

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szentendre Város Önkormányzat
pályázatot hirdet
a Szentendrei Teátrum igazgatói teendőit is ellátó
Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(2000 Szentendre, Dunakorzó 18.)
ügyvezetői munkakörének betöltésére

1. A Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Szentendre Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, kiemelten közhasznú nonprofit gazdasági társaság.
2. A Társaság Szentendre Város Önkormányzattal hatályos közművelődési megállapodással (közszolgáltatási szerződés) rendelkezik, amely meghatározza a konkrét feladatokat.
3. A társaság feladatai:
 - A) Közművelődés, így különösen a Dunaparti Művelődési Ház, a Klubkönyvtár üzemeltetése saját művészeti csoportokkal, klubokkal, szakkörökkel, civil szervezetekkel, egyéb közösségekkel (néptánc, balett, kórus, kamarazenekar, népdalkör, gyermekszínpad, sport)
 - B) A Szentendrei Teátrum (továbbiakban: Színház) üzemeltetése. A Szentendrei Teátrum saját társulattal nem rendelkezik. A Színház idenyjelleggel működik a nyári időszakban. A Színház repertoárja kapcsán a kiíró elvárása, hogy a Színház klasszikus és kortárs színpadi műveket, elsősorban magyar szerzők alkotásait, vígjátékokat, zenés játékokat, társadalmi problémákat is felvető, művészi kísérletekre is lehetőséget nyújtó darabokat mutasson be. A bemutatott művek kiválasztásában, a műsorrend kialakításában a Színház feladata a színházművészet értékeinek felmutatása, továbbgondolása és újraértelmezése. A cél a Színház kiegyensúlyozott gazdasági teljesítményének megőrzése mellett a közönségbázis továbbépítése.
 - C) Kiemelt rendezvénysorozatok, így a Szentendrei Tavasz Fesztivál, a Szentendre Éjjel-Nappal Nyitva Fesztivál, a Szentendrei Nyár, valamint az Advent Szentendrén megszervezése, lebonyolítása
 - D) „P'ART Mozi” üzemeltetése
 - E) A „Szentendre és Vidéke” című színes hetilap kiadása
 - F) Városi ünnepek megszervezése
4. Az ügyvezető a Társaságot a jelenlegi ügyvezetővel Kolti Helgával együtt vezeti. Feladata elsősorban:
 - a társasági szerződésben, közművelődési megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
 - a Társaság eredményes működtetése,
 - részletes üzleti terv kidolgozása,
 - beszámolás a társaság működtetéséről a közművelődési megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves számviteli beszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
 - külső források: pályázatok, szponzorok bevonása
 - helyi művészcsoportokkal kapcsolattartás, konzultáció
 - sikeres kulturális marketing
 - nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ápolása, a képző- és színházművészeti hagyományokra tekintettel

5. A Társaság 2012 évi üzleti évének tervadatai jelenleg:

Bevételi terv: 158 178 E Ft

Eredmény: 670 E Ft

6. A vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakör betöltésének feltételei:
 - a Társaság cégkivonat szerinti alaptevékenységeinek (alkotóművészet, előadó-művészet, művészeti kiegészítő tevékenység, múzeumi tevékenység, stb.) megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség, továbbá a jogász, közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség és
 - legalább öt éves szakmai gyakorlat
 - legalább egy világnyelv legalább középfokú ismerete.
 - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tétel.

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Társaság cégkivonat szerinti alaptevékenységeinek megfelelő diplomával vagy oklevéllel, továbbá a jogász, illetve a közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség.

