

3. melléklet a 3/2013. (IV.2) KIM KÁT utasításhoz

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA**

1. A szabályzat célja

(1) Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Adatvédelmi Szabályzat) célja, hogy a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) tevékenysége során biztosítsa az információs önrendelkezési jog érvényesülését, illetve a Minisztérium által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és alapvető adatbiztonsági előírásokat.

2. Értelmező rendelkezések

(1) Az Adatvédelmi Szabályzat alkalmazása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv). - meghatározottakon túl:

a) *adatvédelem*: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;

b) *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

c) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;

d) *adatkezelő szerv vezetője*: a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter).

3. Az adatvédelem alapelvei

(1) A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyeknek az Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.

(2) Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya alatt álló személy a feladatai ellátása körében személyes és különleges adatot csak törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az adatkezelő szerv vezetője elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten – különleges adat esetén írásban – hozzájárult.

(3) A Minisztérium adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Minisztérium nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

(4) Személyes adat kezelésére csak a Minisztérium jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Minisztérium által kezelt – vagy a Minisztérium feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

(5) Ha az Adatvédelmi Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

(6) A Minisztérium megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kell érvényesíteni.

4. A Minisztérium adatvédelmi intézményrendszere

(1) A miniszter a Szervezeti és Működési Szabályzatban a szervezeti sajátosságok figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó vezetőt. A Szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

(2) Az ügyintéző munkája során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(3) Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.

(4) Az adatvédelem felügyeletét a közigazgatási államtitkár látja el a belső adatvédelmi felelős (a továbbiakban: adatvédelmi felelős) útján. A Minisztérium adatvédelmi felelőse a közigazgatási államtitkár által az Infotv. 24. §-ának megfelelően kinevezett személy.

(5) A közigazgatási államtitkár adatvédelemmel kapcsolatos feladatai körében:

a) felelős a Minisztérium által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi, és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

b) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

c) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

- d) megbízza a Minisztérium adatvédelmi felelősét és felügyeli a tevékenységét;
- e) adatvédelemmel kapcsolatos vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Minisztérium adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

(6) Az adatvédelmi felelős

- a) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, amelynek alapján kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- b) az adatvédelmi szabályozás kodifikációjáért felelős szakterület bevonásával előkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tervezetét, indokolt esetben kezdeményezi a módosítását;
- c) a 6. (4) pont szerint a 2. függeléknek megfelelően megküldött adatokat rendszerezi, amennyiben a közölt adat kiegészítésre szorul, további tájékoztatást kér a szervezeti egységek vezetőitől és tárgyévét követő év január 15-ig a közigazgatási államtitkár részére elkészíti a Minisztérium adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról szóló jelentést;
- d) részt vesz a Hatóság által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- e) január 31-ig a Hatóság részére tájékoztatást küld a megelőző évben elutasított személyes adatokra vonatkozó tájékoztatásra irányuló kérelmekről és közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről;
- f) a 6. (8) pontban meghatározottak szerint segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat;
- h) a közigazgatási államtitkár utasítására jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- i) közreműködik a Hatóságtól a Minisztériumhoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a Hatóság által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során.

(7) Az adatvédelmi felelőst feladatai ellátása során eseti megkeresésre az adatvédelmi szabályozás kodifikációjáért felelős szakterület segíti.

(8) Amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg, az adatvédelmi felelős – az adatvédelmi szabályozás kodifikációjáért felelős szakterülettel folytatott egyeztetést követően – általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a Hatóság elnökének. A megkeresést a közigazgatási államtitkár, vagy felhatalmazása esetén az adatvédelmi felelős küldi meg a Hatósághoz.

5. Adatfeldolgozás

(1) Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára az adatkezelő jogosult, így az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést a miniszter vagy az általa feljogosított személy jogosult meghozni.

6. Az érintett jogainak érvényesítése

(1) Az adatot kezelő szervezeti egység vezetője biztosítja, hogy az érintett adatalany a Minisztérium által kezelt személyes adataihoz hozzáférjen. Az a szervezeti egység, ahová az érintett személyes adataival kapcsolatos kérelem, illetve tiltakozás beérkezett, köteles a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül áttenni a kérelmet az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.

(2) Az adatot kezelő szervezeti egység vezetője köteles az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére a kérelem Minisztériumba történő érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ adni. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra.

(3) A tájékoztatás ingyenes, költségtérítést az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben lehet felszámítani.

(4) A tájékoztatás iránti kérelem elutasítására az Infotv. 9. § (1) bekezdésében és a 19. §-ában meghatározott okokból, indokolással és az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerülhet sor. Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről a Minisztérium adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, melyről – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – tárgyévet követő január 31-éig írásban tájékoztatja a Hatóságot.

