

**A honvédelmi miniszter 77/2012. (X. 27.) HM utasítása
a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről,
valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó Szabályzatának kiadásáról**

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdése, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet figyelembevételével, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), továbbá a honvédelmi szervezetek személyi állományára.
- (2) Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában az utasítást alkalmazni kell a külföldön szolgálatot teljesítő honvédelmi szervezetek adatkezelésekkel kapcsolatos eljárására is.
- (3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a minősített adatokra és a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra, valamint különleges jogrend ideje alatt folytatott adatkezelésekre.
- 2. §** (1) A Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- (2) A HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: AFO) a Szabályzatot szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja.
- 3. §** Az utasítást a kapcsolódó jogszabályokkal és közjogi szervezetszabályozó eszközökkel együtt kell alkalmazni. Az utasítás alkalmazásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Az adatvédelem felsőszintű irányítása

- 4. §** (1) A honvédelmi szervezetek adatkezelésével, adattovábbításával és adatfeldolgozásával kapcsolatos tevékenységének szakirányítását és felügyeletét a közigazgatási államtitkár a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT) útján gyakorolja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogkörgyakorlás szakmai előkészítése és végrehajtása érdekében az AFO az 5. §-ban meghatározott szakmai irányítási és felügyeleti jogkörrel rendelkezik.
- (3) Az AFO osztályvezetője a HM belső adatvédelmi felelőseként ellátja az Infotv. 24. §-ában meghatározott feladatokat.
- 5. §** (1) Az AFO az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai irányítási jogkörében
- a) összeállítja és november 30-ig jóváhagyásra felterjeszti a JIHÁT részére az éves adatvédelmi ellenőrzési tervet,
- b) összeállítja és a tárgyévet követő január 31-ig felterjeszti a JIHÁT útján a közigazgatási államtitkár részére az éves adatvédelmi összefoglaló jelentést,
- c) közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos vezetői döntések meghozatalában, valamint az érintett jogainak biztosításában,

- d) állást foglal a honvédelmi szervezetek által részére megküldött, az adatvédelemmel kapcsolatos megkeresésekről,
 - e) jóváhagyja az adatkezelési hozzájárulást tartalmazó és az adatfeldolgozási szerződéseket,
 - f) összesíti a honvédelmi szervezetek adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartását.
- (2) Az AFO az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szakmai felügyeleti jogkörében az utasításban foglaltak szerint adatvédelmi ellenőrzéseket és adatvédelmi vizsgálatokat folytat.

6. § Az AFO feladatainak végrehajtása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), a központi államigazgatási szervek belső adatvédelmi felelőseivel, valamint a Szabályzatban meghatározott belső és helyi adatvédelmi felelősökkel.

3. Adatvédelmi ellenőrzés

- 7. §**
- (1) Az adatvédelmi ellenőrzés célja a (2) bekezdésben meghatározott szempontrendszer figyelembevételével annak megállapítása, hogy az ellenőrzött honvédelmi szervezet adatkezelése megfelel-e a jogszabályoknak és egyéb szabályozók előírásainak.
 - (2) Az adatvédelmi ellenőrzés főbb szempontjai
 - a) az adatkezelés személyi feltételeinek megléte, az adatkezelést végző személyek felkészültsége, leterheltsége,
 - b) az adatkezelés tárgyi feltételei rendelkezésre állása,
 - c) az adatkezelési feladatok technikai lebonyolítása ügyfélforgalom mellett vagy anélkül,
 - d) az elektronikus és papíralapú adathordozók tárolása, biztonsága,
 - e) az adatkezelés módja,
 - f) a honvédelmi szervezetekhez érkezett adatvédelmi megkeresésekre adott válaszok jogszerűsége,
 - g) egyéb, adatvédelmet érintő rendszerek, különösen a beléptető, a zárt láncú kamera, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerek üzemeltetésének jogszerűsége.
 - (3) Az adatvédelmi ellenőrzést az éves adatvédelmi ellenőrzési terv szerint kell végrehajtani.
 - (4) Adatvédelmi ellenőrzést rendelhet el eseti jelleggel a honvédelemért felelős miniszter, a 4. § (1) bekezdés szerinti jogkörében eljárva a közigazgatási államtitkár vagy a JIHÁT. Az eseti adatvédelmi ellenőrzést írásban kell elrendelni, amelyben meg kell határozni különösen
 - a) az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezetet,
 - b) a 8. § (2) bekezdése szerint azt, aki az adatvédelmi ellenőrzés lefolytatására kötelezett,
 - c) az (5)–(6) bekezdésre figyelemmel az adatvédelmi ellenőrzésre nyitva álló időtartamot,
 - d) a (7) bekezdésre figyelemmel az adatvédelmi ellenőrzés tárgyát.
 - (5) Az adatvédelmi ellenőrzést az elrendeléstől számított 60 napon belül be kell fejezni. E határidőbe nem számít bele az az időtartam, amely alatt az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet az adatvédelmi ellenőrzést végző felhívására a 9. § (1) bekezdés c) pontja szerinti írásbeli felvilágosítást készíti, feltéve, hogy enélkül az ellenőrzés nem folytatható. Az adatvédelmi ellenőrzést végző javaslatára az adatvédelmi ellenőrzés időtartamát, annak lejárta előtt,
 - a) az éves adatvédelmi ellenőrzési terv szerinti adatvédelmi ellenőrzés esetén a JIHÁT,
 - b) eseti adatvédelmi ellenőrzés esetén az azt elrendelő állami vezető egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
 - (6) Az (5) bekezdésben meghatározottaktól a honvédelemért felelős miniszter az általa elrendelt eseti adatvédelmi ellenőrzés esetén eltérhet.
 - (7) Az adatvédelmi ellenőrzés – eltérő rendelkezés hiányában – kiterjed az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet minden adatkezelésére.
 - (8) Az adatvédelmi ellenőrzés megkezdését az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezetnek előzetesen nem kell bejelenteni.
- 8. §**
- (1) Az éves adatvédelmi ellenőrzési terv szerinti adatvédelmi ellenőrzést az AFO végzi.
 - (2) Eseti adatvédelmi ellenőrzést végezhet az adatvédelmi ellenőrzést elrendelő döntése alapján
 - a) a honvédelemért felelős miniszter által írásban kijelölt személy,
 - b) az AFO,

