

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**EGYES TELEPÜLÉSEK KÖZBIZTONSÁGÁNAK JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ
EGYÜTTMŰKÖDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSOK
ELNYERÉSÉRE SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉHEZ**

2010.

A Belügyminisztérium a 2010. évre pályázati felhívást tett közzé az egyes települések közbiztonságának javítását célzó együttműködéshez kapcsolódó támogatások elnyerésére.

A pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) elválaszthatatlan része a pályázati útmutató (a továbbiakban: útmutató) és a pályázati adatlap (a továbbiakban: adatlap), amelyek együtt tartalmazzák a pályázathoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a felhívásban és az útmutatóban nem szabályozott kérdésekben a támogatási szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

I. A pályázat célja

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települések, valamint e megyék területén kívül a kiemelten veszélyeztetett települések közbiztonságának javítása, ennek érdekében a közbiztonság fenntartásában közreműködő hatóságok, helyi önkormányzatok, társadalmi szervezetek együttműködéséhez szükséges feltételek biztosítása, javítása, a koordináció és az együttműködés fejlesztése, új módszereinek kimunkálása. Az élet- és vagyonvédelem megóvásában alkalmazandó eszközök, módszerek kialakításának támogatása, a helyi biztonságérzet erősítését célzó intézkedések megvalósítása.

A pályázat célja továbbá, hogy az érintett települések közbiztonságának javítása érdekében folytatott együttműködés tapasztalatait az állami és helyi önkormányzati, valamint civil szervezetek partneri együttműködés keretében felhasználják, hangsúlyozva azt, hogy a közbiztonság javításában, különösen a kis értékre elkövetett jogellenes cselekmények megelőzésében az állam mellett a lakosságnak és a civil kezdeményezésnek is teret kell kapnia.

II. A támogatás

- 1) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 2) Egy Főpályázó ugyanazzal a Megvalósítóval egy pályázatot nyújthat be. Együttműködőként bármely szervezet több pályázatban is részt vehet.

Nem köthető együttműködési megállapodás azzal, aki:

- a) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll, vagy vele szemben végrehajtási eljárás van folyamatban, továbbá az adósságrendezési eljárás alatt álló önkormányzat,
 - b) lejárt esedékességű, meg nem fizetett adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozást halmozott fel, kivéve, ha fizetési halasztást vagy részletfizetési kedvezményt kapott,
 - c) az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatásra vonatkozó szerződésekben vállalt kötelezettségeket nem teljesítette, az ezt megállapító döntés jogerőre emelkedését követő 5 éven belül,
 - d) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok terén az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározott feltételeknek,
 - e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján nem indulhat pályázóként, illetve nem részesülhet támogatásban.
- 3) Egy projekthez támogatás egy Főpályázónak pályázatonként csak egy alkalommal ítélt meg.
 - 4) Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető, azonban ilyen esetben a támogatási szerződés tartalmazza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

III. A támogatható célok, saját forrás

- 1) Támogatás nyújtható a pályázati felhívásban meghatározott támogatható tevékenységek megvalósítására irányuló projektekhez.
- 2) Saját forrás:
A pályázat benyújtásához saját forrás biztosítása nem kötelező.
Amennyiben a pályázó saját forrást bocsát rendelkezésre a pályázat megvalósításához, akkor a saját forrást nyilatkozattal kell igazolni, amelynek tartalmaznia kell annak összegét, formáját (pénzbeli, nem pénzbeli), megnevezését. A projekt megvalósításában a felhasznált saját forrás elszámolására kizárólag olyan bizonylatok fogadhatók el, amelyek a támogatás felhasználásánál is elfogadhatók (számlák, egyéb bizonylatok).

IV. A támogatás szempontjából elszámolható költségek

A projekt teljes költségét tételesen részletezni kell úgy, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen megfeleljenek a tervezett tevékenységnek. A költségvetésnek részletesen tartalmaznia kell a „működés” és a „felhalmozás” jellegű tervezett kiadásokat. „Felhalmozás” jellegű költségeknek minősülnek az olyan, a 100.000,- Ft egyedi beszerzési érték feletti tételek, eszközök, amelyek a pályázó tevékenységét egy éven túl tartósan szolgálják, illetve a számviteli politikájában meghatározottak szerint annak minősülő eszközök.

A pályázó e pályázati forrásból az általános működési költségeihez nem, csak a projekthez kapcsolódó, az adatlapon a projekt részletes leírásában megindokolt, működési költségeihez igényelhet támogatást. Nem igényelhető támogatás a pályázó összes irodabérleti, fűtés, villany vagy telefonköltségéhez, illetve az állandó alkalmazásban lévő munkatársainak béréhez és járulékaihoz, de ezen költségeknek arra a hányadára igen, amely a pályázatban feltüntetett projekthez kapcsolható.

