

A belügyminiszter

...../2013. (.....) BM

r e n d e l e t e

az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományú tagjai szolgálati viszonyának létesítéséről, tartalmáról és megszüntetéséről

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 342. § (2) bekezdés 1. és 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A rendelet hatálya kiterjed

- a) az Alkotmányvédelmi Hivatalra és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra (a továbbiakban együtt: Szolgálat), valamint
- b) a Szolgálat hivatásos állományának (a továbbiakban: hivatásos állomány) tagjaira, valamint
- c) a hivatásos állományba jelentkezőre (a továbbiakban: jelentkező).

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) *humánpolitikai szerv*: a Szolgálatnál működő személyügyi és más, a Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott személyügyi feladatokat ellátó szervezeti elem;
- b) *más fegyveres szerv*: a rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezet, az Országgyűlési Őrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és az Információs Hivatal.

II. Fejezet

A SZOLGÁLATI VISZONY LÉTESÍTÉSE

1. A szolgálati viszony létesítésének eljárási szabályai

3. § (1) A hivatásos állományba vételre irányuló eljárás a jelentkező írásbeli kérelmének és önéletrajzának a Szolgálatához történő benyújtásával indul.

(2) A jelentkező a hivatásos állományba vételre irányuló eljárás során benyújtja

- a) a személyazonosságát és lakcímét igazoló okmány másolatát,
- b) az iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvtudását, illetve egyéb, képzettségét tanúsító okiratokat,

c) a korábbi szolgálati és egyéb foglalkoztatási jogviszonyairól szóló igazolásokat és

d) a társadalombiztosítási azonosító jelet és adóazonosító jelét (adószámát)

eredetben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban. Az eredetben benyújtott vagy bemutatott okiratról a humánpolitikai szerv másolatot készít, amelyet az eredetivel egyezőséget igazoló záradékkal lát el, majd az eredeti okiratot a jelentkező számára kiadja.

(3) A jelentkező előzetesen, írásban titoktartási kötelezettséget vállal a felvételi eljárás során a Szolgálatra vonatkozóan tudomására jutott adatok tekintetében. Ha vagyonyilatkozat tételéhez kötött beosztásba tervezik felvenni a jelentkezőt, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti nyilatkozatok tételére kötelezettséget vállal.

(4) A felvételi eljárás koordinálása a humánpolitikai szerv feladata.

(5) Amennyiben a jelentkező a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.) és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) előírt követelményeknek megfelel, a humánpolitikai szerv intézkedik a Hszt.-ben előírt egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatok elvégzése iránt.

(6) A humánpolitikai szerv az (5) bekezdés szerinti vizsgálatok elvégzését követően javaslatot tesz a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésére.

4. § (1) A felvételi eljárást a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához való hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat benyújtásától számított 6 hónapon belül be kell fejezni. A Szolgálat főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató) a felvételi eljárás lefolytatására megszabott határidőt indokolt esetben 2 hónappal meghosszabbíthatja. A felvételi eljárás a nemzetbiztonsági ellenőrzés eredményéről szóló tájékoztatásnak a humánpolitikai szervhez érkezése napján fejeződik be.

(2) A felvételre vonatkozó döntés előkészítése érdekében a főigazgató Felvételi Bizottságot alakíthat, amelynek vezetőjét és tagjait a főigazgató jelöli ki a Szolgálat hivatásos állományú tagjai közül.

(3) Ha a felvételi eljárás során a szolgálati viszony létesítését kizáró ok megállapítására kerül sor, az elutasítás tényéről a humánpolitikai szerv vezetője a jelentkezőt írásban tájékoztatja.

5. § (1) A hivatásos állományba történő felvételt kinevezési okmányban (a továbbiakban: állományparancs) kell rögzíteni.

(2) Az I. besorolási osztályba kerülő jelentkező állományba vételéről a főigazgató, a II. besorolási osztályba kerülő jelentkező állományba vételéről az állományilletékes parancsnok dönt.

