

Kitöltési útmutató a havi adatszolgáltatáshoz

I. Útmutató az „Alapadatok” című munkalap kitöltéséhez

Az „Adatlap” az egyes kiemelt beruházásokra vonatkozó alapadatokat tartalmazza, amelyek a következőképpen határozhatóak meg:

- a) A táblázat „**Sorszám**” elnevezésű oszlopát a beruházások számához kell igazítani, mely a szükséges számú sorral bővíthető.
- b) A táblázat „**Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendelet száma**” című oszlopában kérjük az adott beruházást kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendeletet megjelölni.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet”

- c) A táblázat „**Hatálybalépés**” elnevezésű oszlopában kérjük megadni a kormányrendelet hatálybalépésének napját.
- d) A táblázat „**Fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott koordinációra való kijelölést tartalmaz**” elnevezésű oszlopaiban kérjük a koordinációra vonatkozó adatokat kell szerepeltetni.

A táblázat „**Igen / Nem**” választ tartalmazó oszlopában kérjük megjelölni, hogy a kormányrendelet tartalmaz-e a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010 (XII. 21.) Korm. rendelet 8/A.§-a szerinti koordinációs feladatokra való kijelölést

Amennyiben fővárosi vagy megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízottat koordinációs feladatokra kijelöltek, kérjük az „**Igen**” szót feltüntetni, és az alábbiak szerint folytatni a kitöltést.

A táblázat „**Kijelölés napja**” elnevezésű oszlopában kérjük megadni a koordinációs feladatokra való kijelölés napját.

Kitöltési példa: „2013. június 5.”

A táblázat „**Koordinációra kijelölt kormány megbízott**” elnevezésű oszlopában meg kell jelölni, hogy a koordinációs feladatok ellátására mely kormány megbízott került kijelölésre.

Kitöltési példa: „Budapest Főváros Kormányhivatalát vezető kormány megbízott” .

A kormány megbízotti koordinációval nem érintett kiemelt jelentőségű ügyek vonatkozásában a nyilvántartás kitöltésének eltérő szabályait jelen kitöltési útmutató V. pontja tartalmazza.

- e) A táblázat **„A Kormányrendeletben meghatározott nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházás, projekt megnevezése”** című oszlopában kérjük megjelölni magát a kormányrendeletben meghatározott beruházást.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósítása projekt”.

Amennyiben a kormányrendeletben több beruházás lett nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánítva, kérjük valamennyi beruházás kormányrendeletben meghatározott megnevezését feltüntetni, és a táblázat „Sorszám” elnevezésű oszlopában a megfelelő számú sort beszúrni.

- f) A táblázat **„Fővárosi és megyei kormányhivatal vezető kormány megbízott által kijelölt koordinátor neve és elérhetősége”** című oszlopában kérjük megjelölni a Kormány megbízott által kijelölt koordinátor nevét és elérhetőségét.

Kitöltési példa: „Minta János, janos.minta@minta.hu, telefonszám: 06-1/239-9876” Az Adatlap kitöltéséhez mintaként szolgál a módszertani útmutatóhoz megküldött „Kiemelt beruházás nyilvántartás” elnevezésű dokumentum, amely tartalmazza az összes, eddig kiadott kiemelt jelentőségű ügyre nyilvánító kormányrendeletre vonatkozó alapadatokat. Az újonnan megjelenő kormányrendeletek vonatkozásában a kormányhivataloknak már önállóan kell elkészíteniük a nyilvántartás adatlapját.

A táblázat kitöltését követően a keltezést, valamint a kitöltő nevét és beosztását is szíveskedjék megadni.

II. Útmutató a „Kormány megbízotti intézkedések” című munkalap kitöltéséhez

A „Kormány megbízotti intézkedések” elnevezésű munkalapban azon kiemelt beruházások esetében szükséges adatokat feltüntetni, amelyekben a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet 8/A. §-a szerinti kormány megbízotti koordinációs jogkörben volt szükség intézkedés alkalmazására. Amennyiben valamely kiemelt beruházás esetében ilyen intézkedésre nem került sor, vagy az adott kiemelt beruházásban nem került a koordinációs jogkör gyakorlására kormány megbízott kijelölésre akkor ezen melléklet kitöltése – az adott kiemelt beruházás tekintetében – szükségtelen.

