

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008.  
évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § (2) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Szegedi Nemzeti Színház főigazgatói munkakörének betöltésére**

**2013. július 1. napjától 2018. június 30. napjáig fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszonyban.** Az igazgató jogviszonyára a munka törvénykönyvérő szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) **vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései** az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandóak.

A munkába lépés napja 2013. július 1.

#### **Az intézmény alapítója, jogállása:**

Az intézmény alapítója és fenntartója: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.).

Az intézmény működési köre: Szeged város és térsége, illetve bel- és külföldi vendégszereplések, fesztiválok.

A vagyon feletti rendelkezési joga: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló közgyűlési rendelet szerint.

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

#### **Az intézmény alapfeladata és fő célkitűzései:**

Az intézmény fő feladata Szeged város sokszínű és színvonalas színházi életének biztosítása. E feladatot elsősorban az alábbi tevékenységeken keresztül valósítja meg:

- magas művészi színvonalú színpadi alkotások létrehozása; klasszikus és kortárs magyar, valamint külföldi drámák, színművek, vígjátékok, operák, balettek, operettek, zenés darabok, musicalek bemutatása,
- a magyar és világirodalom, valamint a zenekultúra klasszikus értékeinek megőrzése korszerű interpretációk segítségével,
- új művek létrehozásának ösztönzése, folyamatos és élő kapcsolat fenntartása korunk alkotó művészeivel, ősbemutatók és magyarországi bemutatók tartása,
- pedagógiai tevékenység kifejtése színházművészetünk hagyományainak átörökítése, illetve az ifjúság művészeti nevelése érdekében,
- a legújabb törekvések támogatása abban a reményben, hogy ez elősegíti színházművészetünk megújulását.
- Színházi előadások Szegeden kívül (bel- és külföldön) a város művészeti értékeinek elismertetése érdekében,
- egyéb intézmények, szervezetek, fesztiválok, rádió, televízió stb. felkérésére Budapesten és az ország más településein tartott előadások; mindez a szegedi működés zavartalansága mellett, tervszerű összehangoltságban megvalósítva,
- külföldi vendégszereplések alkalmával a magyar értékek megismertetése;

mindez a szegedi működés zavartalansága mellett, tervszerű összehangoltságban megvalósítva,

-2-

- kép- és hangfelvételek (tv, rádió, DVD, CD stb.) készítése; a szegedi művészeti élet rangjának ezen az úton történő emelése.

#### **Az intézmény éves költségvetésének 2012. évi fő előirányzatai:**

- bevételi és kiadási előirányzat: 1.217.718 eFt,
- fenntartói támogatás: 848.812 eFt,
- ebből állami támogatás: 518.812 eFt.

#### **A főigazgató feladatai:**

- a hatályos jogszabályok, az intézmény alapító okirata és szabályzatai, továbbá a Szegedi Nemzeti Színház és a Nemzeti Erőforrások Minisztériuma között kötött közszolgáltatási szerződésben, továbbá a Szegedi Nemzeti Színház és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata között kötött fenntartói megállapodásban foglaltakkal összhangban irányítja és koordinálja a prózai és operatagozat munkáját, felelős az intézményre háruló feladatok végrehajtásáért, az egyes tagozatok repertoárjának építéséért, a szegedi opera hagyományok őrzéséért és megújításáért, az ifjúság színházi kultúrájának fejlesztéséért és a kortárs drámairodalom támogatásáért,
- olyan intézményi stratégiát alkot, amely összhangban áll Szeged kulturális élete megújuló struktúrájával, melynek keretében biztosított a folyamatos együttműködés a városi partnerintézményekkel (Szegedi Szabadtéri Játékok, Szegedi Szimfonikus Zenekar, Szegedi Kortárs Balett), és amely elősegíti a város új kulturális arculatának megjelenését és erősítését nemzetközi szinten is,
- a vonatkozó jogszabályok szerint és a közgyűlés által elfogadott költségvetés keretein belül működteti az intézményt.

Az Emtv. 39. § (5) bekezdése, valamint a 17. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt adatokat a pályázati dokumentáció tartalmazza.

#### **A vezetői munkakör betöltésének feltételei:**

- szakirányú felsőfokú végzettség (szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptervekenységének megfelelő diplomával vagy oklevéllel, továbbá a jogász, illetve a közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség),
- az Emtv. hatálya alá tartozó intézménynél szerzett legalább 5 éves intézményvezetői gyakorlat (amely értelemszerűen magában foglalja az előadó-művészeti szervezetenél a szervezet alaptervekenységének megfelelő munkakörben, munkavégzésre irányuló jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött szakmai gyakorlatot),
- legalább egy világnyelv (középfokú nyelvvizsgálattal igazolt) tárgyalási szintű ismerete,
- büntetlen előélet,
- európai uniós tagországi állampolgárság,
- a magyar nyelv ismerete

A nyertes pályázónak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozatot kell tenni.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó személyes motivációját, a színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel együtt,

-3-

- a pályázó által megvalósítani kívánt művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, évadtervet, produkciós tervet,
- a színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzeléseket,
- gazdasági stratégiát a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs elképzeléseket, bel- és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

#### **A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és a nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatát,
- szakmai, illetve vezetői gyakorlat igazolását,
- állami kitüntetések, díjak felsorolását, az azokhoz csatolt dokumentumok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, hogy a Mt. 211. §-ában szereplő összeférhetetlenség fennáll-e,
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a közgyűlés nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja a pályázat elbírálását.

#### **Illetmény:**

az alaphér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, továbbá az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39/A.§ és 41.§ (3) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

#### **A pályázatok benyújtásának határideje:**

az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

postai úton három példányban, a pályázatnak Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Személyzeti Osztály címére történő megküldésével (6720 Szeged, Széchenyi tér 10.).

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportiroda (62/564-208) és a Személyzeti Osztály (62/564-271) nyújt.

#### **A pályázat elbírálásának határideje:**

a benyújtási határidőt követő 30 nap, illetve az azt követő közgyűlés napja.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat az Emtv. 39.§ (6) bekezdése alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli, valamint Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Kulturális, Egyházügyi, Közművelődési és Idegenforgalmi Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

A pályázat elbírálásáról a közgyűlés döntését követően a pályázó értesítést kap.

-4-

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** igényelhetnek, amely tartalmazza az intézmény:

- hatályos alapító okiratát;
- hatályos, az alapító által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám);
- a nemzeti minősítésű intézményre vonatkozó mutatókat.