti elem részére – szervezeti fiók csak igény alapján, indokolt esetben a hálózatgazda engedélyével biztosítható;

k) a KLSZ szervezeti fiók azonosítót a HM és MH telefonkönyvekben vagy az azoknak megfelelő papíralapú vagy elektronikus nyilvántartásokban a honvédelmi szervezet, szervezeti elem megnevezése mellett fel kell tüntetni, amelyre vonatkozó információt igény esetén a HM telefonos tudakozónak is rendelkezésre kell bocsátania. Ugyanez érvényes a beosztási fiókokra is, amely esetben a fiók azonosítót az adott beosztást betöltő személy neve mellett kell feltüntetni.

64. A KLSZ-ben feladathoz kötött postafiók hozható létre abban az esetben, ha a fiók kezelésére jogosult személy a feladat jellegéből adódóan egy hónap alatt legalább egyszer rendszeresen változik, vagy ha valamely konkrét, határozott időre szóló feladathoz tartozó levelek kezelését speciális szabály alapján szükséges megvalósítani.

65. A feladathoz kötött fiók alkalmazásának szabályai:

a) feladathoz kötött fiók határozott időtartamra, – de legfeljebb egy évre – indokolás alapján igényelhető és adható, amely megújítható. Ügyeleti szolgálat ellátása érdekében határozatlan időre szóló feladathoz kötött fiók is igényelhető és adható. A fiók igénylésének, módosításának és törlésének rendjére a hálózatgazda részére a KIÜSZ tesz javaslatot, amelyet annak jóváhagyása után közzétesz, és a KLSZ üzemeltetési tervben rögzít;

b) feladathoz kötött fiók hozzáféréseinek és kezelésének a szakutasítással összhangban történő szabályozásáért, és a biztonsági előírások betartásáért ügyeleti szolgálat esetében a szolgálatot felügyelő parancsnok, egyéb esetben a fiókot igénylő szervezet parancsnoka, vezetője felel;

c) feladathoz kötött fiók kezelése időszakhoz kötött, időszakonként egy adott személy részére valósulhat meg, amelytől való eltérést a hálózatgazda engedélyezhet;

d) feladathoz kötött fiók tartalmának olvasására a fiók alkalmazásának megszervezéséért felelős b) pontban meghatározott parancsnok, vezető a műveleti követelmények függvényében a fiók kezelőjétől eltérő személyt is megha-

talmazhat, aki a saját felhasználói fiókazonosítója és jelszava alkalmazásával fér hozzá a feladathoz kötött fiók tartalmához. Ilyen esetben technikai úton biztosítani kell, hogy a meghatalmazott személy a feladathoz kötött fiók tartalmát kizárólag olvashatja, abban változást nem hajthat végre, onnan levelet nem küldhet;

e) amennyiben szükséges és informatikailag megvalósítható, a feladathoz kötött fiók levelezési mappáinak módosítását, tartalmuk másolását, áthelyezését és törlését a fiók kezelője részére technikai úton korlátozni vagy tiltani kell. A korlátozások és a kapcsolódó jogosultságok meghatározásáért a fiókot igénylő parancsnok, a végrehajtásért az illetékes informatikai üzemeltető szervezet a felelős;

f) amennyiben feladathoz kötött fiók alkalmazásával ügyeleti szolgálat kerül ellátásra, a fiók tartalmának az ügyeletes kezelő általi törlése, áthelyezése vagy módosítása nem engedélyezett. A fiók tartalmának teljes vagy részleges törlésére, vagy áthelyezésére csak a törlésre, vagy áthelyezésre kijelölt levelek és csatolmányaik archiválását követően kerülhet sor a szolgálatot felügyelő parancsnok engedélyével és rendelkezése alapján. Az archivált leveleket és csatolmányait egy év időtartamig kell nyilvántartani és változatlan formában megőrizni, amelyért a szolgálatot felügyelő parancsnok felel;

g) amennyiben a technikai lehetőségek adottak és a fiók alkalmazási követelményeinek megfelel, biztosítani kell, hogy a feladathoz kötött fiók elérése csak adott számítógépről, mobil eszközről valósulhasson meg. A módszer alkalmazásáról a feladat sajátosságainak megfelelően a fiókot igénylő szervezet parancsnoka, vezetője határoz, és az illetékes informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre;

h) a fiókot kezelő személy változásakor a jelszót minden esetben meg kell változtatni, amelyet ügyviteli számmal ellátott nyilvántartás felfektetésével szükséges rögzíteni oly módon, hogy abból a személyek időszakhoz rendelt felhasználói jogosultsága nyomon követhető legyen. Ez alól kivétel, ha a fiók elérése informatikailag csak adott számítógépről vagy mobil eszközről valósulhat meg, a számítógéphez, mobil eszközhöz történő hozzáférés kizárólagos jellege fizikai és szervezési módszerekkel biztosított, és a fiók kezelője a feladat jellegéből adódóan heti rendszerességnél gyakrabban változik;

i) a feladathoz kötött fiók maximális tárméretét az alap kategóriába kell sorolni, amelytől eltérést a hálózatgazda engedélyez;

j) ügyeleti szolgálat érdekében alkalmazott feladathoz kötött fiókba érkező levelek automatikus átirányítása bármely más KLSZ fiókba kizárólag a szolgálatot felügyelő parancsnok engedélyével és felelősségével valósítható meg.

66. A KLSZ-ben a nyilvános levelező mappák alkalmazása kerülendő, a nem minősített információk, dokumentumok MH Intraneten történő közzétételét ahol az lehetséges, az MH nem minősített központi portálszolgáltatás vagy a szervezeti Információ Menedzsment Rendszer fel-

használásával kell végrehajtani. A KLSZ-ben a szakutasítás hatályba lépését követően új nyilvános levelező mappa nem hozható létre, a meglévő nyilvános mappákat 2013. július 1-i hatállyal meg kell szüntetni.

67. A felhasználói fiókba érkező levelek más KLSZ fiókba történő átirányítása csak a szolgálat vagy a munkavégzés érdekében, a fióktulajdonos KLSZ hozzáféréseinek korlátozottsága vagy a szolgálattól, munkától való távolléte idejére ideiglenes jelleggel, a szervezetben meghatározott helyettesítési rend szerint valósulhat meg, amelyet munkaállomásaikon a felhasználók hajtanak végre. A szervezeti és beosztási fiókok átirányítása a 63. e) pontnak megfelelően a szolgálat vagy munkavégzés érdekében huzamos időre is megvalósítható. Az átirányításról – a szervezeti és beosztási fiókok kivételével, amennyiben a technikai lehetőségek azt lehetővé teszik – a levelek feladóinak automatikus üzenetben értesítést kell kapniuk. A levelezőszerveren központilag beállított átirányítást a hálózatgazda engedélyezi.

68. A KLSZ fiókjaiba érkező levelek külső, a KLSZ-től eltérő levelező szolgáltatáshoz nem irányíthatóak át. Indokolt esetben ettől való eltérést a hálózatgazda engedélyezhet.

69. A felhasználók postafiókjának tartalmát, az oda érkeztetett és onnan elküldött leveleket az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető vagy az általa kijelölt személy a szolgálat, munkavégzés érdekében, eseti jelleggel, célhoz kötötten olvashatja, másolatot készíthet róluk, vagy elrendelheti továbbításukat, amelynek lehetőségét az arra vonatkozó parancs, utasítás alapján a felhasználónak – lehetőség szerint személyes közreműködésével – biztosítani kell. Az így nyert információk a szolgálat, munkavégzés érdekében kerülhetnek felhasználásra, azok nyilvánosságra hozatalát kizárólag az arra jogosult személy engedélyezheti.

70. Amennyiben a 69. pontban meghatározottaknak megfelelően a fiókhoz megfelelő időben történő hozzáférés a fióktulajdonos akadályoztatása miatt csak a jelszó átadásával biztosítható, a jelszót az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető által kijelölt személynek át kell adni, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elrendelő nevét, az elrendelés okát, célját, a végrehajtó nevét és a végrehajtás időpontját, az igénybe vett munkaállomás megnevezését, valamint a jelszó birtokában végrehajtott tevékenységeket. A jegyzőkönyvből az elrendelő és a végrehajtó aláírásával ellátott példányt a felhasználói fiók tulajdonosának rendelkezésére kell bocsátani. A jelszót a felhasználónak a hozzáférés biztosítását követően amint lehetősége nyílik, haladéktalanul meg kell változtatnia.

71. A 69–70. pontokban, valamint a 11. pontban foglaltakról az illetékes informatikai üzemeltető szervezet a fel-

használt a fiók létrehozásakor – a KLSZ alkalmazásának biztonsági rendszabályaival együtt – tájékoztatja.

5. A KLSZ üzemeltetésének általános szabályai

72. A KLSZ-t a KIÜSZ üzemelteti. A KIÜSZ ellátja a KLSZ egészének üzemeltetési, üzemviteli, valamint üzemfenntartói feladatait, amelynek során – a rendszer üzemeltetésében részt vevő szervezetek bevonásával – meghatározza, és a honvédelmi tárca tervezési rendjének megfelelően az illetékes honvédelmi szervezetek számára megadja a KLSZ üzemeltetésének eszköz-, anyag- szolgáltatás-, szoftver- és pénzügyi szükségleteit, valamint a hálózatgazda részére javaslatot tesz a KLSZ továbbfejlesztésére vonatkozóan.

73. A KLSZ üzemeltetésére vonatkozóan a KIÜSZ az ISO 20000 szabvány figyelembe vételével üzemeltetési tervet dolgoz ki, és terjeszt fel a hálózatgazda részére jóváhagyásra ezen szakutasítás hatályba lépésétől számított kilencvenedik napig. Az üzemeltetési terv tartalmazza az üzemeltetési feladatokat, a feladatok végrehajtásának felelőseit és együttműködőit, a kapcsolódó folyamatokat, eljárásrendet, nyilvántartásokat. Az üzemeltetési tervet szükség esetén, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni, amelynek során az a követelményeknek és körülményeknek megfelelően aktualizálásra kerül.