- a) A táblázat **„Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházás megnevezése”** című oszlopában kérjük az egyes kiemelt beruházásokat az azt kiemelt beruházássá nyilvánító kormányrendelet szerinti megnevezésük szerint feltüntetni.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósítása projekt.”.

b) A táblázat **„Kapcsolattartás a feladatot ellátó szervvel és irányító/felügyelő szervével (az érintett szervek megnevezésével)”** elnevezésű oszlopában kérjük, azon intézkedéseket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátó szervekkel, vagy azok irányító/felügyeleti szerveivel való kapcsolattartást szolgálták (pl. kapcsolattartó személyek kijelölése stb.). Szintén ebben az oszlopban szükséges feltüntetni, hogy az adott intézkedésre, mely szerv esetében volt szükség.

Kitöltési példa: „q intézkedés – x szerv – z szerv – y szerv részvételével.”.

c) A táblázat **„Adat- és tájékoztatás-kérés a feladatot ellátó szervtől és irányító/felügyelő szervétől (az érintett szervek megnevezésével)”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket (vagy amennyiben az intézkedésre ezek irányító/felügyeleti szervével kapcsolatosan volt szükség akkor az irányító/felügyeleti szervet) szíveskedjék feltüntetni – az intézkedés pontos megjelölésével – amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és tevékenységük tekintetében adat- és tájékoztatás-kérés intézkedés alkalmazására került sor.

Kitöltési példa: „x adatkérés – y szervtől.”.

d) A táblázat **„Eseti egyeztetés kezdeményezése a feladatot ellátó szervvel és irányító/felügyelő szervével (az érintett szervek megnevezésével)”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket (vagy amennyiben az intézkedésre ezek irányító/felügyeleti szervével kapcsolatosan volt szükség akkor az irányító/felügyeleti szervet) szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és tevékenységük tekintetében eseti egyeztetés kezdeményezés intézkedésének alkalmazására került sor. Az előzőek mellett kérjük, hogy az eseti egyeztetés tárgyát is szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „y szervvel – z témájú eseti egyeztetésre került sor”.

e) A táblázat **„Munkacsoport létrehozása az érintett szervekkel (az érintett szervek megnevezésével)”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és tevékenységük tekintetében munkacsoport létrehozására irányuló intézkedés alkalmazására került sor. Az előzőek mellett kérjük, hogy a munkacsoport létrehozására irányuló intézkedés indokát is szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „y szerv – z szerv – k szerv részvételével m okból (pl. szakhatósági eljárások gyorsításának érdekében) munkacsoport létrehozására került sor.”.

f) A táblázat **„Intézkedésre javaslattétel a feladatot ellátó szervnél és irányító/felügyelő szervénél (az érintett szervek megnevezésével)”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket (vagy amennyiben az intézkedésre ezek irányító/felügyeleti szervével kapcsolatosan

volt szükség akkor az irányító/felügyeleti szervet) szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és tevékenységük tekintetében intézkedésre vonatkozó javaslatlételre került sor. Az előzőek mellett kérjük, hogy a javasolt intézkedést is szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „y szerv vonatkozásában k intézkedésre vonatkozó javaslatlételre került sor.”.

g) A táblázat **„Javaslatlétel a tényállás tisztázása érdekében és a hatósági ellenőrzés során feladat- és hatáskörükben érintett hatóságok együttműködésének keretei kialakítására”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és köztük az együttműködés rendjének meghatározása kapcsán javaslatlételre került sor.

Kitöltési példa: „y szerv – z szerv közötti együttműködés rendjének meghatározása tekintetében javaslatlételre került sor.”.

h) A táblázat **„A feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv felügyeleti szervénél felügyeleti eljárás kezdeményezése”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és velük szemben felügyeleti eljárás kezdeményezésére került sor. Az előzőek mellett kérjük, hogy a felügyeleti szerv pontos megnevezését is szíveskedjék a feltüntetni.

