

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet  
az  
Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztályon  
főosztályvezetői munkakör  
betöltésére**

**A főosztályvezető feladata:**

Koordinálja az Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztály szabályozási, költségvetési tervezési, végrehajtási, zárszámadási feladatait, szervezeti kapcsolatait az alábbi területek vonatkozásában:

- felsőoktatás, köznevelés,
- tudomány-, technológia- és innováció-politika,
- egyházpolitika, esélyegyenlőség, országos nemzetiségi önkormányzatok,
- kultúra és audiovizuális politika,
- sport és civil ügyek.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. sz. „Költségvetési feladatkör” megnevezésű feladatkör szerint;
- legalább 5 éves szakirányú (oktatási, kulturális vagy költségvetési területen szerzett) munkatapasztalat,
- legalább 2 éves vezetői tapasztalat,
- a feladatoknál felsorolt ágazatok költségvetési kapcsolatainak, a központi költségvetés főbb összefüggéseinek ismerete,
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- angol nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga

Az ideális jelölt stratégiai gondolkodású, határozott döntéshozatalra képes, proaktív és innovatív beállítottságú, együttműködő és rugalmas személy.

**Komoly elkötelezettséggel, hosszú távú szakmai célokkal és folyamatos megújulási igénnyel rendelkező pályázók jelentkezését várjuk!**

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása, valamint **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- közigazgatási tapasztalat,
- tárgyalóképes angol nyelvtudás.

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

#### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **vezető tervet is tartalmazó motivációs levél** maximum 4 oldal terjedelemben 2 példányban,
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata 2 példányban
- **nyilatkozat** büntetlen előéletről, **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, egy példányban,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez, egy példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **nemleges nyilatkozat** csatolása, egy példányban

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

#### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **vezető tervet is tartalmazó motivációs levél** maximum 4 oldal terjedelemben
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:**

- **Személyes benyújtás esetén 2012. október 25.**
- **Postai benyújtás esetén 2012. október 25.**

- **Elektronikus benyújtás esetén 2012. október 25.**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM19633 pályázat Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztályon főosztályvezetői munkakörre** (pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM19633 PÁLYÁZAT Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztályon főosztályvezetői munkakörre** (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjújn vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők. Ezt követően a papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2715-ös telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi) Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, **a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.**