

## **Belügyminisztérium**

pályázatot hirdet

### **Belügyminisztérium Önkormányzati Koordinációs Iroda**

**pénzügyi szakértő**

**kormánytisztviselői**

munkakörének betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony (2014. december 31.-ig)

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő: heti 40 óra

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzati Koordinációs Iroda keretein belül a számára kijelölt területen a helyi önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése, különös tekintettel a nemzetközi kötelezettség vállalások teljesítését, továbbá szakértői feladatok ellátása és koordinálása speciálisan önkormányzati gazdálkodást, projektmegvalósítást érintő kérdésekben. Tevékenysége során összegyűjti a már megvalósított fejlesztések adatait, figyelemmel kíséri a folyamatban lévő önkormányzati fejlesztések alakulását és tervezett fejlesztéseket. Az iroda szakmai tevékenységében való aktív részvétel, együttműködés az érintett minisztériumi egységekkel és az egyéb szervezetekkel. A helyi önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése során felmerülő szakterületi feladatok ellátása, egyéb területi szakértők támogatása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú végzettség (közgazdász)
- Felhasználószintű számítógépes ismeretek (excel, word, powerpoint)
- Helyi önkormányzati és uniós projektek menedzsmentje terén szerzett minimum 3 éves szakmai tapasztalat

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Könyvvizsgáló vizsga
- Európai Unió támogatási struktúrájának, szabályozásának és hazai rendszerének ismerete
- helyi önkormányzati/közigazgatási gyakorlat (gazdálkodás területén)
- Közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga
- Államilag elismert nyelvvizsga elsősorban angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből

**Elvárt kompetenciák:**

- Nagyfokú önállóság és terhelhetőség,
- Képesség az információk analizálására és szintetizálására
- Döntésképesség
- Képesség a team munkára
- Gyorsaság
- Jó problémamegoldó képesség,
- Felelősségtudat
- Alaposság,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. július 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pusztai Adél nyújt, a 06 1 441-1118-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton dr. Pusztai Adél részére az [adel.pusztai@bm.gov.hu](mailto:adel.pusztai@bm.gov.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2012. augusztus 1.