



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
19/2013. (IX. 6.) HM rendelet	Az egyes költségtérítésekről	979
20/2013. (IX. 16.) HM rendelet	A ruházati ellátásról	991
21/2013. (IX. 17.) HM rendelet	A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról	1018
Alapító okiratok		
	A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1042
	A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1044
	A Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Művelési Központ alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1046
Miniszteri utasítások		
55/2013. (IX. 13.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól	1048
56/2013. (IX. 20.) HM utasítás	A Katonai Vizsgaközpontban végrehajtandó vizsgáztatás előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1065
57/2013. (IX. 20.) HM utasítás	A nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról	1067
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról	1077
59/2013. (IX. 27.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1080
60/2013. (IX. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Kibervédelmi Szakmai Konceptiójának kiadásáról	1125

Szám	Tárgy	Oldal
61/2013. (X. 4.) HM utasítás	A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról	1132
62/2013. (X. 4.) HM utasítás	A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	1141
63/2013. (X. 4.) HM utasítás	A Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének szabályozásáról szóló 34/1995. (HK 21.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	1141
Államtitkári intézkedések		
67/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az „ACTIVE GUARDIAN 2013”, egy moduljában katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatok irányításával végrehajtott, számítógéppel támogatott parancsnoki és törzsvezetési gyakorlattal és az MH Műveleti Vezetési Rendszer rendszergyakorlásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1142
69/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A holland haderő gyakorlatának végrehajtásáról	1142
72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról	1144
74/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi képességeket bemutató gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 2/2013. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályon kívül helyezéséről	1147
75/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az ONER-3-2013 gyakorlaton való részvételről és a részvétellel kapcsolatos feladatokról	1148
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
264/2013. (HK 10.) HVKF parancs	A HKR-be kijelölt erőknek a NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi ülése katasztrófavédelmi biztosítása érdekében történő kirendeléséről	1149
270/2013. (HK 10.) HVKF parancs	A koronaőr altiszti állomány altiszti alap- és szakmai tanfolyamának végrehajtásáról	1149
272/2013. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöki beosztás ideiglenes átadás-átvételéről	1149
277/2013. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoki beosztás és a Székesfehérvár helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről	1149
262/2013. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Helyzetelemző Törzsértekezletről	1149
266/2013. (HK 10.) HVKF intézkedés	Főnökségi kiadványok intézkedéseinek hatályon kívül helyezéséről	1149
273/2013. (HK 10.) HVKF intézkedés	Az „Utasítás a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálata részére I. rész” (Re/664) című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről	1150
62/2013. (HK 10.) HVKFH szakutasítás	Az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	1150

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
19/2013. (IX. 6.) HM
rendelete
az egyes költségtérítésekről**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában

1. *családjától különélő*: a hivatásos és szerződéses állomány (a továbbiakban: állomány) azon tagja, aki a szolgálati érdekű áthelyezése vagy vezénylése következtében, a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatásra a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) szabályai szerint az új szolgálatteljesítési helye szerinti településen igényjogosult, de annak hiányában helyközi utazásra vagy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § c) pontja szerint hazautazik;

2. *csapatmozgás*: a honvédeknek vagy a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott közalkalmazottnak (a továbbiakban: közalkalmazott) olyan kiképzéssel, készenlétfokozással vagy katasztrófa-elhárítással kapcsolatos, kötelekben történő utaztatása, amelynek lebonyolítása során a térítésmentes szállításról, a szálláshelyről és a természetbeni ételmezési ellátásról a honvédelmi szervezet vagy a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) megbízása szerint más szervezet intézményesen gondoskodik;

3. *egyéb utazás*: a honvéd vagy a közalkalmazott által végrehajtott, V. Fejezet szerinti belföldi utazás;

4. *helyközi utazás*: a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy a tartózkodási hely, valamint a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés (a továbbiakban együtt: szolgálatteljesítés) helye között szolgálatteljesítési célból történő utazás, ideértve az átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló utazást;

5. *honvédelmi szervezet*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat;

6. *honvédségi szálláshely*: a Lakásrendeletben meghatározott helyőrségi szállón lévő szállóférőhely, valamint a laktanyai tiszti vagy altiszti szálláson lévő férőhely;

7. *indokoltan felmerülő utazási költség*: a közösségi közlekedési eszközök legalacsonyabb komfortfokozatú menetrend szerinti járatain felmerülő, kedvezmény nélküli díjszabás szerinti összeg;

8. *lakhatási támogatás*: a Lakásrendeletben meghatározott HM rendelkezésű bérlakás és garzonlakás juttatása, ideértve a szállóként hasznosított lakás bérbeadását, a helyőrségi szállón lévő szállóférőhelyet, a vissza nem térítendő juttatást, a munkáltatói kölcsönt, valamint az albertidij-hozzájárulást;

9. *pénzügyi és számviteli szerv*: a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel

a) rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem,

b) nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti elem;

10. *saját gépjármű*: a honvéd, a közalkalmazott vagy házasátarsa tulajdonában lévő gépjármű, ideértve az ezen személyek által zárt végű, pénzügyi lízingbe vett gépjárművet is;

11. *vonzáskörzet*: az a település, amely közelebb eső közigazgatási határa a szolgálatteljesítési hely szerinti település közigazgatási határától közforgalom számára nyitott, szilárd burkolatú úton mért, legfeljebb 40 km-es távolságra van, és amelytől a szolgálatteljesítési hely szerinti település menetrend szerint közlekedő közösségi közlekedési eszközzel legfeljebb egy óra alatt megközelíthető.

(2) Ahol e rendelet állományilletékes parancsnokot említ, azon közalkalmazott esetén a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt kell érteni.

(3) E rendelet alkalmazásában családnak minősül a családtagok olyan közössége, melyben családtag a házasátars, az élettárs, továbbá az olyan, a Hjt. 2. § 20. pontja szerinti egyéb közeli hozzátartozó, akit a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény szerint az állomány tagja köteles eltartani, és akit a szolgálat érdekében történt áthelyezés, vezénylés időpontjában saját háztartásában ténylegesen eltartott.

2. §

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában a külföldi szolgálatot teljesítők a VI. Fejezetben foglalta-

kon kívül az e rendelet szerinti juttatásokra nem jogosultak.

3. §

E rendelet eltérő rendelkezése hiányában az elszámoláshoz szükséges számlát vagy egyszerűsített adattartalmú számlát (a továbbiakban együtt: számla) a honvédelmi szervezet nevére kell kiállíttatni.

II. FEJEZET SZOLGÁLATI KIKÜLDÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

1. A szolgálati kiküldetés és az azokkal kapcsolatban felmerülő költségek elszámolásának általános szabályai

4. §

Az e Fejezet szerinti juttatásokra nem jogosult az a honvéd tisztjelölt és az a honvéd altiszt-jelölt, valamint az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja alá tartozó azon tagja, aki nem a Honvédelmi Minisztérium képzési igényeihez kapcsolódóan hajt végre szolgálati kiküldetést.

5. §

(1) Szolgálati kiküldetést kell elrendelni a honvéd, valamint a közalkalmazott részére, ha a szolgálati, munkaköri feladatok a szolgálatteljesítési hely, a lakóhely és a tartózkodási hely szerinti településtől eltérő belföldi településen való szolgálatteljesítést tesznek szükségessé, ideértve a szolgálat érdekében elrendelt kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton való részvételt, valamint a szolgálati, munkaköri feladatok szolgálati helytől eltérő belföldi településen történő, egybefüggően 24 órát meghaladó szokásos ellátását.

(2) Nem minősül szolgálati kiküldetésnek a szolgálatteljesítési hely csapatomozgás során történő elhagyása.

(3) A szolgálati kiküldetést az állományilletékes parancsnok munkáltatói döntésben rendeli el, amelynek tartalmaznia kell különösen

a) a szolgálati kiküldetést teljesítő (a továbbiakban: kiküldött) nevét, foglalkoztatási jogviszonyát, az állomány tagja és a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona (a továbbiakban: önkéntes tartalékos katona) esetében a rendfokozatot, honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt esetén az évfolyamot,

b) a szolgálati kiküldetés célját,

c) a szolgálati kiküldetés helyét, megkezdésének és befejezésének időpontját,

d) az igénybe vehető közlekedési eszközt és annak komfortfokozatát,

e) az igénybe vehető szállást, annak minőségi feltételeit, továbbá honvédségi szálláshely hiányában a költségtakarékossági elvek szem előtt tartásával a napi szállásköltség felső határát.

6. §

(1) A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek elszámolása az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy által kiadott kiküldetési rendelvénnyel történik. Ha az egymást követő szolgálati kiküldetések közötti időtartam nem haladja meg a négy naptári napot, folyamatos kiküldetési rendelvénnyel is alkalmazható.

(2) Saját gépjárművel végrehajtott szolgálati kiküldetés esetén a 12. § (1) bekezdés szerinti összeg kiszámítása érdekében a kiküldetési rendelvényen a szilárd burkolatú közforgalmú úton mért, legrövidebb oda-vissza távolságot kell meghatározni.

(3) A szolgálati kiküldetés megkezdését megelőző 5 munkanapon belül a kiküldött kérésére az állományilletékes parancsnok engedélye alapján a pénzügyi és számviteli szerv a várható kiadások összegének megfelelő mértékű előleget fizet ki.

(4) A szolgálati kiküldetés során indokoltan felmerült költségekkel, valamint a felvett előleggel a folyamatos kiküldetési rendelvénnyel szerinti elszámolás kivételével a kiküldött köteles a pénzügyi és számviteli szervnél a szolgálati kiküldetés befejezését követő 5. munkanapig számla ellenében elszámolni. A napidíjra felvett előleg felhasználását nem kell számlával igazolni. Folyamatos kiküldetési rendelvénnyel használata esetén a szolgálati kiküldetéshez kötődő költségekkel és a felvett előleggel a kiküldött a pénzügyi és számviteli szerv felé a honvédelmi szervezetnél meghatározott rend szerint legalább havonta köteles elszámolni.

(5) A (4) bekezdés szerinti határidőtől eltérést az állományilletékes parancsnok egyedi elbírálás alapján engedélyezhet. Ha a kiküldött a szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségekkel és a felvett előleggel az előírt határidőre nem számol el, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője írásban, legfeljebb 8 napos póthatáridő kitűzésével figyelmezteti a határidő lejártára. Ha a kiküldött a figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget elszámolási kötelezettségének, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője az állományilletékes parancsnoknál kezdeményezi az előleg illetményből történő levonását.

7. §

A szolgálati kiküldetés során a kiküldött utazással és csatlakozási várakozással indokoltan eltöltött idejét legfeljebb a munkarend szerinti, aznapi rendes szolgálatteljesítéssel

tesdi idejének vagy munkaidejének mértékéig kell a szolgáltatelljesítési idejébe vagy munkaidejébe beszámítani.

2. Napidíj

8. §

A közalkalmazott részére csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló ételmezesi költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti átalány legkisebb összege adható.

9. §

Aapidíj pontos mértékének megállapításához az állomány tagja és a közalkalmazott a szolgálati kiküldetés tényleges kezdő és befejező időpontjáról, valamint a közalkalmazott a térítésmentes természetbeni ételmezesi ellátás mértékéről a 6. § (4) bekezdés szerinti elszámolás során a pénzügyi és számviteli szerv felé írásbeli nyilatkozatot tesz.

3. Utazási és utazással kapcsolatos egyéb költségtérítés

10. §

(1) A kiküldött részére meg kell téríteni a szolgálati kiküldetés teljesítésével összefüggő, indokolt utazási és utazással kapcsolatos egyéb költségeit, így különösen az utas- és poggyászbiztosítás, a komphasznalat, az autópálya-hasznalat, a parkolás költségeit.

(2) Közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a kiküldött részére meg kell téríteni a gyorsvonati pójtjegy, valamint a távolsági kiegészítő jegy árát is, ha azt az adott viszonylaton történő utazás esetén a közlekedési társaság kötelezően felszámítja.

11. §

(1) Közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott szolgálati kiküldetés esetén az állomány tisztii állománycsoportba tartozó tagja, a tisztii állománycsoportba tartozó önkéntes tartalékos katona, továbbá a megbízott magasabb vezető, vezető közalkalmazott részére az 1. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti közlekedési eszköznél magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz – ideértve a pójtjegy-, helyjegy-köteles közlekedési eszközt – igénybevételét kell engedélyezni. Az ezen kiküldöttekkel együtt szolgálati kiküldetést teljesítő személy részére a magasabb komfortfokozatú közlekedési eszköz igénybevétele szolgálati érdekből felmerült indokolt esetben engedélyezhető.

(2) Ha a szolgálati, munkaköri feladat végrehajtása egyébként sérelmet szenvedne, a kiküldött az 5. § (3) bekezdés szerinti munkáltatói döntésben meghatározottól eltérő, költségesebb közlekedési eszközt is igénybe vehet, azonban az így felmerült többletköltség csak a munkáltatói döntés módosításával számolható el.

12. §

(1) Saját gépjármű szolgálati kiküldetésre történő igénybevétele esetén utazási költségként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú mellékletének II.6. pontja szerint igazolás nélkül elszámolható összeget kell kifizetni.

(2) A teljes körű CASCO biztosítással nem rendelkező saját gépjármű szolgálati kiküldetés céljára történő igénybevétele nem engedélyezhető.

13. §

(1) A kiküldött részére a ténylegesen felmerült utazási és utazással kapcsolatos egyéb költségek a pénzügyi és számviteli szerv részére benyújtott számla ellenében számolhatók el. Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti az utazási és parkolási költség elszámolását a menetjegy, parkolójegy alapján is, ha a számla beszerzése többletköltséggel jár.

(2) Nem számolható el utazási költség a kiküldött részére, ha az engedélyezett közlekedési eszközt az adott viszonylatra térítésmentesen jogosult igénybe venni, vagy ha az utazást szolgálati gépjárművel hajtotta végre.

4. Szállásköltség-térítés

14. §

(1) Ha a szolgálati kiküldetés során a kiküldött a szolgáltatelljesítés helyére visszatérni azért nem tud, mert szolgálati, munkaköri feladatainak napközbeni befejezése nem áll módjában, vagy a szolgálati érdek egyébként indokolja, honvédségi szálláshelyen történő elhelyezésre jogosult.

(2) Ha a kiküldött honvédségi szálláshely vagy férőhely hiányában honvédségi szálláshelyen nem helyezhető el, részére a kereskedelmi szálláshely igénybevételenek számlával igazolt költségeit a honvédelmi szervezet megtéríti. A kereskedelmi szálláshely igénybevételevel összefüggésben az 5. § (3) bekezdés szerinti munkáltatói döntésben rögzített napi szállásköltség felső határának figyelembevételel meghatározott szobaáron felül a kiküldött részére elszámolható az értékmegőrző, a szolgálati érdekű távközlési és internet költségek, továbbá a kötelező reggeli ára.

III. FEJEZET
A MUNKÁBA JÁRÁSSAL ÉS A HELYI
SZOLGÁLATI UTAZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

*5. A munkába járással és a helyi szolgálati utazással
összefüggő költségtérítések közös szabályai*

15. §

(1) Az állomány tagja, az önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott munkába járással kapcsolatos utazási költségeit e rendelet eltérő rendelkezése hiányában a Korm. rendelet szabályai szerint kell megállapítani és folyósítani.

(2) Nem számolható el munkába járási költségtérítés annak, aki az adott viszonylatra bármely más jogcímen térítésmentes személyszállításban részesül, továbbá helyi és helyközi bérlet, menetjegy ára azok részére, akik az adott viszonylatra a 16. § (3) bekezdés szerinti térítésben részesülnek.

(3) Az önkéntes tartalékos katona 16. § (4) bekezdés szerinti utazási költsége megtérítésére vonatkozó igény kivételével a helyi és a helyközi munkába járással kapcsolatos költségek megtérítése iránti igényt az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével kell benyújtani az állományilletékes parancsnok részére. A költségtérítésre való jogosultságot érintő bármely változás esetén az 1. melléklet szerinti kérelmet a változás bekövetkeztétől számított 5. munkanapig ismételten be kell nyújtani. Az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány a honvédelmi szervezet helyi sajátosságainak megfelelően bővíthető.

(4) A munkába járási költségek megtérítését az állományilletékes parancsnok munkáltatói döntésben engedélyezi, amelynek tartalmaznia kell különösen

- a) a költségtérítésre jogosult nevét, foglalkoztatási jogviszonyát, az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona esetében a rendfokozatot,
- b) az utazás kiinduló- és célállomását, azok távolságát,
- c) az igénybe vehető közlekedési eszközt,
- d) az utazási költségtérítés mértékét és jogalapját, formáját (napi munkába járás vagy hazautazás),
- e) az egy utazásra, vagy bérlet vásárlása esetén az egy hónapra elszámolható költségtérítés összegét.

(5) Az önkéntes tartalékos katona részére az e Fejezet szerinti költségtérítések kifizetése azok (4) bekezdés szerinti munkáltatói döntésben történő rögzítését követően bankszámlára történő átutalással, bankszámla hiányában lakcímrre történő postai utalással történik.

(6) Az önkéntes tartalékos katona részére a tényleges szolgálatteljesítésből történő elbocsátás napjára szóló, előre megváltott menetjegy ára a számla leadása ellenében téríthető meg. Ha a tényleges szolgálatteljesítésből történő elbocsátás napjára szóló menetjegy előre nem váltható meg, a folyósítás végrehajtásához a menetjegyet postai úton, az elbocsátást követő 30. napig kell az állományille-

tékes honvédelmi szervezet részére megküldeni. A menetjegy megküldése során felmerülő postaköltségek az önkéntes tartalékos katonát terhelik.

*6. A munkába járás során felmerülő helyközi utazási
költségek megtérítése*

16. §

(1) Az állomány tagja, az önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott részére a Korm. rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti költségek 86%-os mértékben, a menetjegy vagy bérlet pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása ellenében téríthetők meg. Az állomány tagja hazautazással kapcsolatos költségtérítése esetén a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott felső korlátot nem kell alkalmazni.

(2) A szerződéses állomány tagja részére a katonai szolgálat megkezdésével összefüggő, indokoltan felmerülő utazási költség (1) bekezdés szerinti mértékének megfelelő összeget az érintett írásbeli kérelmére a honvédelmi szervezet a menetjegy leadását követő 3. munkanapig házipénztárból vagy banki átutalással kifizeti. A katonai szolgálat megkezdését követően a szerződéses állomány tagjának írásbeli kérelmére a pénzügyi és számviteli szerv a helyközi munkába járásra szolgáló, első havi bérlet megvásárlásához az (1) bekezdésben meghatározott mértékű előleget ad ki. Az előleggel való elszámolás a bérletről szóló számla leadásával történik. Az e bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók a kormányzati szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyból történő áthelyezéssel szerződéses katonai jogviszonyt létesítők esetén.

(3) Az állományilletékes parancsnok a 15. § (3) és (4) bekezdésében foglalt eljárásrend szerint a Korm. rendelet 4. §-ában foglaltakon túl az állomány tagja, az önkéntes tartalékos katona és a közalkalmazott részére engedélyezheti a helyközi munkába járási költségek megtérítését akkor is, ha a jogosult közösségi közlekedési eszközt nem vesz igénybe. Ebben az esetben munkába járási költségtérítés címén a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a szolgálatteljesítési hely közötti, szilárd burkolatú, útdíj megfizetése nélkül igénybe vehető közforgalmú úton mért legrövidebb oda-vissza távolságra egységesen 9 Ft/km általános személygépkocsi normaköltséget kell folyósítani. A költségelszámolás csak a tényleges szolgálatteljesítés céljából megtett utazás esetén alkalmazható, melyet a közvetlen szolgálati előljáró vagy hivatali felettes a havi munkaidő-nyilvántartáson aláírásával igazol.

(4) Az (1) és a (3) bekezdéstől eltérően az önkéntes tartalékos katona részére meg kell téríteni a tényleges szolgálatteljesítésre történő bevonulás és az onnan történő elbocsátást követő hazautazás során indokoltan felmerülő helyközi utazási költség teljes összegét. Ha az utazáshoz az önkéntes tartalékos katona saját gépjárművet vesz

igénybe, részére a 12. § (1) bekezdése szerinti összeget kell kifizetni.

(5) Nem jogosult a (3) bekezdés alapján hazautazás címén munkába járási költségtérítésre az állomány 23. § (1) és (2) bekezdés, valamint 24. § (4) bekezdés hatálya alá nem tartozó tagja és a közalkalmazott, ha a szolgálatteljesítési hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében az állomány tagja vagy a közalkalmazott, illetve ezek közös háztartásban élő családtagja beköltözhető lakástulajdonnal rendelkezik, vagy a Lakásrendelet alapján

a) HM rendelkezésű lakást bérel,

b) albérletdíj-hozzájárulás igénybevételével bérel vagy lízingel lakást, vagy

c) munkáltatói kölcsön, illetve vissza nem térítendő juttatás igénybevételével szerzett lakástulajdont.

(6) A Korm. rendelet 5. §-a szerinti munkába járás költségeinek megtérítését az állományilletékes parancsnok a rendelkezésére álló költségvetési fedezet megléte esetén engedélyezheti.

(7) A helyközi munkába járásra szolgáló félhavi, havi vagy 30 napos bérletektől eltérő időtartamra szóló és a helyközi munkába járással összefüggésben vásárolt helyi negyedéves, féléves és éves bérlet elszámolását a gazdaságosság és az esetleges visszatérítési lehetőség figyelembevételével az állományilletékes parancsnok jogosult engedélyezni. A MÁV START Klub kártyacsaládból kizárólag a „Bónusz kártya” árának (1) bekezdés szerinti mértéke számolható el.

(8) A negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet vagy azt helyettesítő kártya gazdaságosságának megállapításakor figyelembe kell venni, hogy a bérlet használatára jogosító feltételekben bekövetkező változások, különösen a szolgálati viszony vagy a közalkalmazotti jogviszony esetleges megszűnése esetén az ezekkel összefüggésben keletkező kár miként térül meg.

(9) A negyedéves, féléves és éves bérlet vásárlására az állományilletékes parancsnok a jogosult írásbeli kérelmére előleg folyósítását engedélyezheti, ha az ehhez szükséges fedezet a kérelem elbírálásakor rendelkezésre áll. Az előleggel való elszámolás a bérletről szóló számla leadásával történik.

7. A munkába járáshoz kapcsolódó helyi utazási költségek megtérítése

17. §

Az állomány tagja és a közalkalmazott a szolgálatteljesítési helyen és a lakóhelyen vagy a tartózkodási helyen a munkába járáshoz vásárolt helyi bérlet árának miniszteri utasításban meghatározott mértékű megtérítésére jogosult. A költségtérítés kifizetése utólag, a számla és a bérlet leadása ellenében teljesíthető.

8. A helyi szolgálati utazások

18. §

(1) A honvéd és a közalkalmazott jogosult a szolgálatteljesítési hely szerinti település közigazgatási határán belül a szolgálati, munkaköri feladat elvégzésével kapcsolatosan felmerülő, számlával igazolt utazási és utazással összefüggő egyéb költségei, így különösen a parkolási díjak megtérítésére. Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti a parkolási költség elszámolását a parkolójegy alapján is, ha a számla beszerzése többletköltséggel jár.

(2) A helyi szolgálati utazás végrehajtásához elsősorban közösségi közlekedési eszközt kell igénybe venni. Az állományilletékes parancsnok a szolgálati, munkaköri feladat jellegétől függően engedélyezheti a vonaljegy, a menetjegy vagy a helyi bérlet árának megtérítését.

(3) A helyi szolgálati utazáshoz szolgálati gépjármű, taxi, valamint a 12. §-ban foglaltak figyelembevételével saját gépjármű az állományilletékes parancsnok előzetes engedélyével vehető igénybe.

IV. FEJEZET

AZ ÁTHELYEZÉssel ÉS VEZÉNYLÉssel KAPCSOLATOS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

9. Az áthelyezéssel kapcsolatos költségtérítések jogosultsági szabályai

19. §

(1) A 20–23. §-t kell alkalmazni a honvédelmi szervezet más helységbe történő áttelepítése, vagy az állomány tagjának szolgálati érdekből történő, szolgálati hely- vagy szolgálatteljesítési hely-váltással járó kinevezése, áthelyezése (a továbbiakban együtt: áthelyezés) esetén, ha az állomány tagja szolgálati viszonyának módosítása a szolgálatteljesítés helyére tekintettel másik belföldi helységbe történő átköltözéssel jár, ideértve azt is, amikor az áthelyezett a 23. § (3) bekezdés alapján helyközi utazást vesz igénybe.

(2) Ha az állomány tagja az állományba vételét követően a lakóhelye és a tartózkodási helye szerinti településtől eltérő településre kerül első beosztásba kinevezésre, vagy rendelkezési állományból szolgálatteljesítésre vezénylésre, esetében a 20–22. §-t kell alkalmazni. Ha az állomány tagja az állományba vételét követő első beosztásba való kinevezése vagy rendelkezési állományból szolgálatteljesítésre vezénylése következtében családjától különélővé válik, esetében a 20–23. §-t kell alkalmazni.

(3) Nem jogosult az e Fejezet szerinti költségtérítésekre az állomány azon tagja, akit saját kérelmére helyeznek át más településen lévő szolgálatteljesítési helyre, vagy saját érdekkörében felmerülő ok miatt, saját elhatározásából nem költözik át oda. Aki a szolgálatteljesítés helyével megegyező településen részére a Lakásrendeletben foglal-

taknak megfelelően felajánlott, jogosultságának megfelelő lakást nem fogadja el, úgy kell tekinteni, mint aki saját elhatározásából nem költözik át oda.

(4) Az e Fejezetben foglalt költségek megelőzésére az állományilletékes parancsnok a jogosult kérelmére, legfeljebb a várható kiadások összegével megegyező előleg folyósítását engedélyezheti.

10. Az áthelyezéssel összefüggő költözködési költségtérítés

20. §

(1) Az állomány áthelyezett tagját az átköltözéssel felmerülő kiadásai megtérítésére, költözködési költségtérítés címén

a) a bútorok és az egyéb ingóságok szállítási költségeinek megtérítése,

b) számla ellenében a saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók indokoltan felmerülő egyszeri, odaútra szóló utazási költségeinek megtérítése, továbbá

c) költözködési átalány illeti meg.

(2) Az azonos településre áthelyezett házastársakat vagy élettársakat együttesen illeti meg a költözködési költségtérítés azzal, hogy az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti költségtérítések kérelemre 50-50%-os mértékben megosztva is folyósíthatók, az (1) bekezdés b) pontja szerinti utazási költségtérítés azonban csak az egyikük részére téríthető meg.

(3) Az állományilletékes parancsnok engedélyezheti a költözködési költségtérítés folyósítását akkor is, ha az állomány tagja nem az új szolgálatteljesítési helyével azonos településre, hanem annak vonzáskörzetébe költözik. Az engedélyezés a honvédelmi szervezet részére többletköltséggel nem járhat akkor sem, ha később az állomány tagja átköltözik arra a településre, ahová a szolgálatteljesítési helye szerint eredetileg is költöznie kellett volna.

(4) Honvédségi szálláshelyen történő elhelyezés esetén költözködési költségtérítés címén legfeljebb 200 kg ingóság szállítási költsége számolható el.

21. §

(1) A 20. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szállítási költségként a fuvarozó által kiállított számlával és a szállítás megtörténtét alátámasztó, a fuvarozó által kiállított további dokumentummal igazolt, indokolt mértékű csomagolási, rakodási, fuvarozási költségeket és a számlával igazolt biztosítási költségeket lehet megtéríteni. Indokoltnak kell tekinteni a jogosult családi körülményeire jellemző, szokásos mennyiségű ingóság szállítási költségeit. Az állományilletékes parancsnok egyéni elbírálás alapján engedélyezheti a szokásos mennyiséget meghaladó ingóság

szállítási költségének és a speciális szállítóeszközök igénybevételének elszámolását, valamint a több ütemben történő átköltözésből eredő esetleges többletköltség megtérítését.

(2) A 20. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költözködési átalány folyósításával a számlával igazolt és indokolt egyéb költségeket lehet részben vagy egészben megtéríteni. Költözködési átalány különösen a költözködéssel okozati összefüggésben, a bútorok és az egyéb ingóságok megrongálódásából eredően felmerült és egyéb módon meg nem térült kár összegéig, legfeljebb azonban a (3) és (4) bekezdés szerint megállapított mértékben igényelhető.

(3) A költözködési átalány maximális összegét a (2) bekezdés szerinti számlán szereplő összeg, de legfeljebb azon ingatlan lakószobáinak száma alapján kell meghatározni, amelybe az állomány tagja újonnan beköltözött. A lakószobák számának megállapításánál legfeljebb az állomány tagja és a vele költöző közeli hozzátartozói részére, a Lakásrendeletben meghatározott lakásigény jogos mértékének felső határát kell figyelembe venni.

(4) A költözködési átalány mértéke legfeljebb a Hjt. 2. § 15. pontjában meghatározott illetményalap

a) 150%-a, ha a jogosult másfél szobás vagy annál kisebb lakásba költözik,

b) 150%-a, valamint szobánként további 50%-a, félszobánként további 25%-a, ha a jogosult másfél szobásnál nagyobb lakásba költözik.

11. Az áthelyezéssel összefüggő egyéb költségtérítések

22. §

(1) Ha az áthelyezés következtében az állomány tagjának gyermeke az állomány tagjának lakóhelye és tartózkodási helye szerinti településtől eltérő településen folytatja középfokú vagy felsőfokú tanulmányait, az állomány tagjának írásbeli kérelmére a gyermek által igénybevett elhelyezéssel összefüggésben a (2)–(4) bekezdésben foglalt támogatás biztosítható.

(2) Diákotthoni elhelyezés igénybevétele esetén az oktatás idejére a diákotthoni térítési díj és a diákotthonból közösségi közlekedési eszközzel, havonta két alkalommal történő haza- és visszautazás során indokoltan felmerülő utazási költséget kell megtéríteni.

(3) Diákotthoni elhelyezés hiányában a gyermek részére a Lakásrendeletben foglalt feltételekkel honvédségi szálláshely biztosítható. Ha a tanintézet szerinti településen honvédségi szálláshely vagy szabad férőhely nem áll rendelkezésre, az állomány tagja részére írásbeli kérelme alapján elhelyezési támogatást vagy naponkénti utazási költségtérítést kell folyósítani.

(4) Elhelyezési támogatás címén a gyermek által a Lakásrendeletben meghatározott lakásigény jogos mértékének figyelembevételével igénybevett albérlet bérleti díja és a (2) bekezdés szerinti utazási költség folyósítható,

amelyek együttes összege azonban nem haladhatja meg a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti maximális kollégiumi térítési díj kétszeresét.

(5) Az e § szerinti térítési díjakat az állomány tagja részére a költségtérítésre jogosító gyermekre való tekintettel a pénzügyi és számviteli szerv a számla és a menetjegy vagy a bérlet leadása ellenében fizeti ki.

12. Az áthelyezettek munkába járási költségtérítése

23. §

(1) Ha az áthelyezés következtében az állomány tagja családjától különélővé válik, részére meg kell téríteni a hazautazással kapcsolatos helyközi utazási költségek indokoltan felmerülő teljes összegét.

(2) Az állomány családjától különélő tagja részére az (1) bekezdésben foglalt költségtérítésen túlmenően meg kell téríteni a napi munkába járás helyközi utazási költségeinek teljes összegét is, ha lakhatási támogatás hiányában nem az új szolgálatteljesítési helye szerinti településen, hanem annak vonzáskörzetében létesít tartózkodási helyet.

(3) Ha a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában az állomány áthelyezett tagja sem a szolgálatteljesítési helye szerinti településre, sem annak vonzáskörzetébe nem költözik át, akkor részére a napi munkába járás helyközi utazási költségeinek teljes összegét meg kell téríteni.

(4) Ha az állomány áthelyezett tagja a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában családjával együtt az új szolgálatteljesítési helye szerinti település vonzáskörzetébe költözik, részére az állományilletékes parancsnok engedélyezheti a napi munkába járás helyközi utazási költségeinek teljes összegű megtérítését.

(5) Az állomány (1)–(3) bekezdés szerinti költségtérítésben részesülő tagja részére meg kell téríteni a szolgálatteljesítés helye szerinti településen a helyi munkába járás költségeinek teljes összegét.

(6) Ha az állomány (1)–(3) bekezdés szerinti költségtérítésben részesülő tagja esetén a szolgálatteljesítési hely és a tartózkodási hely szerinti település egybeesik, akkor esetében a lakóhelyre érvényes, munkába járáshoz vásárolt helyi bérlet árát a 17. § szerinti mértékben és rendben lehet megtéríteni.

(7) Ha az állomány (1)–(3) bekezdés szerinti költségtérítésben részesülő tagjának a szolgálatteljesítés helye és a tartózkodási hely szerinti települések eltérnek egymástól, akkor részére a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti településen a helyi munkába járási költségek megtérítésére a 17. §-t kell alkalmazni.

(8) Az állomány áthelyezett tagja részére teljes összegű munkába járási költségtérítés a Lakásrendeletben megha-

tározott helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás alapján állapítható meg.

(9) Az állomány e § alapján teljes összegű munkába járási költségtérítésre jogosult tagja esetén alkalmazni kell a 16. § (3) bekezdését is.

(10) Menetjeggyel történő elszámolás esetén nem jár az állomány tagjának a teljes összegű, napi munkába járási utazási költségtérítés arra az időszakra, amelyre a családjától való különélésére tekintettel térítésmentes természetbeni ételmezési ellátásban részesül, továbbá a Hjt. 109. §-a és 110. §-a szerinti szabadsága, 114. §-a szerinti pótszabadsága, 115. §-a szerinti szülési szabadsága, 116. §-a és 117. §-a szerinti illetmény nélküli szabadsága, 119. §-a és 120. §-a szerinti egészségügyi szabadsága időtartamára és azokra a napokra, amelyeken mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.

(11) A munkába járási költségtérítés kifizetésének engedélyezése és elszámolása vonatkozásában az e §-ban nem szabályozott kérdésekben a 15. § (2)–(4) bekezdését és a 16. §-t kell alkalmazni.

13. A vezénnyelssel kapcsolatos költségtérítések

24. §

(1) A szolgálatteljesítési helyétől, a lakóhelyétől és a tartózkodási helyétől eltérő belföldi településre

a) az állomány képzésben való részvétel vagy szolgálati feladat ellátása céljából vezényelt tagja,

b) szolgálati feladat ellátása céljából vezényelt önkéntes tartalékos katona, valamint

c) képzésre beiskolázott vagy a kinevezéstől eltérő foglalkoztatásban érintett, kirendelt közalkalmazott részére a felmerülő költségeket az 5–7. § és a 10–14. § alkalmazásával kell megtéríteni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a folyamatos, 6 hónapnál hosszabb időtartamú vezénnyelés, beiskolázás, kirendelés esetén a felmerülő utazási költségeket a 15–17. §-ban meghatározott rendben kell megtéríteni azzal az eltéréssel, hogy közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi munkába járási költségek és a szolgálatteljesítési hely szerinti településen a helyi munkába járási költségek teljes összegét ki kell fizetni.

(3) Nem téríthetők meg az önkéntes tartalékos katona részére az (1) bekezdés b) pontja szerinti vezénnyelés során a lakóhely és a tartózkodási hely szerinti településen a helyi munkába járási költségek.

(4) 12 hónapot meghaladó belföldi képzésre vezénnyelés esetén az állomány tagja részére írásbeli kérelme alapján a 20–22. § szerinti költségtérítések folyósítását kell engedélyezni.

(5) Az e § szerinti juttatásokra nem jogosult az a honvéd tisztjelölt és az a honvéd altisztjelölt, valamint az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja alá tartozó azon tag-

ja, aki nem a Honvédelmi Minisztérium képzési igényeihez kapcsolódóan vesz részt belföldi képzésben.

V. FEJEZET
EGYÉB UTAZÁSSAL KAPCSOLATOS
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

*14. Az egyéb utazással kapcsolatos költségtérítések
közös szabályai*

25. §

(1) E Fejezet eltérő rendelkezése hiányában a honvéd és a közalkalmazott egyéb utazása során felmerülő utazási költségek megtérítésével összefüggésben a 10. §-t, a 11. §-t és a 13. §-t kell alkalmazni azzal, hogy a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése szerint kedvezményes áron igénybe vett helyközi utazási költségek is elszámolhatók.

(2) A közösségi közlekedés igénybevételével végrehajtott egyéb utazás költségeinek teljes összegű megtérítéséhez a számla és a menetjegy pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása szükséges. A kedvezményes térítési díj ellenében igénybevett közösségi közlekedés esetén a jogosult nevére kiállított számla és a menetjegy leadásával kerül sor az elszámolásra.

(3) A 27–31. § szerinti utazás elrendelésére és az utazási költségek elszámolására alkalmazni kell az 5. § (3) bekezdés a)–d) pontját és a 6. §-t.

26. §

A honvéd és a közalkalmazott egyéb utazása esetében az állományilletékes parancsnok kivételesen indokolt esetben engedélyezheti a 12. § (1) bekezdés szerinti költségtérítés kifizetését.

15. Rendkívüli utazási költség

27. §

(1) A honvéd és a közalkalmazott jogosult az indokoltan felmerülő utazási költségek – ideértve a saját gépjárművel történő utazás 12. § (1) bekezdés szerinti költségét is – megtérítésére, ha a szolgálati, munkaköri feladatai végrehajtása miatt a szokásos munkarendjétől eltérő időpontban kell a szolgálatteljesítési helyén jelen lennie, és emiatt utazási többletköltsége merül fel.

(2) E § szerint kell továbbá megtéríteni a Hjt. 135. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak és a laktanyán kívüli készenléti szolgálat alatti berendelés során felmerülő

utazási költségeket. Akkor is engedélyezhető az utazási többletköltség elszámolása, ha annak felmerülését előre nem látható, elháríthatatlan okok és körülmények idézik elő.

*16. A katonai fegyelmi vagy méltatlansági eljárás során
megjelenésre kötelezettek utazásai*

28. §

A katonai fegyelmi vagy méltatlansági eljárás során megjelenésre kötelezett honvéd és közalkalmazott részére meg kell téríteni a felmerülő helyközi utazási költségeket.

17. Egészségügyi ellátással kapcsolatos utazások

29. §

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 22. §-ában foglalt költségtérítéseken túl az állományilletékes parancsnok az illetékes egészségügyi szolgálat orvosának javaslatára katona-egészségügyi jogosultság vagy szociális ráutaltság alapján, egyéni elbírálás szerint engedélyezheti az állomány tagja egészségügyi ellátásával összefüggő, indokoltan felmerülő helyközi utazási költségeinek megtérítését.

30. §

A regeneráló pihenés vagy missziós regeneráló pihentetés esetén a lakóhelyről vagy a tartózkodási helyről a pihenés vagy pihentetés helyére utazás és az onnan történő visszautazás során az állomány tagja jogosult az indokoltan felmerülő helyközi utazási költségei megtérítésére.

18. A ruházati ellátással kapcsolatos utazások

31. §

(1) Az állomány tagja részére évente legfeljebb két alkalommal megtéríthetők az egyenruházat beszerzésével kapcsolatos utazás során felmerülő utazási költségek, ha ahhoz szolgálati gépjármű nem áll rendelkezésre. Ha az egyenruha beszerzésére a szolgálatteljesítési hely szerinti településen kerül sor, a 18. §-t kell alkalmazni.

(2) Ha a szolgálatteljesítés helye szerinti településen nincs lehetőség az egyenruha beszerzésére, akkor az indokoltan felmerülő helyközi utazási költségeket kell megtéríteni.

VI. FEJEZET
AZ EGYES PÉNZBELI JUTTATÁSOK FIZETÉSI
SZÁMLÁRÓL TÖRTÉNŐ FELVÉTELE
TÖBBLETKÖLTSÉGEIHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

32. §

(1) Ha az állomány tagja, a közalkalmazott, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt rendelkezik fizetési számlával, részére az egyes pénzbeli juttatások fizetési számláról történő felvétele többletköltségeihez való hozzájárulásként – a (2) bekezdésben meghatározott eltérésekkel – miniszteri utasításban meghatározott összegű térítést kell kifizetni.

(2) Az év közben jogviszonyt létesítők részére, ha az állományba vételre a tárgyév július 1-je előtt került sor, teljes összegű, ha a tárgyév június 30-a után, 50%-os hozzájárulás jár.

(3) Nem minősül a (2) bekezdés szerinti állományba vételnek

a) a honvédelmi szervezetek közötti áthelyezés, továbbá a Honvédségen belüli jogviszony-váltás, valamint

b) a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt első beosztásba történő kinevezése.

(4) Azoktól, akiknek év közben szűnik meg a jogviszonyuk, a tárgyévre kifizetett hozzájárulást nem lehet visszavonni.

33. §

A 32. § szerinti hozzájárulást évente egy összegben, a tárgyév január 1-jén állományban lévőknek a január havi illetménnyel, ösztöndíjjal, az év közben állományba kerülők részére pedig az állományba vételt követő első illetménnyel, ösztöndíjjal együtt kell kifizetni.

VII. FEJEZET
EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

34. §

Ha az állomány tagja első alkalommal költözik önálló lakásba, részére az állományilletékes parancsnok engedélyezheti a 20. és a 21. § szerinti költözködési költségtérítés kifizetését a közigazgatási határon belüli helyi, valamint helyközi költözködés esetén is.

VIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 37. § 2014. március 15-én lép hatályba.

36. §

(1) E rendeletet a hatályba lépésekor már fennálló szolgálati, önkéntes tartalékos szolgálati, tisztjelölti szolgálati, altiszt-jelölti szolgálati viszonyokra és közalkalmazotti jogviszonyokra, továbbá a – (2) és (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel a – hatályba lépése előtt megkezdett szolgálati kiküldetés, helyi szolgálati és egyéb utazás, vezénylés, tényleges szolgálatteljesítés, elrendelt áthelyezés esetén is alkalmazni kell.

(2) Az 1. § (1) bekezdés 11. pontja és a 19. § (2) bekezdése helyett az állomány tagjának e rendelet hatálybalépését megelőző kinevezése vagy áthelyezése esetében újabb, szolgálatteljesítési hely-váltással járó kinevezéséig vagy áthelyezéséig az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályokat kell alkalmazni.

(3) A 14. § helyett a honvéd vagy a közalkalmazott e rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett szolgálati kiküldetése esetében az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályokat kell alkalmazni.

37. §

Az 1. § (3) bekezdésében az „a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény” szövegrész helyébe az „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény” szöveg lép.

38. §

Hatályát veszti a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 19/2013. (IX. 6.) HM rendelethez

.....
(honvédelmi szervezet megnevezése)

KÉRELEM
munkába járási költségtérítéshez

Név, rendfokozat/foglalkoztatási jogviszony, beosztás/munkakör:

Szolgálati hely, munkahely:

Közvetlen szolgálati előljáró vagy hivatali felettes neve, rendfokozata/foglalkoztatási jogviszonya, beosztása/munkaköre:

1. A napi munkába járási és hazautazási költségtérítésre való jogosultság elbírálásához szükséges adatok:

1.1. Lakóhely:

1.2. Bejelentett tartózkodási hely:

1.3. Albérletidj-, lízingdíj-hozzájárulásban részesül*: IGEN NEM

1.4. Munkáltatói kölcsönben részesült*: IGEN NEM

1.5. Vissza nem térítendő juttatásban részesült*: IGEN NEM

2. Szolgálat érdekében áthelyezett vagy vezényelt állomány által kitöltendő adatok

2.1. A szolgálat érdekében történt áthelyezésével¹ egyidejűleg vagy azt követően a szolgálatteljesítési hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében² HM rendelkezésű lakást kapott* IGEN NEM

2.2. A lakóhelyén/bejelentett tartózkodási helyén együtt élő közeli hozzátartozó van*: IGEN NEM

2.3. A 2.2. pont szerinti közeli hozzátartozón kívül tartásra kötelezett hozzátartozó neve, címe:
.....

3. Különélésre vonatkozó nyilatkozat:

Családi állapot:

Alulírott kijelentem, hogy a szolgálat érdekében történt

- áthelyezésem
- belföldi képzésre vezénylésem
- egyéb szolgálati feladatra vezénylésem*
következtében

.....

- (szolgálatteljesítési hely szerinti település/vonzáskörzet)
- az egyébként velem közös háztartásban élő családtagjaimtól, eltartásra kötelezett hozzátartozómtól³ külön élek és hétvégi hazautazásra kényszerülök
 - a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában napi helyközi munkába járásra kényszerülök*.

4. Az utazásra vonatkozó adatok:

4.1. A fenti adatok figyelembevételével 20..... (év) ... (hó) (nap)-tól útvonalon részemre „napi munkába járási”, „hétfégi hazautazási”³ költségtérítés folyósítását kérem.

4.2. Igénybe vett utazási eszköz(ök)*:

- belföldi közforgalmú vasút
- helyközi, elővárosi autóbuszjárat
- helyi érdekű vasút (HÉV)
- menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév
- helyi tömegközlekedési eszköz,
- saját gépjármű

¹ Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 19. § (1)–(3) bekezdése szerint szolgálat érdekében áthelyezettek vagy 24. §-a szerint vezényeltek.

² Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 1. § (1) bekezdés 11. pontja szerinti vonzáskörzet.

³ Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti családtagok.

- 4.3. Szolgálatteljesítési hely, munkavégzés helye, címe:
- 4.4. Napi munkába járás esetén a munkába járás lakóhelyről/bejelentett tartózkodási helyről* történik.
- 4.5. Saját gépjármű igénybevétele (9 Ft/km)
 Kiindulási- és célállomás távolsága (km): km
 Egy útra elszámolható összeg (km x 9 Ft/km): Ft
- 4.6. Helyközi közösségi közlekedési eszköz igénybevétele:
 4.6.1. Egy utazási eszköz igénybevétele esetén:
 Kiindulási- és célállomás (közlekedési vállalat által közzétett) távolsága: km
 Havi bérlet/egy útra szóló menetjegy* teljes ára: Ft
 Igényelt költségtérítés módja*:
 – helyközi bérlet/menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 86%)
 – helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 86%)
 – helyközi bérlet/menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány
 – helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány
- 4.6.2. Átszállással végrehajtott utazás esetén:
 Igényelt költségtérítés módja*:
 – helyközi bérlet/menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 86%)
 – helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 86%)
 – helyközi bérlet/menetjegy leadása ellenében (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány
 – helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány
- a) Az útszakasz és a távolság megjelölése:– km
 Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz:
 A havi bérlet/egy útra szóló menetjegy* teljes ára: Ft
- b) Az útszakasz és a távolság megjelölése:– km
 Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz:
 A havi bérlet/egy útra szóló menetjegy* teljes ára: Ft
- c) Az útszakasz és a távolság megjelölése:– km
 Az útszakaszon igénybe vett utazási eszköz:
 A havi bérlet/egy útra szóló menetjegy* teljes ára: Ft
- 4.7. Helyi közösségi közlekedés (a szolgálatteljesítési, munkavégzési hely és a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti településen)
- 4.7.1. Helyi bérlethez hozzájárulást kér*: IGEN NEM
- 4.7.2. Helyi bérlethez való hozzájárulás mértéke*: – 100% (csak a vezényelt és a családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány esetében) – bérletszelvény és számla leadása ellenében
 – miniszteri utasításban meghatározott mérték – bérletszelvény és számla leadása ellenében
- 4.7.3. Teljes bérlet ára:– Ft
- 4.7.4. Jellege*: Budapest-Bérlet, Helyi bérlet, egyéb:
- A helyi bérletről a számlát minden esetben az állományilletékes honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
 Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a különülésre vonatkozó nyilatkozat a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban, valamint az utazási költségtérítési jogosultságomat érintő feltételekben bekövetkező minden változást a változás bekövetkeztétől számított 5. munkanapig köteles vagyok bejelenteni.

....., 20.... év hó nap

.....
 igénylő aláírása (tel.)

5. A személyügyi ügyintéző záradéka:

5.1. A személyes adatszolgáltatási kötelezettség alapján, a nyilvántartott személyi adatok és az igénylő által feltüntetett adatok:

– megegyeznek,

– nem egyeznek meg, de azok átvezetése a benyújtott dokumentumok alapján megtörtént.

5.2. Jelenlegi szolgálati helyére kinevezés/áthelyezés ideje:

5.3. A kérelmező a rendelkezésre álló adatok alapján különélőnek minősül: IGEN / NEM

....., 20.... év hó nap

P. H.

.....
személyügyi ügyintéző aláírása

6. A pénzügyi és számviteli szerv záradéka:

6.1. Nevezett a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján– útvonalon 20....
(év) (hó) (nap)-tól napi munkába járási, hétvégi hazautazási* költségtérítésre jogosult.

6.2. Az utazási eszköz igénybevételi formája*:
– belföldi közforgalmú vasút
– helyközi, elővárosi autóbuszjárat
– helyi érdekű vasút
– menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév
– helyi tömegközlekedési eszköz,
– saját gépjármű

6.3. Napi km: (napi munkába járás esetén)

6.4. Hétvégi km: (hétvégi hazautazás esetén).

6.5. Nevezett km-es bérlet/egy útra* szóló menetjegy árának%-ára, Ft összegben, illetve saját gépjármű választása esetén km × 9 Ft/km-re, Ft összegben jogosult.**

6.6. Szolgálat érdekében történt áthelyezés, vezénylés miatt 100%-os mértékű, Ft összegű helyi bérlet költségtérítésre jogosult.

6.7. Helyi bérlettérítéshez%-os mértékű Ft összegű hozzájárulásra jogosult.

....., 20.... év hó nap

P. H.

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírása

7. Munkáltatói döntésben történő rögzítés céljából átvettem:

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó!

** A felesleges szövegrészek kihúzendók!

**A honvédelmi miniszter
20/2013. (IX. 16.) HM
rendelete
a ruházati ellátásról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdésének 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *árjegyzék*: a ruházati szolgálat gazdálkodási körébe tartozó szakanyagok felsorolását, valamint azok gazdálkodási egységárait tartalmazó szakutasítás, mely évente kerül kiadásra;

2. *egyenruházat*: a Magyar Honvédséghez (a továbbiakban: Honvédség) való tartozást kifejező, a haderőnemi, fegyvernemi sajátosságoknak és az igénybeveteli kívánalmaknak megfelelő rendszeresített katonai öltözet;

3. *egyenruházati ellátás*: a ruházati illetmény terhére megvalósuló természetbeni, térítésmentes ellátás és pénzbeli juttatás;

4. *egyenruházat tényleges biztosítása*: a honvédségi szervezet ruházati raktárából megvalósuló, természetbeni egyenruházati ellátás;

5. *Honvédelmi Minisztérium Ruházati Műhely (a továbbiakban: RM)*: a tábornokok, a tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő főtisztok, továbbá a nyugállományú tábornokok egyenruházati cikkeinek mérték utáni készítését végző szervezeti elem;

6. *honvédelem érdekében munkát végző katona*: az a nyugállományú katona, aki a toborzás, a katonai igazgatási feladatok, a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes teendők, a katonai hagyományápolás, a honvédelmi nevelés és oktatás, valamint a nyugállományú katonák civil szervezetei működésének szervezése területén tevékenységet végez;

7. *honvédelmi szervezet*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezet, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ);

8. *igényjogosult*: a rendelet értelmében ruházati ellátásra jogosult személy;

9. *Katonai Ruházati Ellátó Pont (a továbbiakban: KREP)*: a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja, valamint a nyugállományú katona egyenruházati ellátását végző szervezeti elem;

10. *logisztikai utaltsági rend*: a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásához szükséges logisztikai eszközök, anyagok, készletek, valamint egyéb szolgáltatások biztosítása érdekében az ellátást végző – ellátó – és az ellátott – utalt – honvédelmi szervezetek között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolatrendszer;

11. *norma*: a költségvetési év ruházati illetményeinek összegét, az annak terhére kifizethető pénzbeli juttatásokat, a kifizetés és az elszámolás rendjét, valamint az egyenruházat tényleges biztosításával való ellátás alapjául szolgáló illetménynormák jogcím- és normatív adatait tartalmazó HM utasítás, melyet a honvédelemért felelős miniszter évente ad ki;

12. *Öltözködési Szabályzat*: az egyenruha, a katonai rendfokozati és a fegyvernemi jelzés, az évfolyamjelzés, a kitüntetés és a szolgálati jel viselésének módjáról, továbbá az egyenruha és a rendfokozat viselésének korlátozásáról, előzetes engedélyhez kötéséről, tilalmáról, az egyenruha-viseléssel és annak megvonásával kapcsolatos jogkört gyakorló szervezetről, az egyenruha viselésének megvonására vonatkozó eljárás rendjéről szóló HM rendelet;

13. *ruházati illetmény*: 1 fő igényjogosult egyenruházati ellátásának összege;

14. *ruházati szolgálat*: a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem;

15. *ruházati szolgáltatás*: mérték utáni ruházat készítése, mosása, vegytisztítása;

16. *ruházati utalványfüzet*: a ruházati illetmények keretösszegének nyilvántartására, egyenruházat átvételére, megrendelésére és pénzbeli juttatások bejegyzésére szolgáló szigorú számadásköteles nyomtatvány;

17. *szakmai főnök*: a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai főnöke, hadtápfőnöke vagy logisztikai gazdasági vezetője;

18. *szolgáltató*: az igényjogosult részére ruházati szolgáltatást végző, a Honvédséggel szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás.

2. A parancsnok és az igényjogosult általános kötelezettségei és felelőssége

2. §

(1) A honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője (a továbbiakban együtt: parancsnok)

a) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett honvédelmi szervezet állományába tartozó igényjogosult megismerje a ruházati ellátás alapvető szabályait,

b) a ruházati utalványfüzettel rendelkezők esetében folyamatosan ellenőrzi vagy ellenőrizteti a ruházati illetmény rendeltetés szerinti felhasználását és az utalványfüzetek évenkénti kiadási sorrendben való igénybe vételét, valamint

c) az egyenruházat tényleges biztosításával ellátottak esetében

ca) szabályozza a kiadott szakanyagok tárolásának rendjét,

cb) biztosítja az egyenruházat megőrzésének feltételeit,

cc) rendszeresen, de legalább kéthavonta ellenőrzi vagy ellenőrizteti az egyenruházat meglétét és annak állapotát.

(2) Az igényjogosult

a) felelős a pénzbeli juttatások szabályszerű felhasználásáért,

b) amennyiben az egyenruházat tényleges biztosításával történik az ellátása, felelős a ruházati szakanyagok jogosultság keletkezését követő átvételéért, továbbá a méret-nagyság soron kívüli leellenőrzéséért, valamint

c) amennyiben ruházati utalványfüzet kibocsátásával valósul meg az ellátása,

ca) felelős a ruházati utalványfüzet jogosultságának időszakában történő átvételéért, annak megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, a bejegyzések ellenőrzéséért, az utalványszelvények aláírásával történő érvényesítéséért, valamint a KREP-ből, RM-ből történt anyagátvételeket igazoló pénztárbizonylatok a ruházati utalványfüzet keretösszegének felhasználásáig való megőrzéséért,

cb) köteles a ruházati utalványfüzetek igénybevételével egyenruházatát a KREP-ből, az RM-ből, illetve a szolgáltatótól személyesen beszerezni,

cc) köteles a ruházati utalványfüzeteket a kiadásuk sorrendjében felhasználni.

3. Az egyenruházati ellátásra jogosultak köre, a ruházati illetmények és az ellátás rendszere

3. §

Az igényjogosultak egyenruházati ellátása

a) próbaidős,

b) alapfelszerelési,

c) utánpótlási, valamint

d) kiegészítő

ruházati illetmények terhére valósul meg.

4. §

(1) A próbaidős ruházati illetmény egyszeri alkalommal járó ruházati ellátmány, amelynek rendeltetése, hogy az igényjogosult az állományba vételekor kikötött próbaidő alatt rendelkezzen az alapkiképzés végrehajtásához szükséges minimális egyenruházattal.

(2) Próbaidős ruházati illetményre jogosult:

a) a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti, valamint a legénységi állomány tagja a próbaidő alatt, valamint

b) a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt az alapfelkészítés ideje alatt.

5. §

(1) Az alapfelszerelési ruházati illetmény egyszeri alkalommal járó ruházati ellátmány, amelynek rendeltetése, hogy az igényjogosult a próbaidőnek leteltét követően rendelkezzen mindazon egyenruházattal, ami a szolgálati feladata ellátásához szükséges. Az alapfelszerelési ellátmány magában foglalja a próbaidős ruházati illetménybe tartozó ellátmányt is.

(2) Alapfelszerelési ruházati illetményre jogosult a próbaidő leteltét követően

a) a hivatásos állomány tagja az állományba vétel napjától december 31-ig,

b) a szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja az állományba vétel napjától számított 12 hónapig,

c) a legénységi állomány tagja az állományba vétel napjától számított 12 hónapig,

d) a honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszony létesítésének napjától számított 12 hónapig,

e) a honvéd altiszt-jelölt az altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítésének napjától számított 12 hónapig, valamint

f) az önkéntes tartalékos katona a beosztásra történő felkészítés megkezdésének napjától számított, tényleges szolgálatteljesítésben eltöltött 12 hónapig.

(3) A szolgálati viszony megszűnését, megszüntetését követő 48 hónapon belül állományba visszavett hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt alapfelszerelési ruházati illetményre nem jogosult.

6. §

(1) Az utánpótlási ruházati illetmény az alapfelszerelési illetményre való jogosultságot követő évtől, évente járó ruházati ellátmány, amelynek rendeltetése, hogy biztosítsa az igényjogosult elhasználódott egyenruházatának pótlását, valamint az igényjogosult újonnan rendszeresített egyenruházattal való ellátását.

(2) Utánpótlási ruházati illetményre jogosult

a) a tábornok a kinevezését követő év január 1-jétől naptári évenként,

b) a hivatásos állomány tagja az állományba vételét követő év január 1-jétől naptári évenként,

c) a szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja az állományba vételét követő 13. hónap első napjától szerződéses évenként,

d) a legénységi állomány tagja az állományba vételét követő 13. hónap első napjától szerződéses évenként,

e) a honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszony létesítését követő 13. hónap első napjától évenként,

f) a honvéd altiszt-jelölt az altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítését követő 13. hónap első napjától, valamint

g) az önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítésben eltöltött 12 hónapot követően.

(3) A szolgálati viszony megszűnését, megszüntetését követő 48 hónapon belül állományba visszavett hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt utánpótlási ruházati illetményre a visszavétel napjától – próbaidő kikötése esetén annak leletét követően – jogosult.

7. §

(1) A kiegészítő ruházati illetmény a (2) bekezdésben meghatározott esetekben járó ruházati ellátmány, amelynek rendeltetése, hogy biztosítsa az igényjogosult részére a beosztásából adódó feladatok ellátásához szükséges, az alap- és utánpótlási ellátmányba nem tartozó egyenruházati termékeket, valamint rendfokozatának változása esetén az átszereléshez szükséges egyenruházati termékeket.

(2) Kiegészítő ruházati illetményre jogosult

- a) az ezredes dandártábornoki kinevezésekor,
- b) az őrmester és a törzsőrmester tisztté, a főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor,
- c) a Hjt. 57. § (1) bekezdése alapján a magasabb rendfokozatba
 - ca) kinevezett ezredes,
 - cb) előléptetett főtörzsőrmester,
- d) az a dandártábornok vagy zászlós, aki részére a Hjt. 57. § (1) bekezdése alapján alacsonyabb rendfokozatot alapítottak meg,
- e) a honvédelem érdekében munkát végző katona,
- f) a protokolláris feladatokban résztvevő, belső rendelkezésben meghatározott állomány,
- g) a katonazenekarok hivatásos és szerződéses állománya,
- h) az MH nemzeti honvéd díszegységének díszelgő öltözetet viselő hivatásos és szerződéses állománya,
- i) a repülőhajózó fegyvernemi azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tiszt és altiszt, valamint
- j) a Magyarország határain kívüli nemzetközi válságreaktáló és béketámogató műveletekben résztvevő hivatásos és szerződéses állomány, valamint önkéntes tartalékos katona.

