

## Pályázati felhívás

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján pályázatot ír ki a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár főigazgatói feladatkörének határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel, a Kjt. 23. § (1)-(3) bekezdései szerinti, 5 év határozott idejű magasabb vezetői beosztásra történő megbízással való ellátására.

Kinevezés szerinti munkakör megnevezése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklet 4. pontjában feltüntetett *Muzeális intézményi szakmai munkakörök* egyike.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése alapján magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével. A beosztás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A főigazgató felett a munkáltatói jogokat, illetve amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges a kinevezési jogkört az emberi erőforrások minisztere gyakorolja.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A főigazgató feladatai:

- 1) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdésében megfogalmazott feladatok ellátása;
- 2) a múzeumi, könyvtári és levéltári feladatokat ellátó intézmény gyűjteményi, tudományos, kiállítási és közönségkapcsolati munkájának irányítása, ellenőrzése;
- 3) az éves munkaterv kidolgozása és a feladatkörökre lebontott teljesítménymutatók értékeinek meghatározása, a végrehajtáshoz szükséges tárgyi, anyagi, szervezeti és személyi feltételek biztosítása, az intézmény – alapító okiratban rögzített – feladatainak megfelelő, teljes körű működési rend biztosítása;
- 4) az intézmény külső és belső kommunikációjának összehangolása, irányítása; az intézmény részvételének biztosítása az „egész életen át tartó tanulás” közművelődési stratégiájában.

A főigazgató kiemelt szakmai feladatai:

- 1) az orvostörténeti muzeológia szakági együttműködésének, továbbképzésének országos szintű koordinálása;
- 2) főépület látogatóbarát szempontú korszerűsítésének előkészítése, a pályázati források felkutatása;
- 3) a megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;
- 4) a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.

#### Pályázati feltételek:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, 95/B. § (6)-(8) bekezdéseiben, továbbá a Vhr. 6/E. § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint:

- 1) szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség;
- 2) végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
- 3) államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat meglétének igazolása;
- 4) tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret;
- 5) kiemelkedő, szakirányú tudományos tevékenység;
- 6) a pályázó büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- 7) a pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik;
- 8) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § a) pontjának 3. alpontja, valamint 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján vagyonyilatkozat tétel;
- 9) nyilatkozat a Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek meglétéről vagy határidőre történő megszerzéséről.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egy további idegen nyelv tárgyalási szintű ismerete;
- államilag elismert nyelvvizsga;
- a Kultv. 95/B § (6)-(7) bekezdésében előírt ismeretek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1) vezetői program az intézmény vezetésére, fejlesztésére, amely tartalmazza

- a) a pályázó javaslatait a főépület látogatóbarát szempontú korszerűsítésének megvalósítására;
  - b) részletesen kitér a gyűjtemények jelenlegi helyzetének bemutatására, kifejti a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló Digitális Archívum létrehozására és működtetésére vonatkozó terveket,
  - c) kiemelten kezeli az intézmény kiállítási politikáját, figyelemmel a fenntarthatóságra;
  - d) bemutatja a magyar orvostörténeti muzeológia területén országos központként ellátandó programokat, azok irányítását.
- 2) részletes szakmai önéletrajz és tudományos-szakmai publikációs jegyzék;
  - 3) a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet (amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolata;
  - 4) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
  - 5) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat;
  - 6) a Kultv. 95/B. § (7) bekezdésében előírt ismeretek határidőre történő megszerzéséről szóló nyilatkozat vagy a követelmény teljesítéséről szóló igazolás másolata;
  - 7) a pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkavégzés helye: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár, 1013 Budapest, Apród u. 1-3.

Illetmény és juttatások: az illetmény és juttatások megállapítására a Kjt., a Vhr. és az intézmény Kollektív Szerződése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban az emberi erőforrások miniszterének címezve az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztályára (1051 Bp., Arany J. u. 6-8.), a borítékon „Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár főigazgatói pályázata” megjelöléssel kell személyesen benyújtani dr. Palik Tímea részére, munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 8.00 - 16.30-ig, pénteken 8.00 - 14.00-ig.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni, ezért a pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A legalább

öt tagú bizottságot a munkáltatói jogkör gyakorlója - az emberi erőforrások minisztere - kéri fel. A bizottság munkájában a miniszter képviselője is részt vesz.

A munkakör betöltéséről – a szakmai bizottság javaslatát mérlegelve – a miniszter dönt. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel.

A pályázat eredményéről a pályázók minden esetben írásbeli értesítést kapnak. A döntést követően a sikertelen pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Személyügyi Főosztálya a pályázó részére visszaküldi.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja
- az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapja

A beosztás betölthetőségének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézményre vonatkozó tájékoztatás az Emberi Erőforrások Minisztériumának Közgyűjteményi Főosztályán, Varga Noémi általános múzeumi referenstől a 795-4541-es telefonszámon kérhető.

Budapest, 2013.

Balog Zoltán  
emberi erőforrások minisztere