(5) A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén köteles a kezelt személyes adat törlése iránt intézkedni.

(6) Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozása elbírálásának időtartamára – legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, melyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

(7) Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője köteles az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint eljárni.

(8) Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi felelőstől, aki azt 3 munkanapon belül teljesíti.

(9) Az érintett Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlására vonatkozó kimutatás elkészítéséhez az adatot kezelő szervezeti egység vezetője adott évre vonatkozóan minden év december 15-ig a 2. függelékben található adatlap megküldésével tájékoztatja az adatvédelmi felelőst.

7. Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

(1) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

(2) A Minisztérium az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

(3) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

(4) A nyilvántartási célú adatkezelés a Minisztériumra vonatkozó jogszabályokban előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból álló strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

(5) A nyilvántartási célú adatállomány kialakítását a miniszter rendeli el.

(6) Az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozatala során az érintett szervezeti egység vezetője a 8. (1) pont alapján jár el.

8. Belső adatvédelmi nyilvántartás

(1) Amennyiben a Minisztérium valamely szervezeti egysége olyan adatkezelést kíván végezni, amely az Infotv. 66. §-a alapján bejelentési kötelezettség alá esik, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az adatok felvétele és az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépéstől számított 10 napon belül megküldi az adatvédelmi felelősnek a belső adatvédelmi nyilvántartásba történő bejegyzés és a Hatóság felé történő nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása miatt az 1. függelékben meghatározott adatokat.

(2) A közigazgatási államtitkár az adatvédelmi felelős útján nyújtja be a Hatósághoz az adatvédelmi nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet.

(3) Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartási azonosító szám feltüntetéséről az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál. Az Infotv. 1. melléklet II/6. pontja szerinti közzététel céljából a nyilvántartási azonosító számot az

adatvédelmi felelős a szám közlésétől számított 5 napon belül megküldi a Közzétételi Szabályzatban meghatározott minisztériumi adatközlőnek.

(4) A Minisztériumban nem kell bejelenteni az Infotv. 65. § (3) bekezdése alá tartozó adatkezeléseket.

(5) A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője 5 napon belül köteles bejelenteni az adatvédelmi felelősnek, aki ennek megfelelően a bejelentéstől számított 3 napon belül jár el a Hatóságnál.

9. Adattovábbítás

(1) Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik. A szervezeti egység vezetője kikérheti az adatvédelmi felelős állásfoglalását is. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);

b) a kért adatok körének pontos meghatározását;

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

(2) A Minisztérium – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a Minisztérium az adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és – amennyiben megállapítható – az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

(3) Az adattovábbításokról az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely alapján az érintett kérelmére – személyes adatai vonatkozásában - tájékoztatást nyújt.

(4) Az adattovábbítási nyilvántartás adatait legalább az adat őrzésére vonatkozó, külön belső utasításban meghatározott ideig meg kell őrizni.

10. A KIM alkalmazottainak és a pályázók személyes adatainak kezelése

(1) A személyügyi nyilvántartási adatkezelést nem kell bejelenteni a belső adatvédelmi nyilvántartásba. Személyügyi nyilvántartást a Minisztériumban a Személyügyi és Biztonsági Főosztály és a Kormányzati Humánpolitikai Főosztály vezet.

(2) A Minisztériumhoz bármilyen formában álláskeresési céllal (pályázati felhívásra, spontán módon) eljuttatott pályázati anyagokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A sikertelen pályázati anyagot a pályázat elbírálásától számított 60 napon belül, de legkésőbb a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről

meghozott döntés időpontjában törölni kell. A spontán módon eljuttatott pályázati anyagot a beérkezésétől számított 60 napon belül törölni kell. Ha a pályázó hozzájárul, önéletrajza az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt ideig tárolható a Minisztérium toborzási adatbázisában.

(3) A Minisztérium az alkalmazásában álló kormánytisztviselőkre, illetve közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül – hozzájárulás nélkül – közérdekből adhat tájékoztatást a kormánytisztviselő, illetve közfeladatot ellátó személy nevééről, beosztásáról, munkaköréről, valamint – ha azt törvény nem zárja ki – egyéb, a közfeladata ellátásával összefüggő adatáról a Közzétételi Szabályzat szerint.

11. Az adatvédelmi vizsgálatban való közreműködés szabályai

(1) A Hatóság vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője köteles az eljárás során a Hatósággal együttműködni és a Hatóság Infotv.-ben és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt jogainak gyakorlását elősegíteni.

