

ÁROP-1.1.18-2012-2012-0002  
 „Civil szervezetek működési  
 környezetének javítása”  
 kiemelt projekt



**ÚJ SZÉCHENYI TERV**



Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Iktatószám: 38605- 69/2013/VAGYON

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről

**az Emberi Erőforrások Minisztériuma**

székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

képviselő: Dr. Latorcai Csaba nemzetiségi és civil társadalmi  
 kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

mint **Megrendelő**

másrészről a(z)

**StrategoPolis Stratégiai Elemző és Kommunikációs Tanácsadó  
 Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8-10.

képviselő: Várkonyi Gáspár Dénes ügyvezető

adószám: 13704560-2-41

számlavezető pénzügyintézet neve: TAKSZÖV BANK Electronic  
 Banking fiók (1122 Budapest, Pethényi köz 10. )

számla száma: 11500092-11068147-00000000

mint **Vállalkozó**

kötött a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő „A civil szervezetek működési környezetének javítása” elnevezésű ÁROP 1.1.18.-2012-2012-0002 kiemelt projekt megvalósítása keretében közvélemény-kutatási feladatok ellátása tárgyban, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bek. a) pontja alapján, amely eljárásban a Vállalkozó ajánlata nyert. A felek a közbeszerzési dokumentációban részletesen meghatározott, valamint a Vállalkozó ajánlatában vállalt feladat megvalósításával kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik rögzítése céljából az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

### 2. A szerződés dokumentumai

2.1.A jelen szerződéssel és mellékleteivel az alábbi dokumentumokat szükséges együttértelmezni:

- az ajánlattételi felhívást és mellékleteit, ideértve a Megrendelő által adott három darab kiegészítő tájékoztatást, valamint az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásnak és mellékleteinek szakmai tartalmára vonatkozó, 2013. október 4-én kiadott módosítását is;



**MAGYARY  
 PROGRAM**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszecenytterv.gov.hu](http://www.ujszecenytterv.gov.hu)  
 06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.



*[Handwritten signature]*

- b) a Vállalkozó által tett végső, nyertes ajánlatot (az ajánlat szakmai tartalma a jelen szerződés *Mellékletét* képezi).

2.2. Fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és értelmezik, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a jelen szerződéses megállapodásban rögzített feltételekhez képest a 2.1. a) pont szerinti iratok tartalma a mérvadó.

### 3. A szerződés tárgya és időbeli hatálya

3.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. pontban meghatározott eljárás eredményeként **az alábbi feladatok elvégzését, a jelen Szerződés 2.1. pontjában felsorolt iratanyagokban meghatározott tartalommal, valamint műszaki-technikai feltételek figyelembe vételével:**

- 1 db módszertani útmutató készítése;
- 1 db civil szektort és közigazgatást reprezentáló adatbázis készítése;
- 1 db online kérdőív és kiszolgáló program elkészítése;
- Közvélemény-kutatás lefolytatása (a Megrendelő a civil szervezetek esetében 750 db kitöltött kérdőívet, míg a közigazgatási dolgozók esetében 375 db kitöltött kérdőívet vár el a vállalkozói teljesítés keretében)
- Eredmények dokumentálása és értékelése;
- 1 db összefoglaló tanulmány és 1 db prezentációs anyag készítése.

A Felek rögzítik továbbá, hogy az ÁROP 1.1.18.-2012-2012-0002 kiemelt projekt fenntartási időszakában (2015. május 31. napjáig) a Megrendelő megismétli az eljárás tárgyát képező közvélemény-kutatást, melynek keretében a Vállalkozó vállalja, hogy garanciális jelleggel a kutatás elvégzéséhez legfeljebb 15 garanciális szakértői nap erejéig a Megrendelő rendelkezésére áll. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó garanciális jellegű rendelkezésre állásának ellenértékét a jelen szerződés 4.1. pontjában foglalt vállalkozói díj összegébe beépítették.

3.2. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott feladatokat a jelen szerződés aláírásának napjától számított **60 napon belül, de legkésőbb 2013. december 15-ig** köteles teljesíteni.

### 4. A vállalkozói díj:

4.1. A Vállalkozó a feladat elvégzése ellenében vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj összege **8.385.000,- Ft + 27% Áfa, azaz Nyolcmillió-háromszáznolcvanötezer Forint + 27 % ÁFA.** A felek a vállalkozói díjat az 5.6. pontban a Megrendelő javára kikötött felhasználási jog ellenértékének figyelembe vételével állapították meg. A vállalkozói díj 100 %-ban támogatásból kerül kifizetésre, melyet 85 %-ban az Európai Unió, 15 %-ban pedig a Központi Költségvetés biztosít. A Felek rögzítik továbbá, hogy az ÁROP 1.1.18.-2012-2012-0002 számú projekt utófinanszírozott.

4.2. A Megrendelő a számla ellenértékét a Kbt. 130. §-ban foglalt rendelkezések figyelembe vételével, a 3.1. pontban meghatározott feladatok – Megrendelő által igazolt – teljesítését követően, a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételét követő legfeljebb 30 (harminc) napon belül utalja át a Vállalkozó fentiekben megjelölt számlájára. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlákkal szemben írásbeli kifogással élni, legkésőbb a számla beérkezésétől számított öt munkanapon belül.

- 4.3. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti feladat végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

## 5. A megrendelés teljesítésének szabályai:

- 5.1. A Vállalkozó a Kbt. szabályaival összhangban jogosult, illetve a Kbt. 128. § (2)–(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles a teljesítéshez alvállalkozót igénybe venni. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

- 5.2. A Kbt. 128. § (5) bekezdése alapján, a 128. § (1)–(2) bekezdései szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul, vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

- 5.3. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott feladat elvégzéséhez köteles az ajánlatkérő által előírt létszámú, szakmai végzettségű és gyakorlatú szakembereket, valamint a feladat elvégzéséhez szükséges felhasználandó anyagokat, eszközöket biztosítani.

- 5.4. A Megrendelő, a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén, a feladat elvégzéséről teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés szakmai igazolására a Megrendelő részéről a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár vagy az általa meghatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolásokat megfelelő (legalább kettő) eredeti példányban kell kiállítani, amelyből egy eredeti példány a Vállalkozót illet meg.

- 5.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

- 5.6. A Felek a jelen szerződéssel, a Vállalkozó által a szerződés eredményeként létrehozott bármely, szellemi alkotásnak minősülő termék (módszertani útmutató, civil szektort és közigazgatást reprezentáló adatbázis, összefoglaló tanulmány és prezentációs anyag) vonatkozásában, a Megrendelő javára, az átadás átvételének napjától számítottan, időbeli és területi korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot kötnek ki. A felhasználási jog magában foglalja a szellemi alkotás harmadik személy részére történő – részben, egészen vagy átdolgozott formában történő – átadásának jogát is. A Felek kijelentik, hogy a 4.1. pontban foglalt vállalkozói díjat a Megrendelő javára kikötött felhasználási jog ellenértékének figyelembe vételével állapították meg. A Megrendelő felhasználási joga nem érinti a Vállalkozónak, mint szerzőnek azon jogát, hogy művén és a művére vonatkozó közleményen – a közlemény terjedelmétől és jellegétől függően – szerzőként feltüntessék.

- 5.7. A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát akadályozná, vagy korlátozná. A Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági

 

előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

5.8. A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről eljárni jogosult személyek megnevezése és elérhetőségeik:

a) a Megrendelő részéről:

Név: Törkenczy Tibor, szakmai vezető

Telefon: 36 (1) 795-7406

Fax: 36 (1) 795-0029

E-mail: [tibor.torkenczy@emmi.gov.hu](mailto:tibor.torkenczy@emmi.gov.hu)

b) a Vállalkozó részéről:

**Szakmai ügyekben:**

Név: Tariska Andrea

Telefon: 36 (1) 439-2909

Fax: 36 (1) 439-2908

E-mail: [tariska@strategopolis.hu](mailto:tariska@strategopolis.hu)

**Gazdasági és egyéb ügyekben:**

Név: Molnár Norbert

Telefon: 36 (1) 439-2907

Fax: 36 (1) 439-2908

E-mail: [iroda@strategopolis.hu](mailto:iroda@strategopolis.hu)

**6. A szerződés megszüntetése, lehetetlenülés:**

6.1.A Megrendelő a szerződéstől bármikor, a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállhat. Amennyiben a Megrendelő elállására nem a Vállalkozónak felróható okból került sor, köteles megtéríteni a Vállalkozónak az elállás miatt bekövetkezett kárát.

6.2. A szerződést a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja, és követelheti a 6.6. pont szerinti meghiúsulási kötbért. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Vállalkozó részéről:

- amennyiben feladatának teljesítése során megszegi a Megrendelővel történő egyeztetési kötelezettségét, és ezzel a Megrendelőnek kárt okoz;
- ha a Megrendelővel előzetesen egyeztetett szakmai előírásokat nem tartja be,
- ha a teljesítési határidőt olyan mértékben lépi túl, amely miatt Megrendelő nem tudja betartani az EU támogatásban vállalt, és a vállalkozó által ismert feltételeket,
- amennyiben a 6.8. pontban foglalt tájékoztatási, továbbá a 7.2. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, valamint a Megrendelő pénzügyi gazdasági érdekeit sértő, vagy veszélyeztető magatartást tanúsít.

- 6.3. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- a) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
  - b) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
  - c) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj



MAGYARY  
PROGRAM

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszchenyiterv.gov.hu](http://www.ujszchenyiterv.gov.hu)  
06 40 638 638



MAGYARORSZAG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

- 6.4. A Vállalkozó a 3.1. pontban foglalt feladatainak késedelmes teljesítése esetén, minden megkezdett késedelmes napra a nettó vállalkozói díj 5 %-nak megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A Megrendelő a késedelmes vállalkozói teljesítés miatt fennálló kötbérkövetelését az esedékességgel fizetendő vállalkozói díj összegéből – amennyiben azt vállalkozó elismeri – jogosult levonni. A Vállalkozó 10 (tíz) munkanapot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő a kötbérigényének fenntartása mellett jogosult a jelen szerződéstől elállni, és a Vállalkozótól a késedelemből eredő kárának megtérítését követelni.
- 6.5. Ha a Vállalkozó hibásan teljesít, a Megrendelő írásban új, ésszerű határidőt tűz ki a teljesítés javítására. Amennyiben a teljesítés az újonnan kitűzött határidőig sem kerül megfelelően kijavításra, a Megrendelő választása szerint jogosult a hiba kijavítását harmadik személlyel elvégeztetni, és a Vállalkozótól a hibás teljesítéssel érintett napokra vonatkozóan a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbért követelni, vagy – súlyos hiba esetén – a jelen szerződéstől elállni, és a Vállalkozótól a 6.6. pontban meghatározott mértékű megghiúsulási kötbért követelni.
- 6.6. Amennyiben a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból a teljesítés részben vagy egészben megghiúsul, a Vállalkozó köteles részleges megghiúsulás esetén a megghiúsult részek értékének megfelelő megghiúsulási kötbért, de maximum a teljesítés teljes nettó ellenértéke 30 %-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni. Amennyiben a teljesítés egésze hiúsul meg, a Vállalkozó – kárenyhítés céljából – köteles a teljesítés nettó ellenértéke 30 %-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni.
- 6.7. A megrendelő előírja, hogy
- a) a nyertes vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé kell tennie, és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesítenie szükséges.
- 6.8. A megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a nyertes vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a nyertes vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.



MAGYARY  
PROGRAM

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
www.ujszchenyterv.gov.hu  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai  
Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

*[Handwritten signature]*

6.9. Az előző bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.10. A külföldi adóilletőségű nyertes vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **7. Egyéb rendelkezések:**

7.1 Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi dokumentumon, számlán, levelezés során, illetve beszámolón feltüntetik az EU program nevét és számát: **ÁROP 1.1.18.-2012-2012-0002.**

7.2.A felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés tartalma, valamint ajánlat nyilvánosságára vonatkozóan a Kbt. 80 §-a alkalmazandó. Így különösen nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A Megrendelő a jelen közbeszerzési szerződés tartalmát saját honlapján közzéteheti.

7.3.Tekintettel arra, hogy a program európai uniós finanszírozással, az „ÁROP 1.1.18.-2012-2012-0002” számú projekt program keretein belül valósul meg, a Vállalkozó köteles a közbeszerzési eljárás eredményeként születendő valamennyi dokumentumon és beszámolón biztosítani az Európai Bizottság által meghatározott nyilvánossági kitételek betartását. Ezen előírásokat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

7.4. A felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben egymásról tudomásukra jutott minden üzleti és egyéb adatot, információt titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, ezen adatokat és információkat – a mindenkor hatályos jogszabályokban szabályozott kivételekkel – harmadik személyek számára a másik fél kifejezett, előzetes hozzájárulásának hiányában semmilyen formában nem teszik hozzáférhetővé. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő pénzügyi gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.

7.5. A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés közös megegyezéssel, írásban, az eredeti szerződésre vonatkozó alaki előírások betartásával, és kizárólag a Kbt. 132. §-a figyelembe vételével módosítható.

7.6. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

7.7. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a

közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.8. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés öt eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből négy példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Vállalkozót illeti meg.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: A nyertes ajánlat szakmai tartalma, szakmai feladatleírás
2. számú melléklet: A szerződés teljesítésének időbeli ütemezése

Budapest, 2013. október „25„

Budapest, 2013. október „25„

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Megrendelő



.....  
pénzügyi ellenjegyző  
(ph.)

Vállalkozó  
(Cégszerű aláírás, ph.)

.....  
jogi ellenjegyző  
(ph.)

A. 22.

**STRATEGOPOLIS**

STRATÉGIAI ÉLELMŐZŐ ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TANÁCSADÓ KFT.  
1037 BUDAPEST, HIDEGKUTI NÁNDOR U. 8-10.  
ADÓSZÁM: 13704560-2-41  
BANKSZ.: 11500092-11068147



MAGYARY  
PROGRAM

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
www.ujszechenyiterv.gov.hu  
06 40 630 638



MAGYARORSZAG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## SZAKMAI FELADATLEÍRÁS, NYERTES AJÁNLAT SZAKMAI TARTALMA

### I. SZAKMAI FELADATLEÍRÁS

#### A közvélemény-kutatás célja:

##### **Elégedettségmérés és szükségletfelmérés**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltörvény) – és az informatikai fejlesztések teremtette feltételek alapján bekövetkezett minőségi változások elégedettségmérése a civil szervezetek és közigazgatás intézmények körében. A civil szervezetek és Civiltörvény végrehajtásában érintett közigazgatási intézmények elégedettségének mérése szükséges a civil szervezetek működési környezetét meghatározó törvényi háttér, közigazgatási kapcsolatrendszer, a közigazgatási intézményrendszer szakmai működése, a közigazgatás szervezeti működése, illetve a szolgáltató állam ismérvei alapján.

##### **Célcsoportok**

- civil szervezetek (tevékenység specifikusan)
- civil szervezetek vezetői, munkavállalói, önkéntesei
- civil szakterület szakértői
- civil szervezetekkel foglalkozó közigazgatási dolgozók
- a civil szakpolitikában érintett tisztviselők
- települési, megyei és nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások munkatársai
- bíróság, ügyészség munkatársai
- közreműködő szervezetek, pályázatkezelők munkatársai

##### **Részletes feladatleírás**

##### **Elégedettségmérés**

**Célja:** A projekt fejlesztési eredményeit alátámasztó elégedettségmérés végrehajtása két lépésben a Civiltörvény végrehajtásában érintett civil szervezetek és közigazgatás intézményei és munkatársai körében. **A közbeszerzési eljárás keretében az elégedettségmérés első szakaszának kivitelezése kerül meghirdetésre**, amelynek eredményei alapján a második szakaszt, a projekt fenntartási időszakában az Emberi Erőforrások Minisztériuma hajtja végre.

A I/1. elégedettségmérés a projekt induló elégedettségi állapotát igazolja, amihez hasonlítjuk majd a projekt zárását követően a fejlesztés működését követő felmérés eredményeit.



(A I/2. számú elégedettségmérés a projekt fizikai befejezését követő 365.-dik napjáig kerül sor azonos módszerrel.)

#### Az elégedettségmérés konkrét célja:

- A civil szervezetek működési környezetét meghatározó törvényi háttér végrehajtásának és alkalmazásának értékelése (*elsősorban az Ectv*)
- A civil szervezetek és a közigazgatási intézményrendszer kapcsolatrendszerének értékelése (átláthatóság, hatékonyság, együttműködés)
- A közigazgatási intézményrendszer szakmai és szervezeti működésével kapcsolatos elégedettségmérés
- A Civiltörvény hatékony és egységes alkalmazásához alkalmazást segítő vélemények és képzési igények összegyűjtése.

#### Módszer:

- Online megkérdezésen alapuló kérdőíves kutatás 3000 fős reprezentatív mintát alapul véve, amelyből 2000 fő a civil szektort és 1000 fő a közigazgatást reprezentálja
- On-line kutatás: 'web survey' módszer, a web-kérdőívek esetében a kérdőív egy URL címmel rendelkezik. A kitöltéshez az adott URL címet kell meglátogatni, a kérdőív és a kiszolgáló program fizikailag egy szerveren található. Az adatokat a program automatikusan menti erre a szerverre, így nem kell külön az adatrögzítéssel foglalkozni, elég csak egy logikai tisztítást végezni a lekérdezés zárása után.
- Az online kérdőív terjedelme kb. 20 kérdés.
- A kutatást egy alkalommal kell elvégezni: lehetőség szerint 2013. október-november hónapokban
- A 3000 fős minta reprezentálja a civil szervezeteket fő tevékenységi köre szerint, területi elhelyezkedésük szerint, anyagi helyzetük szerint, valamint közigazgatás érintett szereplőit a célcsoportokban meghatározott tevékenység és területi elhelyezkedés szerint
- A reprezentatív adatbázist a megbízott készíti el meglévő saját vagy megvásárolható adatbázisokból. Az adatbázisnak tartalmaznia kell a mintában szereplő szervezetek és intézmények e-mail címét is.
- A kutatás eredményes megvalósítását a megbízott a kijelölt szervezetek felé elküldött elektronikus tájékoztató, figyelemfelhívó levéllel is támogatja.
- A nyitott kérdések zárt kérdésekké való kódolásakor az „egyéb” válaszok aránya nem haladhatja meg a válaszok 10-20%-át
- A kutatás folyamata: módszertani útmutató elkészítése, kérdőív készítése, reprezentatív minta készítése, lekérdezés lebonyolítása, feldolgozás-értékelés (összefoglaló tanulmány), prezentáció készítése
- A módszertani útmutató mellékleteként a megbízott elemzi a témában elérhető hasonló jellegű kutatások, tanulmányok eredményeit.

A Kbt. 122. § (7) bek. a) pontja alapján tervezett hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás eredményeként elkészül:

- 1 db módszertani útmutató készítése
- 1 db civil szektort és közigazgatást reprezentáló adatbázis készítése
- 1 db online kérdőív és kiszolgáló program elkészítése
- Közvélemény-kutatás lefolytatása
- Eredmények dokumentálása és értékelése
- 1 db összefoglaló tanulmány és 1 db prezentációs anyag készítése

## II. NYERTES AJÁNLAT SZAKMAI TARTALMA

### „Tájékoztató leírás

A közvélemény-kutatás módszerül – a pályázati kiírásnak megfelelően –, az online kérdőívezést alkalmazzuk (web survey). A survey kutatások lényege, hogy valamely mintavételi eljárást követően, egy reprezentatív mintán kérdezve, az alapsokaságra nézve objektív és általánosítható eredményeket kapunk. Előnye, hogy alkalmazása egyszerű, az adatok könnyen feldolgozhatóak. A kérdőív során lehetőség van zárt (strukturált), nyitott, illetve félig-nyitott kérdések vizsgálatára. Az online kérdezés előnye, hogy gyors, olcsó, kérdezői és adatrögzítői hibáktól mentes, továbbá bizonyos nehezen elérhető csoportokhoz is el tudunk vele jutni. Az online kutatások esetében hátrányként szokás említeni a reprezentativitás problematikáját, rendkívül nehéz ugyanis ezen kritérium biztosítása a virtuális kérdezéseknél. Az ilyen típusú felméréseknél szigorúan véve reprezentatívnak csak az eredetileg kiválasztott minta nevezhető, vagyis azok köre, akiket a kutatás során megkeresünk. A ténylegesen válaszolók összessége azonban a kitöltés önkéntes jellege miatt csak korlátozott mértékben tekinthető reprezentatívnak az alappopulációra nézve.<sup>1</sup>

### A kutatás menete:

#### 1. Kérdőívkészítés

A kérdőív létrehozása az Ajánlatkérővel együttműködve, mely a civil szervezetek közigazgatási intézményrendszerrel kapcsolatos véleményét, elégedettségét, kapcsolatát, és az ezt szabályozó törvényi háttér végrehajtásával és alkalmazásával kapcsolatos percepciókat térképezi fel. *Tervezett időtartam: 5 munkanap*

#### 2. Kérdőív véglegesítése, programozása, tesztelése.

A kérdőívet az Ajánlattevő alvállalkozója, a KutatóCentrum Kft. programozza le. A technikai háttérrel saját fejlesztésű online rendszerük biztosítja. A tényleges kérdezési fázis előtt teszteléssel ellenőrzi, hogy a kérdőív programozása során minden logikai és strukturális elem megfelelően működik-e. A leprogramozott kérdőív működéséről az Ajánlatkérő az általuk küldött egyedi teszt-link segítségével győződhet meg. A kérdőív kitöltésekor az adatok egyből a KutatóCentrum Kft. rendszerének adatbázisába kerülnek. Az adatok ellenőrzését SPSS segítségével végezzük. *Tervezett időtartam: 6 munkanap*

