

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
Gyulai Várszínház igazgatói állásának betöltésére
(magasabb vezető)

1.) A pályázatot meghirdető szerv:

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5700 Gyula, Petőfi tér 3.

2.) A meghirdetett munkahely, a munkavégzés helye:

Gyulai Várszínház
5700 Gyula, Kossuth utca 13.

3.) Megbízás időtartama, bérezés, egyéb

A vezetői megbízás 5 év határozott időtartamra szól: **2014. február 1 - 2019. január 31-ig.**

A munkakör ellátásának kezdő időpontja: **2014. február 1.**

Javadalmazás: a havi munkabért az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a Képviselő-testület állapítja meg.

A nyertes pályázóval a munkáltatói jogkör gyakorlója munkaviszonyt létesít.

4.) Képesítési és egyéb feltételek:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 40. § alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, vagy oklevél), továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség,
- legalább 5 év, valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

5. A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepciót, vezetői programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- hozzájárulás a személyes adatok pályázattal összefüggő kezeléséről,
- nyilatkozat arról, kéri-e, hogy zárt ülésen tárgyalja pályázatát a Képviselő-testület, és annak Bizottsága.

6.) A Fenntartó által meghatározott szakmai követelmények:

A város kulturális életében fontos szerepet játszó intézmény művészeti irányítását vállaló igazgatótól azt várjuk, hogy az 50 éve működő Gyulai Várszínház eddig kialakított művészeti irányvonalának megfelelő **szakmai-művészeti koncepciót** fogalmazzon meg, és alakítsa ki ehhez kapcsolódóan a gazdasági elképzeléseket és az intézmény működtetésére vonatkozó terveket.

A pályázatban ki kell fejteni a színház részletes programját, különös tekintettel a közreműködő művészek körének kialakítására, a repertoár kidolgozására, a színház belső műhelymunkájának megalapozására, valamint a külső kapcsolattartásra. Szükséges a szakmai-művészeti koncepció pénzügyi mutatókkal történő részletes alátámasztása is.

7.) A Gyulai Várszínház 2012. éves költségvetési adatai:

Engedélyezett létszám: 8 fő

2012. évi költségvetése: 160.218e Ft

- ebből állami támogatás, pályázat útján: 57.000e Ft
- önkormányzati támogatás: 46.151e Ft
- saját bevétel: 31.540e Ft
- államháztartáson kívüli forrásból származó egyéb bevétel, pályázat útján: 25.527e Ft

Kiadások:

- Személyi juttatások: 29.311e Ft
- Járulékok: 7.301e Ft
- Dologi kiadások: 125.861e Ft

A pályázatok benyújtásának határideje:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való közzétételtől számított 30 nap.

A pályázat elbírálásának végső határideje a pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 nap.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A pályázatokat – szakértői bizottság véleményének kikérésével –, a meghallgatásokat követően az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot **1 nyomtatott és aláírt példányban** a következő címre kérjük benyújtani:

Gyulai Polgármesteri Hivatal, dr. Görgényi Ernő polgármester (5700 Gyula, Petőfi tér 3.)
és elektronikus úton (pdf formátumban) a gorgenyi@gyula.hu címre.

A kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázattal kapcsolatos további információk a Gyulai Polgármesteri Hivatalnál kérhetők. (5700 Gyula, Petőfi tér 3., dr. Székely László Sándor, telefon (66) 526-813, vagy a szekelyl@gyula.hu e-mail címen)