8. §

(1) Az 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja, a 6. § (2) bekezdés a)–c) pontja és a 7. § (2) bekezdés a)–e) pontja szerinti esetekben az egyenruházati illetmény biztosítása a ruházati utalványfüzetek időszakos kibocsátásával, minden más esetben pedig az egyenruházat tényleges biztosításával valósul meg.

(2) Az alapfelszerelési és a kiegészítő ruházati illetménybe tartozó ellátmány összetételét és mennyiségét az 1–2. melléklet tartalmazza.

9. §

(1) Nem jár utánpótlási ruházati illetmény

a) a Hjt. 46. § (1) bekezdés g), j), m)–o) és t) pontjában meghatározott esetek időtartamára,

b) a Hjt. 46. § (1) bekezdés f), h), i), k), l) és p)–s) pontjában meghatározott esetek időtartamára, amennyiben az állomány tagját nem vezénylik szolgálati feladat ellátására,

c) a Hjt. 93. § (1) bekezdés b)–f) pontjában meghatározott esetek időtartamára,

d) a szolgálati viszony szüneteltetésének időtartamára,

e) az egy éven belül 30 napot meghaladó folyamatos illetmény nélküli szabadság időtartamára,

f) a szülési szabadság időtartamára és

g) a felmentési idő azon időtartamára, amelyre az igényjogosultat a szolgálatteljesítési kötelezettség alól mentesítették.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott okok miatti távollét időtartamát egész hónapokban kell számítani, minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

4. A ruházati utalványfüzet felhasználásával kapcsolatos szabályok

10. §

(1) A ruházati utalványfüzet az igényjogosult nevére szól, az másra nem ruházható át és mással nem osztható meg.

(2) A KREP-ben, az RM-ben és a szolgáltatónál fizetendő térítési díjakat az árjegyzék tartalmazza.

(3) A ruházati utalványfüzet használatakor a szolgálati viszony fennállását igazolni kell.

(4) Az átvett anyag vagy az igénybevett ruházati szolgáltatás ellenértéke az érvényes ruházati utalványfüzet utalványszelvényének kitöltésével és átadásával, valamint készpénzzel egyenlíthető ki.

(5) A teljesítés megtörténtét követően a ruházati utalványfüzet keretösszegének csökkentését a KREP, az RM vagy a szolgáltató aláírással és bélyegzőlenyomattal hitelesíti.

(6) A ruházati utalványfüzet csak 100 forinton felüli, 5 vagy 10 forintra kerekített összegű anyagátvételre, ruházati szolgáltatás igénybevételére, valamint pénzbeli juttatások teljesítésre használható fel.

5. A ruházati utalványfüzetek típusai, érvényességi ideje, kiadásának, meghosszabbításának és előrehozásának rendje, az utalványfüzet elvesztése esetén követendő eljárás

11. §

A ruházati utalványfüzetek típusai a következők:

- a) alapfelszerelési,
- b) tábornoki utánpótlási,
- c) hivatásos utánpótlási,

d) szerződéses utánpótlási,
e) nyugdíjas, valamint
f) pót
utalványfüzet.

12. §

(1) Az 5. § (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben alapfelszerelési ruházati illetmény folyósítása céljából alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve az állományba vételt követő próbaidő leteletétől számított 8. napig a jogosult részére kiadni.

(2) A 7. § (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetekben kiegészítő ruházati illetmény folyósítása céljából alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve a kinevezéstől, az előléptetéstől vagy az alacsonyabb rendfokozat megállapításától számított 8. napig a jogosult részére kiadni.

13. §

(1) A 6. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben – a KNBSZ hivatásos állományát kivéve – utánpótlási ruházati illetmény folyósítása céljából táborkoki utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve a norma közzétételétől számított 30. napig, de legkésőbb a jogosultsági időszak végéig a jogosult részére kiadni.

(2) A 6. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben – a KNBSZ hivatásos állományát kivéve – utánpótlási ruházati illetmény folyósítása céljából hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve a norma közzétételétől számított 30. napig, de legkésőbb a jogosultsági időszak végéig a jogosult részére kiadni.

(3) A 6. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben utánpótlási ruházati illetmény folyósítása céljából szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve a szerződéses szolgálat 2. évétől kezdődően, a szerződéses év fordulónapjától számított 30. napig, de legkésőbb a jogosultsági időszak végéig a jogosult részére kiadni.

14. §

A 7. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben kiegészítő ruházati illetmény folyósítása céljából nyugdíjas ruházati utalványfüzetet kell keretösszegre érvényesítve az engedélyezéstől számított 30. napig, de legkésőbb a jogosultsági időszak alatt kiadni, illetve átvenni.

15. §

A pót ruházati utalványfüzetet az ellátási időszakra kiadott, illetménymaradvánnyal rendelkező érvényes ruházati utalványfüzet betelte esetén kell kiadni. A pót utalványfüzet csak az ellátási időszakra kiadott ruházati utalványfüzet folytatásaként, azzal együtt érvényes.

16. §

Az alapfelszerelési illetmény összege 48 x 1, az utánpótlási illetmény összege 12 x 1 havi részre bontható. A jogosultságot hónapokra kerekítve, időarányosan kell megállapítani. Minden megkezdett hónapot egész hónapnak kell tekinteni.

17. §

(1) Az alapfelszerelési és az utánpótlási ruházati utalványfüzet 4 évig, a nyugdíjas ruházati utalványfüzet a tárgyévét követő év december 31-ig, a pót ruházati utalványfüzet a betelt ruházati utalványfüzettel megegyező ideig, de legfeljebb a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének napjáig érvényes.

(2) A ruházati utalványfüzet – ide nem értve a nyugdíjas ruházati utalványfüzetet – érvényességi ideje az érvényességének lejártát követő 3 hónapon belül az érvényesség lejártát követő 12 hónappal, de legfeljebb a szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének napjáig egy alkalommal meghosszabbítható, a következő korlátozások figyelembevételével:

- a) a meghosszabbítás kizárólag 1000 forint feletti illetménymaradvány esetén engedélyezhető;
- b) a ruházati utalványfüzet meghosszabbított érvényességi idejének bejegyzését a szakmai főnök hajtja végre;
- c) meghosszabbított ruházati utalványfüzetből pénzbeli juttatás nem teljesíthető.

(3) Az éves utánpótlási ruházati illetmény összege indokolt esetben előrehozható, a következő szabályok szerint:

- a) az előrehozást a parancsnok engedélyezheti;
- b) előrehozni csak az éves utánpótlási ruházati illetmény teljes összegét lehet, melyet a következő évi utánpótlási ruházati utalványfüzetben kell az előrehozásakor hatályos utánpótlási illetmény összegére érvényesíteni;
- c) előrehozott utánpótlási ruházati utalványfüzetből pénzbeli juttatás csak a következő évi norma közzétételét követően teljesíthető.

(4) A ruházati utalványfüzet elvesztését a károsultnak és az ellátó honvédelmi szervezetnek a ruházati szolgálat központi ellátást és raktározást végrehajtó szervezeti ele-

me felé együttesen írásban, haladéktalanul be kell jelentenie, amely intézkedik az utalványfüzet letiltása érdekében.

(5) A nyugdíjas ruházati utalványfüzet meghosszabbítása nem engedélyezhető.

6. A hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja egyenruházati ellátásra való jogosultságának megszűnésével, megszüntetésével összefüggő elszámolás rendje

18. §

A 9. § (1) bekezdés szerinti egyenruházati ellátásra való jogosulatlanság fennállásakor a nem pénzbeli ellátásként biztosított ruházati illetmény azon részét, amelyre vonatkozóan a jogosultság nem áll fenn, túlellátásként kell előjegyezni, és a felhasználás sorrendjében évente kiadott, érvényes utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg-maradványából le kell vonni, amennyiben ez nem lehetséges, vissza kell téríttetni.

19. §

(1) A szolgálati viszony megszűnése, megszüntetése esetén a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja ruházati illetmény keretösszegének maradványát az ellátásért felelős honvédségi szervezetnek legkésőbb az utolsó munkában töltött napon el kell számolnia.

(2) A ruházati illetményre való jogosultságot – a 17. §-ban foglaltak figyelembevételével – a szolgálati viszony megszűnéséig, megszüntetéséig, a szolgálatban töltött hónapokra, időarányosan kell számítani. A keretösszeg maradványa esetén – függetlenül annak időpontjától – az igényjogosult részére kizárólag az utolsó szolgálatban töltött napon érvényben lévő, meg nem hosszabbított ruházati utalványfüzetek keretösszegének maradványai számolhatóak el.

(3) A szolgálati viszony megszűnése, megszüntetése esetén – a (6) és (7) bekezdés szerinti esetek kivételével – a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagjának az utánpótlási ruházati utalványfüzetben nyilvántartott keretösszeg-maradvány időarányos részét jövedelemként kell elszámolni és a jogosult részére kifizetni.

(4) Amennyiben a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja a ruházati illetményre való jogosultságot a szolgálati viszony megszűnéséig, megszüntetéséig túllépte, a túllépés összegét a munkáltató részére vissza kell térítenie.

(5) Pénzbeli kifizetés csak az érvényes utánpótlási ruházati utalványfüzetből teljesíthető, a 17. § (2) bekezdés c) pontjának figyelembevételével.

(6) Amennyiben a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagjának szolgálati viszonya a Hjt. 59. § (1) be-

kezdés c) pontja, (2) bekezdés e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) és e) pontja, (2) bekezdés a) és e) pontja, a 68. § (1) bekezdés b), e)–g) és i)–m) pontja, valamint a 197. § (2) bekezdés alapján szűnt meg, részére a szolgálati viszony megszűnéséig, megszüntetéséig számítható, az utánpótlási ruházati utalványfüzetben nyilvántartott keretösszeg-maradvány időarányos része nem fizethető ki.

(7) Amennyiben a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagjának szolgálati viszonya az alapfelszerelési illetményre való jogosultság kezdetétől számított 48 hónapon belül a (6) bekezdésben meghatározott okok miatt szűnik meg, számára – ruházati illetmény járandóságként – a tárgyidőszakra megállapított alapfelszerelési és utánpótlási illetmények együttes összegének a szolgálatban eltöltött időre járó hányadát kell elszámolni.

(8) Az elhunyt személyek egyenruházatára – a szolgálati időre való tekintet nélkül – az öröklési jog általános szabályai az irányadók. A ruházati illetmény elszámolása során a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzbeli juttatást az örökös részére kell kifizetni, az illetménytúllépést pedig nem kell megtéríttetni.

7. A honvédelem érdekében munkát végző katona ruházati ellátása

20. §

(1) A honvédelem érdekében munkát végző katona kiegészítő egyenruházati ellátásban részesíthető.

(2) A kiegészítő egyenruházati ellátás iránti igényt a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervnél kell bejelenteni.

(3) Az ellátás körébe az Öltözködési Szabályzatban előírt társasági ruházati cikkek vonhatók be.

(4) A biztosításra tervezett ruházati szakanyagok árjegyzék szerinti összegével megegyező ruházati illetmény nyugdíjas ruházati utalványfüzetben történő jóváírását a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szerv hajtja végre.

(5) A nyugdíjas ruházati utalványfüzet keretösszeg-maradványának kifizetése vagy következő évi ruházati utalványfüzetbe történő jóváírása nem engedélyezhető.

8. Az egyenruházat tényleges biztosításának szabályai

21. §

(1) A legénységi állomány tagjainak kivételével a természetben ellátottat – a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően – az ellátásért felelős ruházati szolgálat a ruházati

raktári készletéből látja el mérethelyes alapfelszerelési ellátmánnyal.

(2) A legénységi állomány tagja részére az alapfelszerelési ellátmánnyt az alapkiképzés megkezdésekor a kiképzést végrehajtó honvédségi szervezet biztosítja. Az így kiadott alapellátmány az alapkiképzés befejezését követő beosztásba helyezés során is a legénységi állomány egyenruházati ellátását képezi.

(3) A legénységi állomány próbaidős tagja, valamint a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona részére az alapfelszerelési cikkeket az aktuális – nyári, téli, vagy átmeneti – öltözeti időszaknak megfelelően kell biztosítani.

(4) A legénységi állomány tagjának honvédségi szervezetek közötti áthelyezése, vagy vezénylése során az alapfelszerelési ellátmánnyt a számviteli előírásoknak megfelelően az ellátásért felelős honvédségi szervezetek között át kell csoportosítani.

(5) Amennyiben az önkéntes tartalékos katona beosztásra történő felkészítésének és tényleges szolgálatteljesítésének helyszíne nem egyezik meg, a részére biztosított – öltözeti időszaktól független – teljes önkéntes tartalékos alapfelszerelést át kell adni, illetve venni a honvédségi szervezetek között a számviteli előírásoknak megfelelően.

(6) Az egyenruházat – ide nem értve a testtel érintkező fehérműt – tisztítását, szükséglet és igény szerinti utánpótlását, cseréjét az ellátásért felelős ruházati szolgálat hajtja végre.

(7) A természetben ellátott részére – amennyiben az elhelyezése nem otthonában valósul meg – a 4. mellékletben meghatározott változatok szerinti ágyfelszerelést kell biztosítani. Az ágynemű rendszeres cseréjéről és tisztításáról az ellátásért felelős ruházati szolgálatnak kell gondoskodnia.

(8) A természetben ellátottól a jogviszonyának megszűnésével, megszüntetésével egyidejűleg a kiadott egyenruházat azonnali hatállyal be kell vonni.

9. A hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány próbaidős tagjának különleges ellátási szabályai

22. §

A hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagjának a 12. § (1) bekezdés szerint biztosított ruházati illetményét a próbaidő leteltét követően a 21. § (1) bekezdés szerinti ellátással csökkenteni kell a következők figyelembe vételével:

a) az illetménycsökkentés során az árjegyzékben meghatározott, általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át kell alkalmazni,

b) a ruházati utalványfüzet kiadását követően a próbaidő tartama alatt ténylegesen biztosított alapfelszerelési ellátmány a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagjának tulajdonába kerül.

10. Az egyenruházat viselésére nem kötelezettek ellátása

23. §

(1) A hivatásos és szerződéses állomány egyenruházat viselésére nem kötelezett tagja részére – a KNBSZ hivatásos állományát kivéve – a keretösszegre érvényesítő utánpótlási ruházati utalványfüzetet kell kiadni.

(2) A KNBSZ hivatásos állományának egyenruházata, hivatalos öltözete egyenruha és polgári ruházat, ellátása utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadása nélkül valósul meg.

(3) A KNBSZ hivatásos állománya a tárgyévi ruházati utánpótlási illetmény és a (4) bekezdés szerinti differenciált kiegészítő illetmény összegével megegyező pénzbeli juttatásra jogosult.

(4) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ szakmai, támogatói, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladatokban résztvevő hivatásos állománya részére további, az utánpótlási illetmény 60%-ig terjedő differenciált kiegészítő illetményt biztosíthat.

11. A pénzbeli kifizetések rendje

24. §

(1) A pénzbeli kifizetéseket HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete végzi a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján.

(2) A költségvetési év során pénzbeli juttatás teljesítése csak a norma közzétételét követően, – a KNBSZ hivatásos állományát kivéve – átvett, érvényes tárgyévi utánpótlási ruházati utalványfüzet ellenében lehetséges.

(3) A ruházati utalványfüzet

a) keretösszegén felüli pénzbeli juttatásai utalványszelvény kitöltése nélkül,

b) keretösszégéből történő pénzbeli juttatásai utalványszelvény kitöltésével

valósulnak meg.

(4) Az utánpótlási ruházati illetmény terhére teljesített pénzbeli juttatásokat időarányosan kell számolni, illetve kifizetni.

(5) Amennyiben az egyenruházati ellátásra való jogosultság megszűnése előtt a pénzbeli juttatás kifizetése teljes összegben megtörtént, a pénzbeli juttatás azon részét, amelyre vonatkozóan a jogosultság nem áll fenn, túlellátásként kell előjegyezni, és a felhasználás sorrendjében évente kiadott, érvényes utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából le kell vonni, amennyiben ez nem lehetséges, vissza kell téríttetni.

12. A Magyarország határain kívüli nemzetközi válságreakgáló és béketámogató műveletekben részt vevők ruházati ellátása

25. §

(1) A Magyarország határain kívüli nemzetközi válságreakgáló és béketámogató műveletekben történő részvételre (a továbbiakban együtt: missziós feladatra) való felkészítés előtt a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja a 3. mellékletben meghatározott, hadszíntérhez rendelt alapfelszerelés tulajdonába kerülő cikkeit a ruházati utalványfüzete terhére veszi át a KREP-ből. A tulajdonba nem kerülő cikkek átadása és a legénységi állomány tagjainak ellátása az egyenruházat tényleges biztosításával valósul meg.

(2) Amennyiben a missziós feladat megkezdése előtt a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja nem rendelkezik a ruházati szakanyagok átvételéhez elegendő ruházati illetménnyel, akkor a 17. § (3) bekezdés szerint kérelmeznie kell a tárgyévet követő év utánpótlási utalványfüzetének előrehozását.

(3) A missziós feladat jellegéből következően a személyi felszerelést egyéb feladatfüggő, specifikus kiegészítő felszereléssel kell bővíteni.

(4) A hadszíntéren elhasználódott, megsemmisült ruházati szakanyagok utánpótlása a missziós feladatot ellátó kontingens állomáshelyén kialakított raktári készletekből történik.

(5) A missziós feladat befejezését követően a hivatásos és szerződéses állomány tagjától a tényleges egyenruhaza-

ti biztosítás során kiadott szakanyagokat a tulajdonába kerülő cikkek kivételével azonnali hatállyal be kell vonni.

(6) A hivatásos és szerződéses állomány azon tagjának, aki a vezénylés befejezésétől számított egy éven belül újból beosztásba kerül valamely kontingensbe, a tulajdonba kerülő cikkek ismételten nem adhatóak ki.

(7) A kontingens felállítása érdekében létrehozott kézenléti alegség személyi állománya részére kiadott ruházati szakanyagok tulajdonba adására csak tényleges alkalmazás esetén, annak befejeztével kerülhet sor.

13. A kártérítési felelősségre vonatkozó szabályok

26. §

Az egyenruházat megrongálódását, megsemmisülését, elvesztését a természetben ellátott személynek haladéktalanul jelentenie kell a szolgálati előljáró részére. Az ellátásért felelős ruházati szolgálatnak a természetben ellátott egyenruházatában keletkezett hiányokat a kártérítési eljárás megkezdésével egyidejűleg azonnal pótolnia kell.

14. Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**2. A REPÜLŐHAJÓZÓ FEGYVERNEMI AZONOSÍTÓVAL
MEGHATÁROZOTT BEOSZTÁSBAN SZOLGÁLATOT TELJESÍTŐ TISZTEK
ÉS ALTISZTEK KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ
SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség
2	2003 M repülőhajózó overall	db	2
3	2003 M repülőhajózó dzseki béléssel	db	1
4	2003 M téli repülőhajózó ing (1)	db	2
5	2003 M téli repülőhajózó alsó (1)	db	2
6	2003 M nyári repülőhajózó ing (1)	db	2
7	2003 M nyári repülőhajózó alsó (1)	db	2
8	2003 M nyári repülőhajózó zokni (1)	pár	3
9	2003 M nyári repülőhajózó kesztyű	pár	2
10	Repülőhajózó bakancs (BATES 2500 M-9 ZIP ASSAULT)	pár	1

**3. A HONVÉDSÉG NEMZETI DÍSZEGYSÉGE KORONAŐRI DÍSZELGŐ ÖLTÖZETÉT ALKOTÓ,
KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK
ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Raktári készlet
2	Koronaóri Bocskai-sapka szerelék nélkül	db	1	0,2
3	Koronaóri sapkajelvény	db	1	0,2
4	Koronaóri szúrósgomb sapkára, köpenyre	db	9	2
5	Topán alátét skarlátpiros	db	1	0,1
6	Topán veret	db	1	0,1
7	Sapkazsinór társasági	db	1	0,2
8	Díszelgő díszzubbonny	db	1	0
9	Koronaóri zubbonnygomb füles	db	23	3
10	Koronaóri ujjagomb rugós	db	11	2
11	Koronaóri állományt kifejező jelvény	db	1	0,2
12	Koronaóri karjelzés	db	1	0,2
13	Koronaóri díszelgő paroli	pár	1	0,2
14	Koronaóri fegyvernemi jelvény	db	4	2
15	Csillag 15 mm-es	db	6	0
16	Koronaóri vállfődísz	db	2	0,5
17	Névkitűző	db	1	0
18	Koronaóri lovagló nadrág	db	1	0
19	Koronaóri díszöv	db	1	0,2
20	Kardtartó csatlék	klt	1	0,2

21	Koronaőri csizma	pár	1	0
22	Koronaőri mellzsinór	db	1	0,2
23	Fehér kesztyű	pár	5	1
24	Nadrágtartó	db	1	0,2
25	Póló	db	5	0
26	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0
27	Téli gyakorló zokni	pár	3	0
28	Koronaőri díszköpeny	db	1	0
29	Paroli posztóköpenyre skarlátpiros	pár	1	0,2
30	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	1	0,2
31	Vállzsinór	db	1	0,2
32	Sarkantyú tiszt (1)	pár	1	0,2
33	Sarkantyú szíj fekete (1)	pár	1	0,1

Megjegyzés: (1) Tiszt részére biztosítandó

4. A HONVÉDSÉG NEMZETI DÍSZEGYSÉGE PALOTAŐRI DÍSZELGŐ ÖLTÖZETÉT ALKOTÓ, KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Raktári készlet
2	Palotaőri Bocskai-sapka szerelék nélkül	db	1	1
3	Palotaőri sapkajelvény	db	1	0,2
4	Palotaőri szúrógomb sapkára, köpenyre	db	10	2
5	Topán alátét palackzöld	db	1	0,1
6	Topán veret	db	1	1
7	Sapkazsinór társasági	db	1	0,2
8	Díszelgő díszzubbonny	db	2	0
9	Palotaőri zubbonnygomb füles	db	32	5
10	Palotaőri ujjagomb rugós	db	17	3
11	Palotaőri állományt kifejező jelvény	db	2	0,2
12	Palotaőri karjelzés	db	2	0,2
13	Palotaőri díszelgő paroli	pár	2	0,2
14	Palotaőri fegyvernemi jelvény	db	6	2
15	Csillag 15 mm-es	db	12	0
16	Palotaőri vállfődísz	db	4	1
17	Névkitűző	db	2	0
18	Palotaőri lovagló nadrág	db	2	0
19	Palotaőri díszöv	db	1	0,2
20	Kardtartó csatlék	klt	1	0,2
21	Palotaőri nyári csizma	pár	1	0
22	Palotaőri téli csizma	pár	1	0
23	Palotaőri mellzsinór	db	1	0,2
24	Fehér kesztyű	pár	5	1
25	Nadrágtartó	db	1	0,2

26	Póló	db	5	0
27	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0
28	Téli gyakorló zokni	pár	3	0
29	Palotaóri díszköpeny	db	1	0
30	Paroli posztóköpenyre palackzöld	pár	1	0,2
31	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	1	0,2
32	2008 M téli ing „A” típusú	db	1	0,1
33	2008 M téli alsó „A” típusú	db	1	0,1
34	2008 M téli ing „B” típusú	db	1	0,1
35	2008 M téli alsó „B” típusú	db	1	0,1
36	Sarkantyú tiszt (1)	pár	1	0,2
37	Sarkantyú szíj fekete (1)	pár	1	0,1

Megjegyzés: (1) Tiszt részére biztosítandó

5. A HONVÉDSÉG NEMZETI DÍSZEGYSÉGE DÍSZZÁSZLÓALJÁNAK DÍSZELGŐ ÖLTÖZETÉT ALKOTÓ, KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁT MÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Raktári készlet
2	Díszelgő Bocskai-sapka szerelék nélkül	db	1	0,2
3	Kerek sapkajelvény	db	1	0,2
4	Társasági szűrőgomb sapkára, díszköpenyre	db	13	2
5	Topán alátét optikai fehér	db	1	0,1
6	Topán veret	db	1	0,1
7	Sapkazsinór társasági	db	1	0,2
8	Díszelgő díszzubony	db	1	0
9	Zubbonygomb füles	db	23	3
10	Ujjagomb rugós	db	11	2
11	Díszelgő állományt kifejező jelvény	db	1	0,2
12	Díszelgő karjelzés	db	1	0,2
13	Díszelgő paroli	pár	1	0,2
14	Csillag 15 mm-es	db	6	0
15	Díszelgő vállfődísz	db	3	1
16	Névkitűző	db	1	0
17	Díszelgő lovaglónadrág	db	1	0
18	Díszelgő díszöv	db	1	0,2
19	Kardtartó csatlék	klt	1	0,2
20	Díszelgő csizma	pár	1	0
21	Díszelgő mellzsinór	db	1	0,2
22	Fehér kesztyű	pár	5	1

23	Nadrágtartó	db	1	0,2
24	Póló	db	5	0
25	Nyári gyakorló zokni	pár	5	0
26	Téli gyakorló zokni	pár	3	0
27	Díszelgő díszköpeny	db	1	0
28	Díszelgő paroli díszköpenyre	pár	1	0,2
29	Paroli posztóköpenyre optikai fehér	pár	1	0,2
30	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	db	1	0,1
31	2008 M téli alsó „A” típusú	db	1	0,1
32	2008 M téli ing „B” típusú	db	1	0,1
33	2008 M téli alsó „B” típusú	db	1	0,1
34	Sarkantyú tiszt (1)	pár	1	0,2
35	Sarkantyú szíj fekete (1)	pár	1	0,1

Megjegyzés: (1) Tiszt részére biztosítandó

**6. A HONVÉDSÉG NEMZETI DÍSZEGYSÉGE KORONAŐRI SZOLGÁLATI ÖLTÖZETÉT ALKOTÓ,
KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK
ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség	Raktári készlet
2	Bocskai sapka köznapi szerelék nélkül	db	1	0,2
3	Koronaőri sapkajelvény	db	1	0,2
4	Koronaőri szűrősgomb sapkára	db	4	1
5	Topán alátét skarlátpiros	db	1	0,1
6	Topán veret	db	1	0,1
7	Sapkazsinór köznapi	db	1	0,2
8	Köznapi öltöny	db	1	0
9	Koronaőri zubbonygomb füles	db	8	2
10	Koronaőri ujjagomb rugós	db	6	1
11	Koronaőri állományt kifejező jelvény	db	3	0,2
12	Koronaőri karjelzés	db	1	0,2
13	Paroli köznapi öltönyre skarlátpiros	pár	1	0,2
14	Koronaőr fegyvernemi jelvény	db	2	0,5
15	Csillag 15 mm-es	db	6	0
16	Névkitűző	db	1	0
17	Köznapi ing hosszú ujjú	db	2	0,2
18	Bokazokni barna	pár	3	0
19	Köznapi félcipő barna	pár	1	0
20	Nyakkendő barna köznapi	db	1	0,1
21	Fehér kesztyű	pár	2	1
22	Nyakkendő, kezelőgomb	db	1	0,1
23	Deréköv barna	db	1	0,1
24	Nadrágtartó	db	1	0,2

**7. A HONVÉDSÉG PROTOKOLLÁRIS FELADATOKBAN RÉSZTVEVŐ ÁLLOMÁNYÁNAK
KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK
ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C
1	Megnevezés	Mérték- egység	Mennyiség
2	Társasági zubbony	db	1
3	Fekete társasági pantalló	db	1
4	Fekete félcipő	db	1

Megjegyzés: A kiegészítő ellátmány körébe az ékítmények nem tartoznak bele, azt az igényjogosult a ruházati utalványfüzete terhére köteles átvenni.

**8. A KATONAZENEKAROK HIVATÁSOS ÉS SZERZŐDÉSES ÁLLOMÁNYÁNAK KIEGÉSZÍTŐ
RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ SPECIÁLIS RUHÁZATI CIKKEK ÖSSZETÉTELE
ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C
1	Megnevezés	Mértékegység	Mennyiség
2	Általános, férfi, tiszt, altiszt		
3	Zenész Bocskai-sapka	db	1
4	Társasági zubbony	db	1
5	Fekete társasági pantalló	db	1
6	Díszköpeny	db	1
7	Fekete félcipő	pár	1
8	Fehér kesztyű	pár	1
9	Díszsinór	db	1
10	Lyra karjelzés	pár	1
11	Általános, nő, tiszt, altiszt		
12	Fekete női kalap	db	1
13	Társasági női kosztümkabát	db	1
14	Fekete társasági női szoknya	db	1
15	Fekete társasági női pantalló	db	1
16	Női zenészköpeny béléssel	db	1
17	Fekete női cipő	pár	1
18	Fehér kesztyű	pár	1
19	Díszsinór	db	1
20	Lyra karjelzés	pár	1
21	Légierős, férfi, tiszt, altiszt		
22	Sötétkék tányérsapka	db	1
23	Sötétkék társasági zubbony	db	1
24	Sötétkék társasági pantalló	db	1
25	Sötétkék posztóköpeny	db	1

26	Fekete félcipő	pár	1
27	Fehér kesztyű	pár	1
28	Díszszinór	db	1
29	Lyra karjelzés	pár	1
30	Légierős, nő, tiszt, altiszt		
31	Fekete női kalap	db	1
32	Sötétkék társasági női kosztümkabát	db	1
33	Sötétkék társasági női szoknya	db	1
34	Sötétkék társasági női pantalló	db	1
35	Sötétkék női köpeny béléssel	db	1
36	Fekete női cipő	pár	1
37	Fehér kesztyű	pár	1
38	Díszszinór	db	1
39	Lyra karjelzés	pár	1

Megjegyzés: A kiegészítő ellátmány körébe az ékítmények nem tartoznak bele, azt az igényjogosult a ruházati utalványfüzete terhére köteles átvenni.

9. A HONVÉDELEM ÉRDEKÉBEN MUNKÁT VÉGZŐ KATONÁK KIEGÉSZÍTŐ RUHÁZATI ELLÁTMÁNYÁBA TARTOZÓ RUHÁZATI CIKKEK ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE

	A	B	C
1	Megnevezés	Mennyiség	Jogosultságra való időszak
2	Általános, férfi, tiszt, altiszt		
3	Társasági Bocskai-sapka szerelve	1 darab	szükség szerint
4	Nyaksál	1 darab	szükség szerint
5	Társasági zubbony	1 darab	szükség szerint
6	Fekete társasági pantalló (1)	1 darab	szükség szerint
7	Posztóköpeny	1 darab	szükség szerint
8	4/4-es ballonkabát	1 darab	szükség szerint
9	Fekete társasági nyakkendő (1)	1 darab	szükség szerint
10	Társasági fehér ing hosszú ujjú	1 darab	szükség szerint
11	Fekete félcipő (1)	1 pár	szükség szerint
12	Bőrkesztyű	1 pár	szükség szerint
13	Fekete deréköv (1)	1 darab	szükség szerint
14	Általános, nő, tiszt, altiszt		
15	Női kalap szerelve	1 darab	szükség szerint
16	Női nyaksál	1 darab	szükség szerint
17	Társasági női kosztümkabát	1 darab	szükség szerint
18	Fekete társasági női szoknya (1)	1 darab	szükség szerint
19	Női köpeny béléssel	1 darab	szükség szerint
20	Női ballonkabát	1 darab	szükség szerint
21	Fekete társasági női nyakkendő (1)	1 darab	szükség szerint
22	Társasági fehér női ing hosszú ujjú	1 darab	szükség szerint
23	Fekete női cipő (1)	1 pár	szükség szerint

24	Bőrkesztyű	1 pár	szükség szerint
25	Fekete deréköv (1)	1 darab	szükség szerint
26	Légierős, férfi, tiszt, altiszt		
27	Sötétkék tányérsapka szerelve	1 darab	szükség szerint
28	Fekete nyaksál	1 darab	szükség szerint
29	Sötétkék társasági zubbony	1 darab	szükség szerint
30	Sötétkék társasági pantalló	1 darab	szükség szerint
31	Sötétkék posztóköpeny	1 darab	szükség szerint
32	Sötétkék 4/4-es ballonkabát	1 darab	szükség szerint
33	Fekete társasági nyakkendő	1 darab	szükség szerint
34	Társasági fehér ing hosszú ujjú	1 darab	szükség szerint
35	Fekete félcipő	1 pár	szükség szerint
36	Fekete bőrkesztyű	1 pár	szükség szerint
37	Fekete deréköv	1 darab	szükség szerint
38	Légierős, nő, tiszt, altiszt		
39	Fekete női kalap szerelve	1 darab	szükség szerint
40	Női fekete nyaksál	1 darab	szükség szerint
41	Sötétkék társasági női kosztümkabát	1 darab	szükség szerint
42	Sötétkék társasági női szoknya	1 darab	szükség szerint
43	Sötétkék női köpeny béléssel	1 darab	szükség szerint
44	Sötétkék női ballonkabát	1 darab	szükség szerint
45	Fekete társasági női nyakkendő	1 darab	szükség szerint
46	Társasági fehér női ing hosszú ujjú	1 darab	szükség szerint
47	Fekete női cipő	1 pár	szükség szerint
48	Fekete bőrkesztyű	1 pár	szükség szerint
49	Fekete deréköv	1 darab	szükség szerint

Megjegyzés: A cikkek kellékanyagokkal szerelve értendők
(1) Altisztnek barna színben biztosítandó

3. melléklet a 20/2013. (IX. 16.) HM rendelethez

1. A TÖRZSEK ÉS KONTINGENSEK RUHÁZATI NORMÁINAK ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE

A	B	C		D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		O	P		
		Kontinentális	Sivatagi											Ciprusi	Sínai			Trópusi	NRF (12)
1	Megnevezés																		
	Mértékegység																		
2	90 M téli gyakorló sapka	1	0,2										1	0,1				1,4	
3	Gyakorló kalap	1	0,2								1		1	0,1				1,4	
4	Barett sapka zöld szerelék nélkül	1	0,2											1,1				1,3	
5	Barett sapka világoskék				1	0,2												1,3,14	
6	Csósál	1	0,1										1	0,1				1	
7	90 M gyakorló zubbony	3	0,2								2	0,2	1	1,1				1,4	
8	90 M gyakorló nadrág	3	0,2								2	0,2	1	1,1				1,4	
9	90 M gyakorló kabát	1	0,2								1	0,1	1	0,1				1,4	
10	90 M gyakorló kabátbélés	1	0,2								1	0,1	1	0,1				1,4	
11	2000 M gyakorló zubbony	2	0,2								3	0,2	1	1,1				1,4	
12	2000 M gyakorló nadrág	2	0,2								3	0,2	1	1,1				1,4	
13	93 M esővédő zubbony húzózáras	1	0,2								1	0,1	1	0,1				1	
14	93 M esővédő nadrág	1	0,2								1	0,1	1	0,1				1	
15	93 M téli ing	2	0,2		2	0,2					1		1	0,1				1	
16	93 M téli alsó	2	0,2		2	0,2					1		1	0,1				1	
17	Póló gyakorló ruhához	5			10	2	10	2	10	2	5		2					1,5	
18	Nyári gyakorló zokni	5			10		5		10		5		2					1,5	
19	Téli gyakorló zokni	3			6		3				3		1					1	
20	Gyakorló kesztyű	1	0,2		1	0,2							1	0,1				1	
21	90 M hevederöv	1	0,1		1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1				1,5	
22	2008 M általános bakancs	1	0,1								1	0,1	1	0,1				1	
23	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	1	0,1								1	0,5	1	0,1				1	
24	Hímzett névfelirat tépőzáras	4									4		4					1	
25	Hímzett államjelzés tépőzáras	3									3		3					1	
26	Hímzett gyakorló paroli tépőzáras	3	20								3	20	3					1,7	
27	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra	3	20								3	20	3					1,7	
28	Hímzett sapkajelvény	1															1,1	1	
29	Zseblámpa	1	0,1		1	0,1	1	0,1	1	0,1	1			1,1				1,5	

30	Rohamsisak	db		1,1	1							1									1,1		2
31	90 M tereptarka sisakborító	db		1,1								1										1,1	2
32	UN sisak (kék)	db		0						1,1													2
33	Kevlár sisak	db				1,1								1,1									2
34	Munkavédelmi kesztyű	pár		2		2						2		2								2,2	2
35	Hátizsák	db	1	0,1	1	0,1	1	1	0,1	1		1	0,1	1							1,1	2	
36	Tengerészszák	db	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	0,1	2	2	0,1	2							2,1	2	
37	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2		2		2		2		2											2,6,9	
38	Térvédő	db		1,1		1,1			1,1		1,1			0,3							1,1	2	
39	Könyökvédő	db		1,1		1,1			1,1		1,1			0,3							1,1	2	
40	Málhaheveder	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2	
41	Tártartó hordhevederhez J 2	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2,8	
42	Tártartó hordhevederhez B 2	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2,8	
43	Tártartó hordhevederhez J 1	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2,8	
44	Tártartó hordhevederhez B1	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2,8	
45	Kézigránátirtó zöld	db		2,2		2,2			2,2		2,2			2,2							2,2	2,8	
46	Többcélű táska hordhevederhez	db		1,1		1,1			1,1		1,1			1,1							1,1	2,8	
47	AK tártartó védőmellényhez	db				3,5																2,8	
48	Gránátirtó dupla védőmellényhez	db				1,1			1,1													2,8	
49	Söréttartó védőmellényhez	db				0,3			0,3													2,8	
50	Pisztoly tártartó tripla védőmellényhez	db				1,1			1,1													2,8	
51	Altalános zseb védőmellényhez	db				1,1			1,1														2,8
52	Rádiótartó védőmellényhez	db				1,1			1,1														2,8
53	Használtár tartó védőmellényhez	db				1,1			1,1														2,8
54	Egészségügyi zseb védőmellényhez	db				1,1			1,1														2,8
55	Adminisztrációs zseb védőmellényhez	db				1,1			1,1														2,8
56	Evészköz készlet	db	1		1	0			1													1,1	1,5
57	Mosóháló	db	3	0,1	3	0,1			3				0,1								0,1	1,1	1,5
58	Önfejtűző matrac	db		1,1		1,1			1,1													1,1	2
59	Hálózások nyári	kit			1	0,1			1,1					1,1								1,1	2
60	Hálózások téli	kit		1,1		0,5																1,1	2
61	Hálózások lepedő	db		2,2	1	1,2			2,2		2,2			2,2							2,2	2	
62	Megfigyelő (személyi) sátor	kit		1,1		1,1			1,1		0,5											1,1	2
63	Sivatagi kalap	db			1	0,2			0												1	0,1	1,11
64	2003 M sisakpaka barna polár	db			1	0			1		0		1								1,1	1,5	
65	2003 M sivatagi sisakborító	db			1	0,1															1,1	2	
66	2003 M gyakorló zubbony sivatagi	db			2	0,2			1	0,2				0,2							1	1,1	2,11
67	2003 M gyakorló zubbony sivatagi nyári	db			1	0,2			2	0,2				1,2							0	2,11	
68	2003 M gyakorló nadrág sivatagi	db			2	0,2			1	0,2											1	1,1	2,11
69	2003 M gyakorló nadrág sivatagi nyári	db			1	0,2			2	0,2				1,2							0	2,11	
70	2003 M sivatagi gyakorló kabát	db			1	0,2			1	0,2				0,2							1	0,1	2

- (5) Az MFO kontingensben szolgálatot teljesítő rendőr állomány részére az érvényben lévő együttműködési megállapodásnak megfelelően a ruházati szolgálat központi ellátást és raktározást végrehajtó szervezeti egysége biztosítja. Tényleges feladatra való vezénylés befejezését követően saját tulajdonba kerül
- (6) A honi területről nem biztosítható, a nemzetközi szervezetek által meghatározott karjelzések műveleti területen történő beszerzését a műveleti területen tartózkodó kontingens hajtja végre, a felkészülő kontingens parancsnokának igénylése alapján
- (7) Létszámtól független mennyiség, felhasználása csak műveleti területen történő előléptetés esetén lehetséges
- (8) Fegyvertelen (megfigyelő, tanácsadó), illetve kizárólag maroklófegyverrel rendszeresített misszió esetén a gépkarabélyhoz és a kézigránáthoz tartozó felszerelés nem kerül biztosításra
- (9) Tényleges feladat végrehajtás esetén, a kiküldetés befejeztével az igényjogosult tulajdonába kerül
- (10) Csak a ténylegesen feladatot ellátó állomány létszáma után biztosítható
- (11) Nemzeti logisztikai ellátással nem rendelkező egyéni misszió részére 1 mennyiségi egység/fő raktár készlet megalakítása
- (12) Az NRF személyi felszerelés és raktári készletek a „Pool” készletből kerülnek biztosításra a feladat elrendelése esetén
- (13) A szakanyag csak a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens részére kerül biztosításra
- (14) Tiszt részére 2 darab/fő biztosítható
- (15) Csak altiszt és legénységi szerződéses részére biztosítható

2. AZ EGYES HADSZÍNTEREKEN HASZNÁLTATOS ÖLTÖZETVÁLTOZATOK

	A	B	C	D	E	F	G
	Hadszintér megnevezése	Kontinentális	Sivatagi	Ciprusi	Sínai	Trópusi	NRF
1							
2	Afganisztán (PRT, OMLT, KMK, NTM-A, KAIA, KNR ÖBK, CSS LMCS, AMT, AAT, NTE, egyéni)		X				
3	Balkán (EUFOR, KFOR, HQSA)	X					
4	Szomália (EUTM)					X	
5	Ciprus (UNFICYP)			X			
6	Libanon (UNIFIL)					X	
7	Sínai-félsziget (MFO)				X		
8	Kongó (EUSEC RD)					X	
9	Nyugat Szahara (MINURSO)		X				
10	Készenlétben álló erők (NRF, EUBG, DCM)						X

4. melléklet a 20/2013. (IX. 16.) HM rendelethez**AZ ÁGYFELSZERELÉS ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE**

	A	B	C	D	E
			1. változat	2. változat	3. változat
1	Megnevezés	Mérték- egység	Mennyiség		
2	Nagy tollpárna	db	1		
3	Kis tollpárna	db	1		
4	Paplan	db	1		
5	Nagy tollpárnahuzat	db	1		
6	Kis tollpárnahuzat	db	1		
7	Paplanhuzat	db	1		
8	Keskeny lepedő	db	1	2	
9	Műanyag tömésű fejpárna	db		1	
10	Műanyag tömésű fejpárnahuzat	db		1	
11	Hálótermi takaró	db		2	
12	PH ágybetét	db		1	
13	Hálósák	db			1

**A honvédelmi miniszter
21/2013. (IX. 17.) HM
rendelete**

**a honvédek illetményéről, illetményjellegű
juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi
ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak
jutalmazásáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18–21. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**I. FEJEZET
AZ ILLETMÉNY**

1. A beosztási illetmény

1. §

A beosztási illetménynek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 123. § (3) bekezdése szerinti magasabb összegben való megállapítása (a továbbiakban: beosztási illetmény eltérítés) kizárólag akkor lehetséges, ha az állományilletékes parancsnok az e célra elkülönített, a 85. § (3) bekezdése szerinti helyi kerettel rendelkezik. A beosztási illetmény eltérítését a helyi keret még lekötetlen része terhére kell végrehajtani.

2. §

(1) A beosztási illetmény eltérítés – a Hjt. 123. § (3) bekezdésének figyelembevételével – határozott ideig, a következő besorolási kategóriába való besorolás időpontjáig tart. A beosztási illetmény eltérítése a soron következő besorolási kategóriába való kerülés időpontja előtt is indoklás nélkül megszüntethető, vagy a beosztási illetmény eltérítés mértéke módosítható.

(2) A hivatásos és szerződéses állományú katonák (a továbbiakban együtt: állomány tagja) magasabb besorolási kategóriába kerülésekor a munkáltatói jogkör gyakorlója ismételten dönthet arról, hogy a beosztási illetmény magasabb összegben kerüljön-e megállapításra.

(3) A beosztási illetmény eltérítést, valamint a beosztási illetménynek a Hjt. 147. § (1) bekezdés d) pontja szerinti alacsonyabb összegben való megállapítását és folyósítását

az erre vonatkozó írásba foglalt munkáltatói döntésben elrendelt időponttól kell végrehajtani.

2. Az illetménykiegészítés

3. §

A Hjt. 124. § (1) bekezdés a) pontja szerinti központi hivatal esetén járó illetménykiegészítésre a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben központi hivatalként meghatározott honvédségi szervezetek állománya jogosult.

3. A szolgálati időpótlék

4. §

(1) A Hjt. 125. §-a szerinti szolgálati időpótlék mértéke meghatározásánál szolgálati viszonyban töltött időként a hivatásos, a szerződéses és a Hjt. 216. § (3) és (4) bekezdése alapján önkéntes tartalékos katonai szolgálati jogviszonyban tényleges, kedvezmények nélküli szolgálatteljesítési időt kell figyelembe venni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti szolgálati jogviszonyok fennállása között megszakítások vannak, a rész-szolgálati időket – a szolgálati időpótlék szempontjából – össze kell számítani.

4. Az illetménypótlékek általános szabályai

5. §

Az illetménypótlék az állomány tagjának az illetménypótlékre jogosító szolgálati tevékenység esetén a tevékenység tényleges kifejtésének idejére, az illetménypótlékre jogosító beosztás esetén a beosztás betöltésének idejére jár.

6. §

(1) E rendelet alkalmazásában eseti illetménypótléknak minősül

- a) a repülőgép berepülési pótlék,
- b) az ejtőernyős ugrási pótlék,
- c) az ejtőernyő beugrási pótlék,
- d) a tűzszerészpótlék,
- e) a bűvárpótlék,
- f) a készenléti pótlék,
- g) az ügyeleti pótlék,

- h) a gyakorlati pótlék,
- i) az orvosi ügyeleti pótlék,
- j) a terepfelmérői pótlék,
- k) a gépjárművezetői pótlék,
- l) a délutáni és éjszakai pótlék,
- m) az atom-, biológiai, vegyi (a továbbiakban: ABV) katasztrófavédelmi pótlék,
- n) az egészségkárosító veszélynek kitett beosztásban szolgálatot teljesítők eseti pótléka,
- o) az eseti díszelgési pótlék és
- p) az akciószolgálati pótlék.

(2) Az állomány tagja részére készenléti pótlék, ügyeleti pótlék, gyakorlati pótlék, orvosi ügyeleti pótlék vagy túlszolgálatért járó ellentételezés – ideértve a túlszolgálat szabadidőben vagy pénzben történő megváltását is – egyidejűleg nem folyósítható.

5. A vezetői illetménypótlék

7. §

(1) A Hjt. 126. §-a szerinti vezetői illetménypótlékra való jogosultság a vezetői beosztás betöltésének kezdő napjától annak utolsó napjáig, saját beosztás ellátása alóli mentesítéssel vezetői beosztás ellátására szóló megbízás esetén a megbízás írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott kezdő napjától a megbízás megszüntetésének napjáig tart.

(2) A speciális előmeneteli rendbe tartozó vezetői beosztás esetén a vezetői illetménypótlék mértékét a beosztásra rendszeresített rendfokozathoz tartozó besorolási kategória, a pótlék összegét az állomány tagjának beosztási illetménye alapján kell meghatározni.

6. A repülési pótlék

8. §

Repülési pótlékra jogosult

a) a repülő beosztást betöltő és repülő kiképzést végrehajtó légi jármű vezető és a légi jármű személyzet tagja (a továbbiakban együtt: repülőhajózó) és

b) az állomány külföldön repülőhajózó képzésen résztvevő, nem repülőhajózó beosztást betöltő tagja.

9. §

(1) A repülési pótlék mértéke a repülőhajózó beosztásától, kiképzettségétől és a szakmai feladatok végrehajtásában való alkalmazhatóságától függ, melyek alapján a repülési pótlékra jogosultak közül

a) a korlátozás nélkül hadrafogható (COMBAT READY) repülőhajózó az I. kategóriába,

b) a korlátozottan hadrafogható (LIMITED COMBAT READY) repülőhajózó a II. kategóriába, és

c) a kiképzés alatt álló (UNDER TRAINING) repülőhajózó a III. kategóriába

tartozik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kategóriákba tartozás feltételeit a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) utasításban határozza meg.

(3) A repülési pótlék havi mértékét az illetményalap százalékában meghatározva az 1. melléklet tartalmazza.

7. A repülőgép berepülési pótlék

10. §

(1) Repülőgép berepülési pótlék jár annak a repülőhajózónak, aki repülőgépet vagy helikoptert gyári javítások, időszakos vizsgák, csapatjavítások, hajtóműcserék alkalmából, valamint bonyolult meghibásodások légi kivizsgálása esetén, továbbá új típusú repülőgépet vagy helikoptert a szállító féltől történő műszaki átvétele után berepül.

(2) A repülőgép berepülési pótlék mértékét berepült gépként az illetményalap százalékában meghatározva a 2. melléklet tartalmazza.

8. Az ejtőernyős ugrási pótlék

11. §

(1) Ejtőernyős ugrási pótlékra az állomány azon tagja jogosult, akinek az ejtőernyős ugrás végrehajtása a beosztása ellátásával együtt járó feladata.

(2) Az ejtőernyős ugrási pótlék mértéke ugrásonként

a) az 1–75. ugrás között az illetményalap 4,2%-a,

b) a 76–500. ugrás között az illetményalap 8,4%-a,

c) az 501. ugrástól az illetményalap 17%-a.

(3) Az ejtőernyős ugrási pótlék összege a (2) bekezdés szerinti mértékhez képest az ugrás körülményeitől és bonyolultságától függően 25–100%-kal növekszik a 3. mellékletben foglaltak szerint.

(4) Az ugrás körülményeinek és bonyolultságának elbírálása szempontjából az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott repülések szabályairól szóló miniszteri rendelet által előírt üzembentartói intézkedésben rögzített fogalmakat kell meghatározónak tekinteni a terep jellegére és az ugrási magasságra vonatkozóan.

12. §

(1) Az ugrás végrehajtásának – bekötött, stabilizátoros vagy kézi – módja a pótlék összegét nem befolyásolja.

(2) A pótlékra jogosító, teljesített ugrások számába a honvédségi szolgálati feladatként végrehajtott ugrásokon kívül

a) a polgári ejtőernyős kiképzés vagy ejtőernyős sporttevékenység (különösen az edzés, verseny) során végrehajtott ugrások, valamint

b) az ejtőernyő 13. § szerinti beugrása során végrehajtott ugrások, számát is be kell számítani.

(3) Az ejtőernyős ugrási pótlék megállapításának alapja az állomány tagja által végrehajtott ugrásokról vezetett tervtábla, külföldön végrehajtott katonai ugrások esetében pedig az ugrást szervező fél hivatalos igazolása.

9. Az ejtőernyő beugrási pótlék

13. §

(1) Ejtőernyő beugrási pótlékra jogosult az állomány beugró szakszolgálati engedéllyel rendelkező azon tagja, aki gyári új, továbbá ipari javított vagy átszerelt (a továbbiakban együtt: ipari javított) ejtőernyővel hatósági légi alkalmassági vagy üzemeltetői ellenőrző ugrást hajt végre.

(2) Az ejtőernyő beugrási pótlék mértéke ernyőnként

a) ipari javított, repülőgép-vezető mentőernyő beugrásáért az illetményalap 31%-a,

b) légijárműnek minősített ejtőernyő beugrásáért az illetményalap 23%-a.

(3) Az ipari javított ernyővel való ugrásért csak akkor jár az ejtőernyő beugrási pótlék, ha az a garanciális, kifogásolási határidőn belül történt. A garanciális időn túli ugrásért a 11. § szerinti pótlék jár.

(4) Ha egy ejtőernyő vizsgálatához több ellenőrző ugrást is szükséges végrehajtani, ezen ugrásokért együttesen a (2) bekezdés szerinti mértékű pótlék jár.

(5) Az ejtőernyő beugrási pótlék megállapításának alapja az állomány beugró szakszolgálati engedéllyel rendelkező tagja által teljesített beugrásokról vezetett nyilvántartás.

14. §

(1) Az ejtőernyő beugrási pótlék összegének megállapításánál

a) repülőgép-vezető mentőernyőnek kell tekinteni a repülőgép-vezetők és a légijármű személyzet részére életmentő ernyőként rendszeresített ernyőt,

b) légijárműnek minősített ejtőernyőnek kell tekinteni az ejtőernyős ugrások végrehajtásához használt nem kizárólagosan mentési célra szolgáló ernyőt,

c) ipari javított ernyőnek kell tekinteni azt az ejtőernyőt vagy repülőgép-vezető mentőernyőt, amelynek egy vagy több főrészét vagy azok részeit kicserélték.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szempontjából főrésznek minősül a kupola, a teljes zsinórzat és a teljes heveder.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakkal azonosnak számító cserének minősül az, amely a kupolának legalább 10%-át, háromnál több főtartózsínort, repülőgép-vezető mentőernyő combhevederét érinti.

10. A tűzszerészpótlék

15. §

(1) Az állománynak az aknazár telepítését, elaknásított terület mentesítését, lőtér lövészet utáni mentesítését, ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag vagy robbanótest felkutatását – ideértve a külföldön műveleti területen feltételezett robbanótestek felkutatása céljából tűzszerészeti tevékenység keretében végzett személy- és gépjármű átvizsgálást is –, hatástalanítását, megsemmisítését, továbbá szállítását végző aknazár, aknász vagy tűzszerész beosztást betöltő, valamint a felsorolt feladatokban közvetlenül résztvevő és robbanásveszélyes helyen tartózkodó tagja tűzszerészpótlékra jogosult.

(2) Nem jogosult tűzszerészpótlékra az állomány azon tagja, aki kiképzés, gyakorlat keretében hajtja végre az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

16. §

(1) A tűzszerészpótlék óránkénti mértéke

a) annak, aki az aknazár telepítését, elaknásított terület mentesítését, lőtér lövészet utáni mentesítését, ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag vagy robbanótest felkutatását, hatástalanítását vagy megsemmisítését közvetlenül végzi, az illetményalap 15%-a,

b) az ismeretlen fizikai állapotú lőszer, robbanóanyag, robbanótest szállítását végző gépjármű, hajó vezetőjének az illetményalap 7,5%-a,

c) annak, aki nem tartozik az a) és b) pont hatálya alá, de a 15. § (1) bekezdése szerinti feladatellátás során robbanásveszélyes helyen tartózkodik, az illetményalap 4,7%-a.

(2) A tűzszerészpótlékra jogosító időtartam megállapításakor az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátásának időtartamait naponta, díjazási mértékenként külön-külön kell összeszámítani. Ha az összeszámított időtartam egész órával maradék nélkül nem osztható, a fennmaradó időt a pótlék összegének megállapításakor teljes óra tűzszerészpótlékra jogosító időtartamként kell figyelembe venni.

17. §

A tűzszerészpótlék megállapításának alapja

a) belföldön a tűzszerész feladatot elrendelő parancs, a névre szóló megbízólevél, valamint a járőrnapló,

b) külföldön műveleti területen a tűzszerész feladatot elrendelő parancs és a járőrnapló.

11. A bűvárpótlék

18. §

(1) Bűvárpótlékra az állomány azon tagja jogosult, aki bűvár beosztást tölt be, és bűvárfeladatot teljesít.

(2) A bűvárjelölt a bűvártanfolyam ideje alatt végzett tevékenységért is jogosult bűvárpótlékra.

19. §

(1) A bűvárpótlék mértéke óránként

a) folyóvízben végrehajtott merülésért az illetményalap 3,5%-a,

b) állóvízben végrehajtott merülésért vagy bűvárkezesenban végrehajtott feladatért az illetményalap 2,6%-a.

(2) A bűvár részére víz alatti robbantás, tűzszerész tevékenység végzése esetén az (1) bekezdés szerinti juttatáson felül, óránként az illetményalap 4,7%-ának megfelelő tűzszerészpótlék is jár.

20. §

(1) Bűvárpótlék csak annak fizethető, aki

a) jóváhagyott terv vagy külön intézkedés alapján szolgálati feladatként hajt végre bűvármerüléseket vagy túlnyomós térben feladatokat,

b) érvényes bűváralkalmassági egészségügyi minősítéssel rendelkezik, és

c) legalább alapfokú bűvártanfolyamot végzett, és annak anyagából sikeres vizsgát tett.

(2) A bűvárpótlék megállapításának alapja a végrehajtott merülésekről vezetett merülési napló.

12. A készenléti pótlék

21. §

(1) Készenléti pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki a miniszter által miniszteri rendeletben vagy utasításban, vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója által intézkedésben elrendelt, a Hjt. 105. § (3) bekezdése szerinti készenléti szolgálat ellátására került vezénylésre.

(2) Nem jogosult készenléti pótlékra az, aki a készenléti szolgálatot a Hjt. 94. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti szolgálati rendben, a szervezetszerű beosztásával együttjáró szolgálati feladatként látja el.

(3) A készenléti pótlék megállapításának alapja a pótlék folyósítását megalapozó szolgálatokat működtető honvédségi szervezetnél és a KNBSZ-nél (a továbbiakban együtt:

honvédelmi szervezet) a szolgálatokról kiadott havi szolgálatvezénylés.

22. §

A készenléti pótlék óránkénti mértéke

a) laktanyai készenléti szolgálat esetén az illetményalap 0,12%-a,

b) olyan laktanyán kívüli készenléti szolgálat esetén, amely a laktanyába vagy a szolgálati feladat végrehajtásának helyére

ba) a riasztástól számított legfeljebb 3 óra alatt történő beérkezési kötelezettség előírása mellett kerül elrendelésre, az illetményalap 0,08%-a,

bb) a riasztástól számított 3 órát meghaladó, de legfeljebb 6 óra alatt történő beérkezési kötelezettség előírása mellett kerül elrendelésre, az illetményalap 0,06%-a,

bc) a riasztástól számított 6 órát meghaladó beérkezési kötelezettség előírása mellett kerül elrendelésre, az illetményalap 0,05%-a.

23. §

Az állomány Hjt. 105. § (3) bekezdés c) pontja szerinti készenléti szolgálatot belföldön teljesítő tagja részére járó készenléti pótlék mértékét a 22. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

13. A készenléti szolgálatban végzett katasztrófavédelmi tevékenység díjazása

24. §

(1) A Hjt. 107. § (1) bekezdése alapján az állomány katasztrófavédelmi feladat végrehajtása érdekében elrendelt készenléti szolgálatba vezényelt tagja a készenléti szolgálat időtartama alatt a napi szolgálatteljesítési időn kívül általa ténylegesen kifejtett katasztrófavédelmi feladatvégzés idejére készenléti pótlék helyett a túlszolgálat pénzbeli ellentételezésére vonatkozó szabályok szerint jogosult díjazásra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatás megállapításának alapja az arra jogosító katasztrófavédelmi tevékenységet irányító helyszíni vezető által aláírt külön nyilvántartás.

14. Az ügyeleti pótlék

25. §

(1) Ügyeleti pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki a miniszter által kiadott miniszteri rendeletben vagy utasításban, vagy a miniszter által vezetett minisztérium

(a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára, a HVKF vagy a KNBSZ főigazgatója által kiadott intézkedésben elrendelt, vagy engedélyezett 24 órás ór-, ügyeleti, vagy katonai rendészeti szolgálatot lát el a Hjt. 105. § (2) bekezdése szerinti feladatrendben.

(2) Nem jogosult ügyeleti pótlékra az, aki a 24 órás ügyeleti szolgálatot a Hjt. 94. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti szolgálati rendben, a szervezetszerű beosztásával együttjáró szolgálati feladatként látja el, valamint az, aki a 29. §-ban meghatározott gyakorlatokon teljesít ügyeleti szolgálatot.

26. §

(1) Az ügyeleti pótlék óránkénti mértéke

a) az ügyeletes parancsnoki, légielő ügyeletes parancsnoki és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) középszintű irányító-vezető szervezete hadművelési központjának ügyeleti szolgálata esetében az illetményalap 0,31%-a,

b) a laktanya-, az objektumügyeletes, a felderítő szolgálat, valamint a honvédelmi szervezet riasztó-értesítő feladatokat ellátó legmagasabb szintű ügyeleti szolgálata esetében az illetményalap 0,23%-a,

c) az a) és a b) pont alá nem tartozó egyéb – így különösen kapu-, telephely- – ügyeletesi, az őrparancsnoki, a zászlóalj vagy század napostiszti szolgálat, valamint a katonai rendészeti szolgálat esetén az illetményalap 0,16%-a.