(3) Az I. besorolási osztályba tartozó jelentkezők első tiszti kinevezésére, valamint a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó jelöltekre vonatkozó javaslatot a főigazgató terjeszti fel a miniszternek.

(4) Az I. besorolási osztályba kerülő jelölt felvételéről a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) határozata alapján adja ki a főigazgató az állományparancsot.

(5) A kinevezésről szóló állományparancs tartalmazza a jelentkező

1. személyi adatait,
 2. rendfokozatát,
 3. állománykategóriáját, besorolási osztályát, beosztási kategóriáját és fizetési fokozatát,
 4. szolgálati beosztását,
 5. szolgálati helyének, szervezeti egységének megnevezését,
 6. részére folyósítandó beosztási illetmény, rendfokozati illetmény, illetménykiegészítés és pótlékok összegét,
 7. adott Szolgálattal létesített szolgálati viszonyának kezdetét,
 8. a nyugdíj mértéke szempontjából beszámítandó szolgálati idejének kezdetét,
 9. a nyugdíjra való jogosultság szempontjából beszámítandó, ténylegesen szolgálati viszonyban töltött idejének kezdetét, a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezés szempontjából beszámítható szolgálati idejének kezdetét,
 10. a jubileumi jutalom, a pótszabadság, a felmentési idő, a szolgálati időpótléokra jogosultság, a könnyített szolgálat, a BM alkalmazási jogviszony és a végkielégítés mértéke szempontjából beszámítandó szolgálati viszonyban töltött idejének kezdetét,
 11. „Szolgálati Jel”-re való jogosultságának kezdetét,
 12. azonosító számát, a képesítési követelményeknek való megfelelését, ennek hiánya esetén a képesítés megszerzésére határidő tűzésével való kötelezést,
 13. rendészeti alapvizsga, illetve rendészeti szakvizsga megszerzésére kötelezést, vagy annak teljesítése alóli mentesítést,
 14. következő fizetési fokozatba történő előresorolásának, illetve soron következő rendfokozatba történő előléptetésének várható idejét,
 15. próbaidő kikötése esetén a próbaidejének tartamát,
 16. eskütételének időpontját,
 17. ruházati normába történő besorolását és
 18. munkarendjét.
- 6. §** A szolgálati viszony létesítésére vonatkozó eljárási szabályokat a hivatásos állományba visszavétellel történő szolgálati viszony létesítésekor is alkalmazni kell.

2. A rendfokozat meghatározása

7. § A rendfokozat meghatározása a hivatásos állományba való kinevezéssel egyidejűleg történik. A Magyar Honvédség szerződéses és tartalékállományából, valamint rendelkezési állományából a Szolgálatok hivatásos állományába vett személyt legalább az ott elért rendfokozatba kell kinevezni.

3. Rendelkezési állományba, nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezés

8. § (1) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *b), e), f), i)* és *j)* pontja alapján megfelelő beosztás hiánya miatt rendelkezési állományba helyezettnek a rendelkezési állományba helyezéskor a főigazgató határozza meg a szolgálatteljesítés helyét, tartalmát és azt az elöljárót, akinek irányításával szolgálati feladatait ellátja. A rendelkezési állományban levő részére csak képzettségének, felkészültségének, valamint egészségi, pszichikai, fizikai állapotának megfelelő szolgálati feladat határozható meg.

(2) A hivatásos állomány Hszt. 44/A. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkező tagjának a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésre irányuló kérelmét a kérelemben megjelölt időpontot megelőző legalább 60 nappal – a szolgálati út betartásával – a főigazgatóhoz kell benyújtania. A főigazgató a feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtását követő 45 napon belül állományparancsban rendelkezik a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésről és az illetmény összegének megállapításáról.

(3) A munkáltató érdekkörében felmerült okból történő nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezésről, annak indokairól a főigazgató – a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezés tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal megelőzően – írásban tájékoztatja a hivatásos állomány tagját.

