

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot  
hirdet**

**az Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály  
Önkormányzati Ágazati Gazdálkodási Osztályán**

***határozott idejű önkormányzati ágazati gazdálkodási referens***

**munkakör betöltésére**

**Az önkormányzati gazdálkodási referens feladata:**

- Az önkormányzatok ágazati feladataihoz kapcsolódó költségvetési támogatások tervezési feladatai, különösen elemzések, modellszámítások készítése.
- Az önkormányzati közszolgáltatások továbbfejlesztésére vonatkozó kormányzati előkészítő munkákban való részvétel, különös tekintettel a pénzügyi-szabályozási összefüggésekre.
- Strukturált háttérszámítások, kimutatások készítése az önkormányzatok által ellátott ágazati feladatok adatairól.
- Az önkormányzati közszolgáltatások adataival és támogatásaival kapcsolatos elemzői feladatok.
- Közreműködés az önkormányzatok ágazati feladatait érintő jogszabályok, előterjesztések előkészítésében.
- Az ágazati feladatokhoz kapcsolódóan a minisztériumokkal, társ(fő)osztályokkal stb. a szükséges koordinációs feladatok ellátása.
- Operatív ügyintézési (levelezés, ügyfélfogadás, telefon stb.) feladatok.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 77 sz. Központi közigazgatási szerv helyi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő feladatköre megnevezésű feladatkör szerint,
- valamely EU-s munkanyelvből (angol, francia, német) „C” típusú államilag elismert középfokú nyelvvizsga,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret, ezen belül az MS Excel kiváló alkalmazása,
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- csapatmunkára való készség,
- rendszerben való gondolkodás,
- kiváló problémamegoldás.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

**Előnyt jelent:**

- önkormányzatok működésével kapcsolatos gyakorlat/munkatapasztalat.

## A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz**,
- **motivációs levél** maximum 2 oldal terjedelemben,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata,
- **aláírt nyilatkozat büntetlen előletről**,
- **aláírt nyilatkozat arról**, hogy a **pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik**,
- **aláírt nyilatkozat arról**, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó **hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez**,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **aláírt nemleges nyilatkozat** csatolása.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

## Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**,
- **motivációs levél**,
- **iskolai végzettséget, nyelvvizsgát** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat büntetlen előletről**,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról**, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat arról**, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy **aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**.

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozott idejű, előreláthatólag 2015. szeptember 30. napjáig szóló** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Kttv. alapján 6 hónap próbaidőt köt ki.

## A pályázat benyújtásának határideje: 2013. szeptember 1.

- **Személyes benyújtás esetén 2013. augusztus 30. 14:00**
- **Postai benyújtás esetén 2013. szeptember 1.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2013. szeptember 1. éjfélig**

**Az állás betölthető:** Az elbírálást követően azonnal.

**A munkavégzés helye:** 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázat **személyes** vagy **postai** vagy **elektronikus** módon nyújtható be.

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 20145 pályázat önkormányzati ágazati gazdálkodási referens munkakörre**”.

A pályázatot elektronikus úton a [hr@ngm.gov.hu](mailto:hr@ngm.gov.hu) email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 20145 PÁLYÁZAT önkormányzati gazdálkodási referens munkakörre (pályázó neve)**. A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról minden esetben küldünk visszajelzést emailben.

Az érvényes pályázat feltétele a személyes/postai/elektronikus úton való benyújtás.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 munkanapon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehető, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

**A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:**

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/kozigazgatasi-allamtitkarsag>) került hivatalosan közzétételre (2013. július 22.).

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.