Kitöltési példa: „y szerv vonatkozásában felügyeleti eljárás kezdeményezésére került sor z szervnél.”.

i) A táblázat **„Az eljáró szerv irányító/felügyelő szervénél soron kívüli törvényességi és hatékonysági ellenőrzés lefolytatásának kezdeményezése”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és irányító/felügyeleti szervükönél soron kívüli törvényességi és hatékonysági ellenőrzés lefolytatásának kezdeményezésére került sor. Az előzőek mellett kérjük, hogy a felügyeleti szerv pontos megnevezését is szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „y szerv vonatkozásában soron kívüli törvényességi és hatékonysági ellenőrzés lefolytatásának kezdeményezésére került sor z szervnél.”.

j) A táblázat **„Az eljáró szerv egyedi vagy rendszeres jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezése”** című oszlopában kérjük, hogy azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják, és amellyel szemben egyedi vagy rendszeres jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezés intézkedés alkalmazására került sor. Kérjük, hogy a jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezés esetén tüntessék fel, hogy egyedi vagy rendszeres jelleggel történik.

Kitöltési példa: „y szerv vonatkozásában egyedi jelentéstételre kötelezés intézkedés alkalmazására került sor”.

k) A táblázat **„Fegyelmi eljárás kezdeményezése a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségnek a kiemelt jelentőségű ügy intézése során történő megszegésének alapos gyanúja esetén”** című oszlopában azon szerveket szíveskedjék feltüntetni, amelyek a kiemelt beruházással nyilvánító kormányrendelet szerinti egyes feladatokat ellátják és valamely foglalkoztatottjával, vezetőjével szemben a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségnek a kiemelt jelentőségű ügy intézése során történő megszegése alapos gyanúja miatt fegyelmi eljárás kezdeményezésére került sor.

Kitöltési példa: „y szerv két kormánytisztviselőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezésére került sor.”.

l) A táblázat **„Egyéb, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított ügyet megállapító kormányrendeletben meghatározott feladat ellátása (a feladat megnevezésével)”** című oszlopában azon egyéb, a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben meghatározott feladatokat szükséges megnevezni, amelyeket a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII.21.) Korm. rendelet 8/A. §-ában meghatározottakon túl az adott kiemelt beruházás tekintetében a kormány megbízottnak szükséges ellátni.

m) A táblázat **„A közigazgatás-szervezéséért felelős miniszter intézkedésének kezdeményezése”** című oszlopában a közigazgatás-szervezésért felelős miniszter intézkedésének kezdeményezéseit kell feltüntetni.

Kitöltési példa: „Előirányzat-átcsoportosításának kezdeményezése.”.

n) A táblázat **„A Kormány döntését igénylő esetben előterjesztés készítése a közigazgatás-szervezéséért felelős miniszter útján”** című oszlopában szükséges feltüntetni, hogy került-e sor Kormány döntési kompetenciájába tartozó előterjesztés készítésére a közigazgatás-szervezéséért felelős miniszter útján. Amennyiben igen, akkor szíveskedjék a kezdeményezés tárgyát is megjelölni a válaszban.

Kitöltési példa: „Igen, x kezdeményezés”.

III. Útmutató a „Közigazgatási eljárások” című munkalap kitöltéséhez

A „Közigazgatási eljárások” elnevezésű táblázat tartalmazza az adott nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházást érintő összes engedélyezési, valamint egyéb közigazgatási hatósági eljárások kimutatását. Ennek megfelelően a kormányhivatal felelős munkatársa ebben a táblázatban összesíti a kormányhivatal törzshivatalának, szakigazgatási szerveinek, járási (fővárosi kerületi) hivatalainak, továbbá egyéb, a kormányrendelet által eljárásra kijelölt további hatóságok (pl. vízügyi felügyelőség, Nemzeti Közlekedési Hatóság, stb.) adatszolgáltatását.

Az adattábla **1. sorában** rögzíteni kell, hogy a tájékoztató a naptári év melyik hónapjára vonatkozik. Ebben a sorban tehát nem az adott hatósági eljárás megindulásától számítottn, hanem a naptári hónapra vonatkozóan kell megadni az adatokat.

Kitöltési példa: „2014. január havi”.

A kiemelt jelentőségű ügyre vonatkozó tájékoztatással kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó információkat az adattábla betűvel jelölt oszlopai szerinti bontásban kérjük megadni.