(4) A humánpolitikai szerv – a gazdasági szerv bevonásával – a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezést megelőzően megkeresi a nyugdíjmegállapító szervet a hivatásos állomány tagját megillető öregségi nyugdíj összegének kiszámítása érdekében.

III. Fejezet

A SZOLGÁLATI VISZONY MÓDOSÍTÁSA

9. § A szolgálati viszony állományparancsban rögzített – a szolgálati beosztást, a szolgálati helyet vagy egyéb állományparancsban meghatározott körülményt érintő – módosítása a szolgálati elöljáró kezdeményezésére vagy a hivatásos állomány tagja kérelmére lehetséges. Ilyenkor új állományparancsot kell készíteni.

4. Áthelyezés

10. § (1) A Szolgálatokhoz történő áthelyezésre akkor kerülhet sor, ha a hivatásos állomány áthelyezésre kerülő tagja megfelel a felvételi követelményeknek, és amennyiben nem rendelkezik a beosztáshoz szükséges szakirányú nemzetbiztonsági végzettséggel, vállalja annak megszerzését.

(2) Más fegyveres szervhez szolgálati viszonyba, a kormányzati szolgálati és közszerződési jogviszonyt szabályozó jogszabályok hatálya alá tartozó szervhez kormányzati szolgálati vagy közszerződési jogviszonyba, a közalkalmazotti jogviszonyt szabályozó jogszabályok hatálya alá tartozó szervhez közalkalmazotti jogviszonyba, vagy a Magyar Honvédség állományába történő áthelyezés esetén a Szolgálatok a személyügyi anyagot – az érintett hozzájárulásával – betekintésre megküldik a fogadó szervnek.

11. § (1) Magasabb beosztásnak minősül az a munkakör, amely magasabb beosztási kategóriába tartozik, vagy az elérhető rendfokozat az előzőnél magasabb.

(2) Amennyiben a beosztásváltozás nem jár beosztási kategóriaváltozással, úgy az áthelyezés esetén a beosztásban eltöltött időt folyamatosnak kell tekinteni.

12. § (1) A hivatásos állomány tagjának kérelme alapján történő áthelyezés elsősorban családi, szociális indok alapján, de a szolgálati érdek sérelme nélkül történhet.

(2) A kérelmet írásban, az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani, aki köteles azt megvizsgálva a kérelmezőt állásfoglalásáról tájékoztatni, illetve – a II. besorolási osztályba tartozó kivételével – a kérelmet javaslatával együtt 30 napon belül a főigazgatóhoz továbbítani.

5. Alacsonyabb beosztásba helyezés

13. § (1) A hivatásos állomány tagját kérelmére alacsonyabb beosztásba akkor lehet helyezni, amikor munkakörét a szolgálati érdek sérelme nélkül át tudja adni.

(2) Ha az alacsonyabb beosztásba helyezésre a Hszt. 48. § (1) bekezdés *b)-d)* pontja alapján kerül sor, az alkalmassági és képzettségi feltételeknek az alacsonyabb beosztás tekintetében is meg kell felelni. Létszámcsökkentés, átszervezés vagy vezénylés megszüntetése esetén a felajánlott alacsonyabb beosztáshoz előírt képzettség megszerzéséhez megfelelő határidőt kell előírni.

6. Vezénylés

14. § (1) Meghatározott szolgálati feladat ellátására, valamint továbbképzés céljából tanintézetbe történő tartós – 30 napon túli – vezénylést állományparancsban kell elrendelni.

(2) Az intézkedés során rendelkezni kell az illetmény és egyéb járandóságok folyósításának rendjéről.

15. § (1) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti rendelkezési állományba helyezés miatt megüresedő beosztások korlátozás nélkül betölthetők.

(2) A Hszt. 44. § (1) bekezdés *c), d)* és *g)* pontja alapján rendelkezési állományba helyezettek eredeti beosztása csak távollétük idejére, megbízással tölthető be.

7. Más szervhez vezénylés

16. § A hivatásos állomány tagja más szervhez az Nbtv.-ben meghatározott feladatok végrehajtása céljából vezényelhető.

17. § A más szervhez vezénylést a főigazgató állományparancsban rendeli el, amely tartalmazza a vezényelt személyi adatain felül a vezénylés helyét, idejét, időtartamát, állománykategóriáját, besorolási osztályát, beosztási kategóriáját, fizetési fokozatát, a betöltendő beosztást, a vezényeltet megillető illetményt és egyéb járandóságokat, valamint a vezényelt munkarendjét.

18. § A más szervhez vezénylés megszüntetésekor a Hszt. 49/C. § (5) bekezdése alapján felajánlott beosztásról vagy annak hiányáról a vezénylés megszüntetését követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell a hivatásos állomány tagját.

8. Megbízás helyettesítésre

19. § (1) Ideiglenesen betöltetlen munkakör ellátásával történő megbízás esetén, ha arra az eredeti beosztás ellátása alóli egyidejű mentesítéssel kerül sor, a hivatásos állomány tagját a megbízással ellátott beosztás szerint újra be kell sorolni és illetményét, valamint egyéb járandóságait ezen besorolásának megfelelően kell megállapítani. A megbízott eredeti beosztását a végleges kinevezéséig csak megbízással lehet betölteni. A megbízás várható időtartamát állományparancsban kell meghatározni.

(2) Ha a megbízás előreláthatólag az 1 hónapot meghaladja, akkor az elrendeléskor, de legkésőbb a megbízás első hónapjának utolsó napján a helyettesítéssel megbízottat a beleegyezéséről írásban nyilatkoztatni kell.

(3) Ha a helyettesítéssel való megbízás az eredeti beosztás meghagyása mellett történik, és annak tartama az 1 hónapot várhatóan meg fogja haladni, a megbízási díj mértékét az elrendeléskor meg kell határozni.

(4) A betöltetlen beosztás munkaköri feladatainak ellátásával – megosztva – a hivatásos állomány több tagja is megbízható. Ebben az esetben a megbízási díjat a feladatmegosztás arányában meg kell osztani.

(5) A megbízási díj mértékét a többletfeladat nagysága, a megbízással járó többletterhek, a helyettesített beosztás besorolása, valamint a Hszt. 50. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

9. A szolgálati viszony módosításának különös szabályai

20. § A beosztás bármely okból történő változtatása esetén újból meg kell vizsgálni a hivatásos állomány tagjának az új beosztásra való egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasságát, és csak ennek alapján rendelhető el a szolgálati viszony módosítása.

10. A vezetői beosztásba történő kinevezés visszavonása, valamint a vezetői kinevezésről való lemondás eljárási szabályai

21. § (1) A vezetői beosztásba történő kinevezés visszavonása írásban, a főigazgató által történhet.

(2) A vezetői kinevezés visszavonásáról szóló állományparancsot személyügyi megbeszélés keretében kell a hivatásos állomány tagjával közölni. A személyügyi megbeszélésen a hivatásos állomány tagján kívül a szolgálati előjárója és a humánpolitikai szerv megbízottja vesz részt.

(3) A személyügyi megbeszélésen a humánpolitikai szerv megbízottja tájékoztatja a hivatásos állomány tagját a döntés jogkövetkezményeiről, valamint a hivatásos állomány tagja részére a Hszt. 75/B. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – amennyiben a kinevezés visszavonása nem a Hszt. 123. § (1) bekezdés g) pontja szerinti fenytés végrehajtása miatt történik – felajánlott, képzettségének, végzettségének megfelelő másik beosztásról, vagy ilyen beosztás hiányában a Hszt. 75/B. § (5) bekezdése szerinti rendelkezési állományba helyezés lehetőségéről.

(4) A megbeszélésről írásos feljegyzést kell készíteni, amelyet a szolgálati előjáró, a humánpolitikai szerv megbízottja és a hivatásos állomány tagja ír alá. A feljegyzés egy példányát a hivatásos állomány tagjának át kell adni. Ha a hivatásos állomány tagja az aláírást megtagadja, a megtagadás tényét és indokát a feljegyzésre rá kell vezetni. A feljegyzés egy példányát a vezetői kinevezés visszavonásáról szóló állományparancs mellékleteként, a személyi anyag részeként kell kezelni.

(5) Ha a hivatásos állomány tagjának akadályoztatása miatta személyügyi megbeszélést nem lehet megtartani a kinevezés visszavonásáról szóló döntésről írásban kell a hivatásos állomány tagját tájékoztatni. Ebben az esetben a (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatást is írásban kell megadni.

22. § (1) Ha a hivatásos állomány tagja a vezetői kinevezéséről lemond, a lemondás 30 napos határidejének letelte előtt a humánpolitikai szerv a hivatásos állomány tagja, valamint szolgálati előjárója részvételével személyügyi megbeszélést tart.

(2) A megbeszélésen a humánpolitikai szerv megbízottja tájékoztatja a hivatásos állomány tagját arról, hogy a Szolgálat milyen beosztást tud részére felajánlani.

(3) A megbeszélésről a humánpolitikai szerv a 21. § (4) bekezdésében foglaltak szerint írásos feljegyzést készít.

11. Túlszolgálat

23. § Az elrendelhető túlszolgálat tartama naptári évenként legfeljebb 450 óra.

IV. Fejezet **A SZOLGÁLATI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

12. Közös megegyezés

24. § (1) A szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetését mind a szolgálati előjáró, mind a hivatásos állomány tagja írásbeli nyilatkozattal kezdeményezheti. A megegyezést tartalmazó okiratot (a továbbiakban: megállapodás) a feltételek rögzítése mellett a feleknek alá kell írni. A megállapodásnak a megszüntetés indokait nem kell tartalmaznia.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a szolgálati viszony megszüntetésének időpontját,

b) a hivatásos állomány tagját megillető járandóságokat,

c) a megtérítési kötelezettséget, annak kiszámításának módját vagy az arról szóló rendelkezésre hivatkozást és

d) a hivatásos állomány tagjának kioktatását a szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetésének jogkövetkezményeiről.

(3) A megállapodást az aláírást követően a szolgálati előjáró 8 napon belül a szolgálati viszony megszüntetésére jogosult főigazgatóhoz felterjeszti.

13. Lemondás

25. § (1) A hivatásos szolgálati viszonyról és a rendfokozatról történő lemondást – a Hszt. 75/B. § (7) bekezdésében foglalt eset kivételével – írásban kell előterjeszteni.

(2) A lemondási idő a lemondási nyilatkozat szolgálati úton történt benyújtása napját követő nappal kezdődik.

(3) A Hszt.-ben meghatározott lemondási idő a felek megállapodása alapján akkor csökkenthető egy hónapnál kevesebbre, ha a lemondás bejelentése előtt a hivatásos állomány tagja ellen büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárást kezdeményeztek, vagy azok folyamatban voltak és jogerősen még nem fejeződtek be.

(4) Lemondás esetén a hivatásos állomány tagja elveszíti jogosultságát

a) az egyenruha viselésére,

b) a lakás és egyéb hitelek kedvezményes törlesztésére és

c) a szolgálati lakás használatára.

14. Felmentés

26. § (1) A felmentésnek az állományparancsban történt indokolása utólag nem egészíthető ki, és nincs helye olyan új felmentési indok bizonyításának sem, amelynek közlése a felmentő határozatban nem történt meg.

(2) Az állományparancsot legkésőbb a felmentés kezdő időpontja előtti munkanapon a hivatásos állomány tagjának át kell adni. Ha a felmentési idő megkezdéséig az állományparancs közlésére nem kerül sor, azt a közlés újabb megkísérlése előtt szükség szerint módosítani kell.

