



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): N°: 2567-CIO

Date de publication: **23 juin 2011**

Date limite de dépôt des candidatures: **21 juillet 2011**

| | | | |
|----------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| TITRE FONCTIONNEL: | Spécialiste des technologies de l'information et des communications | CLASSE: | P-4 |
| UNITE ADMINISTRATIVE | Sous-Division des technologies de l'information pour les bureaux décentralisés (CIOF) Division du Directeur de l'informatique (CIO) | LIEU D'AFFECTATION: | Le Caire (Egypte) |
| | | DUREE**: | De durée déterminée: 3 ans |
| | | CODE/ N° DU POSTE: | 0901407 |
| | | CODE CCOG: | 1A05 |

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Les spécialistes des technologies de l'information et des communications font partie du personnel de la Division du Directeur de l'informatique; ils sont détachés auprès des bureaux régionaux de l'Organisation et font rapport au chef de la Sous-Division des technologies de l'information pour les bureaux décentralisés (CIOF).

Sous la direction et la supervision générales du Chef de CIOF, le titulaire doit assurer la fourniture de services d'appui aux technologies de l'information et des communications (TIC) dans les bureaux décentralisés régionaux de la FAO, y compris ceux du lieu d'affectation. Plus précisément:

- assurer l'exécution des opérations TIC de la Division du Directeur de l'informatique (CIO) et la gestion des services et infrastructures décentralisés relatifs aux TIC de CIO (par exemple, serveurs, services de production de fichiers/imprimés, courriels, copies de sauvegarde, systèmes téléphoniques, etc.); veiller à l'efficacité des communications entre les équipes régionales, le Siège, les clients et les principales parties prenantes;
- participer à des projets de CIO relatifs aux TIC;
- effectuer ou superviser la gestion de la sécurité des comptes d'accès, des serveurs et des systèmes en collaboration avec le personnel de CIOF, y compris des opérations sur des sites éloignés;
- faire en sorte qu'un appui soit fourni aux projets FAO portant sur les TIC;
- diriger l'identification, la définition, la planification et la mise en route des services et des plans de travail de CIO;
- veiller à ce qu'un soutien effectif soit fourni par des sous-traitants externes/autres institutions des Nations Unies, selon les besoins, et gérer des contrats, plans d'investissement et budgets TIC connexes;
- être responsable de la gestion de la durée de vie de l'équipement;
- élaborer des plans annuels en tenant compte des exigences des bureaux et des utilisateurs;
- élaborer et gérer un plan de reprise après sinistre et veiller à ce qu'il soit périodiquement testé;
- contribuer à la stratégie, à la conception, à l'orientation, à la politique et aux normes de l'ensemble des services de CIO;
- coordonner la fourniture d'un soutien des fonctions des technologies de l'information pour la Conférence régionale de la FAO;
- évaluer et suivre la conformité aux Normes minimales de sécurité des télécommunications (MISTS) du Bureau et collaborer avec d'autres institutions, selon les besoins, en particulier avec le Coordonnateur de la sécurité sur le terrain;
- superviser l'installation de l'équipement MISTS (par ex. émetteurs-récepteurs Codan ou autres), et veiller à ce que le personnel reçoive une formation dans ce domaine;
- S'acquitter d'autres tâches connexes selon les besoins.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire en informatique, ingénierie, mathématiques ou autre domaine de spécialisation apparenté.
- Sept ans d'expérience pertinente de la fourniture et de la gestion d'un appui et de services en matière de TIC, notamment être apte à diriger des exercices de planification des services et de soutien opérationnel, à mettre en place des projets et à gérer des opérations de grande envergure en s'appuyant sur le serveur Microsoft Windows, des technologies d'application et des plateformes d'agrégation et de virtualisation.
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe ou du français.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue de l'expérience de la gestion du soutien et de la maintenance des plateformes du serveur Microsoft, des services d'annuaire (Active Directory), de la messagerie, des solutions de mobilité et des réseaux et équipements de télécommunications dans des réseaux locaux (LAN) ou étendus (WAN).
- Aptitude confirmée à planifier, organiser et obtenir des résultats de qualité.
- Aptitude confirmée à travailler en équipe et en partenariat et à gérer le personnel.
- Aptitude confirmée à informer sur des questions techniques.
- Étendue et niveau de l'expérience de la gestion et de l'exécution de projets, y compris en utilisant PRINCE2, les normes ITIL, etc.
- Niveau et pertinence des diplômes universitaires et des certificats délivrés par des instituts de technologies de l'information reconnus (par ex. Microsoft et Cisco, PMI, etc.).

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

AVANT DE PRÉSENTER UNE CANDIDATURE, prière de lire attentivement les **Conseils aux candidats et de les respecter scrupuleusement**

Envoi des candidatures:

V.A **2567-CIO**

O. Hajjar, CIOF

FAO Viale delle Terme di Caracalla 00153 Rome ITALY

Numéro de télécopie +39 06 57056204

Courrier électronique: VA-2567-CIO@fao.org

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR