

A Nemzetgazdasági Minisztérium  
a Kincstárért Felelős Helyettes Államtitkárság Közszolgálatási, Közüzemi Költségvetési  
Főosztályán pályázatot hirdet

## határozatlan idejű agrár- és környezetgazdálkodási költségvetési kapcsolatok ügyintézői

munkakör betöltésére

### A munkakört betöltő feladata:

#### Részvétel

- az agrárium és a környezetvédelem nemzeti támogatásainak tervezésében, zárszámadási munkáiban, az előirányzat felhasználásának monitoringjában,
- az agrárgazdaság és a környezetvédelem ágazati szabályozásának kialakításában, költségvetéssel történő összehangolásban,
- az agrárgazdálkodók, vállalkozók speciális (kezeségvállalással, árfolyam garanciával biztosított) hitelkonstrukcióinak kialakításában,
- a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos nemzeti és uniós szabályozás összehangolásában,
- valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott további feladatok ellátásában.

### Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy műszaki felsőoktatásban szerzett mérnökinformatikus vagy műszaki menedzser szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett költségvetési ellenőr szakképzettség (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet **66. sz. költségvetési** megnevezésű feladatkör szerint)
- legalább középfokú „C” típusú államilag elismert, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga **angol, német vagy francia nyelvből**
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- rendszerszemléletű gondolkozás,
- képesség az önálló, precíz munkavégzésre,
- együttműködő, rugalmas, proaktív személyiség.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

### Előnyt jelent:

- közigazgatási tapasztalat,
- államháztartási, közpénzügyi, költségvetési tapasztalat, ilyen kérdésekben való tájékozottság,
- gazdálkodó szervezetek gazdasági-pénzügyi működésének ismerete, gazdasági ügyintézői vagy vezetői tapasztalat,
- további nyelvismeret

### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** 2 példányban,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata 2 példányban,
- **nyilatkozat büntetlen előéletről,**
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik** 1 példányban,
- **nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,** 1 példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy nemleges nyilatkozat csatolása, 1 példányban.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

### **A pályázathoz csatolandó dokumentumok elektronikus benyújtás esetén:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél,**
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító **okiratok szkennelt másolata,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előéletről,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,**
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre (lehetőleg egy emailben) kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozatlan idejű**, kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2012. szeptember 17.**

- **Személyes benyújtás esetén 2012. szeptember 17.**
- **Postai benyújtás esetén 2012. szeptember 17.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2012. szeptember 17.**

**Az állás betölthető:** az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **KTV 20681 PÁLYÁZAT agrár- és környezetgazdálkodási költségvetési kapcsolatok ügyintéző munkakörre**”.

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: : **KTV 20681 PÁLYÁZAT agrár- és környezetgazdálkodási költségvetési kapcsolatok ügyintéző munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-2710 telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre 2012. augusztus 24-én.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)) . Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.