27. § Nemzetbiztonsági szempontból való alkalmatlanság esetén az alkalmatlanságot jelentő oknak az állományilletékes parancsnok tudomására jutását követően haladéktalanul intézkedni kell a szolgálati viszony megszüntetéséről.

15. A szolgálati viszony megszűnése a törvény erejénél fogva

28. § (1) Akinek a szolgálati viszonya a Hszt. 59. § (1) bekezdés a) vagy c) pontjában meghatározott okból szűnik meg, az erről szóló állományparancsban csak a megszűnés jogcímét és az arra okot adó körülmény bekövetkeztének napját kell megjelölni.

(2) A Hszt. 59. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott okból a szolgálati viszony megszűnését a választás eredményének hivatalos közzétételének napjával kell megállapítani.

16. A szolgálati viszony megszűnésére vonatkozó egyéb szabályok

29. § Megtérítési kötelezettség fennállása esetén a főigazgató engedélyezheti a visszatérítendő összeg részletekben történő megfizetését.

17. A szolgálati viszony megszűnésének eljárási szabályai

30. § (1) A szolgálati viszony megszüntetése előtt – a Hszt. 53. § *e*)-*g*) pontjában meghatározott esetek, az 56. § (2) bekezdés *g*) pontjában foglaltak szerinti nemzetbiztonsági kockázat megállapítása esetének, valamint az 56. § (2) bekezdés *b*) és *c*) pontjában meghatározott esetek kivételével – a hivatásos állomány tagjával személyügyi megbeszélést kell folytatni, amelyen részt vesz a szolgálati előljáró és a humánpolitikai szerv megbízottja.

(2) A személyügyi megbeszélésen tisztázni kell valamennyi jogi vonatkozású, személyi, illetve anyagi kérdést. A megbeszélésről írásos feljegyzést kell készíteni, amelyet a szolgálati előljáró, a humánpolitikai szerv illetékes munkatársa, valamint a hivatásos állomány tagja ír alá. A feljegyzés egy példányát a hivatásos állomány tagjának át kell adni. Ha a hivatásos állomány tagja az aláírást megtagadja, a megtagadás tényét és indokát a feljegyzésre rá kell vezetni. A feljegyzés egy példányát a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő állományparancs mellékleteként, a személyi anyag részeként kell kezelni.

(3) A személyügyi megbeszélést a hivatásos szolgálat felső korhatárának elérése esetén legalább 6 hónappal, más esetben – a közös megegyezés, lemondás, a vezetői beosztásba történő kinevezés visszavonása, valamint a vezetői kinevezésről való lemondás kivételével – legalább 30 nappal a szolgálati viszony tervezett megszüntetése előtt kell végrehajtani.

31. § A szolgálati viszony megszüntetésére irányuló javaslatához – ha ezt fegyelmi okból vagy bírói ítélet alapján kezdeményezik – csatolni kell a fegyelmi eljárás során készült irat (jegyzőkönyv), vagy a bírói ítélet egy példányát is.

32. § A szolgálati viszony megszüntetését állományparancsban kell közölni. Az állományparancs – a hivatásos állomány tagjának személyi adatain túl – tartalmazza a szolgálati viszony megszüntetésének okát, időpontját, a szolgálatban eltöltött idő tartamát.

33. § (1) A szolgálati viszony megszüntetése esetén az állományilletékes parancsnok

a) ellenőrzi a szolgálati viszony megszüntetésének törvényességét és megalapozottságát,

b) ismerteti a hivatásos állomány tagjával az állományparancsot és

c) intézkedik a beosztással járó szolgálati feladatok átadásáról.

(2) A szolgálati viszony megszüntetése esetén a humánpolitikai szerv

a) gondoskodik a szükséges okmányok előkészítéséről, a hivatásos állomány tagjának történő átadásáról és

b) bevonja a szolgálati igazolványt és egyéb, a Szolgálat által kiadott okmányt.