V. A projekt megvalósításának pénzügyi forrásai

Az útmutató VI. fejezetében foglalt teljes költség tábla a támogatási szerződés elválaszthatatlan része. Ezért a természetes mértékegység oszlopban rögzített mennyiségtől és darabszámtól a projekt megvalósítása során a támogatási szerződés módosítása nélkül nem lehet eltérni.

VI. A projekt költségvetése

adatok Ft-ban

Megnevezés	Természetes mértékegység	Nettó költség	Vissza nem igényelhető ÁFA	Összesen
a) Tárgyi eszközök:				
a/1) Gépek				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Gépek összesen:		0,0	0,0	0,0
a/2) Berendezések, felszerelések				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Berendezések, felszerelések összesen:		0,0	0,0	0,0
b) Kis értékű tárgyi eszközök:				
b/1) Gépek				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Gépek összesen:		0,0	0,0	0,0
b/2) Berendezések, felszerelések				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Berendezések, felszerelések összesen:		0,0	0,0	0,0
c) Immateriális javak				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Immateriális javak összesen:		0,0	0,0	0,0
d) Támogatott tevékenység egyéb költségei:				
d/1) Anyagjellegű ráfordítások:				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Anyagjellegű ráfordítások összesen:		0,0	0,0	0,0
d/2) Személyi jellegű ráfordítások				
·		0,0	0,0	0,0
·				
·				
Személyi jellegű ráfordítások összesen:		0,0	0,0	0,0
d/3) Egyéb ráfordítások				
·		0,0	0,0	0,0
·				
Egyéb ráfordítások összesen:		0,0	0,0	0,0
MINDÖSSZESEN:		0,0	0,0	0,0

- a) A tárgyi eszközök fogalmán és költségein a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 26. §-ában foglaltakat kell érteni.
- b) A kis értékű tárgyi eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján olyan, a 100.000,- Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök, melyek 1 évnél rövidebb ideig szolgálják a gazdálkodó tevékenységét. Ezeket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § alapján – saját (számviteli politikában rögzített) döntéstől függően – értékcsökkenési leírásként kell kimutatni.
- c) A tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök ráfordításai között nem szerepeltethetők az alábbi tételek:
 - ca) a magánszemélyektől származó, építési-szerelési anyagokról, gépekről, berendezésekről szóló adásvételi szerződések, számlák,
 - cb) járművekről szóló adásvételi szerződések, számlák,
 - cc) a lízingelt vagy bérelt ingatlanok, gépek és berendezések értéke,
 - cd) az apportként bevitt ingatlanok, gépek és berendezések értéke.
- d) Gépek, berendezések, felszerelések költségeként: üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések, az irodai, igazgatási berendezések, felszerelések, műszerek, szerszámok, szállítóeszközök, hírközlő berendezések, számítástechnikai eszközök.
A tárgyi eszközöket a támogatási szerződés aláírását követő 3 hónapon belül be kell szerezni.
- e) Immateriális javak költségeként (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 25. § szerint): vagyoni értékű jogok (az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével) szellemi termék, a találmány, szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a know-how és gyártási eljárás, védjegy szerepelhetnek.
- f) Támogatott tevékenység (képzés, foglalkozás, tréning, stb.) költségeként: az oktatók megbízási díja, a képzésben résztvevők utazási és szállásköltsége, az oktatáshoz szükséges kiadványok költsége, valamint az oktatáshoz szükséges segédeszközök oktatás idejére jutó költsége, igénybe vett szolgáltatások díja szerepeltethető, az alábbiak szerint:
 - fa) Anyagjellegű ráfordítások között: (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78. § szerint) vásárolt és felhasznált anyagok értéke, az igénybe vett szolgáltatások értéke.
 - fb) Személyi jellegű ráfordítások között: (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. § szerint) megbízási díjak, bérköltségek, járulékaik.
 - fc) Egyéb ráfordítások között: (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 81. § szerint) bérleti díjak, marketing díjak, stb.
 - fd) A projekt saját szervezésben is megvalósítható. Ebben az esetben a pályázó saját maga, vagy alkalmazottai által megvalósítandó projektelemek költségeit költségvetés alapján tervezheti, amelyet cégszerűen alá kell írni és a pályázathoz kell csatolni. A támogatás alapjául szolgáló költségek között rezsiköltségek (irodabérlet, fűtés, telefon és villanyszámla) is szerepeltethetők, de csak a projekthez arányosítva (adott időszakban az egyes rezsitételekből mekkora rész kapcsolódik a támogatott projekthez). Ez érvényes a bér jellegű kifizetésekre is. Ha a megbízott személy nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a megbízási díjat, illetve munkabért és járulékait is arányosítani kell.

Az egyes költségelszámolások mellékleteit a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kell vezetni.