<sup>1</sup> Bizonyos mértékig csökkenti a torzítást, hogy a kutatás során egyedi linket kapnak a megkérdezettek, melynek köszönhetően biztosított, hogy az adott válaszadó ne tudja kitölteni a kérdőívet kétszer, illetve ne tudja azt a kitöltés után továbbküldeni ismerőseinek; vagyis minden egyes link azonosít egy válaszadót.

3. Reprezentatív mintavétel, e-mail cím adatbázis készítés.

Listakészítés magyarországi civil szervezetekről (3000-5000 db), mely a KSH adatai szerint területre és tevékenységi körre reprezentatív, valamint listaépítés a közigazgatási intézményekről és munkatársairól (települési, megyei és nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások munkatársai; bíróságok, ügyészségek; közreműködő szervezetek, pályázatkezelők munkatársai). A közigazgatási címlista és adatbázis összeállításában számítunk az Ajánlatkérő együttműködésére a megfelelő intézmények és személyek beazonosításában és a kormányzati elektronikus levelezéshez történő hozzáférésben.

*Tervezett időtartam: 15-20 munkanap*

4. Adatfelvétel. A felkérő levél (később az emlékeztetők) kiküldése a kutatásban résztvevők e-mail címére, adatgyűjtés, adatfelvétel. Az adatfelvétel során az adatbázisban szereplő tagoknak felkérő - majd később 3-4 emlékeztető - e-mailt küldünk, amely tartalmaz egy egyedi linket. Az egyedi linknek köszönhetően biztosított, hogy az adott válaszadó ne tudja kitölteni a kérdőívet kétszer, illetve ne tudja azt kitöltés után továbbküldeni ismerőseinek; vagyis minden egyes link azonosít egy válaszadót. A kérdőív kitöltése során a válaszadónak lehetősége van arra, hogy a válaszadást félbehagyja, majd egy másik időpontban az utolsó, még megválaszolt kérdésre ugorva folytassa a kitöltést, aminek köszönhetően a válaszadási arány növelhető. *Tervezett időtartam: 15-25 munkanap*

5. Adatrögzítés, ellenőrzés, adattisztítás, adatszótár elkészítése SPSS programban. *Tervezett időtartam: 4-5 munkanap.*

6. Adatok elemzése. Statisztikai és szociológiai elemzés. Kontingencia táblák, grafikonok készítése; szükség esetén többdimenziós elemzés, valamint a témában fellelhető korábban végzett kutatások és tanulmányok felkutatása összehasonlítás céljából. *Tervezett időtartam: 5-10 munkanap.*

7. Prezentáció és összefoglaló zárótanulmány elkészítése. *Tervezett időtartam: 10 munkanap.*

*Handwritten signature*

## Ütemterv

### 1. Kérdőív kialakítása:

- Kutatás tárgyának pontosítása: témák, problémák beazonosítása fókuszálva a civil-kormányzati kapcsolatok és a civil törvény végrehajtása témakörökre (EMMI, 2013. okt. 27.)
- Draft kérdőív (Strategopolis, 2013. okt. 27.)
- Kérdőív véleményeztetése (EMMI, 2013. okt. 30.)
- Kérdőív jóváhagyása a megrendelő által (EMMI, 2013. nov. 4.)

### 2. Adatbázis kialakítása

- Szűrési szempontok meghatározása (EMMI, 2013. okt. 21.)
- Közigazgatási adatbázishoz való hozzáférés engedélyeztetése (központi, önkormányzati) (EMMI, 2013. okt. 25.)
- CIC, civil referensek nyers adatbázis (EMMI, 2013. okt. 30.)
- Civil szervezetek adatbázis (Strategopolis, 2013. nov. 4.)
- Adatbázis minta véglegesítése (Strategopolis 2013. nov. 4.)

### 3. Kutatás megvalósítása

- Tájékoztató levelek elkészítése (EMMI, Strategopolis, 2013. okt. 30.)
- Módszertani útmutató (Strategopolis, 2013. dec. 15.)
- Kutatás (Strategopolis, 2013. nov. 30., 2013. dec. 15.)