(3) A szolgálati viszony megszüntetése esetén a gazdasági, pénzügyi szerv

a) gondoskodik a törvényben meghatározott, illetve a szolgálati viszony megszüntetését elrendelő állományparancsban rögzített járandóságok kifizetéséről,

b) a szolgálati igazolványon rögzíti az esetleges tartozásokat, valamint a hivatásos állomány tagja illetményéből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultját,

c) kiadja a jogszabályban előírt egyéb okiratokat és

d) gondoskodik a kiadott felszerelési tárgyak visszavételéről.

18. Tartalékállományba helyezés

34. § (1) Ha a hivatásos állomány tagjának a felmentésére a Hszt. 66/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott okból került sor, a felmentési idő megkezdésekor a főigazgató intézkedik a tartalékállományba helyezésre. Erről a hivatásos állomány tagját a felmentésről szóló állományparancs közlésekor a tartalékállományba tartozás szabályainak ismertetésével írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén a hivatásos állomány tagja a szolgálati viszony megszűnésekor kérheti a tartalékállományban tartását. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a tartalékállományban tartás esetén fennálló jogokat és kötelezettségeket is. A tájékoztatásra és annak tudomásulvételére a 21. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a hivatásos állomány tagja a felmentési ideje alatt a tartalékállomány keretében valamely, a Hszt. 66/A. § (2) bekezdésében meghatározott jogviszonyt létesít, a szolgálati viszony megszűnése időpontjának módosítására hivatalból intézkedni kell.

(3) Ha a Hszt. 66/A. § (2) bekezdése alapján a hivatásos állomány tagjának tartalékállományban tartására kerül sor, a humánpolitikai szerv haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági szervet a végkielégítés visszatartásáról.

19. Összeférhetetlenség

35. § (1) A hivatásos állomány tagja köteles előzetesen bejelenteni, ha szolgálati beosztása révén olyan gazdálkodó szervvel kerülne elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozójának tulajdoni hányada meghatározó, vagy a hozzátartozó az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget (munkakört) lát el. Az elszámolási viszonyba kerülést az állományilletékes parancsnok engedélyezheti, ha nem veszélyezteti a Szolgálat törvényes és szakszerű működését.

(2) Az állományilletékes parancsnok (1) bekezdés szerinti döntése ellen a főigazgatóhoz szolgálati panasszal lehet fordulni.

V. Fejezet

A SZOLGÁLATI VISZONY TARTALMA

20. A szolgálatteljesítésre vonatkozó szabályok

36. § (1) A szolgálati viszony létesítésekor, valamint új beosztásba helyezés esetén az első szolgálatteljesítés megkezdésekor (a továbbiakban: első szolgálatteljesítés) a hivatásos állomány tagjának át kell adni a szolgálati beosztásra meghatározott munkaköri leírást, amelyet az érintettnek alá kell írnia.

(2) Az első szolgálatteljesítés megkezdésekor a hivatásos állomány tagjával ismertetni kell különösen a tevékenységére vonatkozó munkarendet, a szolgálati és pihenőidő biztosításának, a hivatásos állomány tagját terhelő kártérítési felelősség rendjének szabályait, ki kell oktatni az adott szolgálati helyre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági rendszabályokról, melynek megtörténtét írásban dokumentálni kell.

21. A szabadság nyilvántartásának és kiadásának szabályai

37. § (1) A hivatásos állomány tagját megillető alap- és pótszabadság mértékét évente, illetve amennyiben az szükséges, év közben meg kell állapítani és azt a hivatásos állomány tagjának tudomására kell hozni.

(2) Ha a szolgálati viszony év közben jön létre vagy szűnik meg, az alap- és pótszabadság együttes mértékének időarányos része illeti meg a hivatásos állomány tagját.