Kérjük, az aktualizálás során **az adott hatósághoz érkező újabb kérelmet - beruházásonként, azon belül hatósági eljárásonként - kronológikus sorrendben egy újabb sor beszúrásával** szíveskedjék a táblázatba beilleszteni.

a) A táblázat „**Sorszám**” elnevezésű oszlopát folyamatos sorszámozással kell ellátni az adattáblában feltüntetett engedélyezési, valamint egyéb közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozóan. A sorszámokat eljárásonként kell feltüntetni.

b) A táblázat „**Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházás megnevezése**” elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az azonos kormány megbízotthoz tartozó egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházások megnevezését.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósítása projekt”.

c) A táblázat „**A kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendelet száma**” elnevezésű oszlopában rögzíteni kell a kijelölő kormányrendelet számát, a jogszabályok megjelölésének szabályai szerint. A rendelet címét is meg kell adni.

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet”

d) A táblázat „**Eljáró szerv megnevezése**” című oszlopában az adott közigazgatási eljárás során eljáró szervet kérjük pontosan feltüntetni.

Kitöltési példa: „Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Felügyelősége”.

e) A táblázat „**Közigazgatási hatósági eljárás megnevezése**” elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a közigazgatási hatósági eljárás megnevezését.

Kitöltési példa: „építési engedélyezési eljárás”, „vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás”.

f) A táblázat **„Eljárás megindulása (dátum)”** elnevezésű oszlopában az eljárás megindulásának pontos időpontját kell rögzíteni.

Kitöltési példa: „2014. január 15.”.

g) A táblázat **„Érintett ingatlanok helyrajzi száma, megnevezése, címe”** elnevezésű oszlopában kérjük megjelölni a döntéssel érintett ingatlan helyrajzi számát, megnevezését, címét.

Amennyiben nagyobb számú (több, mint 10) ingatlan érintett, alkalmazható a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánító kormányrendelet megfelelő rendelkezésére történő utalás. Ha ilyen rendelkezést nem tartalmaz a kormányrendelet, nem szükséges rögzíteni az ingatlanok helyrajzi számát, megnevezését és címét. Hasonlóan kell eljárni ennek az oszlopnak a kitöltésekor a nagyobb számú ingatlant érintő közlekedésfejlesztéssel kapcsolatos beruházások esetében is.

Kitöltési példa: „Budapest VII. kerület közigazgatási területén lévő 33505 helyrajzi számú, természetben a Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 9-13. szám alatti ingatlan”.

h) A táblázat **„Folyamatban lévő eljárási cselekmények, az ügy állása”** elnevezésű oszlopaiban kell rögzíteni az időszakban tett, folyamatban lévő eljárási cselekményekre vonatkozó adatokat.

A táblázat **„Az eljárási cselekmény megtételének időpontja”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az elvégzett eljárási cselekmény megtételének időpontját.

A táblázat **„Az eljárási cselekmény megnevezése”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az elvégzett eljárási cselekmény megnevezését.

Kitöltési példa: „szakhatóság megkeresése”, „szemle tartása”, „eljárás felfüggesztése”, „ügyfél, tanú meghallgatása”.

i) A táblázat **„Eljárást akadályozó körülmények”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni azon eseményeket, körülményeket, melyek az ügy érdemi lezárását, az ügyintézési határidő megtartását gátolják vagy hátráltatják.

Kitöltési példa: „A hatóság működését kevesebb, mint egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar”.

Amennyiben az eljárás lefolytatása során akadályozó körülmény nem merült fel, akkor kérjük, hogy ezen oszlopban a „Nem merült fel” szöveget elhelyezni szíveskedjék.

j) A táblázat **„A döntés”** elnevezésű oszlopaiban kell rögzíteni az időszakban meghozott döntésekre vonatkozó adatokat.

A táblázat **„Kelte”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az eljáró hatóság által az aktuális héten hozott érdemi vagy közbenső döntés keltét.

A táblázat **„Száma”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a meghozott döntés számát (főszám, alszám megjelölésével).

A táblázat **„Típusa”** elnevezésű oszlopában kell megadni a döntés típusát (határozat vagy végzés).

A táblázat **„Tartalma”** elnevezésű oszlopában a döntés tartalmát kérjük feltüntetni. Az érdemi döntés meghozatala esetén kérjük feltüntetni annak tartalmát egy pár mondatral.

Kitöltési példa: „eljárás felfüggesztése”, „ügyintézési határidő meghosszabbítása”, „építési engedély kiadásra került”.

k) A táblázat **„Döntés jogerőre emelkedése (dátum)”** elnevezésű oszlopában a döntés jogerőre emelkedésének dátumát kérjük megadni.

Kitöltési példa: „2014. január 15.”.

Amennyiben a döntés nem emelkedett jogerőre, kérjük, hogy „még nem jogerős” szöveget feltüntetni szíveskedjék.

l) A táblázat **„Ügyintézési határidő”** elnevezésű oszlopában kell megadni az ügyintézési határidővel kapcsolatos adatokat.

A táblázat **„Jogszabályban meghatározott ügyintézési határidő”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben – a továbbiakban: Ket. - vagy az adott eljárásra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott ügyintézési határidő időpontját. Ha az eljárás során az ügyintézési határidőt a döntésre jogosult vezető meghosszabbította, az aktuális heti tájékoztatóban a korábban megadott adatot az aktuális helyzetnek megfelelően módosítani kell.

A táblázat **„Tényleges ügyintézési határidő”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az eljárás megindításától az ügyzáró döntés meghozataláig a ténylegesen eltelt napok (naptári napok!) számát.

A táblázat **„Határidő megtartásra került-e?”** elnevezésű oszlopában kell jelölni, hogy az ügyintézési határidő megtartásra került-e. Ha időközben az ügyintézési határidő meghosszabbítására került sor, az ügyintézési határidő megtartását vagy túllépését a módosított határidő figyelembevételével kell megadni.

A táblázat **„Hány napos a határidő túllépés?”** elnevezésű oszlopában kell megjelölni, hogy az eljáró szerv hány nappal lépte túl az ügyintézési határidőt.

A táblázat **„A határidő túllépésének oka”** elnevezésű oszlopában kérjük rögzíteni a határidő túllépésének okát.

A táblázat **„Hány napos a határidő túllépés?”** és **„A határidő túllépésének oka”** elnevezésű oszlopait értelemszerűen, amennyiben nem történt határidő túllépés, nem kell kitölteni. Ebben az esetben kérjük, hogy mindkét mezőben helyezzenek el egy vízszintes gondolatjelet (-) arra történő utalásképpen, hogy határidő túllépés nem történt az eljárás során.

m) A táblázat **„Döntéssel szembeni fellebbezés(ek) vagy kereset(ek) benyújtása (dátum)”** elnevezésű oszlopban kell rögzíteni a döntéssel szembeni fellebbezés(ek) vagy keresetek benyújtásának dátumát.

n) A táblázat **„Másodfokú döntés”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az időszakban meghozott másodfokú döntésekre vonatkozó adatokat.

A táblázat **„Kelte”** elnevezésű oszlopában az aktuális héten meghozott másodfokú döntések kiadmányozásának időpontját kell megadni.

A táblázat **„Száma”** elnevezésű oszlopában a másodfokú döntés számát (főszám, alszám megjelölésével) kell rögzíteni.

A táblázat **„Tartalma”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az aktuális héten meghozott másodfokú döntések rövid tartalmát.

A táblázat **„A másodfokú döntéssel szembeni kereset benyújtása”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a másodfokú döntéssel szembeni kereset benyújtásának dátumát.

o) A táblázat **„Bíróági döntés”** elnevezésű oszlopaiban kell rögzíteni az időszakban meghozott bíróági döntésekre vonatkozó adatokat.

A táblázat **„Kelte”** elnevezésű oszlopában kell a bíróági döntés keltét rögzíteni.

A táblázat **„Száma”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a bíróági döntés számát.

A táblázat **„Tartalma”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a bíróági döntés tartalmát.

p) A táblázat **„Melyik ingatlan tekintetében került sor az eljárás megszüntetésére?”** elnevezésű oszlopában kell megadni azon ingatlanokra vonatkozó adatot, amelyik tekintetében sor került az eljárás megszüntetésére.

q) A táblázat **„Egyéb tájékoztatás”** elnevezésű oszlopában kell megadni minden olyan tájékoztatást, amely az előző oszlopokba nem illeszthető be.

