



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTER

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

**A TÁVHŐVEL ELLÁTOTT LAKÓÉPÜLETEK LAKÁSONKÉNTI
HŐFOGYASZTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRA
ÉS MÉRÉSÉRE ALKALMAS ESZKÖZÖK BESZERELÉSÉNEK
TÁMOGATÁSA /ÖKO-PROGRAM/**

című

**PÁLYÁZATHOZ
(MÓDOSÍTÁS)**

(Kódszám: LFP-2009-LA-9)

Budapest, 2009. december

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tartalomjegyzéke

I.	A támogatás célja	3
II.	A pályázók köre	3
III.	Támogatható tevékenységek köre	3
IV.	A pályázat tárgya és benyújtásának módja	4
	1. <i>A pályázat tárgya</i>	4
	2. <i>A pályázat benyújtásának módja</i>	4
V.	A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai	5
	1. <i>A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség</i>	5
	2. <i>Támogatásból nem fedezhető költségek</i>	6
	3. <i>Egyéb elszámolható költségek</i>	6
VI.	A pályázattal elnyerhető támogatás	6
	1. <i>A támogatás formája</i>	6
	2. <i>Vissza nem térítendő támogatás mértéke</i>	7
	3. <i>Az önrész összetétele</i>	7
VII.	A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	8
	1. <i>A pályázat felépítése</i>	8
	2. <i>A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények</i>	9
	3. <i>Pályázati díj</i>	9
	4. <i>Benyújtás helye és formája</i>	10
	5. <i>Benyújtás időpontja, határideje</i>	10
	6. <i>Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei</i>	10
	7. <i>Információszerzés és közlés</i>	10
VIII.	Eljárásrend	11
	1. <i>Regisztráció</i>	11
	2. <i>A pályázat benyújtásának módja</i>	11
	3. <i>A pályázó és a pályázat jogosultsága</i>	11
	4. <i>Hiánypótlás</i>	12
	5. <i>A pályázat befogadása</i>	13
	6. <i>Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus</i>	13
	<i>Az elbírálás szempontrendszere</i>	14
	7. <i>A támogatás általános feltételei</i>	14
	8. <i>A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok</i>	16
IX.	A pályázati útmutató mellékletei	17

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Az Önkormányzati Miniszter (a továbbiakban: **Miniszter**) a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi pályázatot teszi közzé:

I. A támogatás célja

A támogatás célja a távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelése (a továbbiakban: **ÖKO-Program**).

A pályázat forrásául a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben rögzített Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása megnevezésű előirányzat szolgál.

II. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be a társasházak és lakásszövetkezetek saját tulajdonú, távhővel ellátott épületeik, valamint a helyi önkormányzatok saját tulajdonú, távhővel ellátott bérházaik lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelésére (a továbbiakban: **pályázók**).

III. Támogatható tevékenységek köre

Az ÖKO-Program keretében a következő célokra nyújtható támogatás:

1. *A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések (termosztatikus szelepek és/vagy lakásonkénti központi vezérlés, szoba termosztát alkalmazása) beszerelése*
2. *A lakások egyedi hőfogyasztásának mérésére, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők és/vagy költségmegosztók) beszerelése*
3. *Az épület fűtési rendszerének az átalakítása, ezen belül:*
 - a) Strangszabályozók beépítése vagy cseréje;
 - b) A mérhetővé vagy szabályozhatóvá tétel érdekében az egycsöves átfolyós rendszerű fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal, vagy az egycsöves fűtési rendszer helyett új, kétcsöves fűtési rendszer kialakítása. Ebben az esetben a lakásokban lévő hőleadók (radiátorok) szükség szerinti cseréje is támogatható.

Csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően a teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység valamennyi lakásában az önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozás műszaki feltételei biztosítottá válnak.

A közös használatú, fűtött helyiségekben – igény szerint – a fenti 1., 2., és 3. pontban felsorolt korszerűsítési munkálatok támogathatók.

IV. A pályázat tárgya és benyújtásának módja

1. *A pályázat tárgya:*

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység (a továbbiakban együtt: **épület**) lehet.

