



Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL: 2567-CIO

Fecha de publicación: 23 de junio de 2011

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 21 de julio de 2011

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de tecnologías de la información y las comunicaciones	GRADO:	P-4
DEPENDENCIA:	Subdivisión de Tecnología de la Información para las Oficinas Descentralizadas (CIOF) División del Oficial Jefe de Información (CIO)	LUGAR DE DESTINO:	El Cairo (Egipto)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: tres años
		CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	0901407
		CÓDIGO CCOG:	1A05

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Los Oficiales de tecnologías de la información y la comunicación son funcionarios de la CIO destacados en las oficinas regionales de la Organización y dependen del Jefe de la Subdivisión de Tecnología de la Información para las Oficinas Descentralizadas (CIOF). Bajo la orientación y la supervisión generales del Jefe de la Subdivisión de Tecnología de la Información para las Oficinas Descentralizadas (CIOF), el titular se encargará de prestar servicios de apoyo relativos a las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) a las oficinas regionales descentralizadas de la FAO, incluidas las que radiquen en el lugar de destino asignado. En concreto, el titular deberá:

- encargarse de la realización de las operaciones de la CIO en materia de TIC y el mantenimiento de los servicios y la infraestructura descentralizados de TIC (por ejemplo, servidores, servicios de archivos e impresión, correo electrónico, copias de seguridad, sistemas de telefonía, etc.) para lograr comunicaciones efectivas dentro de los equipos regionales y con la Sede, los clientes y los principales actores;
- participar en proyectos de TIC de la CIO;
- realizar o supervisar la gestión de la seguridad de cuentas, servidores y sistemas en colaboración con el personal de la CIOF, incluidas las operaciones a distancia;
- asegurar que se preste apoyo en materia de TIC a los proyectos de la FAO;
- dirigir la identificación, definición, planificación y puesta en marcha de servicios y planes de trabajo de la CIO;
- lograr el apoyo efectivo de contratistas externos u otros organismos de las Naciones Unidas cuando sea necesario y administrar los contratos, planes de inversión y presupuestos correspondientes relacionados con las TIC;
- encargarse de la gestión del ciclo de vida de los equipos;
- elaborar planes anuales sobre la base de las necesidades de las oficinas y los usuarios;
- elaborar y mantener un plan de recuperación de desastres, y velar por que se ponga a prueba periódicamente;
- contribuir a la estrategia, el diseño, la orientación, las políticas y las normas generales de servicio de la CIO;
- coordinar la prestación de apoyo a las funciones desempeñadas por las TI para la Conferencia Regional de la FAO;
- evaluar y monitorear el estado de cumplimiento de las normas mínimas de seguridad de las telecomunicaciones (NMST) y colaborar con otros organismos según sea necesario, en particular con el Coordinador de las medidas de seguridad sobre el terreno;
- supervisar la instalación de equipo de NMST (por ejemplo, radios Codan o de otra marca), y velar por que se capacite al personal para su uso;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Informática, Ingeniería, Matemáticas o en una esfera de especialización estrechamente relacionada.
- Siete años de experiencia pertinente en la prestación y la gestión de apoyo y servicios de TIC, que incluyan experiencia en la dirección de actividades de planificación de servicios y trabajo de apoyo operativo, la puesta en marcha de proyectos y la gestión de operaciones a gran escala usando Microsoft Windows Server y tecnologías de aplicación, así como plataformas de agrupación y virtualización.
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del árabe o del francés.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Amplitud de la experiencia en la gestión del apoyo y el mantenimiento de plataformas de servidores de Microsoft, Servicios de Active Directory, soluciones de mensajería y movilidad así como redes y equipos de telecomunicaciones dentro de entornos LAN y WAN de gran envergadura.
- Capacidad demostrada de planificación, organización y logro de resultados de calidad.
- Capacidad demostrada para trabajar en equipo y asociaciones así como para dirigir personas.
- Capacidad demostrada para comunicar sobre cuestiones técnicas.
- Amplitud y nivel de la experiencia en la gestión y ejecución de proyectos, utilizando metodologías formales tales como los estándares ITIL y PRINCE2.
- Amplitud y pertinencia de los títulos académicos y certificados de instituciones reconocidas en el ámbito de las TI (por ejemplo, Microsoft y Cisco, PMI, etc.).

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.**

REMUNERACIÓN

Se ofrece un régimen salarial y prestaciones competitivos. Para más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, visite el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI): <http://icsc.un.org/>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Lea atentamente y siga las Normas para los solicitantes

La solicitud deberá enviarse a: **VA 2567-CIO**
O. Hajjar, CIOF

FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma, ITALIA
Nº de fax: +39 06 57056204
Correo electrónico: VA-2567-CIO@fao.org

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR