

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.)
pályázatot hirdet
a Makrogazdasági Főosztályon betöltendő
személyi és kutatási asszisztens munkakörre**

Az asszisztens feladata:

- a főosztály napi ügyeinek a koordinálása,
- a főosztályra érkező ügyiratok monitorozása, iktatása,
- határidő menedzsment,
- a főosztályvezető napi munkájának támogatása,
- kapcsolattartás az osztályokkal,
- havi létszámjelentés készítése, szabadságolás nyomon követése, éves szabadságolási terv készítése,
- prezentációk, beszámolók készítése, ellenőrzése,
- statisztikai adatbázisok frissítése és karbantartása,
- teljes körű asszisztencia (levelezések lebonyolítása, jegyzőkönyvek vezetése, titkársági, adminisztrációs feladatok, irodaszer rendelés) ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- MS Excel magas szintű ismerete (képletek kezelése),
- MS PowerPoint magas szintű ismerete,
- angol nyelvből államilag elismert középfokú „C” típusú, vagy azzal egyenértékűvé nyilvánított (honosított) nyelvvizsga, jó nyelvtudás angol nyelvből, szóban és írásban,
- személyi asszisztensi (gazdasági ill. közigazgatási) területen szerzett gyakorlat,
- jó íráskészség, kommunikációs készség, empátia, megbízhatóság,
- proaktivitás,
- nagyfokú precizitás,
- képesség nagy számú, komplex ügyek áttekintésére,
- teherbírás és rugalmasság.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a kinevezéshez három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Előnyt jelent:

- felsőfokú angol nyelvtudás,
- további EU nyelvek valamelyikének középfokú ismerete,
- további szakirányú képesítés,
- KIR 3 iktatórendszer ismerete,
- vakon gépelés,
- közigazgatásban szerzett tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt két példányban,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát egy példányban,
- motivációs levelet két példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, 1 példányban,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről azzal, hogy a munkaköre az erkölcsi bizonyítvány megérkezéséig nem tölthető be, 1 példányban,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyag a minisztérium adatbázisában rögzítésre kerülhet, ellenkező esetben nemleges nyilatkozat, 1 példányban.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (Ktjv.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozott idejű (előreláthatólag 2 évig tartó)** közszolgálati jogviszonyt létesít, azzal, hogy a Ktv. alapján legalább hat hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011.09.16.

- **Személyes benyújtás esetén 2011. szeptember 16. 14:00-ig.**
- **Postai benyújtás esetén 2011. szeptember 16. éjfélig.**

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázatot – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1055 Budapest, Honvéd u. 13-15. V. emelet 510.szoba) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „**pályázat személyi és kutatási asszisztens munkakörre**”.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók minisztériumi vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők, ezt követően a pályázatok megsemmisítésre kerülnek.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Amennyiben a pályázati határidő utolsó napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A kiírással kapcsolatban a Személyügyi Főosztályon a (06-1) 374-2705-ös telefonszámon.

Jelen pályázati felhívás a Kormányportálon ([www.kormany.hu/Nemzetgazdasági Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság](http://www.kormany.hu/Nemzetgazdasági_Minisztérium/Közigazgatási_Államtitkárság)) került hivatalosan közzétételre.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (www.kozigallas.gov.hu), valamint a www.profession.hu weboldalon is.

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, abban az esetben a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.