- a) Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló, egy vagy több hőközpontozóhoz tartozó tulajdon esetében egy pályázat tárgya csak egy épület lehet, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület felújítását tervezik. Ebben az esetben a pályázattal egy időben meg kell oldani, hogy a pályázat tárgya szerinti épület önálló fűtési egység legyen.
- b) Olyan teljes épület esetében, amelynél a lakások fűtési ellátása kettő, vagy több hőközponton keresztül valósul meg, egy pályázat tárgya lehet egy épület, vagy teljes önálló fűtési egység, tehát lehet egy, vagy annyi pályázatot benyújtani, ahány teljes önálló fűtési egység felújítását tervezik.
- c) A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan, egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

A teljes önálló fűtési egység azt jelenti, hogy, a hőfelhasználók fűtése egy hőközponton vagy egy hőfogadón keresztül valósul meg.

2. *A pályázat benyújtásának módja:*

A pályázat lehet kétlépcsős, vagy egylépcsős:

- a) **Kétlépcsős a pályázat**, ha a pályázatot az önkormányzat is támogatja.

Ebben az esetben az önkormányzat nyilvános pályázatot ír ki az ÖKO-Program önkormányzati támogatására, amelyben meghatározza a nyújtani kívánt támogatás mértékét, formáját és feltételeit, továbbá az önkormányzati közreműködés módját, eszközeit.

Első lépcsőként a pályázó társasházak és lakásszövetkezetek a felújítási pályázatot az önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.

Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – **a pályázó társasházak, ill. lakásszövetkezetek továbbítják** az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: a **minisztérium**) felé.

- b) **Egylépcsős a pályázat**, ha a pályázó a tulajdonában lévő épületre vonatkozóan vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását, és a pályázatát közvetlenül nyújtja be a minisztérium felé.

Egylépcsős a pályázat társasházak/lakásszövetkezetek esetében, ha

- az önkormányzat nem ír ki pályázatot, mert nem tudja, vagy nem kívánja támogatni a felújítást;
- az önkormányzat ír ki pályázatot, de mindegyiket nem tudja támogatni (Ebben az esetben javasoljuk a pályázóknak, hogy a 4. sz. melléklet mindkét változata szerint hozzanak közgyűlési határozatot a vállalt saját erő mértékéről);
- az önkormányzat ír ki pályázatot, de a társasház vagy lakásszövetkezet nem kíván részt venni az önkormányzat által kiírt pályázaton, és vállalja a teljes felújítási költség állami támogatáson felüli részének saját erőből történő finanszírozását.

V. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

A pályázó a támogatott **program lebonyolításáért felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértőt köteles kijelölni**, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését), és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart – a minisztérium részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott – **ÉMI** Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-vel (továbbiakban: **ÉMI Nonprofit Kft.**).

1. *A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:*

- a) támogatott program lebonyolítási költségei: a felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértő, illetve kapcsolattartó díja, ezen belül a pályázat elkészítésének szakértői költségei is (pl. 2. sz. melléklet elkészítésének díja);
- b) a pályázat tervezési költségei: a kiviteli tervdokumentáció elkészítése;
- c) az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal, valamint szakvéleményekkel kapcsolatos költségek, illetékek;
- d) a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását;
- e) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;
- f) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;
- g) valamint a felsorolt költségek általános forgalmi adója

A pályázatban a V. 1. alatti a), b), c), d) és e) alpontokban felsorolt kapcsolódó költségek értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2009/2010. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni.

A kapcsolódó költségek együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5% -át.

A fent megszabott mértéken felüli költségek támogatásból nem fedezhető költségeknek minősülnek, és a pályázónak saját forrásaiból kell fedeznie.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

2. *Támogatásból nem fedezhető költségek:*

a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére állami támogatás nem vehető igénybe;

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).;

b) a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó, az 1. pontban felsoroltakkal nem azonosítható ráfordításoknak az általános forgalmi adót is tartalmazó költségei (a pályázat sokszorosításának költségei és a postaköltség), valamint a pályázati díj;

c) a távfűtőművek tulajdonában lévő berendezések korszerűsítése, cseréje

A pályázathoz csatolt költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó költségeket is csökkenteni kell.

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítani. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – kell elvégezni.

3. *Egyéb elszámolható költségek:*

A közvetlenül energia-megtakarítást nem eredményező, de a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges járulékos költségek, kapcsolódó helyreállítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák) költségei.

VI. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. *A támogatás formája:*

A pályázaton a bekerülési költséghez **vissza nem térítendő állami támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia (2. számú melléklet 3. pont).

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, az állami támogatás összege nem emelkedik.

Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az állami támogatás összege ezzel arányosan csökken.

2. *Vissza nem térítendő támogatás mértéke:*

Az igényelt állami támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** maximum 50 %-a, de lakásonként legfeljebb 77.000,- Ft lehet. (Az egy lakásra eső 77.000,- Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért állami támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával, nem haladhatja meg a 77.000,- Ft-ot.)

A költségmegosztás a **támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség** vonatkozásában a következő:

állami támogatás	legfeljebb a bekerülési költség 50 %-a, de nem haladhatja meg a 77.000,- Ft/lakás összeget,
------------------	--

önkormányzati támogatás és a pályázó saját ereje együtt	legalább a bekerülési költség 50%-a.
--	---

Az igényelt állami támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Az önkormányzat, mint támogató – az adott épület, épületrész esetében – a pályázó kedvezményezettől részben vagy egészben átvállalhatja a pályázót terhelő saját részt.

Ahol az önkormányzat nem biztosít támogatást, a pályázó kedvezményezettnek kell vállalni a bekerülési költség legalább 50 %-ának biztosítását saját erőként.

A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.

3. *Az önrész összetétele:*

A pályázó saját erejeként figyelembe vehető

- saját pénzeszköz,
- a projekt finanszírozására felvenni tervezett, vagy felvett bankhitel,
- ESCO típusú vállalkozói szerződés által biztosított fedezet.

A pályázónak határozatot kell hoznia arról, hogy nyertes pályázat esetén a készpénzben általa vállalt saját erőt elkülönített számlán helyezi el, és a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja. (4 számú melléklet)

VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

1. A pályázat felépítése:

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok,
- műszaki dokumentumok,
- mellékletek,
- önkormányzat dokumentumai

A pályázatot az alábbi kötelező tartalommal kell összeállítani:

Formanyomtatványok:

1. I. Összefoglaló adatlap (***1. számú melléklet***)
2. Adatlap az épület fűtési rendszeréről és a tervezett felújításokról (***2. számú melléklet***)
3. Felmérési adatlap a lakásonkénti tervezett felújításról (***2/A. számú melléklet***)
4. Adatlap a támogatási döntésről (***3. számú melléklet***)
5. A lakóközösség határozata a ***4. sz. melléklet*** szerinti kötelező tartalommal (A lakástulajdonosok részéről vállalt saját erő biztosításáról és a fűtési költségmegosztás módjáról szóló közgyűlési határozat-kivonat.)
6. A pályázat tartalomjegyzéke (***7. számú melléklet***)

Önkormányzat dokumentumai:

7. II. Összefoglaló adatlap, ha az önkormányzat támogató (***1/A. számú melléklet***)
8. Önkormányzati határozat az ***5. sz. melléklet*** szerinti kötelező tartalommal.

Műszaki dokumentumok:

9. A területileg illetékes távhőszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció, mely tartalmazza:
 - a) a pályázat szerinti felújítás műszaki leírását, mely tartalmazza egyrészt az elvégezni tervezett munkálatok pontos megnevezését, másrészt rögzíti azok volumenét és a felhasználni tervezett főbb berendezések, eszközök, típusát, továbbá a termosztatikus szabályozó szelepek kiválasztásának előszabályozás-értékeit és a beszabályozás módjának dokumentációját (Előszabályozási terv),
 - b) a pályázat szerinti felújítás, korszerűsítés részletes költségvetését, vagy részletes kivitelezői árajánlatát, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz. A részletes költségvetésnek, vagy árajánlatnak tartalmaznia kell a felhasználni tervezett anyagok tételes megnevezését, mennyiségét és egységárát, valamint az azok beépítéséhez kapcsolódó munkadíjat.

Mellékletek:

10. A pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az önkormányzathoz beadott pályázat benyújtásának időpontjában, melyet igazolni szükséges) tulajdoni törzslapja.
11. Az illetékes földhivatal által kiadott térképmásolat.
12. Tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozata a hitelnyújtásról, mely összességében is megjelöli a hitel összegét.
13. A pályázó kedvezményezett és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés, amennyiben a pályázó önerejét részben vagy egészben az együttműködő cég biztosítja (pl. ESCO).
14. A pályázati díj befizetését igazoló csekk, vagy banki igazolás hiteles másolata.

2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- a) A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon nyújtható be.
- b) A pályázatot a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatványok minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- c) A formanyomtatványok sem tartalmában, sem alakjában nem változtathatóak, kivéve, ha egy adott helyen erre külön lehetőség van megjelölve. Változtatás esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség, elutasításra kerül.
- d) A fűtési energia fogyasztásához igazodó díjfizetéséhez szükséges átalakítás állami támogatásának feltétele, hogy a lakóközösség a fűtési költségek elosztásának módjáról, mikéntjéről megállapodjon, és az erről szóló határozatot a 4. számú mellékletben jelezze. A különböző fekvésű és elhelyezkedésű lakások hőveszteség-különbségeiből adódó aránytalanság mérséklése érdekében korrekciós tényezőt lehet alkalmazni a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének 19.3. pontja szerint.

Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a szakértő-kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

3. Pályázati díj:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor 20.000,- Ft összegű pályázati díjat kell fizetnie.

A pályázati díjat az alábbi számla javára kell teljesíteni:

10023002-01009349-50009004

**Lakóépületek és Környezetük Felújításának támogatása számla
megnevezéssel**

Az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetni a pályázattal érintett épület címét.

A pályázati díjat a pályázónak – tehát, ha önkormányzat a pályázó, akkor az önkormányzatnak, ha társasház vagy lakásszövetkezet, akkor a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek – kell megfizetnie.

Ha a támogatás odaítélésére a források időközi kimerülése miatt nem kerülhet sor, akkor a pályázati díjat a minisztérium az erről szóló hirdetmény közzétételét követően visszautalja. A pályázati díj egyéb okból történő visszaigénylésére, illetve visszautalására nincs lehetőség.

4. *Benyújtás helye és formája:*

A teljes pályázati dokumentációt 1 eredeti példányban, valamint az 1., és 2. és 2/A. számú mellékleteket CD lemezen is, zárt borítékban/csomagban, ajánlott küldeményként a következő címre kell beküldeni:

Kettő kg alatt levélként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-9
1751 Budapest-Csepel, Pf. 1001.

Kettő kg felett csomagként:

Lakáspályázatok
Kódszám: LFP-2009-LA-9
1751 Budapest-Csepel, Csomagtárolás 1.

A borítékon/csomagon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (**LFP-2009-LA-9**), a pályázó nevét és címét, valamint a pályázattal érintett épület címét.

5. *Benyújtás időpontja, határideje:*

A pályázat benyújtásának időpontja: a pályázatot tartalmazó boríték, vagy csomag postára történő feladásának időpontja.

A pályázatok benyújtási határideje: 2010. május 31.

A határidő módosítva: 2010. szeptember 30-ra!

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek.

6. *Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:*

A Pályázati felhívás, a Pályázati útmutató és mellékletei a minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu), és az ÉMI Nonprofit Kft. Internetes honlapjáról (www.emi.hu) tölthető le.

7. *Információszerzés és közlés:*

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban felvilágosítást a következő szervezettől kaphat:

ÉMI Nonprofit Kft., Budapest, XI. Diószegi út 37.

telefon: +36 (1) 372-6590

fax: +36 (1) 209-1107

e-mail: LID@emi.hu

Az ÉMI Nonprofit Kft. kizárólag írásos formában dokumentált kérelmek esetében jár el, szóbeli közlések alapján nem áll módjában intézkedni, és azokért felelősséget nem vállal.

VIII. Eljárásrend

A Miniszter a pályázatkezelési feladatok ellátásával az ÉMI Nonprofit Kft-t bízta meg (a lakásprogramokhoz kapcsolódó előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 4/2009. (II. 27.) ÖM utasítás 1. sz. melléklete /továbbiakban: Utasítás/ alapján), mely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Miniszter felhatalmazása alapján jár el.

1. *Regisztráció:*

Valamennyi, a Pályázati útmutatóban megjelölt postafiók/csomagtárolás címre beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

2. *A pályázat benyújtásának módja:*

A pályázat csak ajánlott küldeményként és csak postai úton nyújtható be. Az ÉMI Nonprofit Kft. személyesen, vagy kézbesítővel benyújtott pályázatot nem vesz át, és nem dolgoz fel.

Amennyiben a pályázatot

- a) nem magyar nyelven,
- b) nem az előírt formanyomtatványokon,
- c) nem zárt borítékban/csomagban,
- d) nem ajánlott küldeményként,
- e) határidőn túl

nyújtják be, továbbá

- f) a pályázathoz kapcsolódóan a pályázati díj nem kerül megfizetésre, úgy a pályázat kizárásra kerül az elbírálásból.

Amennyiben a fenti feltétel bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

3. *A pályázó és a pályázat jogosultsága:*

A pályázó jogosultsága:

A pályázatban nem vehet részt az a pályázó:

- a) amely lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást

- vagy részletfizetést engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) amely a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
 - c) amely magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal nem rendelkezik;
 - d) amely ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a hitelkérelem benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
 - e) amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ámr. 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül

A pályázat jogosultsága:

- a) a pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati útmutató III. fejezetében meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni;
- b) a pályázat tárgya csak teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység lehet a Pályázati útmutató IV. fejezetében meghatározott feltételeknek megfelelően.

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a kizárás indokának megjelölésével a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

4. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázat a VII. fejezet 1. pontban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az ÉMI Nonprofit Kft. a beérkezéstől számított 30 munkanapon belül a pályázót 45 napos határidő kitűzésével, egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel a hiánypótlás tárgyának meghatározásával, melynek keretében az előírt dokumentum egyszeri alkalommal pótolható. A pályázó a hiányt határidőben pótolja, ha a hiánypótlási határidő utolsó napján a felszólításban meghatározott dokumentumok postára adásra kerülnek az ÉMI Nonprofit Kft. felé.

A hiánypótlás részeként a hiánypótlási felhívás tárgyától eltérően megküldött dokumentumok nem kerülnek feldolgozásra.

A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi, melyről az ÉMI Nonprofit Kft. a hiánypótlási határidőt követő 30 munkanapon belül értesíti a pályázót.

Amennyiben a döntés-előkészítés során a pályázat további részletezése, pontosítása szükséges, akkor kiegészítő kérdés formájában a pályázó felszólítást kap és egyszeri alkalommal – 15 napos válaszadási határidővel – pályázatát kiegészítheti. A pályázó a kiegészítő kérdést határidőben válaszolja meg, ha a határidő utolsó napján, a felszólításban meghatározott információt tartalmazó dokumentumokat postára adja.

Amennyiben a pályázó a kiegészítést a megadott határidőre nem, vagy hiányosan teljesíti, a pályázat a rendelkezésre álló adatok és információk alapján kerül értékelésre.

A határidőn túl beküldött válasz tartalma nem kerül feldolgozásra!

Amennyiben a beadási határidő lejárt előtt a pályázó az adott épületre vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épületre vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

Az ÉMI Nonprofit Kft. a hiánypótlási felhívást, és minden pályázattal kapcsolatos levelet, befogadó nyilatkozatot az ügyintézés gyorsítása érdekében faxlevélben küldi meg, ezért a pályázó részéről egy faxszám elérhetőség megadása kötelező.

5. *A pályázat befogadása:*

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága és a pályázat teljessége a Pályázati útmutatóban meghatározott feltételeknek megfelel, a pályázat befogadásra kerül. A pályázó a befogadás tényéről a pályázat – illetve a hiánypótlás – beérkezésétől számított 30 munkanapon belül írásos értesítést kap.

A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, azonban ez támogatásra vonatkozó pozitív döntést nem jelent.

6. *Döntés-előkészítés, döntési mechanizmus:*

- a) A pályázatokat a Miniszter által felkért tárcaközi bizottság (továbbiakban: Bizottság) véleményezi.
- b) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, az értékelés legfontosabb szempontjait, továbbá a véleményezésre jogosultak javaslatait, a döntést hozó Miniszter részére.
- c) A támogatás odaítéléséről – abban az esetben, ha a tömegszerűen beérkező pályázatok száma a határidők betartását nem lehetetleníti el – a pályázat befogadástól számított 90 napon belül a Bizottság javaslatának figyelembevételével a Miniszter dönt. A döntés végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség.
- d) A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a minisztérium

hivatalos honlapján és legalább egy országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé a pályázatok befogadásának leállításáról. Az ezt követően benyújtott pályázatok nem kerülnek feldolgozásra.

- e) A Miniszter az eredményről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat.
- f) A támogatást elnyert pályázóval a minisztérium által felhatalmazott ÉMI Nonprofit Kft. Támogatási szerződést köt.
- g) A nyertes pályázók nevét és a megítélt támogatás mértékét a Miniszter a pályázók külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.
- h) Az eljárásrendben meghatározott határidők – az ÉMI Nonprofit Kft. hatáskörén kívülálló okokból történő, pl, nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén a minisztérium saját honlapján és az ÉMI Nonprofit Kft. honlapján közleményt tesz közzé.

Az elbírálás szempontrendszere:

A pályázaton csak a formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok kaphatnak támogatást.

A pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre és rangsorolásra:

- ⇒ az épület életkora,
- ⇒ a pályázattal érintett lakások száma,
- ⇒ a tervezett fajlagos energia-megtakarítás mértéke,
- ⇒ a beruházás gazdaságossága (megtérülési idő)

Az elbírálás során előnyt élvez az a pályázó, amelyik vállalja nyilatkozatban, hogy a kivitelezés során Kiváló Építési Termék védjeggyel ellátott termékeket alkalmaz. (www.kivet.hu).

7. A támogatás általános feltételei:

A pályázónak minden – a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban megjelölt – adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.

A Pályázati útmutató és annak mellékletei a Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezik és a Pályázati felhívással együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívásban, a Pályázati útmutatóban és a mellékletekben nem szabályozott kérdésekben az Ámr., és a Rendelet előírásait kell alkalmazni.

A minisztérium, vagy megbízottja a pályázatban közölt adatokat a döntést megelőzően a helyszínen is ellenőrizheti.

A támogatást a pályázat – minisztériumhoz történő – benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni (előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének). A pályázat benyújtási időpontjának a pályázat postán történő feladását kell tekinteni. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti.

A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

Az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni. A Támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a közbeszerzési pályázat kiírója a támogatás kedvezményezettje legyen.

Az ÉMI Nonprofit Kft. térítésmentesen lehetőséget biztosít a nyertes pályázók részére, hogy a kötelezően előírt közzétételi helyeken kívül a weboldalán (www.emi.hu) is megjelenteti a közbeszerzési pályázatokat és a közbeszerzés nélküli ajánlati felhívásokat, amennyiben a kiírók ezt részére e-mailen megküldik az ÉMI Nonprofit Kft. részére.

A Támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidő minden (közbeszerzést nem igénylő és közbeszerzést igénylő) támogatott program esetében a Miniszter döntéséről szóló értesítés időpontjától számított **9 hónap**.

A szerződéskötési határidőt egy alkalommal, és legfeljebb 6 hónappal, a pályázó kérelmére a minisztérium indokolt esetben meghosszabbíthatja. Szerződéskötési határidő módosításáról szóló kérelem postára adási határideje a szerződéskötési határidő lejártá előtt 10 munkanap. Amennyiben ennek a pályázó nem tesz eleget, a határidő nem módosítható.

Amennyiben az eredetileg kitűzött, illetve a módosított határidőtől számított 30 napon belül a Támogatási szerződés nem kerül megkötésre, az Ámr. 87. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a támogatási döntés érvényét veszti.

Az állami támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás, és önkormányzati támogatás kifizetésének igazolásával, a Támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését és a szükséges dokumentumok megküldést követően, utólag, egy összegben 30 napon belül történik.

Az állami támogatás folyósításának feltétele továbbá a területileg illetékes távhőszolgáltató által kiállított üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a 8. számú melléklet szerinti kitöltött és aláírt adatlap megküldése.

A beruházás befejezéséről Beszámolót kell benyújtani, amely a Támogatási szerződés mellékletét képező megküldött adatlap.

A beruházást a Támogatási szerződés megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani. A beruházásnak a megvalósítás befejezését követően 10 évig fenn kell maradnia.

A támogatásban részesített beruházás műszaki tartalma a megvalósítás során a pályázathoz képest csak indokolt esetben módosítható. A műszaki tartalom módosítását a pályázónak írásban kell kezdeményeznie, részletesen bemutatva és dokumentumokkal alátámasztva a módosítás okait és tartalmát.

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a Miniszter dönthet a támogatás csökkentéséről, teljes visszavonásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

8. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- a) Az „Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához” című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt. Az adatlapot a pályázathoz nem kell csatolni. **(6. számú melléklet)**
- b) A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megbízó levelének (önkormányzat esetében), illetve megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat (társasházak, illetve lakásszövetkezetek esetében) másolatban történő megküldése;
- c) Amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának másolatát is.
- d) A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolatban történő megküldése;
Aláírási címpéldány alatt általában közjegyző által hitelesített okmányt kell érteni. Ezt helyettesítően elfogadható az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kártyájának másolata is.
- e) Pénzügyi igazolás megküldése az a) pontban megnevezett Adatlapon megjelölt, a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámla megnyitásáról.
- f) Pénzügyi igazolás megküldése a pályázó – a benyújtott pályázattal megegyező összegű – készpénzben vállalt saját erejének elkülönítéséről a támogatott programhoz kapcsolódó elkülönített bankszámlán. (Az Önkormányzat támogatását nem kell elkülönítetten elhelyezni, a támogatás meglétének igazolására az önkormányzati támogatási szerződés szolgál.)
- g) Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű, készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
- h) Szerződések és dokumentumok megküldése:
 - 1. a kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatai,
 - 2. a közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv,
 - 3. Önkormányzati támogatás esetén az önkormányzati Támogatási szerződés másolata,
 - 4. a pályázó és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, vagy szerződés (pl. ESCO cég)
- i) Az Ámr. 87.§ (2) a) pontja szerint: a kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját

forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

- j) Jogerős építési engedély hiteles másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.

Másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat az eredetivel egyező” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

IX. A pályázati útmutató mellékletei

- | | |
|------------------------------|--|
| 1.számú melléklet: | I. Összefoglaló adatlap |
| 1/A. számú melléklet: | II. Összefoglaló adatlap |
| 2. számú melléklet: | Adatlap az épület fűtési rendszeréről és a tervezett felújításokról |
| 2/A. számú melléklet: | Felmérési adatlap a lakásonkénti tervezett felújításról |
| 3. számú melléklet: | Adatlap a támogatási döntésről |
| 4. számú melléklet: | A lakóközösség határozata |
| 5. számú melléklet: | Az önkormányzat határozatának kötelező tartalma |
| 6. számú melléklet: | Adatlap a Támogatási szerződés összeállításához |
| 7. számú melléklet: | A pályázat tartalomjegyzéke |
| 8. számú melléklet: | Adatlap a felújítás lakásonkénti megvalósulásáról |