Kitöltési példa: „a kormány megbízott intézkedésére okot adó körülményről szóló tájékoztatás került kiküldésre”.

Kérjük, hogy a kisajátítási eljárásokra vonatkozó adatok ennek a táblázatnak a megfelelő oszlopaiban, megfelelő számú sor beszúrását alkalmazva tüntessék fel.

A táblázat kitöltését követően a keltezés és kitöltő nevét is szíveskedjék megadni.

IV. Útmutató a „Szakhatósági eljárások” című munkalap kitöltéséhez

Az adattábla **1. sorában** rögzíteni kell, hogy a tájékoztató a naptári év melyik hónapjára vonatkozik. Ebben a sorban tehát nem az adott szakhatósági eljárás megindulásától számítottan, hanem a naptári hónapra vonatkozó szabályok szerint kell megadni az adatokat.

Kitöltési példa: „2014. január havi”.

Az egyes oszlopokat az eljárásban közreműködő szakhatóság adja meg.

A kiemelt jelentőségű ügyre vonatkozó tájékoztatással kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó információkat az adattábla betűvel jelölt oszlopai szerinti bontásban kérjük megadni.

a) A táblázat **„Sorszám”** elnevezésű oszlopát folyamatos sorszámozással kell ellátni az adattáblában feltüntetett szakhatósági eljárásokra vonatkozó adatokat. A sorszámokat szakhatósági eljárásonként kell feltüntetni.

b) A táblázat **„Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházás megnevezése”** elnevezésű oszlopában kérjük az egyes kiemelt beruházásokat az azt kiemelt beruházássá nyilvánító kormányrendelet szerinti megnevezésük szerint feltüntetni.

Kitöltési példa: „a budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósítása projekt”.

c) A táblázat **„A kiemelt jelentőségűvé nyilvánított kormányrendelet száma”** elnevezésű oszlopában rögzíteni kell a kijelölő kormányrendelet számát, a jogszabályok megjelölésének szabályai szerint. A rendelet címét is meg kell adni!

Kitöltési példa: „A budapesti 4-es metróvonal Kelenföldi pályaudvar-Bosnyák tér közötti szakasza megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 89/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet”

d) A táblázat **„Eljáró szakhatóság megnevezése”** oszlopában kérjük, hogy az eljáró szakhatóság pontos megnevezését szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „Győri Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala”.

e) A táblázat **„Szakhatósági eljárás megnevezése”** elnevezésű oszlopában kérjük a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházáshoz kapcsolódó szakhatósági eljárás pontos megnevezésének feltüntetését.

f) A táblázat **„Kapcsolódó közigazgatási eljárás megnevezése”** elnevezésű oszlopában azon kapcsolódó közigazgatási eljárás megnevezését kell feltüntetni, melyhez a szakhatósági eljárás kapcsolódik.

Kitöltési példa: „egységes környezethasználati eljárás”

g) A táblázat **„Szakhatósági eljárás megindulása (dátum)”** elnevezésű oszlopában kérjük, hogy a szakhatósági eljárás megindításának pontos dátumát szíveskedjék feltüntetni.

Kitöltési példa: „2013. augusztus 23.”.

h) A táblázat **„Érintett ingatlanok helyrajzi száma, megnevezése, címe”** elnevezésű oszlopában kérjük, hogy a szakhatósági eljárással érintett ingatlanok helyrajzi számának, megnevezésének, címének pontos feltüntetését.

Amennyiben a döntés nagyobb számú (több, mint 10) ingatlant érint, alkalmazható a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nyilvánított kormányrendelet megfelelő rendelkezésére történő utalás. Ha ilyen rendelkezést nem tartalmaz a jogszabály, illetve közlekedési beruházások esetében nem szükséges rögzíteni az ingatlanok helyrajzi számát, címét.

Kitöltési példa: „Budapest VII. kerület közigazgatási területén lévő 33505 helyrajzi számú, természetben a Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 9-13. szám alatti ingatlan”.

i) A táblázat **„Eljárást akadályozó körülmények”** elnevezésű oszlopában kérjük, a szakhatósági eljárás lefolytatása során esetlegesen felmerült akadályozó körülmények feltüntetését. Amennyiben a szakhatósági eljárás lefolytatása során akadályozó körülmény nem merült fel, akkor kérjük, hogy ezen oszlopban a „Nem merült fel” szöveget elhelyezni szíveskedjék.

j) A táblázat **„A szakhatósági döntés”** elnevezésű oszlopaiban a szakhatósági döntésre vonatkozó adatokat kérjük megadni.