- c) az adatkezelő honvédelmi szervezet belső vagy helyi adatvédelmi felelőse, ezek hiányában az adatkezelő honvédelmi szervezet állományába tartozó, írásban kijelölt más személy, az adatkezelő honvédelmi szervezetre kiterjedően (a továbbiakban együtt: adatvédelmi ellenőrzést végző).
- (3) Az (1) bekezdés szerinti esetben, illetve amennyiben az adatvédelmi ellenőrzést a (2) bekezdés alapján az AFO folytatja, az AFO állományából a konkrét adatvédelmi ellenőrzés elvégzésére kötelezett személyt az AFO vezetője jelöli ki. Az AFO állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy jogosultságát az ellenőrzés megkezdésekor az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által kiállított igazolvány felmutatásával igazolja. A (2) bekezdés a) és c) pontja szerint adatvédelmi ellenőrzést végző e jogkörének igazolása érdekében írásbeli kijelölését kell felmutatnia.
- (4) Az AFO állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) adatvédelmi ellenőrzése tekintetében a HM HH igazgatója által nem utasítható. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a (2) bekezdés a) és c) pontja szerint adatvédelmi ellenőrzést végző szolgálati elöljárójára és hivatali feleltetésére is.

9. §

- (1) Az adatvédelmi ellenőrzést végző a szükséges személyi biztonsági feltételek megléte esetén
 - a) az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet kezelésében levő, a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható összes iratba betekinthet, azokról másolatot kérhet,
 - b) az ellenőrzés során az ügygel összefüggésbe hozható adatkezelést megismerheti, az adatkezelés helyszínénél szolgáló helyiségbe beléphet és
 - c) az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetőjétől, az adatkezelő bármely munkatársától írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet, továbbá a vizsgált ügygel összefüggésbe hozható bármely honvédelmi szervezettől vagy személytől írásbeli felvilágosítást kérhet.
- (2) Az adatvédelmi ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet feladatainak ellátását csak a szükséges mértékben korlátozza.
- (3) Amennyiben az adatvédelmi ellenőrzés során az adatvédelmi ellenőrzést végző olyan szabálytalanságot észlel, amely a helyszínen orvosolható, javaslatot tesz annak rendezésére.
- (4) Az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetője
 - a) az adatvédelmi ellenőrzés lefolytatását elősegíti, így különösen az adatvédelmi ellenőrzést végző megkereséseit határidőn belül teljesítenie kell azzal, hogy a határidő az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben tizenöt napon belül nem lehet rövidebb,
 - b) tartózkodik minden olyan magatartástól és döntéstől, amely az adatvédelmi ellenőrzés indokolatlan elhúzódsásával jár, vagy arra vezethet,
 - c) az adatvédelmi ellenőrzéssel kapcsolatban észrevételt, javaslatot tehet.

10. §

- (1) Az adatvédelmi ellenőrzést végző az adatvédelmi ellenőrzésről annak befejezését követő 20 napon belül jelentést készít, amely tartalmazza az adatvédelmi ellenőrzés (2) bekezdés szerinti megállapításait, ennek függvényében indokolt javaslatot a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedés megtételére, adatvédelmi vizsgálat lefolytatására, illetve felelősségre vonásra irányuló más eljárás megindítására.
- (2) Az adatvédelmi ellenőrzést végző a jelentésben az adatvédelmi ellenőrzés során feltárt tényállás alapján megállapíthatja, hogy
 - a) az adatkezelés megfelel a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak, és ezért további intézkedés nem indokolt,
 - b) a 9. § (3) bekezdése szerinti szabálytalanságot az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet a helyszínen orvosolta, és ezért további intézkedés nem indokolt, vagy
 - c) az adatkezelés nem felel meg a jogszabályoknak és egyéb szabályozóknak, a b) pont nem vagy csak részben alkalmazható, ezért a jogszerű állapot helyreállítása érdekében további intézkedés megtétele szükséges.
- (3) Az adatvédelmi ellenőrzést végző a (2) bekezdés c) pontja esetén a jelentés tervezetét véleményezésre megküldi az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetőjének, aki írásbeli álláspontját elektronikus úton 10 napon belül köteles megküldeni. Az adatvédelmi ellenőrzést végző az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetőjének álláspontja alapján a jelentés tervezetét felülvizsgálja, és egyetértése esetén pontosítja azt.
- (4) Az adatvédelmi ellenőrzést végző a jelentést és az annak alátámasztására szolgáló ügyiratokat jóváhagyásra felterjeszti a JIHÁT részére. Amennyiben az adatvédelmi ellenőrzést nem a JIHÁT rendelte el, a JIHÁT a jelentést az ügyiratokkal, az azzal kapcsolatos álláspontjával, javaslataival együtt továbbterjeszti az adatvédelmi ellenőrzés elrendelőjéhez.