7. A pályázók rangsorolásánál előnyt jelent:
 - vezetői gyakorlat

- tudományos munkásság
- közigazgatási gyakorlat
- szakmai szervezetben betöltött tisztség

8. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyes motivációját,
- a pályázó által a Kft. működésével megvalósítani kívánt hosszabb távú szakmai koncepciót,
- szervezeti felépítésre, és személyi feltételekre vonatkozó elképzeléseket,
- a 3. pont szerinti feladatok ellátására, azok fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket,
- a Társaság 2013. évi üzleti tervére vonatkozó javaslatot, a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források növelésének lehetőségét, az igényelt és várható pályázatokat, támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket,
- a külső források: hazai és nemzetközi pályázatok, szponzorok bevonására vonatkozó elképzeléseket,
- a Társaság, jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- gazdasági stratégiát, a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét,
- a szentendrei képzőművészekkel és a művészeti közösséggel való együttműködésre vonatkozó elképzeléseket, stratégiát
- a Szentendrén található, de jelenleg nem a város fenntartásában lévő kulturális intézményekkel (Skanzen, Ferenczy Múzeum, Pest Megyei Könyvtár) való együttműködésre vonatkozó elképzeléseket
- gyermek- és ifjúsági korosztályra vonatkozó művészeti elképzeléseket
- az ügyvezetői bérezésre vonatkozó elképzeléseket, figyelemmel a 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ban és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokban foglaltakra.

9. A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, szakmai gyakorlatot, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát (az eredetit a személyes meghallgatásra kell hozni bemutatás céljából)
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Munka Törvénykönyve 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját. (Összeférhetetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a Munkáltató dönt.),
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik, illetőleg kizárólag a bírálókat érdekel és az ahhoz szükséges mértékben többszörözhetik.

10. Az ügyvezetői munkakör betöltésére a pályázat eredményhirdetését követő legkésőbb 10. munkanaptól az ügyvezető társasági jogi visszahívásáig tartó, de legfeljebb öt éves maximált időtartamú munkajogviszony keretében kerül sor, 3 hónapos próbaidővel. A munkába lépés napja: a pályázat eredményhirdetését követő legkésőbb 10. munkanap. Az ügyvezető a feladatokat munkaszerződés keretében látja el. A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a Munka Törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, a 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ban, továbbá a 2008. évi XCIX. törvény 39/A. §-ban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

11. A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító okiratát
- Cégekivonatát
- Működési alapmutatóit, a 2012. évre vonatkozó meglévő anyagokat
- Az elmúlt két lezárt üzleti év számviteli beszámolóit
- Szentendre Város Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodást
- Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 18/2007. Önk. számú önkormányzati rendeletét

12. A pályázati dokumentáció kizárólag írásban, a doka@ph.szentendre.hu e-mail címen, vagy a 06-26-310-726 faxon kérhető, melyen kérjük megjelölni, hogy „Szentendrei Kulturális Központ ügyvezetői pályázat”, továbbá a pályázó nevét, postacímét, telefonszámát, fax számát és e-mail címét. Az e-mailen, vagy faxon történő kapcsolattartás a pályázat során hivatalosnak minősül. A pályázó köteles biztosítani a megadott elérhetőségein a hibamentes és folyamatos kapcsolattartást.

Benyújtási határidő: a pályázati kiírás Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenését követő 30. nap, ha ez nem munkanap, akkor az ezt követő első munkanap 12.00 óra.

A benyújtás helye, módja: Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2000 Szentendre, Városház tér 3. I. emelet Központi Iktató, munkanapokon 08.00-12.00 óra között írásban, zártan, egy eredeti és két másolati példányban A/4 méretű lapokon, másolópapíron. Az eredeti és az egyik másolati példányt kötve, vagy fűzve kell benyújtani, míg a második másolati példányt nem szabad kötni, vagy fűzni annak érdekében, hogy a pályázat lapbehúzó géppel másolható, vagy scannelhető

legyen kizárólag a bírálat érdekében, az ahhoz szükséges mértékben. A pályázatokat tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Szentendrei Kulturális Központ ügyvezetői pályázat”.

Az elbírálás határideje: maximum a pályázat benyújtását követő 30 nap. Az eredményhirdetés tájékoztató levél megküldésével történik.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat az Emtv. 39. § (6) bek. alapján létrehozott szakmai bizottság véleményére figyelemmel Szentendre Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el és dönt a munkakör betöltéséről. A döntésről Szentendre Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal írásban értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a www.szentendre.hu honlapon. A nem nyertes pályázatokat az Emtv. 39.§ (12) bekezdése alapján a döntést követően a pályázónak visszajuttatjuk.

Szentendre Város Önkormányzat képviselőjében:

dr. Dietz Ferenc
polgármester