(2) Ha a Hatóság a személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartja és a Minisztériumot a jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére szólítja fel, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket, egyidejűleg tájékoztatja a Hatóságot, másolatban pedig a közigazgatási államtitkárt és az adatvédelmi felelőst. Egyet nem értés esetén az adatot kezelő szervezeti egység vezetője álláspontjáról 8 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, aki megvizsgálja az ügyet és észrevételeivel 8 napon belül felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak, aki a felterjesztéstől számított nyolc 8 belül döntést hoz. A közigazgatási államtitkár az adatvédelmi felelős útján tájékoztatja a Hatóságot.

(3) A Hatóság adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatának elfogadásáról az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének és az adatvédelmi felelős véleményének kikérését követően a közigazgatási államtitkár dönt. Amennyiben a határozatot a közigazgatási államtitkár nem fogadja el és bírósági felülvizsgálat kezdeményezéséről dönt, haladéktalanul átteszi az ügy iratait a Minisztérium peres képviselőjét ellátó szakterületre az eljárás előkészítése céljából.

12. Adatbiztonsági előírások

(1) Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Minisztérium kezelésében lévő minden egyes adatállományt az adatot kezelő szervezeti egység vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli, és a megfelelő biztonsági fokozatba sorol.

(2) Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:

- a) az adatkezelésnek az adatkezelő szerv jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;
- b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza a Minisztérium feladatainak teljesítését;
- c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- d) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
- f) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

13. Közérdekű bejelentő adatainak védelme

(1) A bejelentés elbírálása érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel (panasszal) érintett hatóság, vagy más szerv részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult. A panasz intézésére kijelölt ügyintéző gondoskodik az írásbeli hozzájárulás beszerzéséről és arról, hogy az ügy iratainak továbbítása során – amennyiben azok nem szükségesek - a személyes adatokat felismerhetetlenné tegye.

.....
(szervezeti egység megjelölése)

Adatlap belső adatvédelmi nyilvántartásba vételhez

1. Adatkezelő

1.1. Az adatkezelő megnevezése:

.....

1.2. Címe:

.....

1.3. Telefonszáma:

.....

1.4. Kapcsolattartó:

.....

Adatkezelés

1.5. Előző adatkezelés

.....

1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:

.....

1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító:

.....

1.6. Az adatkezelés megnevezése:

.....

1.7. Az adatkezelés célja, időtartama:

.....

1.8. Jogalapja

1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

.....

1.8.2. Jogszabály címe:

.....

1.9. A tényleges adatkezelés helye:

.....

1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:

.....

2. Adatfeldolgozás

2.1. Az adatfeldolgozó megnevezése:

2.2. Címe:

.....

2.3. Telefonszáma:

.....

2.4. Kapcsolattartó:

.....

3. Az adatok forrása

3.1. Adatfajta megnevezése:

.....

3.2. Adatforrás megnevezése:

.....

3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja

3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

.....

3.3.2. Jogszabály címe:

.....

3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:

.....

3.5. Az adat törlési határideje:

.....

4. Adattovábbítás(ok)

4.1. Adatfajta megnevezése:

.....

4.2. Címzett neve:

.....

4.3. Az adattovábbítás jogalapja

4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

.....

4.3.2. Jogszabály címe:

.....

4.4. Az adattovábbítás módja:

.....

4.5. Időpontja:

.....

5. Az érintettek csoportja(i)

5.1. A csoport leírása:

.....

5.2. Érintettek száma:

.....

6. Egyéb közlendők:

.....

Dátum:

Aláírás

2. függelék a 3/2013. (IV.2) KIM KÁT utasítás 3. mellékletéhez

.....
(szervezeti egység megjelölése)

Adatlap
a szervezeti egységek részére az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó kimutatáshoz

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------|
| A kitöltő szervezeti egység: | | | |
| Az érintett saját adataira vonatkozó kérelmek: | | | |
| A kérelem jellege | Teljesített | Részben teljesített | Elutasított |
| Tájékoztatás iránti kérelem saját nyilvántartott személyes adatról | | | |
| Tájékoztatás iránti kérelem arról, hogy az érintett személyes adatát kinek továbbították | | | |
| Helyesbítés iránti kérelem | | | |
| Törlés iránti kérelem | | | |
| Az érintett személyes adatára vonatkozó "részben teljesített", illetve "elutasított" kérelmek elutasításának indokolása: | | | |
| A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek: | | | |
| Teljesített | Részben teljesített | Elutasított | |
| | | | |
| A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó "részben elutasított", "elutasított kérelmek" elutasításának indokolása: | | | |