

Közlemény

a Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

A Vidékfejlesztési Minisztérium és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) 2013. november 1-től hatályos megállapodása alapján a vidékfejlesztési miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli és interaktív tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

I.

Eljárásrend

a mezőgazdaság és élelmiszeripar szakmacsoport iskolarendszeren kívüli képzés moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetén, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése – a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) által létrehozott elektronikus vizsgabejelentő felület üzembe helyezéséig – a „Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK honlapjáról letölthető.
2. 2014 januárjától 2014 novemberéig az írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	interaktív vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2014.01.13.	2014.01.14.	2014.01.08.	9-15 óra között
2014.02.03.	2014.02.04.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.03.10.	2014.03.11.	2014.03.05.	9-15 óra között
2014.04.07.	2014.04.08.	2014.04.02.	9-15 óra között
2014.05.12.	2014.05.13.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.06.16.	2014.06.17.	2014.06.04.	9-15 óra között
2014.07.07.	2014.07.08.	2014.07.02.	9-15 óra között
2014.08.11.	2014.08.12.	2014.08.06.	9-15 óra között
2014.09.08.	2014.09.09.	2014.09.03.	9-15 óra között
2014.10.13.	2014.10.14.	2014.10.08.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (1.sz.melléklet).
4. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
5. A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni.
6. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a NAKVI (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
7. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

II.
Eljárásrend
a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
iskolarendszeren kívüli képzés
moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése – a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) által létrehozott elektronikus vizsgabejelentő felület üzembe helyezéséig – a „Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első

vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK honlapjáról letölthető.

2. 2013 novemberétől 2014 novemberéig az írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2013.12.13.	2013.12.04.	9-15 óra között
2014.01.10.	2014.01.08.	9-15 óra között
2014.02.07.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.03.14.	2014.03.05.	9-15 óra között
2014.04.04.	2014.04.02.	9-15 óra között
2014.05.09.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.06.13.	2014.06.04.	9-15 óra között
2014.07.04.	2014.07.02.	9-15 óra között
2014.08.08.	2014.08.06.	9-15 óra között
2014.09.12.	2014.09.03.	9-15 óra között
2014.10.10.	2014.10.08.	9-15 óra között

3. A két napos OKJ 54 582 05 0000 00 00 Vízépítő technikus szakmai vizsga lebonyolításánál a 2. vizsganap dátuma: 2014. 02.04., illetve 2014. 05.13.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (2.sz.melléklet).
5. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
6. A vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli tételeit a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a NAKVI (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
8. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való

leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.

9. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

III.

Eljárásrend
a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő
(mezőgazdaság, élelmiszeripar és környezetvédelem-vízgazdálkodás
szakmacsoportba sorolt, valamint az OKJ 54 812 02 Lovastúra-vezető)
szakképesítések iskolarendszeren kívüli
komplex vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést 2013. szeptember 1-jét követően indították, a szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. 2013 novemberétől 2014 novemberéig az írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

központi komplex vizsgák időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2013.12.13.	2013.12.04.	9-15 óra között
2014.01.10.	2014.01.08.	9-15 óra között
2014.02.07.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.03.14.	2014.03.05.	9-15 óra között
2014.04.04.	2014.04.02.	9-15 óra között
2014.05.09.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.06.13.	2014.06.04.	9-15 óra között
2014.07.04.	2014.07.02.	9-15 óra között
2014.08.08.	2014.08.06.	9-15 óra között
2014.09.12.	2014.09.03.	9-15 óra között
2014.10.10.	2014.10.08.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (3.sz.melléklet).

4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NMH SZFI elektronikus felületéről töltheti le.
5. A szakképesítések írásbeli tételeit 2013. november 1-től minden szakmacsoport tekintetében a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u.2.
6. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.
7. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel az NMH SZFI honlapjára.

**IV.
Eljárásrend
a mezőgazdaság és élelmiszeripar szakmacsoport
iskolai rendszerű képzés
moduláris vizsgái esetében**

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése – a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) által létrehozott elektronikus vizsgabejelentő felület üzembe helyezéséig – a „Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK honlapjáról letölthető.
2. A 2014 februári és a májusi vizsgaidőszakra vonatkozó írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák	interaktív vizsgák	tételek átvételének időpontja az adott
------------------	--------------------	--

időpontja	időpontja	vizsganapokra (futárnap)	
2014.02.03.	2014.02.04.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.05.12.	2014.05.13.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.05.29.	2014.05.29.	2014.05.26.	9-15 óra között

- Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (4.sz.melléklet).
- A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
- A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni.
- A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a NAKVI (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
- Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.
- Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

V.
Eljárásrend
a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
iskolai rendszerű képzés
moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése – a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) által létrehozott elektronikus vizsgabejelentő felület üzembe helyezéséig – a „Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK honlapjáról letölthető.
2. A 2014 februári és a májusi vizsgaidőszakra vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2014.02.03.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.05.12.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.05.29.	2014.05.26.	9-15 óra között

3. A két napos OKJ 54 582 05 0000 00 00 Vízépítő technikus szakmai vizsga lebonyolításánál a 2. vizsganap dátuma: 2014. 02.04., illetve 2014. 05.13.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (2.sz.melléklet).
5. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
6. A vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a NAKVI (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
8. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104,

vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.

9. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

VI.
Eljárásrend
a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő
(mezőgazdaság, élelmiszeripar és környezetvédelem-vízgazdálkodás
szakmacsoportba sorolt, valamint az OKJ 54 812 02 Lovastúra-vezető)
szakképesítések iskolai rendszerű
komplex vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést 2013. szeptember 1-jét követően indították, a szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatóságának (a továbbiakban: NMH SZFI) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2014 februári és a májusi vizsgaidőszakra vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

központi komplex vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2014.02.03.	2014.01.29.	9-15 óra között
2014.05.12.	2014.05.07.	9-15 óra között
2014.05.29.	2014. 05.26.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.nakvi.hu honlapján elérhető (3.sz.melléklet).
4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NMH SZFI elektronikus felületéről töltheti le.
5. A szakképesítések írásbeli tételeit 2013. november 1-től minden szakmacsoport tekintetében a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet (a továbbiakban: NAKVI) biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u.2.

6. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a NAKVI-ban. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: jerola@nakvi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a jerola@nakvi.hu email címen lehet jelezni.
7. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel az NMH SZFI honlapjára.