

## **Pályázati útmutató**

a Wekerle Sándor Alapkezelő által  
a TÁMOP 4.2.4. A/1-11-1-2012-0001  
Nemzeti Kiválóság Program - Hazai hallgatói, illetve kutatói  
személyi támogatást biztosító rendszer kidolgozása és  
működtetése országos program c.  
kiemelt projekt keretében meghirdetett kutatói ösztöndíj  
programhoz

## **Jedlik Ányos Doktorjelölt Ösztöndíj**

---

**2012**



KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM  
WEKERLE SÁNDOR ALAPKEZELŐ

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)  
06 40 638 638



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## 1. Bevezető

A Társadalmi Megújulás Operatív Program részeként megvalósuló Nemzeti Kiválóság Program (NKP) célja a kimagasló oktatási, kutatási tevékenység ösztönzése a nemzetgazdasági, valamint az európai gazdasági térség szempontjából jelentős eredmények elérése céljából. A Program minden tudományterületre, de elsősorban a műszaki- és a természettudományok, a matematika és az élettudományok területére kíván anyagi erőforrásokat összpontosítani, elősegítve ezzel az Innovatív Unió kezdeményezésében megfogalmazott tagállami feladat érvényre juttatását.

## 2. Pénzügyi keret

A Wekerle Sándor Alapkezelő a pályázatot a magyar állam és az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával hirdeti meg.

A teljes támogatás összege: 84 000 000 Ft.

## 3. Támogatás célja

Azon kiváló, magyar állampolgárságú doktorjelöltek ösztöndíjban részesítése:

- akik doktori tanulmányaik alatt kiemelkedő eredményességgel kutattak,
- a támogatási időszakban aktívan részt vesznek egy adott kutatás-fejlesztési projektben magyarországi felsőoktatási, akadémiai vagy nonprofit kutatóhelyen,
- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt egy adott magyar felsőoktatási intézményben végzik és/vagy hasznosítják<sup>1</sup> tudományos kutatásukat,
- a támogatási időszak végéig benyújtják disszertációjukat.

## 4. Támogatás időtartama

A Jedlik Ányos Doktorjelölt Ösztöndíjra a kutatók 12 hónapra pályázhatnak. Az ösztöndíjas időszak nem tarthat tovább 2014. július 31-nél.

## 5. Támogatható tudományterületek

Jelen Ösztöndíjra minden tudományterület képviselői pályázhatnak.

Az elbírálásnál előnyben részesülnek a műszaki és a természettudományok, a matematika és az élettudományok területéről érkező pályázatok.

---

<sup>1</sup> A hasznosítás módjáról ld. a 11.3. pontot.

## 6. Támogatásban részesülő pályázók várható száma

Jelen pályázati felhívás keretében maximum 34 ösztöndíjra pályázó részesülhet támogatásban.

## 7. Pályázati feltételek

Az ösztöndíjra azon kiváló doktorjelöltek pályázhatnak, akik doktori tanulmányaik alatt kiemelkedő eredményességgel kutattak, a támogatási időszakban aktívan részt vesznek egy adott kutatási, fejlesztési (magyarországi felsőoktatási, akadémiai vagy nonprofit kutatóhelyi) projektben, bekapcsolódnak a hazai felsőoktatásba, továbbá vállalják, hogy a támogatási időszak végéig benyújtják disszertációjukat. A pályázókkal szemben életkori megkötés nincsen.

A személyi támogatások feltétele, hogy az abban részesülő már folyó vagy induló államilag elismert felsőoktatási intézményi, akadémiai vagy non-profit kutatóhelyi K+F projektekben aktívan vegyen részt, vagy kutatócsoportban, önálló kutatóként kutatást végezzen, és dokumentálható eredményt érjen el. Amennyiben a támogatásban részesülő személy akadémiai vagy non-profit kutatóhelyi, akadémiai vagy non-profit kutatócsoportban vesz részt, vagy ott végez önálló kutatást, csak abban az esetben támogatható, ha valamely államilag elismert felsőoktatási intézménnyel jogviszonyt alakít ki a projekttel végzett tevékenységével egy időben.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az ösztöndíjas időszak alatt egy adott magyarországi felsőoktatási intézményben végzi és/vagy hasznosítja<sup>2</sup> tudományos kutatómunkáját. A pályázónak igazolnia kell, hogy egy hazai felsőoktatási intézménnyel jogviszonyban<sup>3</sup> áll, illetve jogviszonyt alakít ki. Erre vonatkozóan az intézmény befogadó vagy szándéknyilatkozatát<sup>4</sup> – szkennelve – elektronikus formában csatolni kell az ösztöndíj pályázathoz. A befogadó nyilatkozatot eredetiben a szerződéskötésig postai úton kötelező megküldeni az Alapkezelő részére.

A támogatottak kutatási tevékenységének, kutatási eredményeinek hasznosulnia kell a befogadó felsőoktatási intézményben (erre az egyéni lehetőségek mellett a befogadó intézmény és a projektgazda is biztosíthat fórumokat).

A pályázó egyéb kutatói ösztöndíjra, illetve a TÁMOP 4.2.4 Nemzeti Kiválóság Program keretében több ösztöndíjra is pályázhat, azonban azonos időszakban csak egy ösztöndíjban részesülhet. Amennyiben több azonos támogatási időszakú pályázatról is pozitív támogatói döntés születik, a pályázónak nyilatkoznia kell, melyiket veszi igénybe.