(3) A 30 napot meghaladó – kivéve a gyermek gondozása céljából igénybe vett – illetmény nélküli szabadság, a szolgálati beosztásból felfüggesztés, az előzetes letartóztatás, valamint a katonai fogdában végrehajtandó szabadságvesztés idejére a hivatásos állomány tagját szabadság nem illeti meg.

(4) A szabadság nyilvántartását és a kiadás tervezését szervezeti egységenként a szolgálati feladatok függvényében és az állomány igényének figyelembevételével az állományilletékes parancsnok intézkedése szerint kell végrehajtani.

(5) A szabadságot a hivatásos állomány valamennyi szolgálati időrendszerben foglalkoztatott tagja részére úgy kell kiadni, hogy a szabadság kezdő napja a rá érvényes szolgálatszervezés szerint szolgálati napra essen.

(6) A szabadság kiadásánál a hivatali munkarendben dolgozók számára ötnapos munkahét munkanapjait kell szabadságként figyelembe venni.

(7) A váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók esetében a szabadság kiadása a szolgálati napok figyelembevételével történik oly módon, hogy a kiadott szabadság befejező napja után a hivatásos állomány tagja eredeti szolgálati rend szolgálati napja következzen.

(8) A szabadság szolgálati napokra történő átszámítása során

a) meg kell állapítani a hivatali munkarendben dolgozók évi munkanapjainak számát, majd a váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók egy év alatt teljesítendő szolgálati napjainak számát;

b) a váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálati napjait el kell osztani a hivatali munkarendben dolgozók munkanapjainak számával, és az eredményt meg kell szorozni az érintettnek a hivatali munkarend szerint járó szabadnapok számával;

c) a napok hányadosát három tizedes jegyig kell kiszámítani, a kerekítés szabályai szerint, valamint

d) a tört napokból kapott szabadságot szintén a kerekítés szabályai szerint kell meghatározni.

38. § (1) A Hszt. 94. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott egészségügyi szabadság a kórházi ápolás alatt álló, 1 évesnél fiatalabb gyermekét szoptató nőt a kórházi ápolás, valamint a szoptatás tényét igazoló orvosi igazolás alapján illeti meg.

(2) A Hszt. 94. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott egészségügyi szabadság a hivatásos állományú szülőt, a nevelőszülőt, valamint a helyettes szülőt – a gyermek 1 éves koráig – csak a gyermek betegségét megállapító orvosi igazolás alapján illeti meg.

VI. Fejezet

SZOLGÁLATI JOGVITA, JOGORVOSLAT

39. § (1) A szolgálati viszonyral összefüggő, írásban benyújtott kérelem elbírálásakor a szolgálati előjáró – a humánpolitikai szerv bevonásával – köteles az érintettet meghallgatni, a kérelem kivizsgálásáról írásos feljegyzést készíteni, továbbá intézkedéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

(2) Ha a kérelem elbírálására a szolgálati előjáró hatáskörrel nem rendelkezik, köteles azt a hatáskörrel rendelkező vezetőhöz továbbítani.

(3) A kérelemmel összefüggésben keletkezett iratok egy példányát a személyi anyagban is el kell helyezni.

40. § A munkáltatói intézkedések során hozott egyoldalú vezetői döntések, valamint a közös megegyezés alapján hozott döntések esetén – a soros járandóságok biztosításának kivételével – a döntést elrendelő állományparancsban az érintettet tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségéről.

VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. § Ez a rendelet a kihirdetést követő hónap első napján lép hatályba.

42. § (1) E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Ahol e rendelet I. besorolási osztályt említ és jogszabály másként nem rendelkezik, ott a vezetői besorolási szintet is érteni kell.

43. § Hatályát veszti a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai szolgálati viszonyának létesítéséről, tartalmáról és megszüntetéséről szóló 1/1997. (II. 26.) TNM rendelet 1. §-ában az „ , az Alkotmányvédelmi Hivatalra és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra”, valamint az „együtt” szövegrész.

Dr. Pintér Sándor