A saját vállalkozásban végzett munka – egyébként a pályázó tevékenységi körébe tartozik –, az elvégzendő munka nagyságrendjétől függetlenül nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá. Ebben az esetben a költségek között az alábbi ráfordítások vehetők figyelembe:

- 1) kettős könyvvitelt vezető vállalkozás esetén a számviteli törvényben az önköltségelszámítás alapján meghatározott költségek,
- 2) egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozás esetén:
 - 2a) a projekt megvalósítása érdekében beszerzett anyagok és alkatrészek ÁFÁ-val csökkentett értéke,
 - 2b) külső személyek, szervezetek által a projekt megvalósítása érdekében végzett munkák számlával igazolt és ÁFÁ-val csökkentett értéke,
 - 2c) a projekt megvalósítása érdekében foglalkoztatott dolgozóknak kifizetett munkabérek és azok közterhei,

3) egyéni vállalkozók, akik a vállalkozásukból eredő jövedelmük után csak SZJA-t fizetnek, a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény értelmében csak a projekt megvalósításához vásárolt anyagok és mások által végzett munkák számlával igazolt összegét számolhatják el költségként.

Képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések, egyéb támogatott tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó költségként, tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

- a) Munkabér: a munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott bérjegyzékkel kifizetett jövedelme.
- b) Munkabér közterhei: nyugdíjbiztosítási járulék, egészségbiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás.
- c) Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján (közterheit is el kell számolni).
- d) Tárgyi eszköz beszerzése: irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak szerint. (Eszközök beszerzésének költségei, immateriális javak beszerzésének, előállításának költségei).
- e) Partnerek, munkatársak, segítők, vezetők és alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját, valamint a háztárs tulajdonát képező gépjárműhasználat elszámolása a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori APEH által elfogadott üzemanyagár az interneten www.apenh.hu címen elérhető). Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj. A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint).
- f) Külső szervezet által végzett szolgáltatási tevékenység esetén a pályázó nevére kiállított számlán szereplő költség.
- g) Saját szervezeten belül megvalósított rendezvény (képzések, szabadidős foglalkozások, felkészítések, stb.) esetén: a meghívott előadó által kiállított számlán szereplő költség vagy a megbízási szerződés szerinti összeg, továbbá terembérlet, étkezési költség, útiköltség, szállásdíj stb.
- h) Terembér: bérleti szerződés alapján, illetve amennyiben a pályázó rendelkezik a projekt megvalósítására alkalmas helyiséggel, akkor annak a projekt megvalósítására jutó időarányos üzemeltetési költsége.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető a projekt általános forgalmi adót is tartalmazó összköltsége után, ha a kedvezményezettnek a támogatással finanszírozott beszerzésére ÁFA levonási joga nincs.

VII. A pályázatok benyújtási helye és tartalma

1. A pályázati egységcsomag a felhívást, az útmutatót és az adatlapot tartalmazza, a Belügyminisztérium honlapjáról letölthető (www.bm.gov.hu).
2. Valamennyi beérkező pályázat iktatási számot kap, amely egyben a pályázat azonosító jele is.
3. A felhívás V. fejezet 5. pontja alapján nem befogadható pályázatokat a Belügyminisztérium érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amelyről az elbírálást követő 3 munkanapon belül írásban értesíti a Főpályázót.

VIII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül, amelyből a döntés meghozatalát követően mindenki a reá vonatkozó részt megismerheti. A döntéseket a Belügyminisztérium honlapján (www.bm.gov.hu) nyilvánosságra kell hozni.

A döntésről a Belügyminisztérium – a támogatás odaítélése esetén az általa már aláírt támogatási szerződés megküldésével – írásban értesíti a Főpályázót. A támogatási szerződést a szerződő felek a bíráló bizottság döntését követő 15 napon belül megkötik. A támogatási szerződés egy példányát és a megkötött együttműködési megállapodást a Főpályázó a fenti 15 napon belül visszaküldi a Belügyminisztériumnak, továbbá megküldi a konzorciumi partnereknek.

IX. Teendők a döntés után

- 1) A támogatási szerződés megkötése előtt keletkezett, de a tervezett kezdés időpontja utáni számlák, melyek a tervezett projekt megvalósítását szolgáló munkák, anyagok, költségek ellenértékeként kerültek kifizetésre, a támogatás terhére elszámolhatók.
- 2) A Belügyminisztérium egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi okok közül bármelyik bekövetkezik:
 - a) a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított harminc napon belül a projekt megvalósítása a Támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Támogatott a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
 - b) a Támogatott a pályázat benyújtása, vagy a szerződés megkötése folyamán a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - c) a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
 - d) a projekt teljesítése a Támogatottnak felróható okból veszélybe kerül, illetve a Támogatott – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá a projekt meghíúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következett be,
 - e) a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

A visszavont támogatást és késedelmi kamatait a Belügyminisztérium számlájára kell befizetni.

Budapest, 2010. augusztus 19.