74. A KLSZ üzemeltetésével kapcsolatos egyes feladatok az üzemeltetés hatékonyságának növelése és az üzembiztonság fokozása érdekében átadhatók a honvédelmi szervezetek helyi informatikai üzemeltető szervezetei részére. A feladatátadásra a KIÜSZ tesz javaslatot a hálózatgazda részére a szakutasítás hatályba lépését követő kilencvenedik napig. Az átadás tényét az átvevő szervezetek, az átadott feladatok és jogosítványok, valamint az együttműködési kötelezettségek megnevezésével az üzemeltetési tervben rögzíteni kell.

75. A honvédelmi szervezetek KLSZ üzemeltetési utaltsági rendje a 74. pontban meghatározottak alapján kerül kialakításra, amelynek során meg kell határozni a KLSZ szervert üzemeltető szervezeteket, és az utaltságukba vont honvédelmi szervezeteket. Az utaltsági rend meghatározására a 74. pontban meghatározott feladatátadás alkalmával kerül sor, a KIÜSZ tesz rá javaslatot az érintett üzemeltető szervezetekkel való egyeztetést követően, a hálózatgazda hagyja jóvá, és a KLSZ üzemeltetési tervben kerül rögzítésre.

76. A KLSZ egészének hatékony, megbízható, biztonságos és előírászerű üzemeltetéséért az üzemeltetési feladatok egy részének átadásától függetlenül a KIÜSZ a felelős. A KIÜSZ a KLSZ üzemeltetésének vonatkozásában közvetlen szakmai irányítási és felügyeleti jogot gyakorol

a KLSZ szervert üzemeltető informatikai szervezetek és a helyi informatikai szervezetek szakmai tevékenysége felett, amely szervezetek együttműködésre kötelezettek.

77. A honvédelmi szervezetek állománya KLSZ fiókjainak kezelését és nyilvántartását a KLSZ üzemeltetés utaltsági rendjében meghatározott informatikai üzemeltető szervezet hajtja végre.

78. A KLSZ internetes kommunikációs képességét kizárólag a KIÜSZ biztosítja, az ezzel kapcsolatos felelősség és feladat nem adható át más honvédelmi szervezet részére. A KIÜSZ nyilvántartja és kezeli a KLSZ fiókok internetes kommunikációjára vonatkozó információkat, végrehajtja a fiókok internetes kommunikációjával kapcsolatos üzemeltetési feladatokat, amelyek eljárásrendjét a KLSZ üzemeltetési tervben rögzíti.

79. A KLSZ szervereinek elhelyezését és az MH Adatátviteli Transzporthálózatba történő illesztését, valamint a KLSZ üzemeltetés részfeladatainak végrehajtásával megbízott, és az utaltságukba vont honvédelmi szervezeteket úgy kell meghatározni, hogy a KLSZ életképessége az üzemeltetés hatékonyságának biztosítása mellett érvényre jusson, a KLSZ vagy az MH Adatátviteli Transzporthálózat egyes elemeinek meghibásodása az adott műszaki, átviteli, szervezeti és elhelyezési feltételek között a lehető legkisebb szolgáltatás kiesést vonja maga után.

80. A KLSZ igénybe vételét – az előre tervezett és engedélyezett karbantartások kivételével – a hét minden napján huszonnegy órában biztosítani kell.

81. A KIÜSZ ügyfélszolgálatot üzemeltet – többek között – a KLSZ támogatása céljából, amelynek elérhetőségéről tájékoztatja a KLSZ felhasználóit. A KLSZ-re vonatkozó felhasználói kérések és hibabejelentések kezelésének eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a KIÜSZ a KLSZ üzemeltetési tervben rögzíti.

82. A KLSZ fiókok és felhasználók KLSZ-ben nyilvántartott adatainak felülvizsgálatát a KLSZ szervert üzemeltető informatikai szervezetek hat havi rendszerességgel végrehajtják, amelynek során a KLSZ címlistában és címlista bejegyzések tulajdonságlapjain előforduló, – pótlólagos adatbekérés nélkül megállapítható – ellentmondás, pontatlanság, hiba, hiányosság, érvénytelen, fölösleges vagy nem beazonosítható bejegyzéseket feltárják, a megszüntetésükhöz szükséges felhasználói adatokat bekérik, és a hiányosságot kiküszöbölik. A feladatot a KLSZ utaltsági rendben meghatározott informatikai üzemeltető szervezet az adott felhasználót kiszolgáló helyi informatikai üzemeltető szervezettel együttműködésben hajtja végre.

83. A címlista és címlista bejegyzés tulajdonságlapok első alkalommal történő felülvizsgálatát a 75. pontban

meghatározott KLSZ üzemeltetés utaltsági rend hatályba lépésétől számított harmincadik napig a KLSZ szervert üzemeltető szervezetek az utaltságukba rendelt felhasználók és szervezetek vonatkozásában végrehajtják.

84. A KLSZ működésében vagy üzemeltetésében a normatív szabályozástól eltérő változtatást a hálózatgazda rendelhet el, vagy a KIÜSZ javaslata alapján a hálózatgazda engedélyezhet. A normatív szabályozás a KIÜSZ által kidolgozott és az üzemeltetési tervben rögzített, a KLSZ előírászerű, normális működése során felmerülő, előre tervezhető változtatásokra vonatkozik, az üzemeltetési tervben meghatározott változáskezelési eljárás alapján, amelynek hiányában a változtatásra minden esetben engedélyt kell kérni.

85. A hálózatgazda külön, eseti engedélyt nem igénylő, normatív szabályozáson alapuló változtatásokat a KLSZ működésében a KIÜSZ vagy – jogosítványainak megfelelően – a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő üzemeltető szervezet saját hatáskörben végzi, azokat a konfigurációs adattárban minden esetben rögzíti, és szükség esetén az érintett felhasználók tájékoztatását önállóan végrehajtja. A változtatások végrehajtásában saját munkaadóik vagy KLSZ fiókjuk vonatkozásában – az informatikai üzemeltető szervezet kérésének megfelelően – a felhasználók a szükség esetén közreműködnek.

86. A KLSZ bármely szolgáltatásának szüneteltetésére vagy csökkentésére vonatkozó kérést – amennyiben az nem a KLSZ üzembiztonságát közvetlenül, jelentős mértékben veszélyeztető incidens elhárítására irányul – a KIÜSZ parancsnoka a tervezett üzemszünet, vagy szolgáltatáscsökkentés előtt legalább nyolc munkanappal megküldi a hálózatgazda részére, és a hálózatgazda engedély birtokában az érintett felhasználókat haladéktalanul kiértesíti. A felhasználók kiértesítését a tervezett üzemszünet vagy szolgáltatáscsökkentés előtt legalább két munkanappal végre kell hajtani.

87. A KLSZ üzembiztonságát közvetlenül, jelentős mértékben veszélyeztető incidenst, vagy annak reális lehetőségét a KIÜSZ haladéktalanul jelenteni köteles a hálózatgazdának. Közvetlennek és jelentős mértékűnek minősülnek mindazon incidensek, amelyek bekövetkezése a KLSZ rendeltetészerű használatát az incidenstől, illetve annak tudomásra jutásától számított 48 órán belül lehetlenné teszik, vagy alapvető funkcióiban korlátozzák.

88. A KLSZ 10 percet meghaladó teljes vagy részleges nem tervezett üzemszünetéről – az ok és az üzemszünet elhárítására irányuló tevékenység megjelölésével – a KIÜSZ írásos jelentést terjeszt fel a hálózatgazda részére az üzemszünet bekövetkezését követő munkanapon.

6. A KLSZ postafiók tárhelyek kezelése

89. A tárhely kapacitás korlátos erőforrás, hatékony felhasználása érdekében a KLSZ fiókok méretét szabályozni szükséges. A fiókokhoz tartozó tárhely méret magába foglalja az elektronikus levél, a naptárbejegyzés, a feladatbejegyzés, a feljegyzés, a névjegyalbum, valamint a lomtár tárterületeket.

90. A KIÜSZ által Budapest helyőrségben üzemeltetett KLSZ fiókok a részükre biztosítandó tárterület alapján automatikusan a következő tárhely kategóriák egyikébe kerülnek besorolásra:

a) Alap (általános): a b)–d) pontokba nem tartozó felhasználók részére biztosítandó levelezési tárterület,

b) Kiemelt: a HM csoportfőnök-helyettesei, főosztályvezető-helyettesei, titkárság- és irodavezetők, a HM háttérintézmények igazgatói, valamint – az MH ÖHP parancsnok és helyettesei, az MH BHD parancsnok és helyettesei, valamint az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok kivételével – a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnokai részére biztosítandó levelezési tárterület. Az MH BHD, az MH Egészségügyi Központ és az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok kivételével ugyancsak ebbe a kvótába sorolandók a Budapesten működő katonai szervezetek szervezeti fiókjai. A kiemelt kvótába sorolt fiókokról a KIÜSZ nyilvántartást vezet.

c) VIP: a miniszter, az államtitkárok és helyettes államtitkárok, a Honvéd Vezérkar főnök és helyettese, a HM csoportfőnökei és főosztályvezetők, a HM háttérintézmények főigazgatói, az MH ÖHP parancsnoka és helyettesei, az MH BHD parancsnok és helyettesei, az MH Egészségügyi Központ parancsnok (főigazgató), az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnok, valamint az MH vezénylő zászlós részére biztosítandó levelezési tárterület. Ugyancsak ebbe a kvótába sorolandók az előbb meghatározott vezetőkhez rendelt beosztási fiókok, amennyiben azok létrehozásra kerülnek, valamint az általuk vezetett szervezetek szervezeti fiókjai, amennyiben azokat a KIÜSZ kezeli. A VIP kvótába sorolt levelező fiókokról a KIÜSZ nyilvántartást vezet.

d) No Limit: kizárólag a hálózatgazda engedélyével biztosítható levelezési tárterület. A kategóriába egy időben maximálisan tíz levelező fiók kerülhet besorolásra, amelyekről a KIÜSZ nyilvántartást vezet.

91. A KIÜSZ a Budapest helyőrségben üzemeltetett KLSZ kiszolgálókon az 1. számú mellékletben meghatározott tárterület kvótákat alkalmazza a 90. pontban meghatározott tárhely kategóriák vonatkozásában. A szakutasítás hatályba lépésének időpontjában már kiosztott fiókok tárterületeinek méretét átfogó jelleggel nem kell felülvizsgálni, szükség esetén a hálózatgazda a fióktulajdonossal történő egyeztetést követően a kvótától eltérő tárterülettel

rendelkező fiókok méretét – külön intézkedés alapján – felülvizsgálja.