---

<sup>2</sup> A hasznosítás módjáról ld. a 11.3. pontot.

<sup>3</sup> Ilyen jogviszony lehet pl.: a hallgatói jogviszony, megbízási jogviszony, munkaviszony, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, díjazás nélküli bármely szerződéses jogviszony - lásd még 2011. évi CXCV. tv. 6. §; 2003. évi CXXV. tv. 3. § a) és b) pontja.

<sup>4</sup> A dokumentum minta a jelen pályázati kiírás mellékletét képezi.

## 8. Kizáró okok

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban a támogatásra jogosultak közül:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat tartamát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor.
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésében foglaltakat nem vagy csak részben teljesítette.
- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a 2007. évi CLXXXI.tv. 6.§ és 8.§-a értelmében
- aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, élettársa.
- akinek a részvételből való kizártságának tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.
- aki egyéb kutatói ösztöndíjban, illetve más TÁMOP 4.2.4 forrásból ösztöndíj támogatásban részesül, ezen ösztöndíjra nem pályázhat, kivéve abban az esetben, ha jelen ösztöndíj támogatási szerződés megkötéséig a korábbi támogatási időszak véget ér.

## 9. Támogatás finanszírozásának módja

Az ösztöndíjas a támogatási időszakban havi ösztöndíj-támogatásban részesül, az ösztöndíj felhasználásáról elszámolást nem kell benyújtania. A támogatás fogadásához a pályázónak, a támogatási szerződés megkötéséig, magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

Az ösztöndíj havi összege: 200 000 Ft.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. LXXX. Törvény (Tbj.) alapján nem képezi a társadalombiztosítási járulék alapját, és az ösztöndíjas jelen felhívás és nyertes pályázata szerint megkötött szerződése alapján nem minősül biztosítottnak. Az ösztöndíjasnak, amennyiben nem rendelkezik magyarországi társadalombiztosítással, az ösztöndíj támogatásból rendeznie kell TB jogviszonyát. A TB rendezéséről elszámolást az Alapkezelő felé nem kell benyújtani, azonban a TB jogviszony meglétéről a beszámolás során nyilatkoznia kell a kedvezményezettnek. Az Alapkezelő TB koordinátor munkatársa a TB jogviszony rendezéséhez ügyfélfogadási időben tanácsadás formájában segítséget ad.

Az ösztöndíjrendszer integrált ösztöndíjat nyújt, ami lehetőséget ad a támogatásban részesülő személyek mobilitására, külföldi és hazai konferenciákon, szakmai eseményeken való részvételre és kutatási célú, szakmai tapasztalatcserére lehetőséget adó szakértői utak lebonyolítására.

Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény 1. számú melléklete 4.7.c. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes.

## **10. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos információk**

### **10.1. Pályázati rendszerben történő regisztráció**

A pályázatot elektronikus formában kell benyújtani. A pályázat benyújtásának előfeltétele, hogy a pályázó az informatikai rendszerben (www.nemzetikivalosag.hu) regisztrálja magát. A regisztrációhoz szükséges regisztrációs nyilatkozatot az Alapkezelőnek postai úton kell megküldenie. Amennyiben a regisztrációs nyilatkozatban szereplő adatok megváltoznak, a pályázónak új nyilatkozatot kell beküldenie.

### **10.2. A pályázat benyújtásának helye, módja, határideje**

A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani. A pályázatot az informatikai rendszerben kell feltölteni, annak véglegesítésével a pályázat beadottnak minősül. A véglegesítésnek **2012. június 20. 24:00**-ig kell megtörténnie. A határidőn túl véglegesített pályázatok formai hibának minősülnek, és érdemi értékelésükre nem kerül sor.

A pályázatok benyújtása az elektronikus rendszerben **2012. május 25-től** lehetséges.

Postai szolgáltatóval, vagy személyesen beadott pályázatok befogadása nem lehetséges.

## **11. A pályázatban bekérendő adatok és dokumentumok**

A pályázat benyújtása során az elektronikus felületen az alábbi adatokat kell megadni a pályázati adatlapon, annak mellékleteiben, illetve az alábbi dokumentumokat kell elektronikus formában csatolni a pályázathoz.

### **11.1. Pályázati adatlap tartalma:**

1. Általános adatok
  - a. név
  - b. születési hely és idő
  - c. nem
  - d. állampolgárság
  - e. adóazonosító jel/külföldi állampolgár esetén az útleveél vagy személyi igazolvány száma
  - f. anyja neve
  - g. elérhetőségek
  - h. lak- és levelezési cím
  - i. pénzügyi adatok \*

- j. munkahely/ foglalkoztatási hely \*\*
  - k. a kutatási téma címe és tudományági besorolása
  - l. befogadó intézmény adatai, kapcsolattartója
  - m. vállalatok (lásd 11.3. pont)
2. Célcsoporttól függő adatok:
- a. képzettség (intézmény, kar, szak, szakirány, oklevél száma, oklevél kelte)
  - b. szakdolgozat címe
  - c. PhD értekezés címe (kutatási téma címe)
  - d. védelem várható időpontja
  - e. témavezető adatai (név, tudományos fokozat, intézmény, beosztás)
  - f. eddigi hazai/külföldi tapasztalatok (ösztöndíjak, tanulmányutak)
  - g. eddigi tanulmányi/szakmai tevékenység (speciális kollégiumok, diákköri dolgozatok, konferencia előadások, publikációk)
  - h. eddigi tanulmányait/szakmai tevékenységét elismerő díjak, tagságok

\* legkésőbb szerződéskötésig kell megadni

\*\* amennyiben releváns

## 11.2. Csatolandó mellékletek

dokumentum megnevezése	elektronikusan (szkennelt formában)	postai úton
regisztrációs nyilatkozat		a pályázati rendszerben történő regisztrációt követően, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig
kutatási terv <sup>5</sup> (4-5 oldal)	pályázat beadásakor	
szándéknyilatkozat	pályázat beadásakor, ha nincs befogadó nyilatkozat	
befogadó nyilatkozat egy hazai felsőoktatási intézmény részéről		a pályázat beadásakor vagy legkésőbb a szerződéskötésig
az egyetemi oklevél másolata	szkennelt formában	
a szakdolgozat rövid összefoglalása (3-4 oldal)	word formátumban	
igazolás az elindított fokozatszerzési eljárásról	szkennelt formában	
a doktori disszertáció címe, részletes vázlata (4-5 oldal), a feldolgozni tervezett irodalom jegyzéke	word formátumban	
a Doktori Iskola igazolása a disszertáció elkészítésének és védelmének várható időpontjáról	szkennelt formában	

<sup>5</sup> Javasoljuk, hogy az Értékelési szempontokat vegyék figyelembe a kutatási terv összeállításánál. A kutatási tervvel kapcsolatos további kritériumokat illetően lásd még: Fogalommagyarázat

dokumentum megnevezése	elektronikusan (szkennelt formában)	postai úton
témavezető és a doktori program / doktori iskola vezetőjének ajánlása	szkennelt formában	
igazolás a doktori vizsgák eredményéről	szkennelt formában	

### 11.3. Vállalások – az ösztöndíjasok teljesítményéhez kapcsolódó elvárások

Az ösztöndíj pályázatban ismertetett kutatási terv alapján megvalósuló kutatási tevékenység – az ösztöndíjas időszakban – folyhat magyarországi felsőoktatási, akadémiai vagy nonprofit kutatóintézetben, azonban a pályázathoz kapcsolódó kutatási eredményeknek egy adott hazai felsőoktatási intézményben (befogadó intézmény) hasznosulnia kell, pl. az oktatásban.

A vállalásoknak minden esetben kapcsolódnia kell a jelen ösztöndíj kiírás keretében benyújtott kutatási témához.

A pályázónak legalább egy, a lágjegyzetben definiált publikáció<sup>6</sup> vállalása és teljesítése<sup>7</sup> **kötelező** a támogatási időszak végét követő egy éven belül, de legkésőbb 2014. július 31-ig!

Az alábbi vállalások közül **félévente** legalább egyet kell vállalnia a pályázónak:

- *Folyóiratban*<sup>8</sup> *megjelent cikkek, közlemények, tanulmány.* Igazoló dokumentum: a cikk, közlemény, tanulmány (word és pdf formátumban), pl. publikálás adatai és helye, ha nyomtatásban megjelent, szkennelve a címlap és a cikk, ha internetes közlésben megjelent, a honlap elérhetősége, recenziók, kritikák.
  - o Folyóirat, referált<sup>9</sup> külföldi
  - o Folyóirat, referált hazai
  - o Folyóirat, nem referált külföldi
  - o Folyóirat, nem referált hazai
- *Könyv:* Idetartoznak pl. a monografikus, összefoglaló, tanulmány illetve segédkönyvek. Igazoló dokumentum: belív (word és pdf formátumban), a könyv címlapja szkennelve, a megjelenés pontos adatai, pl. a kiadó honlapja, a könyvről megjelent recenziók.

<sup>6</sup> A projekt keretében támogatott kiemelt kutatási területeken releváns hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent, a projekt megvalósításába bevont kutatók, oktatók, PhD hallgatók által írt magyar és idegen nyelvű közlemények, cikkek, valamint önálló monográfiák. Szakfolyóiratban (ISSN számmal) megjelent publikációk és a megjelent monográfiák (ISBN számmal megjelent monográfiák, pl. doktori, vagy nagydoktori értekezés is). Könyv, könyvfejezet monográfiának minősül. A konferenciaköteteket és egyéb publikált tanulmányokat a KSH lejelentés alapján kell számolni (<http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xftp/idoszaki/tudkut/tudkut09.pdf>) (27. tábla). Nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak, valamint a társszerzős publikációk is.

<sup>7</sup> A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadjuk a kiadói nyilatkozatot is, amennyiben a fent megadott határidőn belül a közzététel nem valósul meg.

<sup>8</sup> Folyóiratnak nevezzük a szabályos időközönként megjelenő, egységesen szerkesztett, meghatározott tárgykörre irányuló vagy valamely kutatási terület eredményeinek közlésére szolgáló kiadványt. Ebben az összefüggésben ide értjük a napilapot, a közéleti sajtót, a szakmai magazint és a tudományos szaklapot is. A folyóirat egymást követő számozási adatai: tárgyévvvel, füzetszámmal, keltezéssel, időrendi vagy egyéb jelöléssel ellátott részegységekből (füzetekből, évfolyamokból, kötetekből) áll. A nemzetközi nyilvántartásba vett folyóiratok ISSN-nel rendelkeznek. Folyóiratcikk minden olyan dokumentum, amelyik folyóiratban jelent meg és szerzővel, címmel, meghatározott terjedelemmel rendelkezik. Dokumentumhordozó tekintetében lehet nyomtatott papír alapú valamint elektronikus formátumú is.

<sup>9</sup> Referált: az ISI (Institute for Scientific Information) által referáltnak minősített

- Könyv, külföldi
- Könyv, hazai idegen nyelven
- Könyv, hazai magyar nyelven
- *Könyvfejezet*: A könyv részeként megjelenő, szerzővel, címmel, meghatározott terjedelemmel rendelkező illetve önálló, kisebb egységként leírható (rész, fejezet, szócikk stb.) dokumentum. Igazoló dokumentum: a könyvfejezet szövege (word és pdf formátumban), a könyv címlapja és tartalomjegyzéke szkennelve, a megjelenés pontos adatai, pl. a kiadó honlapja, a könyvről megjelent recenziók.
  - Könyvfejezet, külföldi
  - Könyvfejezet, hazai idegen nyelven
  - Könyvfejezet, hazai magyar nyelven
- *Konferencián vagy egyéb szakmai rendezvényen előadás tartása, kutatási eredmények bemutatása* (konferencián előadó vagy felkért hozzászóló). Igazoló dokumentum: pl. a rendezvény programja, az előadás összefoglalója, konferencia absztrakt (konferencia előadás vagy előre felkért hozzászólás tartalmának rövid összefoglalója):
  - *Konferencia absztrakt, külföldi*
  - *Konferencia absztrakt, hazai idegen nyelven*
  - *Konferencia absztrakt, hazai magyar nyelven*
- *Konferencián való részvétel (összefoglaló készítése az elhangzott előadásokról és annak megosztása más kutatókkal vagy hallgatókkal)*. Igazoló dokumentum: pl. a konferencia programja, a megosztott tartalom, összefoglaló cikk, internetes elérhetőség.

Az alábbi vállalások közül **negyedévente** legalább egyet kell vállalnia a pályázónak:

- *Kutatáshoz kapcsolódó szemináriumok (elsősorban hallgatóknak, kutatóknak)* Igazoló dokumentumok: tematika, illetve, lehetőség szerint: igazolás az intézménytől a szeminárium(ok) megtartásáról, az előadás időpontja, anyagai, stb.
- *Egyéni tutori tevékenység végzése – a kutatási projektbe - tudásátadás céljából - bevont hallgatók száma* (a pályázati támogatásból megvalósított kutatási projektekre vonatkozóan). Igazoló dokumentum: pl. a kutatás vezetőtől (amennyiben nem azonos a támogatott személlyel) igazolás a kutatásba bevont hallgatókról, hallgatók névsora, a kutatás témája
- *Tudománynépszerűsítő cikkek* (sajtóban, tudományos ismeretterjesztő lapokban): az ösztöndíjas kutatók részvételével kutatási területük és eredményeik ismertetésével, kutatói életpályájuk bemutatásával (a tudomány társadalmi hasznosulása). Igazoló dokumentum: a cikk, közlemény (word és pdf formátumban), és az eredeti megjelenés pontos adatai, pl. internetes elérhetőség, a nyomtatásban megjelent cikk szkennelt formában.
- *Kutatáshoz kapcsolódó szakkollégium indítása, vezetése*. Igazoló dokumentum: pl. szakkollégium működésének bemutatása, hallgatói jelenléti ív, az intézmény igazolása
- *WSA által szerkesztett tudományos, ill. tudományos ismeretterjesztő kiadványokhoz*<sup>10</sup> *cikkek* (az ösztöndíjas időszakban végzett tevékenységek, új eredmények bemutatása, a kutatási témáról készített összefoglaló, tudományos ismeretterjesztő cikk)

<sup>10</sup> Pl. szakmai hírlevél, magyar és idegen nyelvű tanulmánykötet, internetes közzététel, tematikus szakmai-kutatási színes kiadványok, K+F-ben érdekelt cégek, kutatóhelyek számára



- WSA által szerkesztett tudományos, ill. tudományos ismeretterjesztő kiadványokhoz tanulmányok (az ösztöndíjas időszakban végzett tevékenységek, új eredmények bemutatása, a kutatási területről készült összefoglaló, hosszabb mű)
- WSA által szervezett tudományos, ill. tudománynépszerűsítő rendezvényeken<sup>11</sup> szakmai és ismeretterjesztő tevékenységek (pl. szakmai és tudományos ismeretterjesztő előadások tartása, kutatáshoz szemléltető eszközök készítése, kapcsolódó kiállítási tárgyak készítése)
- Kutatói blogok indítása és/vagy működtetése, ennek alkalmazása az oktatásban (legalább havi frissítéssel): a támogatásból megvalósuló kutatás eredményeinek bemutatása, közérthetően, elektronikus napló formájában, a hallgatók szélesebb körét megcélözva, legalább havi frissítéssel. Igazoló dokumentum: pl. a blog elérhetősége, cikkek.
- "Így kutattunk mi" blog vezetése és bemutatása az oktatási tevékenység során, illetve a WSA által szervezett alumni filmklubok keretében: elektronikus napló vezetése legalább havi frissítéssel (a támogatott kutatási tevékenységet, a kutatás folyamatát, a kutatás legérdekesebb, legjelentősebb pillanatait megörökítő, blogbejegyzések, fotók, „amatőr” rövidfilmek)
- Oktatási segédanyagok készítése (kutatások, kutatási eredmények alapján) – az intézmény által jóváhagyott dokumentum nyomtatva vagy elektronikus formában. Igazoló dokumentum: az oktatási segédanyag (pl. word, pdf, egyéb formátumban), az intézmény igazolása, stb.
- Tudományos szerkesztési feladatok ellátása. Igazoló dokumentum: a szerkesztési tevékenység leírása, a megjelent kiadvány adatai, elérhetősége, a dokumentum címlapja, tartalomjegyzéke
- Egyéb saját vállalás

Kizárólag azok a cikkek, közlemények, publikációk, monográfiák, stb. fogadhatóak el teljesítésként (az ösztöndíjas időszak alatt és után), amelyeknél a TÁMOP 4.2.4.A-1 kiemelt projektre történt hivatkozás is megjelenik a következő módon: A jelen kutatás a TÁMOP 4.2.4.A-1 kiemelt projekt keretében meghirdetett ösztöndíj-támogatásnak köszönhetően valósult meg, a Magyar Állam és az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával.

A támogatottakkal szemben elvárás, hogy a támogatott kutatásokkal összefüggő publikációkat a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon is közzétegyék, valamint a Magyar Tudományos Művek Tárának (MTMT) a kapcsolódó leíró adatokat megküldjék. Amennyiben az eredeti publikációra a szerző kizárólagos szerződést kötött, a [www.tankonyvtar.hu](http://www.tankonyvtar.hu) oldalon az eredeti publikáció absztraktját és a publikáció pontos adatait kell megadni. A közzétételt igazoló adatokat, internetes linket a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

A publikáció absztraktja csak abban az esetben fogadható el a publikáció helyett, ha a kiadó kikötötte a kizárólagos publikálási jogot és ezt a pályázó az Alapkezelő felé igazolja.

---

<sup>11</sup> Pl. tudományfesztivál keretében nemzetközi tudományos konferencia, szakmai és tudományos ismeretterjesztő kerekasztal-beszélgetések, interaktív innovációs és tudománynépszerűsítő kiállítás; fenntartható fejlődéssel, Duna Stratégiával kapcsolatos ismeretterjesztő szemináriumok, zöld programok

## 12. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázattal kapcsolatos kérdéseiket a következő e-mail címen tehetik fel: tamop424@wekerle.gov.hu, illetve az informatikai rendszeren keresztül.

Az e-mail-en érkezett kérdéseikre 5 napon belül ad választ az Alapkezelő. A gyakran ismételt kérdésekre adott választ az Alapkezelő megjelenteti és frissíti a honlapján (www.wekerle.gov.hu).

A pályázat kitöltésére szolgáló informatikai rendszer elérhetősége: www.nemzetikivalosag.hu

## 13. Pályázatok befogadása, formai ellenőrzése

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi, egy lépésben.

A formai ellenőrzés során az alábbi szempontokat vizsgáljuk:

szempont	hiánypótolható?
A regisztrációs nyilatkozatot postai úton beküldte	-
A pályázatot az informatikai rendszerben nyújtották be	-
A pályázatot az útmutatóban megjelölt határidőn belül véglegesítették	-
A pályázó az útmutatóban meghatározott célcsoportba tartozik	-
Minden kötelező mellékletet, a megadott formátumban mellékeltek	igen
A vállalások megfelelnek a követelményeknek	igen

Amennyiben a pályázat egy vagy több nem hiánypótolható szempontnak nem felel meg, formai hibásnak minősül, és érdemi értékelésére nem kerül sor. Ez ellen panasznak, jogorvoslatnak helye nincs.

A pályázó a befogadás és formai ellenőrzés eredményéről értesítést és elektronikus levelet kap.

## 14. Hiánypótlás

A hiányos vagy nem megfelelően kitöltött pályázatok hiánypótlására legfeljebb egy körben nyílik lehetőség. A hiánypótlás az elektronikus rendszeren keresztül történik, erről a pályázó az informatikai rendszerben értesítést, illetve e-mail-ben tájékoztatást kap. A pályázónak a hiánypótlást az értesítés megküldésétől számított 7 naptári napon belül kell feltöltenie az informatikai rendszerbe.

A hiánypótlási kört követően a pályázó értesítést és elektronikus levelet kap annak eredményéről, azaz a pályázat befogadásáról vagy formai okokból történő elutasításáról.

A hiánypótlást követően a pályázatok a rendelkezésre álló információk, adatok, dokumentumok alapján kerülnek tartalmi elbírálásra.

## 15. Értékelés és döntés

A formailag megfelelt és befogadott pályázatokat 3 szakértő értékeli, minden pályázat esetében a két, a pontszám alapján egymáshoz közelebbi értékelést veszi figyelembe az Alapkezelő. A szakértők a pályázattal kapcsolatban tisztázó kérdéseket tehetnek fel, legfeljebb egy alkalommal. A kérdéseket az Alapkezelő összesíti, és a pályázó ezekről az informatikai rendszerben értesítést, illetve e-mail-ben tájékoztatást kap. A pályázónak a tisztázó kérdésre adott választ, az értesítés megküldésétől számított 4 naptári napon belül kell feltöltenie az informatikai rendszerbe. A tisztázó kérdésre adott választ az Alapkezelő valamennyi szakértőnek továbbítja.

A szakértői értékelések alapján az Alapkezelő rangsorolja a pályázatokat. A pályázók támogatásáról a kuratórium dönt, várhatóan 2012 augusztusában.

A kuratórium az alábbi döntéseket hozhatja:

- *Támogatás*
- *Támogatás feltételekkel* (A feltételesen támogatott pályázók esetében a szerződéskötés folyamat megkezdése előtt, a pályázónak igazolnia kell a feltételek teljesítését)
- *Eredménytelen* (amennyiben a kuratórium döntése alapján a pályázat érdemes a támogatásra, azonban forráshiány miatt erre nem nyílik mód pl. tartaléklistára helyezés)
- *Elutasítás* (amennyiben szakmai szempontok alapján a pályázat nem támogatható)

A kuratórium döntése ellen panasz, fellebbezés, jogorvoslat nem nyújtható be.

A kuratórium döntése alapján az Alapkezelő összeállítja a támogatottak listáját, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza.

A kuratórium döntéséről a pályázó az elektronikus rendszerben és e-mail-ben kap tájékoztatást. A pályázat értékelésével kapcsolatos dokumentumokat a pályázó az informatikai rendszeren keresztül megtekintheti, az értékelők és döntéshozók személyiségi jogait figyelembe véve.

## 16. Értékelési szempontok

Értékelési szempont	Maximum pontszám
<b>Tanulmányi átlag</b>	
• doktori vizsgák átlaga (<4: 0 pont, 4≤ és <4,5: 5 pont, 4,5< és <5: 10 pont, 5: 15 pont)	15

Értékelési szempont	Maximum pontszám
<b>Eddigi tudományos tevékenység<sup>12</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• publikáció, referált folyóiratban: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hazai: 6 pont</li> <li>- külföldi: 8 pont</li> </ul> </li> <li>• publikáció nem referált folyóiratban: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hazai: 4</li> <li>- külföldi: 6 pont</li> </ul> </li> <li>• konferencia előadás: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hazai: 2 pont</li> <li>- külföldi: 4 pont</li> </ul> </li> <li>• tudományos díjak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- országos díjak: 5 pont</li> <li>- egyéb díjak: 3 pont</li> </ul> </li> <li>• külföldi ösztöndíjak: 2 pont</li> <li>• tehetséggondozó tevékenység: <ul style="list-style-type: none"> <li>- TDK konzulens: 2 pont (minősített helyezést elérő OTDK dolgozatok esetén további max. 2 pont)</li> <li>- szakdolgozat témavezető: 1 pont</li> <li>- egyéb: 2 pont</li> </ul> </li> </ul>	45
<b>Kutatási terv<sup>13</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a téma tudományos és nemzetgazdasági jelentősége: 6 pont</li> <li>• a téma újszerűsége: 6 pont</li> <li>• kidolgozottság (milyen részletességgel mutatja be a végezni kívánt tevékenységet): 12 pont</li> </ul>	24
<b>Vállalások<sup>14</sup></b>	10
<b>A befogadó tudományos műhely színvonala<sup>15</sup></b>	6
<b>Összesen:</b>	<b>100</b>

## 17. Szerződés-kötés

<sup>12</sup> Az elbírálásnál azokat a publikációkat vesszük figyelembe, amelyek a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) szerepelnek.

<sup>13</sup> Amennyiben az értékelő szakértő szakmai hiánypótlást kér, nem adható meg a maximális pontszám.

<sup>14</sup> Ld. 11.3. pontban. A vállalásokat az alábbiak szerint pontozzuk (maximum pontszámok):

1. folyóiratban közzétett cikk, közlemény, tanulmány, könyvfejezet (2,5 pont)
2. könyv (5 pont)
3. konferencián vagy egyéb szakmai rendezvényen előadás tartása (1,5 pont)
4. konferencián való részvétel (0,5 pont)
5. kutatáshoz kapcsolódó szemináriumok tartása (2 pont)
6. egyéni tutori tevékenység végzése - kutatási projektbe - tudásátadás céljából - bevont hallgatók (2 pont)
7. tudománynépszerűsítő cikkek (sajtóban, tudományos ismeretterjesztő lapokban) (1 pont)
8. kutatáshoz kapcsolódó szakkollégium indítása, vezetése (2 pont)
9. WSA által szerkesztett tudományos, ill. tudományos ismeretterjesztő kiadványokhoz cikkek (1 pont)
10. WSA által szerkesztett tudományos kiadványokhoz tanulmányok (2 pont)
11. WSA által szervezett tudományos, ill. tudománynépszerűsítő rendezvényeken szakmai és ismeretterjesztő tevékenységek (2 pont)
12. kutatói blogok indítása és/vagy működtetése, ennek alkalmazása az oktatásban (legalább havi frissítéssel) (1 pont)
13. "Így kutattunk mi" blog vezetése és bemutatása (1 pont)
14. oktatási segédanyagok készítése (kutatások, kutatási eredmények alapján) (2 pont)
15. tudományos szerkesztési feladatok ellátása, (0,5 pont)
16. egyéb (legfeljebb két egyéb tevékenységre adható max. 1,5 pont)

<sup>15</sup> Amennyiben a pályázat ezen szempontokra a lehetséges 6 pontból 4-nél kevesebbet kap, a pályázat nem támogatható.

A szerződéskötés módjáról az Alapkezelő a pályázónak értesítést és elektronikus levelet küld. A pályázónak a szerződéskötéshez – az értesítést követő 15 napon belül – az alábbi dokumentumot kell megküldenie postai úton 1 eredeti és 3 másolati példányban:

- **befogadó nyilatkozat** az adott felsőoktatási intézmény rektorának aláírásával.

Az Alapkezelő a szerződést előkészíti és azt a pályázónak aláírásra megküldi, melyet a pályázónak aláírva 7 napon belül postai úton vissza kell küldenie az Alapkezelőnek.

A szerződés hatályba lépéséről a pályázó az informatikai rendszerben és elektronikus levélben tájékoztatást kap, valamint az Alapkezelő a szerződés egy példányát postai úton is megküldi a részére.

A szerződés hatályba lépéséről a befogadó intézmény is tájékoztatást kap elektronikus levélben, s ezt követően megkezdődik a támogatás ütemezett kifizetése a pályázó részére.

## 18. Beszámolási rend

A pályázónak az ösztöndíj felhasználását nem kell igazolnia, azonban rendszeresen be kell számolnia a pályázatában vállalt kutatási tevékenység és a kutatási eredmények oktatásban történő hasznosításának ütemezett előrehaladásáról, az alábbi módon:

- *egyszerűsített beszámoló*: a pályázat megkezdését követő 3. hónap végén egyszerűsített módon, az informatikai rendszeren keresztül be kell számolnia a pályázatában szereplő vállalatok (a végzett kutatás eredményeinek felsőoktatásban történő hasznosításáról, lásd 11.3. pont) teljesüléséről, valamint az ezt igazoló dokumentumokat csatolnia kell a beszámolójához elektronikus formában. Ezt a beszámolót háromhavonta meg kell ismételni.
- *szakmai beszámoló*: a pályázat megkezdését követő 6. hónap végén szakmai beszámolót kell benyújtani – feltölteni – az informatikai rendszeren keresztül, melyben bemutatja az időarányosan elvégzett szakmai, kutatási tevékenységét és a főbb kutatási eredményeket. Ezt a beszámolót – a támogatási időszak hosszától függően – hathavonta meg kell ismételni.
- *záró beszámoló*: a támogatási időszak végén záró beszámolót kell benyújtania, melyben az utolsó félévben végzett kutatási munkát ismerteti, kitérve a kutatási eredmények megvalósult, illetve tervezett hasznosítási módjára, a kutatás során kialakított szakmai és céges partnerkapcsolatok bemutatására. A záró beszámolóhoz csatolni kell a befogadó intézmény értékelését a végzett kutatási és/vagy oktatási tevékenységről.

A beszámoltatás pontos rendjét az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

Az egyszerűsített beszámolót az Alapkezelő munkatársai ellenőrzik. A beszámolókhöz az Alapkezelő legfeljebb egy alkalommal formai hiánypótlást kérhet, maximum 7 napos határidővel.

A szakmai beszámolót és a záró beszámolót egy fő szakértő értékeli. A szakértő, legfeljebb egy alkalommal szakmai hiánypótlást kérhet vagy tisztázó kérdést tehet fel,

amit az Alapkezelő közvetít a pályázó számára, akinek maximum 5 nap áll rendelkezésére megválaszolni azokat.

Amennyiben a szakértő a szakmai beszámolót nem fogadja el, a beszámolót egy második szakértővel is értékelteti az Alapkezelő. Amennyiben mindkét szakértő a támogatás felfüggesztését javasolja, a Kuratórium áttekinti a szakértői értékeléseket, mérlegeli az okokat, és döntést hoz a támogatás felfüggesztéséről, illetve a pályázat lezárásáról.

Az időközi (egyszerűsített és szakmai) beszámolók be nem nyújtása a támogatás folyósításának automatikus felfüggesztésével jár.

A záró beszámolókat szakértői értékelést követően a Kuratórium hagyja jóvá, és dönt a pályázat feltételes<sup>16</sup> vagy teljes lezárásáról.

## **19. A támogatás szüneteltetése, lemondása**

Amennyiben a külső körülmények a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtást akadályozzák (pl. tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, stb.), de a pályázónak szándékában áll a pályázat végrehajtása, a pályázó változás-bejelentővel kérheti a támogatás szüneteltetését (szükség esetén a változás szükségességét igazoló dokumentumok csatolásával) az informatikai rendszeren keresztül. A kérelem elbírálásánál az Alapkezelő figyelembe veszi a TÁMOP 4.2.4.A-1 uniós projekt hosszát, ennek megfelelően az ösztöndíj pályázatnak legkésőbb 2014. július 31-ig kell megvalósulnia, az ösztöndíjas időszak csak ezen időpontig terjedhet.

A pályázó, a pályázat végrehajtása során jogosult lemondani a kapott támogatást abban az esetben, ha saját megítélése szerint nem tudja, vagy nem kívánja befejezni a pályázatban vállalt kutatási tevékenységet. Lemondási szándékát az informatikai rendszerben és postai úton is jeleznie kell az Alapkezelő felé.

