

Kitöltési Útmutató a negyedéves tájékoztatáshoz

Kitöltési útmutató a „Negyedéves adatszolgáltatás” című munkalap kitöltéséhez

Az adattábla arab számmal jelölt vízszintes 1. sorában kérjük megadni, hogy a tájékoztató melyik negyedévre vonatkozik.

Kitöltési példa: 2013. III. negyedév.

a) A táblázat **„Sorszám”** elnevezésű oszlopában folyamatos sorszámozással kell ellátni az adattáblában feltüntetett engedélyezési, valamint egyéb közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozó adatokat. A sorszámokat eljárásonként kell feltüntetni a szükséges számú sor beszúrásával.

b) A táblázat **„Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendelet száma”** elnevezésű oszlopában kérjük az adott beruházást kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendeletet megjelölni.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet”.

c) A táblázat **„A Kormányrendeletben meghatározott nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nyilvánított beruházás, projekt megnevezése”** elnevezésű oszlopában kérjük megjelölni magát a nyilvántartás tárgyát képező beruházást.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósítása projekt”.

d) A táblázat **„Közigazgatási hatósági eljárás megnevezése”** elnevezésű oszlopában kérjük feltüntetni valamennyi a kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházás során felmerült közigazgatási hatósági eljárás megnevezését.

Kitöltési példa: „Építési engedélyezési eljárás”.

e) A táblázat **„Eljárás megindulása (dátum)”** elnevezésű oszlopában kérjük feltüntetni az eljárás megindulásának napját.

Az elsőfokú, valamint a másodfokú hatósági eljárások megindulásának napját egyaránt szükséges feltüntetni az „Eljárás megindulása (dátum)” elnevezésű oszlopban.

Kitöltési példa: „2013. augusztus 23.”.

f) A táblázat **„Az ügy állása”** elnevezésű oszlopában a folyamatban lévő eljárási cselekményekkel, az ügy állásával összefüggésben kérjük megjelölni magának az eljárási cselekménynek a megnevezését.

Kitöltési példák: „hiánypótlásra való felhívás”, „szakértő került kirendelésre”, „szakhatóság megkeresése”.

g) A táblázat **„Eljárás lezárása (amennyiben folyamatban lévő eljárásról van szó, úgy annak feltüntetése)”** elnevezésű oszlopában kérjük feltüntetni a végrehajtható döntés keltét. Amennyiben folyamatban lévő eljárásról van szó, kérjük erre történő utalást feltüntetni.

h) A táblázat **„Eljárást akadályozó körülmények”** elnevezésű oszlopában kérjük az eljárást akadályozó körülmények kifejtését.

Kitöltési példa: „A hatóság működését kevesebb, mint egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar”.