- (5) A jóváhagyott jelentés alapján az adatvédelmi ellenőrzést végző tájékoztatja az ellenőrzés alá vont honvédelmi szervezet vezetőjét az adatvédelmi ellenőrzés lezárásáról, és a (2) bekezdés függvényében
- felhívja a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedés soron kívüli megtételére,
 - tájékoztatja az adatvédelmi vizsgálat elrendeléséről, illetve
 - felelősségre vonásra irányuló más eljárás megindításáról.

4. Adatvédelmi vizsgálat

- 11. §** (1) Adatvédelmi vizsgálat folytatható le a 12. § szerinti bejelentés alapján vagy az adatvédelmi ellenőrzést követően, a 10. § (4) bekezdése szerint jóváhagyott jelentésnek megfelelően, ha a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok, a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlása megsértésének gyanúja merül fel.
- (2) Az adatvédelmi vizsgálat elrendelésére a JIHÁT jogosult. Az adatvédelmi vizsgálatot az AFO az elrendelésétől számított 30 napon belül köteles befejezni. A határidőt indokolt esetben a HM HH igazgatója egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- 12. §** (1) Az adatvédelmi vizsgálat alapjául szolgáló bejelentést az AFO-nál kell megtenni. A honvédelmi szervezet vezetője a hozzá benyújtott bejelentést a beérkezését követő 5 napon belül átteszi az AFO-hoz.
- (2) Az AFO megvizsgálja a bejelentést, és azt a beérkezésétől számított 5 napon belül
- az adatvédelmi vizsgálat elrendelésére vagy elutasítására vonatkozó indokolt javaslatával felterjeszti a JIHÁT részére, vagy
 - a (3) bekezdés szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (3) Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a bejelentést, amennyiben
- az adatvédelmi vizsgálat lefolytatása nem tartozik az AFO hatáskörébe,
 - a bejelentés nyilvánvalóan nem megalapozott, vagy
 - az ismételt bejelentés új tényt, körülményt vagy adatot nem tartalmaz.
- (4) Az AFO az adatvédelmi vizsgálatot a 13. § (2) bekezdés szerinti jelentés készítése nélkül megszünteti, ha annak során kiderül, hogy a (3) bekezdés alapján a bejelentés elutasításának lett volna helye, azonban az elutasítási okról az AFO csak az adatvédelmi vizsgálat megindítását követően szerzett tudomást.
- (5) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel megállapítása esetén az AFO a bejelentést 5 napon belül átteszi a NAIH-hoz.
- (6) A JIHÁT az AFO felterjesztése alapján dönt az adatvédelmi vizsgálat elrendeléséről vagy elutasításáról. A JIHÁT döntéséről, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a bejelentés NAIH-hoz történő áttételéről az AFO írásban, elektronikus úton 5 napon belül értesíti a bejelentőt.
- 13. §** (1) Az adatvédelmi vizsgálatra az utasítás 8. § (3) és (4) bekezdését, a 9. §-át és a 10. § (3) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Az AFO az adatvédelmi vizsgálatról annak befejezését követő 10 napon belül jelentést készít. A jelentés tartalmazza az adatvédelmi vizsgálat megállapításait, továbbá jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye esetén az AFO indokolt javaslatát annak megszüntetésére, illetve felelősségre vonásra irányuló más eljárás megindítására.
- 14. §** (1) Az AFO a jelentést és annak alátámasztására szolgáló ügyiratokat jóváhagyásra felterjeszti a JIHÁT részére.
- (2) A JIHÁT – egyetértése esetén – jóváhagyja a jelentést, és hatáskörébe tartozóan feladatot szab, megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve kezdeményezi a hatáskörébe nem tartozó intézkedéseket.
- (3) Amennyiben a JIHÁT adatvédelmi vizsgálat továbbfolytatását tartja szükségesnek, elrendeli a jelentés kiegészítését. A jelentés kiegészítésére és a kiegészített jelentés felterjesztésére a 13–14. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az adatvédelmi vizsgálat határidejéről és meghosszabbításáról a JIHÁT dönt.
- 15. §** (1) Az adatkezelő honvédelmi szervezetnél a NAIH az Infotv. 38. §-a alapján vizsgálatot, hatósági eljárást, titokfelügyeleti hatósági eljárást folytathat, illetve az Infotv. 38. § (3) bekezdés d) pontja szerint bírósághoz fordulhat.
- (2) Az eljárás alá vont adatkezelő honvédelmi szervezet a vizsgálat során köteles együttműködni a NAIH-hal.

5. Záró rendelkezés

- 16. §** (1) Az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
(2) A honvédelmi szervezetek az utasítás hatálybalépését megelőzően folytatott adatkezelésükre vonatkozó, a Szabályzat 1. függeléke szerint kitöltött űrlapot 2013. január 31-ig megküldik az AFO részére.
(3) Az utasítás hatálybalépésétől számított 120 napon belül a Szabályzat alapján belső adatvédelmi felelős kinevezésére vagy megbízására köteles országos adatállomány kezelését végző honvédelmi szervezetek vezetői helyi Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatot (a továbbiakban: helyi Szabályzat) adnak ki.
(4) A helyi Szabályzat meghatározza különösen az adatkezelések jogalapjára, céljára, időtartamára, helyére, az adatok kezelésére, a megismerésére jogosultak személyére, az adattovábbítás szabályaira, az adattárolás módjaira, az adatok törlésének, zárolásának módosításának, valamint az egyedi adatkezelések speciális szabályait. A helyi Szabályzatot kiadás előtt szakmai jóváhagyásra fel kell terjeszteni az AFO részére.
- 17. §** Az Infotv. 15. § (5) bekezdése és 29. § (3) bekezdése alapján a dokumentumokról készült egyes másolatokkal kapcsolatos költségtérítéseket a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal állapítja meg, és azt először a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül, majd évente január 31-ig közzététel céljából megküldi a HM Sajtóirodának.
- 18. §** Hatályát veszti
- a Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzatról szóló 93/2002. (HK 28.) HM utasítás,
 - a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasítás,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának Magyar Honvédségre vonatkozó eljárási szabályairól szóló 52/2008. (HK 11.) HM utasítás,
 - a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének a rendjéről szóló 57/2008. (HK 12.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 77/2012. (X. 27.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzata

1. A Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának hatálya

1. A Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), továbbá a honvédelmi szervezetek személyi állományára.
2. A Szabályzatot a honvédelmi szervezetek tevékenysége során keletkező közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra és a személyes vagy különleges adatokhoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra kell alkalmazni.
3. A Szabályzatot az adatvédelemre, adatbiztonságra, adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és belső rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni.
4. A Szabályzat alkalmazásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések (az Infotv. 3. §-ához)

5. A Szabályzat alkalmazásában

- a) HM adatközlő: HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI);
- b) általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében szereplő lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett honvédelmi szervezet a 3. függelékben meghatározottak szerint köteles közzétenni;
- c) egyedi közzétételi lista: a honvédelmi miniszter által meghatározott egyéb közzéteendő adatok köre;
- d) belső adatvédelmi felelős: az Infotv. 24. § (1) bekezdésében meghatározott személy;
- e) helyi adatvédelmi felelős: a Szabályzat 13. pontjában meghatározott személy;
- f) az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője: a HM szerv vagy a HM szervezet vezetője, az MH katonai szervezeteinek parancsnoka.

3. A Szabályzat célja

(az Infotv. 4. §, 14–18. §-aihoz)

6. A Szabályzat az Infotv.-hez és a végrehajtására kiadott jogszabályokhoz kapcsolódóan meghatározza azokat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, valamint eljárási rendet, amelyeket a honvédelmi szervezetek tevékenységük során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesüléséhez és a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében kötelesek betartani.

7. A Szabályzat célja a honvédelmi szervezetek feladatainak ellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapvető jog érvényesítéséhez a jogszabályokban meghatározott valamennyi feltétel biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának elősegítése.

8. A Szabályzatnak megfelelően úgy kell kialakítani és működtetni az adatok keletkezésének, nyilvántartásának, továbbításának feltételeit, hogy azok biztosítsák az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozását.

9. Az adatkezelő honvédelmi szervezetek biztosítják az érintett jogainak érvényesülését.

10. A Szabályzat céljainak megvalósítása érdekében az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője felelős:

- a) a honvédelmi szervezet adatkezelése és adatfeldolgozása során a jogszabályi rendelkezések és Szabályzatban foglaltak betartásáért,
- b) az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, a honvédelmi szervezet által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,
- c) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért az adatvédelmi felelős bevonásával.

4. Az adatkezelés joga

(az Infotv. 5–6. §, 20. §-ához)

11. Az érintett érdekében történő adatkezeléshez való hozzájárulás szerződésben is megadható. A szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatkezelés szempontjából az érintettnek ismernie kell, valamint azt, hogy az érintett az aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározott módon történő kezeléséhez. Az adatkezelési hozzájárulást tartalmazó szerződést a HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: AFO) hagyja jóvá.

5. Az adatvédelmi felelős

(az Infotv. 24. §-ához)

12. A HM belső adatvédelmi felelőse az AFO osztályvezetője. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka, az MH Honvédkórház parancsnoka és a HM Hatósági Hivatal belső adatvédelmi felelőst jelöl ki.

13. Az adatkezelő honvédelmi szervezetek vezetői – a 12. pontban meghatározottak, illetve a HM szervek kivételével – helyi adatvédelmi felelőst jelölnek ki a vezetésük alá tartozó szervezetből.
14. Az adatvédelmi felelősök e tevékenységük ellátása során közvetlenül az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetőjének vannak alárendelve. Az adatvédelmi felelősök munkaköri leírását a kijelölést követően haladéktalanul módosítani kell.
15. A belső adatvédelmi felelős személyéről a kinevezést vagy megbízást követő 5 napon belül értesíteni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH) és az AFO-t. A helyi adatvédelmi felelősök kijelöléséről a fenti határidőn belül az AFO-t kell értesíteni.
16. A belső adatvédelmi felelős nevét közzé kell tenni a honvédelmi szervezet saját honlapján és közzététel céljából meg kell küldeni azt a HM adatközlő részére.
17. A helyi adatvédelmi felelős ellátja az Infotv. 24. § (2) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjaiban meghatározott feladatokat.
18. Az adatvédelmi felelős az Infotv.-ben és a fentiekben meghatározottakon felül a következő tevékenységeket végzi:
 - a) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában és annak koordinációja során képviseli szervezete álláspontját;
 - b) kapcsolatot tart az AFO-val és a többi adatvédelmi felelőssel;
 - c) végzi a NAIH adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekkel összefüggő feladatokat;
 - d) összesíti az adatkezelő honvédelmi szervezet jelentéseit a személyes és közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések tekintetében;
 - e) folyamatosan figyeli az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat.