92. Az automatikusan VIP kategóriába sorolt Budapesten települt honvédelmi szervezetek és személyek az ahhoz tartozó tárterület kvótától eltérő igényeiket a hálózatgazda részére küldik meg. Hasonló esetben ugyanígy járnak el a Budapesten kívüli honvédelmi szervezetek és személyek a HM.GOV.HU fiókok esetében.

93. Az automatikusan alap vagy kiemelt kategóriába sorolt, Budapesten települt honvédelmi szervezetek a részükre megszabott kvótától eltérő igényeiket – indokolással együtt – a KIÜSZ parancsnoka részére küldik meg. A KIÜSZ parancsnoka saját hatáskörben dönt az igények teljesítéséről azok indokoltsága és a rendelkezésre álló tárterület függvényében.

94. Indokoltnak minősül a levelező fiók tárterületének növelésére irányuló igény abban az esetben, ha a fiókban tárolt levelek archiválását vagy törlését heti rendszerességnél gyakrabban szükséges végrehajtani a kiemelkedő levélforgalom miatt, mindemellett a szolgálati célú levelezésre, a levelek átirányítására, a csatolmányok alkalmazására, a körözvények küldésére, valamint az MH nem minősített központi portál szolgáltatás igénybe vételére vonatkozó szabályok betartásra kerülnek.

95. A 74–75. pontban meghatározott feladatmegosztás alapján az informatikai üzemeltető szervezetek – az általuk üzemeltetett levelező szerverek vonatkozásában, az utalt szervezetek parancsnokaival egyeztetve, a rendelkezésre álló tárterület figyelembe vételével – helyi levelező tárterület kvótarendszert alakít ki, amely normál, kiemelt és VIP kategóriájú kvótákból állhat. Az így kidolgozott kvótarendszert a KIÜSZ véleményezésével a hálózatgazda hagyja jóvá.

96. A Budapest helyőrségen kívül települt honvédelmi szervezeteknél a kvótán felüli fiók tárterület növelésének kritériuma és indokoltsága azonos a budapesti szerverek esetében a 94. pontban alkalmazott kritériummal és indokoltsággal. A Budapest helyőrségen kívül települt szervezetek esetében a fiók tárterület növelésére vonatkozó igényt a fiókot üzemeltető informatikai szervezet részére kell megküldeni, amely annak indokoltságát elbírálja, és az alapján az igényt lehetőség szerint teljesíti.

97. A KIÜSZ folyamatosan figyelemmel kíséri a KLSZ fejlesztését, a szolgáltatás alkalmazásának és üzemeltetésének hatékonyságát, a rendelkezésre álló szabad tárterületet, valamint a beérkezett levelező tárterületi igényeket, és ezek alapján szükség szerint javaslatot tesz a levelező tárterület kvótáinak felülvizsgálatára a hálózatgazda részére.

98. Amennyiben a postafiókban tárolt adat összesített mérete – Budapesten települt szervezetek esetében az 1. sz. mellékletnek, ettől eltérő szervezetek esetén a jóváhagyott kvótarendszernek megfelelően – megközelíti, vagy eléri a postafiók számára engedélyezett kvótaértéket, az üzemeltető szervezet a következő eljárásrendet alkalmazva értesíti a felhasználót, és vezet be korlátozást az adott postafiókra:

a) a postafiók tárhely felhasználás első lépcsőjének elérésekor a szabad tárterület csökkenéséről a rendszer figyelmeztető üzenetet küld a felhasználó részére, aki ezt követően még korlátozás nélkül használhatja az elektronikus levelezést;

b) a postafiók tárhely felhasználás második lépcsőjének elérésekor a rendszer automatikusan értesíti a felhasználót a fiók ürítésének szükségességéről, és automatikusan tiltásra kerül a felhasználó levélküldési lehetősége, aki ezt követően levelet nem küldhet, csak fogadhat. A korlátozás feloldásához a postafiókjaik – törlés, mentés vagy archiválás útján történő, részleges vagy teljes – ürítését a KLSZ felhasználóinak végre kell hajtaniuk;

c) amennyiben a felhasználó a b) pontnak megfelelően a fiókja ürítését nem hajtja végre, a postafiók maximális kapacitásának elérésekor a levelek küldése és fogadása automatikusan tiltásra kerül az adott felhasználó számára, aki ezt követően megtekintheti és csoportosíthatja addig érkezett leveleit, azonban a továbbiakban nem küldhet, és nem fogadhat levelet. A levelezési szolgáltatás szüneteltetéséről a rendszer figyelmeztető üzenetben értesíti a felhasználót, egyúttal felszólítja a postafiók tartalmának törlésére, illetve archiválására. Azon feladók, akik ilyen postafiókba küldenek levelet, – a technikai feltételek függvényében – értesítést kapnak a kézbesítés sikertelenségéről;

d) amint a felhasználó a postafiók ürítése révén a szükséges mértékben növelte a rendelkezésre álló szabad tárterület méretét, a levelek küldésére és fogadására vonatkozó korlátozást a rendszer automatikusan feloldja.

99. A KLSZ fiókok tárhelyeinek kezelésére vonatkozó részletes eljárásrendet a KLSZ üzemeltetési terv tartalmazza.

7. A KLSZ igénybevételeinek és üzemeltetésének biztonsági szabályai

100. A hálózatgazda felel a KLSZ alkalmazás és üzemeltetés általános biztonsági rendszabályainak meghatározásáért, és érvényre jutásuk felügyeletéért.

101. A KLSZ igénybevételeivel minősített adat, dokumentum nem készíthető, nem tárolható és nem továbbítható.

102. A KLSZ felhasználó minden esetben ellenőrzi, hogy a beérkezett adat nyílt (nem minősített), illetve minősítési jelölést nem tartalmaz.

103. Amennyiben minősítés vagy arra utaló jelölés szerepel a levélben vagy csatolmányában, a KLSZ felhasználó köteles azonnal tájékoztatni a szolgálati előljáróját és a szervezet biztonsági vezetőjét.

104. A KLSZ rendszerébe került minősített adat, vagy minősítésre utaló jelzéssel ellátott adat feltárása esetén a szervezet biztonsági vezetője a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 60. § alapján a tudomására jutást követően azonnal intézkedik a helyszíni kárenyhítés végrehajtására, illetve tájékoztatja a hálózatgazdát a biztonsági eseményről, az általa megtett intézkedésekről és a továbbiakban szükségesnek vélt teendőkről.

105. A hálózatgazda intézkedik a központi kárenyhítésre, melynek során az érintett üzemeltető szervezet a minősített vagy minősítési jelzéssel ellátott adat egy elektronikus másolati példányát a megfelelő szintre minősített adattárolóra elmenti és a kivizsgálás érdekében létrehozott bizottság részére átadja, majd elvégzi az adat KLSZ rendszerben előtalált példányainak visszaállíthatatlan módon történő eltávolítását. A biztonsági eseményről és a postafiókjából történt adattörlésről minden érintett KLSZ felhasználó az üzemeltetőtől postafiókjába értesítést kap.

106. A felhasználóknak biztosítaniuk kell, hogy a KLSZ igénybe vétele során továbbított vagy tárolt adatokhoz, dokumentumokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Amennyiben a felhasználónak ilyen a tudomására jut, azt haladéktalanul jelenti köteles szolgálati előljárójának, munkahelyi vezetőjének.

107. A KLSZ rendeltetésszerű működésének biztosítása céljából az üzemeltető szervezetek – a hálózatgazda engedélyével – tartós vagy ideiglenes korlátozással élhetnek, amely általános esetben a következőkre terjed ki:

a) fájlformátum alapján megvalósuló szűrés: egyes fájlformátumok alkalmazásával rögzített mozgóképek, vagy hangok levél-csatolmányként történő továbbításának vagy fogadásának ideiglenes vagy tartós korlátozása vagy tiltása a KLSZ megfelelő működési és adatátviteli sebességének biztosítása érdekében;

b) kód alapján megvalósuló szűrés: a tárca informatikai rendszereinek működését hátrányosan befolyásolni képes programok, kódok továbbításának és fogadásának ideiglenes vagy tartós korlátozása vagy tiltása;

c) spam-szűrés: a feladó e-mail címe, IP címe, vagy az elektronikus levél tartalma alapján megvalósuló levélszemét szűrés az e célból fejlesztett és aktualizált szoftverek és adatbázisok alkalmazásával;

d) a maximális fájl méret és fájl mennyiség korlátozása a levél-csatolmányban;

e) a felhasználói postafiókok méretének a vonatkozó szabályozástól eltérő ideiglenes korlátozása, amelyről az üzemeltető szervezet a felhasználókat tájékoztatja.

f) az egy körözvényben szerepeltethető címzettek számának korlátozása a KLSZ rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében

g) a KLSZ internet felől történő igénybe vétele a 43. pont alapján

A fentiekől eltérő korlátozásokat a hálózatgazda az alkalmazó szervezetek vezetőivel egyezteteti.

108. A KLSZ igénybevételével továbbítható levelek és csatolmányaik maximális méretét, valamint az egy levélhez csatolható fájlok számát a KLSZ üzemeltetési terv tartalmazza.

109. A KLSZ-t kizárólag a fiók tulajdonosának saját tulajdonú és kezelésű számítógépe vagy mobil kommunikációs eszköze, a részére személyi használatra kiutalt szolgálati eszköz vagy az MH Intranet munkaállomása felhasználásával lehet igénybe venni. Közös felhasználású nyilvános számítógépről, vagy honvédelmi szervezetnél besztást be nem töltő személy, a tárcához nem tartozó szervezet kezelésében lévő számítógépről, mobil kommunikációs eszközeiről a KLSZ nem vehető igénybe.

110. Az MH Intranethez nem honvédségi hálózat közbeiktatásával csatlakoztatott számítógépre vagy mobil kommunikációs eszközre a KLSZ igénybe vételével letöltött leveleket, dokumentumokat és adatokat heti rendszerességgel törölni kell a számítógép vagy kommunikációs eszköz merevlemezéről és egyéb beépített memóriájából kivéve, ha az eszköz a honvédelmi tárca illetékes informatikai üzemeltető szervezetének rendszeres ellenőrzése és felügyelete alatt áll. Az ideiglenes vagy rejtett fájlok törlésének eljárási rendjéről a KIÜSZ tájékoztatót ad ki.

111. A KLSZ igénybevétele személyhez, szervezethez vagy feladathoz kötött egyedi azonosító – jelszó pár alkalmazásával engedélyezett.

112. Az azonosítók és jelszavak képzését, kiadását, kezelését és megújítását a KIÜSZ javaslata alapján a hálózatgazda szabályozza, amely a KLSZ üzemeltetési tervben kerül rögzítésre. A jelszavak képzésének, kezelésének és megújításának szabályairól a KIÜSZ a felhasználókat tájékoztatja.

113. A jelszó használatának szabályosságáért a levelezési fiók tulajdonosa – feladathoz kötött fiók esetében annak kezelője – felel. A jelszó mással nem osztható meg, azt a fiók tulajdonosán kívül más nem használhatja, és nem ismerheti, amely alól kivételt képez a 63. pont b) és a 65. pont c) és h) alpontokban, valamint a 70. pontban meg-

határozott eset. A jelszó kitudódását, illetéktelen kézbe jutását vagy annak reális lehetőségét a felhasználónak a legközelebbi időn belül jelentenie kell a szervezet vezetőjének, amellyel párhuzamosan a fióktulajdonos a jelszót haladéktalanul megváltoztatja.

114. A KLSZ interneten keresztül megvalósuló igénybevétele egyúttal nem jogosít fel az MH Intranet hálózatba történő teljes értékű bejelentkezésre és belépésre, nem biztosítja mindazon jogosultságok és szolgáltatások elérését, amelyre MH Intranet munkaállomásról történő hálózati bejelentkezés alkalmával az adott felhasználónak lehetősége nyílik. Ettől való eltérést – a biztonsági követelményekkel és technikai lehetőségekkel összhangban – a hálózatgazda engedélyezhet.

115. A KLSZ felhasználója csak abban az esetben küldhet levelet, ha egyértelmű, pontos ismerettel rendelkezik a címnek a címmel való helyes megfeleltetéséről. Amennyiben a felhasználó nem biztos a KLSZ címlista bejegyzésnek a címmel való egyezésében, vagy nem ismeri pontosan a címzett postafiókcímét, azt köteles a levél elküldése előtt pontosítani.

116. A honvédelmi szervezetet végleg elhagyó személy esetében az érintett szervezet vezetője – az ügymenet folytonossága érdekében – a levelezési fiók megszüntetését a tényleges kiválás napját követő kilencvenedik napig felfüggesztheti, amely időszak alatt új belépési jelszót kell alkalmazni. A felfüggesztésről az illetékes informatikai üzemeltető szervezetet tájékoztatni kell. Az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető intézkedésére a fiókba érkezett levelek átirányításra kerülhetnek a szervezethez tartozó másik postafiókba. A változásról és átirányításról – a technikai feltétel megléte esetén – a feladó automatikus tájékoztatást kap. A szervezetet elhagyott személy postafiókjából levél nem küldhető.

117. Amennyiben a felhasználó három hónapon keresztül nem veszi igénybe a KLSZ-t, az illetékes üzemeltető szervezet a felhasználó fiókját a fiók tartalmának változatlanul hagyásával zárolja, amelyről a zárolt fiókba történő levélküldés alkalmával – a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén – a feladó automatikus értesítést kap, valamint ha van rá lehetőség, azt a címlistában jelölni szükséges. A zárolást követő öt hónap múlva a fiók és annak tartalma törlésre kerül abban az esetben, ha a felhasználó addig nem kéri a zárolás feloldását.

118. Hat hónapos, vagy annál hosszabb külszolgálat esetén a felhasználó kérheti fiókja zárolását a külszolgálat megkezdésétől számított legfeljebb 14 hónap időtartamra, ezt követően – a zárolás megszüntetésére vonatkozó kérés hiányában – a levelezési fiók és annak tartalma törlésre kerül.

119. A KLSZ fiókok tartalmának mentésére, archiválására és törlésére a következő szabályokat kell alkalmazni:

a) a KLSZ fiókok tartalmának helyi archiválást követő törlését – az utolsó hét napon érkezett vagy elküldött levelek kivételével, valamint azon levelek kivételével, amelyeknek internet irányából történő elérése a továbbiakban munkaköri követelmény – a fiókok felhasználóinak heti rendszerességgel végre kell hajtaniuk. Az archiválás és törlés mindenképp végrehajtható, ha a felhasznált tárterület a 98. pontnak megfelelően kidolgozott kvótarendszer alapján a tárhely felhasználás második vagy harmadik lépését eléri. A KIÜSZ útmutatót tesz közzé a KLSZ fiókok felhasználók által történő archiválásának manuális vagy automatikus módszeréről, amelynek végrehajtásához az illetékes informatikai üzemeltető szervezet igény esetén segítséget nyújt;

b) KLSZ felhasználói fiók tartalmának mentés vagy archiválás nélkül történő teljes vagy részleges törlése abban az esetben engedélyezett, ha a levelek és csatolmányaik a szolgálati feladatok ellátásához a továbbiakban nem szükségesek;

c) a szervezeti és beosztási fiók tartalmának törlésére és archiválására az a) pontban meghatározottakon túl a 63. pont h) alpont, a feladathoz kötött fiók tartalmának archiválására a 65. pont f) alpont előírásait kell alkalmazni;

d) a KIÜSZ a Budapesten üzemeltetett KLSZ szervezeten lévő összes levelezési fiók tartalmáról napi rendszerességgel biztonsági mentést készít oly módon, hogy üzemzavarból adódó levélvesztés esetén a fiókok tartalma legalább nyolc napra visszamenőleg helyreállítható legyen. A mentés rendje az üzemeltetési tervben rögzítésre kerül;

e) a Budapest helyőrségen kívüli KLSZ szervezeten üzemeltető szervezetek a d) pont iránymutatásának és a rendelkezésükre álló technikai eszközöknek megfelelően tervezik, és hajtják végre az általuk üzemeltetett KLSZ fiókok mentését, amelynek eljárásrendjéről a KIÜSZ-t tájékoztatják;

f) adott KLSZ fiók tartalmának központi archiválása kiemelt honvédelmi érdek alapján történhet, amelyet az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető igényel a KLSZ utaltsági rendnek megfelelő szervezet parancsnokánál. Az ily módon előállított archív adathordozót az üzemeltető szervezet tartja nyilván és tárolja. Az archiválásra vonatkozó igénynek tartalmaznia kell az igénylő nevét és beosztását, a fiók tulajdonosának nevét és beosztását – ha szervezeti vagy feladathoz kötött fiók, akkor a fiók funkcióját, – a fiók azonosítóját, az archiválás időpontját és a megőrzés időtartamát, mely utóbbi nem haladhatja meg az öt évet;

g) archivált levelezési adatok helyreállítását, vagy azok átadását annak a szervezetnek a parancsnoka, vezetője, vagy annak előjárója, illetve jogutódja kezdeményezheti, amelyik az archiválást elrendelte. Az így nyert adatok a

szolgálat érdekében kerülhetnek felhasználásra, azok nyilvánosságra hozatalát kizárólag az arra jogosult személy engedélyezheti.

120. A KLSZ szerveret üzemeltető informatikai szervezetek nyilvántartják a KLSZ aktuális működési paramétereit annak érdekében, hogy üzemzavar esetén azok alapján a KLSZ működése az eredeti rendnek megfelelően helyreállítható legyen.

121. A KLSZ címlistában, valamint a címlista bejegyzések tulajdonságainak megjelenítendő adatok típusait a felhasználók egyértelmű azonosíthatóságának érdekében, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a szoftver lehetőségeinek figyelembe vételével, a KIÜSZ javaslata alapján a HVK HIICSF csoportfőnöke határozza meg, amelyről a felhasználók KLSZ fiókjuk létesítésekor tájékoztatást kapnak. A felhasználók a KLSZ használatbavételével elfogadják, hogy a hálózati címtárban rögzített, valamint egyéb módon bekért adataikat az érintett informatikai üzemeltető szervezet a KLSZ működéshez szükséges mértékben kezeli, és a címlista bejegyzéshez tartozó tulajdonságakon a HVK HIICSF csoportfőnök rendelkezésének megfelelően közzéteszi.

122. A globális címlista vagy egy részének másolása, továbbítása, átadása, nyilvánosságra hozatala a KLSZ felhasználók részére nem engedélyezett, amit a lehetőségek függvényében technikai úton tiltani kell. A globális címlistát vagy annak egy részét az informatikai üzemeltető szervezetek csak a hálózatgazda engedélyével adhatják át más szervezetek részére.

8. Záró rendelkezések

123. A KLSZ-nek a szakutasításban meghatározottaktól eltérő igénybe vételét a HM közigazgatási államtitkár vagy a Honvéd Vezérkar főnök engedélyezi.

124. Ez a szakutasítás az aláírást követő hetedik napon lép hatályba*.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. március 21.

1. melléklet
a7/2013. (HK 5.) HVK HIICSF csoportfőnöki
szakutasításhoz

Tárterület kvóták

1. A KIÜSZ az MH nem minősített központi elektronikus levelező szolgáltatás Budapest helyőrségben üzemeltetett szerverein az alábbi tárterület kvótákat alkalmazza az egyes kategóriák és tárhely felhasználási lépcsők vonatkozásában:

Kategória megnevezése	Fiók tárhely felhasználás első lépcső (MB) (felhasználó értesítése)	Fiók tárhely felhasználás második lépcső (MB) (levél küldés tiltása)	Fiók tárhely maximális kapacitás (MB) (levél küldés és fogadás tiltása)
Alap	200	225	250
Kiemelt	400	450	500
VIP	950	975	1000
No Limit	4800	–	5000

2. A táblázatban feltüntetett értékek a levelezés, naptár-bejegyzés, feladatbejegyzés, feljegyzés, névjegyalbum és lomtár érdekében fiókonként biztosított nettó tárterületek, amelyek nem tartalmazzák a mentéshez és egyéb üzemeltetési tevékenységhez szükséges tárhely kapacitást.

A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
8/2013. (HK 5.) HVK HIICSF
szakutasítása
az MH Vezetési Információs Rendszerben
alkalmazott névkonvenciók elvekről és szabályokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az MH Vezetési Információs Rendszerben alkalmazandó névkonvenciók elvekre és eljárásokra az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. Ezen szakutasítás alkalmazásában:

a) *MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR)*: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján az MH vezetési folyamatainak támogatása érdekében egységes elvek és követelmények alapján kialakított és működtetett, az MH központilag felügyelt számítógéppel támogatott információs rendszer.

b) *MH Központi Informatikai Üzemeltető Szervezet (a továbbiakban: KIÜSZ)*: Szervezeti ügyrendben, SZMSZ-ben vagy külön szabályozóban a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat üzemeltetésére és a honvédelmi szervezetek központi informatikai szolgáltatásainak biztosítására kijelölt honvédelmi szervezet, amely a szakutasítás hatálybalépésekor az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár.

3. Névkonvenciók elvek és eljárások általános szabályai

3. A szakutasítás kiadásának célja az MH VIR hatékony fejlesztésének, üzemeltetésének és alkalmazásának elősegítése.

4. Az MH VIR-en belül alkalmazott azonosítók egységes kialakítása és alkalmazása érdekében e szakutasítás 1. sz. mellékleteként kiadom az „*MH VIR névkonvenciók elvek és szabályok*” című dokumentumot (a továbbiakban: *névkonvenciók rend*). A névkonvenciók rend előírásait szükséges alkalmazni az MH VIR-en belül minden informatikai rendszer és alrendszer azonosítóinak képzésére.

5. A névkonvenciók rend karbantartását, verzióinak nyilvántartását, életciklus kezelését és – illetékességnek megfelelő – közzétételét a KIÜSZ hajtja végre. A KIÜSZ a névkonvenciók rendet szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja, a szükségesnek ítélt változásokat az érintett szervezetekkel egyeztetve, majd a módosítási javaslatot a HVK HIICSF csoportfőnök részére jóváhagyásra megküldi.

6. A KIÜSZ a szakutasítás hatályba lépésekor az MH VIR-ben alkalmazott azonosítókat – a már használatban lévő felhasználói és beosztási elektronikus levelezési fiók-

címek kivételével – a névkonvenciók rendnek megfelelően felülvizsgálja, a szükséges módosítások elvégzésére javaslatot és ütemtervet készít, amelyet a HVK HIICSF csoportfőnök részére 2013. május 15-ig jóváhagyásra megküld.

7. A névkonvenciók rendnek megfelelő módosítások végrehajtása során nem csökkenhet az informatikai szolgáltatások színvonala és rendelkezésre állása, a módosítások végrehajtása nem járhat a felhasználók szolgáltatás igénybe vételének korlátozásával. A változtatási folyamat során esetlegesen szükségessé váló korlátozást vagy üzemszünetet a HVK HIICSF csoportfőnök engedélyez.

4. Záró rendelkezések

8. Ez a szakutasítás az aláírást követő 7. napon lép hatályba.*

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* Az szakutasítás aláírásának napja 2013. április 5.

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
12/2013. (HK 5.) HVK HIICSF
szakutasítása
az MH informatikai üzemeltetés támogatási
munkacsoport megalakításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az MH informatikai üzemeltetés támogatási munkacsoport megalakításáról az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökségre (továbbiakban: HVK HIICSF), az MH katonai szervezeteinek híradó és informatikai főnökségeire, osztályaira, alosztályaira, részlegeire és üzemeltető szervezeteire, valamint az HM Köz-

gazdasági és Pénzügyi Hivatal (továbbiakban: HM KPH) által felügyelt informatikai üzemeltető szervezetre terjed ki.

2. Ezen szakutasítás vonatkozásában:

MH Vezetési Információs Rendszer: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján az MH vezetési folyamatainak támogatása érdekében egységes elvek és követelmények alapján az MH zárt-célú hírközlő hálózat bázisán kialakított és működtetett, központilag felügyelt számítógéppel támogatott információs rendszer és informatikai szolgáltatás.

2. Az MH informatikai üzemeltetés támogatási munkacsoport rendeltetése, feladatai, tagjai, munkarendje

3. A Magyar Honvédség egységes informatikai üzemeltetési eljárásai, módszerei és szabályai kialakítása céljából MH informatikai üzemeltetés támogatási munkacsoportot (a továbbiakban: ÜMCS) hozok létre.

4. Az ÜMCS rendeltetése javaslatok kidolgozása a HVK HIICSF csoportfőnök részére az MH informatikai rendszerei üzemeltetési folyamatainak szabályozására.

5. A munkacsoport tevékenysége az MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR), valamint a honvédelmi szervezetek helyi számítógép hálózatai és informatikai szolgáltatásai üzemeltetésének egységes szabályozására irányul, ugyanakkor az MH VIR üzemeltetésére vonatkozóan speciális szabályokat lehet megállapítani. A munkacsoport tevékenységében az MH VIR üzemeltetése részletes szabályozásának prioritást kell biztosítani.

6. Az ÜMCS tevékenységi területei, feladatai:

a) javaslat kidolgozása a felhasználók beléptetésének, törlésének, adataik és jogosultságaik módosításának folyamataira és szabályozására;

b) javaslat kidolgozása a felhasználók identifikációjának egységes kezelésére, az Active Directory szolgáltatás szabályozására;

c) javaslat kidolgozása a felhasználók tájékoztatásának rendjére, a helpdesk szolgáltatás szabályozására;

d) javaslat kidolgozása a biztonsági előírások és eljárások pontosítására

e) javaslat kidolgozása a probléma-, változás-, kapacitás- és biztonsági esemény menedzsment folyamatainak kialakítására;

f) javaslat kidolgozása az üzemeltetési statisztikák és jelentések készítésének folyamatára, rendjére, a naplófájlok adatainak feldolgozására;

g) javaslat kidolgozása az MH informatikai üzemeltető szervezetei közötti hatáskör megosztás, valamint együttműködés szabályozására;

h) javaslat kidolgozása a rendszergazda és rendszeradminisztrátor jogosultságok és hatáskörök egységes szabályozására, a rendszergazda és rendszeradminisztrátor jogosultságok és hatáskörök központi nyilvántartására;

i) javaslat kidolgozása az informatikai üzemeltető szervezetek által központilag kezelt és tárolt adatok mentésének és archiválásának rendjére, szabályozására;

j) javaslat kidolgozása az informatikai rendszerek üzemeltetése logisztikai biztosításának folyamatára;

k) javaslat kidolgozása a tervszerű karbantartások, szoftverfrissítések rendjére;

l) javaslat kidolgozása a szoftver életciklus kialakítására, a szoftverek tesztelésének, bevezetésének, telepítésének, használatának, üzemeltetésének, nyilvántartásának, verziókövetésének és kivezetésének szabályozására;

m) javaslat kidolgozása a rendszerfelügyeleti tevékenység szabályozására, a hálózati események naplózására, a beavatkozás rendjére, a távmenedzselés rendszerének kialakítására;

n) javaslat kidolgozása a hiteles szoftverpéldányok tárolásának és nyilvántartásának módjára, rendszerkonfigurációs adatbázis létrehozására, hardver és szoftvernyilvántartás kialakítására;

o) javaslat kidolgozása szolgáltatás katalógus létrehozására, struktúrájára, publikálására és karbantartásának megszervezésére;

p) javaslat kidolgozása a felhasználók által közvetlenül igénybe vehető informatikai szolgáltatások üzemeltetésére vonatkozóan az alkalmazás-menedzsment rendszerének kialakítása érdekében;

q) javaslat kidolgozása a kiadásra tervezett MH Informatikai Üzemeltetési Utasítás szinopszisára és tartalmára vonatkozóan.

7. Az ÜMCS vezetője a HVK HIICSF Informatikai osztály osztályvezetője. Feladata az ÜMCS munkájának irányítása, az ülések összehívása és vezetése, a munkacsoport üléstervének jóváhagyása, a soron következő ülés napirendjének meghatározása, a javaslatok és feljegyzések felterjesztése a Hálózatgazda részére.

8. Az ÜMCS vezető-helyettese az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár MH Híradó és Informatikai Rendszerfőközpont (a továbbiakban: MH HIRFK) törzsfőnöke. Az ÜMCS vezetőjének távolléte esetén az ÜMCS vezetőjét helyettesíti. Feladata a munkacsoport üléstervének összeállítása, az ülések megszervezése és tartalmi előkészítése, az ülésekről készített feljegyzés és javaslatok összeállításának felügyelete.

9. Az ÜMCS vezető-helyettese az MH HIRFK állományból munkacsoport titkár jelöl ki az adminisztratív feladatok támogatása céljából. A titkár feladata az ülések adminisztratív előkészítése, az ülésről készített feljegyzés összeállítása, az üléseken megfogalmazott összegzett javaslatok írásos formába öntése.

10. Az ülések napirendjeinek előkészítésével és az összegzett javaslatok írásos formába öntésével az ÜMCS vezetője és annak helyettese a napirend függvényében megbízhatja az ÜMCS tagjait.

11. Az ÜMCS tagjai:

- a) a HVK HIICSF egy képviselője;
- b) az MH HIRFK Informatikai Főközpont egy képviselője;
- c) az MH HIRFK Országos Hálózatfelügyeleti Főközpont egy képviselője;
- d) az MH HIRFK Híradó és Informatikai Főközpont egy képviselője;
- e) az MH ÖHP Híradó és Informatikai és Információvédelmi Főnökség két képviselője;
- f) az MH ÖHP-nek alárendelt informatikai üzemeltető szervezetek három képviselője;
- g) a HM KPH felügyelete alá tartozó informatikai üzemeltető szervezet egy képviselője;
- h) a napirendtől függően az MH informatikai üzemeltető szervezeteinek meghívott szakértői.

12. Az ÜMCS tervezetten havonta egy alkalommal ülészik, amelyen feljegyzés készül. Az ülésekről készített feljegyzést, valamint a kidolgozott javaslatokat az ÜMCS vezetője a HVK HIICSF csoportfőnök részére felterjeszti.

13. Az ÜMCS a munkarendjét maga alakítja ki. Az ülések lebonyolítása során törekedni kell a video-telekonferencia szolgáltatás igénybe vételére.

3. Záró rendelkezések

14. Az ÜMCS-be delegált tagok nevét, beosztását és elérhetőségét a 11. b) c) d) pontoknak megfelelően az MH BHD, a 11. e) és f) pontoknak megfelelően az MH ÖHP, a 11. g) pontnak megfelelően a HM KPH 2013. május 1-ig a HVK HIICSF csoportfőnök részére megküldi.

15. Az ÜMCS első ülését tervezetten 2013. májusban tartja.

16. Ez a szakutasítás az aláírást követő harmadik napon lép hatályba*, és 2016. december 31-én hatályát veszti.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. április 17.

A Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnökének 2/2013. (HK 5.) HVK HDMCSF szakutasítása szabályzatok hatálytalanításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelembe véve a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdésére – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Jogkörömnél fogva az alábbi tüzér (Tü.) és tüzér-fegyveres (Tüfe.) szolgálati könyveket és főnökségi kiadványokat hatálytalanítom:

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tü/30	–	1981	9V59 berendezések. Emlékeztető az operátor részére Bg 1.709.003 D2	82/1981. MN FVSZF
Tü/35	–	1964	9V59 berendezések. Emlékeztető az operátor részére Bg 1.709.003 D2	–
Tü/43	–	1984	Önjáró tüzérsztyály harci alkalmazása (2Sz3) (Tansegédlet)	26/1984. MN RAKTÜF
Tü/48	–	1984	Harcszolgálati szakutasítás a MARSz-1 meteorológiai állomással felszerelt tüzér időjárás-jelző alegységek részére	35/1984. MN RAKTÜF

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tü/71	–	1961	Logaritmus könyv a tüzérség részére. Ötszámjegyű logaritmus- és szögfüggvény táblázatok	–
Tü/124	T volt	1977	Melléklet a táborig tüzérség tüzszolgálati utasításához (A 9P133 harci gépjárműkezelők tevékenysége). Kiegészítés a Tü/12-höz	–
Tü/125	T volt	1980	Kiegészítés a táborig tüzérség tüzszolgálati utasításához. Az önjáró tüzér alegységek részére (2Sz1) Tervezet	010/1979. MH RAKTÜF
Tüfe/8	–	1954	1943M periszkópos tüzér tájoló műszer. Szolgálati utasítás	–
Tüfe/20	–	1968	RMSZ-1 meteorológiai rádiólokátor-állomás javítási utasítása. I. rész	–
Tüfe/34	–	1969	Fegyverzeti javítóműhely-felszerelések gépi berendezéseinek és főbb technikai eszközök normagyűjteménye	–
Tüfe/147	T volt	1980	Lőtáblázat az M-21 RRo (M-210) repeszromboló reaktív lövedékhez az UTK-3 (UTK-3M) oktató-gyakorló berendezés alkalmazása esetén LT-75U	0012/1979. MN RAKTÜF
Tüfe/148	T volt	1981	Az 1D5M tüzér lézer távmérő (DAK-1) anyagismereti és kezelési szakutasítása I. könyv	051/1980. MN FVSZF
Tüfe/151	T volt	1981	NNDV kombinált műszer műszaki leírása és kezelési szakutasítása	050/1981. MN FVSZF
Tüfe/168	T volt	1984	AZK-5 automatizált hangmérő komplexum. A kidolgozó (központ) kocsis (SZ-2 rendszer) műszaki leírása I. könyv	042/1984. MN FVSZF
Tüfe/169	T volt	1985	Lőtáblázat a 122 mm-es 2SZ1 önjáró tarackhoz. LT 0141	25/1984. MN RAKTÜF
Tüfe/170	T volt	1986	AZK-5 automatizált hangmérő komplexum báziskocsis műszaki leírása (SZ-1 rendszer)	053/1985. MN FVSZF
Tüfe/175	T volt	1987	Lőtáblázat a T-12 és MT-12 típusú 100 mm-es páncéltörő ágyúhoz (LT-0256). Űrméret alatti páncéltörő lövedék kumulatív-repszgránát. Repeszromboló gránát. Gyakorló lövedék	01/1987. MN RAKTÜF
Tüfe/176	T volt	1989	AZK-5 automatizált hangmérő komplexum műszaki leírása (1B17 berendezés) RH.1.020.003 T0/SZ	104/1988. MN FVSZF
Tüfe/275	–	1974	Az ANB-1 azimuttoldal javítási utasítása	–
Tüfe/292	–	1976	Az OP4M irányzék javítási utasítása	6/1976. MN FVSZF
Tüfe/294	–	1976	Utasítás az optikai műszerek csapatjavítására. III. Teodolitok, tájoló és szögmérő műszerek javítása	16/1976. MN FVSZF
Tüfe/295	–	1976	Utasítás az optikai műszerek csapatjavítására. IV. Lövegirányzék és irányzó távcsövek javítása	17/1976. MN FVSZF
Tüfe/296	–	1976	Utasítás az optikai műszerek csapatjavítására V. Távmérők javítása	18/1976. MN FVSZF
Tüfe/297	–	1976	Utasítás az optikai műszerek csapatjavítására VI. Infra irányzék javítása	19/1976. MN FVSZF
Tüfe/306	–	1977	9V453 ellenőrző műszer műszaki leírása és üzemeltetési utasítása	105/1976. MN FVSZF
Tüfe/327	–	1980	A 9V838 ellenőrző gépkocsis műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása 5. könyv. A 9V249, 9V250M és 9F84 ellenőrző műszerek műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	153/1979. MN FVSZF

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tüfe/328	–	1980	Lőtáblázat az M-21 RRO (M-21 0Φ) repesz-romboló reaktív lövedékhez (LT-74, LT-74K, LT-74N)	31/1979. MN RTÜF
Tüfe/330	–	1980	Az éjszakai irányzékok bes szabályozási szakutasítása	82/1980. MN FVSZF
Tüfe/331	–	1980	A 122 mm-es 2SZ1 önjáró tarack anyagismereti és kezelési szakutasítása. I. Ábraalbum	97/1980. MN FVSZF
Tüfe/332	–	1980	A 122 mm-es 2SZ2 önjáró tarack anyagismereti és kezelési szakutasítása. II. Ábraalbum	97/1980. MN FVSZF
Tüfe/333	–	1981	Az 1D5M tüzer lézertáv mérő (DAK-1) anyagismereti és kezelési szakutasítása. II. könyv. Emlékeztető a kezelők részére	120/1980. MN FVSZF
Tüfe/334	–	1980	2Scs1M2 TASZT gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	122/1980. MN FVSZF
Tüfe/335	–	1981	A PG-2 irányzék anyagismereti és kezelési szakutasítása	121/1980. MN FVSZF
Tüfe/336	–	1981	Hegyi lőtáblázat a 122 mm-es 2SZ1 önjáró tarackhoz. LT-141H	18/1980. MN RAKTÜF
Tüfe/337	–	1981	A 9V838 ellenőrző gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása. 3. könyv. Szakutasítás a 9SZ446 gyártmány 2TESZ végrehajtására. 1. könyv (BLI 335.005.10)	29/1981. MN FVSZF
Tüfe/338	–	1980	A 152 mm-es 2SZ3 önjáró tarack lőtáblázata LT-0153. Repeszromboló ágyúgránát	17/1980. MN RAKTÜF
Tüfe/342	–	1981	A PV-1 irányzó műszer műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	92/1981. MN FVSZF
Tüfe/343	–	1981	1T804 koordináta átalakító műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	122/1981. MN FVSZF
Tüfe/344	–	1981	2U662DU tároló-szállító gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása (2U662DU 10-IE)	119/1981. MN FVSZF
Tüfe/346	–	1981	A 9K72 rendszer üzemeltetési szakutasítása. III. kötet. A 8F14 gyártmány ESZVP rendszerének műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	153/1981. MN FVSZF
Tüfe/347	–	1981	A 9V27M1 ellenőrző gépkocsi üzemeltetési szakutasítása. 2. könyv. H.ZSI.575.004 I	164/1981. MN FVSZF
Tüfe/349	–	1982	Szakutasítás a 9SZ428 irányítórendszer 2. sz. technikai szemléjének végrehajtása és a csoportos TASZT-készlet használatára	166/1981. MN FVSZF
Tüfe/351	–	1982	9F618 gyakorló berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása 1.000.007 T0	43/1982. MN FVSZF
Tüfe/352	–	1982	9F618M gyakorló berendezés ábraalbuma T01.1.0000.007	44/1982. MN FVSZF
Tüfe/354	–	1982	152 mm-es 2SZ3M önjáró tarack VI. könyv A PG-4 irányzék műszaki leírása és kezelési szakutasítása	70/1982. MN FVSZF
Tüfe/357	–	1982	F2-13 fázisszögkülönbség-mérő műszer műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	123/1982. MN FVSZF
Tüfe/358	–	1982	A 9V59 berendezés műszaki leírása. I. rész	124/1982. MN FVSZF

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tüfe/359	–	1982	A 9V59 berendezés üzemeltetési szakutasítása. II. rész. Táblázatok	128/1982. MN FVSZF
Tüfe/360	–	1983	A 9V59 berendezés üzemeltetési szakutasítás. I. rész	127/1982. MN FVSZF
Tüfe/361	–	1983	A 9V59 berendezés üzemeltetési szakutasítása. III. rész	129/1982. MN FVSZF
Tüfe/362	–	1982	A 9V59 berendezés műszaki leírása. II. rész	125/1982. MN FVSZF
Tüfe/363	–	1983	A 9V59 berendezés műszaki leírása. III. rész	126/1982. MN FVSZF
Tüfe/365	–	1983	A 100 mm-es MT-12 páncéltörő ágyú műszaki leírása és kezelési szakutasítása	157/1982. MN FVSZF
Tüfe/366	–	1983	A 100 mm-es MT-12 páncéltörő ágyú műszaki leírása és kezelési szakutasítása. II. Ábraalbum	157/1982. MN FVSZF
Tüfe/367	–	1983	A 9G30 töltőgépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	62/1983. MN FVSZF
Tüfe/368	–	1983	Ábraalbum a 9G30 töltőgépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasításához	63/1983. MN FVSZF
Tüfe/369	–	1983	1G25-1 girotájéoló műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	71/1983. MN FVSZF
Tüfe/371	–	1983	9V59 berendezés üzemeltetési szakutasítása. IV. rész	117/1983. MN FVSZF
Tüfe/372	–	1983	A 9V59 berendezés üzemeltetési szakutasítása. V. rész	118/1983. MN FVSZF
Tüfe/375	–	1983	SZTA-M67B géptávíró műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	140/1983. MN FVSZF
Tüfe/381	–	1984	1B7 berendezés az SZ-1 rendszer üzemeltetési szakutasítása RH4.050.004 IE	58/1984. MN FVSZF
Tüfe/382	–	1984	1B17 berendezés. Az SZ-2 rendszer üzemeltetési szakutasítása RH4.050.005 IE	59/1984. MN FVSZF
Tüfe/383	–	1984	Az IT803M belső beszélgető berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása VK1.600.017 T0 I. könyv	60/1984. MN FVSZF
Tüfe/384	–	1984	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1B18-1 műszerkocsi üzemeltetési szakutasítása. I. kötet	70/1984. MN FVSZF
Tüfe/385	–	1984	1B7 berendezés. Az SZ-3 rendszer műszaki leírása. I. könyv	77/1984. MN FVSZF-FTFH
Tüfe/386	–	1984	1B17 berendezés. Az SZ-3 rendszerü üzemeltetési szakutasítása RH4.050.006.IE	98/1984. MN FVSZF
Tüfe/387	–	1984	MARSZ-1 meteorológiai állomás 1B18-1 műszerkocsi üzemeltetési szakutasítása. II. kötet	101/1984. MN FVSZF
Tüfe/389	–	1985	Hegyi lőtáblázat az M-21 RRo (M21 0Φ) repesz-romboló reaktív lövedékhez LT74H, LT74HK, LT74HN	5/1984. MN RAKTÜF
Tüfe/390	–	1984	Az SZPG-90 állványos gránátvető lőtáblázata	82/1984. MN RAKTÜF
Tüfe/392	–	1984	Az automatikus parancsvevő berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása BG3.049.031 T0	74/1984. MN FVSZF
Tüfe/393	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az SZT-4 célműszer műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	143/1984. MN FVSZF
Tüfe/395	–	1985	Az 1B28 gyorsműködésű regisztráló (öníró) készülék műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	13/1985. MN FVSZF
Tüfe/396	–	1985	1É18 tápegység műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	14/1985. MN FVSZF

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tüfe/397	–	1985	1B17 berendezés SZ-2 rendszer tápegységeinek műszaki leírása. 2. könyv	15/1985. MN FVSZF
Tüfe/398	–	1985	1B17 berendezés SZ-1 rendszer bemérő berendezés műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	16/1985. MN FVSZF
Tüfe/399	–	1985	1B17 berendezés SZ-1 rendszer elektromos tápegységeinek műszaki leírása	17/1985. MN FVSZF
Tüfe/400	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1B18-1 műszerkocsi technikai kiszolgálási szakutasítása	8/1985. MN FVSZF
Tüfe/402	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1B18-1 műszerkocsi üzemeltetési szakutasítása. III. kötet	28/1985. MN FVSZF
Tüfe/403	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1VK-40 display műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	47/1985. MN FVSZF
Tüfe/404	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1B18-1 műszerkocsi műszaki leírása. I. kötet	60/1985. MN FVSZF
Tüfe/405	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. Az 1B18-1 műszerkocsi műszaki leírása. II. kötet	61/1985. MN FVSZF
Tüfe/406	–	1985	1B17 berendezés SZ-1 rendszer technikai kiszolgálási szakutasítása	21/1985. MN FVSZF
Tüfe/407	–	1985	1B17 berendezés SZ-2 rendszer technikai kiszolgálási szakutasítása IRH4.050.005 I0 5. könyv	56/1985. MN FVSZF
Tüfe/408	–	1985	1B17 berendezés SZ-3 rendszer technikai kiszolgálási szakutasítása	57/1985. MN FVSZF
Tüfe/409	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi alkatrészjegyzék, kábeltáblázatok	119/1985. MN FVSZF
Tüfe/410	–	1985	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. Ábraalbum	118/1985. MN FVSZF
Tüfe/411	–	1986	A 9K72 rendszer üzemeltetési szakutasítás. XVII. kötet. Gyakorló gyártmányok	4/1986. MN FVSZF
Tüfe/413	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 1. sz. rajzgyűjtő	57/1986. MN FVSZF
Tüfe/414	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 2. sz. rajzgyűjtő	58/1986. MN FVSZF
Tüfe/415	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 3. sz. rajzgyűjtő	59/1986. MN FVSZF
Tüfe/416	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 4. számú rajzgyűjtő	60/1986. MN FVSZF
Tüfe/417	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 5. számú rajzgyűjtő	61/1986. MN FVSZF
Tüfe/418	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 6. számú rajzgyűjtő	62/1986. MN FVSZF
Tüfe/419	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 7. számú rajzgyűjtő	63/1986. MN FVSZF
Tüfe/420	–	1986	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-1 műszerkocsi. 8. számú rajzgyűjtő	64/1986. MN FVSZF

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe	Hatályba léptető intézkedés száma
Tüfe/421	–	1986	Az ACPU64-5 sornyomtató műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	105/1986. MN FVSZF
Tüfe/422	–	1986	A 8T311M (8T311ME) mosó-semlegesítő gépkocsi műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	131/1986. MN FVSZF
Tüfe/423	–	1987	Ábraalbum a 8T311M (8T311ME) mosó-semlegesítő gépkocsi műszaki leírásához és üzemeltetési szakutasításához	130/1986. MN FVSZF
Tüfe/424	–	1989	MARSZ-1 meteorológiai állomás. 1B18-2 áramforrás kocsis és az 1B18-3 hidrogénszállító kocsis műszaki leírása és üzemeltetési szakutasítása	31/1989. MN FVSZF

2. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Csombók János ezredes s. k.,
mb. csoportfőnök

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
140/2013. (HK 5.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7184 CFR 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7184 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 9/2013. (HK 3.) HVKFKH szakutasításában fenntartással elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7184 CFR (EDITION 1) – DEPLOYED OPERATIONS - ASSET PROTECTION FIRE RISK ASSESSMENT AND MANAGEMENT** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt. Fenntartás: Magyaror-

szág a kockázatok tekintetében saját értékbesorolást alkalmaz.

3. Az egyezmény a műveleti területen alkalmazandó tűzvédelmi kockázat értékelést és kezelést szabályozza.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
141/2013. (HK 5.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7206 CFR 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7206 (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló 38/2011. (HK 10.) HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott, és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 9/2013. (HK 3.) HVKFKH szakutasításában hatályba léptetett **STANAG 7206 CFR (EDITION 1) – ASSESSMENT GUIDES FOR THE PROVISION OF CRASH, FIRE AND RESCUE SERVICES DURING DEPLOYED OPERATIONS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO dokumentum egységes szerkezetbe foglalja a műveleti területen alkalmazandó tűzvédelmi kockázatok elemzését.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
142/2013. (HK 5.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 7051 CFR 4. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7051 (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 6/2010. (VIII. 17.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott, és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 9/2013. (HK 3.) HVKFKH szakutasításában hatályba léptetett **STANAG 7051 CFR (EDITION 4) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR CFR OPERATIONS IN SUPPORT OF HOME STATION AND DEPLOYED OPERATIONS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a tűzoltási képességek minimális szintjét, részletesen szabályozza a végrehajtandó feladatokat, közvetlenül a műveleteket megelőzően, az alatt és az után.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

5. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a STANAG 7051 (3. kiadás) nemzeti bevezetésére kiadott 8/2009. (HK 2.) MH ÖHP intézkedés 2. d) bekezdése.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság
parancsnokának
147/2013. (HK 5.) MH ÖHP
intézkedése
NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem:

a) A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2284 CSS (MH) (EDITION 2) – LAND COMPENDIUM OF HAND SIGNALS – APP-14(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

A NATO dokumentum az egyes gépjárművek, anyagmozgó eszközök illetve a mentő-vontató járművek irányítására szolgáló kézjeleket egységesíti.

b) A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 5/2010. (VI. 10.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2456 CSS (EDITION 3) – MOVEMENT AND TRANSPORT DOCUMENTS AND GLOSSARY OF TERMS AND DEFINITIONS – AmovP-3(B)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

A NATO dokumentum egységesíti a mozgások és szállítások tervezése és végrehajtása során alkalmazandó formanyomtatványokat, beleértve a közúti közlekedési okmányok, szállítási igények kitöltési útmutatóit. Egységesíti a mozgás és szállítás során alkalmazott szakkifejezéseket és azok értelmezését.

3. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Egészségügyi Központ parancsnokának
84/2013. (HK 5.) MH EK
intézkedése
a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
csapatkarjelzésének, csapatjelvényének
és csapatérméjének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (Hvt) 52. § (1) bekezdésében, illetve a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék

tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ csapatkarjelzésének, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) személyi állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH EK csapatkarjelzését, csapatjelvényét és csapatérméjét rendszeresítem. A csapatkarjelzés és csapatjelvény viselését az MH EK hivatásos és szerződéses katonára állománya részére engedélyezem.

3. Az MH EK parancsnok által rendszeresített csapatkarjelzésének, csapatjelvényének és csapatérméjének szöveges leírását, eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel és csapatjelvényekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért a HM Fegyverzet és Hadbiztosági Hivatal, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH EK személyi állományának csapatkarjelzéssel és csapatjelvényvel történő ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

5. Az Utasítás 6. § (2) bekezdése szerint a jóváhagyott csapatérme rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról valamint az ellátás és adományozás végrehajtásáról az MH EK parancsnoka gondoskodik.

6. Jelen intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Szabó István mk. dandártábornok s. k.,
parancsnok

*1. számú melléklet
a 84/2013. (HK 5.) MH EK intézkedéshez*

**A csapatkarjelzés, csapatjelvény,
csapatérme szöveges leírása, színmeghatározása,
mennyiségi igénye**

I. Csapatkarjelzés

1. változat (Köznapi és társasági egyenruhára)

A kör alakú csapatkarjelzés a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ tevékenységét hivatott szimbolizálni. 2 mm-es külső sárga (arany) színű sáv fogja egybe az MH EK hivatalos nevét és a tevékenységére utaló szimbólumokat. Az ezt követő 10 mm széles kék sávba fehér színnel, 7 mm magas, Futura bold típusú betűkkel van feltüntetve az MH EK neve. Szintén 7 mm csúcsátmérőjű, sárga (arany) színű, az intézmény csapatrendi nagyságára, fontosságára, valamint a parancsnok rendfokozati besorolására utaló két db hatágú, ezüst (szürke) katonai csillag kerül. A kék sávot és a karjel 54 mm átmérőjű, szimbólumokat tartalmazó közepét 1 mm-es sárga (arany) kör választja el. A kard, a fehér kígyó és a könyv kontúrja (utóbbi lapszélei is) jelzés-vékonyágú sárga (arany) színűek; a kígyó szeme kék pötty. A sárga szín a nyomtatás technológiával kivitelezett megjelenítés, míg az arany színhasználat a hímzéses kivitelű megvalósítás alkalmával javasolt.

A belső formai elemek: a vöröskereszt, a kard, a kígyó és a könyv. A **vöröskereszt** jeleníti meg a kórház komplex betegellátó tevékenységét. Hangsúlyos mérete utal a teljes katona-egészségügyi, valamint a nagytérsegi egészségügyi ellátás komplexitására. A kereszt bizalmat sugároz, és biztonságot sugall. A vörös keresztet 1864 óta a Genfi Konvenció értelmében a sebesült és beteg katonák ellátásával foglalkozó létesítmények, valamint a hadsereg orvosi személyzete (Inter arma caritas – Könyörületesség a fegyverek között) jelzésére használhatják az egyezményt aláírók. A **kard** a katonai vitézséget és erényt hivatott szimbolizálni és hangsúlyozni. A tekeredő **kígyó** a gyógyítás művészetét jelképezi. A bőrét levedleni képes kígyó a megújulás, az újjászületés kifejezője. A kígyóábrázolások az emberiség meghatározó (mezopotámiai, egyiptomi, görög, kínai, japán, azték, héber) kultúráiban mindig nagyon összetett és fontos üzeneteket hordoztak; az egészségügy, a gyógyítás napjainkban is elsődlegesen alkalmazott szimbóluma. A **könyv** szintén a kultúrtörténeti megjelenések kezdete óta használt és jól érthető szimbólum (Biblia, Talmud, kínai Énekes könyv, Aranybulla, Werbőczy hármaskönyve, Kódexek stb.), amely az emberi tudást, a tudományt jelké-

pezi. Különös jelentőséggel bír, hiszen 2012 őszétől az MH EK Honvédkórház a Semmelweis Egyetem Oktatókórháza.

A fenti **szimbólumok egységét** elhelyezésük, egymáshoz való viszonyuk, a szigorú rendben felépített szimmetria, a kevés színhasználat és az arányok harmóniája teremti meg. Sokjelentésű, de nagyon tiszta, egyértelmű üzenetekkel és karakteres formákkal – figyelembe véve a technológiai szempontokat is – válik a csapatkarjelzés a kórház jelképévé.

A kék sáv felső 1 körívén helyezkedik el a MH EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT felirat.

Színmeghatározás:

– sárga	PANTONE 123 EC
– kék	PANTONE 286
– piros	PANTONE 199 EC
– arany	PANTONE 781 (hímzett változathoz)
– ezüst	PANTONE 420 C

2. változat (Hadi gyakorló egyenruhára)

A leírás formai, szimbólum és méret meghatározása megegyezik a fentiekben részletezettekkel. Eltérés a színhasználat terén van: a külső 2 mm keret, a 10 mm zöld szövegsávot a szimbólumokat tartalmazó 54 mm átmérőjű zöld belső alaptól elválasztó 1 mm-es sáv és a kereszt carmin (az egészségügy színe); a könyv lapszélei, a kard és a kígyó zöld; a felirat, a kettős csillag, a könyv és a kígyó szeme fekete színű.

Színmeghatározás:

– carmin	PANTONE 222 C
– zöld	PANTON 5753 C
– fekete	PANTON Pro. Black

Karjelzéssel ellátandók száma: 908 fő (állománytáblában rendszeresített létszám)

- színes változat 2 db/fő (1-1 a köznapi és a társasági öltözetre)
- gyakorló változat 2 db/fő

II. A csapatjelvény

A jelvény befoglaló formája egy 3,8 cm átmérőjű szabályos kör. Anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez. A bőr alátét színe fekete, teljes hossza 8,5 cm, az akasztó hossza 3,2 cm, az akasztó szélessége 2,2 cm, a jelvénytartó hossza 5,3 cm, a jelvénytartó szélessége 4,8 cm.

A jelvényen sárga (arany) színű sáv fogja egybe az „MH EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT” hivatalos nevét és a tevékenységére utaló szimbólumokat. Az ezt követő kék sávba fehér színnel, 9,5 pt, Futura bold típusú betűkkel van feltüntetve az MH EK neve. A jelvény alsó részére az intézmény csapatrendi nagyságára, fontosságára, valamint a parancsnok rendfokozati besorolására utaló két db hatágú, ezüst (szürke) katonai csillag kerül.

A kék sávot és a szimbólumokat tartalmazó közepét sárga (arany) kör választja el. A kard, a fehér kígyó és a könyv kontúrja (utóbbi lapszélei is) jelzés-vékonyágú sárga (arany) színűek; a kígyó szeme kék pötty.

Színmeghatározás:

- sárga PANTONE 123 EC
- kék PANTONE 286
- piros PANTONE 199 EC
- arany PANTONE 781 (hímzett változathoz)
- ezüst PANTONE 420

Csapatjelvényvel ellátandók száma: 908 fő (állománytáblában rendszeresített létszám)

III. A csapatérme

1. A oldal

Az érme befoglaló formája egy 4,2 centiméter átmérőjű szabályos kör. Anyaga sárgaréz lemez, felülete aranyozott. Az érme díszdobozban és műanyag kapszulában kerül elhelyezésre.

Az érme tetején, követve a kör ívét – a katonai szervezet megnevezéséből – a „MH EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT” felirat található, míg az aljára két db hatágú, ezüst (szürke) katonai csillag kerül. A belső formai elemek: a vöröskeleszt, a kard, a kígyó és a könyv. Az érme „A” oldalának színmeghatározása megegyezik a csapatkarjelzésen és a csapatjelvényen használttal.

A betű típusa Futura bold, mérete: 10,5 pt, színe: fehér.

2. B oldal

Az érme hátoldalán az MH EK fő épületének homlokzati képe látható az anyag színében, vésett formában, megtestesítve, a magyar haderő elsőszámú egészségügyi intézményét. Az érme alsó és felső szélétől egyenlő távolságra, kettéosztva az épület homlokzati képe felett és alatt a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ felirat található.

2. számú melléklet
a 84/2013. (HK 5.) MH EK intézkedéshez

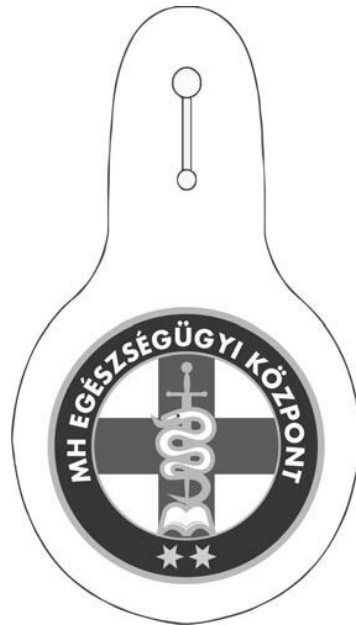
I. A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. változat köznapi és társasági egyenruhára

2. változat hadi- (gyakorló) egyenruhára



II. A csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben



III. A csapatérme „A” és „B” oldalának képi ábrázolása eredeti méretben



SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Katona-Mankó Kinga	törzsőrmester	H 039977
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bora Sándor	szakaszvezető	S 037811
2.	Grujber László	szakaszvezető	S 034878
3.	Keliger Csaba	szakaszvezető	S 040505
4.	Kiss Zoltán	törzsőrmester	S 032968
5.	Vester Sándor	szakaszvezető	S 017023
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Aranyosi Imre	alezredes	N 017757
2.	Bánfi László	zászlós	N 026801
3.	Baranyai Árpád	törzszászlós	N 019614
4.	Czirják Miklós	főtörzsőrmester	N 013911
5.	Czvalinga Mátyás	alezredes	N 026899
6.	Dobi József	alezredes	N 014613
7.	Futó László	ezredes	N 020883
8.	Gágó János	főtörzsőrmester	N 025121
9.	Kárpáti László	őrnagy	N 012267
10.	Kárpáti Lászlóné	zászlós	N 012268
11.	Káta László	zászlós	N 027551
12.	Mészáros Lajos Ferenc	alezredes	N 014160
13.	Morvay Mihály	alezredes	N 013353
14.	Szabó László	őrnagy	N 018276
15.	Széles Ernő	dandártábornok	N 021399
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Asztalos Merse	–	K 024419
2.	Schóber Gábor	–	K 015830
3.	Szmola Róbert	–	K 018574
<i>Önkéntes Védelmi Tartalékos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás szám
1.	Bayerné Képe Katalin	törzsőrmester	OVT 00546

*Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
beosztott tiszt (irodavezető-helyettes)*

**Az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnökének
tájékoztatása
2013. első negyedévig megjelent főnökségi kiadványok árai**

Fsz.	Nyt. szám	Cím	Ár
1.	Ált-179/35	Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adattár 2012	3300
2.	Re-237/593	Helikoptervezető jelöltek képzésének módszertani segédlete	2700
3.	Mű-179/37	Műszaki Adattár I.	2800
4.	Htp-21/532	Az üzemanyagok minőségbiztosítása	1360 CD: 1000
5.	Hír-21/535	RF-6760W-HPW szoftver használati útmutató	1750
6.	Hír-21/534	RF-300M-HV kezelői lap	600
7.	Eiv-8/884	A Minősített Elektronikus Adatkezelő Rendszer Üzemeltetés Biztonsági Szabályzatára vonatkozó általános követelmények	1200
8.	Eiv-8/885	A Minősített Elektronikus Adatkezelő Rendszer ellenőrzésére vonatkozó általános követelmények	1000

Tóth László okleveles mérnök ezredes s. k.,
szolgálatfőnök

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.0718 – Lajosmizse