



## BELÜGYMINISZTERIUM

### Pályázati felhívás

A Belügyminisztérium Önkormányzati Koordinációs Iroda pályázatot hirdet Európai Unió társfinanszírozású projekt keretében

### **közbeszerzési tanácsadó**

munkakör betöltésére.

#### **A jogviszony időtartama:**

A határozott idejű munkaszerződés időtartama: várhatóan 2013. január 15–2015. június 15.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzati Koordinációs Iroda keretein belül közbeszerzési szakterületen a helyi önkormányzati fejlesztések megvalósítása során felmerülő közbeszerzési kérdések kezelése, tanácsadás az önkormányzatok részére, közvetítés – koordináció az érintettek között. A BN ÖKI gondozásában megjelenő Közbeszerzési Útmutató gondozása, jogszabályi változások átvezetése. Részvétel a Közreműködés az iroda közbeszerzési eljárásainak összeállításában, a szerződéses feltételek meghatározásában. Képviselet az Önkormányzati Koordinációs Iroda által kialakított szempontokat és kapcsolattartás az NFÜ KFF-fel és az NKEK-val, szükség esetén az NFM-mel. Tevékenysége során összegyűjti a területen felmerült tapasztalatokat, jó és rossz példákat, gyakorlatokat. Javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg. Az iroda szakmai tevékenységében való aktív részvétel. Az önkormányzati fejlesztések figyelemmel kísérése során felmerülő közbeszerzési, projektmenedzsment kérdések gondozása, a többi szakértő támogatása közbeszerzési területen.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

#### **ELVÁRÁSOK:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Egyetemi szintű jogász vagy közgazdász végzettség
- Legalább 4 éves közbeszerzési gyakorlat,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel),
- Nagyfokú önállóság és terhelhetőség,
- Jó és gyors problémamegoldó képesség,
- Döntésképesség,
- Felelősségtudat,
- Alaposság.

### **ELŐNYÖK:**

- Közbeszerzési referenciái képesítés,
- Hivatalos közbeszerzési tanácsadói bejegyzés,
- 4 évet meghaladó közbeszerzési gyakorlat,
- Közbeszerzési gyakorlat ajánlatkérői oldalon,
- Közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
- Magas szintű szervezőképesség

### **A PÁLYÁZAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, IGAZOLÁSOK:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget és amennyiben van, nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata,
- Az elvárt gyakorlatra vonatkozó referencialistát a referenciaszemély neve és elérhetősége megadásával
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban szereplő adatokat az eljárásban résztvevők megismerhetik

### **EGYÉB INFORMÁCIÓK:**

- A munkavégzés helyszíne: Budapest, alkalmanként vidéki helyszínek
- Jelentkezés: az [oki@bm.gov.hu](mailto:oki@bm.gov.hu) e-mail címen.
- A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás az [oki@bm.gov.hu](mailto:oki@bm.gov.hu) e-mail címen kérhető.
- A munkakezdés legkorábbi időpontja: 2013. január 15.