6. Az adatvédelmi nyilvántartás

[az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pont, 24. § (2) bekezdés e) pont, 66. §, 68. § (7) bekezdéséhez]

19. A személyes adatokra vonatkozó adatkezelésről adatvédelmi nyilvántartást vezet:
 - a) AFO;
 - b) adatkezelő honvédelmi szervezet.
20. A kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesíti az AFO-t. Ezt követően az AFO a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT) nevében kiadmányozza a nyilvántartásba vételi kérelmet, és megküldi a NAIH-nak.
21. A NAIH által a nyilvántartásba vételekor adott nyilvántartási számot az AFO közli az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetőjével.
22. Az Infotv. 65. § (3) bekezdésében meghatározott adatkezeléseket az AFO részére be kell jelenteni a honvédelmi szervezetek adatvédelmi nyilvántartásba vétele végett.
23. Az adatkezelő honvédelmi szervezet a változásbejegyzési kérelemnek a NAIH-hoz történő eljuttatásával egyidejűleg tájékoztatja az AFO-t.

7. Az adatbiztonság

(az Infotv. 7. §-ához)

24. Adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás 15–16. §-ai, valamint a honvédelmi tárca általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályok pontosításáról szóló 3/2012. (I. 13.) HM utasítás tartalmazza.
25. Az iratkezelésre a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításban foglaltak az irányadóak.
26. A személyes adatok kezelése során fokozott figyelmet kell fordítani:
 - a) jogi és igazgatási szakterületen;
 - b) személyügyi, humángazdálkodási szakterületen;

- c) pénzügyi tevékenység során;
- e) egészségügyi tevékenység során;
- f) oktatási tevékenység során;
- g) iratkezelés során;
- h) beléptető rendszerekkel kapcsolatban keletkező adatok kezelése során;
- i) honvédelmi balesetekkel kapcsolatos tevékenység során;
- j) a polgári személyeket is érintő kérelmekkel kapcsolatos tevékenységek során.

27. Az adatbiztonsági követelményeket a napi munkavégzés során biztosítani kell.

28. Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes vagy különleges adatokba, továbbá arról, hogy a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

29. Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy az adathordozókat elzárja vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.

8. Az adatfeldolgozás szabályai

(az Infotv. 10. §-a, 23. §-a)

30. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés megkötésére

- a) a HM tekintetében a JIHÁT,
- b) az a) pont alá nem tartozó adatkezelő honvédelmi szervezet esetén annak vezetője az AFO jóváhagyásával jogosult.

31. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő honvédelmi szervezet által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés alapján.

32. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésben:

- a) a Szabályzat betartását elő kell írni,
- b) az adatkezelés célját meg kell határozni, valamint
- c) meg kell határozni az érdemi döntések meghozatalára vonatkozó szabályokat.

33. Az adatfeldolgozó feladatainak ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

34. Az adatfeldolgozó az adatkezelő honvédelmi szervezettel szemben, a tevékenységi körén belül és az adatkezelő honvédelmi szervezet által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, továbbá minden olyan kárért, amit az adatkezelő honvédelmi szervezet utasításának vagy az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésben foglaltaknak a megszegésével okozott.

35. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az adatkezelő honvédelmi szervezet felel.

9. Adattovábbítás és adatigénylés

(az Infotv. 15. § (2) bekezdéséhez)

36. Az adattovábbításra is alkalmazni kell a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározott, a személyes adatok kezelésének elveire és jogalapjára vonatkozó rendelkezéseket.

37. Az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adatot továbbító honvédelmi szervezet minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles, és kérelemre – ha törvény másként nem rendelkezik – tájékoztatnia kell az érintettet arról, hogy kinek és milyen célból adta vagy adja tovább az adatokat.

38. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője dönt a harmadik személy vagy szervezet által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálásáról a jogszabályban kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője a döntés meghozatala előtt köteles kikérni az AFO állásfoglalását. A kérelem AFO egyetértése esetén akkor teljesíthető, ha az tartalmazza:

- a) az adatigénylés célját,
- b) az adatigénylés jogalapját, különösen az alapul szolgáló jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- c) a kért adatok pontos meghatározását;

- d) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges ismérveket.
39. Az adatkezelő honvédelmi szervezet az adattovábbításról az 1. függelék 4. pontjában szereplő adatok megküldésével 5 napon belül tájékoztatja az AFO-t.
40. A 38. ponttól eltérően a jogszabályok által előírt rendszeres adattovábbítás tekintetében az 1. függelék 4. pontja szerinti nyilvántartást kizárólag az első alkalommal kell felfektetni, és annak egy példányt az AFO részére megküldeni.
41. Számítógépes adatállomány működtetése esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani. A már működő adatállományok esetében a technikai és költségvetési lehetőségek függvényében kezdeményezni kell az adattovábbítás céljának naplózásához szükséges technikai feltételek megteremtését.
42. Az adattovábbítási nyilvántartás adatait az adattovábbítástól számított 5, különleges adatok esetén 20 évig meg kell őrizni.

10. Az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok (az Infotv. 14–23. §-aihoz)

43. Az Infotv. 18. §-a szerinti értesítést az adatkezelő honvédelmi szervezetek közvetlenül végzik, és annak egy példányát megküldik az AFO részére. Az adatkezelő honvédelmi szervezetek vezetői minden negyedévet követő hónap 15. napjáig az AFO részére elektronikus úton megküldik a 2. függelék szerinti formanyomtatványt. Az AFO az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről, illetve az elutasítások indokairól évente egy alkalommal tájékoztatja a tárgyévet követő év január 31-ig a NAIH-ot.
44. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője a tiltakozás kézhezvételétől számított 5 napon belül a tiltakozásról tájékoztatja az AFO-t.
45. Az adatkezelő honvédelmi szervezetnek a tiltakozást a legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül meg kell vizsgálnia és – az AFO szakmai állásfoglalásának figyelembevételével – döntést kell hoznia.
46. Az adatkezelést a tiltakozás elbírálásának időtartamára az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője felfüggeszti.
47. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az ügy perré alakulásáról köteles tájékoztatni a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztályt (a továbbiakban: HM IJKF) és az AFO-t.

11. Az elektronikus közzététel szabályai

[az Infotv. 33–37/B. §-hoz, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelethez, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez]

48. Az általános és az egyedi közzétételi listában meghatározott adatok közzétételére a HM hivatalos honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium>) digitális formában, kerül sor úgy, hogy az bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhető legyen.
49. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az általános közzétételi listában meghatározott, a felelősségi körébe tartozó adatokat, illetve azok változását a változás elrendelésének vagy megtörténtének napján, elektronikus úton, az AFO-n keresztül a HM adatközlőnek továbbítja.
50. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az adatot
- dokumentum (pdf, doc, docx, xls, xlsx, rtf),
 - hangfájl (wav, wma, mp3),
 - videofájl (mp4),
 - kép (jpg) vagy
 - tömörített (zip)
- formátumokban küldheti meg a HM adatközlő részére.
51. Az adatkezelő az 50. pontban szereplő formátumok helyett más formátumot csak akkor alkalmazhat, ha azok egyike sem alkalmas vagy jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmas ugyanazon

információ megjelenítésére. A HM honlapján az informatikai üzemeltetésért felelős technikai segítséget ad azok használatához.

52. Az Infotv.-ben meghatározottakon túl az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője felel a közzétételre javasolt adatok tartalmának valóságáért, valamint azért, hogy az adatok nem minősítettek vagy egyéb okból megismerhetőségük nem korlátozott. Az adatok közzétehetőségét az AFO vizsgálja és állapítja meg.

53. A HM adatközlő az adatokat a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében előírt minta alapján teszi közzé.

54. A HM adatközlő az átvett és közzétett adatokról biztonsági mentést készít.

55. Ha az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője tudomást szerez arról, hogy a kezelésébe tartozó közzétett adat pontatlan, illetve téves, haladéktalanul jelzi ezt a HM adatközlőnek, aki késedelem nélkül javítja a hibát.

56. Amennyiben a HM egyedi közzétételi listát kíván kiadni, abban az esetben az AFO kikéri a NAIH véleményét. Az egyedi közzétételi listára a 48–55. pontokat megfelelően alkalmazni kell.

12. A közpénzekből nyújtott támogatások közzétételének különös eljárási szabályai [a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvényhez, a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelethez]

57. A pályázói nyilatkozat mintáját a 4. függelék, az érintettséget megalapozó körülmények közzétételének kezdeményezésére szolgáló kérelem mintáját az 5. függelék tartalmazza.

58. A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet közzétételi eljárást kezdeményez:

a) a pályázat befogadásától számított 5 munkanapon belül a 6. függelék szerinti adatlap elektronikus úton történő megküldésével,

b) a pályázat elbírálását követően haladéktalanul,

c) a pályázat megvalósításáról készített elszámolásról a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-nél.

59. Közzétételi eljárás kezdeményezése esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvényben (a továbbiakban: Knytv.) meghatározott adatok közzétételéért és törlésért a pályázatot befogadó honvédelmi szervezet felelős.

60. A pályázatban benyújtott adatok és a közzétételre megküldött adatok tartalmának egyezéséért a közzétételi eljárást kezdeményező, pályázatot befogadó honvédelmi szervezet felel.

61. A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet által kijelölt személyek jogosultak a Knytv. szerinti adatok közzétételében való közreműködésre. A kijelölt személyek nevérol, hivatali elérhetőségéről, elektronikus levélcíméről a HM belső adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

62. A pályázatot befogadó honvédelmi szervezet vezetője gondoskodik az állományában lévő kijelölt személyek Knytv.-ben foglalt közzétételi kötelezettséggel összefüggő tárcaszintű feladatainak munkaköri leírásában történő rögzítéséről.

13. Jogszabálytervezetek közzététele

[a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényhez, és a jogszabálytervezetek és szabályozási koncepciók közzétételéről és véleményezéséről szóló 301/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez]

63. A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) a közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg elektronikus úton megküldi a jogszabálytervezetek és szakmai indokolások tervezeteit a HM adatközlő részére közzététel céljából.

64. A HM JF a jogszabálytervezet szakmai kidolgozójával együttműködésében a nyilvánosság részéről megfogalmazott észrevételeket mérlegeli, és az észrevételekről, valamint az elutasított észrevételek esetében – a nyilvánvalóan alaptalan észrevételek kivételével – az elutasítás indokairól összefoglalót készít, amelyet – törvény esetén az Országgyűléshez történő benyújtást, kormányrendelet és miniszteri rendelet esetén a kihirdetést követően – megküld a HM adatközlő részére.

*14. Közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének rendje
(az Infotv. 26–27. §, 28–31. §-aihoz)*

65. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban terjesztik elő, azt az adatvédelmi felelős írásba foglalja kivéve, ha a megkeresés azonnal teljesíthető.

66. Az adatigénylés teljesítésére vagy megtagadására az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője jogosult.

67. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője megvizsgálja, hogy fennállnak-e az igényelt adat megismerhetőségének feltételei. A vizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy az igényelt adat, illetve az adathordozó tartalmaz-e minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot.

68. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során a honvédelmi szervezetek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, ennek érdekében egymás rendelkezésére bocsátják az igény teljesítéséhez szükséges adatokat. A honvédelmi szervezetek a hozzájuk érkező, de nem a hatáskörükbe tartozó közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényeket azok kézhezvétele napján továbbítják az adatkezelő honvédelmi szervezet részére.

69. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője megküldi az AFO részére a megkeresésre írt válasz tervezetét. Az AFO a válaszervezettel kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelő honvédelmi szervezetet. Az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője a válaszlevelet az igénylőnek kizárólag az AFO egyetértése esetén küldheti meg.

70. Az adatkezelő honvédelmi szervezet a hozzá érkezett adatigénylésekről, azok teljesítéséről, elutasításáról, az elutasítás indokairól nyilvántartást vezet, amelyről az AFO-t elektronikus úton tájékoztatja. Az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges űrlap mintáját az AFO határozza meg.

71. Az adatkezelő honvédelmi szervezetek a beérkezett adatigénylésekről, azok teljesítéséről, illetve az elutasításról és indokairól külön nyilvántartást vezetnek.

72. Az elutasított igények nyilvántartásában szereplő adatok vonatkozásában az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője a 43. pont második mondatában meghatározottak szerint jár el.

15. Egyéb korlátozás alá eső adatokra vonatkozó adatigénylés

73. A honvédelmi szervezet kezelésében lévő, UNCLASSIFIED, a CONTROLLED és a LIMITED vagy az egyéb kezelési jelzéssel ellátott adathordozók, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá nem tartozó, de más jogszabály által védendő adat, így különösen üzleti, bank-, orvosi, ügyvédi és egyéb szakmai titok, a posta és a távközlési törvény által védett adatok megismerésére a Szabályzat közérdekű adatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a kérelem kizárólag az érintett, illetve a kezelési jelzést megállapító személy hozzájárulásával ismerhető meg.

1. függelék

Fejléc

sz. példány
„Elektronikus úton továbbítandó!”

Űrlap adatvédelmi nyilvántartásba vételhez

1. Adatkezelő

- 1.1. Az adatkezelő megnevezése:
- 1.2. Címe:
- 1.3. Telefonszáma:
- 1.4. Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetőségei:

Adatkezelés

1.5. Előző adatkezelés

- 1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:
.....
- 1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító:
.....

1.6. Az adatkezelés megnevezése:

.....

1.7. Az adatkezelés célja, időtartama:

.....

1.8. Az adatkezelés jogalapja

- 1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:
.....

1.8.2. Jogszabály címe:
.....

1.9. A tényleges adatkezelés helye:
.....

1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:
.....

2. Az adatfeldolgozás

- 2.1. Az adatfeldolgozó megnevezése:
- 2.2. Címe:
- 2.3. Telefonszáma:
- 2.4. Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetőségei:

3. Az adatok forrása

3.1. Adatfajta megnevezése:
.....

3.2. Adatforrás megnevezése:
.....

3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:
.....

3.3.2. Jogszabály címe:

.....

3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:

.....

3.5. Az adat törlési határideje:

.....

4. Adattovábbítás(ok)

4.1. Adatfajta megnevezése:

.....

4.2. Címzett neve:

.....

4.3. Az adattovábbítás jogalapja

.....

4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

.....

4.3.2. Jogszabály címe:

.....

4.4. Az adattovábbítás módja:

.....

4.5. Az adattovábbítás időpontja:

.....

5. Érintettek

5.1. Az érintettekre vonatkozó adatok leírása:

.....

5.2. Érintettek száma:

.....

6. Egyéb:

Dátum:

Aláírás:

Záradék

2. függelék

Fejléc

sz. példány
„Elektronikus úton továbbítandó!”Űrlap az adatkezelő honvédelmi szervezetek részére az érintett jogainak gyakorlására
és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek kimutatásához

Az érintett személyes adatainak megismerésére vonatkozó kérelmek:			
A kérelem jellege	Teljesített	Részben teljesített	Elutasított
Tájékoztatás kérése saját nyilvántartott személyes adatra vonatkozóan			
Tájékoztatás kérése adattovábbításra vonatkozóan			
Helyesbítés iránti kérelem			
Törlés iránti kérelem			
A részben teljesített vagy elutasított kérelmek indokolása:			
A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek:			
Teljesített	Részben teljesített	Elutasított	
Az elutasított vagy részben elutasított közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek indokolása:			

Dátum

Aláírás:

Záradék

3. függelék

A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SI
2.	A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM SI
3.	A honvédelmi szervezetek vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM IJKF
5.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
6.	A HM vagyonkezelésében lévő gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
7.	A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK Személyzeti csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
8.	A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
9.	A honvédelmi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SI
10.	A honvédelmi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A honvédelmi szervezetek feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege, amennyiben az nem minősített adat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF; HM JF
2.	A honvédelmi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF; érintett honvédelmi szervezet; HM Protokoll, Kulturális és Rendezvény-szervező Főigazgatóság
3.	Államigazgatási és hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH; HM KPH; MH HKNYP; Honvédkórház; ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében a HM JF
4.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
5.	A honvédelmi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
6.	A honvédelmi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SI
7.	Törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok.	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF; HM SI
8.	A honvédelmi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
9.	A honvédelmi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet; HM SI
10.	A honvédelmi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM HH; HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF)
11.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	HM HH
12.	A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM BEF; HM HH; HM SI; HM TKF
13.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM BEF, HM HH, HM SI; HM TKF
14.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
15.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
16.	A közfeladatot ellátó szervezethez vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	HM KPH; HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
2.	A honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM KPH
3.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások, nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM FHH; és az érintett honvédelmi szervezetek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH
6.	A honvédelmi szervezetek által nem alapfeladatai ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM KPH; HM SI; HVK SZCSF
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH
8.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM FHH

4. függelék

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról
vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.)