A táblázat **„Kelte”** elnevezésű oszlopában a kiadott szakhatósági döntés keltét kell feltüntetni. A táblázat **„Száma”** elnevezésű oszlopában a szakhatósági döntés számát kell rögzíteni.

A táblázat **„Tartalma”** elnevezésű oszlopában a szakhatósági döntés tartalmát röviden összefoglalva kérjük feltüntetni.

k) A táblázat **„Ügyintézési határidő”** elnevezésű oszlopaiban kell megadni az ügyintézési határidővel kapcsolatos adatokat.

A táblázat **„Jogszabályban meghatározott ügyintézési határidő”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben – a továbbiakban: Ket. - vagy az adott eljárásra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott ügyintézési határidő időpontját. Ha az eljárás során az ügyintézési határidőt a döntésre jogosult vezető meghosszabbította, az aktuális heti tájékoztatóban a korábban megadott adatot az aktuális helyzetnek megfelelően módosítani kell.

A táblázat **„Tényleges ügyintézési határidő (Napok száma)”** elnevezésű oszlopában kell rögzíteni az eljárás megindításától a szakhatósági döntés meghozataláig a ténylegesen eltelt napok (naptári napok!) számát.

A táblázat **„Határidő megtartásra került-e?”** elnevezésű oszlopában kell jelölni, hogy az ügyintézési határidő megtartásra került-e. Ha időközben az ügyintézési határidő meghosszabbítására került sor, az ügyintézési határidő megtartását vagy túllépését a módosított határidő figyelembevételével kell megadni.

A táblázat **„Hány napos a határidő túllépés?”** elnevezésű oszlopában kell megjelölni, hogy az eljáró szerv hány nappal lépte túl az ügyintézési határidőt.

A táblázat **„A határidő túllépés oka”** elnevezésű oszlopában kérjük rögzíteni a határidő túllépésének okát.

A táblázat **„Hány napos a határidő túllépés?”** és **„A határidő túllépés oka”** elnevezésű oszlopaikat értelemszerűen, amennyiben nem történt határidő túllépés, nem kell kitölteni. Ebben az esetben kérjük, hogy mindkét mezőben helyezzenek el egy vízszintes gondolatjelet (-) arra történő utalásképpen, hogy határidő túllépés nem történt a szakhatósági eljárás során.

l) A táblázat **„Egyéb tájékoztatás”** elnevezésű oszlopában kell megadni minden olyan tájékoztatást, amely az előző oszlopokba nem illeszthető be.

Kitöltési példa: „a kormány megbízott intézkedésére okot adó körülményről szóló tájékoztatás került kiküldésre”.

A táblázat kitöltését követően a keltezést, valamint a kitöltő nevét és beosztását szíveskedjék megadni.

V. A kormány megbízotti koordinációval nem érintett kiemelt jelentőségű ügyekkel összefüggő eltérő kitöltési szabályok

A kormány megbízotti koordinációval nem érintett kiemelt jelentőségű ügyek vonatkozásában a nyilvántartást azzal az eltéréssel kell kitölteni, hogy az adattáblában a kormány megbízotti koordinációra vonatkozó részeket mellőzni szükséges.

Az 3. számú melléklet „Alapadatok” munkalapjában a „Fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott koordinációra való kijelölést tartalmaz” főcímű oszlopában ilyen esetben a „Nem” jelzést szükséges feltüntetni, valamint a „Kijelölés napja”, a „Koordinációra kijelölt kormány megbízott” és a „Fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott által kijelölt koordinátor neve és elérhetősége” című oszlopokban kérjük egy vízszintes gondolatjelet (-) elhelyezni, továbbá a 3. számú Melléklet „Kormány megbízotti intézkedés” munkalapjának kitöltését is mellőzni kell.

A nyilvántartás többi részére a már ismertetett kitöltési szabályok értelemszerűen alkalmazandóak.