



1000053120831

ikt. szám: FPH016 /1332 - 5 /2013

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE **az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási** **szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően** **pályázatot hirdet a**

Budapesti Operettszínház (1065 Budapest, Nagymező u. 17.) költségvetési szerv
vezetői (főigazgatói) munkakörének betöltésére.

A **Budapesti Operettszínház** (továbbiakban: Színház) a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) szerint ESZ/071. számon nyilvántartásba vett nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet, ezen belül művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos (zene) színház.

A **főigazgatói** munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház művészeti programjának kidolgozása a **nemzeti minősítés** megtartása érdekében **legmagasabb szakmai minőség követelményeknek** megfelelően az alábbi szempontok alapján:
 - évadonként legalább 450 előadás megtartása, 300 000 fős fizető nézőszám elérése,
 - a klasszikus nemzeti operett repertoár egyes darabjainak rendszeres bemutatása és folyamatos színen tartása: ennek érdekében évadonként legalább négy klasszikus magyar operett folyamatos műsoron tartása,
 - a kortárs magyar zenemű-irodalom fejlesztése, a kortárs magyar zenés művek létrehozásának és színpadi bemutatásának elősegítése: ennek érdekében évadonként legalább egy, új magyar zenés mű bemutatása,
 - a klasszikus operett játszás hagyományainak ápolása: ennek érdekében a színház előadásainak 40 %-ában – a gyermek és ifjúsági előadásokat leszámítva - klasszikus operettek játszása,
 - a magyar szerzők által létrehozott zenemű-irodalom színpadi bemutatása: ennek érdekében az előadások 70 %-ban magyar szerzők műveinek játszása,
 - a gyermek- és ifjúsági korosztály színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelése: ennek érdekében évadonként legalább két, különböző korosztálynak szóló, az irányadó oktatási és nevelési koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek- és ifjúsági produkció műsoron tartása,
 - évadonként legalább egy saját, vagy koprodukcióban készülő operabemutató megtartása, ebből legalább 15 előadás megvalósítása,

- együttműködés a független előadó-művészeti szférával: ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott független szervezet által létrehozott, magas művészi értékű produkciót vendégjátékának befogadása,
 - együttműködés a határon túli magyar előadó-művészeti szervezetekkel: ennek érdekében évadonként legalább két különböző határon túli szervezet által létrehozott vendég- vagy koprodukciós előadás megtartása,
 - évadonként legalább 5 tájelőadás megtartása és legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon való részvétel,
 - évadonként legalább egy sajátos karakterű országos vagy nemzetközi jelentőségű előadó-művészeti fesztivált szervezése vagy lebonyolítása
 - a közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció kialakítása, új közönségréteg kinevelése.
2. A Színház gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:
- a színház sikeres, a 2013. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása,
 - a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.
3. A Színház szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:
- az alapító okiratban, a fenntartói megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása,
 - külső források, szponzorok bevonása a Színház működtetésébe,
 - eredményes marketing tevékenység folytatása,
 - nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer kialakítása, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése, illetve nemzetközi, világszínházi folyamatok közvetítésével a hazai előadó-művészet megújításának elősegítése, színesebbé tétele érdekében.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Színház a Fővárosi Önkormányzattal kötött hatályos fenntartói megállapodással és az Emberi Erőforrások Minisztériumával (korábban: Nemzeti Erőforrás Minisztérium) kötött hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

Az intézmény 2013. évi költségvetésének főbb előirányzatai:

Intézmény működési bevételei:	1.620.000 eFt
Költségvetési támogatás:	577.803 eFt
Személyi juttatások:	876.719 eFt
Munkaadót terhelő járulékok:	233.046. eFt
Dologi kiadások:	1.218.038 eFt

2013. évben 8 órára számított közalkalmazotti álláshelyek száma: 372 fő

A vezetői munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, vagy oklevél, továbbá jogász, illetve közgazdász végzettség), (amely alól az Emtv. 40. § (4) bekezdése szerint adható mentesítés, illetve a feltétel alól az ezen rendelkezés szerint meghatározott személyi kör mentesülhet),

- legalább 5 év szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő),
- A vezetői munkakör munkaviszony keretében látható el,
- A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával az Emtv. 39. § alapján jön létre.

Az elbírálás során előnyt jelent:

a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A munkakör betöltésének időtartama:

A munkaviszony 2014. február 1-jétől 2019. január 31.-ig terjedő időtartamra szól. A munkaszerződésben három hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A munkába lépés napja: 2014. február 3.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megegyezéssel kerül megállapításra, figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ában foglaltakra. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér az intézményvezető jelenlegi bérértől.

A többletjuttatásra vonatkozó feltételeket a munkáltató az Emtv. 41. §. (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével állapítja meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2013. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Színház 2014. február 1-jétől 2019. január 31.-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes gazdálkodási tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját;
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását, valamint azok nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról;
- a vezető munkatársak felsorolását az adott szervezeti felépítésre reflektálva, valamint a megnevezett személyek nyilatkozatát nyertes pályázat esetén a felkérés elfogadásáról;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot;
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát;
- szakmai gyakorlat igazolását;
- a büntetlen előletről szóló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.);
- nyilatkozatot, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;

- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a Színház:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház gazdasági vezetésénél, a 269-3838/187-es telefonszámon kérhető.

A pályázati felhívás közzététele:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján

Benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 napon belül.

A benyújtás helye, módja: a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályának címezve személyesen vagy megbízottja útján (1052 Budapest, Városház u. 9-11. III. emelet, 441. szoba) kell benyújtani, munkanapokon 9.00-14.00 óra között. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Budapesti Operettszínház vezetői – főigazgató munkakörének betöltésére”.

Az elbírálás határideje: a pályázat benyújtását követő legfeljebb 60 nap.

A döntésről a Főpolgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Fővárosi Önkormányzat honlapján.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

A 2013. évi költségvetés előirányzatai a www.budapest.hu honlapon, illetve a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályán megtekinthetőek.

További felvilágosítás a Főpolgármesteri Hivatal Humán Erőforrás Menedzsment Főosztályán a 06 1 999-9149-es, illetve a Kulturális, Turisztikai és Sport Főosztályon, a 06 1 999-8343-as vagy a 06 1 327-1435 telefonszámon kérhető.

Budapest, 2013. július ,, ,,

Tarlós István sk.
főpolgármester