A töltés során az alábbi fogalmakat kell használni és a megfelelő helyre beírni:

Közjogi tisztség megjelölése:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert:

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbi közjogi tisztséggel rendelkezem:

- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)
 Indoklás:
 – Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 – Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
 (A kívánt rész aláhúzendő!)
 A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:
- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)
 Indoklás:
 Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

 Közjogi tisztségének megjelölése:
 A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:
- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, civil szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
 – vezető tisztségviselője,
 – az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy
 – más civil szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.
 Indoklás:
 Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

 A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

 Közjogi tisztség megjelölése:
 A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A D A T L A P			
a befogadott, a nyertes, a kizárt pályázatok (egyedi támogatási kérelmek) és pályázók (kérelmezők) adatainak megküldéséhez, közzétételéhez			
(A kitöltött adatlapot a pályázatokat vagy az egyedi támogatási kérelmet befogadó szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény szerint – a pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül köteles elektronikus úton, a kozpenzpalyazat@nisz.hu címre megküldeni a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-nek, az általa üzemeltetett honlapon történő közzététel céljából. Ugyanennek az adatlapnak az alkalmazásával, ugyanilyen módon történik – a pályázat elbírálását követő 15 napon belül – a nyertesekről, valamint a kizárásról történő adatszolgáltatás is.)			
Pályázat vagy egyedi támogatási kérelem:			
I. Az adatszolgáltató (pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet befogadó) adatai			
1. A befogadó szerv neve ¹ :			
2. A befogadó szerv székhelye	Irányítószám:		Település:
	Közterület neve, típusa:		Házzszám:
3. A befogadó szerv elérhetőségei	Telefonszám:		E-mail cím:
II. A pályázatkíró és a pályázati felhívás adatai ²			
1. A pályázatkíró szerv neve ¹ :			
2. A pályázatkíró szerv székhelye	Irányítószám:		Település:
	Közterület neve, típusa:		Házzszám:
3. A pályázati felhívás megnevezése (tárgya):			
4. A pályázati felhívás azonosítója:			
III. A döntéshozó(k) ⁴			
Név, beosztás			

Sor- szám	Pályázat vagy egyéni támogatási kérelem egyedi azono- sítója ⁵	Pályázat státusza ⁶	Pályázat tárgya (címe)	Pályázó ⁷								Igényelt összeg (E Ft) ⁹		Érintettség a Knytv. 8. § (1) bek. alapján (igen/nem)	Pályázat elbírálás dátuma ³	Pályázatból kizárás dátuma ³	Nyertes pályázat adatai ⁸		Elszámolás adatai					
				neve ¹	irányító szám	település neve	közterület neve, típusa, házzszám	születési adatok (természetes személy)		nyilvántartása (gazdasági társaság vagy egyéb szervezet)							nettó	bruttó	nettó	bruttó	Szerződés összege (E Ft) ⁸	Lezárás időpontja ³	Lezárás összege (E Ft) ⁹	
								helye (település- név)	ideje	nyilván- tartásba vételi okirat száma	nyilván- tartásba vevő szerv neve	nettó	bruttó										nettó	bruttó
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	16	17	18
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								

¹ A hivatalos (alapító, illetve nyilvántartásba vételi okiratban szereplő) teljes nevet kell rögzíteni a befogadó szerv neve (I/1.), a pályázatkiíró szerv neve (II/1.), a pályázó szervezet neve (IV/4.) rubrikákban.

² A II. táblázat rubrikáit egyedi támogatások esetén üresen kell hagyni.

³ Minden dátum adatformátuma: 0000.00.00. Amennyiben a benyújtás, illetve a döntés folyamatosan történik, a végső időpontot kell beírni. A dátum megadásakor valódi naptári napot adjon meg!

⁴ Ha testület a döntéshozó, minden tagjának nevét és beosztását fel kell sorolni a III. tábla rubrikájában. Az egyes testületi tagok adatait vesszővel kell elválasztani.

⁵ A pályázat azonosítója (IV/1.) a befogadó által képzett egyedi azonosító, egyéni támogatási kérelem esetén az iktatószám.

⁶ A IV/2. oszlop rubrikájában a pályázat állapotát, státuszát kell feltüntetni. A lehetséges státuszok: Befogadott, Nyert, Nem nyert, Kizárt, Elszámolt.

⁷ A pályázóval kapcsolatos IV/4–7. oszlopok rubrikáit természetes személy és szervezet vonatkozásában is ki kell tölteni, 8–9. oszlopokét csak akkor, ha a pályázat kizárásra került és a pályázó természetes személy, a 10–11. oszlopokét pedig akkor, ha a pályázat kizárásra került és a pályázó szervezet.

⁸ A IV/17–18. oszlopok rubrikáit csak a nyertes pályázat adatainak beküldésekor kell kitölteni.

⁹ Az igényelt, az elnyert támogatás összegét, valamint a szerződés és a lezárás összegét a kerekítés szabályai szerint ezer forintban kell feltüntetni. Az összegeket egész számokban kell megadni, egybeírva, csoportosító jelek (vessző, pont) nélkül.

¹⁰ A pályázók lapon, a táblázat kitöltésekor kérjük ügyeljen arra, hogy ne tegyen üres sort az adatok közé, mert a feltöltés az első üres sorig veszi figyelembe az adatokat, így az üres sor alatti pályázatok már nem kerülnek be a rendszerbe.

¹¹ Az excel űrlap felépítése, munkalapjainak neve, sorrendje, mennyisége nem módosítható.

¹² A IV. (pályázók) munkalapra tetszőleges mennyiségű (tíz-nél több) pályázat is beírható.