Amennyiben nem történt kifizetés a pályázó részére, az Alapkezelő a lemondást tudomásul veszi, a pályázatot az informatikai rendszerben lezárja és erről üzenetben, e-mail-ben és postai úton is értesíti a pályázót.

Amennyiben már történt kifizetés a pályázó részére, kötelező a záró beszámoló benyújtása, s az ott ismertetett módon történik meg a pályázat lezárása.

A kuratórium döntéséről az Alapkezelő elektronikus üzenetben és postai úton értesíti a pályázót.

## **20. Fenntartási időszak**

A pályázat lezárását (az erről szóló értesítés megküldését) követően, az 5 éves fenntartási időszakban a támogatottra az alábbi kötelezettségek vonatkoznak:

---

<sup>16</sup> Feltételesen zárul le a pályázat, amennyiben a vállalt publikációt a pályázó még nem teljesítette. Ez esetben a pályázó 2014. július 31-ig kaphat haladékot a teljesítésre. Amennyiben a jelzett időpontig erre nem kerül sor, a kuratórium méltányossági alapon dönthet a vállalás elengedéséről, és a pályázat lezárásáról.

- részvétel az ösztöndíjazottak kapcsolattartását, tájékoztatását elősegítő alumni rendszerben (pl. alumni portál, alumni rendezvények, elégedettségi, pályakövetési, kutatás értékelő felmérés)
- a jelen ösztöndíj pályázat keretében támogatott kutatással összefüggő publikációk, vagy azok absztraktjának beküldése, amennyiben a tényleges megjelenés a fenntartási időszakra esik
- fenntartási jelentés benyújtása a támogatás, a kutatási eredmények további hasznosulásáról – adott formanyomtatványon, az informatikai rendszerbe feltöltve az alábbi időpontokban:
  - o 2015. június 30-ig
  - o 2015. november 30-ig
  - o 2016. november 30-ig
  - o 2017. november 30-ig
  - o 2018. november 30-ig

## 21. Fogalomgyűjtemény

**Absztrakt:** a megjelent tudományos publikáció vagy egyéb tudományos mű rövid összefoglalása. Fontos, hogy jelen pályázat esetében az absztraktnak nem kell anonimnak lennie.

**Alapkezelő:** Wekerle Sándor Alapkezelő, a kiemelt projekt kedvezményezettje

**Címlap:** a dokumentum azon része, melyen szerepel a mű szerzője, címe, a kiadó neve, székhelye, megjelenés éve, a kiadásra vonatkozó egyéb megjegyzés, a könyv létrejöttében részt vevők nevei, a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos adatok.

**Doktorandusz:** beiratkozott PhD hallgatónak kell lennie a támogatási időszak alatt

**Doktorjelölt:** abszolutórium és elindított fokozatszerzési eljárás

**Értesítés:** elektronikus üzenet az informatikai rendszeren keresztül

**Fiatalkutató:** korhatár: 45 év alatt, PhD ideje: max. 8 év (a pályázat beadási határidejéhez viszonyítva)

**Hallgató:** mesterszakos hallgatónak vagy osztatlan képzésben részt vevő 4. vagy 5. éves hallgatónak kell lennie a támogatási időszak alatt

**Hazatérők:** akik a pályázat kiírásának évében jönnek vissza Magyarországra, és legalább két évet töltöttek életvitelszerűen, tudományos céllal külföldön.

**Kuratórium:** a TÁMOP 4.2.4.A kiemelt projekt keretében megalakult Magyar Zoltán Kuratórium

**Kutatási terv:** megadja a kutatás témáját, indokolja ennek fontosságát és a pályázó alkalmasságát ennek végrehajtására. Tartalmaznia kell a munka- és időtervet (milyen lépésekben, milyen ütemezéssel és módszerekkel kívánja meg elérni a megadott célt). A kutatási terv javasolt felépítése:

- Bevezetés és a témaválasztás indoklása (aktualitás, fontosság, személyes szakmai előzmények a területen)
- A tudomány állása az adott területen
- A kutatás kitűzött célja
- Munkaterv és munkamódszer (vázlatos időbeosztással)
- Az elérendő (várt, tervezett) eredmények és azok gyakorlati hasznosítási lehetőségei, illetve a kutatás további folytatásának lehetőségei
- Az eredmények tervezett felhasználásának módja és területei

**Kutató:** az a természetes személy, aki új ismeret, szellemi alkotás, termék, szolgáltatás, eljárás, módszer, rendszer létrehozásával vagy fejlesztésével, valamint az ezt célzó projektek megvalósításának irányításával foglalkozik

**Tapasztalt oktató-kutató:** korhatár nincs, PhD ideje: min. 8 év (a pályázat beadási határidejéhez viszonyítva)

## 22. Nyilatkozat

A pályázati felhívás kiírója, azaz a Wekerle Sándor Alapkezelő (továbbiakban: Alapkezelő) fenntartja magának a jogot, hogy eredményes kiválasztás ellenére eltekintsen a szerződéskötéstől. Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen pályázati felhívást bármikor visszavonja, vagy a jelen pályázati felhívással azonos tartalmú új felhívást jelentessen meg, illetve módosítsa azt. A pályázatot benyújtók pályázatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy a szerződéskötés elmaradása, a pályázati felhívás visszavonása, új pályázati felhívás közzététele, módosítása valamint a meghirdetett pályázati tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel az Alapkezelővel szemben.