(2) Az ügyeletes helyettesének az ügyeletessel azonos feltételek szerint és azonos összegben jár az ügyeleti pótlék.

(3) Azon (1) bekezdés szerinti szolgálatok esetében, amelyeket a működtetésükre vonatkozó intézkedés alapján tartalmilag a készenléti szolgálatra jellemző körülmények között kell ellátni, ügyeleti pótlék helyett a 22. § szerinti készenléti pótlék jár.

27. §

Az ügyeleti pótlék megállapításának alapja a pótlék folyósítását megalapozó szolgálatokat működtető honvédelmi szervezeteknél a szolgálatokról kiadott havi szolgálatvezénylés.

15. A gyakorlati pótlék

28. §

(1) Az állomány tagja részére miniszteri utasításban, valamint a HM közigazgatási államtitkára, a HVKF, a KNBSZ főigazgatója vagy a Honvédség középszintű vezető szervének vezetője által intézkedésben elrendelt belső gyakorlaton eltöltött napokra gyakorlati pótlék jár.

(2) A gyakorlati pótlékra a gyakorlatvezetők, a gyakorlatokon ellenőrzési vagy döntnöki feladattal megbízott személyek is jogosultak.

29. §

(1) A gyakorlati pótlék szempontjából csak azok a harcászati, szakharcászati, csapás- és tűzvezetési, együttműködési, harc- és gépjárművezetési, rendszer-, „M” összekovácsolási, műszaki út- és létesítményépítési gyakorlatok és lövészetek vehetők számításba, amelyeknek az időtartama a 24 órát meghaladja, és a résztvevőknek a gyakorlat teljes időtartama alatt a gyakorlat helyszínén kell tartózkodniuk. A 24 óra feletti időtartamú gyakorlat esetén minden megkezdett 12 óra 0,5 napnak számít.

(2) Nem terjed ki a gyakorlati pótlékra való jogosultság a nem gyakorlat keretében elrendelt távollétekre, így különösen a kiképzésekre, a továbbképzésekre, a gyakorlatokkal nem összefüggő ellenőrzésekre, valamint azokra az igénybevételekre, amelyekért a résztvevők külön pénzbeli juttatásban részesülnek.

30. §

A gyakorlati pótlék naponkénti összegét a 29. § (1) bekezdése szerinti valamennyi gyakorlat típus esetében a Hjt. 128. § (1) bekezdés i) pontja szerinti mérték alapján kell megállapítani.

31. §

A gyakorlati pótlék megállapításának alapja a gyakorlatokon töltött napokról vezetett nyilvántartás.

16. Az orvosi ügyeleti pótlék

32. §

Az MH Egészségügyi Központban (a továbbiakban: MH EK) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben (a továbbiakban: Eütev.) meghatározott egészségügyi ügyelet ellátásáért az orvos, egészségügyi tiszt, altiszt és a legénységi állomány tagja orvosi ügyeleti pótlékra jogosult.

33. §

Az orvosi ügyeleti pótlék óránkénti mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

a) orvos esetében

aa) hétköznap teljesített ügyelet esetén 3,5%,

- ab) heti pihenőnapon teljesített ügyelet esetén 4%,
- ac) munkaszüneti napon teljesített ügyelet esetén 4,5%,
- b) az állomány a) pontba nem tartozó tagja esetében
- ba) hétköznap teljesített ügyelet esetén 2,5%,
- bb) heti pihenőnapon teljesített ügyelet esetén 2,8%,
- bc) munkaszüneti napon teljesített ügyelet esetén 3,2%.

17. A terepfelmérői pótlék

34. §

Terepfelmérői pótlék az állomány topográfus és geodéta beosztású tagjai közül a terepen geodéziai vagy topográfiai munkát végzőnek – a helyszíni terepfelmérői munkák idejére – jár.

35. §

A terepfelmérői pótlék napi mértékét – a munkateljesítménytől, az elvégzett tevékenység körülményeitől, jellegetől és minőségétől függően – az állományilletékes parancsnok állapítja meg a Hjt. 128. § (1) bekezdés k) pontjában foglaltak figyelembevételével.

18. Az egészségkárosító veszélynek kitett beosztásban szolgálatot teljesítők pótléka

36. §

(1) Az állomány rendszeresen egészségkárosító veszélynek kitett beosztásban szolgálatot teljesítő tagja havonta a Hjt. 128. § (1) bekezdés l) pontja szerinti pótlékra (a továbbiakban: egészségi veszélyességi pótlék) jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szempontjából egészségkárosító veszélynek kitett beosztásban szolgálatot teljesítőnek minősül, akinek a szolgálati tevékenységét a napi szolgálatteljesítési idő több, mint felében – ionizáló sugárzásnak kitett beosztásban legalább 3 órában – egészségkárosító kockázati tényezők kitett körülmények között kell végeznie, vagy a védelem csak egyéni védőeszköz olyan állandó vagy tartós használatával valósul meg, amely a viselője számára fokozott megterhelést jelent.

(3) Az egészségkárosító kockázati tényezők fennállását – a helyszíni vizsgálat alapján, az országos szakmai gyakorlatot figyelembe véve – az MH Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat állapítja meg.

37. §

Ha az állomány tagja csak a havi szolgálatteljesítési idő egyes napjain végzi tevékenységét a 41. § (2) bekezdésében meghatározott körülmények között, e napokra a Hjt.

128. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eseti pótlékra jogosult.

38. §

Az egészségi veszélyességi pótlék megállapításának alapja az arra jogosító beosztásokról az állományilletékes parancsnok által írásban kijelölt személy által vezetett részletes nyilvántartás.

19. Az osztályba-sorolási pótlék

39. §

(1) Osztályba-sorolási pótlékra jogosult – a repülőhajózó kivételével – az állománynak a miniszter által meghatározott beosztásban haditechnikai eszközöket közvetlenül kezelő, vezető tagja, ha az osztályos szintre előírt elméleti és gyakorlati követelményeket teljesítette. Ha az állomány tagja olyan beosztást tölt be, amelynek keretében egynél több, osztályos minősítéshez kötött szakfeladatot kell végezni, ezért szakfeladatonként külön-külön is osztályos fokozatot szerez, részére az osztályba-sorolási pótlék csak a számára kedvezőbb osztályos fokozat után jár.

(2) Ha az állomány tagja az osztályos fokozatát elveszti, az e tényt rögzítő munkáltatói döntésben meghatározott időponttól osztályba-sorolási pótlékra nem jogosult.

(3) Amennyiben az állomány tagja

a) más, nem az általa megszerzett osztályos fokozathoz kapcsolódó beosztásba kerül áthelyezésre, az osztályba-sorolási pótlék megszüntetésére kell intézkedni,

b) ismételten a korábban megszerzett osztályos fokozathoz köthető beosztásba kerül, az osztályba-sorolási pótlék az utolsó osztályos fokozatának megvédését követően folyósítható részére.

(4) Az osztályba-sorolási pótlékra jogosító beosztásokat a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatának függelékében kell felsorolni.

40. §

Az osztályba-sorolási pótlék havi mértéke – a 41–43. §-okban foglalt kivételekkel – az illetményalap százalékában meghatározva

a) mesterfokozat esetén

aa) tisztrészére 12,6%,

ab) altisztrészére és a legénységi állomány tagja részére 10,5%,

b) 1. osztály esetén

ba) tisztrészére 10,5%,

bb) altisztrészére és a legénységi állomány tagja részére 8,4%,

c) 2. osztály esetén

ca) tisztrészére 8,4%,

cb) altisztrészére és a legénységi állomány tagja részére 6,3%.

41. §

(1) A honvédelmi szervezeteknél az állomány repülés kiszolgálását végző földi beosztású (a továbbiakban: repülőműszaki), valamint ejtőernyős tagja osztályba-sorolási pótlékre jogosult, amelynek – osztályos fokozatnak megfelelő – havi mértékét az illetményalap százalékában meghatározva a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az egészségi okból véglegesen letiltott ejtőernyős osztályba-sorolási pótlékát a letiltásról szóló munkáltatói döntés kiadása hónapjának utolsó napjával be kell szüntetni.

42. §

A Honvédség középszintű vezető szervének alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek és a KNBSZ speciális híradó, rádiófelderítő, rádiótechnikai és rádiózavaró, rádiótechnikai felderítő távirásza és rádióműszerésze osztályba-sorolási pótlékre jogosult, amelynek havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

- a) 1. osztály esetén 11,6%,
- b) 2. osztály esetén 10,5%,
- c) 3. osztály esetén 9,5%.

20. A repülőműszakiak mester-kiegészítő pótléka

43. §

A mesterfokozat követelményeinek megfelelt repülőműszaki tiszt és altiszt részére mester-kiegészítő pótlék jár, amelynek havi mértéke

- a) a repülőműszaki mester tiszt esetében az illetményalap 12%-a,
- b) a repülőműszaki mester altiszt esetében az illetményalap 10%-a.

21. A repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlék

44. §

(1) Az állomány repülőműszaki beosztású tagja repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlékre jogosult.

(2) A repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlékre jogosító beosztásokat a Honvédség középszintű vezető szerve által kiadott jegyzék tartalmazza.

45. §

A repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlék havi összegét a Hjt. 128. § (1) bekezdés o) pontja szerinti mértékben kell megállapítani.

22. A különleges igénybevételi pótlék

46. §

(1) Különleges igénybevételi pótlékre jogosult az állomány tagja, ha

- a) különleges műveleti kiképzésen vesz részt,
- b) nemzetközi szervezethez vezényelt katonai megfigyelőként külföldön műveleti területen lát el feladatot, vagy
- c) nemzetközi szervezet által vezetett béketámogató művelet keretében külföldön teljesít szolgálatot, és annak időtartama alatt részére a béketámogató műveletet vezető nemzetközi szervezet közvetlenül biztosít pénzügyi ellátást.

(2) A különleges igénybevételi pótlék arra az időre folyósítható, amely időszak alatt az állomány tagja az (1) bekezdés szerinti különleges műveleti kiképzésen vesz részt, vagy amely időszak alatt az (1) bekezdés szerinti körülmények között teljesít szolgálatot.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szempontjából különleges műveleti kiképzésen résztvevőnek minősül

- a) a Honvédség különleges műveleti zászlóaljának állományába tartozó, az alap- vagy teljes szintű különleges műveleti képesség elérése és szinten tartása érdekében végrehajtott kiképzésen,
- b) a Honvédség középszintű vezető szervének vezetője által intézkedésben kijelölt honvédelmi szervezetektől a NATO Különleges Műveleti Alaptanfolyamon résztvevő kiképző és kiképzendő állomány.

47. §

A különleges igénybevételi pótlék havi mértéke

- a) az illetményalap 100%-a
 - aa) a tárgy hónapban 10 napot elérő különleges műveleti kiképzésen résztvevő,
 - ab) a 46. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány,
 - ac) a 46. § (1) bekezdés c) pontja szerinti állomány magyar kontingensben szolgáló tagja esetében,
 - b) az illetményalap 50%-a

ba) a tárgy hónapban 10 napot el nem érő, de legalább 1 napos különleges műveleti kiképzésen résztvevő,

bb) a 46. § (1) bekezdés c) pontja szerinti állomány béketámogató művelet magasabb parancsnokságain, magasabb törzseiben szolgáló tagja esetében.

48. §

A különleges műveleti kiképzésen résztvevő részére a különleges igénybevételi pótlékot a kiképzési tervben

foglalt időtartam alapján kell havonta megállapítani. A tárgyhavi különleges igénybevételi pótlék megállapításakor az előző hónapra megállapított pótlék összege és az előző havi tényleges teljesítés alapján járó összeg esetleges különbözetét rendezni kell, és a tárgyhavi kifizetést ennek figyelembevételével kell végrehajtani.

23. Az oktatói pótlék

49. §

Az állomány Nemzeti Közszolgálati Egyetemen (a továbbiakban: NKE) szolgálatot teljesítő, oktatói fokozattal rendelkező tagja oktatói pótlékra jogosult.

50. §

A jogosultak esetében az oktatói pótléknak az 5. mellékletben meghatározott alsó és felső határok közötti konkrét mértékét és összegét – a 85. §-ban foglaltak, továbbá az oktatói fokozat és az ahhoz kapcsolódóan végzett feladatrendszer figyelembevételével – az NKE rektorának javaslata alapján az állományilletékes parancsnok állapítja meg.

24. A gépjárművezetői pótlék

51. §

(1) Gépjárművezetői pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki

a) a beosztásából adódó feladatok ellátása során – külön engedély birtokában – szolgálati gépjárművet rendszeresen vezet, ide nem értve a gépjárművezetői beosztást betöltőket, vagy

b) megkülönböztető jelzéssel ellátott szolgálati gépjárművet vezet.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szempontjából rendszeresnek minősül a gépjárművezetés, ha az állomány tagja havonta a munkanapok több, mint felében szolgálati célból vezet szolgálati gépjárművet, vagy a szolgálati célú gépjárművezetés legalább havi 1000 km futásteljesítménnyel jár.

52. §

(1) A gépjárművezetői pótlék havi összegét a Hjt. 128. § (1) bekezdés r) pontja szerinti mértékben kell megállapítani.

(2) Az 51. § (2) bekezdése szerinti pótlékra jogosító feltevél fennállásának megállapítása érdekében a szolgálati gépjárművel megtett utakról – a KNBSZ állománya kivételével – személyenként útnyilvántartást kell vezetni.

25. A délutáni és éjszakai pótlék

53. §

(1) Az MH EK-ban szolgálatot teljesítő – három műszakban foglalkoztatott – katonarvos, egészségügyi tiszt, altiszt, legénységi állományú részére délutáni és éjszakai pótlék jár.

(2) A pótlék óránkénti mértéke

a) orvos esetében

aa) délutáni műszakban az illetményalap 0,75%-a,

ab) éjszakai műszakban az illetményalap 1,5%-a,

b) az állomány a) pont alá nem tartozó tagja esetében

ba) délutáni műszakban az illetményalap 0,5%-a,

bb) éjszakai műszakban az illetményalap 1%-a.

(3) A délutáni műszak időtartama 14 órától 22 óráig, az éjszakai műszaké 22 órától 06 óráig tart.

26. Az egészségügyi tiszt, altiszt, tiszt és közkatona munkahelyi pótléka

54. §

(1) A járóbeteg- és fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézetben szolgálatot teljesítő – a (2) bekezdésben meghatározott – orvos, egészségügyi tiszt, altiszt, legénységi állományú részére a Hjt. 128. § (1) bekezdés t) pontja szerinti pótlék (a továbbiakban: egészségügyi munkahelyi pótlék) jár.

(2) Az egészségügyi munkahelyi pótlékra jogosultak köre és a pótlék havi mértéke

a) az illetményalap 80%-a

aa) az aneszteziológiai és intenzív terápiás osztályon szolgálatot teljesítő orvos, szakasszisztens, ápoló,

ab) a traumatológiai osztályon három műszakos munkahelyen foglalkoztatott ápoló,

ac) a műtőben foglalkoztatott műtős szakasszisztens esetében,

b) az illetményalap 65%-a

ba) a röntgenben dolgozó orvos, asszisztens,

bb) a röntgengép-javító műszerész,

bc) a diagnosztikai laboratóriumban diagnosztikai tevékenységet végző orvos, egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező munkatárs, továbbá asszisztens,

bd) a traumatológiai osztályon foglalkoztatott orvos,

be) a boncolást végző orvos, boncmester, boncsegéd,

bf) a vér és vérkészítmény előállítását végző orvos, egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező munkatárs, asszisztens,

bg) a fertőző beteget ellátó, valamint pulmonológiai gondozóban foglalkoztatott orvos és egészségügyi szakdolgozó,

bh) a pszichiátriai osztályon dolgozó orvos, ápoló,

bi) a műszakbeosztástól függetlenül a három műszakos munkahelyen ápolási tevékenységet végző,

bj) a mentőorvos,

bk) a szülészeti osztályon foglalkoztatott szülésznő,
bl) a műtőssegéd
esetében,

c) az illetményalap 20%-a valamennyi asszisztensi és szakasszisztensi képesítéssel rendelkező (szak)asszisztensi munkakörben szolgálatot teljesítő esetében.

(3) Az állomány egyidejűleg a (2) bekezdés szerinti több feltételnek is megfelelő tagja csak a magasabb összegű egészségügyi munkahelyi pótlékra jogosító feltétel alapján járó pótlékra jogosult.

27. A díszelgési pótlék

55. §

(1) Az állománynak az MH vitéz Szurmay Sándor Budapesti Helyőrség Dandár 32. Nemzeti Honvéd Díszegység (a továbbiakban: 32. NHD) állományába tartozó, (3) bekezdés szerinti tagja a beosztásából adódó többlet igénybevételért a Hjt. 128. § (1) bekezdés u) pontja szerinti díszelgési pótlékra jogosult.

(2) Az állomány zenekari pótlékban részesülő tagja nem jogosult az (1) bekezdés és az 56. § (1) bekezdése szerinti díszelgési pótlékra.

(3) Az (1) bekezdés szerinti díszelgési pótlék havi mértéke

a) a Honvéd Koronaőrség állománya esetében az illetményalap 150%-a,

b) a Honvéd Palotaőrség állománya, valamint a 32. NHD parancsokság és törzs állománya esetében az illetményalap 100%-a,

c) a Honvéd Díszzászlóalj állománya esetében az illetményalap 75%-a,

d) az a)–c) pontokba nem tartozó, díszelgő fegyvernemi vagy szakági azonosítóval rendelkező beosztást betöltő állomány esetében az illetményalap 50%-a.

56. §

(1) A Hjt. 128. § (2) bekezdés b) pontja szerinti eseti díszelgési pótlékra jogosult az MH Szolgálati Szabályzata alapján

a) a csapatzászlót ünnepélyes katonai rendezvényeken őrző zászlókísérő szakasz tagjaként,

b) az emlékmű avatáshoz, vagy koszorúzáshoz kirendelt díszalegység, díszőrség tagjaként,

c) a köztársasági elnök, az Országgyűlés elnöke, a miniszterelnök, a Kormány tagjai, a HM parlamenti államtitkára és közigazgatási államtitkára, valamint a HVKF, továbbá a külföldi államok képviselőinek fogadására kirendelt díszalegység tagjaként, vagy

d) az állomány katonai temetésekre kirendelt díszkíséret tagjaként, díszörként, rendjelvivőként, érdeméremvivőként, koszorúvivőként, valamint társadalmi díszörként díszelgési feladatokat teljesítő tagja.

(2) Nem jogosult eseti díszelgési pótlékra az állomány azon tagja, aki

a) felkészülés, gyakorlás céljából hajtja végre az (1) bekezdés szerinti feladatokat; vagy

b) az 55. § (1) bekezdése szerinti díszelgési pótlékra jogosult.

(3) Az (1) bekezdés szerinti díszelgési feladatok elrendelésére az állományilletékes parancsnok írásba foglalt munkáltatói döntésben intézkedik.

28. A zenekari pótlék

57. §

(1) Az állománynak a Honvédség katonazenekara állományába tartozó tagja a katonai tiszteletadással járó társadalmi, állami és katonai ünnepeken a beosztásából adódóan megvalósuló többlet igénybevételért zenekari pótlékra jogosult.

(2) A zenekari pótlék havi összegét a Hjt. 128. § (1) bekezdés v) pontja szerinti mértékben kell megállapítani.

29. Az ABV katasztrófavédelmi pótlék

58. §

(1) Az állomány ABV katasztrófa következményeinek elhárításában a helyszínen szolgálatot teljesítő tagja ABV katasztrófavédelmi pótlékra jogosult.

(2) Az ABV katasztrófavédelmi pótlékra jogosító időtartam megállapításakor az 59. §-ban meghatározott feladatok ellátásának időtartamait naponta és díjazási mértéként külön-külön kell összeszámítani. Ha az összeszámított időtartamok egész órával maradék nélkül nem oszthatóak, a fennmaradó időket a pótlék összegének megállapításakor teljes órára eső pótlékra jogosító időtartamként kell figyelembe venni.

59. §

Az ABV katasztrófavédelmi pótlék óránkénti mértéke a Hjt. 128. § (1) bekezdés w) pontja alapján

a) a közvetlen ABV mentesítési munkálatokat végzők esetében az illetményalap 2,5%-a,

b) az a) pont alá nem tartozók esetében az illetményalap 1,2%-a.

60. §

Az ABV katasztrófavédelmi pótlék megállapításának alapja a pótlékra jogosító tevékenységet irányító helyszíni vezető által aláírt nyilvántartás.

30. A szövetségi együttműködési pótlék

61. §

Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a) pontja alá tartozó tagja részére a Hjt. 128. § (3) bekezdése szerinti szövetségi együttműködési pótlékot a Hjt. 123. § (2) bekezdés e) pontja szerinti állománytáblás beosztás betöltésének időtartamára kell megállapítani és folyósítani.

31. A munkaköri pótlék

62. §

(1) Az állomány tagja részére – a (4)–(8) bekezdések figyelembevételével – egyes meghatározott szolgálati beosztásokban az azokkal együttjáró többlet igénybevétel, illetve a fokozott felelősség elismerése céljából munkaköri pótlék állapítható meg, ha

a) a többlet igénybevétel, illetve a fokozott felelősség az állomány tagja részére más illetményelem megállapításával nem ismerhető el,

b) az általa betöltött beosztásra vonatkozóan előzetesen munkakör-elemzés és -értékelés került végrehajtásra és

c) a munkakör-értékelés alapján az általa betöltött beosztás szerepel a (4) bekezdés szerinti miniszteri utasításban.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állomány tagja részére – az (3)–(5) és (8) bekezdések figyelembevételével – akkor is megállapítható a munkaköri pótlék, ha

a) olyan szolgálati beosztást tölt be, amelynek folyamatos betöltéséhez a Honvédségnek stratégiai érdeke fűződik, vagy az általa betöltött beosztás olyan fegyvernemi vagy szakági alcsoportba tartozik, amely esetében a feltöltöttség – a célzott toborzási és belső átcsoportosítási intézkedések megtétele mellett – a honvédelmi ágazatban átlagosnak tekinthető feltöltöttségi mutatónál jelentősen alacsonyabb, és

b) az általa betöltött beosztás szerepel a (4) bekezdés szerinti miniszteri utasításban.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásakor a honvédelmi ágazat átlagos feltöltöttségi mutatója és az adott fegyvernemi vagy szakági alcsoport feltöltöttségi mutatója viszonyának vizsgálata során a béke rendszeresített beosztások költségvetésileg zárolt beosztásokkal csökkentett számát és a betöltött beosztások számát kell figyelembe venni.

(4) Azon szolgálati beosztásokat, amelyek esetén az azokat betöltők részére munkaköri pótlék kerülhet megállapításra, miniszteri utasítás tartalmazza. A miniszteri utasítás meghatározza a munkaköri pótlék legmagasabb adható mértékét, valamint egyes (1) bekezdés szerinti beosztások esetén az azokat betöltők részére folyósítandó pótlék kötelező mértékét. A miniszteri utasítást az (1) bekezdés szerinti szempontok alapján legalább évente egyszer, a (2) és (3) bekezdés szerinti szempontok alapján leg-

alább negyedévente felül kell vizsgálni, és amennyiben azt a feltételek indokolják, módosítani kell.

(5) A munkaköri pótlékot az állományilletékes parancsnok a) a (4) bekezdés szerinti miniszteri utasításban foglalt feltételek mellett,

b) mérlegelési jogkörében,

c) a munkaköri pótlék folyósítására rendelkezésre álló, a 85. § (3) bekezdése szerinti helyi keret még lekötetlen része terhére és

d) határozott időre, az arra jogosító beosztás betöltésének idejére, de legfeljebb a tárgyév végéig állapítja meg.

(6) Az (1) bekezdés hatálya alá tartozó beosztások esetén a tárgyévet megelőzően az állomány tagja részére megállapított munkaköri pótlék a tárgyévben – a 85. § (3) bekezdése szerinti helyi keret rendelkezésre állása esetén – az adott beosztást érintő ismételt munkakör-elemzés és -értékelés végrehajtása nélkül újra megállapítható, amennyiben az adott beosztásra vonatkozó, a tárgyévet megelőző napon érvényes munkaköri leírásban rögzített feladatrendszer nem változott.

(7) Az (5) és a (6) bekezdéstől eltérően, azon beosztások esetében, amelyekre vonatkozóan a (4) bekezdés szerinti miniszteri utasítás kötelező mértéket határoz meg a munkaköri pótlék tekintetében, az állományilletékes parancsnok a 85. § (2) bekezdése szerinti központi keret terhére mérlegelés nélkül, határozatlan időre, de legfeljebb az arra jogosító beosztás betöltésének idejére állapítja meg az állomány tagja részére a munkaköri pótlékot.

(8) Az állományilletékes parancsnok az állomány tagja részére az (5) és a (6) bekezdés alapján megállapított munkaköri pótlékot indoklás nélkül megszüntetheti, illetve annak mértékét módosíthatja. A (4) bekezdés szerinti miniszteri utasítás módosulása esetén a munkaköri pótlékot az érintett beosztásokban felül kell vizsgálni. A (7) bekezdés alapján megállapított munkaköri pótlék csak a (4) bekezdés szerinti miniszteri utasítás módosítása esetén, annak alapján szüntethető meg, illetve módosítható.

32. A titkosszolgálati pótlék

63. §

(1) A KNBSZ hivatásos állományú katonája, amennyiben a miniszter által pótlékre jogosítónak minősített szolgálati beosztást tölt be, titkosszolgálati pótlékre jogosult.

(2) A titkosszolgálati pótlék mértéke havonta a pótlékre jogosító beosztásban járó beosztási illetmény 25%-a.

33. Az akciószolgálati pótlék

64. §

(1) A KNBSZ állományában különleges szolgálati feladatot ellátó hivatásos katona a feladatellátás időtartamára akciószolgálati pótlékre jogosult.

(2) A különleges szolgálati feladattá minősítéshez a KNBSZ főigazgatójának jóváhagyása szükséges.

34. A kiegészítő illetmények általános szabályai

65. §

A 66–71. § és a 87. § (2) bekezdése szerinti kiegészítő illetmény a Hjt. 2. § 41. pontja szerinti rendszeres kiegészítő illetménynek minősül.

35. A garantált bérminimum kiegészítő illetmény

66. §

(1) Amennyiben az állomány tagja Hjt. 122. § (5) bekezdése szerinti illetményelemeinek együttes összege nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) összegét vagy a legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igénylő betöltött beosztásokhoz meghatározott mindenkori garantált bérminimumot (a továbbiakban: garantált bérminimum), garantált bérminimum kiegészítő illetményre jogosult.

(2) A garantált bérminimum kiegészítő illetmény összege az állomány tagja Hjt. 122. § (5) bekezdése szerinti illetményelemei együttes összegének és a minimálbér vagy a garantált bérminimum különbözete.

(3) A megállapított garantált bérminimum kiegészítő illetményt a Hjt. 122. § (5) bekezdése szerinti illetményelemek bármelyikének összegében bekövetkező változás esetén felül kell vizsgálni, és összegét a szükséges mértékben kell korrigálni.

36. A 6,35%-os és 1,35%-os kiegészítő illetmény

67. §

(1) Az állomány 10%-os vagy 20%-os illetménykiegészítésre jogosult tagja a beosztási illetménye 6,35%-ának megfelelő összegű kiegészítő illetményre jogosult.

(2) Az állomány 15%-os illetménykiegészítésre jogosult tagja a beosztási illetménye 1,35%-ának megfelelő összegű kiegészítő illetményre jogosult.

(3) Az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott kiegészítő illetmény a kiegészítő illetményre jogosító honvédelmi szervezetnél rendszeresített szolgálati beosztásba helyezés napjától jár. Ha az állomány tagja az (1) vagy a (2) bekezdésben meghatározott szervezettől másik, eltérő mértékű kiegészítő illetményre jogosító honvédelmi szervezethez kerül áthelyezésre, a kiegészítő illetményt az áthelyezés időpontjával meg kell szüntetni és az új beosztás szerinti honvédelmi szervezetre vonatkozóan megállapított mértékű

kü kiegészítő illetményt kell az érintett részére megállapítani.

(4) A beosztási illetmény (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérő változásakor az (1) és a (2) bekezdés szerinti kiegészítő illetmény összegét felül kell vizsgálni, és az arra való jogosultság esetén azt az új beosztási illetmény alapján kell megállapítani.

(5) Ha az állomány tagja felsőfokú iskolai végzettséget szerez, az (1) és a (2) bekezdés szerinti kiegészítő illetményt felül kell vizsgálni, és arra való jogosultság esetén a felsőfokú iskolai végzettség figyelembevételével kell a mértékét megállapítani.

37. A pótlékveszteség miatti rendszeres kiegészítő illetmény

68. §

(1) Ha az állomány tagja 78. § alapján megállapított rendszeres illetménypótlékainak együttes összege nem éri el a korábbi beosztásában kapott rendszeres illetménypótlékai együttes összegét, a különbözetet részére a vezénylés ideje alatt pótlékveszteség miatti rendszeres kiegészítő illetmény címén kell megállapítani és havonta folyósítani. A különbözet megállapításánál a vezénylést megelőző hónapban folyósított rendszeres illetménypótlékokat a (2) bekezdés szerinti eltéréssel kell figyelembe venni.

(2) A pótlékkülönbözet összegének megállapításánál a 46. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti állomány különleges igénybevételi pótlékát figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A pótlékveszteség miatti rendszeres kiegészítő illetményt új rendszeres illetménypótlékokra való jogosultság megszerzésekor vagy a korábban megállapított rendszeres illetménypótlék összegének emelkedésekor felül kell vizsgálni, és összegét a rendszeres illetménypótlékok növekményének együttes összegével csökkenteni kell. Amennyiben a rendszeres illetménypótlékok növekményének együttes összege eléri vagy meghaladja a pótlékveszteség miatti rendszeres kiegészítő illetmény összegét, ez utóbbi juttatás folyósítását meg kell szüntetni.

(4) A pótlékveszteség miatti rendszeres kiegészítő illetményre való jogosultság megszűnik a megállapítására okot adó körülmény megszűnésekor.

38. Az osztályba-sorolási kiegészítő illetmény

69. §

Az állomány azon tagja részére, aki a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról szóló 22/2004. (VIII. 21.) HM rendelet 9. § (2) bekezdése szerinti – az osztályba-sorolási pótlék csökkenésének kompenzálásaként folyósított – kiegészítő

szító illetményre az e rendelet hatálybalépését megelőző napon jogosult, osztályba-sorolási kiegészítő illetmény címén a 6. melléklet szerinti összeget kell megállapítani.

39. Az aranykoszorús kiegészítő illetmény

70. §

Az állomány azon tagja részére, aki a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról szóló 22/2004. (VIII. 21.) HM rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti – az aranykoszorús kiegészítő pótlék megszüntetésének kompenzálásaként folyósított – kiegészítő illetményre az e rendelet hatálybalépését megelőző napon jogosult, annak összegét az érintett beosztásától függetlenül a szolgálati viszonya megszűnéséig aranykoszorús kiegészítő illetmény címén kell továbbfolyósítani.

40. Az egészségügyi dolgozók kiegészítő illetménye

71. §

Az állománynak az MH EK állományában munkaköri feladatként a járó- vagy fekvőbeteg szakellátásban egészségügyi tevékenységet végző tagja az Eütev. 16. § (7) bekezdése alapján havonta kiegészítő illetményre jogosult, melynek összegét az érintett részére egészségügyi dolgozók kiegészítő illetménye címén kell folyósítani.

41. A pótlékvesztés miatti eseti kiegészítő illetmény

72. §

(1) Ha az állomány tagja 78. § alapján megállapított eseti illetménypótlékainak együttes összege nem éri el a korábbi beosztásában kapott eseti illetménypótlékai együttes összegét, a különbözetet részére a vezénylés ideje alatt pótlékvesztés miatti eseti kiegészítő illetmény címén kell megállapítani és folyósítani. A különbözet megállapításánál a korábbi beosztásában kapott eseti illetménypótlékok együttes összegeként a vezénylést megelőző utolsó négy zárt naptári negyedévben folyósított eseti illetménypótlékok egyhavi átlagát kell figyelembe venni. Amennyiben az állomány tagja nem rendelkezik négy zárt negyedévvel, az esetben a vezénylést megelőző zárt negyedév(ek)ben folyósított eseti illetménypótlékok egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) A pótlékvesztés miatti eseti kiegészítő illetményre való jogosultság fennállását havonta kell vizsgálni, és szükség esetén összegét az adott hónapra kifizetett eseti il-

letménypótlékok együttes összege és az (1) bekezdés szerinti egyhavi számított átlag különbözeteként megállapítani.

(3) A pótlékvesztés miatti eseti kiegészítő illetményre való jogosultság megszűnik a megállapítására okot adó körülmény megszűnésekor.

42. Az illetményre való jogosultság általános szabályai

73. §

(1) Az állomány tagjának illetményre való jogosultsága – a (2) és a (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az állományba vétel napjától a szolgálati viszony megszűnésének napjáig tart.

(2) Az (1) bekezdés szerinti időtartamba nem számít be azon időtartam, amelyre az állomány tagja a Hjt. 58. §-a, 115. §-a, 116. §-a, 121. §-a, 122. § (6) bekezdése és 131. §-a alapján nem jogosult illetményre vagy távolléti díjra.

(3) A képzést sikeresen befejező honvéd tisztjelöltet a tiszti, a honvéd altiszt-jelöltet az altiszti kinevezése napjától illeti meg az első beosztása szerinti illetmény.

74. §

(1) Az illetmény emelését vagy csökkentését a (2)–(7) bekezdésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

(2) Rendfokozatban való előmenetel esetében a honvédelmi pótlék összegét az előléptetés vagy kinevezés írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott napjától kell a megnövelt összegben folyósítani. A Hjt. 57. § (1) bekezdése szerinti esetben a honvédelmi pótlék összegét a vezénylés ideje alatt viselt rendfokozat alapján kell megállapítani. A Hjt. 57. § (2) bekezdése szerinti esetben a honvédelmi pótlék összegét a vezénylés megszűnését, megszüntetését követően viselt rendfokozat alapján kell megállapítani.

(3) Más beosztásba helyezés esetén az új beosztási illetményt – a (4) bekezdés szerinti eset kivételével – a beosztásba történt kinevezés, áthelyezés írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott napjától kell megállapítani. Így kell eljárni az illetménykiegészítés és a vezetői illetménypótlék megállapításakor is, ha az állomány tagja olyan honvédelmi szervezethez vagy beosztásba kerül áthelyezésre, kinevezésre, ahol változik az illetménykiegészítésre vagy a vezetői illetménypótlékra való jogosultsága.

(4) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével, az állomány speciális előmeneteli rendbe tartozó beosztást betöltő tagja beosztási illetményét mindaddig, amíg a viselt rendfokozata elmarad az adott beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozattól, az utóbbihoz – a Hjt. 5. melléklete, a KNBSZ állománya esetén az állománytábla szerint – tartozó besorolási kategóriánál eggyel alacsonyabb be-

sorolási kategóriához tartozó besorolási szorzószámmal kell megállapítani.

(5) A KNBSZ állománytáblájában külön megjelölt speciális előmeneteli rendbe tartozó beosztást betöltő állomány esetén a beosztási illetményt az állománytábla szerint az adott beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozat szerinti besorolási kategóriához tartozó besorolási szorzószámmal kell megállapítani.

(6) A Hjt. 123. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kezdő beosztások kivételével, a beosztási illetményt kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztás betöltése esetén a beosztásba történt kinevezés írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott napjától a beosztásra rendszeresített rendfokozat szerinti besorolási kategóriához tartozó besorolási szorzószámmal kell megállapítani.

(7) Szerződéses pályakezdő esetén az első tervezett beosztáshoz tartozó beosztási illetmény összegét a (4) és az (5) bekezdés és a Hjt. 123. § (2) bekezdés c) pontja figyelembevételével kell megállapítani.

(8) A szolgálati időpótlékot attól a naptól kell a jogosult részére megállapítani, vagy az összegét felemelni, amelyiken az állomány tagja a Hjt. 125. §-a szerinti szolgálati időt eléri.

75. §

(1) A Hjt. 2. § 32. pontja szerinti rendszeres illetménypótlékot a jogosultság megszerzésének vagy megszűnésének írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott napjától kell folyósítani vagy megszüntetni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti illetménypótlékra való jogosultság időközben megváltozik, a pótlék összegét a jogosultság változásának írásba foglalt munkáltatói döntésben meghatározott kezdő időpontjától kell módosítani.

(3) Eseti illetménypótlék csak a jogosultság időtartamára, vagy az előírt feladat teljesítése esetén folyósítható.

(4) Az eseti illetménypótlékot legkésőbb a (3) bekezdés szerinti időtartam lezárultát, vagy a feladat teljesítését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosult részére folyósítani.

43. Az illetményre való jogosultság a beosztásból való távollét esetén

76. §

Egészségügyi szabadság igénybevétele esetén a távolléti díjnak a Hjt. 121. §-a alapján történő esetleges csökkentéséről vagy megvonásáról az állományilletékes parancsnoknak az eset körülményeinek és az állomány tagja nyilatkozatának figyelembevételével meghozott, írásba foglalt munkáltatói döntésben kell rendelkeznie.

77. §

A távolléti díj Hjt. 131. § (1) bekezdése szerinti visszatartása esetenkénti mértékének megállapításakor az eljárás tárgyát képező cselekmény súlyát és az állomány eljárás alá vont tagja családjának szociális helyzetét kell értékelni.

44. A belföldi vezénylés ideje alatti illetményjogosultság

78. §

(1) A 80–82. §-ban foglalt esetek kivételével az állomány azon tagja, akit az eredeti beosztása ellátása alóli mentesítéssel a szolgálat érdekében feladat végrehajtása vagy képzésen történő részvétel céljából belföldre vezényeltek, illetményként a vezénylést megelőző alapilletményre, illetménykiegészítésre, a jogosultságot megalapozó szolgálati idő megléte esetén szolgálati időpótlékra, a 65–72. §-ok szerinti feltételekkel kiegészítő illetményre, valamint az adott pótlékra előírt feltételek fennállása esetén a feladatellátás vagy képzés helyén megállapítható illetménypótlékra jogosult.

(2) Az állomány (1) bekezdés szerint vezényelt tagja illetményének a vezénylés ideje alatti felemelésére az eredeti beosztása szerinti honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka jogosult.

45. A külföldre vezénylés ideje alatti illetményjogosultság

79. §

(1) A 80–82. §-okban foglalt esetek kivételével az állomány 90 napot meghaladó időtartamra – külföldi szolgálat teljesítése vagy külföldi képzés céljából – külföldre vezényelt tagja a külföldi tartózkodás időtartamára folyósított egyéb juttatásokra tekintettel illetményként a vezénylést megelőző alapilletményre, illetménykiegészítésre, a jogosultságot megalapozó szolgálati idő megléte esetén szolgálati időpótlékra, a 65. §, a 66. §, a 70. § és a 71. § szerinti feltételekkel, továbbá a Hjt. 124. § (5) bekezdése szerinti esetben a 67. § szerinti kiegészítő illetményre, valamint a (2)–(5) bekezdés szerinti feltételekkel illetménypótlékra jogosult.

(2) Az állomány tagja részére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt.vhr.) 1. § 10. pont a)–c), e), g), k)–m) alpontja szerinti külföldi szolgálata ideje alatt – a Hjt.-ben és e rendeletben szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – csak a vezetői illetménypótlék, az idegennyelv-tudási pótlék, külföldön folytatott tényleges repülőhajózó tevékenység esetén a repülési pótlék, valamint

a titkosszolgálati pótlék és a 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján miniszteri utasításban meghatározott esetben munkaköri pótlék állapítható meg.

(3) Az állomány tagja részére a Hjt.vhr. 1. § 10. pont d) és f) alpont szerinti külföldi szolgálata ideje alatt – a Hjt.-ben és az e rendeletben szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – csak a vezetői illetménypótlék, az idegen nyelv-tudási pótlék, továbbá a különleges igénybevételi pótlék, a titkosszolgálati pótlék, az akciószolgálati pótlék, valamint a Hjt.vhr. 1. § 10. pont d) alpontja szerinti külföldi szolgálat során

a) a feltételeknek való megfelelés esetében a tűzszerészpótlék,

b) folytatott tényleges repülőhajózó tevékenység esetén a repülési pótlék,

c) repülőműszaki beosztás ellátására történő vezénylés esetén a repülő és helikopter műszaki üzembentartó pótlék állapítható meg.

(4) Az állomány külföldi képzést folytató tagja részére – a Hjt.-ben és e rendeletben szabályozott feltételeknek való megfelelés esetén – a külföldi képzés ideje alatt csak a vezetői illetménypótlék, az idegennyelv-tudási pótlék, valamint külföldön folytatott tényleges repülőhajózó tevékenység esetén a repülési pótlék állapítható meg.

(5) A vezetői illetménypótlékot az állomány Hjt.vhr. 1. § 10. pont a), d)–f), i), k) és l) alpontja szerint külföldi szolgálatot teljesítő tagja részére a külföldre vezénylést megelőző hazai szolgálati beosztás figyelembevételével kell megállapítani.

46. A rendelkezési állományba tartozók illetményjogosultsága

80. §

(1) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a)–d), f), h), i), k)–m), p)–s) pontja szerinti rendelkezési állományban belföldön szolgálatot teljesítő vagy belföldi képzésben résztvevő tagja a (2)–(5) bekezdés szerinti feltételekkel jogosult illetményre.

(2) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti szervezetnél szolgálatot teljesítő tagja illetményre az adott szervezetre kiadott honvédségi állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben meghatározott szolgálati beosztás alapján e rendelet szabályai szerint jogosult.

(3) A (4) bekezdés és a Hjt. 123. § (6) bekezdése figyelembevételével kell megállapítani az állomány azon tagjának illetményét, aki a Hjt. 46. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szolgálatteljesítést követően a Hjt. 46. § (1) bekezdés f) pontja alapján szolgálatteljesítésre valamely honvédelmi szervezethez kerül visszavezénylésre.

(4) Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés f), h), i), k)–m), p)–s) pontja szerinti tagjának illetményét, amennyiben

belföldre vezényelésére kerül sor, a 78. § figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés l) pontja szerinti tagja a rendelkezési állományban töltött idő alatt felsőfokú iskolai végzettség megléte esetén 20%-os, annak hiányában 10%-os illetménykiegészítésre, továbbá jogosultság megléte esetén szolgálati időpótlékra, a 65–72. §-ok szerinti feltételekkel kiegészítő illetményre, valamint a megfelelő feltételek fennállása esetén a szolgálatteljesítés helyén megállapítható illetménypótlékra jogosult.

81. §

Az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés e) és m) pontja szerinti rendelkezési állományban külföldön szolgálatot teljesítő vagy külföldi képzésben résztvevő tagjának illetményét a 79. § figyelembevételével kell megállapítani, azzal az eltéréssel, hogy a Hjt. 46. § (1) bekezdés e) pontjába tartozók esetén – a 79. § (3) bekezdése szerinti esetek kivételével – a beosztástól függő illetményelemeket az adott külföldi beosztásra vonatkozó honvédségi állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben foglaltak alapján kell meghatározni.

82. §

Az állomány rendelkezési állományba tartozó, a Hjt. 49. § (2) bekezdése szerinti esetekben feladatellátásra vagy a Hjt. 46. § (1) bekezdés m) pontja szerint képzésre vezényelt tagja illetményének a vezénylés ideje alatti felemelésére a Honvédség központi személyügyi szervezetének vezetője jogosult.

47. Az illetményre való jogosultság az állomány tagjának halála esetén

83. §

(1) Az állomány tagja elhalálozása esetén a halál bekövetkezésének napjáig járó időarányos illetményre és egyéb illetményjellegű juttatásokra az örökös jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások kifizetésére a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően kerül sor.

48. Az illetmény megállapításának eljárási szabályai

84. §

Az illetmény összegének megállapítása során úgy kell eljárni, hogy előbb a Hjt. 122. § (1) bekezdése szerinti illetményelemeket külön-külön egész forintba kerekítve kell

kiszámítani, majd azok együttes összegét kell venni. Az illetmény kiszámítása során a kerekítés általános matematikai szabályait kell alkalmazni.

49. Az illetménygazdálkodás szabályai

85. §

(1) Az állomány tagja illetményének emelésére felhasználható keretekkel – a (2) és a (3) bekezdés szerinti felosztásnak megfelelően – központi szinten és helyi vezetői hatáskörben kell gazdálkodni.

(2) A Honvédség központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete által kezelt központi keretet terhelő

a) az első vagy a magasabb rendfokozatba történő kinevezés vagy előléptetés miatti illetményemelkedés,

b) a beosztási illetménynek a magasabb rendfokozathoz tartozó beosztásba való kinevezés, vagy az annak ellátásával az eredeti beosztás ellátása alóli mentesítés mellett való megbízás, valamint speciális előmeneteli rendbe tartozó beosztás esetén a beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozatba történő előléptetés miatti növekménye,

c) az illetménykiegészítés mértékének növekedéséből eredő illetményemelkedés,

d) a már megállapított szolgálati időpótlék mértékének növekedéséből vagy a szolgálati időpótlékre való jogosultság megszerzéséből eredő illetményemelkedés,

e) az új illetménypótlék bevezetése vagy a már létező illetménypótlékre való jogosultság megszerzése esetében járó illetménypótlék, valamint a már folyósított illetménypótlékok jogosultsági mértékében – jogszabály változás vagy a jogosult személyes körülményeiben történt változás miatt – bekövetkező emelkedésből eredő pótléknövekmény,

f) a megállapított kiegészítő illetmények összege,

g) az illetményelemek megállapítása szempontjából irányadó illetményalap felemeléséből származó minden illetménynövekmény,

h) a beosztási illetmény eltérítése miatt az illetménykiegészítés, a vezetői illetménypótlék, a szövetségi együttműködési pótlék és a titkosszolgálati pótlék összegében keletkező illetménynövekmény,

i) az oktatói pótlék folyósítása esetén annak összegéből a pótlék e rendelet szerinti mértékének alsó határáig terjedő hányad, és

j) a munkaköri pótlék 62. § (7) bekezdése szerint megállapított összege.

(3) Az állományilletékes parancsnok részére – a Honvédség központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete által – rendelkezésre bocsátott helyi keretet terhelő

a) a beosztási illetmény eltérítése miatt a beosztási illetmény összegében keletkező illetménynövekmény,

b) amennyiben az oktatói pótlék a pótlék e rendelet szerinti mértékének alsó határánál magasabb összegben kerül megállapításra, a pótlék összegének az alsó határ feletti része, és

c) a (2) bekezdés j) pontja szerinti eset kivételével a munkaköri pótlék 62. § szerint megállapított összege.

(4) A (3) bekezdés szerinti helyi keret felhasználásáról részletes nyilvántartást kell vezetni.

50. A szabadság pénzbeli megváltása

86. §

(1) A szabadság Hjt. 113. § (2) bekezdése szerinti pénzbeli megváltása címén a ki nem vett szabadság időtartamával arányos összegű távolléti díj jár.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabadság egy napjára eső távolléti díjat úgy kell meghatározni, hogy a szolgálati viszony megszűnésének időpontja szerinti teljes hónapra számított távolléti díjat osztani kell 21 nappal.

II. FEJEZET

AZ ÁLLOMÁNY TAGJÁNAK ILLETMÉNYJELLEGŰ JUTTATÁSAI

51. A megbízási díj

87. §

(1) Az állomány Hjt. 55. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti feladattal az eredeti beosztása ellátása alól mentesítve megbízott tagjának illetményét a megbízás időtartamára az új beosztásba kinevezettek, áthelyezettek vonatkozó szabályok szerint kell megállapítani.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján az állomány tagja részére megállapított illetmény kevesebb, mint a megbízás előtti utolsó illetménye, a különbözetet a megbízás időtartamára a Hjt. 55. § (4) bekezdése alapján, megbízás miatti kiegészítő illetmény címén kell részére folyósítani.

(3) A (2) bekezdés szerinti kiegészítő illetményt a megbízással ellátott beosztáshoz kötődő illetményelemek mértékében bekövetkező változás esetén felül kell vizsgálni, és összegét azok figyelembevételével a változás időpontjától ismételten meg kell állapítani. Amennyiben a megbízással ellátott beosztáshoz kötődő illetményelemek növekményének együttes összege eléri vagy meghaladja a (2) bekezdés szerinti kiegészítő illetmény összegét, ez utóbbi juttatás folyósítását meg kell szüntetni.

(4) Az állomány azon tagja megbízási díját, akit a saját beosztása ellátása mellett bíznak meg a Hjt. 55. § (1) bekezdés szerinti feladat végzésével, a szervezetszerű, nem függetlenített helyettest is ideértve, a Hjt. 55. § (4) bekezdésében meghatározott összeghatárok között – a megbí-

zással járó többletfeladatok, valamint a 88–90. §-ban foglaltak figyelembevételével – az állományilletékes parancsnok állapítja meg.

88. §

(1) A megbízási díj legmagasabb megállapítható havi mértékét az eredeti beosztás ellátása mellett a helyettesítés keretében ellátott katonai szolgálati jogviszonyba tartozó beosztás, kormányzati szolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyba tartozó munkakör függvényében a 7. melléklet tartalmazza.

(2) A helyettesített szolgálati beosztáshoz vagy munkakörhöz tartozó feladatok megbízással történő ellátása esetén megbízási díj csak egy fő részére fizethető.

(3) A helyettesítésért egy személy részére járó megbízási díj együttes mértéke több személy egyidejű helyettesítése esetén sem haladhatja meg az illetményalap 100%-át.

89. §

Az állomány tagja részére a szolgálati beosztásához nem tartozó feladat ellátásáért megállapítható megbízási díj mértéke az illetményalap 25–40%-áig terjedhet. Ha egyazon feladat ellátásával egy időben több személyt bízna meg, a részükre kifizetett megbízási díjak együttes mértéke az illetményalap 100%-áig terjedhet. Az egyazon személy több, szolgálati beosztásához nem tartozó feladattal való egyidejű megbízása esetén megállapított megbízási díjak együttes mértéke nem haladhatja meg az illetményalap 100%-át.

90. §

(1) Ha az állomány tagja egyidőben a 88. § és a 89. § szerinti többféle típusú megbízást teljesít, a részére folyósított megbízási díjak együttes mértéke nem haladhatja meg az illetményalap 100%-át.

(2) A megbízási díj a megbízás időtartamára, de legfeljebb a tárgyév végéig állapítható meg.

(3) Nem adható megbízás az állomány azon tagja részére, akit a megbízással összefüggő feladat teljesítéséért megbízási díj illetne meg, azonban a megbízás pénzbeli ellentételezéséhez szükséges fedezet a honvédelmi szervezet meglévő megbízási díjkerete terhére nem biztosított. A honvédelmi szervezet részére a tárgyévre vonatkozó megbízások elrendeléséhez szükséges megbízási díjkeretet a Honvédség központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete biztosítja, amelynek felhasználásáról a honvédelmi szervezetnél részletes nyilvántartást kell vezetni.

52. A túlszolgálat díjazása

91. §

(1) A honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka és helyettese, továbbá az I/VII. vagy annál magasabb besorolási kategóriába tartozó vezetői beosztást betöltők túlszolgálatáért sem szabadidő, sem díjazás nem állapítható meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állomány kivételével az állomány vezetői beosztást betöltő tagja túlszolgálatáért a Hjt. 104. § (1)–(5) bekezdése szerint állapítható meg szabadidő vagy díjazás.

(3) A túlszolgálat ellentételezésekor az időarányos távolléti díj összegének megállapításánál a túlszolgálat teljesítése szerinti naptári hónap teljes időtartamára számított havi távolléti díj összegét osztani kell 174-gyel, és az így megkapott egy órai távolléti díjat meg kell szorozni a teljesített túlszolgálat óraszámával.

92. §

(1) Nem rendelhető el a túlszolgálat az állomány azon tagja részére, akit a teljesítendő túlszolgálatért távolléti díj illetne meg, azonban a túlszolgálat pénzbeli ellentételezéséhez szükséges fedezet a honvédelmi szervezet meglévő túlszolgálati díjkerete terhére nem biztosított.

(2) A honvédelmi szervezet részére rendelkezésre álló túlszolgálati díjkeretet a Honvédség központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezete biztosítja, amelynek felhasználásáról a honvédelmi szervezetnél részletes nyilvántartást kell vezetni.

(3) A Hjt. 104. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartásban a túlszolgálatot teljesítő személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, az általa teljesített túlszolgálat időpontját és óraszámát, az ellentételezés formáját, mértékét és kiadásának vagy kifizetésének időpontját is fel kell tüntetni. A nyilvántartást az állomány tagja munkaköri leírásában rögzített szolgálati rend alapján irányadó szolgálatteljesítési idő és a szolgálatteljesítési helyre való beérkezés és az onnan történő eltávozás időpontjáról egyénenként vezetett napi munkaidő-nyilvántartásban foglaltak alapján kell vezetni.

53. A repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri juttatása

93. §

(1) A Hjt. 134. § (1) bekezdése szerinti repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri pénzjuttatásának (a továbbiakban: egyszeri pénzjuttatás) évenkénti alapösszegét a kifizetés időpontjában érvényes illetményalap százalékában meghatározva a 8. melléklet alapján kell megállapítani.

(2) A repülőhajózó és ejtőernyős állomány részére a repülőhajózó, vagy ejtőernyős beosztásban eltöltött évek után az (1) bekezdés szerinti alapösszeget ki kell egészíteni a kiképzettségi szint, illetve az elért osztályos fokozat alapján

a) évente az alapösszeg 10%-ával

aa) a hadrafoghatósági kategóriák bevezetését megelőzően aranykoszorús első osztályú fokozattal repült, illetve

ab) az aranykoszorús első osztályú fokozattal ugrott évek után,

b) évente az alapösszeg 7%-ával

ba) a korlátozás nélkül hadrafogható minősítéssel, a hadrafoghatósági kategóriák bevezetését megelőzően első osztályú fokozattal repült, illetve

bb) az első osztályú fokozattal ugrott évek után,

c) évente az alapösszeg 5%-ával

ca) a korlátozottan hadrafogható minősítéssel, a hadrafoghatósági kategóriák bevezetését megelőzően másodosztályú fokozattal repült, illetve

cb) a másodosztályú fokozattal ugrott évek után,

d) évente az alapösszeg 3%-ával

da) a kiképzés alatt álló minősítéssel, a hadrafoghatósági kategóriák bevezetését megelőzően harmadosztályú fokozattal repült, illetve

db) a harmadosztályú fokozattal ugrott évek után.

(3) Az egyszeri pénzjuttatás összegének kiszámításakor az alapösszegnek a (2) bekezdés szempontjából figyelembe veendő időarányos részét növelni kell az osztályos fokozatok alapján felszámítható kiegészítés százalékával.

(4) Az alapösszeget és a kiegészítést teljes hónapokra kell számítani úgy, hogy töredék hónap esetén a 15 napot meghaladó időszakot teljes hónapként kell figyelembe venni, a 15 napot meg nem haladót pedig figyelmen kívül kell hagyni.

94. §

(1) Az egyszeri pénzjuttatás összegének kiszámításánál az állománytábla vagy munkaköri jegyzék szerinti repülőhajózó vagy ejtőernyős beosztásban, valamint a honvéd tisztjelöltként, 2011. január 1-jét megelőzően ösztöndíjas hallgatóként repülőhajózó kiképzéssel vagy ejtőernyőzésel eltöltött időt kell alapul venni.

(2) Ha a repülőhajózó vagy ejtőernyős beosztásban eltöltött idő nem folyamatos, a 30 napnál hosszabb megszakítás időtartamát figyelmen kívül kell hagyni.

(3) Az egyszeri pénzjuttatásra alapot adó idő kiszámításánál a hat hónapnál rövidebb képzési idő esetén a képzés teljes időtartamát, hat hónap és egy év képzési idő között hat hónapot, egy évet meghaladó képzési idő esetén pedig évenként hat hónapot kell beszámítani, ha a honvéd tisztjelölt, 2011. január 1-jét megelőzően hallgató a tervezett repülési vagy ugrási feladatokat végrehajtotta.

(4) A fegyelmi okból történt letiltás, a beosztásból való felfüggesztés idejét – ha azok az egy hónapot meghaladják

– a repülőhajózó vagy ejtőernyős beosztásban eltöltött idő megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

95. §

Az egyszeri pénzjuttatás összegének kiszámításánál a hajózó- vagy ejtőernyős napló adatait kell alapul venni. A kifizetett egyszeri pénzjuttatás összegét, a kifizetés időpontját, valamint az elszámolt időszakot a hajózó- vagy ejtőernyős naplóba be kell jegyezni.

96. §

Az egyszeri pénzjuttatás kifizetését az állományilletékes parancsnok írásba foglalt munkáltatói döntésben engedélyezi.

54. A toborzópenz

97. §

(1) A Hjt. 72. § (2) bekezdése alapján visszafizetendő, a le nem szolgált időre eső összeg megállapítását a szolgálati viszony megszűnésének napja szerinti naptári hónapra számított távolléti díj alapján kell végrehajtani, azzal, hogy a visszafizetendő összeg a korábban kifizetésre került toborzópenz összegét nem haladhatja meg.

(2) A ténylegesen leszolgált időtartam kiszámításakor minden megkezdett hónap teljes leszolgált hónapnak számít.

55. A szerződés-hosszabbítási díj

98. §

(1) A szerződéses katonát a szerződés-hosszabbítás aláírását megelőzően írásban tájékoztatni kell a Hjt. 73. § (1) bekezdése szerinti szerződés-hosszabbítási díj kérelmezésének lehetőségéről.

(2) A szerződés-hosszabbítási díjat a letöltött szolgálati idő utolsó napja szerinti naptári hónapra számított távolléti díj alapján, a letöltött szolgálati idő utolsó napja szerinti naptári hónapot követő hónapra járó illetménnyel együtt kell kifizetni.

56. A leszerelési segély

99. §

(1) A kifizetésre kerülő leszerelési segély összegének megállapításakor a kifizetés időpontja szerinti naptári hónapra számított távolléti díjat kell alapul venni.

(2) A leszerelési segély Hjt. 74. § (3) bekezdése szerinti mértékének meghatározásánál a jogosultsági hónapok számát kell figyelembe venni.

(3) Ha a szerződéses katona szolgálati viszonya a szerződésben vállalt idő előtt szűnik meg, a leszerelési segély időarányos számításakor az utolsó nem teljesen letöltött hónapot teljes hónapként kell figyelembe venni.

57. A jubileumi jutalom

100. §

(1) A jubileumi jutalmat a Hjt. 131. §-a alapján csökkentett távolléti díjban részesülőknek a Hjt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a csökkentés figyelmen kívül hagyásával kell megállapítani.

(2) A hivatásos állomány azon tagja esetében, akinek a Hjt. hatálybalépése előtti jogszabályok szerint a szolgálati idejét vagy annak egy részét szorzószámok alkalmazásával számították, a jubileumi jutalom azon a napon esedékes, amelyik napon a jubileumi jutalomra való jogosultsághoz szükséges szolgálati időt a szorzószámok alkalmazásával történő számítással együtt eléri.

101. §

(1) A jubileumi jutalom utólagos kifizetése esetén annak összegét a jogosultságra alapot adó időtartam leteltekor érvényes távolléti díj alapján kell megállapítani.

(2) A jubileumi jutalom (1) bekezdés szerinti utólagos kifizetése során a Hjt. 129. § (4) bekezdése figyelembevételével kell eljárni.

III. FEJEZET AZ ÖNKÉNTES TARTALÉKOS KATONA ILLETMÉNYE ÉS ILLETMÉNYJELLEGŰ JUTTATÁSAI

102. §

(1) Az önkéntes műveleti tartalékos rendelkezésre állási díját, valamint az önkéntes védelmi tartalékos szerződéskötési díját az állományilletékes parancsnok állapítja meg.

(2) A rendelkezésre állási díjat leszolgált évenként utólag, legkésőbb a teljesített évet követő második hónap utolsó napjáig kell kifizetni.

(3) A szerződéskötési díjat próbaidő kikötése esetén a próbaidő leteltét követő 30 napon belül, egyéb esetekben legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napon belül kell kifizetni. A kifizetett szerződéskötési díj nem követelhető vissza.

IV. FEJEZET A HONVÉD TISZTJELÖLT ÖSZTÖNDÍJA

103. §

Az egyes tanulmányi szemeszterekre megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a következő tanulmányi szemeszter első napját megelőző napig, a VIII. szemeszter esetén pedig a honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnése napjáig jár.

104. §

(1) A Hjt. 8. melléklet I. A honvéd tisztjelölt ösztöndíja cím IV. pontja szerinti repülési pótlék a tanulmányi kötelezettségként előírt igénybevétel 100%-os teljesítése esetén jár. A repülési pótlékot az adott tanévre előírt repülési feladatok 100%-os teljesítését követő hónapra járó ösztöndíjjal együtt, de legkésőbb a tanulmányi év utolsó napját követő 10. napig kell a jogosult részére folyósítani. A tanulmányi kötelezettségként előírt repülési feladatok teljesítéséről az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy részletes nyilvántartást vezet. A repülési pótlék mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

- az I–II. szemeszterben 25%,
- a III–IV. szemeszterben 50%,
- az V–VI. szemeszterben 75%,
- a VII–VIII. szemeszterben 100%.

(2) A Hjt. 8. melléklet I. A honvéd tisztjelölt ösztöndíja cím IV. pontja szerinti ejtőernyős ugrási pótlék csak a tanulmányi kötelezettségként előírt és teljesített igénybevétel után jár, azonban a pótlék mértékének megállapítása során a teljesített ugrások számába a Honvédségnél, tanulmányi kötelezettségként végrehajtott ugrásokon kívül a polgári ejtőernyős kiképzés vagy ejtőernyős sporttevékenység, így különösen az edzés, verseny során végrehajtott nyilvántartott ugrások számát is be kell számítani. A tanulmányi kötelezettségként előírt és végrehajtott ejtőernyős ugrásokról, valamint az ejtőernyős ugrási pótlék mértékének megállapítása során a teljesített ugrások számába beszámító egyéb igazolt ugrásokról az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy részletes nyilvántartást vezet. Az ejtőernyős ugrási pótlék mértéke ugrásonként

- az 1–35. ugrás között az illetményalap 2%-a,
- a 36–75. ugrás között az illetményalap 3,5%-a,
- a 76. ugrástól az illetményalap 5%-a.

(3) Az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában történő közreműködés alapján a honvéd tisztjelölt részére meghatározott feladatok végrehajtásáról részletes nyilvántartást vezet. A Hjt. 8. melléklet I. A honvéd tisztjelölt ösztöndíja cím IV. pontja szerinti katasztrófavédelmi pótlékra a honvéd tisztjelölt naponta jogosult, amely a katasztrófavédelmi feladat lezárultát követően ke-

rül elszámolásra. Az elszámolás során minden megkezdett naptári nap teljes napnak minősül.

105. §

A honvéd tisztjelölt ösztöndíját, az egyes pótlékokra való jogosultságát és mértékét – az NKE igazolása, valamint a vonatkozó nyilvántartás alapján – az állományilletékes parancsnok határozza meg.

V. FEJEZET
A HONVÉD ALTISZT-JELÖLT ÖSZTÖNDÍJA

106. §

Az egyes tanulmányi félévekre megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a következő tanulmányi félév első napját megelőző napig, a 14/2. félév esetén pedig a honvéd altiszt-jelölti jogviszony megszűnése napjáig jár.

107. §

Az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában történő közreműködés alapján a honvéd altiszt-jelölt részére meghatározott feladatok végrehajtásáról részletes nyilvántartást vezet. A Hjt. 8. melléklet II. A honvéd altiszt-jelölt ösztöndíja cím IV. pontja szerinti katasztrófavédelmi pótlékokra a honvéd altiszt-jelölt naponta jogosult, amely a katasztrófavédelmi feladat lezárultát követően kerül elszámolásra. Az elszámolás során minden megkezdett naptári nap teljes napnak minősül.

108. §

A honvéd altiszt-jelölt ösztöndíját, valamint a vonatkozó nyilvántartás alapján a pótlékokra való jogosultságát az állományilletékes parancsnok határozza meg.

VI. FEJEZET
AZ ÁLLOMÁNY TAGJA, AZ ÖNKÉNTES
TARTALÉKOS KATONÁK, A HONVÉD
TISZTJELÖLTEK
ÉS ALTISZTJELÖLTEK, VALAMINT
A KÖZALKALMAZOTTAK JUTALMAZÁSA

58. A pénzjutalmazás általános alapelvei

109. §

(1) Azon honvéd, vagy azon honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazott (a továbbiakban: közalkalma-

zott) részére, aki a szolgálati beosztásából, munkaköréből származó feladatait huzamos időn keresztül kiemelkedően hajtja végre, érdemei elismerésének egyik formájaként jutalom adományozható.

(2) A jutalmazásnál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a jutalmazás álljon arányban a végzett munka színvonalával, eredményességével és a megjutalmazott érdemeivel,

b) a jutalmazásnál a fokozatosság elvét követve arra kell törekedni, hogy a magasabb szintű jutalmat lehetőleg előzze meg alacsonyabb szintű elismerés,

c) a jutalom összege igazodjon az elismerés szintjéhez,

d) az esetenként adott jutalom összege

da) az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona esetében nem haladhatja meg az elismerésben részesülő kéthavi bruttó távolléti díját,

db) honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt esetén az alapösztöndíj és alapösztöndíj-kiegészítés együttes összegének kéthavi mértékét,

dc) közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében a havi illetmény kétszeresét,

e) az egy személy részére adott jutalmak éves együttes összege nem lehet több

ea) az állomány tagja és az önkéntes tartalékos katona esetében a hathavi távolléti díj összegénél,

eb) honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt esetén az alapösztöndíj és alapösztöndíj-kiegészítés együttes összegének hathavi mértékénél,

ec) közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti mértéknél,

f) ugyanazon teljesítményért, érdemért csak egy jutalom adható, és az egy időben több címen is kiérdemelt elismerést elsődlegesen az adományozott jutalom mértékében kell kifejezésre juttatni,

g) fegyvernemi és szolgálati nap alkalmával pénzjutalom nem adományozható, az érintett érdemeit kizárólag egyéb formában lehet elismerni,

h) a jutalmazásra jogosult vezető önmagát jutalomban nem részesítheti.

110. §

(1) A Honvédség jutalmazási rendszerébe az általános parancsnoki, a magasabb parancsnoki és a meghatározott célú jutalmazások tartoznak.

(2) Amennyiben a magasabb parancsnoki vagy a meghatározott célú jutalmat a HM állami vezetője, valamint a HVKF és helyettese más vezető szolgálati vagy hivatali alárendeltségébe tartozó személynek adja, a megjutalmazott állományilletékes parancsnokának véleményét előzetesen ki kell kérni.

(3) A honvéd és a közalkalmazott külső szervektől csak az állományilletékes parancsnok egyetértésével fogadhat el jutalmat.

(4) Ahol e rendelet állományilletékes parancsnokot említ, azon közalkalmazott esetén a munkáltatói jogkört gyakorlót kell érteni.

59. Az általános parancsnoki jutalom

111. §

(1) Az általános parancsnoki jutalom az átlagon felüli teljesítménynek az állományilletékes parancsnok által történő elismerésére szolgál.

(2) Általános parancsnoki jutalomban

a) a HM közigazgatási államtitkára a HM hivatali szervezete állományába tartozókat,

b) a HVKF a Honvéd Vezérkar állományába tartozókat,

c) az önálló állománytáblával vagy munkaköri jegyzékkel rendelkező honvédelmi szervezet vezetője az illetmény-megállapítási jogkörébe tartozókat részesítheti.

(3) Az általános parancsnoki jutalom a honvédelmi szervezetnél évente képzett általános parancsnoki jutalmazási keret terhére biztosítható.

60. A magasabb parancsnoki jutalom

112. §

(1) A magasabb parancsnoki jutalom a kiemelkedő teljesítmények magasabb szintű vezető általi elismerésére szolgál.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jutalmazási lehetőséggel rendelkező vezetők körét és a magasabb parancsnoki jutalmazásra fordítható keretét a miniszter évente határozza meg.

61. A meghatározott célú jutalom

113. §

(1) Meghatározott célú jutalmazással történhet az egyes központi-

lag meghatározott feladatok kiemelkedő végrehajtásának magas szintű elismerése.

(2) Az (1) bekezdésen túl meghatározott célú jutalom adható azon a Honvédség személyi állományába nem tartozó személy részére is, aki a honvédelmi érdekű feladatok végrehajtásában eredményesen tevékenykedik.

(3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti jutalmazási lehetőséggel rendelkező vezetők körét és a meghatározott célú

jutalmazásra fordítható keretét a miniszter évente határozza meg.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

114. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 21–23. §, a 25–27. §, a 91. § és a 92. § 2014. január 1-jén lép hatályba.

115. §

(1) E rendeletet a hatálybalépésekor már fennálló hivatásos vagy szerződéses szolgálati, önkéntes tartalékos szolgálati, honvéd tisztjelölti vagy altiszt-jelölti szolgálati viszonyra, valamint az e szolgálati viszonyok keretében szolgálatot teljesítő honvédre, annak juttatásaira, továbbá a hatálybalépésekor már jogviszonyban álló közalkalmazott jutalmazására is alkalmazni kell.

(2) A Hjt. 245. § (5) bekezdésére figyelemmel a 2013. július 1. és 2013. december 31. közötti időszakban az állomány tagja szolgálatteljesítési idejének megállapítására és ellentételezésére a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet 2013. június 30-án hatályos 25–30. § és a 64–69. §-t kell alkalmazni.

116. §

Hatályát veszti

a) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet,

b) a repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri juttatásáról szóló 4/2002. (I. 25.) HM rendelet,

c) a szerződéses katonák továbbszolgálati jutalma, leszerelési segélye, illetőleg toborzópénze megállapításának és kifizetésének rendjéről szóló 5/2002. (I. 25.) HM rendelet,

d) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet módosításáról szóló 22/2004. (VIII. 21.) HM rendelet,

e) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet, valamint egyes kapcsolódó HM rendeletek módosításáról szóló 15/2008. (VI. 20.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

A repülési pótlék havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

	A	B	C	D	E
1		Fedélzeti beosztás	Hadrafogható állomány		
2			I. korlátozás nélkül hadrafogható állomány (COMBAT READY)	II. korlátozottan hadrafogható állomány (LIMITED COMBAT READY)	III. kiképzés alatti állomány (UNDER TRAINING)
3					
4	Hangsebesség feletti	Harcászati repülőgép-vezető	300	240	168
5	Hangsebesség alatti	Gépparancsnok	275	220	154
6		Gépparancsnok helyettes (másodpilóta, operátor) és fedélzeti megfigyelő	250	200	140
7		A repülőeszköz üzemeltetésében résztvevő további gépszemélyzet	200	160	112

2. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

A repülőgép berepülési pótlék mértéke gépenként az illetményalap százalékában meghatározva

	A	B	C
1	Kategória	Megnevezés	A repülőgép berepülési pótlék mértéke berepült eszközönként (illetményalap %-a)
2	1.	Gépparancsnok	31
3	2.	Gépparancsnok helyettes (másodpilóta, operátor) és fedélzeti megfigyelő	27
4	3.	A repülőeszközt üzemeltető gépszemélyzet további tagja	23

3. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

Az ejtőernyős ugrási pótlék mértékét növelő tényezők és a növelés mértéke

	A	B	C	D
1	Az ugrás bonyolultsága	Az ugrás körülményei		
2		nappal egyszerű terepen	nappal bonyolult vagy éjjel egyszerű terepen	éjjel bonyolult terepen
3		A 11. § (3) bekezdése alapján, a 11. § (2) bekezdése szerinti alapösszeget felül, annak %-ában ugrásonként járó többletpótlék mértéke		
4	Rendszeresített katonai felszerelés (a továbbiakban: felszerelés) nélkül, ejtőernyős vagy repülőhajózó öltözetben végrehajtott ugrásokért	–	25	50
5	Felszereléssel, vagy felszerelés nélkül fegyverrel, vagy felszereléssel és fegyverrel, vagy nagy magasságból felszerelés nélkül végrehajtott ugrásokért	25	50	75
6	Nagy magasságból felszereléssel, vagy nagy magasságból felszerelés nélkül fegyverrel végrehajtott ugrásokért	50	75	100

4. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

A repülőműszakiak és az ejtőernyősök osztályba-sorolási pótlékának havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

	A	B	C	D	E
1	Kategória	Megnevezés	1.	2.	3.
2			osztályba sorolás esetén (havi %)		
3	1.	A légiforgalmi irányító és tájékoztató szolgálatot ellátó, vadászirányító megfigyelő, célmegjelölést végrehajtó, meteorológus, repülőműszaki tisztnek, radarszázad, gerinc radar mérőpont radarállomás parancsnoknak, mérnöknek, üzemeltető mérnöknek	12,6	9,5	7,1
4	2.	A légiforgalmi irányító és tájékoztató szolgálatot ellátó, vadászirányító megfigyelő, célmegjelölést végrehajtó, meteorológiai asszisztens, meteorológiai észlelő, repülőműszaki altisztnek és legénységi állományúnak, légvédelmi rakéta ezred radaralegységei, radarszázadok, vezetési pontok radar szakbeosztású személyeinek, javítószázad lokátor javítóráj, radar szakbeosztású személyeinek, leszállító radarállomás, közel körzeti és navigációs rendszer radar szakbeosztású személyeinek	10,8	8,1	6,3
5	3.	Az ejtőernyős tisztnek	12,6	9,5	7,1
6	4.	Az ejtőernyős altisztnek és legénységi állományúnak	10,8	8,1	6,3

5. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

Az oktatói pótlék havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

	A	B
1	Oktatói fokozat/beosztás	A pótlék mértékének alsó és felső határa (illetményalap %-a)
2	Főiskolai tanársegéd, egyetemi tanársegéd, főiskolai adjunktus és egyéb [mérnök-tanár, főiskolai műszaki (gazdasági) oktató, műszaki egyetemi (gazdasági) oktató, nyelvtanár, testnevelőtanár, kollégiumi nevelőtanár] oktatói (szakoktatói) beosztásban szolgálatot teljesítő	26–52
3	Egyetemi adjunktus, főiskolai docens	26–78
4	Tudományos fokozattal rendelkező egyetemi adjunktus és főiskolai docens	39–78
5	Főiskolai tanár és egyetemi docens	78–156
6	Egyetemi tanár	156–260

6. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

A repülőműszakiak és az ejtőernyősök részére az osztályba-sorolási pótlék csökkenésének kompenzálásaként folyósítandó kiegészítő illetmény havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva

1	A	B	C	D	E
	Kategória		1.	2.	3.
2		Megnevezés	Osztályba sorolás esetén (havi %)		
3	1.	A légiforgalmi irányító és tájékoztató szolgálatot ellátó, vadászirányító megfigyelő, célmegjelölést végrehajtó, meteorológus, repülőműszaki tisztnek, radarszázad, gerinc radar mérőpont radarállomás parancsnoknak, mérnöknek, üzemeltető mérnöknek	11,4	8,5	6,4
4	2.	A légiforgalmi irányító és tájékoztató szolgálatot ellátó, vadászirányító megfigyelő, célmegjelölést végrehajtó, meteorológiai asszisztens, meteorológiai észlelő, repülőműszaki altisztnek és légénységi állományúnak, légvédelmi rakéta ezred radaralegységei, radarszázadok, vezetési pontok radar szakbeosztású személyeinek, javítószázad lokátor javítóráj, radar szakbeosztású személyeinek, leszállító radarállomás, közel körzeti és navigációs rendszer radar szakbeosztású személyeinek	7,2	5,4	4,2
5	3.	Az ejtőernyős tisztnek	11,4	8,5	6,4
6	4.	Az ejtőernyős altisztnek és légénységi állományúnak	7,2	5,4	4,2

7. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

A megbízási díj megállapítható legmagasabb havi mértéke helyettesítés esetén

I. Katonai szolgálati jogviszonyba tartozó beosztást ellátó személy helyettesítése esetén

1	A	B	C
	Fsz.	A helyettesítéssel ellátott katonai szolgálati jogviszonyba tartozó beosztás besorolási osztálya/kategóriája	A megállapítható legmagasabb mérték az illetményalap %-ában
2	1.	II. besorolási osztály/I–IV. besorolási kategória	25%
3	2.	I. besorolási osztály/I–III. besorolási kategória, II. besorolási osztály/V–VII. besorolási kategória	30%
4	3.	II. besorolási osztály/VIII–X. besorolási kategória	40%
5	4.	I. besorolási osztály/IV–V. besorolási kategória	50%
6	5.	I. besorolási osztály/VI–VII. besorolási kategória	75%
7	6.	I. besorolási osztály/VIII–X. besorolási kategória	100%

II. Kormányzati szolgálati jogviszonyba tartozó munkakört ellátó személy helyettesítése esetén

1	A	B	C
	Fsz.	A helyettesítéssel ellátott kormányzati szolgálati jogviszonyba tartozó munkakör besorolási osztálya/közszolgálati tisztviselői csoport/vezetői munkakör megnevezése	A megállapítható legmagasabb mérték az illetményalap %-ában
2	1.	kormányzati ügykezelő	25%
3	2.	II. besorolási osztály	30%
4	3.	I. besorolási osztály	40%
5	4.	osztályvezető	50%
6	5.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes	75%

III. Közalkalmazotti jogviszonyba tartozó munkakört ellátó személy helyettesítése esetén

	A	B	C
1	Fsz.	A helyettesítéssel ellátott közalkalmazotti munkakör fizetési osztálya/oktatói fokozat/(vezetői) munkakör megnevezése	A megállapítható legmagasabb mérték az illetményalap %-ában
2	1.	„A”-„B” fizetési osztály	25%
3	2.	„C”-„D” fizetési osztály	30%
4	3.	„E”-„G” fizetési osztály, tudományos segédmunkatárs	40%
5	4.	„H”-„J” fizetési osztály, fizetési osztálytól függetlenül a vezető, egyetemi docens, tudományos főmunkatárs főiskolai tanár, docens, adjunktus, tanársegéd, tudományos munkatárs	50%
6	5.	fizetési osztálytól függetlenül a magasabb vezető, egyetemi tanár, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó	75%

8. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez**A repülőhajózók és ejtőernyősök egyszeri pénzjuttatásának évenkénti alapösszege a kifizetés időpontjában érvényes illetményalap százalékában meghatározva**

	A	B	C
1	Fsz.	Megnevezés	Egyszeri pénzjuttatás éves alapösszege az illetményalap %-ában
2	1.	A légi járművet üzemeltető gépszemélyzet parancsnoki beosztás betöltésének idejére	68
3	2.	A légi jármű parancsnokhelyettesi (másodpilóta, operátor) és a fedélzeti megfigyelői beosztás betöltésének idejére	58
4	3.	A légi járművet üzemeltető beosztott gépszemélyzet tagjának minősülő beosztás, valamint az ejtőernyős beosztás betöltésének idejére	50
5	4.	A honvéd tisztjelölti (korábban katonai felsőoktatási intézmény ösztöndíjas hallgatói) tanulmányok repülőhajózó kiképzéssel, ejtőernyőzéssel töltött időtartamára	50
6	5.	A légi jármű üzemeltetésével nem kapcsolatos, egyéb a fedélzeten elhelyezett berendezések kezelését ellátó beosztás betöltésének idejére	25

ALAPÍTÓ OKIRATOK

A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatal alapításának dátuma: 2005. április 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1994. november 1.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM HH

Angol nyelvű megnevezése: Ministry of Defence Office of Authorities.

Névmódosulás: Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal (2010. december 31-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– HM Költségvetési Ellenőrzési Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.;

– HM Munkabiztonsági és Építésügyi Hatósági Hivatal, 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, központi hivatal.

a) Logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik.

8. A költségvetési szerv

a) alapítója: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. § (1) bekezdése alapján a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.);

b) irányító szerve: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 2. § (3) bekezdés 2. pontja alapján a HM;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, amely a feladatait a HM közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv

a) alaptevékenységét, működését és közfeladatait a következő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg:

– a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény;

– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;

– a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;

– a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény;

– az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

– a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény;

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- a Hvt. vhr.;
- az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény;
- a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény;
- a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény;
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet;
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
- a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet;
- a balatoni vízpart-rehabilitációs szabályozás követelményeiről szóló 283/2002. (XII. 21.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalról szóló 267/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- az ásványi nyersanyag és a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelhetőségi vizsgálatáról szóló 103/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet;
- a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet;
- az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az építési beruházások megvalósításához szükséges eljárások integrált intézésének részletes szabályairól és a közreműködő hatóságok kijelöléséről szóló 194/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet;
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet;
- a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a munkavédelmi hatósági feladatokat ellátó egyes szervek kijelöléséről szóló 373/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet;
- a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bíróságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet;
- az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet;
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
- az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
- a kordedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés eljárási szabályairól szóló 342/2007. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet;
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásuk módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet;
- a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi kö-

vetelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet;

– a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet;

– a honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól szóló 10/2012. (VII. 19.) HM rendelet;

– a tűzvédelem és a műszaki mentés honvédelmi ágazatra vonatkozó különös szabályairól szóló 18/2008. (VIII. 6.) HM rendelet;

– a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás;

– a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás;

b) ellátja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

– területrendezési, területfejlesztési, valamint településrendezési feladatokat;

– elsőfokú honvédelmi szakhatósági feladatokat;

– elsőfokú építésügyi hatósági és szakhatósági feladatokat;

– elsőfokú építésfelügyeleti hatósági feladatokat;

– elsőfokú munkabiztonsági hatósági és szakhatósági feladatokat;

– elsőfokú veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat;

– elsőfokú tűzvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat;

– elsőfokú környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági feladatokat;

– elsőfokú korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítési eljárás lefolytatására kijelölt hatósági feladatokat;

– elsőfokú munkaügyi hatósági feladatokat;

– az állami célú légitözlekedéssel kapcsolatos kodifikációs, koordinációs és funkcionális feladatokat;

– az MH adatvédelmének szakmai irányítását és felügyeletét, valamint a szakirányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat;

– az MH munka-, tűz- és környezetvédelmi szakirányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

a) a vezető megnevezése: főigazgató;

b) a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 90 napon belül elkészít, és a HM közigazgatási államtitkár útján jóváhagyás céljából felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat – a Hvt. vhr. 37. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően – 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 31-én aláírt, 772–5/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. szeptember 3-án.

Nyt. szám: 154-34/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tör-

vény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatal alapításának dátuma: 1995. július 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal.

Rövidített megnevezése: HM VH

Angol nyelvű megnevezése: Defence Administration Office, Ministry of Defence;

Német nyelvű megnevezése: Amt für Verteidigungsverwaltung, Verteidigungsministerium;

Francia nyelvű megnevezése: Office de l'Administration de Défense, Ministère de la Défense.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelmi Koordinációs Iroda, 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, központi hivatal.

a) Logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező HM szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik.

8. A költségvetési szerv

a) alapítója: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. § (1) bekezdése alapján a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.);

b) irányító szerve: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető

intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 2. § (3) bekezdés 2. pontja alapján a HM;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, amely a feladatait a HM közigazgatási államtitkár szakmai irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv

a) alaptevékenységét, működését és közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

– a Hvt. vhr.;

– a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet;

– a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet.

b) ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt következő feladatokat:

– a honvédelmi tárcát érintő védelmi igazgatási feladatok koordinálását;

– honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerveként a honvédelmi igazgatási feladatokat;

– a fegyveres összeütközésekkel összefüggő polgári védelmi feladatokra történő felkészítés tervezésében, szervezésében és végrehajtásában való közreműködést;

– a honvédelmi miniszter jogkörében a megyei, fővárosi védelmi bizottság honvédelmi feladatai feletti felügyelet gyakorlását, a Kormány által meghatározott rendben és az általa kijelölt szerveknél a honvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzését;

– a védelmi felkészítés éves feladattervének előkészítésével, a védelmi felkészítési feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési előirányzatok elosztásával kapcsolatos szakmai koordinációt;

– a Katasztrófavédelmi Koordinációs Bizottság szerveivel való együttműködést, a katasztrófák elleni védekezés időszakában a védekezésben érintett központi, területi és helyi államigazgatási szervek, valamint a honvédelemben közreműködő más szervek vezetőivel való kapcsolattartást, az információk elemzését, a tárcán belül szükséges koordinációt, a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködést;

– a gazdaságfelkészítés békeidőszaki egyszeri és folyamatos ráfordításainak költségvetési tervezésével kapcsolatos feladatokat;

– másodfokú hatóságként a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettséggel összefüggő kártalanítási eljárás során felmerült fellebbezések elbírálását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatrend szerint:

842202	Védelmi képesség fenntartása;
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542	Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842201	Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a vezető megnevezése: főigazgató;
- a főigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 90 napon belül elkészít, és a HM közigazgatási államtitkár útján jóváhagyás céljából felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

17. Jelen Alapító Okirat – a Hvt. vhr. 37. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően – 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. május 31-én aláírt, 772–7/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. szeptember 3-án.

Nyt. szám: 154-44/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. július 1.

2. A költségvetési szerv

Megnevezése: Magyar Honvédség Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ.

Rövidített megnevezése: MH CKELMK

Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defense Forces Civil-Military Cooperation and Psychological Operations Center.

3. A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel út 35–37.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;

b) Ingtalan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.

6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított keretbe tartozik.

7. A költségvetési szerv:
a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

8. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

10. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége.

12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

13. A költségvetési szervnél

a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 8. pontban meghatározott parancsnok részére.

16. Jelen Alapító Okirat 2013. szeptember 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 19-én aláírt, 772-71/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. szeptember 3-án.

Nyt. szám: 154-46/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

55/2013. (IX. 13.) HM

utasítása

a Magyar Honvédség Kormányzati Célú

Elkülönült Hírközlő Hálózatának

**békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről,
valamint a központilag biztosított szolgáltatások
igénybevételének szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a (2) bekezdés 17. pontjára és a kormányzati célú hírközlő hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra, a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában

1. felhasználó: az a személy, aki a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatából (a továbbiakban: MH KCEHH) a felhasználó, alkalmazó szervezet vezetője által részére meghatározott jogosultsági kategóriának megfelelő híradó és informatikai szolgáltatást vesz igénybe;

2. felhasználó, alkalmazó szervezetek: azok a szolgáltatás igénybevételére jogosult szervezetek, amelyek az MH KCEHH szolgáltatásait igénybe veszik;

3. hálózatgazda: a hálózatgazdai feladatok ellátására a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: HM SZMSZ) kijelölt vezető, aki felelős az MH KCEHH fejlesztésének, üzemeltetési és szolgáltatási rend-

szérének felsőszintű tervezéséért, a végrehajtás szakmai felügyeletéért;

4. hálózatüzemeltető: az MH KCEHH működőképességéért, biztonságáért, fenntartásáért, a felhasználó, alkalmazó szervezetek központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátásért felelős honvédelmi szervezet;

5. híradó és informatikai központ: a hálózatüzemeltető, valamint a katonai üzemeltető alárendeltségében lévő híradó és informatikai főközpont, valamint a központok, alközpontok, részlegek, csoportok, alcsoportok, amelyek a hálózat egy meghatározott pontján végzik az ellátási körzetükbe tartozó honvédelmi szervezetek központilag biztosított szolgáltatásokkal történő ellátását, a szolgáltatási, fenntartási körzetükbe tartozó híradó és informatikai központokban telepített eszközök, berendezések, információs célrendszerek folyamatos üzemeltetését, üzemvitelét, üzemfelügyeletét;

6. információs célrendszer: az MH KCEHH részeként üzemelő, meghatározott felhasználó, alkalmazó szervezetek speciális feladatrendszerének, vagy egy alkalmazási terület által megfogalmazott alkalmazói igények híradó-informatikai támogatására kialakított rendszer, melynek üzemeltetését, üzemfelügyeletét, üzemvitelét a kijelölt katonai üzemeltető végzi;

7. katonai üzemeltető: az MH KCEHH hálózatából hatáskörébe utalt híradó és informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, berendezések, hálózatrészek, információs célrendszerek üzemeltetését, üzemfelügyeletét, üzemvitelét végző, belső rendelkezésben kijelölt honvédelmi szervezet;

8. központilag biztosított szolgáltatások: az MH KCEHH hálózatából több információs célrendszer, felhasználó, alkalmazó szervezet részére biztosított híradó és informatikai alapszolgáltatások, melyek biztosítására kizárólagos joggal hálózatüzemeltető szervezet kerül kijelölésre, és amelyek körét az MH KCEHH üzemeltetési szabályzata tartalmazza;

9. MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH): a nyilvános hírközlő hálózatoktól elkülönült, az MH honvédelmi feladatainak híradó és informatikai támogatása érdekében üzemeltetett állandó és tábori telepítésű híradó és informatikai rendszer;

10. MH Transzportáló: különböző fizikai közegeket magába foglaló országos kiterjedésű, a központi szolgáltatások és információs célrendszerek forgalmához egy-egy hálózati szolgáltatást biztosító adatátviteli rendszer, melynek szolgáltatásait igénybe vevő rendszerek részére elkülönült módon, virtuális magánhálózatok kerülnek kialakításra;

11. nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek: az MH KCEHH szolgáltatásait igénybe vevő, nem központilag biztosított szolgáltatások körébe

tartozó információs célrendszerek, melyek működtetését belső rendelkezés szabályozza, és amelyek üzemeltetését, üzemfelügyeletét, üzemvitelét a kijelölt katonai üzemeltető végzi;

12. rendszeradminisztrátor: az a személy, aki a rendszergazda szakmai alárendeltségében, a rendszergazda által engedélyezett hozzáférési jogosultsággal végzi a kezelésére bízott eszközök hardveres és szoftveres karbantartását, a felhasználók szoftveres és hardveres menedzselését, konfigurációk végrehajtását, dokumentálását, jogosultságok beállítását, a naplózási adatok előállítását, konfigurációs adatállomány tárolását, karbantartását, biztonsági mentések végrehajtását, a biztonsági rendszabályok betartását, betartásának ellenőrzését, felügyeletét;

13. rendszerbiztonsági felügyelő: az a személy, aki a rendszergazda szakmai alárendeltségében végzi a rendszer alkalmazási területén a rendszer személyi, fizikai, adminisztratív ellenőrzését, valamint a rendszerbiztonsági követelmények és szabályok érvényesülésének ellenőrzését;

14. rendszergazda: a hálózatüzemeltető, illetve a katonai üzemeltető parancsnoka, vezetője által megbízott személy, aki egyszemélyi felelősséggel tartozik a hatáskörébe tartozó központi szolgáltatások működését biztosító rendszerkiszolgálók, központi rendszeralkalmazások, biztonsági rendszerek, üzemeltetéstámogató rendszerek, információs célrendszerek, felhasználók részére nyújtott szolgáltatások szabványok szerinti működtetéséért, felügyeletéért, karbantartásáért, hibaelhárításáért, nyilvántartásáért, hozzáférési jogosultságok kiosztásáért és a biztonsági rendszabályok betartásáért, betartásának felügyeletéért, valamint a korlátos erőforrásokkal történő gazdálkodásért;

15. szervizcsoport: az ország meghatározott területén végzi a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyelt, valamint felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, információs célrendszerek karbantartását, hibabehatárolását, hibaelhárítását, hálózatépítési, átalakítási feladatokat;

16. tábori területi híradó és informatikai rendszer: mobil, rendszerint harc-, gépjárműbe épített híradó, informatikai és információvédelmi eszközökkel felépített, a békeidőszaki elhelyezési objektumok rendszereitől függetlenül is működőképes híradó és informatikai hálózat;

17. üzemeltetés: az a tevékenység, amely magába foglalja a híradó és informatikai központ ellátási körébe tartozó felhasználókkal történő kapcsolattartást, a felhasználók híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátását, a rendszert leíró, valamint a felhasználói adatbázisok, műszaki dokumentációk naprakész nyilvántartását, az üzemeltetési körbe tartozó hálózatok, információs rendszerek, szolgáltatások mindenkori rendelkezésre állásának biztosítása érdekében szükséges karbantartási és javítási tevékenységet, a rendszer működéséhez kapcsolódó szoftverek és licencek követését, a híradó és informatikai berendezések üzemképességének, mindenkori hadrafoghatóságának biztosítását, a biztonsági rendszabályok betartását és betartásának ellenőrzését, felügyeletét;

18. üzemfelügyelet: az a tevékenység, amely magába foglalja az MH KCEHH működőképességének fenntartása érdekében a hálózat pillanatnyi állapotának, forgalmi viszonyainak, biztonsági eseményeinek folyamatos ellenőrzését, vizsgálatát, dokumentálását, a működőképesség helyreállítása érdekében szükséges hibabehatárolási és hibaelhárítási tevékenységeket, valamint a biztonsági események feltérképezését, ellenintézkedések megtételét, védelemi rendszabályok bevezetését;

19. üzemvitel: az a tevékenység, amely magába foglalja az MH KCEHH-et alkotó híradó és informatikai rendszerek, hálózati erőforrások nyilvántartását, szolgáltatókkal történő kapcsolattartást, elő-, és számlafizetéssel kapcsolatos feladatokat, szolgáltatási, fenntartási szerződések és a rendszer működéséhez kapcsolódó szoftverek és licencek nyilvántartását, műszaki tartalmuk, érvényességük felügyeletét, a működési költségek tervezését és felhasználásának, nyilvántartásának kezelését, a működéssel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtését, elemzését, értékelését, a költséghatékony üzemeltetés megszervezését és koordinálását, javaslatok összeállítását az üzemeltetés támogatási körbe történő bevonásra, támogatási körből történő törlésre vonatkozóan, valamint javaslatok összeállítását az optimális hálózatfejlesztési irányok kialakítása érdekében;

20. üzemeltetési szint megállapodás: a hálózatüzemeltető és a katonai üzemeltető híradó és informatikai üzemeltető szervezetei között létrejött írásos megállapodás, melynek segítségével biztosítják a híradó és informatikai szolgáltatások minőségét, és amely meghatározza az egyes felekre háruló felelősséget, továbbá kötelezi a hálózatüzemeltetőt, hogy előre meghatározott szintű minőségben és mennyiségben szolgáltatson mindaddig, amíg a katonai üzemeltető fenntartja igényét az elfogadott korlátok között.

2. Az MH KCEHH felépítése, rendeltetése és működtetése

3. §

(1) Az MH KCEHH magába foglalja:

a) az MH állandó telepítésű híradó, informatikai és információvédelmi központjait, alközpontjait és a kapcsolódó üzemviteli helyiségeket,

b) az MH tábori területi híradó és informatikai rendszer elemeit,

c) a HM vagyonkezelésében lévő objektumokban, valamint a nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatók és kormányzati célú szolgáltatók objektumaiban, létesítményeiben betelepült felügyelt és felügyelet nélküli mikrohullámú állomásokat, a kültéri eszközök elhelyezését biztosító antennatornyokat és antennák elhelyezésére szolgáló ingatlanrészeket,

d) a HM vagyonkezelésében lévő objektumokba, valamint a nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatók és

kormányzati célú szolgáltatók objektumaiba, létesítményeibe betelepült átvitelt-technikai rendszereket és létesítési helyszíneit,

e) az objektumok híradó, informatikai és információvédelmi alhálózatait biztosító infrastruktúrát és azok üzemviteli helyiségeit,

f) az üzemfelügyeleti és üzemeltetést támogató feladatokat kiszolgáló szolgálati helyiségeket, irodákat, műhelyeket és raktárakat,

g) az MH KCEHH üzemeltetése érdekében telepített és működtetett HM vagyongezelésű, illetve szolgáltatók által, szolgáltatási szerződés alapján biztosított vagy bérebe adott technikai eszközöket, szoftvereket, szolgáltatásokat, valamint a hibabejáratást, karbantartást és javítást biztosító eszközöket, anyagokat,

h) a híradó és informatikai központok közötti jelátviteli utakat,

i) a központilag biztosított szolgáltatásokat kiszolgáló infrastruktúrát,

j) az MH távbeszélő rendszerét.

(2) Az MH KCEHH a honvédelmi feladatok ellátása érdekében nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatóktól, valamint más kormányzati célú szolgáltatóktól bérelt szolgáltatásokkal egészül ki.

(3) Az MH KCEHH az utasításban meghatározott feltételekkel más kormányzati célú és nyilvános elektronikus hírközlési hálózattal összekapcsolható.

(4) Az MH KCEHH biztosítja

a) a katonai felsővezetés híradását, informatikai támogatását, valamint az MH vezetés-irányítási rendszerének működéséhez szükséges technikai feltételeket, a központilag biztosított szolgáltatások elérését,

b) a békeidőszakban, valamint a különleges jogrend időszakában elrendelt feladatok végrehajtása érdekében szükséges híradó és informatikai szolgáltatásokat, előkészített áramköröket, a befogadó nemzeti támogatás érdekében szükséges távközlési kapacitásokat,

c) a más kormányzati célú elektronikus hírközlő hálózatokkal, nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatók hálózataival, valamint a NATO, EU és egyéb nemzetközi hálózatokkal történő együttműködés lehetőségét,

d) a minősített híradó, informatikai és információvédelmi rendszerek működéséhez szükséges transzport-hálózati szolgáltatásokat,

e) a felcsatlakozási pontokat a tábori területi híradó és informatikai rendszer részére,

f) a felcsatlakozó tábori vezetési pontok közötti összeköttetéseket,

g) a csapatok riasztásának és vezetésének feltételeit,

h) a készenlét fokozása és fenntartása rendszerének működését, az MH katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtásához, valamint a hírközlés honvédelmi felkészítésével összefüggő feladatok végrehajtásához szükséges feltételeket,

i) az MH szövetségi kötelezettségeiből, valamint nemzetközi szerepvállalásából adódó NATO és EU feladatok-

ra felajánlott, külföldön szolgálatot teljesítő alegységei hazai kapcsolattartásához, valamint a nemzeti és nemzetközi gyakorlatok, rendezvények híradó és informatikai biztosításához szükséges szolgáltatásokat,

j) az információs célrendszerek, automatizált vezetés-irányítási rendszerek, fegyverzetirányítási rendszerek működéséhez szükséges transzport-hálózati szolgáltatásokat,

k) az MH Műveleti Vezetési Rendszere speciális működésének infokommunikációs támogatását.

4. §

(1) Az MH KCEHH üzemeltetésével, üzemfelügyeletével, üzemvitelével összefüggő feladatokat a hálózatgazda szakmai irányításával a hálózatüzemeltető, illetve katonai üzemeltető alárendeltségében lévő híradó és informatikai központok, híradó és informatikai szervizcsoportok, valamint hálózatfelügyeleti központok személyi állománya hajtja végre.

(2) Az MH KCEHH üzemeltetésével, üzemfelügyeletével összefüggő feladatok végrehajtására külső fenntartó szervezetek bevonásra kerülhetnek, amennyiben a feladatok ellátásához szükséges személyi, technikai feltételek az (1) bekezdésben meghatározott szervezetekben nem biztosítottak.

3. Az MH KCEHH felső szintű szakmai irányításának és vezetésének rendje

5. §

(1) A Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke a szakmai előjárói jog- és feladatkörain, valamint az átruházott jogkörben ellátott hálózatgazdai feladatokon túlmenően

a) az alkalmazói követelmények alapján meghatározza a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó követelményeket,

b) a hálózatüzemeltető a 8. § (1) bekezdése szerinti középszintű vezető szerv és a katonai üzemeltetők által végzett kockázatelemzési tevékenység, valamint az incidenskezelések és szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján intézkedik a biztonsági követelmények szükség szerinti átalakítására,

c) meghatározza az MH KCEHH rendelkezésre állására, fenntartására, működtetésére, fejlesztésére vonatkozó hadműveleti követelményeket,

d) meghatározza a híradó és informatikai központok és központilag biztosított szolgáltatások katonai üzemeltető szervezeteit, az MH KCEHH üzemeltetési és felügyeleti körzeteit, és a szervizterületek felosztásának rendjét.

(2) A HVK HIICSF gyűjti és feldolgozza a honvédelmi szervezetek híradó, informatikai és információvédelmi

igényeit, megtervezi a feladatokat és gondoskodik azok megjelenítéséről a tárcaszintű stratégiai tervekben. Nyomon követi a feladatok végrehajtását, az igények kielégítését, valamint felügyeli a tárcsa híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú beszerzéseit.

(3) A HVK HIICSF csoportfőnöke az MH KCEHH üzemeltetési és felügyeleti rendjének részletes szabályait az utasítás figyelembevételével szakutasításban állapítja meg.

6. §

(1) A hálózatüzemeltető az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD), amely e feladatát a HVK HIICSF szakmai irányítása szerint látja el.

(2) Az MH BHD az alárendeltségében lévő híradó és informatikai központok, információs célrendszerek tekintetében végzi a katonai üzemeltetők részére meghatározott üzemeltetési feladatokat.

(3) Az MH BHD az MH KCEHH működtetésére vásárolt szolgáltatások, valamint az MH vezetési-irányítási rendszerének támogatása és a honvédelmi feladatok ellátása érdekében bérelt híradó és informatikai szolgáltatások tekintetében az MH egyedüli számlafizető szervezete.

(4) Az MH BHD felelős az MH KCEHH működtetésével összefüggő üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli tevékenységek megszervezéséért, végrehajtásának szakmai felügyeletéért, felelősségi területén az ügyeleti, készenléti szolgálatainak megszervezéséért.

(5) Az MH BHD az MH KCEHH mindenkor rendelkezésre állásának biztosítása, valamint az üzemeltetéssel, üzemfelügyelettel összefüggő koordinációt igénylő feladatok végrehajtása érdekében intézkedési joggal rendelkezik valamennyi katonai üzemeltető felé.

(6) Az MH BHD felelős

1. a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyeleti központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, a központilag biztosított szolgáltatások és információs célrendszerek anyagi-technikai átadás-átvételéért, nyilvántartásáért, az anyagi feyelem tartásáért,

2. az MH KCEHH részét képező, központilag biztosított szolgáltatásokat működtető rendszerkiszolgálók, központi rendszeralkalmazások, biztonsági rendszerek, üzemeltetéstámogató rendszerek, kapcsolástechnikai és adatátviteli rendszerek üzemeltetéséért, üzemfelügyeletéért, üzemviteléért, a felhasználó, alkalmazó szervezetek központi szolgáltatásokkal történő ellátásáért, a rendszerek dokumentációinak tárolásáért és aktualizálásáért,

3. a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyeleti központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, a központilag biztosított szolgáltatások és információs célrendszerek működőképességének, mindenkor rendelkezésre állásának biztosításáért,

4. az üzemeltetés és a biztosított szolgáltatások racionalizálásával a költségvetés kiadásainak csökkentéséért, a működési költségek optimalizálásáért, a szükséges fejlesztési igények összeállításáért,

5. az MH KCEHH fejlesztéséhez, működtetéséhez, szolgáltatások bérléséhez szükséges műszaki követelmények kidolgozásáért,

6. az MH KCEHH biztonsági követelményei szerinti védelmi rendszabályok kialakításáért és fenntartásáért,

7. az MH-ban bevezetett cím- és számgazdálkodásért, a hálózati és alkalmazás szintű hozzáférési jogosultságok, személyes azonosító kódok elektronikus információbiztonsági szabályzatban meghatározottak szerinti tervezéséért, elosztásáért, felügyeletéért, nyilvántartásáért,

8. a központilag biztosított szolgáltatások, valamint az információs célrendszerek részére szükséges MH transzport-hálózati szolgáltatások biztosításáért, az MH KCEHH-ben bevezetett VPN/VLAN struktúra tervezéséért, kialakításáért, valamint az ahhoz történő hozzáférési jogosultságok elektronikus információbiztonsági szabályzatban meghatározottak szerinti biztosításáért, kiosztásáért, nyilvántartásáért,

9. az MH Transzport-hálózatának hálózati erőforrásait igénybe vevő, nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek hálózati szintű kapcsolatainak biztosításáért, felügyeletéért, nyilvántartásáért,

10. a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint üzemeltetési körébe tartozó objektumokban elhelyezett honvédelmi szervezetek híradó és informatikai támogatásáért, a katonai üzemeltetői feladatok végrehajtásáért,

11. a Budapesthez és vonzáskörzetéhez tartozó objektumok vonatkozásában a regionális hálózatfelügyeleti és szerviz tevékenységek végzéséért,

12. a katonai felsővezetés érdekében létesített védett vezetési pontok híradó és informatikai központjainak üzemeltetéséért, az MH Műveleti Vezetési Rendszer speciális működésének híradó és informatikai támogatásáért, információvédelmének biztosításáért,

13. a megváltozott hálózatrészeknek, új rendszerelemeknek az MH üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli rendszerébe történő integrálásáért,

14. az alárendeltségébe tartozó híradó és informatikai központokon, állomásokon történő szolgálatteljesítésért, munkavégzésért, a munka-, baleset-, tűz-, és környezetvédelmi, az információbiztonsági, valamint a beléptetéssel összefüggő rendszabályok betartásáért,

15. az MH KCEHH hálózatához csatlakozó tábori területi híradó és informatikai rendszerelemek, illetve tábori vezetési pontok részére az Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint igényelt központi szolgáltatásokhoz történő hozzáférés biztosításáért, üzemeltetési és üzemfelügyeleti rendszerbe történő integrációért, a csatlakozás szakmai koordinációjáért,

16. a felhasználó, alkalmazó szervezetek adatainak, valamint a részükre biztosított szolgáltatások országos szín-

tú, naprakész nyilvántartásáért, az igényelhető szolgáltatások katalógusának közzétételéért,

17. a szolgáltatások minőségét, rendelkezésre állását, változását érintő vezetői, felhasználói tájékoztatások közzétételéért,

18. a különleges jogrend időszakára tervezett összeköttetések és szolgáltatások nyilvántartásáért, létesítéséért, a tartalékolt eszközök aktívá és a lecsatlakozások üzemszerűsége tételéért,

19. a NATO informatikai, távközlési és adatátviteli rendszerei nemzeti felelősségi körbe utalt részének üzemfelügyeletéért, valamint a NATO üzemfelügyeleti szervével történő kapcsolattartásért,

20. a nemzetközi áramkörök létesítésével, üzemeltetésével, felügyeletével összefüggő nemzeti felelősségi körbe tartozó szakfeladatok végrehajtásáért, valamint a feladatok végrehajtásának nemzetközi koordinálásáért,

21. az MH KCEHH rendszerszintű beállításainak, hálózati szintű kapcsolatainak, az üzemeltetésbiztonsággal kapcsolatos felügyeleti, valamint helyi szinten a szolgáltatások létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos konfigurációs feladatok végrehajtásáért az Elektronikus Információbiztonsági Szabályzatban meghatározottak szerint,

22. a hálózatüzemeltető üzemeltetési körébe tartozó rendszerek, illetve a katonai üzemeltető üzemeltetői körébe tartozó híradó és informatikai központok, helyi hálózatok szoftver- és licenckövetéséért, -nyilvántartásáért, a kapcsolódó igények összeállításáért, a szükséges beszerzési eljárások megindítására vonatkozó javaslattételéért,

23. az országos tudakozói telefonkönyv folyamatos pontosításáért, felhasználó szervezetek részére történő biztosításáért, kiadásáért,

24. a szolgáltatási, fenntartási szerződések nyilvántartásáért, hatályuk felügyeletéért, felülvizsgálatáért,

25. az MH KCEHH éves működési és fenntartási költségeinek nyilvántartásáért, adatszolgáltatás biztosításáért az éves költségvetés tervezéséhez.

7. §

(1) Az MH BHD

1. a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges idő figyelembevételével javaslatot tesz a hatályukat vesztő szerződések kiváltására, új igények megjelenése esetén új szolgáltatási, fenntartási szerződések megkötésére, valamint végrehajtja a saját hatáskörben lefolytatandó beszerzési eljárásokat,

2. műszakilag felügyeli az MH KCEHH-et érintő beszerzési eljárások esetén a műszaki követelmények teljesülését és a beruházások folyamatát, részt vesz a munkaterület és műszaki átadás-átvételi, illetve üzembe-helyezési, végátvételi eljárások bizottsági munkájában,

3. összhangban az Elektronikus Információbiztonsági Szabályzattal, MH szintű műszaki nyilvántartást vezet az

MH KCEHH-ről, melynek tárolására központi műszaki dokumentációs tárat működtet. Biztosítja a rendszer működtetéséhez szükséges alapvető műszaki tervek folyamatos aktualizálását,

4. szakmai képviselőket biztosít az MH érdekkörébe tartozó hírközlési létesítményeket érintő közműegyeztetéseken, adatszolgáltatást biztosít szakhatósági állásfoglalások kialakításához,

5. végzi a külföldön szolgálatot teljesítő missziók anyaországgal történő kapcsolattartását biztosító, hatáskörébe tartozó, az MH KCEHH-be integrált rendszerek üzemfelügyeletét, szolgáltatások biztosítását, végzi a felelősségi körébe tartozó híradó és informatikai kiképzést,

6. részt vesz a bel- és külföldön végrehajtott gyakorlatok híradó-informatikai támogatásában,

7. koordinálja az országos szintű szerviztevékenységet,

8. megszervezi az országos szintű, egykapus hiba- és incidens-bejelentés rendjét, gondoskodik a hibák és incidensek központi adatbázisban történő rögzítéséről, tudásbázis létrehozásáról,

9. végzi a központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatások és áramkörök létesítésével, módosításával, megszüntetésével, nyilvántartásával kapcsolatos szakmai feladatokat,

10. együttműködik az MH KCEHH-el összekapcsolt más kormányzati célú és elektronikus hírközlő hálózatok üzemeltetéséért és biztonságáért felelős szervezetekkel, végzi a hálózatok összekapcsolásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,

11. végzi a felhasználó, alkalmazó szervezetek részére szükséges hírközlési szolgáltatóktól bérelhető híradó és informatikai szolgáltatások megrendelésével, nyilvántartásával, valamint a számlafizetéssel kapcsolatos feladatokat,

12. végzi a saját díjszámláló rendszerek, valamint a szolgáltatóktól beérkezett számlák adatai alapján forgalomelemzések készítését, statisztikai kimutatások összeállítását, a felhasználó, alkalmazó szervezetek és azok útján a felhasználók tájékoztatását az időarányos felhasználásról,

13. elemzi a hálózat működésének, működtetésének hatékonyságát, javaslatot állít össze a működési költségek csökkentésére, a szükséges fejlesztésekre,

14. végzi a fenntartási feladatokba bevont szolgáltatók tevékenységének koordinálását,

15. végrehajtja a betelepülésekkel kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatokat; biztosítja a végleges betelepülési hozzájárulás birtokában a tevékenység szakmai irányítását és ellenőrzését,

16. végrehajtja a szervezeti változásoknak és egyéb szakmai döntéseknek megfelelő, saját hatáskörben végrehajtható, szolgáltatási jellegű beszerzési feladatok tervezését, szervezését és irányítását,

17. együttműködik a haditechnikai kutatás-fejlesztési (a továbbiakban: K+F) feladatokért felelős szervezeti elemmel a híradó, informatikai és információvédelmi tár-

gyú, az MH KCEHH-et is érintő kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtása, illetve a fejlesztési eredmények integrálási feladatainak elvégzése során.

(2) Az MH BHD a felhasználó, alkalmazó szervezetek kiszolgálására országos szintű tudakozói és központkezelő szolgálatokat üzemeltet, tudakozói adatokkal látja el a katonai üzemeltetők tudakozói és központkezelő szolgálatait az egységes adattartalom biztosítása érdekében.

(3) Az MH KCEHH folyamatos, megbízható üzemeltetése, üzemfelügyelete, üzemvitele, valamint a felhasználó, alkalmazó szervezetek központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében az MH BHD országos hatáskörű hálózatfelügyeletet és rendszerbiztonsági felügyeletet, az ellátási körébe tartozó felhasználó, alkalmazó szervezetek kiszolgálását biztosító híradó és informatikai központokat, helyi ügyfélszolgálati és hibabejelentő munkahelyeket, a hibaelhárítás érdekében szervizhálózatot működtet. Az MH BHD felügyeleti szervek elérését központosított HelpDesk szolgáltatón keresztül biztosítja.

(4) A hálózat megbízhatóságának növelése érdekében az MH BHD az országos hatáskörű hálózatfelügyelet mellett más telephelyen országos hatáskörű tartalék hálózatfelügyeletet működtet.

(5) Az MH BHD utaltsági körébe tartozó, központilag biztosított szolgáltatásokat működtető rendszerkiszolgálók, központi rendszeralkalmazások, biztonsági rendszerek, üzemeltetéstámogató rendszerek, kapcsolástechnikai és adatátviteli rendszerek, valamint az alárendeltségében lévő híradó és informatikai központok ellátási körzetének híradó, informatikai támogatására, üzemeltetésére rendszergazdák, rendszeradminisztrátorok és rendszerbiztonsági felügyelők kerülnek kijelölésre.

(6) A híradó és informatikai központok hatáskörét meghaladó meghibásodások hibabehatárolására, hibaelhárítására, rendszerszintű konfigurációs feladatok végrehajtására, az üzemeltetői tevékenységgel összefüggő szakmai támogatás biztosítására az MH BHD központi hibabejelentő és rendszermérnöki támogató munkahelyeket üzemeltet.

(7) Az MH BHD parancsnoka a hatáskörébe tartozó hálózatüzemeltetői és katonai üzemeltetői feladatokra belső rendelkezésben üzemeltető szervezeteket jelöl ki.

8. §

(1) Az MH KCEHH-et alkotó, hatáskörébe utalt híradó és informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, információs célrendszerek működőképességéért, fenntartásáért, a felhasználó alkalmazó szervezetek részére központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatások biztosításáért, működőképességük fenntartásáért, üzemeltetéséért, üzemfelügyeletéért, üzemviteléért felelős középszintű vezető szerv az MH Összhadórnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).

(2) Az MH ÖHP felelős a 6. § (6) bekezdés 11. pontja szerinti objektumok kivételével a regionális hálózatfelügyeleti és szervizfelügyeleti tevékenységek végzéséért.

(3) Az MH ÖHP híradó és informatikai szervezeti elemei szakfeladataikat a HVK HIICSF szakmai irányításával, a központilag biztosított szolgáltatások tekintetében az MH BHD szakmai felügyelete mellett, az MH BHD-val szoros szakmai együttműködésben végzik.

(4) Az MH ÖHP a felelősségi körébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyeleti központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, szolgáltatások és információs célrendszerek üzemeltetésére, üzemfelügyeletére, üzemvitelére belső rendelkezésben katonai üzemeltetőket jelöl ki.

(5) Az MH KCEHH folyamatos, megbízható üzemeltetése, üzemfelügyelete, üzemvitele, a felhasználó, alkalmazó szervezetek központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében az MH ÖHP dunántúli és alföldi regionális hálózatfelügyeletet működtet.

(6) Az MH ÖHP az ellátási körébe tartozó felhasználó, alkalmazó szervezetek kiszolgálása érdekében a kijelölt katonai üzemeltetők alárendeltségében híradó és informatikai központokat, regionális és helyi ügyfélszolgálati és hibabejelentő munkahelyeket, központkezelő és tudakozói szolgálatokat, a hibaelhárítás érdekében szervizhálózatot működtet.

(7) Az MH ÖHP felelős a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai központok, hálózatrészek, információs célrendszerek ügyeleti, készenléti szolgálatainak megszervezéséért, a vonatkozó biztonsági követelmények alapján a védelmi rendszabályok kialakításáért és fenntartásáért.

(8) Az MH ÖHP felelős az MH BHD adatszolgáltatása alapján az ellátási körzetébe tartozó híradó és informatikai központok, információs célrendszerek által biztosított szolgáltatások racionalizálásával a költségvetés kiadásainak csökkentéséért, a működési költségek optimalizálásáért, a szükséges fejlesztési igények összeállításáért.

9. §

(1) A nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működtetésére, valamint a nem a 6. § (1) bekezdés és 8. § (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek utaltsági körébe tartozó, az MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központok üzemeltetésére belső rendelkezésben honvédelmi szervezetek kerülnek kijelölésre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek híradó és informatikai szervezetei szakfeladataikat a HVK HIICSF szakmai irányítása szerint végzik.

(3) A honvédelmi szervezetek vezetői az alárendeltségükben lévő híradó és informatikai központok, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek üzemeltetésére, üzemfelügyeletére, üzem-

vitelére belső rendelkezésben katonai üzemeltetőket jelölnek ki.

(4) A honvédelmi szervezet vezetője felelős az üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai központok, hálózatrészek, információs célrendszerek ügyeleti, készenléti szolgálatainak megszervezéséért, a vonatkozó biztonsági követelmények alapján a védelmi rendszabályok kialakításáért és fenntartásáért, a rendszerek dokumentációinak nyilvántartásáért, tárolásáért és aktualizálásáért.

(5) A honvédelmi szervezet vezetője felelős a üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai központok, információs célrendszerek által nyújtott szolgáltatások folyamatos biztosításáért és nyilvántartásáért, a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működéshez szükséges költségvetés tervezéséért, valamint a szolgáltatások racionalizálásával a költségvetés kiadásainak csökkentéséért, a működési költségek optimalizálásáért, a szükséges fejlesztési igények összeállításáért.

(6) A honvédelmi szervezet vezetője az utasításban meghatározottak alapján az üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai központok, információs célrendszerek üzemeltetési, felügyeleti rendjét, valamint az alárendeltségébe tartozó katonai üzemeltetők szakfeladatait belső rendelkezésben szabályozza.

(7) Az információs célrendszer működtetéséhez szükséges, MH KCEHH-ből biztosított központi szolgáltatások a hálózatgazda jóváhagyásával a hálózatüzemeltető és katonai üzemeltetők között létrejött üzemeltetési szint megállapodás alapján kerülnek biztosításra.

10. §

(1) A katonai üzemeltetők alárendeltségében az ellátási körzetükbe tartozó szervezetek híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása érdekében híradó és informatikai központok, az információs célrendszerek üzemeltetésére rendszergazdák, rendszeradminisztrátorok és rendszerbiztonsági felügyelők kerülnek kijelölésre.

(2) Az üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli tevékenység a központilag biztosított szolgáltatások tekintetében a hálózatüzemeltető szakmai felügyelete mellett valósul meg.

(3) A katonai üzemeltető:

1. felelős az ellátási körébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, információs célrendszerek anyagi-technikai átadás-átvételéért, nyilvántartásáért, az anyagi fegyelem betartásáért,

2. felelős az alárendeltségében lévő híradó és informatikai központokat, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítményeket, információs célrendszereket üzemeltető szervezetek üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli tevékenységének koordinálásáért,

3. felelős az ellátási körzetébe tartozó híradó és informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, szolgáltatások, információs célrendszerek működőképességének, mindenkorai rendelkezésre állásának fenntartásáért, a biztosított szolgáltatások racionalizálásával a költségvetés kiadásainak csökkentéséért, a működési költségek optimalizálásáért, a szükséges fejlesztési igények összeállításáért,

4. felelős az ellátási körzetébe tartozó felhasználó, alkalmazó szervezetek szolgáltatásokkal, technikai eszközökkel történő ellátásáért, nyilvántartásáért, az igénylés rendjének szabályozásáért,

5. műszaki nyilvántartást vezet az MH KCEHH-ből üzemeltetési körébe utalt híradó és informatikai központokról, szolgáltatásokról, információs célrendszerekről; végzi a rendszer működtetéséhez szükséges alapvető műszaki tervek folyamatos aktualizálását, az adatok hálózatüzemeltető részére történő átadását,

6. felelős a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai rendszerek üzemeltetésbiztonságáért, a vonatkozó információbiztonsági rendszabályok betartásáért, betartásának felügyeletéért,

7. felelős az üzemeltetési körébe tartozó szolgáltatások, információs célrendszerek, híradó és informatikai központok, helyi hálózatok szoftver- és licenckövetéséért, nyilvántartásáért, a kapcsolódó igények összeállításáért, továbbá javaslatot tesz a szükséges beszerzési eljárások megindítására,

8. megszervezi az alárendeltségében lévő híradó és informatikai szervizhálózat ellátási körzetét, működési rendjét, és irányítja a szerviztevékenységet,

9. felelős az ellátási körzetébe tartozó felhasználók adatainak, valamint a részükre biztosított szolgáltatások naprakész nyilvántartásáért, az adatok hálózatüzemeltető részére történő megküldéséért,

10. felkészül a különleges jogrend időszakára tervezett összeköttetések és szolgáltatások létesítésére, a tartalékolt eszközök aktívra és a lecsatlakozások üzemkésszé tételére,

11. koordinálja a hatáskörébe tartozó szolgáltatások létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos konfigurációs feladatokat,

12. helyi ügyfélszolgálati és hibabejelentő munkahelyeket üzemeltet, megszervezi a hibabejelentés és hibaelhárítás rendjét,

13. folyamatosan gyűjti, elemzi, nyomon követi a hálózat állapotára, működésére, terheltségi és forgalmi viszonyaira, valamint biztonságára vonatkozó adatokat,

14. működteti az ellátási körzetébe tartozó tudakozói és központkezelő szolgáltatást,

15. szakmai képviselőt biztosít az alárendeltségébe tartozó területeket érintő híradó és informatikai tárgyú fejlesztések, beszerzési eljárások folyamatában,

16. felelős az alárendeltségébe tartozó híradó és informatikai központokon, állomásokon történő munkavégzésért, a munkavégzés biztonsági rendszabályainak, vala-

mint a beléptetéssel összefüggő rendszabályok betartásáért,

17. együttműködik a haditechnikai K+F feladatokért felelős szervezeti elemmel a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú, az MH KCEHH-et is érintő kutatás-fejlesztési feladatok végrehajtása, illetve a fejlesztési eredmények integrálási feladatainak elvégzése során.

11. §

(1) A felhasználó, alkalmazó szervezetek híradó és informatikai szolgálatai együttműködnek a területileg, illetve a szolgáltatás vonatkozásában illetékes híradó és informatikai központokkal. Azon szervezeteknél, ahol híradó és informatikai beosztású személy nincs, a parancsnok, vezető az együttműködés érdekében kapcsolattartásra híradó és informatikai megbízottat jelöl ki.

(2) A felhasználó, alkalmazó szervezet parancsnoka, vezetője felelős a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai rendszerekre vonatkozó védelmi rendszabályok betartásáért, rendszer biztonsági felügyelő kijelöléséért, a felhasználók biztonsági képzéséért.

(3) A híradó és informatikai főnökség, illetve a híradó és informatikai megbízott

a) végzi a felhasználó, alkalmazó szervezet részére szükséges híradó és informatikai szolgáltatások igénylését, az igénybejelentések szakszerű összeállítását, valamint a biztosítás érdekében szükséges, az igénylő szervezetnél jelentkező koordinációs feladatokat,

b) új szolgáltatás létesítése esetén igazolja az igényelt szolgáltatás megfelelőségét, rendelkezésre állását,

c) kapcsolattartóként együttműködik a tudakozói, előfizetői adatokkal kapcsolatos adategyeztetések, pontosítások során,

d) végzi a hibaelhárítás során igényként felmerülő koordinációs feladatokat,

e) részt vesz a felhasználó, alkalmazó szervezet érdekében létesített híradó és informatikai rendszerek üzembehelyezési eljárásainak folyamatában.

4. Az MH KCEHH üzemeltetésének szabályozása

12. §

(1) Az MH KCEHH egységes üzemeltetési rendszerre történő áttérése érdekében a hálózatüzemeltető a katonai üzemeltetők bevonásával munkacsoportot alakít és kidolgozza az MH KCEHH üzemeltetési szabályzatát.

(2) Az üzemeltetési szabályzat részletesen tartalmazza a katonai üzemeltetők üzemeltetési és felügyeleti körébe tartozó híradó és informatikai központok, információs célrendszerek, valamint a hálózat üzemeltető központi üzemeltetési és felügyeleti körébe tartozó szolgáltatások, rendszerkiszolgálók, központi rendszeralkalmazások, biz-

tonsági rendszerek, üzemeltetéstámogató rendszerek, kapcsolás és adatátviteli rendszerek meghatározását, az üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli tevékenységgel összefüggő feladatokat, a szolgáltatási és szervizterületek felosztását, az együttműködés rendjét.

(3) Az üzemeltetési szabályzat tartalmi, formai követelményeit az utasítás alapján a HVK HIICSF szakutasításban szabályozza.

(4) Az üzemeltetési szabályzatot a hálózat működését, üzemeltetését, üzemfelügyeletét érintő változások esetén azonnal, illetve tervszerűen minden év március 30-ig az (1) bekezdés szerinti munkacsoport megalakításával felül kell vizsgálni.

(5) Az üzemeltetési szabályzatot a HVK HIICSF csoportfőnöke hagyja jóvá.

13. §

A nem központi üzemeltetési körbe tartozó szolgáltatók és információs célrendszerek részére a szükséges hálózati szintű szolgáltatások biztosításának feltételeit, az üzemfelügyeleti tevékenységgel összefüggő együttműködési feladatokat az üzemeltetési szint megállapodásban kell rögzíteni.

14. §

A nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatókkal, más kormányzati célú szolgáltatókkal, közigazgatási szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel, civil szervezetekkel történő együttműködés feltételei megállapodásban kerülnek rögzítésre.

5. Az MH KCEHH üzemeltetési, felügyeleti, jelentési rendje

15. §

(1) Az MH KCEHH folyamatos, megbízható működőképessége érdekében a hálózatot alkotó valamennyi rendszer elem a hálózatüzemeltető felelősségi körébe tartozó egységes üzemeltetési, üzemfelügyeleti, üzemviteli rendszerbe beintegrálásra kerül. A rendszer elemeit üzemeltetésre a területileg illetékes katonai üzemeltető veszi át. Az üzemeltetési, hálózatfelügyeleti körzetek és szervizterületek felosztását a hálózatgazda szakutasításban szabályozza. Az üzemeltető szervezetek felelősségi területei az üzemeltetési szabályzatban kerülnek rögzítésre.

(2) Az MH egységes üzemeltetési, üzemfelügyeleti rendszerébe integrált valamennyi hálózatot alkotó rendszer elem, szolgáltatás, információs célrendszer dokumentálásra kerül. A dokumentációkat a központi dokumentá-

ciós tárban, a katonai üzemeltetőnél, valamint a felügyeleti munkahelyeken kell tárolni.

(3) A műszaki dokumentációkat olyan részletességgel kell elkészíteni, hogy az alapján az üzemeltetéssel, üzemfelügyelettel, üzemviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok maradéktalanul végrehajthatóak legyenek.

(4) A műszaki dokumentációk részletes tartalmi és formai követelményei az üzemeltetési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

16. §

(1) Az MH KCEHH folyamatos üzemképességének, működőképességének biztosítása érdekében a hálózatot alkotó valamennyi rendszertechnikai egység tekintetében egységes, centralizált üzemfelügyeleti és biztonságfelügyeleti rendszer üzemel.

(2) Az MH KCEHH felügyeletét az országos és regionális hálózatfelügyeleti központok, híradó és informatikai központok, szervizcsoportok egymással összehangolt tevékenysége biztosítja. A felügyeleti tevékenységgel összefüggő koordinációs feladatokat a hálózatüzemeltető végzi.

(3) A hálózatfelügyeleti központokat szolgáltatási körzetük, feladatrendszerük, felelősségi körük alapján az Országos Hálózatfelügyelet (a továbbiakban: OHF), a Tartalék Országos Hálózatfelügyelet (a továbbiakban: THF) és a Regionális Hálózatfelügyelet (a továbbiakban: RHF) alkotják.

(4) Az OHF és THF a hálózatüzemeltető, az RHF-ek a középszintű vezető szerv szolgálati alárendeltségében működnek.

17. §

(1) Az OHF felelős az MH KCEHH központi üzemfelügyeletéért, működőképességének fenntartásáért, a bejelentett, valamint a hálózatfelügyeleti rendszereken észlelt incidensek kivizsgálásának és elhárításának irányításáért.

(2) Az OHF jogosult az MH KCEHH digitális távközlő hálózata rendszerszintű és felhasználói szintű konfigurációs feladatainak végrehajtására.

(3) Az OHF a 6. § (6) bekezdés 11. pontja szerint meghatározott hírközpontok vonatkozásában regionális hálózatfelügyeleti feladatokat lát el.

(4) Az üzemeltetéssel, üzemfelügyelettel összefüggő, koordinációt igénylő feladatok végrehajtása érdekében az OHF intézkedési jogkörrel rendelkezik az RHF-k, a híradó és informatikai központok szakállománya, ügyeleti, készenléti szolgálatai, valamint a szervizcsoportok felé.

(5) A teljes hálózat működőképességének fenntartása érdekében az OHF folyamatos, 24 órás szolgálatot működtet.

(6) Az OHF szakmai előjárója az MH KCEHH valamennyi híradó és informatikai ügyeleti, készenléti szolgálatának.

18. §

(1) A THF az OHF kiesése esetén felelős az MH KCEHH üzemfelügyelete és működőképessége fenntartásának megszakítás nélküli folytatásáért.

(2) A THF az OHF funkciójának átvétele esetén annak személyi állományából, valamint a hálózatüzemeltető feladatra felkészített állományával kiegészítésre kerül.

19. §

(1) Az RHF felelős az adott régióban hatáskörébe tartozó híradó és informatikai hálózatrészek, szolgáltatások és információs célrendszerek üzemeltetéséért, üzemfelügyeletéért, üzemviteléért, működőképességének fenntartásáért, valamint a hatáskörébe tartozó híradó és informatikai központok, szervizcsoportok tevékenységének szakmai irányításáért, az ellátási körzetébe tartozó felhasználó, alkalmazó szervezetek szolgáltatásokkal történő ellátásáért.

(2) A Dunántúli Regionális Hálózatfelügyelet a Dunántúlon lévő híradó és informatikai központok és hálózatok, az Alföldi Regionális Hálózatfelügyelet a Duna-Tisza közében és a Tiszántúlon elhelyezkedő híradó és informatikai központok és hálózatok üzemképességét felügyeli.

20. §

(1) Az RHF jogosult az MH KCEHH digitális távközlő hálózata, a helyi informatikai hálózatok, a üzemeltetési körébe utalt szolgáltatások, és információs célrendszerek felhasználói szintű konfigurációs feladatainak végrehajtására az üzemeltetési szabályzatban meghatározott jogosultságokkal. Egyéb hálózati szintű konfigurációs feladatok az üzemeltetési szint megállapodásban rögzített módon kerülnek végrehajtásra.

(2) Az RHF a hatáskörébe utalt hálózatrészek működőképességének fenntartása érdekében folyamatos 24 órás ügyeleti szolgálatot működtet.

(3) Az ügyeleti szolgálat előjáró szolgálata az OHF ügyeleti szolgálata, alárendeltjei a híradó és informatikai központok ügyeleti, készenléti szolgálatai, valamint a híradó és informatikai szervizcsoportok.

21. §

(1) A hálózatüzemeltető, valamint a katonai üzemeltetők üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai

rendszerek, információs célrendszerek üzemeltetésére, a felhasználó alkalmazó szervezetek híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátására híradó és informatikai központok kerülnek kijelölésre.

(2) A híradó és informatikai központok a híradó és informatikai szolgáltatásokat igénybe vevő felhasználóktól érkező hibabejelentések fogadására, valamint a biztosított szolgáltatásokra vonatkozó támogatáskérés fogadására helyi ügyfélszolgálati munkahelyeket üzemeltetnek.

(3) Az ügyfélszolgálati munkahelyek elérhetőségére, az elérhető szolgáltatási körre vonatkozó tájékoztató adatokat a felhasználó, alkalmazó szervezetek részére a területileg, illetve a szolgáltatások vonatkozásában illetékes híradó és informatikai központ biztosítja.

22. §

(1) A híradó és informatikai központ feladatai végrehajtása érdekében együttműködik az ellátási körzetéhez tartozó felhasználó, alkalmazó szervezetek híradó és informatikai főnökségeivel, a híradó és informatikai megbízottal, az OHF és RHF ügyeleti szolgálataival, valamint a katonai üzemeltetőkkel.

(2) A híradó és informatikai központok üzemeltetési feladataikat a központilag biztosított szolgáltatások üzemeltetése során a hálózatüzemeltető szakmai felügyelete mellett hajtják végre.

(3) A híradó és informatikai központ

1. végzi az üzemeltetési körébe vont objektumokban elhelyezett felhasználók központilag biztosított szolgáltatásokkal történő ellátását,

2. felügyeli az üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai központokban üzemelő távközlési és informatikai berendezések, információs célrendszerek, felügyelet nélküli hírközlési létesítmények folyamatos üzemképességét, végzi preventív karbantartását,

3. végzi a hatáskörébe tartozó szolgáltatások és információs célrendszerek üzemeltetését, üzemfelügyeletét, a felhasználók szolgáltatásokkal történő ellátását,

4. végzi az objektumok helyi alhálózatainak üzemeltetését,

5. végzi a hatáskörébe tartozó központi szolgáltatások, információs célrendszerek, valamint a felhasználók helyi informatikai támogatásával összefüggő rendszergazdai, rendszeradminisztrátori és rendszerbiztonsági felügyelői feladatokat,

6. felelős a felhasználói munkaállomások, végberendezések és alkalmazói szoftverek telepítéséért, felügyeletéért,

7. felelős az ellátási körzetébe tartozó rendszerek szoftver- és licenckövetéséért, nyilvántartásáért, a kapcsolódó igények összeállításáért,

8. végzi a kezelésére bízott eszközök szoftveres karbantartását, a felhasználók szoftveres problémáinak megoldását, a felhasználói jogosultságok beállítását,

9. végzi az előírt naplózási adatok előállítását, felügyeletét, megakadályozza a hálózati jogosultságokkal való visszaéléseket a üzemeltetési körébe tartozó eszközökön,

10. felügyeli az üzemeltetési körébe tartozó hardver- és szoftvereszközök működését,

11. információkat ad a felhasználók részére a híradó és informatikai eszközökön használható szolgáltatásokról,

12. szakmai támogatást biztosít a felhasználók által igénybe vett szolgáltatásokhoz, a felhasználói problémák megoldásához,

13. felügyeli a hardver- és szoftvereszközök rendeltetésszerű használatát,

14. felelős a hardvereszközök fizikai karbantartásáért, szoftveres konfigurációjáért,

15. felelős az ellátási körzetébe tartozó területeken végrehajtásra kerülő beruházási, javítási, karbantartási tevékenységek szakmai felügyeletéért, a munkavégzés biztonsági rendszabályainak, valamint a beléptetéssel összefüggő rendszabályok betartásáért,

16. felkészül a különleges jogrend időszakára tervezett, megszervezett összeköttetések létesítésére, a tartalékoltszervezetek aktívá és a lecsatlakozások üzemkésszé tételére,

17. felelős az ellátási körzetébe tartozó hibabejelentések fogadásáért, hibák behatárolásáért, elhárításáért, a hatáskörét meghaladó meghibásodások jelentéséért,

18. együttműködik a hibaelhárításban résztvevő szervezetekkel, biztosítja a hibaelhárításhoz szükséges feltételeket,

19. nyilvántartást vezet az üzemeltetési körébe tartozó híradó és informatikai rendszerek erőforrásainak felhasználásáról, a felhasználható szabad kapacitásokról,

20. nyilvántartást vezet a meghibásodásokról, felhasználói hibabejelentésekről, a tett intézkedésekről,

21. nyilvántartást vezet a szolgáltatási körzetébe tartozó valamennyi, helyi és helyközi beszéd- és adatátviteli célú áramkörökről, az áramkörökön üzemeltetett rendszerekről,

22. nyilvántartást vezet az ellátási körzetébe tartozó objektumok híradó és informatikai rendszereiről, telepített berendezéseiről, alhálózatairól,

23. nyilvántartást vezet a felhasználók adatairól, részükre biztosított szolgáltatásokról, végberendezésekről,

24. a nyilvántartott technikai és végfelhasználói adatokról havi rendszerességgel tájékoztatást küld a hálózatüzemeltető részére az üzemeltetési szabályzatban meghatározottak szerint,

25. folyamatosan tájékoztatja az ellátott szervezeteket a hálózatban beállott forgalmi változásokról,

26. végzi a raktári készletből biztosítható végberendezések, egységek cseréjét, üzembe helyezését, gondoskodik a meghibásodott eszközök javításba adásáról, anyag és eszközigenyek összeállításáról,

27. felelős az üzemeltetésbiztonsági és információbiztonsági rendszabályok betartásáért.

23. §

(1) Az OHF és RHF híradó és informatikai ügyeletek irányítása mellett 24 órás ügyeleti szolgálatokat kell megszervezni minden híradó és informatikai központban, ahol az üzemeltett rendszerek mindenkor rendelkezésre állásának biztosítása az MH Vezetési Információs Rendszereinek, az MH Katasztrófavédelmi Rendszerének, az MH Készenlét Fokozása Rendszerének működtetése, valamint a szövetségi kötelezettségekből adódó együttműködési feladatok végrehajtása érdekében elengedhetetlen.

(2) A híradó és informatikai rendszer folyamatos üzemeltetése érdekében a szervizcsoportok és a híradó és informatikai központok állományából, valamint a hálózatüzemeltető informatikai üzemeltetést támogató részlegeinek állományából a hálózati rendszermenedzsent, a központi rendszeralkalmazások és a információbiztonság területét lefedően készenléti szolgálatot kell megszervezni.

(3) Készenléti szolgálatokat kell szervezni minden híradó és informatikai központban, ahol a 24 órás ügyeleti szolgálat nem tartható fenn, és a folyamatos üzemfelügyelet érdekében ez elengedhetetlen.

(4) A biztonságfelügyeleti szolgálatot ellátó állomány csak a biztonsági felügyeletet ellátó honvédelmi szervezet állományából kerülhet kijelölésre.

24. §

(1) A honvédelmi szervezetek parancsnokai, vezetői az ügyeleti, készenléti szolgálatok működési rendjét, valamint az üzemeltetéssel összefüggésben bekövetkezett eseményekkel kapcsolatos jelentési rendet az utasítás alapján, belső rendelkezésben szabályozzák.

(2) A híradó és informatikai központok híradó és informatikai ügyeleti szolgálatai a felügyeleti körzetükbe tartozó eseményekről, a híradó és informatikai rendszerek állapotáról naponta részletes jelentést adnak a területileg illetékes, előljáró hálózatfelügyeletnek.

(3) Az RHF ügyeleti szolgálatai, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó szolgáltatásokat, és információs célrendszereket üzemeltető katonai üzemeltetők ügyeleti szolgálatai összesített jelentést készítenek a felügyeleti körzetükbe tartozó honi területen és műveleti területen, missziókban üzemelő híradó és informatikai hálózatokban bekövetkezett eseményekről és a megtett intézkedésekről az OHF ügyeleti szolgálata részére.

(4) Az OHF naponta összesített jelentést készít a vezetés-irányítás szempontjából fontos, MH KCEHH-en bekövetkezett eseményekről és a megtett intézkedésekről az MH Központi Ügyeletnek.

(5) Az OHF naponta részletes jelentést készít az MH KCEHH-en bekövetkezett eseményekről és a megtett intézkedésekről a hálózatgazda részére.

(6) Az ügyeleti szolgálatok az MH hálózatát érintő rendkívüli eseményeket és az arra tett intézkedéseket a szolgálati út betartásával, az OHF útján azonnal jelentik az MH Központi Ügyeletének, valamint a hálózatgazda részére

a) kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, hálózat részek kiesése,

b) elemi csapás következtében történt meghibásodások,

c) híradó és informatikai központokat, átjátszó pontokat ért támadás, vagy a hálózatba történő illetéktelen behatolás, vírustámadás, a hálózat rendelkezésre állását veszélyeztető egyéb biztonsági események, valamint

d) az MH KCEHH teljes rendszerét érintő, vagy központi szolgáltatások kiesését, összeomlását érintő katasztrófális meghibásodások esetén.

(7) Az MH BHD parancsnoka a katasztrófavédelmi feladatok elrendelése, a készenlét fokozása rendszerének aktiválása esetén az MH állandó jellegű híradó és informatikai hálózatát érintő eseményekről, az előkészített áramkörök és szolgáltatások aktiválásáról, rendelkezésre állásáról napi jelentést terjeszt fel a hálózatgazda részére. A rendkívüli eseményeket és jelentkező szolgáltatásigényeket soron kívül jelenti.

(8) Az MH BHD parancsnoka minden hónap 10. munkanapjáig írásban összefoglaló jelentést terjeszt fel a HVK HIICSF részére az MH KCEHH-et érintő eseményekről, amely tartalmazza:

a) a hálózat terheltségével, forgalmi viszonyaival összefüggő információkat,

b) az MH hálózatának egészét, vagy az egyes hálózatrészeket érintő fejlesztéseket, változásokat,

c) az MH hálózatának egészét, vagy az egyes hálózatrészeket, fontosabb rendszereket, szolgáltatásokat érintő meghibásodásokat, a tett intézkedéseket,

d) a hálózatban történt munkavégzéseket,

e) az MH KCEHH működőképességét vagy biztonságát veszélyeztető eseményeket,

f) a hálózat működési költségeinek és a forgalmi költségek időarányos felhasználásáról szóló kimutatásokat,

g) a missziók hazai kapcsolattartását biztosító híradó-összeköttetések, információs rendszerek állapotát,

h) a NATO és egyéb nemzetközi összeköttetések, információs rendszerek állapotát,

i) a katasztrófavédelmi feladatok elrendelése, a készenlét fokozása rendszerének aktiválása esetén biztosított előkészített híradó és informatikai szolgáltatások, áramkörök állapotát,

j) a fenntartási, szolgáltatási szerződésekről, hatályukról, a szerződések időarányos felhasználásáról szóló kimutatásokat,

k) az intézkedést igénylő feladatokat.

(9) A katonai üzemeltető parancsnoka, vezetője a szolgálati út betartásával minden hónap 10. munkanapjáig írásban összefoglaló jelentést terjeszt fel a HVK HIICSF részére, a hálózatüzemeltető egyidejű tájékoztatása mel-

lett, a hatáskörébe tartozó MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központok, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működését biztosító központilag biztosított szolgáltatások rendelkezésre állásáról, a rendszerek állapotáról, az intézkedést igénylő feladatokról.

(10) Az egyéb jelentések az Információs Kapcsolati Rendszerben elrendeltek szerint kerülnek végrehajtásra.

*6. Az MH KCEHH üzemfelügyelete,
a hibaelhárítás rendje*

25. §

(1) Az MH vezetése érdekében biztosított, kiemelten fontos, nemzeti és nemzetközi áramkörök, vezetés-irányítási rendszerek, szolgáltatások, információs célrendszerek (a továbbiakban együtt: kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások) folyamatos üzemképességének biztosítása érdekében a hálózatüzemeltető, illetve a katonai üzemeltetők incidenskezelési eljárásokat alkalmaznak, melynek követelményeit a hálózatgazda határozza meg.

(2) A hálózatüzemeltető, illetve a katonai üzemeltetők az (1) bekezdésben meghatározott rendszerekről és áramkörökről külön műszaki nyilvántartást vezetnek, tárolják azok műszaki dokumentációit, rendszertechnikai leírását.

(3) Az áramkörök, rendszerek, szolgáltatások kiemelten fontos kategóriába történő besorolását a hálózatüzemeltető, a katonai üzemeltetők, valamint a felhasználó, alkalmazó szervezetek kezdeményezhetik, és a hálózatgazda hagyja jóvá. A kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások felsorolását az üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

(4) A felhasználó, alkalmazó szervezetek a kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások jellemzőit tartalmazó okmányok – a műszaki dokumentációk, a működési leírások, a kapcsolati rendszer leírása, az áramköri jegyzék – egy példányát a felügyeleti rendszerbe történő beintegrálás érdekében a hálózatüzemeltető részére átadják, és változás esetén gondoskodnak annak folyamatos pontosításáról.

(5) A kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások kiesését közvetve, vagy közvetlenül érintő előre tervezhető javítási, karbantartási vagy beruházási munkálatokat – így különösen az időleges központleállítást, az átviteli út megszakítását – csak a felhasználó, alkalmazó szervezet egyetértésével követően, vele egyeztetett időpontban, a hálózatgazda jóváhagyásával lehet végrehajtani.

(6) A kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások üzemfelügyeletével kapcsolatos részletes szakfeladatokat a hálózatüzemeltető, a katonai üzemeltetők, valamint a felhasználó, alkalmazó szervezetek belső rendelkezésekben szabályozzák.

26. §

(1) A helyi ügyfélszolgálati és hibabejelentő, valamint a központi hibabejelentő és rendszermérnöki támogató munkahelyeken minden bejelentést fogadni és hibanaplóban dokumentálni kell. A hibanaplóba történő bejegyzésnek tartalmaznia kell legalább a hibanapló számot, a bejelentés pontos időpontját, a bejelentő személyi adatait, elérhetőségét, a hibajelenség leírását. A hibabejelentő munkahelyek a hibát bejelentő személy részére hibanapló számot adnak.

(2) A felügyeleti rendszeren keresztül észlelt, vagy a szolgáltatást igénybe vevő részéről jelzett hibák behatárolását, elhárítását a hiba jelzését követően azonnal meg kell kezdeni.

(3) Az egyidejűleg előforduló meghibásodások esetén a meghibásodásokat jelentőségük alapján a vezetési rendszerre, riasztásra, szolgálatellátásra gyakorolt hatásuk szerint súlyozni kell.

(4) A bejelentett hibák behatárolását, elhárítását legfeljebb 4 órán belül a helyszínen, munkaidőn kívül is meg kell kezdeni, amennyiben

a) kiemelten fontos áramkörök, rendszerek, szolgáltatások,

b) bármilyen műszaki ok következtében az objektum híradó és informatikai rendszerének egésze,

c) a technikai riasztási rendszer központi elemei, vagy egyes végpontjai,

d) mikrohullámú berendezések, vagy olyan irányok, melyeknek más átviteli úton történő pótlása nem lehetséges,

e) az MH KCEHH részét képező központi szolgáltatások működését biztosító rendszerkiszolgálók, központi rendszeralkalmazások, üzemeltetéstámogató rendszerek, információs célrendszerek, kapcsolástechnikai és adatátviteli rendszerek,

f) a felhasználók részére biztosított központi szolgáltatásokat kiszolgáló rendszerelemek vagy

g) a védelmi funkciókat megvalósító eszközök, alkalmazások, valamint a biztonsági menedzsment rendszer válnak üzemképtelenné.

(5) A hiba elhárítását követően a hibanaplóban az adott hibanapló sorszámhoz tartozó bejegyzés a tett intézkedésekkel kiegészítve lezárásra kerül, melyről a hibát bejelentő személyt tájékoztatni kell.

(6) A hálózatüzemeltető, valamint a katonai üzemeltetők a hibabehatárolás, hibaelhárítás hatékonyságának növelése érdekében az egyes meghibásodások előfordulási gyakoriságának vizsgálatára, a hibaelhárításra vonatkozó tapasztalatok, műszaki megoldások nyilvántartására elektronikus nyilvántartást vezetnek.

(7) A hálózatüzemeltető, valamint a katonai üzemeltetők az egyes meghibásodások előfordulásának gyakoriságára vonatkozó adatok alapján a saját hatáskörben nem kezelhető események kezelésére a 24. § (8) és (9) bekezdése szerinti jelentési rendben javaslatot terjesztenek fel a háló-

zatgazda részére a hálózat szükséges átalakítására, a szükséges fejlesztési feladatok végrehajtására, az átmeneti időszak kezelésére.

27. §

(1) A hatékony hibakezelés érdekében a szolgáltatások megszűnésével, minőségének romlásával kapcsolatos hibabejelentéseket a felhasználók a területileg illetékes híradó és informatikai központ részére továbbítják.

(2) A híradó és informatikai központok a saját hatáskörben nem kezelhető bejelentéseket, valamint a felügyeleti rendszereken észlelt meghibásodásokat a területileg illetékes hálózatfelügyeleti központ részére továbbítják.

(3) Az RHF-ek a hibabehatórolás, hibaelhárítás végrehajtására intézkednek a regionális szervizcsoportok, indokolt esetben a készenléti szolgálatok kirendelésére. A saját hatáskörben nem kezelhető bejelentéseket, valamint a felügyeleti rendszereken észlelt meghibásodásokat az OHF részére továbbítják.

(4) Az OHF a hibabehatórolás, hibaelhárítás végrehajtása érdekében intézkedik a szervizcsoportok kirendelésére, rendszermérnöki támogató csoport bevonására, indokolt esetben a készenléti szolgálatok berendelésére. A saját hatáskörben nem javítható meghibásodások elhárítására a fenntartási körébe tartozó rendszerek esetében intézkedik a fenntartó szervezetek kirendelésére.

(5) A saját hatáskörben nem javítható, fenntartási szerződés hatálya alá nem tartozó meghibásodások elhárítására vonatkozó igény esetén a hálózatüzemeltető intézkedik az egyedi javítások, indokolt esetben az ideiglenes bérelt szolgáltatások megrendelésére.

(6) A hálózatüzemeltető a hatáskörét meghaladó javítási feladatokat a hálózatgazda részére jelenti.

(7) A nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek esetében a hibabehatórolás, hibaelhárítás rendje az üzemeltetésért felelős honvédelmi szervezet vezetője által kiadott belső rendelkezések, valamint az üzemeltetési szint megállapodás alapján valósul meg.

(8) A hírközlési szolgáltatóktól bérelt híradó és informatikai szolgáltatások, valamint a fenntartási szerződés, megállapodás alapján fenntartási körbe vont, a HM vagyongazdálkodásban lévő áramkörök, rendszerek, szolgáltatások, hálózatrészek meghibásodása esetén az OHF ügyeleti szolgálata intézkedik a szolgáltató, fenntartó szervezet felé a hiba elhárítása érdekében.

(9) A fenntartási szerződéssel nem támogatott rendszertechnikai elemek, átviteli utak egyedi javítását a hálózatüzemeltető szervezi meg.

(10) Amennyiben a hibajavítás várható időtartama meghaladja a 24 órát és emiatt a felhasználó, alkalmazó szervezet részére híradó és informatikai szolgáltatások nem biztosíthatóak, a hálózatüzemeltető intézkedik az ideiglenes pótlásokra.

(11) A hibaelhárításban résztvevő szervezetek az MH KCEHH működését befolyásoló munkálatokat, helyszíni javításokat az OHF szakmai koordinációjával, a területileg illetékes híradó és informatikai központ szakmai felügyelete mellett hajtják végre, amely a szolgálati okmányokban dokumentálásra kerül.

7. Az MH KCEHH üzemeltetésének biztonsága

28. §

(1) Az MH KCEHH rendszerszintű kockázatmenedzsmentjére vonatkozó követelményeket az MH információbiztonságért felelős vezetője határozza meg.

(2) A kockázatmenedzsmenttel kapcsolatos szakfeladatokat az üzemeltetésért felelős honvédelmi szervezetek üzemeltetési és biztonsági szakállományának együttműködve kell végeznie, a hálózatgazda által meghatározottak szerint.

(3) A kockázatelemzés során azonosítani kell a kritikus infrastruktúra besorolás alá eső rendszerelemeket, célrendszereket, szolgáltatásokat. A kockázatelemzésről szóló jelentést a hálózatgazda hagyja jóvá.

(4) Az MH KCEHH biztonsági követelményeit a kockázatelemzés eredményének figyelembevételével az MH információbiztonságért felelős vezetője jóváhagyásával a hálózatgazda határozza meg.

(5) A biztonság szempontjából lényeges elemek változtatásának hatását kockázatelemzéssel kell alátámasztani.

(6) A biztonság szempontjából lényeges új hálózatelemek, programok beintegrálása, konfigurációs változtatások bevezetése előtt a hálózatgazda által jóváhagyott terv alapján tesztet kell végrehajtani.

(7) A változtatásokat csak a kockázatelemzés és teszt eredménye alapján, jóváhagyott változtatási terv szerint lehet végrehajtani. A változtatási tervben részletesen ki kell dolgozni a műszaki és szervezési feladatokat, meg kell határozni a felelősségi köröket, az esetleges együttműködő szervezetekkel és felhasználókkal való kapcsolattartást, valamint a változtatás sikertelensége esetén az eredeti vagy egy minimum szolgáltatást biztosító meghatározott állapotra történő áttérés rendjét. A változtatást a hálózatgazda hagyja jóvá.

(8) A rendkívüli esetek megoldásához szükséges eljárások körét a hálózatgazda az MH KCEHH biztonsági követelményeiben határozza meg.

(9) Az MH KCEHH biztonsági követelményei alapján a védelmi rendszabályokat a központi kiszolgáló rendszer esetében a hálózat üzemeltető, a csatlakozó rendszerek esetében a katonai üzemeltetők elektronikus információbiztonsági szabályzatban dolgozzák ki. A központi rendszer biztonsági szabályzatát a hálózatgazda, a katonai üzemeltetők biztonsági szabályzatát a hálózatüzemeltető véleményezése és javaslata alapján a hálózatgazda hagyja jóvá.

29. §

(1) Az MH KCEHH rendszerelmeihez történő illetéktelen hozzáférést meg kell akadályozni, a híradó és informatikai központokat, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítményeket zárt körletként kell kezelni.

(2) A híradó és informatikai központokban, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítményekben történő munkavégzés kizárólag a területileg illetékes híradó és informatikai központ szakállományának felügyelete mellett, dokumentált módon történhet. A híradó és informatikai központ szakállománya a munkavégzés megkezdését megelőzően a központ, vagy létesítmény területére történő belépés és munkavégzés jogszerűségéről köteles meggyőződni. A beléptetést, a munkavégzés megkezdésének és befejezésének tényét, valamint a végrehajtott feladatokat jelenti az előljáró ügyeleti szolgálatnak. A beléptetés és munkavégzés rendszabályai az üzemeltetési szabályzatban kerülnek kidolgozásra.

(3) Az MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központokban, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítményekben történő munkavégzés a hálózatüzemeltető szakmai felügyelete mellett valósul meg.

(4) A felügyelet nélküli hírközlési létesítményekben munkavégzés kizárólag az OHF részére történő előzetes bejelentést követően, dokumentált módon, az OHF engedélyével kerülhet végrehajtásra.

(5) Az MH KCEHH hálózatvezérlési funkcióinak, rendszerszintű beállításainak megváltoztatása, a biztonságot érintő változtatások, valamint a központilag biztosított szolgáltatások és kiemelten fontos áramkörök, rendszerek beállításainak megváltoztatása, a szolgáltatások részleges, vagy teljes korlátozása kizárólag a biztonsági követelmények figyelembevételével kidolgozott rendszertechnikai terv alapján, a hálózatgazda jóváhagyásával hajtható végre.

(6) Az MH KCEHH-et érintő rendszerszintű beavatkozásokat előzetes egyeztetést és hozzájárulást követően, ellenőrzött és nyilvántartott módon a hozzáférési jogosultsággal és jelszóval rendelkező rendszermérnökök, az OHF ügyeleti szolgálata, az RHF ügyeleti szolgálata, híradó és informatikai központok, illetve szerződés alapján jogosult vállalkozók feladatra kiképzett szakállománya hajtja végre az elektronikus információbiztonsági szabályzatban meghatározott eljárásrendnek és védelmi rendszabályoknak megfelelően.

(7) A hozzáférési jogosultságokat a feladatellátáshoz minimálisan szükséges beavatkozási lehetőségek körének meghatározásával kell megadni.

(8) A rendszerszintű hozzáférési jogosultságok rendje strukturáltan, elszámoltathatóságot biztosítva kerül kialakításra. Az azonosításra és hitelesítésre vonatkozó rendszabályokat az elektronikus információbiztonsági szabályzatban kell meghatározni.

(9) Az MH híradó és informatikai hálózatához történő hozzáférést elsődlegesen a felügyeleti központok arra fel-

jogosított, kijelölt felügyeleti munkahelyeiről, az MH KCEHH-en keresztül lehet végrehajtani.

(10) A hálózati aktív eszközök – így különösen routerek, tűzfalak, switchek, szerverek – hálózaton belüli távoli elérésére külön menedzsmenthálózatot kell kialakítani.

(11) Az MH KCEHH hálózati eszközeinek külső hálózaton keresztül történő, távoli elérése csak véletlen lehallgatás ellen védett, titkosított adatkapcsolaton keresztül, külön védelmi megoldások alkalmazásával engedélyezhető.

(12) Az MH KCEHH-en kialakított VPN, VLAN hálózatok összekapcsolása csak az egyes információs rendszerekre vonatkozó biztonsági előírásokban meghatározott módon, a jóváhagyott rendszertervek alapján kialakított átjárókon keresztül, a hálózatgazda jóváhagyását követően valósítható meg.

(13) Amennyiben a hálózatfelügyeleti rendszeren keresztül a hálózati hozzáférés nem lehetséges, az egyes hálózati elemek elérése a megfelelő védelmi rendszabályokkal védett tartalék kapcsolaton keresztül, a felügyeleti munkahelyekről a hálózatgazda külön engedélye alapján megvalósítható.

(14) A hálózat központi elemeinek helyszínen történő programozását csak a hálózatüzemeltető erre kijelölt, felkészített szakállománya, valamint a hálózat fenntartásával, fejlesztésével szerződésben megbízott szervezetek végezhetik a területileg illetékes híradó és informatikai központ erre kijelölt szakállománya felügyeletével.

(15) A helyszínen és a hálózatfelügyeleti rendszeren keresztül történő munkavégzés csak az OHF jóváhagyásával valósulhat meg, melynek tényét, a végrehajtott feladatot az érintett híradó és informatikai központban, valamint a hálózat-felügyeleti központokban dokumentálni kell.

(16) A hálózatban történő illetéktelen hozzáférések megakadályozása érdekében a hálózatban történt eseményeket folyamatosan ellenőrizni kell. Illetéktelen beavatkozás esetén azonnal intézkedni kell az incidens kivizsgálására, jelentésére, indokolt esetben a hozzáférési jogosultságok azonnali tiltására.

(17) A hálózat működtetéséhez szükséges, vagy a hálózati elemek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét, vagy rendelkezésre állását, valamint a hálózat által biztosított szolgáltatások rendelkezésre állását veszélyeztető eseményeket ki kell vizsgálni. Az illetéktelen beavatkozásokat biztonsági eseményként kell kezelni.

(18) A helyi, valamint központi incidensek kivizsgálásainak tapasztalatait meg kell osztani, és be kell dolgozni a kockázatelemzésekbe, valamint az incidenskezelési eljárásokba.

(19) A rendeltetésszerű működést akadályozó események elhárítására vonatkozó eljárásokat prioritásnak megfelelően az üzemeltetési szabályzatban részletesen ki kell dolgozni és a végrehajtást az érintett állománnyal gyakoroltatni kell. A helyreállításra vonatkozó képzést és gyakorlást független elemeken, felügyelet mellett kell végrehajtani.

30. §

(1) A hálózati rendszerlemek konfigurációs adatállományának archiválását havonta, a hálózat fejlesztése, valamint a hálózat átalakítása során megváltozott konfigurációs adatállomány archiválását azonnal végre kell hajtani.

(2) Katasztrofális meghibásodások, rendszerösszeomlás esetén biztosítani kell az eredeti konfigurációs beállítások azonnali helyreállításának lehetőségét.

(3) A biztonsági mentések készítésére, kezelésére és alkalmazására vonatkozó rendszabályokat az üzemeltetési szabályzatban, valamint az elektronikus információvédelmi szabályzatban részletesen ki kell dolgozni.

31. §

(1) Az MH KCEHH nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatók és kormányzati célú szolgáltatók hírközlő hálózataival történő összekapcsolását sikeres tesztek alapján, a hálózatgazda jóváhagyását követően, a jóváhagyott védelmi rendszabályok beépítésével lehet kialakítani, üzemeltetni és megszüntetni, melynek feltételei együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. A hálózatok összekapcsolása a hálózatgazda által jóváhagyott rendszertechnikai terv alapján valósulhat meg.

(2) Az MH KCEHH-hez csatlakozó, nem honvédelmi szervezetek üzemeltetésében lévő híradó és informatikai központoknál az üzemeltető szervezetek gondoskodnak az üzemképesség fenntartása érdekében szükséges szolgálati feladatok megszervezéséről.

(3) Az MH KCEHH-be irányuló hálózati forgalom külső csatlakozáson keresztül csak hatékony biztonsági és védelmi megoldásokkal kialakított külső kapcsolati rendszeren keresztül engedélyezhető, és tiltani kell a határvédelmi elemek megkerülésével történő külső kapcsolatok létesítését.

(4) A külső csatlakozáson keresztül elérhető MH KCEHH részét képező hálózati eszközöket elkülönített alhálózatként kell kialakítani. Azonosítani kell a hálózatok határát, illetve a hálózat védelméért felelős hardver-, szoftverelemeket.

(5) Az üzemeltetés során az összekapcsoláskor létrehozott állapottól eltérni, új kapcsolatokat létesíteni csak a hálózatgazda jóváhagyásával lehet.

8. Az MH KCEHH fejlesztése

32. §

(1) Az MH KCEHH-et érintő komplex fejlesztési programok és infrastrukturális beruházásokkal kapcsolatos kivitelezési munkálatok a hálózatgazda által meghatározott hadművelési követelmények alapján elkészített és a háló-

zatgazda által jóváhagyott műszaki követelmények szerint kerülhetnek végrehajtásra.

(2) Az MH KCEHH-et érintő komplex fejlesztési programokhoz és beruházásokhoz kapcsolódó műszaki követelményeket a hálózatgazda által meghatározott hadművelési követelmények alapján a beszerzési eljárást kezdeményező, megbízó logisztikai honvédelmi szervezet, a K+F feladatokhoz kapcsolódó képességfejlesztések műszaki követelményeit a haditechnikai K+F feladatokért felelős szervezeti elem szakállománya készíti el.

(3) Az MH KCEHH-et érintő beszerzési eljárás lefolytatását támogató, megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállítására, valamint a beérkezett ajánlatok elbírálására, az ajánlatkérő, pályázatkérő által létrehozott szakértői bizottságba a megbízó, a hálózatgazda, a hálózatüzemeltető, az érintett katonai üzemeltetők, a minőségbiztosításért felelős honvédelmi szervezet képviselője, szükség esetén a felhasználó, alkalmazó szervezetek vezetői szakértőket delegálnak. A hálózatgazda képviselőjét a hálózatüzemeltető is elláthatja.

(4) A kivitelezési munkálatok megkezdésének előfeltétele a szakértői bizottság által jóváhagyott rendszertechnikai terv és kivitelezési tervdokumentáció. A jóváhagyott tervdokumentációk alapján a szakértői bizottság, valamint a tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi megbízott részvételével munkaterület átadás-átvételi eljárás kerül lefolytatásra.

(5) A kivitelezési munkálatok a hálózatüzemeltető műszaki felügyelete mellett, az illetékes katonai üzemeltető szervezet, valamint szükség esetén a felhasználó, alkalmazó szervezetek helyszíni részvételével, a hatályos biztonsági rendszabályok figyelembevételével kerülhetnek végrehajtásra. Munkaterület és műszaki átadás-átvételi, üzembe helyezési eljárás a hálózatüzemeltető részvétele nélkül nem folytatható le.

(6) A területileg illetékes katonai üzemeltető felelős a beruházási munkálatokkal összefüggő biztonsági rendszabályok betartásáért, a beléptetéssel összefüggő szakfeladatok koordinálásáért.

(7) Helyszínen történő munkavégzés, építés-beruházási tevékenység csak a területileg illetékes híradó és informatikai központ feladatra kijelölt szakállománya helyszíni felügyelete mellett kerülhet végrehajtásra.

33. §

(1) A fejlesztési, javítási, felújítási célú beruházás, vagy eszközbeszerzés esetén a szerződés katonai minőségbiztosítási szerv általi teljesítés igazolásának kiadásához a tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi, valamint az információbiztonsági rendszabályokra is kiterjedő műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni.

(2) A műszaki átadás-átvételi eljárás a szakértői bizottság, a tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi megbízott, valamint a felhasználó, alkalmazó szervezet képviselő-

lőinek jelenlétében kerülhet végrehajtásra. A szakértői bizottság tagja a minőségbiztosításért felelős honvédelmi szervezet képviselője, aki felügyeli az adott szerződésre vonatkozó minőségi megfelelést. Az átadás-átvételtől készült, teljes körű megfelelést rögzítő jegyzőkönyvet követően kerül sor a minőségbiztosításért felelős honvédelmi szervezet képviselője által a Megfelelési Igazolás kiállításra, amennyiben a szerződés előírja.

(3) Az eljárás eredményes lefolytatásához a megváltozott hálózatrészekre, új rendszerelemekre vonatkozó alapvető műszaki és biztonsági dokumentációk – így különösen a jóváhagyott kiviteli tervdokumentációk, teljességi jegyzékek, hatósági engedélyek, megfelelési nyilatkozatok, műszaki leírások, rendszertechnikai tervek –, valamint a sikeres próbaüzem végrehajtását igazoló jegyzőkönyvek megléte szükséges.

(4) A műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes végrehajtását követően a hálózatüzemeltető a területileg illetékes katonai üzemeltető szervezetekkel együttműködve gondoskodik az új, vagy megváltozott hálózatrészek országos üzemeltetési, üzemfelügyeleti és üzemviteli rendszerbe történő beintegrálásáról.

(5) A hálózatüzemeltető, illetve az illetékes katonai üzemeltető a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes végrehajtását követően kezdeményezi a fenntartási, szolgáltatási szerződések szükség szerinti módosítását, az új szerződések megkötését, az üzemeltetési szabályzat, valamint az üzemeltetési szint megállapodások, munkaköri leírások, szervezeti és működési szabályzatok, kiadott üzemeltetést szabályozó belső rendelkezések módosítását.

(6) A nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek esetében az üzemeltetési, üzemfelügyeleti rendszerbe történő integrációs feladatokat a honvédelmi szervezet vezetője belső rendelkezésben szabályozza.

(7) A műszaki dokumentációk egy-egy példányát a területileg illetékes híradó és informatikai központokban, az OHF-ben, az RHF-kben, valamint központi műszaki dokumentációs tárban kell tárolni.

9. A betelepülések rendje

34. §

(1) A honvédelmi szervezetek a honvédelmi szempontok figyelembevételével, elsődlegesen kölcsönösségi alapon, szabad kapacitásaik terhére lehetőséget biztosítanak nem honvédelmi szervezetek hírközlési berendezéseinek HM vagyongazdálkodási objektumokba történő betelepítésére, illetve a honvédelmi szervezetek saját fejlesztéseik megvalósítása érdekében betelepülnek nem a HM vagyongazdálkodási objektumokba.

(2) A betelepülés feltételei a stratégiai partnerekkel együttműködési megállapodásban, illetve minden esetben bérleti, használati szerződésben kerülnek rögzítésre. A honvédelmi szervezetek részéről a betelepülésekkel

összefüggő megállapodások, bérleti szerződések megkötése a mindenkor hatályos közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső rendelkezések alapján valósul meg.

(3) A betelepülni kívánó szervezet (a továbbiakban: betelepülő) betelepülési igényét a hálózatüzemeltető részére jelenti be. A HM vagyongazdálkodási objektumba való betelepülésre vonatkozó igényt a hálózatüzemeltető a vonatkozó javaslatával a szakterületi állásfoglalásra jogosult hálózatgazda és a HM VGH részére egyaránt megküldi. A hálózatüzemeltető – a szakterületi állásfoglalásra jogosult, a vagyongazdálkodásért, valamint az elhelyezésért felelős honvédelmi szervezet, a katonai üzemeltető, illetve a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek) egyidejű tájékoztatásával – elutasítja a betelepülés engedélyezését, ha bármelyik szakterületi állásfoglalásra jogosult szervezet a betelepülést nem hagyja jóvá. A HM VGH állásfoglalásának ki kell terjednie a betelepülés feltételeinek ingatlangazdálkodási és vagyongazdálkodási szempontból történő meghatározására.

(4) A hálózatgazda és a HM VGH jóváhagyása esetén – amennyiben a betelepülés közvetlenül érinti az MH KCEHH-et – a hálózatüzemeltető az érintett szervezetek egyidejű tájékoztatásával kiadja a betelepülés feltételeit tartalmazó elvi hozzájárulást, melynek birtokában helyszíni bejárás tartható a betelepülő és az érintett szervezetek képviselőinek részvételével.

(5) A betelepülő az elvi hozzájárulásban meghatározott követelmények, valamint a helyszíni bejárás megállapításai figyelembevételével kiviteli tervet készít, amelyet a hálózatüzemeltető részére küld meg jóváhagyásra. A hálózatüzemeltető a terveket véleményeztetni az érintett szervezetekkel, és a beérkezett véleményekre figyelemmel kér kiegészítést vagy adja ki a végleges hozzájárulást.

(6) A végleges hozzájárulás kiadását követően kerülhet sor a bérleti, használati szerződés aláírására.

(7) A kiviteli munkálatok megkezdése csak a bérleti, használati szerződés aláírását követően lehetséges. A kiviteli munkák megkezdése előtt – a betelepülő és az érintett szervezetek bevonásával – munkaterület átadás-átvételi, illetve a kiviteli munkák készre jelentését követően műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárást kell folytatni.

(8) Az elvi hozzájárulás kiadását követően a betelepüléssel kapcsolatos feladatok – különösen helyszíni bejárások, kivitelezés felügyelete, munkaterület és műszaki átadás-átvételi, valamint üzembe helyezési eljárások, tervek véleményezése, köröztetése – végrehajtását, koordinálását a hálózatüzemeltető az érintett szervezetek, különösen a katonai üzemeltetők bevonásával végzi.

(9) Amennyiben a betelepülés a hálózatgazda állásfoglalása alapján az MH KCEHH hálózatához kapcsolódó hírközlési létesítményt, objektumot közvetlenül nem érint, az engedélyezési eljárást, illetve a kapcsolódó feladatokat a HM VGH saját hatáskörben – az érintett szervezetek egyidejű tájékoztatásával – hajtja végre.

(10) A helyszínbejáráshoz kötött – az adott helyszín betelepülésre való alkalmasságának megállapítása érdekében szükséges – előzetes vizsgálatok, valamint ideiglenes jellegű betelepülések – így különösen tesztelések, mérések – engedélyezését a hálózatüzemeltető, a hálózatgazda vonatkozó állásfoglalására figyelemmel, saját hatáskörben végzi.

(11) A honvédelmi szervezetek nem HM vagyongazdálkodásba tartozó objektumba történő betelepülését – a HM VGH egyidejű tájékoztatása mellett – a hálózat üzemeltető kezdeményezi és bonyolítja le.

(12) A HM vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok elhelyezkedési területének rádiólefedettsége, illetve lefedettségének javítása érdekében ismétlő vagy bázisállomás elhelyezésére irányuló kezdeményezésre – a hálózatgazda és a HM VGH egyidejű tájékoztatásával – kizárólag a hálózatüzemeltető jogosult.

(13) A nem honvédelmi szervezetek az MH KCEHH-et érintő és a HM vagyongazdálkodásba tartozó objektumokba történő betelepüléséről, valamint a honvédelmi szervezetek nem a HM vagyongazdálkodásba tartozó objektumaiba történő betelepüléseiről a hálózatüzemeltető központi nyilvántartást vezet.

10. A központilag biztosított híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátás rendje

35. §

(1) Az egyes felhasználók részére a munkakörük, beosztásuk ellátása érdekében biztosítható híradó és informatikai szolgáltatások a gazdaságosság és költséghatékonyság figyelembevételével, a munkaköri jegyzékek, állománytáblák, munkaköri leírások, szervezeti és működési szabályzatok, szolgálati utasítások alapján, az informatikai tárgyú normatív ellátás rendjéről szóló közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint belső rendelkezések figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

(2) Nem honvédelmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek részére központilag biztosított szolgáltatás a honvédelmi feladatok ellátása érdekében, tárcaszintű együttműködési megállapodásban rögzített feltételekkel biztosítható.

(3) Az igényelhető szolgáltatások körét a hálózatgazda által jóváhagyott és hálózatüzemeltető által kiadott szolgáltatáskatalógus határozza meg.

(4) Az egyes felhasználók részére biztosítandó szolgáltatások körét a felhasználó, alkalmazó szervezet parancsnoka, vezetője a gazdaságossági szempontok figyelembevételével, a honvédelmi feladatok ellátása érdekében minimálisan szükséges szolgáltatások meghatározásával tervezi és igényli.

(5) A szolgáltatásra vonatkozó felhasználói igény a területileg illetékes katonai üzemeltető részére kerül megküldésre.

(6) A szolgáltatáskatalógusban nem szereplő egyedi szolgáltatáskérések a szolgálati út betartásával a hálózatgazda részére kerülnek megküldésre.

(7) A katonai üzemeltetők a hatáskörüket meghaladó szolgáltatási igényt a szolgálati út betartásával a hálózatüzemeltető részére küldik meg.

(8) A hálózatüzemeltető a katonai üzemeltetők által megküldött, a hálózatgazda engedélyezési jogkörébe tartozó szolgáltatás igényeket a hálózatgazda részére terjeszti fel jóváhagyásra. A felterjesztés tartalmazza a szolgáltatás biztosításának műszaki, gazdasági feltételeit, a megvalósítási javaslatokat.

(9) A felhasználó a részére biztosított híradó és informatikai szolgáltatások, végberendezések használatára jogosult annak bevonásáig, átcsoportosításáig vagy a beosztásának, munkakörének megszűnéséig.

(10) A beosztást, munkakört átadó felhasználó abban az esetben, ha a szervezeti egységtől más szervezeti egységhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiválik a honvédelmi szervezetek állományából, köteles anyagelszámoló lapon igazolni a területileg illetékes híradó és informatikai központban, valamint a területileg illetékes anyagnem felelősnél, hogy a részére biztosított szolgáltatásokkal és végberendezésekkel, illetve a forgalmi díjköteles szolgáltatás használatából keletkezett költségekkel kapcsolatban elszámolt tartozása nem keletkezett.

36. §

(1) A felhasználó, alkalmazó szervezet, illetve a felhasználó adatairól, a részükre biztosított szolgáltatásokról a hálózatüzemeltető MH szintű központi elektronikus nyilvántartást, a katonai üzemeltetők, valamint a híradó és informatikai központok az ellátási körzetüknek megfelelő elektronikus nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartási rendszer tartalmi, formai követelményei az üzemeltetési szabályzatban kerülnek rögzítésre.

(2) A (1) bekezdés szerinti nyilvántartási rendszer tartalmazza legalább

a) a felhasználó adatait név, rendfokozat, szervezet, beosztás, munkakör, elhelyezés, elérhetőség szerint,

b) a biztosított szolgáltatásokat, jogosultságokat, áramköröket,

c) a szolgáltatás igénybevételének jogosságát igazoló ügyiratszámot,

d) a létesítéshez és hibaelhárításhoz szükséges infrastrukturális adatokat így különösen az azonosítókat, fizikai és logikai kialakítás, szolgáltatás-specifikus adatok szerint.

(3) A felhasználói igények teljesítésével párhuzamosan a felhasználói adatokban beállt változásoknak megfelelően a helyi és központi nyilvántartási rendszer, valamint a díjelszámoló rendszer aktualizálása a változást követően azonnal végrehajtásra kerül.

(4) Az igénybe vehető híradó és informatikai szolgáltatásokról, az igénylés módjáról a hálózatüzemeltető, illetve a területileg illetékes katonai üzemeltető rendszeres tájékoztatást biztosít a felhasználó, alkalmazó szervezetek részére a helyi sajátosságok figyelembevételével.

(5) A felhasználó, alkalmazó szervezetek parancsnokai, vezetői gondoskodnak a megváltozott felhasználói adatok utaltsági és jelentési, ügyeleti rendszerben történő módosításáról, az alárendeltségükbe tartozó felhasználók adataiban történt változásokat azonnal bejelentik a katonai üzemeltetőnek. A katonai üzemeltető a változásokról készített összesített kimutatást a hálózat üzemeltető részére havi rendszerességgel megküldi.

(6) A Hálózatüzemeltető, valamint a területileg illetékes katonai üzemeltető a felhasználó, alkalmazó szervezetekkel havonta pontosítja a felhasználói adatokat.

11. Záró rendelkezések

37. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

38. §

(1) A hálózatgazda az MH KCEHH üzemeltetési, felügyeleti és szerviz területek felosztásának rendjét, valamint az üzemeltetési szabályzat elkészítésére vonatkozó követelményeket az utasítás hatálybalépését követő 120. napig szakutasításban szabályozza.

(2) A hálózatüzemeltető az MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központok üzemeltetéséért felelős honvédelmi szervezetek, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működtetéséért felelős honvédelmi szervezetek parancsnokai, vezetői koordinálásával, a katonai üzemeltetők bevonásával munkacsoportot alakít és a (1) bekezdés szerinti szakutasítás hatálybalépését követő 120. napig elkészíti az MH KCEHH üzemeltetési szabályzatát.

(3) A hálózatüzemeltető és az MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központok üzemeltetéséért felelős honvédelmi szervezetek, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működtetéséért felelős honvédelmi szervezetek parancsnokai, vezetői az utasítás hatálybalépését követő 90. napig felülvizsgálják az elektronikus információbiztonsági szabályzataikat.

(4) A hálózatüzemeltető és az MH KCEHH részét képező híradó és informatikai központok üzemeltetéséért felelős honvédelmi szervezetek, valamint a nem központi üzemeltetési körbe tartozó információs célrendszerek működtetéséért felelős honvédelmi szervezetek parancsnokai, vezetői a (2) bekezdés szerinti üzemeltetési szabályzat jóvá-

hagyását követő 60. napig belső rendelkezésben szabályozzák:

a) az utaltsági körükbe tartozó híradó és informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények, felügyeleti központok, információs célrendszerek üzemeltetésének, felügyeleti rendjének részletes szabályait, valamint az alárendeltségükbe tartozó katonai üzemeltetők részletes szakfeladatait,

b) a szervizcsoportok, az ügyeleti és készenléti szolgálatok megszervezésével, valamint a jelentés rendjével összefüggő szakfeladatokat, az okmányok vezetésének rendjét.

(5) A hálózatüzemeltető a (2) bekezdés szerinti Üzemeltetési Szabályzat jóváhagyását követő 30. napig a felhasználók részére kiadja az igénybe vehető híradó és informatikai szolgáltatások katalógusát, a szolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatásokat, a szolgáltatások igényléséhez szükséges formanyomtatványokat és az ügyfélszolgálattal történő kapcsolattartás rendjét.

(6) A munkaköri jegyzékek, munkaköri leírások, szervezeti és működési szabályzatok, szolgálati utasítások módosítását a (2) bekezdés szerinti üzemeltetési szabályzat jóváhagyását követő 90. napig végre kell hajtani.

39. §

Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség állandó jellegű távközlő hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről szóló 47/2003. (HK 10.) HVKF intézkedés, valamint

b) az MH állandó jellegű távközlő hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjének részletes szabályairól szóló 61/2003. (HK 11.) HVK VCSF szakintézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
56/2013. (IX. 20.) HM
utasítása**

**a Katonai Vizsgaközpontban végrehajtandó
vizsgáztatás előkészítéséről,
valamint a tananyagtartalom kialakításával
kapcsolatos feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §

(5) bekezdése alapján a minősítő vizsgák végrehajtása érdekében az alábbi

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Felkérem a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsa az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását.

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) KVK: Katonai Vizsgaközpont, amely az NKE Hadtudományi és Honvédtisztoképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) szervezetében működő, a tiszti és altiszti minősítő vizsgák előkészítéséért és végrehajtásáért felelős szervezet,

b) minősítő vizsga: az előmeneteli rendszer működtetése érdekében végrehajtott olyan számonkérés, ahol a jelentkezők önálló felkészülést követően a meghirdetett vizsgaidőpontokban általános katonai ismeretekből tesznek tanúbizonyosságot felkészültségükről,

c) tananyag: a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) által lektorált és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott általános katonai ismeretanyag,

d) vizsgaanyag: a rendfokozatonként differenciált általános katonai vizsga alapját képező tudástartalom.

2. A minősítő vizsgák előkészítésének feladatai

3. §

A HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF), a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK SZCSF), valamint az NKE HHK-val együttműködésben kidolgozza a minősítő vizsgáztatás rendszerét 2013. november 30-ig.

3. Az általános katonai vizsgák tananyagának és vizsgaanyagának kidolgozása

4. §

(1) A HVK KIKCSF – együttműködve a HM Jogi Főosztállyal, a HVK Felderítő Csoportfőnökséggel, a HVK Hadművelési Csoportfőnökséggel, a HVK Logisztikai Csoportfőnökséggel, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel, az MH Összhadrendi Parancsnoksággal, az MH Geoinformációs Szolgálat, az MH Egészségügyi Központtal és az MH Altiszti Akadémiával – összeállítja az általános katonai ismeretanyaghoz rendfokozatonként javasolt szakirodalomjegyzéket, amelyet 2013. szeptember 30-ig megküld az NKE HHK részére.

(2) A szakirodalom-jegyzék alapján az NKE HHK kidolgozza az általános katonai tananyagot, valamint a rendfokozatonként differenciált vizsgaanyagokat, és azokat 2013. október 31-ig megküldi a HVK KIKCSF részére.

(3) A HVK KIKCSF – együttműködve az (1) bekezdésben felsorolt szervezetekkel – lektorálja a javasolt általános katonai tananyagot és a rendfokozatonként differenciált vizsgaanyagokat, majd ezt követően jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére 2013. november 15-ig.

(4) A HVK KIKCSF a jóváhagyott általános katonai tananyagot és vizsgaanyagokat megküldi az NKE HHK részére 2013. november 30-ig.

(5) Az NKE HHK intézkedik 2013. december 15-ig az általános katonai tananyag és vizsgaanyagok interneten történő közzétételéről.

4. Egyéb rendelkezések

5. §

(1) Az NKE HHK dékánja a KVK elvégzett tevékenységéről félévente, a félévet követő hónap közepéig – első alkalommal 2014. január 15-ig – a próbavizsgák, minősítő vizsgák eredményéről, tapasztalatairól azok befejezését követő egy hónapon belül a HVK SZCSF útján jelentést terjeszt fel a HVKF részére, amelyről a HVK SZCSF tájékoztatja a HM HPF-et.

(2) A próbavizsgáztatást 2013. december 20-ig a KVK hajtja végre. A próbavizsgák végrehajtására a HVK SZCSF javaslata alapján a HVKF rendfokozatonként 5-5 főt jelöl ki.

(3) A KVK 2014. március 1-jétől végzi az első minősítő vizsgák végrehajtását.

(4) Az NKE HHK első alkalommal 2014. január 31-ig, ezt követően minden év január 31-ig az NKE hivatalos honlapján közzéteszi a tárgyévre vonatkozó vizsgaidőpontokat.

(5) Az NKE HHK – a HVK KIKCSF-fel együttműködve – minden év december 31-ig felülvizsgálja a kiadott vizsgaanyagokat.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
57/2013. (IX. 20.) HM
utasítása

a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),
b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra,

c) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,

d) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) és

e) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire [a továbbiakban az a)–e) pont együtt: foglalkoztató szervezetek] terjed ki.

(2) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 69. § (4) bekezdés b) pontja alapján munkáltatói intézkedésben megállapított, nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső azon jogviszonyokban, amelyek esetében a KNBSZ jogosult az ellenőrzés lefolytatására, a jelen utasítás szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.

(3) Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát, hogy az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában működjön közre.

2. A nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatos általános szabályok

2. §

A foglalkoztató szervezeteknél, az 1. § (2) bekezdése szerinti jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a honvéd tisztjelölt (a továbbiakban együtt: ellenőrzött) esetében a nemzetbiztonsági ellenőrzést (a továbbiakban: ellenőrzés) a KNBSZ hajtja végre.

3. §

(1) Az ellenőrzés alapjául szolgáló jogviszony létrehozatalát megelőző ellenőrzést az Nbtv. 69. § (2) bekezdés d) és e) pontja esetén a miniszter, vagy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet, vagy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a jogviszony létesítésére jogosult személy (a továbbiakban: kezdeményező) írásban, a Nemzetbiztonsági Iroda (a továbbiakban: NBI) útján a KNBSZ-nél, az 1. melléklet szerinti okmányon kezdeményezi. A KNBSZ állománya esetében a KNBSZ főigazgatója által elrendelt ellenőrzés egyben kezdeményezést is jelent.

(2) Az ellenőrzés kizárólag az Nbtv. és az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokról és a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában vagy a kormányzati irányítás alá nem tartozó foglalkoztató szervezet esetében a szervezet vezetője által munkáltatói intézkedésben ellenőrzés alá eső jogviszonyként megjelölt munkakörök esetében kezdeményezhető.

4. §

(1) A foglalkoztató szervezetek vezetői legalább egy főt (a továbbiakban: nemzetbiztonsági összekötő) jelölnek ki az ellenőrzéssel összefüggő, jelen utasításban meghatározott feladatok végrehajtására. A kijelölést a nemzetbiztonsági összekötő munkaköri leírásában rögzíteni kell.

(2) A foglalkoztató szervezetek vezetői az NBI részére megküldik a nemzetbiztonsági összekötők nevét, elérhetőségét, továbbá az ezen adatokban bekövetkezett változásokat.

(3) Az ellenőrzések egységes végrehajtásának biztosítása érdekében a nemzetbiztonsági összekötő

a) a foglalkoztató szervezetnél folyamatosan vezeti a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok nyilvántartását, kezeli a 17. § szerinti iratokat,

b) biztosítja az ellenőrzéshez szükséges biztonsági kérdőívet (a továbbiakban: kérdőív) és gondoskodik arról, hogy azt az ellenőrzöttek a kezdeményezést megelőzően kitöltsék,

c) biztosítja az ellenőrzést kezdeményező okmányt,

d) a kitöltött és aláírt kérdőívet eljuttatja és a kezdeményező okmányt aláírásra felterjeszti a kezdeményező részére,

e) egyeztet az NBI-vel a kezdeményezések ütemezéséről, valamint megküldi az aláírt kezdeményezést és a kérdőívet az NBI részére,

f) közreműködik a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti adatlap NBI-hez történő eljuttatásában,

g) közreműködik a Korm. rendelet 6. §-a szerinti megkeresés ellenőrzött részére történő eljuttatásában,

h) tájékoztatja az ellenőrzöttet az ellenőrzés menetéről, különösen a kérdőív szempontjából lényeges adatok változása esetén követendő eljárásról, a nyilatkozattételi kötelezettségekről és a jogorvoslatról,

i) közreműködik a 16. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás végrehajtásában, és

j) az a)–i) pontokban felsorolt feladatok végrehajtása során szükség szerint kapcsolatot tart az NBI-vel.

5. §

(1) A kitöltött és aláírt kérdőívet az ellenőrzött által lezárt borítékban kell az NBI részére továbbítani. A zárt borítékot csak az NBI, az ellenőrzést végrehajtó KNBSZ szervezeti egység állománya, illetve az ellenőrzött bonthatja fel.

(2) A 4. § (3) bekezdés e) pontja szerinti egyeztetést követően a kezdeményezést olyan időpontban kell megküldeni az NBI részére, hogy az ellenőrzés végrehajtására és a biztonsági szakvélemény elkészítésére a 9. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam rendelkezésre álljon.

(3) A kérdőív elektronikusan letölthető a www.nbf.hu honlapról és HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) zárt hálózatán, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) által üzemeltetett személyügyi információs portálról. A kérdőív szempontjából lényeges adatok körét, valamint a kérdőív szempontjából lényeges adatok változásának bejelentésére szolgáló adatlap mintáját a Korm. rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az ellenőrzött a 4. § (3) bekezdés h) pontja szerinti tájékoztatás tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatát és a Korm. rendelet 5. §-ában foglalt írásbeli hozzájárulását a 2. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásával a nemzetbiztonsági összekötőnél teszi meg. A nemzetbiztonsági összekötő a nyilatkozatot – annak aláírását követően – megküldi az NBI részére.

6. §

(1) Az NBI a 4. § (3) bekezdés e) pontja szerinti egyeztetés keretében vizsgálja, hogy

a) a kezdeményezés az arra jogosulttól származik-e,

b) a kezdeményezés szerinti jogviszony nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonynak minősül-e,

c) a kérdőív tartalmazza-e az ellenőrzött nemzetbiztonsági ellenőrzéshez történő, az Nbtv. 70. § (5) bekezdése szerinti hozzájárulását, és

d) az ellenőrzés a KNBSZ illetékességébe tartozik-e.

(2) Az NBI fontossági sorrendet állapít meg, ha az egyeztetések során a nemzetbiztonsági összekötők által jelzett, ellenőrzésre tervezett személyek száma azt szükségessé teszi. A sorrend megállapításánál elsőbbséget kell biztosítani a nemzetközi kötelezettségvállalás miatt szükséges kezdeményezéseknek.

7. §

(1) Ha a kezdeményezés vagy a kérdőív nem felel meg az Nbtv. előírásainak, azt az NBI a kifogások megjelölésével hiánypótlás céljából visszaküldi a kezdeményező részére. Hiánypótlás nélkül az ellenőrzés nem hajtható végre.

(2) A törvényes követelményeknek megfelelő kezdeményezést, illetve kérdőívet az NBI – az ellenőrzés elrendelésére vonatkozó javaslatával – a 9. § (1) bekezdése szerinti elrendelésre jogosult részére soron kívül felterjeszti.

(3) Azon ellenőrzöttek esetében, akik nem tartoznak a foglalkoztató szervezetek állományába, de ellenőrzésük a KNBSZ hatáskörébe tartozik, a kezdeményezésre jogosultakkal az NBI tartja a kapcsolatot.

8. §

Az NBI

- a) a 4. § (3) bekezdésében rögzített feladataik végrehajtásában támogatja a nemzetbiztonsági összekötőket,
- b) továbbítja a kezdeményezőhöz a Korm. rendelet 6. §-a szerinti megkeresést,
- c) rögzíti a Korm. rendelet 5. §-a szerinti hozzájárulást a HM KGIR-ban úgy, hogy a nemzetbiztonsági összekötő a rögzítésről tudomást szerezzen,
- d) a HM KGIR lekérdező funkcionalitás alkalmazásával – a HM KGIR rendszerben kezelt adatok tekintetében – biztosítja a Korm. rendelet 5. §-a szerinti változás-bejelentést a KNBSZ ellenőrzést végrehajtó szervezeti egységei részére, és
- e) tájékoztatja a kezdeményezőt, illetve a kezdeményező útján az ellenőrzöttet az ellenőrzés eredményéről.

3. Az ellenőrzési eljárás

9. §

(1) Az ellenőrzést a KNBSZ főigazgatója vagy az általa a KNBSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt vezető beosztású személy, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon, a kezdeményező okmány, valamint a kitöltött és az ellenőrzött által aláírt kérdőív alapján – a 6. § (2) bekezdésében foglalt, valamint egyéb nemzetbiztonsági vagy honvédelmi érdekből meghatározott fontossági sorrend figyelembevételével – haladéktalanul elrendeli.

(2) A kezdeményező okmányon fel kell tüntetni az elrendelést vagy annak megtagadását és az elrendelés vagy megtagadása időpontját.

(3) Ha az ellenőrzés nem tartozik a KNBSZ hatáskörébe, az iratokat a kezdeményező egyidejű tájékoztatása mellett az NBI továbbítja a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszterhez.

(4) Az ellenőrzés akkor is végrehajtható, ha a kérdőíven az előírt hozzátartozói tudomásulvételt igazoló nyilatkozat hiányzik.

(5) Az ellenőrzést az (1) bekezdés szerinti elrendeléstől számított 60 napon belül kell lefolytatni. A határidőt a KNBSZ főigazgatója egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a kezdeményező útján az ellenőrzöttet 8 napon belül írásban értesíti.

10. §

(1) Az ellenőrzés elrendelését követően az NBI haladéktalanul továbbítja az okmányokat a KNBSZ ellenőrzést végrehajtó szervezeti egységének vezetője részére.

(2) Ha az ellenőrzés végrehajtása érdekében az ellenőrzött személyianyag-gyűjtőjének biztosítása szükséges, azt

az NBI közvetlenül kéri be a foglalkoztató szervezettől. A foglalkoztató szervezet 5 napon belül köteles az ellenőrzött személyianyag-gyűjtőjét a KNBSZ részére megküldeni.

11. §

(1) A KNBSZ illetékes szervezeti egysége végrehajtja az ellenőrzést és annak eredményétől függően a KNBSZ főigazgatója a 3. melléklet szerinti biztonsági szakvéleményben megállapítja az ellenőrzöttre vonatkozó biztonsági feltételek meglétét vagy azok hiányát.

(2) A biztonsági szakvéleményben rögzíteni kell a döntés indokait. Kockázati tényező megállapítása esetén csak megalapozott és bizonyítható tényeken alapuló adatok tüntethetők fel. A biztonsági szakvélemény nem tartalmazhat olyan adatot, amely a titkos információgyűjtő tevékenységet veszélyeztetné, vagy a minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat sértené. Az alkalmazott intézkedések törvényességéért a KNBSZ a felelős.

12. §

(1) A kezdeményező az ellenőrzés tartama alatt a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott adatok változása esetén fennálló bejelentési kötelezettség keretében hozzá eljuttatott, az ellenőrzött által kitöltött és aláírt adatlapot a változás tudomására jutásától számított 8 napon belül a nemzetbiztonsági összekötő útján, futárszolgálat közreműködésével, az ellenőrzött nevét feladóként megjelölő zárt borítékban megküldi az NBI részére, valamint kockázati tényező észlelése esetén az NBI útján értesíti a KNBSZ-t.

(2) Az Nbtv. 68. § (1) bekezdése szerinti kockázati tényezőkre utaló körülményeket vagy az ilyen körülményeket tartalmazó írásbeli bejelentéseket a munkáltatói jogkört gyakorló a KNBSZ és az MH együttműködésének szabályairól szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint a KNBSZ illetékes biztonsági tisztje részére továbbítja.

13. §

(1) Az ellenőrzés eredményének ellenőrzöttel való ismertetéséért a kezdeményező, vagy az általa kijelölt személy a felelős. A tájékoztatás során a KNBSZ által megjelölt minősített adatokról az ellenőrzött nem tájékoztható.

(2) Az ellenőrzés végrehajtásának eredményét úgy kell ismertetni, hogy az biztosítsa az ellenőrzött Nbtv. szerinti jogorvoslati jogának érvényesítését. Az ismertetés megtörténtét az ellenőrzött a 4. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásával tanúsítja.

14. §

A kezdeményező különösen indokolt esetben felterjesztést készít a miniszter, illetve a miniszter útján a miniszterelnök részére az Nbtv. 70. § (1) bekezdés a), c) vagy d) pontja szerinti jóváhagyás érdekében. A kezdeményező a jogviszony létesítéséről, illetve fenntartásáról – a miniszter, illetve a miniszterelnök jóváhagyása esetén – az Nbtv. 70. § (3) bekezdés a) pontja alapján az NBI útján értesíti a KNBSZ-t.

15. §

Az ellenőrzött Nbtv. 72. § (3) bekezdése szerinti, miniszterhez címzett panaszát az NBI juttatja el a KNBSZ főigazgatójához, aki a KNBSZ illetékes szervezeti egysége által előkészített állásfoglalással együtt felterjeszti azt a miniszter részére.

16. §

(1) A kezdeményező vagy az általa kijelölt személy az ellenőrzés megszüntetését célzó, az Nbtv. 72/B. § (1) bekezdése szerint a KNBSZ irányába fennálló tájékoztatási kötelezettségét az NBI részére teljesíti. Ha a tájékoztatás eredményeként a KNBSZ főigazgatója az ellenőrzést megszünteti, arról az NBI értesíti a kezdeményezőt, valamint a kezdeményező útján az ellenőrzöttet.

(2) A KNBSZ főigazgatója a megszüntető döntését és annak indokát az 5. melléklet szerinti okmányon tünteti fel.

17. §

A biztonsági szakvélemény két példányban készül. Az 1. számú példányt az NBI továbbítja a kezdeményező részére, aki a 13. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást követően azt megküldi az illetékes nemzetbiztonsági összekötő részére. Az illetékes nemzetbiztonsági összekötő a biztonsági szakvélemény 1. számú példányát az ellenőrzött által aláírt, 4. melléklet szerinti nyilatkozattal együtt, egyéb anyagoktól elkülönítve, zárt borítékban tárolja. A biztonsági szakvélemény 2. számú példányát a KNBSZ tárolja.

4. A nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos egyéb rendelkezések

18. §

(1) Az ellenőrzést végrehajtó KNBSZ szervezeti egységek által az ellenőrzés végrehajtása során alkalmazandó

intézkedésekkel kapcsolatos részletes szabályokat a KNBSZ főigazgatója határozza meg.

(2) A nemzetbiztonsági ellenőrzés során keletkezett anyagokból adatszolgáltatás kizárólag a miniszter vagy a KNBSZ főigazgatójának engedélyével, az Nbtv. vonatkozó előírásai szerint teljesíthető.

(3) A KNBSZ az ellenőrzés végrehajtása során keletkezett iratokat az egyéb nemzetbiztonsági és más tevékenységétől elkülönített adattárban kezeli.

19. §

(1) A KNBSZ állományára vonatkozó ellenőrzést a KNBSZ főigazgatója tervezi.

(2) A KNBSZ állománya tekintetében lefolytatott ellenőrzések anyagait a 18. § (3) bekezdése szerinti adattártól elkülönítetten kell kezelni.

20. §

A biztonsági szakvélemény 5 évig érvényes, a biztonsági szakvélemény alapján kiadásra kerülő személyi biztonsági tanúsítvány érvényességi idejét a minősített adat védelméről szóló törvény (a továbbiakban: Mavtv.) rögzíti.

5. Záró rendelkezések

21. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

22. §

(1) A 3. § (2) bekezdésétől eltérően áthelyezés, illetve szolgálati beosztásba történő kinevezés esetén 2014. február 1-jét megelőzően kezdeményezhető azon személy ellenőrzése is, akinek tervezett munkaköre 2014. február 1-jétől ellenőrzés hatálya alá tartozik.

(2) A foglalkoztató szervezeteknél – kivéve a KNBSZ-t – az ellenőrzés alá eső jogviszonyokat 2013. szeptember 30-ig kell megállapítani, és 2014. február 1-jéig kell megjelölni a munkaköri jegyzékekben vagy az állománytáblákban. Az ellenőrzés alá eső jogviszonyok megállapítása során kerülni kell az általánosításokat és alapvetően a legalább "Bizalmas!" minősítésű adatok megismerésére és felhasználására ténylegesen jogosult munkaköröket kell nevesíteni a Mavtv. szerinti szükséges ismeret elvének tartásával.

(3) Az Nbtv. 69. § (4) bekezdés b) pontjára figyelemmel a kormányzati irányítás alatt nem álló foglalkoztató szervezet vezetője az Nbtv. 69. § (4) bekezdés b) pontja szerinti munkáltatói intézkedést – a KNBSZ előzetes egyetérté-

sével – 2013. szeptember 30-ig terjeszti fel jóváhagyásra a miniszter részére.

(4) A foglalkoztató szervezetek – az (1) és a (2) bekezdés figyelembevételével – az ellenőrzés alá eső jogviszonyok megállapítását követően 2013. október 15-ig tervet készítenek az ellenőrzések kezdeményezésére, amelyet a 6. § (2) bekezdése szerinti sorrend megállapítása céljából 2013. október 31-ig egyeztetnek az NBI-vel. A tervben a kezdeményezéseket fontossági és időrendi rangsorban kell feltüntetni oly módon, hogy 2014. december 31-ig az Nbtv.-ben előírt kezdeményezések megtörténjenek.

(5) A 4. § (1) bekezdésére figyelemmel a foglalkoztató szervezetek vezetői 2013. szeptember 30-ig kijelölik a nemzetbiztonsági összekötőket.

(6) Az MH HKNYP, illetve az illetékes honvédelmi szervezet az NBI részére biztosítja a 8. § d) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges informatikai alkalmazásokat.

23. §

Hatályát veszti a fontos és bizalmas munkakört betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 78/1996. (HK 1/1997.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

(KEZDEMÉNYEZŐ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE)

. számú példány

Nyt. szám:

(KNBSZ főigazgatója)
(a Nemzetbiztonsági Iroda vezetője útján)

Budapest

Tárgy: nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése

Tisztelt Főigazgató Úr/Főigazgató Úr jelentem!

A (foglalkoztató szervezet megnevezése)
 állományába tartozó (feladat megnevezése) az alábbi személy nemzetbizton-
 sági ellenőrzése vált szükségessé:
 (név, rendfokozat, KGIR azonosító) (születési hely,
 idő, anyja neve)
 (lakcím)
 (jelenlegi beosztás megnevezése)
 [tervezett beosztás/külszolgálat megnevezése, kiutazás várható
 időpontja (amennyiben van)].

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 74. § ... alpontja, valamint az egyes nemzetbiztonsá-
 gi ellenőrzés alá eső jogviszonyokról és a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lé-
 nyeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 10. melléklet ... pontja alapján neve-
 zett nemzetbiztonsági ellenőrzését kezdeményezem, egyben kérem nemzetbiztonsági ellenőrzésének elrendelését.

Csatolva: 1 db zárt boríték (biztonsági kérdőív)

(Székhely), 20.....

.....
parancsnok

A nemzetbiztonsági ellenőrzést elrendelem.

Budapest, 20.....

.....
elrendelő

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező

2. sz. pld.: KNBSZ

2. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

. számú példány

NYILATKOZAT

Alulírott

..... (név, rendfokozat)
..... (születési hely, idő, anyja neve)
..... (állandó lakcím)

a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 74. § i) pont ... alpontja, valamint az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokról és a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő lényeges adatokról, valamint a lényeges adatok bejelentésének rendjéről szóló 303/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklet ... pontja alapján tudomásul veszem, hogy jelenlegi/tervezett¹ beosztásom nemzetbiztonsági ellenőrzést igényel.

Tájékoztatást kaptam a nemzetbiztonsági ellenőrzés menetéről, a Korm. rendelet 1. mellékletében rögzített lényeges adatok köréről, a lényeges adatok bejelentésének rendjéről, nyilatkozattételi kötelezettségeimről és a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötődő jogorvoslatról.

Hozzájárulok/nem járulok hozzá² ahhoz, hogy a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezője a személyügyi nyilvántartást kezelő szerv útján és az általa kezelt adatok közül a biztonsági kérdőív I–IV. pontjában foglalt lényeges adatok, tények és körülmények változásáról annak tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztassa a Nemzetbiztonsági Irodát.

Hozzájárulásom megtagadása esetén tudomásul veszem, hogy a Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt valamennyi, a biztonsági kérdőív szempontjából lényeges adat változásáról az Nbtv.-ben és a Korm. rendeletben foglaltak szerint változás-bejelentési kötelezettség terhel.

(Település), 20.....

.....
ellenőrzésre kötelezett

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező

2. sz. pld.: KNBSZ

¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

² A megfelelő rész aláhúzendó!

3. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT

. számú példány

Nyt. szám:

Hív. szám:

(Kezdeményező neve, rendfokozata, beosztása)

Budapest

Tárgy: biztonsági szakvélemény

Tisztelt (.....) Úr!

Tájékoztatom, hogy a fenti hivatkozási számon a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyba jelölt (név, rendfokozat, születési hely, idő) személyét érintően 20.... év hó napján elrendelt nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) végrehajtotta.

Nevezettel összefüggésben a nemzetbiztonsági ellenőrzés a nemzetbiztonsági érdek érvényesítéséhez szükséges kockázati tényezőt nem állapított meg/kockázati tényezőt állapított meg¹.

Az érintett a jelen biztonsági szakvéleményben foglaltak ellen a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 72. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján a KNBSZ főigazgatója útján benyújtott panasszal élhet a honvédelemért felelős miniszternél.

Budapest, 20.....

.....
főigazgató

Ellenjegyzem:

Budapest, 20.....

.....
honvédelmi miniszter

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező

2. sz. pld.: KNBSZ

¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

4. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

. számú példány

NYILATKOZAT
a nemzetbiztonsági ellenőrzés eredményének ismertetéséről

Alulírott (.....) név (.....) rendfokozat (születési hely, idő, anyja neve) kijelentem, hogy a nemzetbiztonsági ellenőrzésem eredményét tartalmazó biztonsági szakvéleményt előttem ismertették. Az azzal kapcsolatos jogorvoslati jogomról tájékoztattak.

A biztonsági szakvéleményben foglaltakkal

– egyetértek

– panasszal élek¹

.....
.....
.....

Budapest, év hó nap

.....
ellenőrzött

Készült: 1 példányban

Egy példány 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kezdeményező/nemzetbiztonsági összekötő

¹ A nem kívánt rész törlendő! Panasz esetén az érintettnek rögzítenie kell a kifogásolt megállapításokat és kifogásának okait!

5. melléklet az 57/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT

. számú példány

Nyt. szám:

(Kezdeményező neve, rendfokozata, beosztása)

Budapest

Tárgy: nemzetbiztonsági ellenőrzés megszüntetése

Tisztelt (.....) Úr!

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 72/B. § (2) bekezdése alapján a 20... év hó napján, nyt. számon elrendelt nemzetbiztonsági ellenőrzést

(név, rendfokozat, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme) személyét érintően

megszüntetem.

A nemzetbiztonsági ellenőrzés megszüntetésének indoka:

A nemzetbiztonsági ellenőrzés során az ellenőrzés napjáig keletkezett adatok megsemmisítésére saját hatáskörömben intézkedem.

Budapest, 20.....

.....
főigazgató

Készült: 1 példányban

Egy példány 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: KNBSZ

**A honvédelmi miniszter
58/2013. (IX. 20.) HM
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány
részletes kategóriába sorolásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 10. pont d) alpontja alapján külföldön feladatot ellátó magyar kontingensek állományában, valamint ilyen feladatot egyéni beosztásban ellátó külföldi szolgálatot teljesítő hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katonákra terjed ki.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az utasítás nem alkalmazható a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 36. § (2) bekezdése szerinti kiküldöttek esetén.

(3) Az egyéni törzsbeosztást betöltő, de a vezénylésről szóló munkáltatói döntés szerint a Magyar Honvédség béketámogató műveletben részt vevő kontingense mellett feladatot ellátó kiküldött kategóriába sorolására az adott kontingens besorolásának megfelelően kerül sor.

2. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány biztonsági körülmények és éghajlati viszonyok szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítást a Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens éghajlati körülmények szerinti besorolására 2013. szeptember 13-tól kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

I. melléklet az 58/2013. (IX. 20.) HM utasításhoz

1. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából

	A	B	C	D	E	F	G	H
	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória	5. kategória	6. kategória	7. kategória	8. kategória
1.	ENSZ Ciprusi Békefenntartó Erők (UNFICYP) Magyar Kontingens	Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens	Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) KFOR Kontingens			Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány		MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán)
3.		MH EUFOR Kontingens				MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán)		MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)
4.		balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány				MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentoresoport		MH Műveleti Tanácsadó Csoport
5.		EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány				MH Kabul Nemzetközi Repülőter Ór- és Biztosító Kontingens		
6.						EUTM Mali műveletben részt vevő állomány		
7.						EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány		

2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából

1.	A 1. kategória	B 2. kategória	C 3. kategória	D 4. kategória
2.	MH EUFOR Kontingens	ENSZ Ciprusi Békefenntartó Erők (UNFICYP) Magyar Kontingens	Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány	EUTM Mali műveletben részt vevő állomány
3.	balkáni térségben egyéni beosztást betöltő állomány		MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán)	EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány
4.	MH KFOR Kontingens		MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán)	
5.			EUTM Szomália műveletben Ugandában részt vevő állomány	
6.			MH Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team)	
7.			MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport	
8.			MH Kabul Nemzetközi Repülőterőr- és Biztosító Kontingens	
9.			MH Műveleti Tanácsadó Csoport	
10.			Sinai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens	

**A honvédelmi miniszter
59/2013. (IX. 27.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti
és Működési Szabályzatáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. §

(1) A Szabályzatot, valamint a minisztérium belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár a felülvizsgálat eredményé-

nek egyidejű továbbításával tájékoztatja a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárát.

3. §

A 2. § (1) bekezdésétől eltérően a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter

a) a közigazgatás fejlesztése okán szükséges szervezeti és működési szabályok, valamint

b) jogszabályváltozás miatt bármikor kezdeményezheti a Szabályzat 30 napon belül történő módosítását. A módosítás elmulasztása esetén a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter gondoskodik a megfelelő módosítás érvényesüléséről és az azzal kapcsolatos intézkedés hatálybalépéséről.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*1. melléklet
az 59/2013. (IX. 27.) HM utasításhoz*

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Jogállás és alapadatok

1. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező, központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(2) A HM alapadatai a következők:

- a) megnevezése: Honvédelmi Minisztérium
- b) rövidítése: HM
- c) angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary
- d) német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn
- e) francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie
- f) postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
- g) postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25.
- h) vezetője mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter)
- i) alapítója: az Országgyűlés
- j) alapítás dátuma: 1848. április 11.
- k) alapító okirat kelte, száma: 2012. június 15., VIII/365/9/2012.

l) jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv

m) gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

n) számlavezetője: Magyar Államkincstár

o) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499

p) adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51

q) PIR-törzsszáma: 701059

r) szakágazati besorolása: 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

s) alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:

- sa) 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
- sb) 842191 Katonai diplomáciai tevékenység
- sc) 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepválalás béketámogató és válságkezelő műveletekben
- sd) 842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
- se) 842203 Védelmi képesség fejlesztése
- sf) 842204 Haderő kiképzése, felkészítése
- sg) 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

sh) 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

si) 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

sj) 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

sk) 842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése

sl) 842194 Non-prolifерáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés

sm) 960301 Hadisírok létesítése, gondozása.

(3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezet.

(5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:

a) a független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és

b) a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 1. § b) pontja.

2. Szervezeti felépítés

2. §

(1) A HM önálló szervezeti egységei

a) a Miniszteri Kabinet,

b) a főosztály,

c) a csoportfőnökség,

d) az államtitkári titkárság és

e) a Honvéd Vezérkar adminisztratív feladatait ellátó főosztály szintű szervezeti egysége (a továbbiakban: Vezérkari Iroda) [a továbbiakban az a)–e) pont együtt: HM szervek].

(2) A HM hivatali szervezetét azok a HM szervek alkotják, amelyek nem tartoznak a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe.

(3) A Honvéd Vezérkarhoz tartozó HM szervek a csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda. A Honvéd Vezérkar jogállását a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) határozza meg.

(4) Nem önálló szervezeti egység az önálló szervezeti egység részét képező osztály és iroda.

3. §

(1) A HM szervezeti felépítését, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet megnevezését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A HM szervek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A HM létszámkeretét a 3. függelék tartalmazza a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok (a továbbiakban együtt: állami vezetők), valamint a kabinetfőnök irányítása, továbbá a HVKF alárendeltségébe tartozó HM szervek együttes létszáma szerinti bontásban.

(4) A 4. függelék tartalmazza a HM szervezeteket, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézményt (a továbbiakban együtt: honvédelmi tárca), valamint a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető tulajdonosi jogokat gyakorol. A HM szervezetek és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény esetében a 4. függelék tartalmazza a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetőt és a miniszteri vagy átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szervezeteket.

(5) A miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkaköröket az 5. függelék tartalmazza.

(6) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM szervek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak felsorolását a 6. függelék tartalmazza.

II. FEJEZET A VEZETÉS RENDJE

3. Miniszter

4. §

(1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között irányítja a honvédelmi ágazatot, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatároz.

(2) A miniszter részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. felhatalmazása alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 2. §-a határozza meg.

5. §

(1) A miniszter kiadmányozza

a) a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátandó előterjesztést,

b) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,

c) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során a támogatott módosító indítványok listáját, az egységes javaslatot, a zárószavazás előtti módosító indítványt, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, valamint egységes szerkezetű szövegjavaslatát,

d) a miniszteri rendeletet,

e) a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,

f) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,

g) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

h) valamely miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének szóló, a miniszteri egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatos ügyiratot és

i) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt, át nem ruházott jogkörben hozott döntést.

(2) A miniszter az (1) bekezdés d), h) és i) pontja szerinti, valamint a köztársasági elnöknek címzett iratok kiadmányozásában nem helyettesíthető.

6. §

(1) A miniszter irányítja

a) a parlamenti államtitkár,

b) a közigazgatási államtitkár,

c) a HVKF,

d) a kabinetfőnök,

e) a miniszteri biztos,

f) a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai és

g) a közigazgatási államtitkár útján a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának tevékenységét.

(2) A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében a Miniszteri Kabinet szervezetében Miniszteri Titkárság működik.

4. Parlamenti államtitkár

7. §

(1) A parlamenti államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. A parlamenti államtitkár részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. vhr. 4. §-a határozza meg.

- (2) A parlamenti államtitkár az (1) bekezdésen túl
- a) ellátja a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint munkatervét, és
 - c) felügyeli a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honvédségi műsorszolgáltatásával, valamint a katonai irodalmi és képzőművészeti pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.

8. §

- (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Titkárság működik. A Parlamenti Államtitkári Titkárságon belül működik a parlamenti munka adminisztratív feladatait ellátó osztály szintű szervezeti egység (a továbbiakban: Parlamenti Iroda).
- (2) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a Parlamenti Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - b) a Parlamenti Iroda vezetőjének,
 - c) a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetőjének és
 - d) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának tevékenységét.
- (3) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár helyettesíti.

5. Közigazgatási államtitkár

9. §

- (1) A közigazgatási államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (2) A közigazgatási államtitkár részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. vhr. 5. és 6. §-a határozza meg.
- (3) A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl
- a) egyetértése esetén felterjeszti az irányítása alá tartozó központi hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, munkatervét, és
 - b) koordinálja a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) Nemzetbiztonsági Iroda tevékenységével összefüggő minisztériumi feladatokat.
- (4) A közigazgatási államtitkár – a 11. § (3) bekezdés c) és d) pontja kivételével – a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol másodfokú hatósági ügyekben, másodfokú eljáráshoz kapcsolódó szakhatósági ügyekben,

illetve a szolgálati viszonyal összefüggő másodfokú társadalombiztosítási ügyekben.

(5) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében kiadmányozza a honvédelmi érdek érvényesítése során szükségessé váló területrendezési és területfejlesztési tevékenységgel kapcsolatos döntéseket.

(6) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében kiadmányozási jogot gyakorol

a) az „Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Beszállításra Alkalmos” határozatokkal és hatósági bizonyítványokkal,

b) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése, illetve 14. §-a szerinti, a diplomata útlevél, illetve a szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslattétel során a HM szervek és HM szervezetek állománya tekintetében,

c) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlesztésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet szerinti másodfokú kártérítési határozattal kapcsolatban,

d) a költségvetési szervek egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratai tekintetében,

e) a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint egyes törvényességi felügyeleti szakellenőrzés elrendelése során,

f) a honvédségi szolgálati személygépkocsi egyes, a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározott használatának engedélyezése esetén és

g) az MH Egészségügyi Központ működését szabályozó dokumentumok – így különösen szervezeti és működési szabályzat, házirend – jóváhagyása tekintetében.

10. §

(1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő feladatokat ellátó osztály szintű szervezeti egység (a továbbiakban: Közszolgálati Iroda).

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,

b) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár,

c) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,

e) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,

g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

- h) a Kontrolling Főosztály vezetőjének,
 - i) a miniszter által átruházott hatáskörben a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának és
 - j) a Közszolgálati Iroda vezetőjének tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a közigazgatási államtitkár eltérően nem rendelkezik – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Mindkettőjük egyidejű távolléte esetén a helyettesítést a helyettes államtitkárok látják el a (2) bekezdésben megállapított szolgálati sorrendben.

6. Honvéd Vezérkar főnöke

11. §

(1) A HVKF gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. A HVKF részletes feladat- és hatáskörét elsődlegesen a Hvt. vhr. 9–11. §-a határozza meg.

(2) A HVKF az (1) bekezdésen túl jóváhagyja a csoportfőnökségek ügyrendjét és munkatervét, valamint a Vezérkari Iroda ügyrendjét.

(3) A HVKF a miniszter nevében kiadmányozási jogkört gyakorol

a) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése, illetve 14. §-a szerinti, a diplomata útlevél, illetve a szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslattétel során a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinek állománya tekintetében,

b) a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasítás szerinti hatósági ügyekben,

c) a munkaegészségügyi másodfokú hatósági ügyekben, és

d) az atomenergiái engedélyezési másodfokú hatósági ügyekben.

12. §

A 9. § (4) és (5) bekezdésében és a 11. § (3) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott ügyekben a közigazgatási államtitkár, illetve a HVKF által kiadmányozott döntést az általuk egyedileg kijelölt HM szerv állományába tartozó, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására jogosult hatósággra vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.

13. §

- (1) A HVKF irányítja
 - a) a HVKF helyettese (a továbbiakban: HVKFH),
 - b) a Honvéd Vezérkar törzsigazgató,
 - c) a Honvéd Vezérkar személyzeti csoportfőnöke,
 - d) a Honvéd Vezérkar felderítő csoportfőnöke,
 - e) a Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnöke,
 - f) a Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnöke,
 - g) a Honvéd Vezérkar haderőtervezési csoportfőnöke,
 - h) a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke,
 - i) a Honvéd Vezérkar kiképzési csoportfőnöke,
 - j) a Honvéd Vezérkar vezérkari iroda vezetője és
 - k) az MH vezénylő zászlósa
 tevékenységét.

(2) Ahol e Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a HVKF-t, a HVKFH-t és a Honvéd Vezérkar törzsigazgatót kell érteni.

(3) A HVKF munkájának és feladatainak ellátása érdekében Vezérkari Iroda működik.

7. Kabinetfőnök

14. §

(1) A kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(2) A miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében

a) irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező iratok feldolgozását, meghallgatja az ügyfélszolgálati tevékenység körében a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket és közérdekű bejelentéseket, referálja azokat a miniszternél, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,

b) felügyeli a miniszter programjainak tervezését, koordinálja azok szervezését,

c) támogatja a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,

d) a miniszteri értekezlethez kapcsolódóan gondoskodik a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasításban meghatározott feladatokról, figyelemmel kíséri az értekezleten meghozott döntések megvalósulását,

e) levezeti a Miniszteri Kabinet iroda-, osztály- és titkárságvezetői, a közigazgatási államtitkár és a parlamenti államtitkár titkárságvezetői, valamint a helyettes államtitkárok titkárai részvételével megtartott koordinációs egyeztetéseket,

f) a miniszter megbízásából egyeztetéseket, megbeszéléseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékeny-

ség során információt kér a honvédelmi tárca szakmai szerveitől, illetve szervezeteitől, és

g) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviseletét a miniszter által meghatározott ügyekben.

(3) A kabinetfőnök

a) irányítja a tárcaszintű sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a HVKF-fel együttműködve a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységét,

b) képviseli a tárcát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Fenntartói Testületében,

c) felügyeli a honvédelmi neveléssel és az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a Honvédelmi Kötelék program megvalósítását,

d) gyakorolja a jogszabályokban és a miniszteri utasításokban hatáskörébe utalt személyügyi, pénzügyi és gazdálkodási hatásköröket, és

e) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.

15. §

(1) A kabinetfőnök irányítja

a) a Miniszteri Titkárság titkárságvezetőjének,

b) a Miniszteri Kabinetiroda vezetőjének,

c) a Sajtó Osztály vezetőjének és

d) a Tartalomszolgáltató Osztály vezetőjének tevékenységét.

(2) A kabinetfőnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén a sajtófőnök (kabinetfőnök-helyettes), illetve az általa kijelölt személy helyettesíti.

8. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

16. §

(1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (1) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,

b) a közigazgatási államtitkár, a HVKF, a szakmai előjárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését,

c) a Honvédelmi Közlöny főszerkesztőjeként a Honvédelmi Közlöny tartalmi összeállításával összefüggő tevékenységet,

d) a más központi államigazgatási szervek által készített jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,

e) a közigazgatási államtitkári értekezletre és a Kormány ülésére történő vezetői felkészítési tevékenységet,

f) a nemzetközi jogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,

g) a jogszabályok előzetes és utólagos hatályosulási-vizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,

h) az Alaptörvény 49–52. cikkei szerinti eset bekövetkezésekor bevezetendő intézkedéseket tartalmazó jogszabály-tervezetek kidolgozását,

i) a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak és a HM szervezetek és az MH katonai szervezetei szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,

j) a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok végrehajtását,

k) a törvényességi felügyeleti tevékenységet, melynek keretében jogszabályellenes gyakorlat észlelése esetén javaslatokat tesz azok megszüntetésének módjára és a szükséges intézkedésekre,

l) a HVKF jóváhagyásával a fegyelmi joggyakorlat helyzetének ellenőrzését,

m) a jogi képviselet ellátását, a kiemelt fontosságú társadalombiztosítási és káreljárási ügyekben a külső szervezetek előtti képviseletet, a jogi képviselet egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda általi ellátásáról történő döntést és

n) a szolgálati viszonyral összefüggő társadalombiztosítási és kártérítési miniszteri határozatok, valamint a szakhatósági állásfoglalások előkészítését.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek Magyar Közlönyben történő kihirdetéséről, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről,

b) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormány ügyrendje) 50. pontja alapján részt vesz az államtitkári értekezleten,

c) állást foglal a fejezetszintű gazdálkodással, az ingatlangazdálkodással, a közbeszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással, a munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat, jelzi az azokkal kapcsolatos jogi észrevételeket,

d) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét és munkatervét,

e) jóváhagyja a jogi és igazgatási szolgálathoz történő kinevezést, illetve a jogi és igazgatási szolgálat személyi állományába tartozók állományviszonyát érintő személyügyi döntéseket.

17. §

(1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Jogi Főosztály vezetőjének és

b) az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkárt az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

9. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár

18. §

(1) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (2) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben hatáskörébe tartozó védelmi tervezési tevékenységet, gyakorolja a hatáskörébe tartozó jogköröket,

b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal, a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, koordinálja a tárcaszintű együttműködést,

c) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a kétoldalú nemzetközi együttműködési terv (a továbbiakban: KNET) és az éves multilaterális együttműködési terv (a továbbiakban: MET), valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását, gyakorolja a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban meghatározott jogköröket,

d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslatára, a NATO Képességfelmérésre

és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,

e) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,

f) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését és

g) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés (a továbbiakban: NEFE) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat.

(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár

a) a kabinetfőnökkel együttműködve koordinálja az állami vezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjainak kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja a Köztársasági Elnöki Hivatalt, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot (a továbbiakban: KIM), az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságát, valamint a kormányzati szerveket,

b) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos irányelveket,

c) meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviselési feladatok ellátását,

d) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló HM utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattevési jogköröket gyakorol,

e) gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban és a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításban a hatáskörébe utalt jogköröket,

f) irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését, meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához, és

g) az államháztartási belső ellenőrzés keretében – a külföldön végzett ellenőrzések kivételével – ellenjegyzi a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre, az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, illetve véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat.

(3) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár képviseli

a) Magyarországot a Genfi Biztonságpolitikai Központ és a Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése szervezete alapítványi tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel, és

b) a honvédelmi tárcát

ba) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein,

bb) az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) Irányító Testületének védelempolitikai ülésén,

bc) a Transzformációs Parancsnokságon a Szövetség stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,

bd) a NATO védelmi tervezési, a NATO és EU védelempolitikai igazgatói fórumain,

be) a NEFE koordináló kormánybizottságban és

bf) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM)-HM Fegyverzetellenőrzési Munkacsoportban.

19. §

(1) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,

c) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,

d) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselővezetőjének és

e) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg képviselővezetőjének tevékenységét.

(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása tartozó HM szerv ügyrendjét, a HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, illetve munkatervét.

(3) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén a Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkár az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

10. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

20. §

(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja

a) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi

tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének, továbbá a honvédelmi tárca költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységet,

b) a miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó társasági részesedésekkel, a lakásgazdálkodással, az ingatlan- és ingó vagyongazdálkodással összefüggő tevékenységet, a vagyonyilvántartás és ellenőrzés hatékonyságának fejlesztését szolgáló rendszerek kialakítását és alkalmazását, végzi a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én kötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat,

c) a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, a HVKF által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslatlételt,

d) a nemzetgazdaság védelmi felkészítésében a honvédelmi igényekkel kapcsolatos kormányzati döntésekre, a hadiipari kapacitások és tartalékok létesítésére, fenntartására és átalakítására vonatkozó javaslatok és döntések előkészítését,

e) a különleges jogrendre vonatkozó ellátási és veszteségpótlási tervek kidolgozását, a védelmi célú tartalékolással összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását,

f) a katonai minőségügygel összefüggő tevékenységet, a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és végrehajtását, jóváhagyja a haditechnikai K+F tervet, koordinálja az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési feladatok végrehajtását,

g) az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtását,

h) a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,

i) a személyi állomány pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat és

j) a HM fejezet operatív belső kontrollok rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével összefüggő tárcaszintű tevékenységet.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a honvédelmi szervezetek beszerzési eljárására vonatkozó miniszteri szabályozásban hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási feladatot,

b) ellátja a nemzeti fegyverzeti igazgató feladatkörét,

c) javaslatot készít elő a nemzetközi kötelezettségvállalás, illetve a vállalt katonai kötelezettség gazdasági feladatainak teljesítésére,

d) gyakorolja a szabványosítási, egységesítési tevékenységgel kapcsolatos hatáskört,

e) dönt a NATO, az Európai Unió (a továbbiakban: EU) és a „Visegrádi Négyek” (a továbbiakban: V4) gazdasági, hadfelszerelési, anyagi szabványosítási, környezetvédelmi, kutatás-fejlesztési, minőségbiztosítási, valamint a Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban a szakmai képviselőről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,

f) ellátja a Biztonsági Beruházási Bizottság elnöki, valamint a Rendszeresítési Bizottság társelnöki teendőit, végzi az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasításban meghatározott feladatokat,

g) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott esetekben dönt a kárleírásról és a törlésről, és

h) az általa kijelölt vezető útján irányítja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működtetését, felügyeli a rendszer fejlesztését, megfogalmazza és előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár képviseli

a) a honvédelmi tárcát a NATO, az EDA és a V4 nemzeti fegyverzeti igazgatói ülésein,

b) a minisztert a bányászati koncessziós pályázatokat elbíráló minősítőbizottságban,

c) a honvédelmi tárcát az árvizek által okozott károk miatt szükséges újjáépítéssel foglalkozó Újjáépítési Tárcaközi Bizottságban és

d) a honvédelmi tárcát a közbeszerzések központi ellenőrzése és engedélyezése során.

21. §

(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

b) a Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének és

c) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának tevékenységét.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, illetve munkatervét.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén a helyettes államtitkár az általa kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező személy helyettesíti.

11. Honvéd Vezérkar főnökének helyettese

22. §

(1) A HVKFB közvetlenül a HVKF-nek van alárendelve. A HVKFB részletes feladat- és hatáskörét a Hvt. vhr. 12. §-a határozza meg.

(2) A HVKFB

a) a HVKF által átruházott hatáskörben gyakorolja a szakmai felelős szervezetek kijelöléséről és hatáskörük meghatározásáról szóló 64/2012. (IX. 7.) HM utasításban meghatározott irányítási jogkört,

b) a Fegyvernemi Állandó Munkacsoport átalakításáról és működéséről szóló 147/2007. (HK 2/2008.) HM utasításban meghatározottak szerint ellátja a munkacsoport elnöki feladatait,

c) ellátja a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról szóló 88/2011. (VIII. 4.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat,

d) a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban a Honvéd Vezérkar és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek állománya vonatkozásában engedélyezési jogkört gyakorol,

e) felügyeli a NATO és az EU beosztások tervezésével kapcsolatos feladatokat, a NATO és az EU parancsnokságokkal, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést,

f) felügyeli az MH katonai szervezeteinek nemzetközi katonai együttműködéssel kapcsolatos feladatait,

g) felügyeli a Honvéd Vezérkar összehangolt tevékenységét biztosító elvek és követelmények kidolgozását és a Honvéd Vezérkar szervei, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közötti együttműködést,

h) felügyeli az MH katonai szervezetei éves munkatervének kidolgozását, elemezteti és értékeli a végrehajtott ellenőrzések és vizsgálatok tapasztalatait, és

i) ellátja a Rendszeresítési Bizottság társelnöki teendőit.

23. §

(1) A HVKFB tevékenységét a Vezérkari Iroda segíti.

(2) A HVKFB-t távolléte vagy akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar törzsigazgató helyettesíti.

12. Honvéd Vezérkar törzsigazgató

24. §

(1) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató a HVKF-nek van alárendelve, és – a HVKFFH, valamint az MH vezénylő zászlósa kivételével – szolgálati előjárója a Honvéd Vezérkar személyi állományának.

(2) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató

a) közvetlenül szervezi a HVKF és HVKFFH feladat- és hatáskörébe tartozó döntések szakmai előkészítését és végrehajtását, és ezzel összefüggésben koordinálja és összehangolja a Honvéd Vezérkar tevékenységét,

b) előkészíti a HVKFFH heti koordinációs értekezletét,

c) koordinálja a Honvéd Vezérkar szerveinek összehangolt és eredményes feladat-végrehajtási tevékenységét meghatározó elvek és követelmények kidolgozását,

d) koordinálja az MH katonai szervezetei éves feladat-tervének kidolgozását, és intézkedik azok jóváhagyásra történő felterjesztésére,

e) felelős a HVKF, a HVKFFH és a csoportfőnökök által kiadmányozott, illetve kiadmányozásra kerülő belső rendelkezések tervszerű és összehangolt kidolgozásáért, módosításáért,

f) szervezi és összehangolja a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közötti belső szakmai együttműködést,

g) koordinálja az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ és a kiképzési, oktatási és regeneráló központok működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,

h) irányítja a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer mint vezetéstámogató struktúra működését, és

i) koordinálja a Honvéd Vezérkar egységes szakmai véleményének kialakításával összefüggő és a belső információs rendszerek szakmai kommunikációs felügyeletével kapcsolatos tevékenységet.

(3) A Honvéd Vezérkar törzsigazgató részletes feladat- és hatáskörét a HVKF intézkedésben határozza meg.

(4) A Honvéd Vezérkar törzsigazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar hadműveleti csoportfőnöke helyettesíti, mindkettőjük együttes távolléte esetén a Honvéd Vezérkar törzsigazgatót a HVKF által kijelölt, korlátozott jogkörrel rendelkező csoportfőnök helyettesíti.

13. MH vezénylő zászlósa

25. §

(1) Az MH vezénylő zászlósa altiszti tanácsadóként a HVKF közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát.

Az MH vezénylő zászlósa szolgálati előjárója a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek altiszti és legénységi állományának.

(2) Az MH vezénylő zászlósa

a) felelős az MH altiszti és legénységi állományát érintően a HVKF parancsnoki vezetési tevékenységének támogatásáért,

b) javaslatot tesz a HVKF részére az altiszti és a legénységi állományt érintő stratégiai kérdések megoldására, és

c) tájékoztatja és képviseli az altiszti és a legénységi állományt az őket érintő kérdésekben, részt vesz az altiszti és a legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, kapcsolatot tart a NATO és a PfP országok vezénylő zászlósaival, rangidős altisztjeivel.

(3) Az MH vezénylő zászlós részletes feladat- és hatáskörét a HVKF intézkedésben határozza meg.

(4) Az MH vezénylő zászlósának tevékenységét a Vezérkari Iroda segíti.

14. Miniszteri biztos

26. §

A miniszteri biztos feladat- és hatáskörét, valamint a vonatkozó jogszabályra figyelemmel működésének időtartamát a miniszter utasításban határozza meg. A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.

15. Állami vezető titkárságának vezetője

27. §

(1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerinti állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását az állami vezető titkársága biztosítja.

(2) A titkárságvezető tevékenységét az állami vezető irányítja. A titkárságvezető feladat- és hatáskörében

a) segíti az állami vezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,

b) elkészíti a titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat, és

c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket.

(3) A titkárság ügyrendjét, a személyi állomány munkaköri leírását az állami vezető hagyja jóvá.

(4) A titkárságvezető helyettesítésére a 33. § az irányadó.

III. FEJEZET SZERVEZETI EGYSÉGEK

16. A HM szervekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

28. §

A HM létszámát kormányhatározatban megállapított létszámkereteken belül a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.

29. §

A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan

1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt az állami és a katonai vezetők, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,

2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, a honvédelmi tárca érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,

3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti a főkidolgozó szakmai szervnél, illetve szervezetnél vagy a Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,

4. főkidolgozó szakmai szervként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,

5. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglalt feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,

6. felkészítő feljegyzést készít a kormányülések, illetve a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztésekhez,

7. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhöz, a jelentésekhez és a munkatervvekhez,

8. az egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében jogi állásfoglalás kiadását kezdeményezi, illetve közreműködik azok kialakításában,

9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése, illetve egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,

10. háttéranyagot állít össze az állami és a katonai vezetők, a miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselő ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá más közérdekű adatigénylések teljesítéséhez,

11. a személyi állomány munkaköreivel, oktatásával és képzésével kapcsolatos követelmények összehangolásáért felelős szakmai szervezetek feladatairól szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe utalt feladatokat,

12. figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatrendszer alakulását, elemzi, értékeli a kétoldalú és a multilaterális nemzetközi együttműködés folyamatait, jelzi a várható változásokat, ezek következményeit, főkidolgozó szakmai szervként vagy véleményezőként közreműködik a nemzetközi dokumentumok kidolgozásában, a nemzeti és a tárcaálláspont kialakításában, egyeztetésében és képviselőletében,

13. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,

14. végzi a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, valamint az 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározott feladatokat,

15. ellátja az intézményi, illetve a költségvetési gazdálkodás feladatait a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározottak szerint,

16. ellenőrzött szervként nyilvántartást vezet és nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok végrehajtását, beszámolót készít a végrehajtott és a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról,

17. doktrína-kidolgozóként, témavezetőként, témafelelősként, témakezelőként vagy nemzeti képviselőként végzi a hatáskörébe tartozó egységesítési, szabványosítási feladatokat, valamint a Magyar Honvédség műveleti tapasztalat-feldolgozó rendszere kialakításáról és működtetéséről szóló 74/2008. (HK 15.) HM utasításban meghatározott feladatokat,

18. ellátja a hatáskörébe tartozó, a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításban meghatározott szabályzatfejlesztési feladatokat,

19. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,

20. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában, a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,

21. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és a nemzetközi szervekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,

22. kialakítja, működteti és fejleszti a HM szerv operatív belső kontrolljai rendszerét az irányadó normatív szabályozás szerint, és

23. végzi a szakmai felelős szervezetek kijelöléséről és hatáskörüik meghatározásáról szóló 64/2012. (IX. 7.) HM utasításban meghatározott szakmai felelősi feladatokat.

30. §

(1) A HM szervek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

(2) A HM szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, vezetői feladatszabás alapján járhat el akkor, ha az nem jelenti más szakmai szerv vagy szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.

31. §

(1) A HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék

- a) kodifikációs,
- b) koordinációs,
- c) közhatalmi,
- d) nemzetközi,
- e) funkcionális és
- f) egyéb

csoportba sorolja.

(2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

(3) Az „1. Kodifikációs feladatok” a HM szervnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések, illetve a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 29. § alapján a HM szerv szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok” felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.

(4) A „2. Koordinációs feladatok” a HM szerv egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. A HM szerv koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok” felsorolásban nem szerepel, de azt a HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végez.

(5) A HM szerv

a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok”,

b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok”,

c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok” és

d) a (3) és a (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok” tartalmazzák.

32. §

(1) A HM szerv vezetője

a) vezeti a HM szervet,

b) dönt a HM szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,

c) szolgálati előljárója vagy hivatali felettese a HM szerv szolgálati viszonyban vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban lévő állományának, feléjük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,

d) szakmai előljárója vagy szakmai felettese a feladatkörébe utalt kérdésekben az MH érintett szakállományának, és

e) a HM szerv belső működési rendjére és az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészíti a HM szerv ügyrendjét és elkészítteti a munkaköri leírásokat.

(2) A HM szerv vezetője felelős

a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,

b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért,

c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indoklásáért,

cb) valamennyi, feladat- és hatáskör alapján érintett szakmai szerv, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és

cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért fele-

lős vagy az abban közreműködő szakmai szerv, illetve szervezet részére,

d) a HM szerv hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért és

e) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

33. §

A HM szerv vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén a HM szerv vezetője által kijelölt személy helyettesíti.

17. A nem önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

34. §

(1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét a HM szerv ügyrendje határozza meg.

(2) A nem önálló szervezeti egység vezetője

a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében ellátja a HM szerv ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,

b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért.

(1) A 30. § (2) bekezdése a nem önálló szervezeti egységre, a 33. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

IV. FEJEZET

A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK

35. §

(1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei

a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,

b) a miniszteri (heti),

c) a közigazgatási államtitkár szakmai vezetői,

d) a közigazgatási államtitkár heti koordinációs,

e) a HVKF vezetői,

f) a helyettes államtitkári vezetői és

g) a HVKFH heti koordinációs

értekezlet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a résztvevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás határozza meg.

V. FEJEZET

A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

18. Kiadmányozás

36. §

(1) A döntési jog egyben kiadmányozási jog is. A kiadmányozási jog azt illeti meg, aki a jogszabályban rögzített hatáskör jogosultja, illetve jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat alapján feladat- és hatáskör ellátására jogosult és kötelezett.

(2) A kiadmányozásra jogosult távolléte vagy akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(3) A kiadmányozásra jogosult – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozás jogát állami vezetőre, katonai vezetőre, kabinetfőnökre vagy valamely HM szerv, HM szervezet, kivételesen nem önálló szervezeti egység vezetőjére e Szabályzatban rögzítettek szerint átruházhatja, aki a döntés meghozatala során a kiadmányozásra jogosult helyett és nevében jár el. Az ilyen módon gyakorolt kiadmányozási jog nem érinti a hatáskör címzettjének hatáskörét. Át nem ruházható jogkör és az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.

37. §

(1) A Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője a miniszter nevében önállóan kiadmányoz a hadisír gondozással, a honvédelmi neveléssel, valamint a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos feladatok ellátása során.

(2) A Közszolgálati Iroda vezetője a közigazgatási államtitkár nevében önállóan kiadmányoz a kormánytisztviselők igazolásának kiállítása során.

(3) A HM biztonsági vezető feladat- és hatáskörében eljárva önállóan kiadmányoz.

38. §

(1) A kiadmányozásra előkészített iratot – ha a kiadmányozásra jogosult másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(2) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során, az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt a HM szerv ügyrendje, HM szervezet szervezeti és működési szabályzata, illetve e Szabályzat lehetővé teszi. A ki-

admányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.

19. Az ügyintézés általános szabályai

39. §

A honvédelmi tárcánál a Hvt. és a Hvt. vhr. függelmi viszonyokra vonatkozó előírásainak megfelelően szolgálati előljárói és hivatali felettesi, szakmai előljárói és szakmai felettesi rendszer érvényesül.

40. §

(1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával, vezetői szinteknek megfelelően történik.

(2) A közvetlenül kapott parancs, illetve utasítás végrehajtását – ha a parancsot vagy az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. A kapcsolattartás rendjétől eltérni a szolgálati előljáró vagy a hivatali felettes felhatalmazásával lehet.

(3) A Humánpolitikai Főosztály, a Jogi Főosztály, valamint a Tervezési és Koordinációs Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a KNBSZ-szel, a Sajtó Osztállyal, a Közszolgálati Irodával, a Parlamenti Irodával, az érintett HM szervekkel, HM szervezetekkel és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekkel. A Honvéd Vezérkar és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek tekintetében a közvetlen kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéstől a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer alkalmazási körére vonatkozó vezetői feladatszabás eltérhet. Amennyiben a feladat végrehajtásához az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségébe tartozó katonai szervezet bevonása is szükséges, a kapcsolattartás az MH ÖHP útján valósul meg.

(4) A Magyarország területén található magyar hősi temetők és hősi temetési helyek gondozásával összefüggő feladatok végrehajtása érdekében a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője közvetlenül egyeztet a közúton legfeljebb 70 kilométeres távolságra lévő földrajzi területen illetékes vagy az MH ÖHP parancsnoka által illetékességre kijelölt katonai szervezet vezetőjével. A közvetlen egyeztetés eredményéről a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője a parlamenti államtitkárnak, az érintett katonai szerve-

zet vezetője pedig a HVKF-nek a szolgálati út betartásával jelent.

(5) Az MH hatékony külső kommunikációja érdekében, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben a Sajtó Osztály vezetője közvetlenül egyeztet az érintett vagy az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt katonai szervezet vezetőjével, illetve kommunikációs szakemberével. A közvetlen egyeztetés eredményéről a Sajtó Osztály vezetője a kabinetfőnöknek, az érintett katonai szervezet vezetője pedig a HVKF-nek a szolgálati út betartásával jelent.

(6) A HM szervek és a HM szervezetek vezetői az NKE Fenntartói Testülete illetékes tagjának előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé. A Jogi Főosztály a jogszabályok és a belső rendelkezések tárcán belüli és közigazgatási egyeztetése során közvetlenül tart kapcsolatot az NKE-vel.

(7) A honvédelmi tárcán belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban a szervezeti e-mail címek igénybevitelével történik. Az e-mail címek jegyzékét a Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze, aktualizálja és küldi meg az érintettek részére.

41. §

(1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a felesleges bürokrácia mellőzésével kell eljárni.

(2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke.

(3) A miniszter utasításban határoz bizottság és munkacsoport létrehozásáról a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvénynek és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a bizottság elnökét vagy a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnököt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő honvédelmi szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg.

(4) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül – a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvaló-

suló csoportos munkavégzést rendelhet el. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

42. §

(1) A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szakmai szervek, illetve szervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi tárca nemzetközi tevékenységét is –, a papírfelhasználás korlátozása érdekében az iratok elektronikus levelező rendszeren való továbbításáról szóló 20/2011. (HK 16.) HVK HIICSF szakutasítás rendelkezései az irányadók. Az ügyintézés általános rendjének szabályai csak a nyílt iratokra alkalmazandóak, figyelemmel a minősített adatok és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokra.

(2) A honvédelmi tárcaán belül folytatott egyeztetések során a HM szerv vezetője vagy az általa felhatalmazott más személy által a hivatalos levelezőrendszeren keresztül továbbított, a kiadmányozásra jogosult neve mellett „s. k.” jelzéssel ellátott iratokat hivatalos megkeresésnek, illetve álláspontnak kell tekinteni, azokat ügyvitelen vagy telefaxon keresztül ismételt megküldeni nem kell. Kétség esetén megkeresésre a kiadmányozó köteles igazolni azt, hogy az irat hiteles kiadmánya szabályszerű és iktatásra került.

(3) Külső szervhez vagy személyhez csak a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott hiteles irat továbbítható.

(4) Az elektronikusan küldött vagy fogadott ügyek dokumentáltságát biztosítani kell oly módon, hogy az elküldés vagy a beérkezés ténye és ideje, valamint a megküldött anyag azonosítható legyen.

43. §

(1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: normatív ügyintézési határidő) történik. A normatív ügyintézési határidő számításának kezdő napja külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szakmai szervhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.

(2) A vezető a feladatok kiadása során a normatív ügyintézési határidőn belül, illetve ennek hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi

ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.

(3) Amennyiben a honvédelmi tárcaán belüli egyeztetés során a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és a (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.

44. §

(1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejárt előtti, ésszerű időben felterjesztésre kerüljön. Amennyiben az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.

(2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján a HM szerv vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló állami vezető, katonai vezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

45. §

A Honvéd Vezérkarhoz érkező iratok központi kezelése, az információk gyors feldolgozása, egységes vezérkari álláspont kialakítása érdekében vezetéstámogató rendszerként Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszer kerül alkalmazásra.

20. A más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetésének rendje

46. §

A más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetése során a honvédelmi tárca szervei és szervezetei felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételt tevők indokolt javaslataiból egységes tárcaálláspont kerül kialakításra, melyhez a honvédelmi tárca szervei és szervezetei kötve vannak.

47. §

Más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében

a) a közigazgatási államtitkár a hozzá beérkező tervezeteket elektronikusan megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, illetve a Jogi Főosztálynak,

b) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a hozzá beérkező tervezeteket elektronikusan megküldi a Jogi Főosztálynak,

c) a Jogi Főosztály a hozzá közvetlenül beérkező tervezeteket elektronikusan tájékoztatásul felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és – amennyiben feladatköriket érinti – más állami vezetőknek, katonai vezetőknek, a kabinetfőnöknek és a miniszteri biztosnak.

48. §

(1) A Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi tárca azon szakmai szerveinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A tervezet csoportfőnökségek és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek általi véleményezésére a Honvéd Vezérkar Információ Menedzsment Rendszeren keresztül kerül sor.

(2) A Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.

(3) Amennyiben a Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet a honvédelmi tárcát nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.

49. §

(1) A véleményező szakmai szerv, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a Jogi Főosztálynak a megadott határidőn belül, elektronikusan, a szervezeti e-mail címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.

(2) A Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményező észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani. A tárcavéleményt – az előterjesztő tárca-vezető függvényében – a közigazgatási államtitkár kiadományozza.

50. §

(1) Amennyiben a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárca szóbeli egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár, illetve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.

(2) Kiemelt jelentőségű tervezetekenél a honvédelmi tárcát a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár, illetve – amennyiben a tervezet a tevékenységét érinti – a miniszteri biztos képviseli.

(3) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a honvédelmi tárca képviseletére kijelölt vagy felkért személyek a szóbeli egyeztetést megelőzően egyeztetnek és összehangolják szakterületi álláspontjukat.

(4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről az egyeztetésen résztvevők feljegyzést készítenek.

51. §

(1) A kormányülések, valamint a közigazgatási államtitkári értekezletek napirendjére felvett előterjesztések tárgyalásra történő előkészítését és az állami vezetők szóbeli felkészítését a Jogi Főosztály végzi.

(2) A Jogi Főosztály a napirenden lévő és a beérkezett előterjesztéseket felkészítő feljegyzés készítése céljából továbbítja a honvédelmi tárca feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervének vagy szervezetének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.

(3) A felkészítő feljegyzés célja az előterjesztés rövid, tömör tartalmi összefoglalása, a honvédelmi tárcára gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdések jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szakmai szerv, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.

(4) A felkészítő feljegyzést a Jogi Főosztály által meghatározott határidőre kell elkészíteni, és elektronikusan kell a Jogi Főosztály szervezeti e-mail címére megküldeni.

52. §

(1) Az állami vezetők szóbeli felkészítésén – amennyiben az előterjesztés tárgya, illetve az állami vezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, a Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzést készítő szakmai szerv, szervezet képviselője együtt vesz részt.

(2) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a Jogi Főosztály tájékoztatja a felkészítő feljegyzést készítő.

21. Jogi állásfoglalások, szakmai iránymutatások, körlevelek

53. §

(1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi állásfoglalások és szakmai iránymutatások segítik.

(2) Jogi állásfoglalás kérhető az (1) bekezdésen túl a szakmai szerv, illetve szervezet által előkészített együttműködési megállapodások, gazdasági, illetve polgári jogi szerződések, tanulmányi szerződések, valamint ösztöndíj-szerződések jogi helyességének megállapításához, továbbá egyes rendelkezéseinek értelmezéséhez.

(3) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szakmai szerv, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.

(4) A jogi állásfoglalások és a szakmai iránymutatások szakmai véleménynek tekintendők.

54. §

(1) A jogi állásfoglalás kiadására a Jogi Főosztály és az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője önállóan és együttműködésben is jogosult. A jogi állásfoglalás kialakítása során a honvédelmi tárca feladat- és hatáskör szerinti érintett szakmai szervei, illetve szervezetei közreműködnek.

(2) Ha a szakmai szerv, illetve szervezet kezdeményezi a jogi állásfoglalás kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Amennyiben a szakmai szervnél, illetve szervezetnél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi álláspontot is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szakmai szerv, illetve szervezet részére.

(3) A Jogi Főosztály, illetve az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a jogi állásfoglalást a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szakmai szerv, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szakmai szerv, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.

(4) A jogi állásfoglalásokra a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítást megfelelően alkalmazni kell.

55. §

Vezetői feladatszabást tartalmazó körlevelet kizárólag a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a HVKF, továbbá feladatszabásuk alapján eseti jelleggel feljogosított vagy miniszteri utasításban felhatalmazott személy adhat ki.

22. A honvédelmi tárca képviselése

56. §

(1) A honvédelmi tárca általános képviselését az állami vezetők, a katonai vezetők és a kabinetfőnök látják el. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselés ellátására a honvédelmi szervezetek jogi képviseléséről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet és a honvédelmi szervezetek jogi képviselésének egyes szabályairól szóló 14/2012. (II. 24.) HM utasítás, a nemzetközi képviselőre pedig a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasítás az irányadó. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás határozza meg.

(2) A HM szervek és a nem önálló szervezeti egységek, valamint vezetőik képviselési jogára a 29. § 20. pontja, a 30. § (2) bekezdése és a 34. § (3) bekezdése, valamint a 2. függelék vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A 30. § (2) bekezdésének és a 34. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén az írásbeli képviselőhöz aláírási felhatalmazás szükséges.

57. §

(1) A szerződések és az együttműködési megállapodások tervezetét aláírás előtt fel kell terjeszteni a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz.

(2) Az MH katonai szervezeteit érintő szerződés megkötéséhez minden esetben ki kell kérni a HVKF előzetes véleményét.

23. A sajtó tájékoztatásának rendje

58. §

(1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok

végrehajtását a miniszter a kabinetfőnök, illetve a sajtófőnök (kabinetfőnök-helyettes) útján irányítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség külső kommunikációjának rendjéről szóló 72/2011. (VI. 30.) HM utasítás határozza meg.

24. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

59. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok végrehajtása érdekében az adatvédelmi feladatok ágazati végrehajtását a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás, valamint az utasítás mellékleteként kiadott, a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzata határozza meg.

(2) A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által a HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság adatvédelmi szakállományából kijelölt jogász végzettségű személy.

(3) A honvédelmi tárca az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos honlapján, a <http://www.kormany.hu/hu/honvedelmi-miniszterium> című weboldalon teljesíti.

25. A minősített adatok védelme

60. §

(1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.

(2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter által kinevezett biztonsági vezető a Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke.

(3) A Honvéd Vezérkar híradó, informatikai és információvédelmi csoportfőnöke szakmai irányítói jogkörében eljárva a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában

a) javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére, és

b) véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket.

(4) A miniszter által a Honvédelmi Minisztérium biztonsági vezetője kinevezéséről szóló 77/2011. (HK. 18.) HM határozatban kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket és ellátja azokat a feladatokat, amelyek számára a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 6. §-a meghatároz.

26. Ügyeleti és készenléti rendszer

61. §

(1) A HM-ben a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasításban meghatározottak szerint ügyeleti és készenléti szolgálatok működnek.

(2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait a biztonsági ügyeleti feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 119/2011. (XI. 10.) HM utasítás határozza meg.

27. A minisztériumi objektumok működése és védelme

62. §

A honvédelmi tárca HM I. (1055 Budapest, Balaton utca 7–11. szám) és HM II. objektumok (1135 Budapest, Lehel utca 35–37. szám) területén elhelyezett szervei és szervezeti működését és védelmét a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 6/2010. (I. 15.) HM utasítás, és annak végrehajtásával kapcsolatban kiadott belső rendelkezések, parancsok határozzák meg.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. §

(1) A Szabályzatot a Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálja a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából. A felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár – a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával – tájékoztatja a KIM közigazgatási államtitkárát.

(2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása a Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását eredményezné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős szerv vezetője köteles a Szabályzat módosítását kezdeményezni a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjénél, úgy, hogy a Szabályzat módosítása legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz hatálybalépését követő 30 napon belül a KIM részére megküldésre kerüljön. Vitás esetben a Jogi Főosztály vezetőjének állásfoglalása irányadó abban a kérdésben, hogy a jogi változtatás érdemi jellegűnek minősül-e.

64. §

A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja

- a) a közszolgálati szabályzatot,
- b) az iratkezelési szabályzatot,
- c) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,
- d) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- e) a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzatot,
- f) az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve szabályzatot,
- g) a választható, béren kívüli juttatásokról szóló szabályozást, illetve szabályzatot,
- h) a minisztérium beszerzési szabályzatát, illetve annak szabályozását,
- i) gazdálkodás és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,
- ia) a HM fejezet egységes számviteli politikáját és annak mellékleteit, a HM számlarendet és a minisztérium által szabályzatban rendezett – a működéséhez, gazdálkodá-

sához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések mint a gazdálkodással, így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos – belső előírásokat,

ib) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntéértékelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,

ic) a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályozót,

id) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,

ie) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,

if) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,

ij) az ellenőrzési kézikönyvét,

ik) az informatikai biztonsági szabályzatot,

il) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és

im) az esélyegyenlőségi szabályzatot.

65. §

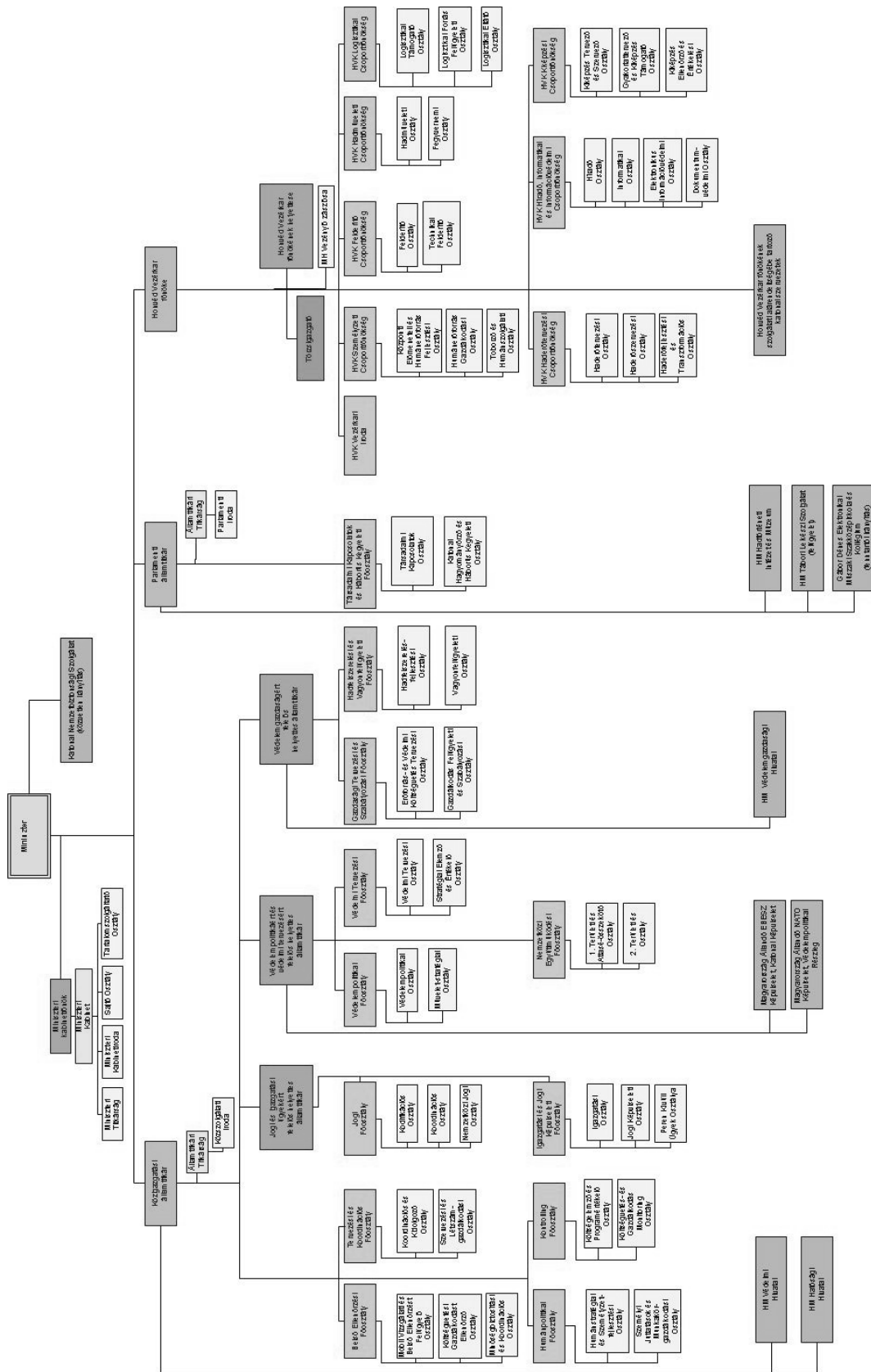
(1) A HM szervek vezetői e Szabályzat végrehajtására e Szabályzat hatálybalépésétől számított 30 napon belül ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják.

(2) Az ügyrendet a HM szerv vezetője írja alá, és jóváhagyásra felterjeszti a tevékenységét irányító állami vezetőhöz vagy a HVKF-hez.

(3) A HM szerv vezetője a jóváhagyott ügyrendet másolatban, valamint elektronikus úton – a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője útján – megküldi a közigazgatási államtitkár részére.

1. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szervezeti felépítés



2. függeléka HM Szervezeti és Működési Szabályzatához**A HM szervek feladatai****7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉG****7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet****1. Kodifikációs feladatok**

a) Kidolgozza a külső kommunikáció rendjével kapcsolatos stratégiákat és az azzal kapcsolatos normatív szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

a) Kezdeményezi a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállítását és végzi az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.

b) Végzi a honvédelmi oktatás koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztállyal. Előkészíti és lebonyolítja a honvédelmi ifjúsági programokat. Végzi a honvédelmi oktatás és nevelés nemzetközi tapasztalatainak gyűjtését, elemzését és értékelését, valamint a Honvédelmi Kötelék program megvalósításával kapcsolatos tudományos, tervezési és koordinációs feladatokat.

c) A HVKF-fel együttműködve ellátja a HM Zrínyi Térképzési és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai irányításával összefüggő feladatokat. Végzi a HM Zrínyi Térképzési és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gondozásában készülő médiatermékeket készítő szerkesztőségek vezetőinek szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Kiadja a sajtónyilvánosságához, így különösen a forráshoz, a fényképezéshez és az interjú-riportkészítéshez szükséges engedélyeket, beszerzi a különleges besorolású szervezetekre érvényes engedélyeket.

b) Végzi az MH Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatban a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a nemzetközi katonai kapcsolatokkal, illetve a nemzetközi gyakorlatokkal összefüggő tájékoztatási tevékenységet és a sajtónyilvánossággal kapcsolatos feladatokat.

b) Képviseli a honvédelmi tárcát a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában.

5. Funkcionális feladatok

a) Végzi a miniszter és a kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását. Nyilvántartja a miniszter és a kabinetfőnök által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

b) Végzi a miniszterhez, illetve a kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, választervezeteket a honvédelmi tárca érintett szerveitől, illetve szervezeteitől. Végzi a miniszterhez beérkező anyagok referáláshoz történő előkészítését, igény szerinti referálását.

c) Végzi a miniszter megbízásából, a kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk fordulók meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.

d) Figyelemmel kíséri és elemzi a védelempolitika és az MH társadalmi megítélését, felméri az egyes szakmai döntések lehetséges társadalmi hatásait. Nyomon követi a vezetői döntések társadalmi támogatottságát, elemzi azok következményeit. Célcsoportok vizsgálatával méri és elemzi a célzott tájékoztatás eredményességét, következtetéseket fogalmaz meg, visszacsatolási rendszert működtet. Figyelemmel kíséri és elemzi a médiában megjelenő, honvédelmi tárcát érintő híradásokat, azokról folyamatosan tájékoztatja az állami vezetőket, a HVKF-et, valamint a kabinetfőnököt.

e) Végzi az állami vezetők és a katonai vezetők, a kommunikációs szakállomány, valamint a nyilatkozattételre jogosult személyek nyilvános szereplésekre történő felkészítését.

f) Megtervezi és megszervezi a honvédelmi tárcát érintő sajtótájékoztatásokat, valamint a sajtónyilvános eseményekkel kapcsolatos nyilvánossági feladatokat. Ellátja a sajtókampányok kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Végzi az újságírói kérdések megválaszolásával kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a honvédelmi tárca hivatalos sajtóközleményeit, eljuttatja azokat hírügynökségekhez és szerkesztőségekhez.

g) Működteti a honvédelmi tárca hivatalos honlapját, valamint megtervezi és üzemelteti a HM és az MH saját internetes felületeit.

h) Folyamatos kapcsolatot tart a sajtóval, az egységes kormányzati tájékoztatás érdekében együttműködik a kormányzóvivővel és a Kormányzati Információs Központtal.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. Közhatalmi feladatok

a) A Közszolgálati Iroda útján kiadja a kormánytisztviselőkre vonatkozó igazolásokat.

2. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Gondoskodik a Miniszteri Értekezlet emlékeztetőinek Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.

c) Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

e) Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.

f) Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

g) A Közszolgálati Irodán keresztül ellátott személyügyi feladatok keretében

ga) kezeli a kormánytisztviselők és a HM szervezeteket vezető közalkalmazottak személyügyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi koordinációs tevékenységet. Segíti, támogatja a HM szervek vezetőinek személyügyi tevékenységét,

gb) végzi a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő személyügyi szakfeladatokat, döntésre előkészíti az állami vezetői személyi javaslatokat. Végzi a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgá-

lati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi feladatokat. Vezeti a kormánytisztviselők alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a KIM részére,

gc) működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Alrendszer (HRMS), a Köztisztviselői Nyilvántartó Program (WINTISZT) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSZSZR) elnevezésű elektronikus nyilvántartási rendszereket,

gd) előterjesztést készít a kormánytisztviselők év eleji illetmény-eltérítésének felülvizsgálatára, illetve a szakmai értékelés szerinti végrehajtására,

ge) elkészíti a kormánytisztviselők éves képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát. Végzi a kormánytisztviselők alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat,

gf) tervezi a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,

gg) végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet alapján a közigazgatási államtitkár személyügyi döntésekkel összefüggő kezdeményezési, egyetértési jogkörével kapcsolatos előkészítő feladatokat,

gh) előkészíti, illetve vezetői döntésre előterjeszti a HM hivatali szervezetébe tartozó szerveknél, külső megbízási díjkeret terhére foglalkoztatottak szerződéseit, ellátja a rendelkezésre álló díjkeret felhasználásának felügyeletével összefüggő feladatokat,

gi) végrehajtja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonyilatkozatokat, és

gj) végrehajtja a nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítására, működtetésére vonatkozó szabályozást.

b) Előkészíti a HM fejezet irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházására vonatkozó szabályozást.

c) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.

2. Koordinációs feladatok

a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.

b) Ellátja a honvédelmi szervek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a fejezeti államháztartási belső ellenőrzési információs rendszer, mentori tevékenység és minőségbiztosítás kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett európai uniós támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

5. Funkcionális feladatok

a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) és HM utasításokban meghatározott feladatokat.

b) Miniszter átruházott hatáskörében vezetője útján gyakorolja a Bkr. 45. § (6) bekezdése szerinti döntési jogkört, teljesíti a kapcsolódó beszámolási kötelezettséget.

c) Fejezeten belül mint irányító szerv, vezetője útján gyakorolja a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott, külső ellenőrzéshez kapcsolódó fejezeti jogköröket.

d) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja a HM képviselőjét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.

7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti az MH részletes bontású létszámáról szóló országgyűlési határozatot, a létszámgazdálkodásra, az ál-

lományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.

b) Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló országgyűlési jelentést.

c) Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.

d) Előkészíti az önkéntes tartalékos rendszer működésével és fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciót és szabályozást az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal együttműködésben.

e) Előkészíti a HM szervek összehangolt működése érdekében szükséges, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.

f) Végzi a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint a Szabályzattal és az alapító okiratokkal kapcsolatos szabályozási feladatokat.

g) Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó szabályozási feladatokat.

h) Kidolgozza a HM vezetési rendszerére és az MH felső szintű vezetésére vonatkozó szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

a) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás alapján ellátja az alapító okiratokkal, a szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos koordinációs és véleményezési feladatokat.

b) Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló 61/2010. (V. 20.) HM utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.

c) Felel az önkéntes tartalékos rendszer működésének monitoringjáért.

d) Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.

e) Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti tárcaszintű tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

f) Ellátja a HM hivatali szervezet Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszere alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és hitelesség-igazolással kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a munkaköri jegyzékekkel és az állománytáblákkal kapcsolatos szakmai javaslattevési, döntés-előkészítési, koordinációs, illetve létszámgazdálkodási feladatokat. A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.

b) Elemzi a honvédségi szervezetek működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.

c) Gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.

d) Adatszolgáltatással közreműködik az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában.

e) Kidolgozza és aktualizálja a HM kormányügyelet – biztonsági ügyelet – szolgálati okmányait.

f) Ellátja a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgáltatnak irányításával, vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.

g) Végzi a HM éves intézményi és havi munkaterveivel kapcsolatos, az egyes honvédelmi szervezetek éves és havi munkaterveinek elkészítésével összefüggő feladatokról szóló 140/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

h) Előkészíti a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletét, a közigazgatási államtitkári koordinációs értekezleteket, valamint az egyéb minisztériumi szintű rendezvényeket, összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.

i) Előkészíti az állami vezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.

5. Egyéb feladatok

a) Képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központban.

7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a személyi állomány jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat.

b) Kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszer és a szakmai kompetenciák rendszerét, a beosztások és munkakörök elemzésének és értékelésének módszereit, meghatározza a munkakör-elemzések és értékelések végrehajtásának

rendjét. Előkészíti a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást. Előkészíti az MH Munkaköri Térképét.

c) Előkészíti az NKE-vel és a katonai szakképzéssel kapcsolatos szabályokat, együttműködési megállapodásokat.

d) Kidolgozza a doktori képzés és a tudományos tevékenység elveit, követelményeit, a hadtudományi kutatások fő irányait.

e) Kidolgozza a szociál-, a jóléti- és a támogatáspolitikai elveket, valamint a kompenzációs rendszerek humánpolitikai szempontjait, továbbá a kapcsolódó ágazati szabályokat.

f) Előkészíti a személyi állomány illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival, a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaival, a más szervezethez vezényelt járandóságaival, továbbá egyes költségtérítésekkel, pénzbeli juttatások és díjazások normáival, az illetményelőleggel, a magasabb parancsnoki segéllyel és a családalapítási támogatással kapcsolatos szabályozókat. Javaslatot készít a béketámogató műveletek kategóriába sorolására vonatkozó szabályozásra.

g) Előterjesztést készít a személyi állomány év eleji és esetleges évközi illetményfejlesztésének végrehajtására, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatallal együttműködve javaslatot készít a személyi juttatások és járulékaik várható maradványának felhasználására.

h) Kidolgozza a honvédelmi tárca korrupció elleni tevékenységével összefüggő szabályozást.

i) Kidolgozza az egyes szolgálati beosztásokhoz tartozó munkaköri követelményekre vonatkozó szabályokat és a vonatkozó miniszteri utasítást, valamint gondoskodik annak aktualizálásáról.

j) Kidolgozza a közfoglalkoztatás tárcaszintű szabályait.

2. Koordinációs feladatok

a) Előkészíti az NKE fenntartói irányításával, a miniszter felügyeleti jogával kapcsolatos döntéseket, támogatja a kabinetfőnök NKE Fenntartói Testületben végzett munkáját.

b) Feladat- és hatáskörébe tartozó katonai szakképesítések tekintetében együttműködik és közvetlenül kapcsolatot tart a szakképzési törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel.

c) Véleményezi a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Kidolgozza a tárcaszintű foglalkoztatáspolitikai elveket, végzi a stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatokat. Kidolgozza és pontosítja a honvédelmi tárca humánstratégiáját, a humánpolitikai irányelveket és programokat, meghatározza a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitikát, a humán erőforrás-fejlesztés fő irányait, követelményeit, kidolgozza a személyi állomány biztosítását, hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelveket és programokat. Végzi a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódó tárcaszintű feladatokat. Nyomon követi és

elemzi a humánstratégiában megfogalmazott célok megvalósítását.

b) Elkészíti a személyi állomány illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival, a külföldön szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató állomány pénzbeli járandóságaival, a más szervhez vezényelt járandóságaival, továbbá egyes költségtérítésekkel, pénzbeli juttatások és díjazások normáival, az illetményelőleggel, a magasabb parancsnoki segéllyel és a családalapítási támogatással kapcsolatos statisztikai feldolgozásokat, kimutatásokat, adatszolgáltatásokat és elemzéseket, elvi szakmai állásfoglalásokat, véleményeket és tájékoztatásokat.

c) Véleményezi az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel kötendő megállapodások tervezeteit, azokhoz bedolgozásokat készít.

d) Ellátja a foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás és a képzés feltételrendszerének tárcaszintű tervezésével kapcsolatos feladatokat.

e) Végzi a munkaerő-piaci hatások, szervezeti és működési folyamatok elemzésével, javaslatok kidolgozásával, a munkakör-elemzéssel és a munkakör-értékeléssel kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat, valamint a szakképzési törvényben szereplő, a honvédelmi tárca képviselőjét igénylő országos, regionális, megyei szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.

g) Meghatározza a HM KGIR humánerőforrás-alrendszere fejlesztési irányait.

h) Működteti a tudományszervező rendszert. Végzi a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség tudományos munkacsoportjának létrehozásáról és feladatairól szóló 90/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

7.1.0.5. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 55/2011. (V. 13.) HM utasításban hatáskörébe utalt normatív szabályozókat.

b) Kidolgozza a HM KGIR felsőszintű szabályozóját.

c) Kidolgozza a HM mint intézmény operatív belső kontrollrendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó általános, szabálytalanság-kezelési, kockázatkezelési szabályzatokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a HM mint intézmény operatív belső kontrollrendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó koordinációs tevékenységet, vezeti és koordinálja a HM Kockázatkezelési Bizottság működését.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR meglévő alrendszereinek – pénzügy és humán – továbbfejlesztésére, valamint az új alrendszerek – tervezés, logisztika és kontrolling – kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a Tárca Kontrolling Rendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Összeállítja a HM mint intézmény belső kontrollrendszerének kialakítását, működtetését, minőségét értékelő vezetői nyilatkozatot.

b) Végzi a stratégiai és operatív tervezési folyamatokhoz kapcsolódó tárcaszintű kontrolling feladatokat. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletnek megfelelően a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) keretén belül végzi a tárcaszintű tervezői tevékenység figyelemmel kísérésével, a tervek összhangjának vizsgálatával, a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának nyomon követésével, elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a honvédelmi tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben. Végzi a védelmi programok és a honvédelmi tárca költségvetése végrehajtásának elemzését és értékelését a honvédelmi tárca célkitűzései, a nemzet- és világgazdasági trendek, a várható kiadások és az erőforráskorlátok tükrében.

d) Végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költség-elemzéseket és a jóváhagyott programok értékelését.

e) Végzi a tervezési folyamathoz és az erőforrások hatékony elosztásához szükséges elemzési módszertan és eszközök kidolgozását.

f) Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált.

g) A HM mint intézmény vonatkozásában végzi a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és számlázási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a Parlamenti Iroda, a Társadalmi Kapcsolatok és Hábórus Kegyeleti Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Tábori Lelkészi Szolgálat működésével kapcsolatos feladatokat.

b) A Kormány döntését követően megküldi a honvédelmi tárca feladatkörébe tartozó törvényjavaslatokat, or-

szágyűlési határozati javaslatokat, valamint a törvényekben, az országgyűlési határozatokban előírt jelentéseket, tájékoztatókat az Országgyűléshez és az Országgyűlés illetékes bizottságaihoz.

c) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi tárca jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat. Végzi az önálló képviselői indítványok, valamint törvényjavaslatához, határozati javaslatához benyújtott módosító, kiegészítő javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.

d) Végzi az állami vezetők, a katonai vezetők, a kabinetfőnök folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról és eseményekről. Biztosítja az Országgyűlés plenáris, valamint bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat.

e) Kapcsolatot tart a honvédelmi tárca, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi tárca és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között a honvédelmi tárca által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.

f) Végzi az országgyűlési képviselők által kért tájékoztató anyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat. Eljuttatja az Országgyűlés Hivatalához, valamint a parlamenti pártok képviselőcsoportjaihoz a HM által kiadott tájékoztatót és szakmai anyagokat.

g) Ellátja az Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

h) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjármű-behajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott (kirendelt) szakértői állománya beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

i) Vezetői döntésre előkészíti a honvédségi szolgáltatások igénybevitelére vonatkozóan beérkező kérelmeket.

j) Koordinálja és keretbe foglalja a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkáját.

2. Funkcionális feladatok

a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását. Végzi a Parlamenti Államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

b) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállít-

tásával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

d) A Parlamenti Iroda bázisán támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját, ennek keretében

da) előkészíti a miniszter és a parlamenti államtitkár Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagait (miniszteri expoze és zárzó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz) az érintett szakmai szervvel, szervezettel együttműködésben,

db) javaslatot állít össze szakértők részvételére, és ezt biztosítja az Országgyűlés plenáris ülésein,

dc) koordinálja a miniszter Országgyűlés, illetve az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat,

dd) folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlés munkájában való részvételéről, illetve – halaszthatatlan közfeladatai ellátása esetén – távolmaradásáról.

7.2.0.2. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokra vonatkozó szabályozókat.

b) Előkészíti a miniszter által alapítható és adományozható elismerésekre vonatkozó szabályozást.

c) Előkészíti a hadisírokat, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldali kormány-megállapodásokat és normatív szabályokat.

d) Előkészíti az esélyegyenlőségi-, nemzetiségi- és ifjúságpolitikai ágazati szabályozást.

e) Előkészíti a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiummal, a honvédelmi neveléssel és a KatonaSuli programmal kapcsolatos szabályozókat, megállapodásokat, szerződéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a köz- és felsőoktatásban folyó honvédelmi nevelés és oktatás biztosításával, népszerűsítésével, minőségi fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzését a Honvéd Vezérkar illetékes szerveivel együttműködésben.

b) Koordinálja a kiemelt katonai hagyományörző és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos rendezvények megvalósulását.

c) Végzi a KatonaSuli program végrehajtásához kapcsolódó rendezvények tervezéséhez, előkészítéséhez, végrehajtásához szükséges koordinációs feladatokat.

d) Koordinálja a KatonaSuli programhoz kapcsolódó, a fiatalok hazafias, honvédelmi nevelését elősegítő rendezvények, táborok – különösen a túlélő, a hagyományörző, a hadisírgondozó – előkészítését, végrehajtását.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gazdálkodásra kijelölt HM szervként végzi a civil szervezetek pályázati támogatása jogcímen belül a hagyományörzés, a hadisírgondozás, a sport és a kultúra területén, valamint a civil szervezetek támogatása jogcímen belül a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

b) Végzi a Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló 61/2011. (VI. 2.) HM utasításban és a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályázatának és odaítélésének rendjéről szóló 68/2012. (X. 1.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a hadisírokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködési feladatokat, képviseli a miniszter álláspontját a külföldi delegációkkal való tárgyalás során. Együttműködik a nemzetközi partnerszervezetekkel, kezdeményezi és végzi a magyar háborús veszteségi adatokkal, nyilvántartásokkal, illetve a magyar hadisírokkal, hősi emlékművekkel és hősi emlékhelyekkel kapcsolatos kutatásokat.

b) Előkészíti a nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodások megkötésére vonatkozó javaslatokat.

5. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a Magyarország területén lévő külföldi és magyar, valamint a külföldön található magyar hadisírokat, hősi emlékműveket és hősi emlékhelyek gondozásával, fenntartásával és megőrzésével és létesítésével kapcsolatos feladatokat. A Magyarország területén található magyar hősi temetők és hősi temetési helyek gondozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében, különösen a feladat végrehajtásához szükséges anyagi-technikai és személyi erőforrásokról, továbbá a végrehajtás időtartamáról közvetlenül egyeztet a Szabályzat 1. melléklet 40. § (4) bekezdése szerinti katonai szervezettel.

b) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40/C. §-a szerinti ellenőrző szervként nyilvántartást készít és vezet a magyar hadisírokról, hősi emlékművekről és hősi emlékhelyekről. Végzi a nyilvántartás közzétételével, valamint az állampolgári megkeresésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi a honvédelmi tárca társadalmi kapcsolati tevékenységével kapcsolatos ágazati feladatokat. Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő prog-

ramjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel. Segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

d) Tervezi és szervezi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő szakmai képzéseket és konferenciákat, valamint működteti az esélyegyenlőségi referens hálózatot.

e) Kidolgozza a HM és az MH szabadidősport irányelveit. Végzi a versenysport megvalósításához biztosított források tervezésével és azok felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

f) Tervezi, szervezi a honvédelem ügyét támogató és népszerűsítő HM központi rendezvényeket, továbbá a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, valamint a HM gondoskodási körébe tartozók részére rendezett – különösen az Árvák karácsonya, a Katonaövegyek találkozója és a Nyugdíjasok világnapja alkalmából tartott – rendezvényeket.

g) Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi közneveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat, valamint működteti a KatonaSuli programot és ellenőrzi annak végrehajtását. Ellátja a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.

h) Képviselője útján ellátja a csapathagyomány-ápolással kapcsolatos Csapatkarjelzés Munkacsoport vezetői feladatait. Végzi a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendeletben hatáskörébe utalt feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) Végzi a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Véleményező Bizottságának létrehozásáról és feladatairól szóló 83/2002. (HK 26.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

b) Végzi a rehabilitációval kapcsolatos járulékos feladatokat.

7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a honvédelmi tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső és tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.

b) Előkészíti, egyezteteti, és aláírásra felterjeszti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabály-tervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja, és aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.

b) Előkészíti az államtitkári értekezletek és a kormányülések napirendi anyagait, a honvédelmi tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten (ülésen) részt vevő állami vezető felkészítésével összefüggő feladatokat. Ellátja a miniszter Nemzetbiztonsági Kabinet ülésére történő felkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a jogszabályok hatályosulás-vizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatokat.

b) Gazdálkodásra kijelölt szervként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímmel kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.

c) Végzi a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat, szakmailag támogatja az első és a másodfokú hadigondozási szerveket.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a honvédelmi tárca nemzetközi jogi és EU-jog-harmonizációval összefüggő jogi tevékenységét.

b) Végzi a honvédelmet érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban foglaltakra.

c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát, és közreműködik az általános műveleti utasítások, valamint a harctéri szabályzatok kialakításában és értelmezésében.

e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Végzi a hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.

f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.

g) Végzi a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos engedélyeztetési eljárás lefolytatásával, valamint a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatokat.

5. Funkcionális feladatok

a) A belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

b) Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

c) Kezdeményezi a jogszabály-tervezetek elektronikus közzétételét. Végzi a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos feladatokat. Ellátja a Honvédelmi Közlöny szerkesztésével összefüggő feladatokat.

d) Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi állásfoglalásokat ad ki.

e) Részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi szerződés-tervezetek jogi véleményezésében. Jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodás-tervezeteket és a szakmai koncepciókat.

f) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi az alapító okiratokat, valamint a szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja az állománytáblában, munkaköri jegyzékben rendszeresített jogi beosztással nem rendelkező HM szervek tevékenységének jogi támogatását.

7. A HM Jogi Főosztály főosztályvezetője általános helyettesítésére főosztályvezető-helyettes működik.

7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a honvédelmi tárca jogi képviselésével kapcsolatos normatív szabályozást.

b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótiszti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.

c) Közreműködik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső rendelkezések előkészítésében.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.

b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonyal összefüggő társadalombiztosítási, kártérítési határozatokat, valamint a HVKF hatáskörébe tartozó, szolgálati viszonyal összefüggő kártérítési határozatokat.

c) Előkészíti az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat elbíráló határozatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Állást foglal a kártérítési ügyek jogalapja, valamint a kéreljárások szakszerűsége tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során végzi a jogszabályba ütköző kifizetés esetén a kárügy döntésre történő előkészítésével, miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

b) Az állami vezetők és a HVKF hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a szabálysértési, a méltatlansági, valamint a büntetőeljárás megindítására vonatkozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.

c) Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Végzi a HVKF feladatkörébe tartozó fegyelmi elemző, értékelő tevékenységet. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását, a HM szervezetek és a KNBSZ összesített fegyelmi nyilvántartását, továbbá az MH központi fegyelmi nyilvántartását, ez utóbbi vonatkozásában ellátja a fegyelmi szakmai rendszergazdai feladatokat.

d) A honvédelmi szervezetek jogi képviseléről szóló jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint végzi a honvédelmi tárca jogi képviselésének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot, továbbá vezeti az egyes peres és nem peres eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nem peres információs nyilvántartást.

e) Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.

f) Közreműködik a polgári jogi és gazdasági jogi szerződések és megállapodás-tervezetek előkészítésében, véleményezésében és megkötésében, valamint a szerződésekből eredő igények érvényesítésében.

g) A szolgálati viszonyon, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi a HM szerveinél a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenjegyzésével kapcsolatos feladatokat.

h) Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat.

i) Részt vesz a jogi állásfoglalások előkészítésében.

7.1.2. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI TERVEZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit és az abból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készít az Országgyűlés részére.

b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt folytatott békeműveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciókat és eseti védelempolitikai döntéseket.

2. Koordinációs feladatok

a) A KüM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.

b) A KüM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KüM-HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.

c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslati kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EBESZ, az EU, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában a védelempolitikai összefüggésekkel bíró kérdéseket illetően.

b) Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat. Végzi a védelempolitikai jellegű NATO- és EU-dokumentumok, állásfoglalások véleményezésével, értékelésével, adaptálásának elvégzésével kapcsolatos feladatokat. Tárcaszinten koordinálja az EU közös kül-, biztonság- és védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását.

c) Végzi a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon. Részt vesz a terrorizmus elleni nemzetközi összefogásban.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

b) Végzi az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó, fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

e) Közreműködik az állami és a katonai vezetők művelési területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

6. Egyéb feladatok

a) A honvédelmi tárca képviselőjében részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottság

és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoportmunkájában.

b) Részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.

7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a TVTR és a HM Védelmi Tervező Bizottság felépítését, feladatait és működését meghatározó szabályozókat.

b) Kidolgozza az MH képességeinek fejlesztésével összefüggő Miniszteri Programot, Miniszteri Irányelveket.

c) Kidolgozza a 10 éves stratégiai és az 1 (+n) éves rövid távú terv összeállítására vonatkozó szabályozókat.

d) Kidolgozza a 10 éves stratégiai terv fő irányairól szóló kormány-előterjesztést.

e) Jelentést készít a Kormány részére az MH fejlesztési terveinek és elgondolásainak NATO általi megítéléséről.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a NATO „Okos Védelem” – Smart Defence –, az EU „Képességek Csoportosítása és Megosztása” – Pooling and Sharing –, valamint a regionális V4 keretekben folyó többnemzeti képességfejlesztési erőfeszítésekben való hazai részvételt.

b) Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőket rendszeresített beosztásokba történő kihelyezését, váltás tervezését, meghatározza az azokkal kapcsolatos prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.

c) Javaslatot fogalmaz meg a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására.

d) Védelempolitikai és védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket, irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

e) Harmonizálja a TVTR-ben kidolgozott honvédelmi ágazati stratégiákat a Kormányzati Stratégiai Irányítás Rendszer keretei között létrehozott ágazati dokumentumokkal.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KüM és a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviselőjében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

4. Funkcionális feladatok

a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a kormányzati tervezési, a NATO-/EU-/PfP országok védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatait.

b) Végzi a védelmi tervezéssel, haderőfejlesztéssel és képességfejlesztéssel kapcsolatos elemzések és értékelések kidolgozásával, a nemzeti érdekek azonosításával, az álláspontok és a javaslatok kialakításával kapcsolatos feladatokat. Elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a hatályos 10 éves stratégiai és 1 (+n) éves rövid távú tervekkel. Kidolgozza a képességfejlesztéssel kapcsolatos irányelveket és biztosítja, hogy azok a rövid és hosszú távú tervekben megfelelően érvényesüljenek.

c) Ellátja a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban meghatározott, a 10 éves stratégiai terv, valamint az 1 (+n) éves tervek kidolgozásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Végzi a 10 éves stratégiai tervvel kapcsolatban meghatározott koordinációs, illetve előterjesztői feladatokat. Biztosítja az összhangot a 10 éves stratégiai és az 1 (+n) éves rövid távú tervek, valamint az azokból származtatott tervek között. Rendszeres és eseti elemzéseket és értékeléseket készít a védelmi tervezés és a tervek végrehajtásának helyzetéről.

d) Végzi a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározott feladattervezéssel kapcsolatos feladatokat.

e) Kidolgozza a honvédelem fejlesztésére vonatkozó ágazati Miniszteri Programot.

f) Ellátja a TVTR rendszergazdai teendőit. Felelős a TVTR rendszerszintű működtetéséért és fejlesztéséért. Szervezi az együttműködést, biztosítja az összhangot az alrendszerek között.

g) Végzi a Stratégiai Iránymutató és Értékelő Rendszer működtetésével, fejlesztésével, karbantartásával, a rendszer kimenő dokumentumainak kidolgozásával kapcsolatos feladatokat.

h) Végzi a HM Védelmi Tervező Bizottság feladatairól és működési rendjéről szóló 114/2010. (XII. 29.) HM utasításban meghatározott, hatáskörébe utalt feladatokat.

i) Végzi a tervtárgyalások előkészítésével, megszervezésével és levezetésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti a felső vezetők által az MH képességfejlesztését érintő kérdésekben folytatott nemzetközi tárgyalásokat.

7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képvisellel kapcsolatos szabályozásokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és KüM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat. Döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szervezeteknek.

c) Kidolgozza a Budapesti Attaséttestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület tervén kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Budapesten akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.

b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi az attasé-nyilvántartások vezetését és naprakészen tartását.

d) Ellátja a külföldi fegyveres erőket és állományukat, a nemzetközi katonai parancsnokságokat, valamint a NATO Biztonsági Beruházási Programot megillető adómentességi igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokról szóló 81/2012. (XI. 13.) HM utasításban meghatározott, a mentességi igazolással kapcsolatos feladatokat.

e) A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi tárca érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok

a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.

b) A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasének jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára és szükség szerint pontosítja azt.

c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásai-val kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasításban meghatározottak szerint.

d) Végzi az állami vezetők és a HVKF által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.

e) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.1.3. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a honvédelmi tárca gazdálkodását és (köz)beszerzési tevékenységét meghatározó miniszteri szabályozást.

b) Meghatározza az Operatív Belső Kontrollok Rendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyvét.

c) Elkészíti a HM mint intézmény gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.

d) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást. Szükség szerint összeállítja a 3 évre vonatkozó kitekintés számszaki prezentációját.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a Katonai Beszerzési Információs Rendszer működtetését és fejlesztését.

b) Végzi az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi a fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék jogcímmel kapcsolatos, a fejezeti kezeléssel előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.

5. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a gazdálkodással összefüggő szabályozási tevékenység, költségvetés-tervezési, költségvetés-gazdálkodási és beszerzési folyamatok felügyeletével kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettséget.

b) Végzi a honvédelmi tárca integrált tervezési folyamataiban a gazdasági tervezési folyamatok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. A TVTR keretében működteti és fejleszti az Erőforrás- és Költségtervező Alrendszert és a Költségvetési Tervező Alrendszert, meghatározza az azok fejlesztéséhez kapcsolódó alkalmazói igényeket. Összehangolja a két alrendszer tevékenységét, végrehajtja

az alrendszerek tevékenységére, összefüggéseire, strukturális, tartalmi megfelelőségére irányuló elemzést és értékelést. Végzi az elemzések, értékelések megállapításainak rendszerbe történő visszacsatolását. Összehangolja a két alrendszert a TVTR más alrendszereivel.

c) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) A honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározottak alapján végzi az erőforrás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat.

e) Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források elsődleges allokációjára. A prognosztizált forrásokkal összeveti a prioritások alapján sorrendbe állított feladatok erőforrás-szükségleteit, opciókat dolgoz ki az erőforrások elosztására.

f) A honvédelmi szervezetek beszerzési eljárásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a (köz)beszerzési rendszer adminisztratív működtetésével összefüggő feladatokat. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.

g) A közbeszerzések vonatkozásában ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, előterjesztőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével és engedélyezésével kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.

h) A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.

i) Végzi az EU-s pályázati tevékenységgel összefüggő egyes hatáskörébe utalt feladatokat.

j) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a miniszteri és a vezérkar főnöki tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) Képviseli a honvédelmi tárcát az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.

7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kialakítja a honvédelmi tárca vagyongazdálkodási és lakhatás-támogatási koncepcióját.

b) Kidolgozza a tárcaszintű lakásjogi szabályozásokat.

c) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingatlanokkal, ingóságokkal és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő társasági részesedéssel való gazdálkodásra, használatukra és a feladatellátás rendjére vonatkozó tárcaszintű szabályozást.

d) Részt vesz a vagyonkezelési szerződés kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével összefüggő minisztériumi feladatok ellátásában, koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok részvételét a különleges jogrendi igények kielégítése és a céltartalék képzés területén.

b) Felügyeli a stratégiaileg kiemelt jelentőségű és komplex együttműködést igénylő fejlesztési programokat, végzi a Gripen programmal kapcsolatos koordinációs feladatokat. Végzi a szakági hadfelszerelési programok felügyeletével összefüggő feladatokat, továbbá felügyeli a minőségügygel összefüggő, illetve a haditechnikai K+F tevékenységet.

c) Végzi az FMS, a Külföldi Katonai Segélyalap (a továbbiakban: FMF) és egyéb amerikai hadfelszerelés fejlesztési támogatási programok koordinációs feladatait.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A honvédelmi tárca vagyongazdálkodásával kapcsolatban ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

b) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímmel kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programjának, illetőleg a NATO Strategic Airlift Capability (a továbbiakban: SAC) Légiszállító Képesség programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában, és ellátja a honvédelmi tárca képviselőjét a SAC program igazgató tanácsában.

b) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint támogatja a nemzeti fegyverzeti igazgató feladatait, tervezi, szervezi a két- és többoldalú hadfelszerelési együttműködési programokat, valamint koordinálja azok végrehajtását. Kijelölés alapján – mint a nemzeti fegyverzeti igazgató helyettese – ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár képviselőjét a NATO-ban, az EU-ban és egyéb nemzetközi szervezetekben, valamint szervezete állományából biztosítja a nemzeti képviselőt a nemzeti fegyverzeti igazgatók kü-

lönböző testületei alárendeltségében funkcionáló főbizottságokban.

5. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv és a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat, irányítja a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv, továbbá a katonai szervezeteknek a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő tevékenységét. Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviselővel összefüggő feladatokat.

b) A közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a miniszter megbízásában foglaltaknak megfelelően az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok vonatkozásában ellátja a vagyonkezelő-képviselői feladatokat.

c) A HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával, további hasznosításukkal kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel kapcsolatban a HM vagyonkezelő képviselő és tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó feladatokat.

e) Irányítja a HM szervek vagyongazdálkodási és vagyon-nyilvántartási tevékenységét, meghatározza az adat-szolgáltatás rendjét.

f) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat, szakmai felelősként irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakásel-

idegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.

g) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal előtt, illetve a hivatal döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

h) Végzi a hadiipari társaságok hazai és külföldi megjelenésének és szerepvállalásának támogatásával, tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatokat, képviseli a társaságok kapacitásait és a társasági érdekeket a különleges jogrend tervezésében.

i) Ellátja a honvédelmi tárca logisztikai rendszerének szakmai irányítását, a hadfelszerelés fejlesztések, illetve az azzal összefüggő szabályozási tevékenység felügyeletét. Felügyeli a hadfelszerelés fejlesztési koncepciók megvalósítását célzó távlati fejlesztési és az ezek alapját képező rövid, közép- és hosszú távú tervek kidolgozását. Szakterületi felelősként végzi a kiemelt hadfelszerelési programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányítását.

7.3. A HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE SZOLGÁLATI ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HVKF által meghatározott tárgykörökben, így különösen a 3. pont e) alpontjában meghatározott átadás-átvételhez kapcsolódó HVKF intézkedéseket és parancsokat.

2. Koordinációs feladatok

a) A HVKFBH irányításával koordinálja a Honvédségi Szemle és a Honvéd Altiszti Folyóirat működését és a szerkesztőbizottság munkáját.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a katonai vezetőkhez érkező okmányok, ügyek rendszerezésével, jelentésre történő előkészítésével, a referálások szervezésével, az iratok továbbításával és döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

b) A felelős szakmai szerv, illetve szervezet részére továbbítja a HVKF által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, nyilvántartja a határidőket. Koordinálja a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek éves munkatervei összeállítását, végzi az azok jóváhagyásra történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Kidolgozza a katonai vezetők munka- és elfoglaltsági tervét, szervezi értekezleteiket és rendezvényeiket, végzi az azok előkészítésével és levezetésével kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a katonai tanácskozások, rendezvények előkészítésében, végrehajtásában. Összeállítja a

tárgyalásokhoz, beszédekhez, előadásokhoz, médiaszereplésekhez szükséges beszédek, háttéranyagokat együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.

d) Szakmai főfelelősként koordinálja a nemzetközi katonai képviseltek és tárgyaló delegációk számára adandó felhatalmazás (mandátum) előkészítését a védelmi és a katonai tervezés területén.

e) A Honvéd Vezérkar szerveinek vezetői és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek parancsnoki beosztásaiban történt személyi változások kapcsán javaslatot készít a bizottságok kijelölésére.

f) Közreműködik az MH központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben, a kommunikációs stratégiája kimunkálásával és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokban. Tervezi és szervezi az MH kijelölt erői rendezvényeken való részvételét a kijelölt HM szervekkel együttműködésben.

4. Egyéb feladatok

a) Végzi az MH Tájékoztató Portál, Párbeszéd Lap tartalomszolgáltatását. Végzi a lap működéséhez szükséges információk gyűjtésével, feldolgozásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat.

7.3.0.2. Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kegyeleti és a szociális gondoskodással, valamint a humánszolgálattal és a katonai toborzással összefüggő szabályozást.

b) Előkészíti a személyi állomány regenerálódásával, rekreációjával, üdültetésével kapcsolatos szabályozást.

c) Előkészíti a tanulmányi szerződéssel, az ösztöndíjszerződéssel, a tanulmányi támogatással és a képzési költséggel összefüggő szabályozást.

d) Előkészíti a honvéd tisztjelöltek és a honvéd al-tiszt-jelöltek jogállásával összefüggő szabályozást.

e) Előkészíti a külföldi szolgálat személyügyi szabályait.

f) Előkészíti a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekkel összefüggő szabályozást.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja az állományilletékes parancsnoki hatásköröket, továbbá kiadományozza a döntési lap alapján meghozott határozatokat.

b) Végzi az ösztöndíjszerződések és a tanulmányi szerződések nyilvántartásával, a vállalt kötelezettségek elmaradása esetén felmerülő visszatérítési igény – peres eljárás nélküli – érvényesítésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi az Országos Képzési Jegyzék szerinti bizonyítványok szintmegállapításával összefüggő feladatokat, és azok beazonosítása céljából kapcsolatot tart a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

d) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a csoportfőnökség részére meghatározott feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Tervezi és biztosítja a NATO, az EU és más nemzetközi szervezetekben Magyarország részére fenntartott és a nemzeti képviselteken rendszeresített tartós, nem fegyveres beosztások feltöltésével kapcsolatos személyügyi feladatokat. Előkészíti az aktuális évi kihelyezési, illetve váltási tervet, szervezi és koordinálja a kihelyezéseket, ellátja a váltások végrehajtásának irányítását.

b) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a programfelelős szerv feladatait a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatban.

c) A nemzetközi szervezetek személyügyi bizottságai-ban mandátum alapján ellátja a honvédelmi tárca szakmai érdekeinek képviseltekével kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) Előkészíti a jogszabályban meghatározott, a HVKF hatáskörébe tartozó személyügyi döntéseket, gyűjti és elemzi a döntés-előkészítést támogató információkat. Előkészíti a tábornoki állomány kinevezésével és előléptetésével összefüggő miniszteri előterjesztéseket.

b) Végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet és a kapcsolódó HM utasítás alapján az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat.

c) Végzi a regeneráló pihenés, a rekreáció, a nemzetközi szerződés alapján folyó regenerálódás, továbbá a kondicionáló-kiképzési, a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények szakmai felügyeletével, valamint a szakterület nemzetközi képviseltekével összefüggő feladatokat.

d) Végzi az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló miniszteri szabályozók alapján az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.

e) Végzi a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló miniszteri szabályozókban meghatározott, az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe tartozó feladatokat. Gondoskodik a Honvédelmi Idősügyi Tanácsról szóló 34/2011. (III. 25.) HM utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

f) A katonai toborzás rendjéről szóló 23/2002. (IV. 10.) HM rendelet alapján végzi az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat. Működteti a toborzó intézményrendszert, meghatározza a pilótatorozás feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását.

g) Segíti a humánszolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 83/2011. (VII. 29.) HM utasításban a HVKF részére meghatározott hatáskör ellátását.

A családsegítő szolgálatnak a katonák külföldi feladat-végrehajtásával kapcsolatos feladatairól és működési rendjéről szóló 53/2009. (VII. 3.) HM utasítás alapján végzi az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat. Közreműködik az esélyegyenlőségi referenci hálózat működtetésében.

h) Végzi a honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendeletben az MH központi személyügyi szerv hatáskörébe utalt feladatokat

i) Ellátja a HM KGIR működéséről és fejlesztéséről szóló miniszteri utasításban a rendszergazda hatáskörébe utalt tevékenységek szakmai irányítását.

j) Döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakok képesítési követelményeit meghatározó javaslatot. A szakképzésről szóló törvényben meghatározottak szerint ellátja a vizsgálónöki névjegyzékkel kapcsolatos, miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat.

k) Végzi a hivatásos és szerződéses állomány, a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek hazai és külföldi képzésének tervezését, szervezését és koordinálását. Jóváhagyásra előkészíti az éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket. Tervezi, szervezi és felügyeli az MH központi és regionális nyelvképzését. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai állomány humán erőforrás központi képzéssel kapcsolatos költségvetési gazdálkodási feladatokat.

l) Végzi a szociális gondoskodás körébe tartozók részére szervezett tárcaszintű rendezvények, különösen az árvák karácsonya, a katonazövegyek találkozója és az „Idősek Világnapja” Honvéd Vezérkar szintű előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatokat.

5. A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.

7.3.0.3. Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a hadműveleti és a harcászati felderítéssel, valamint az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos szabályozásokat.

2. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a NATO/EU kötelékbe felajánlott katonai szervezetek, valamint a többnemzeti kötelékek és más magyar erők felderítő és elektronikai hadviselés támogatásának felső szintű tervezésével, szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatokat. Javaslatot dolgoz ki a felderítő és elektronikai hadviselési rendszer szövetségi elveknek megfelelő korszerűsítésére, végzi a szakterületeket érintő szervezeti és technikai követelmények kialakításával, az

új szövetséges módszerek átvételével, eszközök rendszerbe állítási folyamatának felügyeletével összefüggő feladatokat.

b) A speciális terrorelhárító intézkedések katonai feladatai végrehajtása során kidolgozza a felderítő támogatással és az elektronikai hadviseléssel kapcsolatos követelményeket.

c) Végzi az egységes NATO kisugárzó eszköz adatbázissal összefüggő feladatokat, ezzel párhuzamosan vezeti a nemzeti kisugárzó eszköz adatbázist.

3. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a felderítő támogatás és az elektronikai hadviselés felső szintű tervezésével, stratégiai szintű szakmai képviselésével kapcsolatos feladatokat, megfogalmazza az alkalmazásukkal, szervezeti és technikai fejlesztésükkel kapcsolatos szakmai követelményeket, szakmai döntéseket készít elő, végzi azok végrehajtásának szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint kidolgozza a felderítő főnökségek, törzsek és felderítő szervek működési rendjével kapcsolatos követelményeket.

b) A KNBSZ-szel együttműködve végzi az adatok, az információk gyűjtésével, feldolgozásával, felderítési információk biztosításával és tájékoztatások végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Kidolgozza a célmeghatározással és a célkezeléssel kapcsolatos felderítő, technikai felderítő és elektronikai hadviselési elveket.

c) Működteti a Fegyvernemi Állandó Munkacsoport felderítő és elektronikai hadviselési szekciókat.

d) Részt vesz a Nyitott Égbolt Szerződés, a Hagyományos Fegyverzet Ellenőrzés, valamint a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedések feladatainak tervezésében, végrehajtásában és értékelésében.

e) Végzi az MH katonai szervezeti felderítő információs igényeinek kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat.

f) Végrehajtja a válsághelyzeti terület felderítői elemzését, előkészíti a Felderítő Rendszer működtetését.

7.3.0.4. Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az Ország Fegyveres Védelmi Tervét.

b) Kidolgozza az MH készenléti rendszere működését, a készenlét fenntartását és fokozását szabályozó alaprendelkezéseket.

c) Kidolgozza a speciális terrorelhárító intézkedések katonai feladatai végrehajtásának követelményeit.

d) Szabályozza a helyőrségi, a katonai rendészeti és az őrzés-védelmi feladatokat. Különleges jogrend kihirdetése esetén előkészíti a honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő létesítmények őrzés-védelmére vonatkozó műveleti dokumentumokat.

e) Előkészíti az ország területének légvédelmi készenléti erőkkel való oltalmazására vonatkozó rendszabályokat és terveket.

f) Kidolgozza a tűzszerész feladatokkal kapcsolatos felsőszintű intézkedéseket, szabályozza az MH atom-, biológiai, vegyi, riasztási és értesítési rendszere működési rendjét.

g) Kidolgozza az MH Műveleti Vezetési Rendszerének (a továbbiakban: MH MVR) felépítését, annak működési rendjét.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően előkészíti az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági döntéseket.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Előkészíti a NATO, az EU és a nemzetközi szervezetek által vezetett válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos stratégiai döntéseket. Előkészíti a nemzetközi szervezetek égisze alatt folytatott válságreagáló, válságkezelő és béketámogató műveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos szakmai álláspontokat. Részt vesz a NATO válságreagáló és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében.

b) A haderőgenerálási és -feltöltési konferenciákon végzi a magyar szerepvállalásokra vonatkozó miniszteri mandátumok kialakításával és annak képviselővel kapcsolatos feladatokat.

c) Képviseli az MH-t a NATO/EU haderő-fejlesztési ajánlások és célkitűzések, a képességfelmérés és a szakmai kérdések kidolgozása során.

d) Képviseli az MH-t a műveleti jellegű NATO egységességi tevékenységgel foglalkozó bizottságok, munkacsoportok szakterületi ülésein.

e) Képviseli az MH-t a kétoldalú és többnemzeti katonai együttműködés területén végrehajtott szakértői találkozókon, valamint kidolgozza az ilyen jellegű együttműködésekben való nemzeti részvétellel és az együttműködés céljaival kapcsolatos szakmai álláspontokat.

4. Funkcionális feladatok

a) Meghatározza az általános haderőszükségletet, kidolgozza az MH katonai szervezetei képességeinek kialakítására vonatkozó hadműveleti követelményeket.

b) Végzi a katonai szervezetek készenléti idejének, helyzetének, harcértékének folyamatos ismeretével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a technikai riasztási rendszerek hadműveleti követelményeinek meghatározásában és működtetésében.

c) Szakmailag irányítja a hatáskörébe tartozó fegyvernemeket és szakcsapatokat, valamint a különleges műveleti képességet, ellátja a Fegyvernemi Állandó Munkacsoport átalakításáról és működéséről szóló 147/2007. (HK 2/2008.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

d) Elemzi a válsághelyzeteket, tisztázza a részvétel körülményeit és feltételeit, részt vesz a döntés-előkészítési és

kidolgozó tevékenységben, előkészíti a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket. A válsághelyzetek kialakulása esetén, illetve arra vonatkozó értesítés vétele után tervezi az MH feladatait, végzi a döntés-előkészítési és a kidolgozó munkát az MH MVR keretében, elkészíti a végrehajtásra vonatkozó stratégiai szintű dokumentumokat. Végzi az MH MVR tervezésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti a vezetési elemek működtetését.

e) Meghatározza a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit. Tervezi és végzi a katasztrófavédelmi megelőzésébe és felszámolásába bevonható katonai erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatokat.

f) Javaslatot tesz az MH különleges jogrend szerinti szervezetére, a működéséhez szükséges erőforrásokra.

g) Ellátja a Többnemzetiségű Műszaki Zászlóalj működéséhez kapcsolódó Irányító Csoport, Többnemzetiségű Munkacsoport és Titkárság megalakításáról szóló 88/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

h) A HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat.

i) Végzi a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról szóló 24/2010. (II. 19.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

j) Végzi a fegyvernemek és szakcsapatok tárcaszintű, stratégiai szakmai képviselőt, alkalmazásuk, szervezeti és technikai fejlesztésük szakmai követelményeinek megfogalmazását, koncepciók és alkalmazási elveinek kidolgozását, továbbá a felsővezetői katonai szakmai döntések előkészítését és végrehajtásuk szakmai felügyeletét.

5. A Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.

7.3.0.5. Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a logisztikai támogatás tervezéséhez, szervezéséhez kapcsolódó szabályokat.

b) Kidolgozza a katonai követelményeket a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzésekhez.

2. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi és értékeli a NATO és az EU logisztikai haderő-fejlesztési javaslatokat, célkitűzéseket, irányelveket és eljárásokat, vizsgálja alkalmazásba vételük lehetőségét, javaslatot tesz azok bevezetésére. Kidolgozza a NATO és az EU stratégiai szintű logisztikai dokumentumaival kapcsolatos nemzeti álláspontot.

b) Részt vesz a Stratégiai Légiszállítási Képesség, a SAC program vezérkari feladataiban.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott feladatokat. Ellátja a haderő-fejlesztési célkitűzésekkel, a készültségi és készenléti erők alkalmazásával, valamint a katasztrófavédelemmel kapcsolatos logisztikai feladatok tervezését és szervezését. Részt vesz a haderő korszerűsítésére vonatkozóan a szakmai illetékességét érintő fejlesztési tervek előkészítésében, a javaslatok kidolgozásában.

b) Kialakítja az MH logisztikai fejlesztési koncepcióját. Elemzi az MH logisztikai támogatási igényeit és a logisztikai szervezetek működését, kidolgozza a szervezetfejlesztési javaslatokat.

c) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó erőforrás-tervezéssel kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátja az MH összesített anyagi-technikai harcérték jelentésének feldolgozásával, értékelésével kapcsolatos feladatokat, a harcérték aktuális helyzetének megfelelően kidolgozza a vonatkozó HVKF intézkedéseket.

e) Az alkalmazói igények figyelembevételével ellátja a logisztikai haditechnikai eszközök harcászati-technikai követelményei kidolgozásának irányításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a hadfelszerelési logisztikát érintő élettartam menedzsmentjének szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.

g) Tervezi és szervezi az ország területe honvédelmi célú előkészítésével kapcsolatos honvédségi szintű logisztikai feladatokat.

h) Részt vesz az MH készenlétének fenntartása és fokozása, a különleges jogrendre vonatkozó logisztikai támogatási feladatainak, követelményeinek és szükségleteinek meghatározásában, a logisztikai erők készenlétének ellenőrzésében, valamint a tapasztalatok elemzésében.

i) Szakmailag felügyeli a hazai, a nemzetközi két- és többoldalú, valamint a NATO- és EU-gyakorlatok logisztikai feladatait.

j) Végzi a logisztikai gazdálkodás informatikai rendszereinek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, azokra vonatkozóan egyszerűsítésre, valamint költségcsökkentésre irányuló javaslatokat dolgoz ki.

7.3.0.6. Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a haderő fejlesztésével kapcsolatos szabályozást, ennek keretén belül a Hvt. 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, az MH főbb haditechnikai eszközeiről szóló országgyűlési határozat tervezetét.

b) Kidolgozza a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezését és végrehajtását meghatározó szabályozókat.

c) Elkészíti a szervezési feladatokkal kapcsolatos HVKF parancsot. Részt vesz az MH Hadrendjének, a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének, továbbá az MH Elhelyezési Könyvének összeállításában és karbantartásában, jóváhagyásra történő előkészítésében.

d) Előkészíti az MH állománytábláival kapcsolatos szabályozást.

2. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) A NATO Védelmi Tervezési Folyamatainak megfelelően katonai szakmai álláspontokat dolgoz ki, részt vesz a bilaterális tárgyalásokon, valamint a szövetségi haderőtervezési célok kialakításának részeként az Összevont Konzultáción.

b) Részt vesz az EU képességfejlesztési folyamata fő dokumentumainak kidolgozásában és felülvizsgálatában, napra készen tartja az EU főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával kapcsolatos nemzeti válaszokat, az érintett szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a nemzeti álláspontot.

c) Az EU képességfejlesztési tevékenységében végzi az EU Katonai Bizottsága és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok, projektek vizsgálatával és nyomon követésével, a nemzeti felelősségek és érdekek azonosításával és képviselésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az EDA képességfejlesztési igazgatói összetételű Irányító Testületi és annak Előkészítő Bizottsági ülésein a nemzeti álláspont képviselését, melynek előkészítése érdekében, a honvédelmi tárca érintett szerveivel együttműködve szakmai álláspontokat dolgoz ki. Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a Képességigazgatóság tevékenységét, koordinálja az érintett hazai szakértők munkáját.

d) Részt vesz a NATO/EU koncepcionális és stratégiai jellegű dokumentumok kialakításának folyamatában, kialakítja és érvényesíti a katonai-szakmai véleményt. A haderő fejlesztése érdekében előkészíti a koncepciók megvalósíthatóságára, a honvédelmi tárca stratégiai terveibe történő beillesztésére vonatkozó komplex javaslatokat.

e) Végzi a NATO/EU polgári-katonai képességfejlesztés koncepcióinak nyomon követésével, feldolgozásával, a nemzeti érdekek képviselésével kapcsolatos feladatokat, beépíti az eredményeket a hazai képességtervezési rendszerbe. Ellátja a NATO és az EU képességfejlesztési rend-

szerei közelítését célzó javaslatok nyomon követésével, feldolgozásával, a nemzeti érdekek képviselésével kapcsolatos feladatokat.

f) Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO/EU szervezet-fejlesztési előterjesztéseket, véleményezi az átalakításokat. Ellátja a NATO/EU által azonosított műveleti tapasztalatok és az azokból eredő képességfejlesztési trendek hazai fejlesztési folyamatokba történő transzformálásával és beépítésével kapcsolatos feladatokat, és ezek alapján javaslatot tesz a képességfejlesztési prioritások módosítására.

g) Kapcsolatot tart az USA haderő Központi Parancsnokság irányítása alatt működő Védelmi Együttműködési Hivatallal, koordinálja az Offices of Defense Cooperation (a továbbiakban: ODC) keretei között biztosított képességfejlesztését támogató forráskihelyezés tervezését.

h) Koordinálja a NATO Kiválósági Központokkal kapcsolatos Honvéd Vezérkar szintű tevékenységet, figyelemmel kíséri a NATO Transzformációs Parancsnokság ez irányú tevékenységét, biztosítja a kiválósági központoknál született eredmények, produktumok hazai felhasználását.

i) Koordinálja az FMF és más amerikai támogatásokból megvalósuló programokhoz kapcsolódó katonai képességigények összeállítását és prioritizálását. Nyomon követi a megvalósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

3. Funkcionális feladatok

a) Ellátja az MH katonai szervezetei képességei helyzetének elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat, kidolgozza a képesség- és feladatterveket. Haderő-fejlesztési program-elgondolásokat készít, javaslatot dolgoz ki a beszerzett/modernizált eszközök elosztására, valamint az MH perspektivikus makroszintű létszámgazdálkodására.

b) Végzi az MH katonai szervezetei működésének elemzésével, értékelésével, a tapasztalatok feldolgozásával kapcsolatos feladatokat, javaslatot fogalmaz meg a szervezeti felépítéssel, a létszámmal, az állományarányokkal kapcsolatos korrekciók végrehajtására.

c) A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló miniszteri utasítás alapján ellátja az állománytáblákkal és az állománytábla helyesbítő ívekkel kapcsolatos szakmai feladatokat. Tervezi és felterjesztésre előkészíti az MH katonai szervezeteire vonatkozó költségvetési létszámot.

d) Meghatározza a haderő-szervezési tevékenységet támogató információs rendszer követelményeit, és kialakítja, fejleszti, valamint működteti azt.

e) A honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban, a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének kidolgozásával kapcsolatos miniszteri körlevélben és a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen részt vesz a katonai feladatok és azok erőforrás-szükségletei költségfedezetének kiegyensúlyozásában, tervezi a haderőfejlesztésre tervezett forráskeretek makroszintű elosztását, javaslatot tesz a fejlesztési programok prioritizálására, a képességek elérésének ütemezésére. Elemzi és egyezteteti a programelgondolásokat és a

végrehajtási terveket, feldolgozza és értékeli a fejlesztési programok megvalósítása helyzetével kapcsolatos adatokat.

f) Ellátja a TVTR és a Képesség Feladattervező Alrendszer (KEFTAR) adatgazdai és alkalmazói feladatokat.

g) A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 38/2013. (VII. 12.) HM utasításban meghatározottak szerint szakmailag felügyeli a hivatalos bélyegzőkkel és a pecsétnyomókkal történő ellátást.

h) Ellátja a HM KGIR szakterületéhez tartozó rendszer-gazdai feladatokat.

7.3.0.7. Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az MH Biztonsági Szabályzatát és az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatát.

b) Kidolgozza az MH Informatikai Stratégiáját.

c) Kidolgozza az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata, az MH Vezetési Információs Rendszer (a továbbiakban: MH VIR) szabályozó rendszerét.

d) Kidolgozza az MH Rejtjelszabályzatát.

e) Előkészíti a szakterületéhez kapcsolódó, az a)–d) pontban nem szereplő egyéb szabályozókat.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Kezdeményezi az informatikai rendszerek biztonsági auditját.

3. Funkcionális feladatok

a) A miniszter által átruházott jogkörben ellátja az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózat-gazdai, az MH VIR szakmai irányítói és szakmai felügyeleti feladatait.

b) A miniszter által átruházott jogkörben ellátja a HM iratkezelést felügyelő vezetői feladatkört. Intézkedik az elvesztett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és amennyiben az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett engedélyezi az elvesztett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését.

c) Szakmailag irányítja a tábori-területi hírendszer fejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

d) Szakmailag irányítja az MH Egységes Digitális Rádiórendszer és az MH Virtuális Magánhálózat fejlesztését és üzemeltetését.

e) Szakmailag irányítja a híradó, informatikai és információvédelmi stratégia és szolgáltatási rendszer kialakítását, az MH VIR tervezését, fejlesztését, a szolgáltatások folyamatos biztosítását és fenntartását.

f) Szakmailag irányítja az MH MVR speciális működésének infokommunikációs támogatását.

g) Szakmailag irányítja a híradó, informatikai, információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) tevékenységet, a feladat végrehajtásában érintett szakmai szervezeteket.

h) Elbírálja a technikai beléptető-rendszerek telepítésével összefüggő igényeket, előterjeszti az engedélyezésre és beszerzésre vonatkozó javaslatokat. Ellátja az MH objektumaiba telepített technikai beléptető-rendszerek hálózat-felügyeleti központjának rendszergazdai teendőivel, a rendszer működésének felügyeletével kapcsolatos feladatokat. Kiadja az elveszett belépési engedélyek letiltására vonatkozó intézkedéseket. Kialakítja a jelszamos állandó belépési engedélyek jelszámrendszerét, elosztja azokat a szervezetek között.

i) Szakmailag irányítja a NATO/NYEU Központi Nyilvántartó, a NATO/EU Központi Rejtjelelosztó és Kulcsgyártó Részleg és az Informatikai Projekt támogató Alosztály tevékenységét.

j) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium elektronikus ügyintézését támogató információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és fejlesztéséről szóló 60/2008. (HK 13.) HM utasításban meghatározott rendszergazdai feladatokat. Végzi az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat hálózatgazdai, a HM Hitelesítés Szolgáltató vezető tisztségviselői és az MH VIR-rel kapcsolatos szakmai irányítói, felügyeleti feladatokat. Ellátja az MH Központi Rendszerbiztonsági Felügyelet, az MH Központi Rejtjelfelügyelet és az elektronikus információs rendszerek Központi Felügyelet feladatkörébe tartozó feladatokat.

k) Végzi a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

l) A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM informatikai és információvédelmi feladatokért felelős szervezete hatáskörébe tartozó feladatokat. Az MH részére meghatározza az érvényes Nyílt Parancs váltását.

7.3.0.8. Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza az MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programját.

b) Kidolgozza a gép- és harcjármű vezetők, tüzoltók kiképzésével kapcsolatos szabályozókat.

c) Kidolgozza az MH kiképzésére vonatkozó irányelveket és követelményeket.

2. Európai unió, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a NATO és az EU kiképzési dokumentumainak feldolgozásával, honosításuk feltételeinek megteremtésével és honvédségi szintű bevezetésével kapcsolatos feladatokat.

b) Koordinálja a nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények programozását és tervezését. Végzi a nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai feladatokat.

c) Ellátja a két- és többoldalú nemzetközi katonai sportkapcsolatok tervezésével és koordinálásával összefüggő feladatokat.

d) Kapcsolatot tart az ODC kétoldali ügyekért felelős tisztjével a Military-to-Military program kiképzési rendezvényei tekintetében, és koordinálja annak tevékenységét.

e) Végzi az MH NATO/EU kötelekbe felajánlott katonai szervezetei, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott többnemzeti kötelek és más magyar erők kiképzésének koordinálásával összefüggő feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi az MH-nál folytatott kiképzés követelményei kidolgozásának koordinálását, a kiképzés tervezésével, szervezésével, végrehajtásával, ellenőrzésével, értékelésével és felsőszintű irányításával kapcsolatos tevékenységeket.

b) Előkészíti a kiképzés-technikai feltételrendszer biztosításával kapcsolatos felsőszintű döntéseket, valamint részt vesz a fejlesztési követelmények kidolgozásában és szakterülete vonatkozásában felügyeli azt.

c) Kidolgozza a kiképzés szimulációs támogatásának rendjét.

d) A HVK Logisztikai Csoportfőnökséggel együttműködve végzi a központi és a helyőrségi kiképzési bázisok, létesítmények, lő- és gyakorlóterek kiképzés-technikai eszközök felügyeletével kapcsolatos tevékenységeket, valamint kidolgozza az igénybevételükre, üzemeltetésükre és fenntartásukra vonatkozó felsőszintű követelményeket.

e) Kidolgozza a kiképzést támogató alrendszer MH egészére vonatkozó követelményeit, meghatározza a lőtéri szolgáltatások körét, végzi a kiképzési bázisokkal és lőterekkel, gyakorlóterekkel, sportlétesítményekkel és a kiképzés-technikai eszközökkel kapcsolatos igények érvényesítésével összefüggő feladatokat.

f) Kidolgozza a gép- és harcjármű vezetők kiképzésével kapcsolatos követelményeket, végzi a végrehajtás felügyeletével összefüggő feladatokat.

g) Végzi az MH légierő felkészítéséhez, kiképzéséhez kapcsolódó, valamint a légierő osztályba sorolással kapcsolatos feladatokat. Tervezi a JAS 39 Gripen típusú harcászati repülőgép vezetők és kiszolgáló állomány pótlólagos kiképzéséhez kapcsolódó erőforrásokat és költségvetési előirányzatokat.

h) Ellátja a rögtönzött robbanóeszközök elleni tevékenység és a különleges műveleti kiképzés hazai feltételeinek további bővítésével, nemzetközi jellegének erősítésével, végrehajtásával, feladatainak felső szintű irányításával kapcsolatos feladatokat.

i) Tervezi az MH kiképzési feladatai erőforrás- és költségűségletét a TVTR-ben foglaltak szerint. Koordinálja és összeállítja a kiképzés összesített erőforrástervét, adatokat biztosít a TVTR-be történő beépítés céljából.

j) Végzi a katonai testnevelés, a sportbajnokságok és a túlélési versenyek felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint kidolgozza a fizikai felkészítés követelményeit és – az MH egészségügyi szervezetével együttműködve – a katonákkal szemben támasztott fizikai követelmény-rendszert.

k) Végzi a Harcászati Értékelő és Minősítő Programok felsőszintű irányításával összefüggő feladatokat.

*3. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához***A HM szervek és azok létszámkereteinek megoszlása**

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		29
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Sajtó Osztály	
	7.0.0.1.4. Tartalomszolgáltató Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		89
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.1.1. Közszolgálati Iroda	
	7.1.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.2.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.2.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.2.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Koordinációs és Kidolgozó Osztály	
	7.1.0.3.2. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.4.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	
	7.1.0.4.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.5. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.0.5.1. Költségelemző és Programértékelő Osztály	
	7.1.0.5.2. Költségvetés- és Gazdálkodás Monitoring Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
	7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda	
	7.2.0.2. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	
	7.2.0.2.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	7.2.0.2.2. Katonai Hagományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály	
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		55
	7.1.1.1. HM Jogi Főosztály	
	7.1.1.1.1. Kodifikációs Osztály	
	7.1.1.1.2. Koordinációs Osztály	
	7.1.1.1.3. Nemzetközi Jogi Osztály	
	7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály	
	7.1.1.2.3. Peren Kívüli Ügyek Osztálya	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		52
	7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály	
	7.1.2.1.1. Védelempolitikai Osztály	
	7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	
	7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.2.2.1. Védelmi Tervezési Osztály	
	7.1.2.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály	
	7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	
	7.1.2.3.1. 1. Területi és Attasé-összekötő Osztály	
	7.1.2.3.2. 2. Területi Osztály	
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		43
	7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	
	7.1.3.1.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály	
	7.1.3.1.2. Gazdálkodás Felügyeleti és Szabályozási Osztály	
	7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	
	7.1.3.2.1. Hadfelszerelés-fejlesztési Osztály	
	7.1.3.2.2. Vagyonfelügyeleti Osztály	
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke		209
	7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda	
	7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség	
	7.3.0.2.1. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály	
	7.3.0.2.2. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály	
	7.3.0.2.3. Toborzó és Humánszolgálati Osztály	
	7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség	
	7.3.0.3.1. Felderítő Osztály	
	7.3.0.3.2. Technikai Felderítő Osztály	
	7.3.0.4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Hadműveleti Osztály	
	7.3.0.4.2. Fegyvernemi Osztály	
	7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.5.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.5.3. Logisztikai Ellátó Osztály	
	7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.6.2. Haderőszerkezési Osztály	
	7.3.0.6.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.7.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.7.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.7.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.7.4. Dokumentumvédelmi Osztály	
	7.3.0.8. HVK Kiképzési Csoportfőnökség	
	7.3.0.8.1. Kiképzés Tervező és Szervező Osztály	
	7.3.0.8.2. Gyakorlattervező és Kiképzés Támogató Osztály	
	7.3.0.8.3. Kiképzés Ellenőrző és Értékelési Osztály	

4. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A HM szervezetek, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet,
a fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény
és a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok**

A) HM szervezetek

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	HM Hatósági Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.	HM Védelmi Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Miniszteri Kabinet, Tervezési és Koordinációs Főosztály
3.	HM Védelemgazdasági Hivatal	alapító	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály, Kontrolling Főosztály
4.	HM Táborigazgatási Szolgálat	költségvetési irányítási jogkör	parlamentari államtitkár (felügyeleti jogkör)	Parlamentari Államtitkári Titkárság
5.	HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum	alapító	parlamentari államtitkár	Parlamentari Államtitkári Titkárság
6.	Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikai Főosztály, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
7.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikai Főosztály

B) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	közvetlen irányító	–	–

C) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszter által átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium	alapító	parlamentari államtitkár (felügyeleti jogkör)	Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kezyeleti Főosztály

D) A HM tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok:

1. HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.”
2. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4. HM Arzenál Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

*5. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához***A minisztériumban alkalmazott miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkakörök**

HM szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		politikai tanácsadó	miniszteri tanácsadó
		főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		tanácsadó	miniszteri tanácsadó

*6. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához***A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonyilatkozat tételére kötelezettek:

- a) évente
 - aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során,
 - ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - b) kétévente
 - ba) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - bb) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
 - bc) aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál és az
 - bd) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
 - c) ötévente
 - ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
 - cb) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
 - cc) politikai tanácsadó és főtanácsadó, miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó, valamint vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
 - cd) aki jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas kormánytisztviselői munkakört tölt be, a jogszabályban meghatározott esetben.

**A honvédelmi miniszter
60/2013. (IX. 30.) HM
utasítása
a Magyar Honvédség Kibervédelmi Szakmai
Konceptiójának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) Az MH Kibervédelmi Szakmai Konceptióját (a továbbiakban: Konceptió) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

(2) A Konceptió feladata az MH szervezetek kiberbiztonságához szükséges elvi irányok, általános követelmények meghatározása.

(3) Az erőforrás-tervezési feladatokat a Tárca Védelmi Tervező Rendszerében megfogalmazott eljárásrend szerint kell végezni, alap tervezési dokumentumként az MH Informatikai Stratégiájára figyelemmel.

(4) A Konceptiót a gyakorlati tapasztalatok bedolgozása, a jogszabályok változásainak követése, a katonai műveletekre vonatkozó követelmények változásainak figyelembe vétele érdekében évente felül kell vizsgálni.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 60/2013. (IX. 30.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség Kibervédelmi szakmai koncepciója

1. Célmeghatározás

1) A technológiai fejlődés és az információs igények globalizálódása, az egyre nagyobb intenzitású és egyre veszélyesebb – többek között a kritikus infrastruktúrákat is érintő – fenyegetések megkövetelik a honvédelmi feladatokhoz kapcsolódó kibervédelmi helyzet áttekintését és a szükséges feladatok meghatározását és végrehajtását.

2) A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Kibervédelmi Szakmai Koncepció (a továbbiakban: Koncepció) célja a honvédelem érdekében végzett műveletek vezetési és irányítási képesség biztonságához szükséges cselekvési programot meghatározó stratégia és a megvalósítást támogató programok előkészítése.

3) A technikai és társadalmi fejlődés, a gyorsuló innováció miatt kiemelt fontosságú a Koncepció elfogadása és folyamatos továbbfejlesztése, szükség szerinti kiterjesztése az aktuális jogi, technikai és katonai szempontok figyelembevételével. Emiatt a Koncepció évente felülvizsgált és pontosított dokumentum.

2. Fogalmak (A koncepció alkalmazásában)

1) Honvédelmi ágazati kritikus információs infrastruktúra (KII): a honvédelmi feladatokhoz, a közigazgatási szolgáltatások ellátásához, a veszélyes anyagok szállításához szükséges létfontosságú vezetési és irányítási feladatokat biztosító elektronikus adatkezelő képességek, valamint a képességeket biztosító honvédelmi létesítmények, eszközök, hálózatok.

2) Honvédelmi ágazati kritikus információs infrastruktúra védelem (KIIIV): a honvédelmi ágazati kritikus információs infrastruktúrák (KII) folyamatos működésének fenntartására irányuló tervezői, üzemeltetői, alkalmazói tevékenység, melynek célja a honvédelmi szervezetek és együttműködők információs tevékenységének meghatározott minimum szinten történő folyamatos biztosítása, illetve kiesés esetén a helyreállítási tevékenység végrehajtása és támogatása.

3) Kiberbiztonság: az az állapot, melyben a kibertérre vonatkozóan az eszközök, politikák, irányelvek, kockázatmenedzsment megközelítések, műveletek, tréningek, bevált gyakorlatok, biztonsági megbízhatóságot szavatoló eljárások és technológiák érvényesülnek.

4) Kiberfenyegetettség: kibertérből eredő technológiai, politikai, személyes, vagy egyéb indíttatású ellenséges tevékenységek, szándékok előre nem meghatározható, folyamatosan változó összessége.

5) Kiberkörnyezet: felhasználók, valamint a kibertérben lévő hálózatok, eszközök és minden szoftver, folyamat, tárolt vagy továbbított adat, alkalmazás, szolgáltatás, továbbá a hálózatokhoz közvetlenül vagy közvetetten csatlakozó hálózat.

6) Kiberművelet: a kibertérben végzett elektronikus adatkezelés és az adatkezelő képességek működésével kapcsolatos tevékenységek, illetve tágran értelmezve az ezek védelmére és befolyásolására vagy támadására irányuló tevékenységek, folyamatok.

7) Kibertámadás: a kibertéren keresztül történő támadás, melynek célja egy információs környezet vagy infrastruktúra üzemelésének megszakítása, kikapcsolása, megsemmisítése, felügyeleti jogának megszerzése, a kezelt adat integritásának megsemmisítése, vagy a felügyelet alatt álló adat megszerzése.

8) Kibertér: az elektromágneses spektrum használatával meghatározható, dinamikusan változó tartomány, mely az összekapcsolt hálózatok, eszközök és kiegészítő fizikai infrastruktúrák közötti adatok kezelésére szolgál.

9) Kibervédelem: a kiberbiztonság megteremtését célzó védelmi rendszabályok alkalmazása a kijelölt kritikus információs infrastruktúra elemekre irányuló, szolgáltatás megszakítást, megszüntetést vagy korlátozást, esetleg illetéktelen adatkezelést okozó szándékos, hálózaton keresztül érkező vagy egyéb formában megjelenő hatások ellen. A védelem fontosabb feladatai a megelőzés, detektálás, elemzés, értékelés, reagálás, helyreállítás és a szolgáltatásjavítás.

3. Általános követelmények

3.1. EU és NATO követelmények

1) A kor kihívásainak megfelelően az Európai Unió (a továbbiakban: EU) különös figyelmet fordít a kritikus információs infrastruktúrák védelmére, megindult az európai kritikus infrastruktúrák azonosítása és kijelölése, ezzel 2011-ben megkezdődött a globális kiberbiztonság felé történő közelítés. Az EU Kiberbiztonsági Stratégiája [JOIN (2013) 1 final] a nyílt, megbízható és biztonságos kibertér szellemét képviseli. A virtuális teret meg kell védeni a biztonsági eseményektől, a rosszindulatú tevékenységektől és a visszaélésektől; a kormányok fontos szerepet játszanak a szabad és biztonságos kibertér biztosításában, ami egyértelmű irányt jelent a nemzeti katonai képességek megfogalmazása, kialakítása és biztosítása érdekében.

2) A NATO 2010-ben elfogadott Stratégiai Koncepciója kiemelt fontosságúnak minősíti a kibertérből eredő támadások elleni védelmi képességek kialakítását. Az ennek megfelelően 2011-ben átdolgozott NATO Kibervédelmi Politika szerint a kiberfenyegetések közös védelmi fellépést igényelhetnek. A NATO műveletek szempontjából kritikus fontosságú nemzeti tulajdonú információs infrastruktúra védelme érdekében a NATO kibervédelmi minimum követelményeket és irányelveket dolgoz ki.

3.2. Nemzeti követelmények

1) A Magyarország Nemzeti Biztonsági Stratégiájáról szóló 1035/2012. (II. 21.) Korm. határozattal kiadott Nemzeti Biztonsági Stratégia megállapítja, hogy az állam és a társadalom működése mind meghatározóbb módon az infokommunikációs technológiára épül. Fokozott veszélyt jelent, hogy a tudományos és technológiai fejlődés szinte mindenki számára elérhetővé vált eredményeit egyes államok, vagy nem-állami – akár terrorista – csoportok arra használhatják, hogy megzavarják az információs és kommunikációs rendszerek, kormányzati (gerinc)hálózatok rendeltetésszerű működését. Emiatt a kibertérben növekvő mértékben jelentkező nemzetbiztonsági, honvédelmi, bűnüldözési és katasztrófavédelmi vonatkozású kockázatok és fenyegetések kezelésére, a megfelelő szintű kiberbiztonság garantálására, a kibervédelem feladatainak ellátására és a nemzeti kritikus infrastruktúra működésének biztosítására Magyarországnak is készen kell állnia. A nemzeti szintű védelem az MH számára is iránymutatóan kettős feladatot jelent:

a) a tényleges vagy potenciális fenyegetések és kockázatok rendszeres felmérése és priorizálása, a kormányzati koordináció erősítése, a társadalmi tudatosság fokozása, valamint a nemzetközi együttműködési lehetőségek kiaknázása;

b) a nemzeti kritikus információs infrastruktúra védelmének erősítése mellett a szövetségesekkel és EU-partnerekkel együtt az információs rendszerek biztonságának erősítése, a megfelelő szintű kibervédelem kialakításában való részvétel.

2) A Magyarország Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégiájáról szóló 1139/2013. (III. 21.) Korm. határozattal kiadott Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégia (a továbbiakban: Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégia) egyik célja a globális kibertér részét képező nemzeti kibertérben a nemzeti érdekek védelme. A globális kibertérben a védelmet az azonos értékrendet valló szövetségesekkel, a lehető legszélesebb körű kormányzati és nem kormányzati szereplők közötti együttműködésben kell megvalósítani. A Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégiában az MH-ra is értelmezhető, megvalósítandó célként szerepel a hatékony megelőzési, észlelési, reagálási, válaszadási és helyreállítási képességek kialakítása a kibernetikus fenyegetések és véletlen információs zivargás ellen. Cél továbbá a nemzeti adatvagyon szükséges mértékű védelmének kialakítása és fenntartása, a létfontosságú rendszerek üzembiztonságához szükséges különleges jogrendben is alkalmazható helyreállítási képességek rendelkezésre állása. A termékek, szolgáltatások színvonalát a nemzetközi bevált gyakorlat szintjére kell emelni, beleértve a biztonsági tanúsítási szabványoknak való megfelelés követelményét. Az oktatás és képzés, a kutatás és fejlesztés színvonalának meg kell felelnie a nemzetközi bevált gyakorlatnak. A Nemzeti Kiberbiztonsági Stratégiában megtörtént az MH-t is érintő területek azonosítása, mint kormányzati koordináció, együttműködés, szakosí-

tott intézmények, szabályozás, nemzetközi együttműködések, tudatosság és oktatás és kutatás fejlesztés.

3) A Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának elfogadásáról szóló 1656/2012. (XII. 20.) Korm. határozattal kiadott Nemzeti Katonai Stratégia (a továbbiakban: Nemzeti Katonai Stratégia) új kihívásként és potenciális veszélyforrásként azonosítja a globális közjavak területén a kibertér hozzáférhetőségét és használatát, negatív hatásként értékeli az egyes állami és nem állami szereplők által alkalmazott modern infokommunikációs eszközök általi biztonsági kockázatot. A Nemzeti Katonai Stratégia megállapítja, hogy az aszimmetrikus kihívások miatt bővült a háború és a támadás fogalmainak jelentése. „A károkozás mértékétől függően egy nem fegyveres támadás – megítélését tekintve – akár egy fegyveres támadással is egyenértékű lehet. Ilyen fenyegetést jelent elsősorban a kibernetikus hadviselés, amely anyagi kár okozásában és a közrend megzavarásában potenciálját tekintve egyre kevésbé marad el a hagyományos fegyverektől.” A Nemzeti Katonai Stratégia fogalmi kérdések tisztázását és kibervédelmi képesség megerősítését is meghatározza, a következők szerint: „erősíteni kell a Magyar Honvédség kibervédelmét, amihez koncepcionálisan megalapozott rendszabályok kidolgozása, modern eszközök beszerzése, valamint az állomány megfelelő felkészítése és kiképzése szükséges”.

4) A Magyar Honvédség Kiberművelési Koncepciójának szemlélete szerint a kibertér azonos jelentőségre tett szert, mint a hagyományos földrajzilag meghatározott hadszínterek (szárazföld, légtér, tengerek, világűr). A kibernetikus hadszíntéren különböző típusú – például hírszerző, felderítő, aktív vagy támadó jellegű – műveletek folyhatnak. Emiatt a magas szintű kiberbiztonság szavatolására, a katonai kritikus információs infrastruktúrák védelmére, rendeltetésszerű használatuk biztosítására a szakmai felügyeleti szerveknek, az üzemeltető és a biztonságért felelős állománynak, valamint a felhasználóknak egyaránt kétszen kell állnia.

4. Az információs fenyegetések és jellemzőik

4.1. Információs fenyegetések

1) A napi életben tapasztalható események jelzik a kiberbiztonsági szempontok felértékelődését. Az információs fenyegetések súlyosságát, összetettségét mutatják az északi és a grúz informatikai rendszereket ért támadások. Az iráni nukleáris létesítményeket ért célzott vírustámadás már számítógépes (kiber) háborúként is értelmezhető.

2) A fenyegetett célok változnak, egyre szélesebb körű szolgáltatások veszélyeztethetők. A támadó célja infokommunikációs eszközök alkalmazásával a vezetési és irányítási rendszerek feletti irányítás megszerzése, a támadott fél erőinek lekötése, reagáló képességének felmérése, a nemzeti kritikus infrastruktúrák, a nemzeti adatvagyon veszélyeztetése vagy a katonai műveletek, katonai erő hatékony alkalmazásának blokkolása, befolyásolása. A tech-

nikai vagy katonai jellegű kérdések mellett a hatalmi szempontok – mint befolyásolás, megszerzés vagy megtartás – érvényesülése egyre erőteljesebben jelentkezik. A támadás forrása lehet hacker tevékenység, szervezett bűnözés, ideológiai vagy politikai szélsőség, kormányzati támogatással rendelkező agresszió.

3) A rendszerhibák, sebezhetőségek, valamint egyéb incidensek, és a függőségek kölcsönhatásaiból és együttműködéséből a kritikus információs infrastruktúráknál kialakulhatnak nehezen felderíthető és elhárítható káresemények.

4) A sebezhetőség kihasználása az engedély nélküli hozzáférés, a hagyományos kémkedés típusú fenyegetések, és a gazdasági, politikai előnyszerzést célzó kémkedés mellett, a szolgáltatás túlterhelés és a szolgáltatás elérhetetlenné tétele is jelentős mértékben jelen van. A támadások megvalósítása is megváltozott. Sokszor a sérülékenység kihasználása és a támadás végrehajtása között eltelt hosszú idő a támadó rejtve maradását eredményezheti, illetve a sérülékenység felfedezése és kihasználása közötti idő nem ad lehetőséget a sérülékenységek kiküszöbölésére. A kereskedelmi forgalomból nem ellenőrzött gyártótól beszerzett eszközök, megoldások jelentős kockázatokat jelenthetnek a honvédelmi célú kritikus információs infrastruktúrákra.

5) Az információs fenyegetések történhetnek:

a) külső hálózati csatlakozáson keresztül, vagy hálózaton belülről. Mindkét esetben figyelembe kell venni a vezeték nélküli adatátviteli eseteket;

b) adathordozón, vagy humán tényezőkön keresztül, melyeknél a komoly támadások előkészítéséhez, a nagy károkozás eléréséhez már az adott hálózat ismerete is szükséges.

6) Az információs fenyegetések negatív hatásait felerősíti a felgyorsult tempójú technikai fejlődés, a támadás céljára is alkalmazható, elérhető áron beszerezhető modern technika, az egyre könnyebben megszerezhető szakismert és automatizált szoftver eszközök, valamint a rövid fejlesztési ciklusidőkből és a teljes rendszerre vonatkozó tesztelési műveletek elhagyásából eredő hiányosságok. Ennek következtében az ismeretek naprakészen tartása egyre nagyobb kihívást jelent, miközben a védelemre fordítható kiadások jelentősen csökkennek.

4.2. Kibertámadás esetén bekövetkező, lehetséges negatív hatások

1) A széles skálán jellemezhető kibertámadások – a honvédelmi célú kritikus információs infrastruktúrák, ezen belül a katonai kritikus információs infrastruktúrák esetében – az adatkezelő szolgáltatások részleges, vagy teljes kiesését, adatvagyon vesztesét, illetőleg adatvagyon-integritás sérülését okozhatják. Ebből következően a kibertámadás a vezetési és irányítási képesség elvesztését, a közigazgatási feladatok ellátásának akadályozását vagy teljes ellehetetlenítését eredményezheti.

2) A fenyegetésekből adódó kockázatok eredményeképpen az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat rendelkezésre állásának és szolgáltatásainak csökkenése vagy megszűnése, transzport hálózati végpontok leszakadása következhet be.

4.3. Következtetések

1) Az internet alapú fenyegetések az alkalmazott architektúra miatt az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatnál és célrendszereinél nem közvetlenül, hanem áttételesen jelentkeznek, míg az egyéb rendszereknél közvetlen hatásokkal is számolni kell. A kiberfenyegetések összetettsége miatt a hálózati fenyegetések mellett az adatszivárgás és a hálózati „belső” oldal egyéb sebezhetőségeit is vizsgálni kell, mint:

a) szolgáltatások, rendszererőforrások illetéktelen igénybevétele, illetéktelen hozzáférés;

b) eszközrongálás, eszközlopás, nem engedélyezett eszközök használata;

c) adatok illetéktelen módosítása, törlése, illetéktelen hozzáférés;

d) nem szándékolt információs károkozás.

2) Az állandó telepítésű rendszerek mellett vizsgálni kell a tábort katonai elektronikus adatkezelő rendszerek védelmét is a tábort rendszerek eltérő sebezhetőségi pontjai, valamint a hatások központi szolgáltatásokra történő áttérjedésének veszélye miatt.

3) Az előző fejezetben átfogóan összegzett negatív hatások kiküszöbölése vagy ellensúlyozása érdekében történő hatékony és több negatív hatás együttes fellépése esetén is megbízható kibervédelmi reagáló képesség kialakítását az egymásra épülés logikája szerint lépcsőzetesen, a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével kell megvalósítani.

5. A honvédelmi célú kibervédelmet igénylő szolgáltatások

1) A honvédelmi feladatok ellátásához a következő kritikus információs infrastruktúra elemeket kell megkülönböztetni:

a) EU vagy NATO tulajdonú EU vagy NATO adatot kezelő rendszer;

b) nemzeti tulajdonú EU vagy NATO adatot kezelő rendszer;

c) kormányzati rendszer;

d) honvédelmi ágazati állandó (stacioner) rendszer (MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat és hozzá csatlakozó vagy önállóan üzemelő helyi hálózat) vagy honvédelmi ágazati tábort rendszer;

e) honvédelmi szervezettel együttműködő szervezet rendszere;

f) nyilvános hálózat.

2) A szükséges védelmi szint meghatározásakor, illetve a védelmi rendszabályok kialakításáért, fenntartásáért és fejlesztéséért való felelősség azonosításakor figyelembe kell venni az alábbi függőségeket:

a) a honvédelmi feladatok ellátása a katonai kritikus információs infrastruktúra szolgáltatások mellett igényelheti más szervezetek által üzemeltetett elektronikus adatkezelő képességek igénybevételét is;

b) más szervezetek működéséhez szükség lehet honvédelmi szervezetek szolgáltatásaira;

c) a nem katonai kritikus információs infrastruktúra védelme tekintetében meg kell határozni a Magyar Honvédség és más kormányzati szervek (egymástól független) feladat- és hatásköreit, illetve ezek kapcsolódási pontjait.

6. Általános irányelvek

1) Az MH Kibervédelmi Képesség kialakítása során az e fejezetben meghatározott általános irányelvek szerint kell eljárni.

2) A képességkialakítás tervezési és szervezési feladatai során az irányelvek alapján pontos követelményeket, majd azok alapján kivitelezési, részletes üzemeltetési és biztonsági eljárásokat kell kialakítani.

6.1. A jogi és szabályozási környezet kialakítása

1) Azonosítani kell a kibervédelmi követelményeket, ezen belül:

a) a kormányzati szintű és nemzetközi felelős szervezeteket és a biztonsági követelményeket;

b) a kibervédelemben érintett nemzeti és nemzetközi együttműködő szervezeteket, hatásköreiket és feladataikat.

2) Részletesen szabályozni kell a honvédelmi ágazati kritikus információs infrastruktúrák egységes üzemeltetési és biztonsági eljárásai érdekében az üzemeltető és felügyelő, valamint a rendelkezésre álló forráskeretek elosztásáért felelős szervezetek hatásköreit, feladatait, továbbá ezek külső-belső együttműködését.

3) A kiberbiztonsági követelményeket és feladatokat a honvédelmi ágazati specifikációk figyelembevételével egységesen – a meglévő jogszabályi környezet felülvizsgálatával, szükség esetén az összehangoláshoz szükséges jogszabály-módosítások kezdeményezésével – kell kidolgozni.

4) A kibervédelmi követelmények és feladatok kidolgozása során ki kell alakítani a különleges jogrend alkalmazásával kapcsolatos azon alapvető irányelveket, amelyek segítik a Magyarország Alaptörvényében meghatározott rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet és váratlan támadás esetén szükséges rendelkezések mielőbbi bevezetését.

6.2. Az elektronikus adatkezelő hálózatok biztonsági szintjének emelése

6.2.1. A hálózatok biztonságának növelése

1) Egységes védelmi rendszabályokat kell kialakítani:

a) szabvány és bevált gyakorlat alapú módszereket kell alkalmazni a védelmi rendszabályok kialakítása, alkalmazása, felülvizsgálata és továbbfejlesztése során;

b) specializált módszertant kell kialakítani a védelmi rendszabályok ellenőrzéséhez.

2) A honvédelmi kritikus információs infrastruktúra védelem érdekében el kell végezni a következő feladatokat:

a) egységes fogalmi környezetet kell létrehozni;

b) meg kell határozni a kritikus függőségeket;

c) meghatározott rend szerint vizsgálni kell a sebezhetőséget;

d) elemezni és menedzselni kell a fenyegetésekkel és sebezhetőségekkel kapcsolatos kockázatokat;

e) kiegészítő védelmi rendszabályokat kell meghatározni és alkalmazni a magas kockázatú szolgáltatások biztonsága érdekében.

6.2.2. Tanúsított termékek alkalmazása

1) A honvédelmi kritikus információs infrastruktúra biztonsága érdekében a jogszabályi követelményeknek, a hatósági ajánlásoknak, a nemzeti és nemzetközi szabványoknak megfelelő tanúsított termékeket kell alkalmazni.

2) A kiemelt fontosságú, vagy magas minőségű nemzeti elektronikus rendszerek esetében garantált biztonságú, nemzeti termékek alkalmazását kell előtérbe helyezni.

6.2.3. A biztonságtudatosság növelése

1) Az elektronikus adatkezelés biztonsága érdekében a biztonságtudatosságot célcsoportonként specializáltan kell erősíteni:

a) a felhasználóknál;

b) az üzemeltetőknél (beleértve a tervezést és az üzemeltetés irányítást);

c) a biztonsági állománynál;

d) a kibervédelem kialakításában és fejlesztésében érintett vezetői és döntéshozó állománynál.

2) A biztonságtudatosság szinten tartása érdekében a rendelkezésre álló kommunikációs lehetőségek kihasználásával figyelemfelhívó programokat, időszakos tájékoztatásokat kell tartani.

6.2.4. A szolgáltatások életciklus kockázatának menedzselése

1) Fel kell tárnai a szolgáltatások életciklusa során az üzemeltetéssel és fejlesztéssel kapcsolatos biztonsági réseket.

2) Azonosítani kell a gyorsuló információs szolgáltatás életciklusából – erkölcsi és technikai avulás –, illetve a beszerzési eljárások elhúzódásából eredő veszélyeket, valamint ellensúlyozni kell az azokból fakadó negatív hatásokat.

3) Kezelní kell a projektek egymásra hatásából adódó függőségek negatív hatásait.

6.3. A kibertámadások elleni képességek kialakítása és fejlesztése

A kibervédelmi képesség kialakítása és fejlesztése érdekében:

a) időszakosan és változáshoz kötötten elemezni és értékelni kell a kiberbiztonsággal kapcsolatos kockázatokat;

b) ki kell alakítani a szervezetek közötti és szervezeten belüli információmegosztás szabályait (sebezhetőség, rizsztások);

c) ki kell dolgozni és folyamatosan fejleszteni kell a szervezeten belüli és a szervezetek közötti együttműködés rendjét és feladatait;

d) meg kell határozni a kiberbiztonság aktuális állapotának megítéléséhez szükséges adatok körét, az adatok felhasználóit és az adatcserére vonatkozó követelményeket;

e) azonosítani kell a biztonsági követelmények szerint kialakított, rendszer- és szolgáltatásspecifikusan alkalmazható védelmi rendszabályokat, figyelembe véve a túlzott egységesítésből adódó esetleges veszélyeket;

f) ki kell alakítani a védelmi rendszabályokon belül a detektálásra és jelzésre épülő mechanizmusok mellett a valós idejű döntéstámogatást és előkészítést, a reagálást, illetve a bizonyítékszolgáltatást és helyreállítást is támogató eljárásokat;

g) ki kell használni az önkéntes szervezetekkel, oktatási és kutatási intézményekkel kapcsolatos nemzeti és nemzetközi együttműködési lehetőségeket (tanácsadás és konzultáció);

h) ki kell alakítani a kritikus információs infrastruktúra elemek rendszerbe állítása és üzemben tartása érdekében előre meghatározott jóváhagyási eljárásokat;

i) ki kell alakítani és fenn kell tartani az üzemeltetési, biztonsági felügyeleti feladatokat ellátó, illetve a kibervédelmi eljárásokat irányító állomány számára specializált képzési és továbbképzési rendszert;

j) a védelmi rendszabályok hatékonyságának, valamint a kibervédelmi reagáló képesség értékelésének érdekében komplex – váratlan ellenőrzéseket is tartalmazó – ellenőrzési módszertant kell kialakítani és fenntartani;

k) ki kell használni a honvédelmi érdekek érvényesítése és a honvédelmi kritikus információs infrastruktúrák védelmének kiterjesztése érdekében az üzemeltetési és biztonsági adatok elemzéséből és a bizonyítékszolgáltatásból adódó lehetőségeket.

6.4. A szaktudás növelése

1) Az általános katonai képzésekbe integrálni kell az információbiztonsági ismereteket.

2) A vezetői, üzemeltetői és biztonsági állomány részére a kibervédelmi ismeretek megszerzése és fejlesztése érdekében specializált tanfolyamokat kell kialakítani.

3) A szükséges képességek kialakítása és fenntartása érdekében a biztonsági és üzemeltető állomány számára specializált, valóságghű gyakorlási lehetőségeket kell biztosítani.

4) A biztonsági incidensek, üzemeltetési tapasztalatok, gyakorlások alapján szerzett tudás hasznosítását a tapasztalat feldolgozási rendszeren keresztül kell hasznosítani.

6.5. Kutatás és fejlesztés

1) A kibervédelmi képességek fejlesztése érdekében ki kell használni a központi kutatási programokban való részvétel, valamint a nemzeti és nemzetközi – kiemelten az EU által finanszírozott – programokban, projekteken, K+F

folyamatokban és feladatokban, illetve az ezeket megvalósító szervezetekben való részvétel lehetőségét.

2) A napi élet során figyelemmel kell kísérni az adatkezelési igényeket, folyamatosan elemezni kell a rendelkezésre álló megoldásokat, és elemezni kell alkalmazhatóságukat.

3) A kibervédelmi feladatok tervezését az újonnan felbukkanó technológiák és azok hatásainak vizsgálatával, a technológiai trendek előrejelzésével kell támogatni.

6.6. Együttműködés

1) A kibervédelmi feladatok érdekében a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanáccsal, az illetékes tárccal, nemzeti hatóságokkal és kibervédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel szoros, specializált, szinergiát eredményező együttműködési kapcsolatokat kell kialakítani. Az MH katonai képességeinek szakmai területű biztosításához szükséges kibervédelmi feladatokat a kormányzati irányelveknek megfelelően kell tervezni és végrehajtani.

2) NATO és EU direktívákon, irányelveken és külön megállapodásokon nyugvó együttműködésekkel kell kialakítani a NATO és EU szervezetekkel, valamint tagállamokkal, a V4 csoport tagjaival, illetve a NATO partnerországokkal.

3) Az oktatási és tudományos intézményekkel, szervezetekkel szorosan együtt kell működni.

4) Figyelemmel kell kísérni a kritikus infrastruktúra védelemben érintett szervezetek, információbiztonsági fórumok és testületek, önkéntes, valamint civil szervezetek munkáját, illetve ki kell használni az együttműködésből adódó előnyöket.

5) A lehetséges együttműködési kereteket felhasználva kapcsolatokat kell tartani a kiberbiztonság szempontjából jelentős gyártókkal, forgalmazókkal, auditor- és tanácsadó szervezetekkel.

6) Hatékonyan működő kapcsolatokat kell fenntartani a honvédelmi érdekből összekapcsolt nemzeti és nemzetközi hálózatok üzemeltető-, illetve menedzsment állományával.

7. A Magyar Honvédség kibervédelmi feladatai

1) Az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat – mint kritikus nemzeti információs infrastruktúra elem – és szolgáltatásainak biztonsága egy reálisan megvalósítható koncepcióban nem fogalmazható meg a kibervédelmi képesség összetettsége, illetve az erőforrásokkal való ellátottság miatt, így a NATO által is alkalmazott fokozatos, folyamatjellegű képességkialakítási módszert kell alkalmazni.

2) Az egymásra épülő képességkialakítási feladatok a technológiai fejlődés, valamint a szervezeti feladatok változása miatt az elért eredmények és a környezeti változások elemzésén kell, hogy alapuljanak. Az MH Kibervé-

delmi Képesség kialakítását három fő lépésben kell végrehajtani:

- a) Kezdeti Kibervédelmi Képesség;
- b) Alap Kibervédelmi Képesség és
- c) Teljes Kibervédelmi Képesség kialakítása.

3) Az MH Kibervédelmi Képesség kialakításával kapcsolatos feladatokat hatásvizsgálatokkal kell alátámasztani. A hatásvizsgálat eredményeit be kell dolgozni a rendszertervekbe, a végrehajtást szabályozó dokumentumokba.

4) A képesség kialakítása során ki kell alakítani, majd folyamatosan fejleszteni kell a szabályozási-, szervezeti-, képzési-, technikai biztosítási-, irányítási-, személyi és infrastrukturális keretrendszert. A kiberbiztonság soha nem tekinthető teljesnek, így a „teljes kibervédelmi képesség” megfogalmazás adott honvédelmi követelmények, információs infrastruktúra és szolgáltatások ismeretében kialakított, azok megfelelő szintű védelméhez igazított képességet jelent.

5) A fokozatosan kialakuló katonai kibervédelmi képességet olyan irányba kell továbbfejleszteni, hogy alkalmas legyen a szélesen értelmezett honvédelmi kritikus információs infrastruktúra védelmi feladatait ellátni. E továbbfejlesztés során az elért eredményekre támaszkodva vizsgálni kell a kialakított szervezet, valamint a kibervédelmi képesség megteremtése során felhalmozódott tapasztalatok hasznosításának nemzeti keretek között szélesen értelmezhető lehetőségeit is.

7.1. A Kezdeti Kibervédelmi Képesség

1) A Kezdeti Kibervédelmi Képesség a tervezett források keretek figyelembevételével, lehetőség szerint 2013–2014-ben megvalósítható képesség. A fontosság szerinti célkitűzések:

a) a rendelkezésre álló technikai és szervezeti keretekre támaszkodva a biztonság szempontjából kiemelt fontosságú területeket célzó megoldások kidolgozása és alkalmazása (hálózati architektúra felülvizsgálat, egyszerűsítések, hálózati kapacitások áttekintése);

b) a folyamatban lévő beruházáshoz kapcsolódó lehetőségek kihasználása, mint detektálás, incidenskezelés;

c) az elektronikus hitelesítés szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó feladatok felgyorsítása;

d) az elektronikus iratkezelés bevezetéséhez szükséges fejlesztési, fenntartási, üzemeltetési, képzési és információvédelmi feladatok támogatása;

e) MH szintű, szabvány alapú elektronikus információbiztonsági követelményrendszer – benne az incidenskezelésre vonatkozó követelmények – meghatározása és kiadása;

f) a centralizált incidenskezelés alapjainak megteremtése (típusba sorolható műveletek, felelőségek és feladatok, együttműködés);

g) a kompromittáló kisugárzás elleni védelemhez szükséges zónázási képesség kialakítása, fejlesztése a NATO rendszabályok és a jogszabályok követelményeinek megfelelően.

2) A Kezdeti Kibervédelmi Képesség nem biztosít hálózati szintű komplex megoldást, csak az alapképesség kialakításáig végez biztonsági szint megerősítési feladatokat, úgy mint:

a) az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat központi szolgáltatásainak és erőforrásainak védelme;

b) a kiemelt fontosságú célrendszerek védelmének megerősítése.

3) A Kezdeti Kibervédelmi Képesség kialakításával párhuzamosan el kell végezni:

a) a megvalósított beruházásokra építve a biztonsági rendszertervek pontosítását és ennek megfelelően a következő rövidtávú tervben foglalt feladatok meghatározását;

b) a fenyegetések és sebezhetőség területén a fontosabb trendek azonosítását, kimutatását, valamint a tervezéshez történő felhasználását;

c) a technikai üzemeltetési feladatok pontosítását;

d) a képesség kialakításához szükséges humán erőforrásra vonatkozó követelmények meghatározását, a védelmi tervezési rendszeren keresztül a szükséges szervezeti változások megtervezését, beleértve az önkéntes tartalékos rendszer igénybevételeinek vizsgálatát, továbbá az ebből adódó lehetőségek kihasználását.

4) A Kezdeti Kibervédelmi Képességhez szükséges modernizálási feladatok és folyamatok mellett – a meglévő erőforrásokra támaszkodva – az ország fegyveres védelmi tervében ki kell dolgozni a honvédelmi érdekből szükséges mértékű kiberbiztonság eléréséhez szükséges feladatokat.

7.2. Az Alap Kibervédelmi Képesség

1) Az Alap Kibervédelmi Képességnek a 2013–2016 közötti időszakra vonatkozó rövidtávú tervben tervezett források keretek figyelembevételével meghatározott technikai fejlesztések elindulása, az ehhez kapcsolódó eljárások, szervezeti elemek, valamint szervezeti kapcsolatok kialakítása, oktatási és képzési követelmények együttes teljesülése esetén valósul meg. Általános célkitűzések:

a) a katonai kritikus információs infrastruktúrák elleni támadás elhárítása;

b) a katonai kritikus információs infrastruktúrák sebezhetőségének csökkentése;

c) a katonai kritikus információs infrastruktúrák sérüléseinek helyreállításához szükséges idők csökkentése;

d) a honvédelmi célú feladatvégrehajtás szempontjából a kritikus információs infrastruktúrák védelmének biztosítása kapcsán az ágazati együttműködési feladatok végzése, részvétel a nemzeti kritikus infrastruktúra védelmi programokban és feladatokban, a katonai kritikus információs infrastruktúra védelem továbbfejlesztése a honvédelmi kritikus információs infrastruktúra védelem irányába.

2) Általános követelmények:

a) az Alap Kibervédelmi Képességet az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat központi szolgáltatásainak védelmére és a nem központi szolgáltatású, de a kritikus információs infrastruktúra körébe tartozó, jog-

szabályban meghatározott feladatvégrehajtáshoz szükséges képességekre kell értelmezni;

b) az Alap Kibervédelmi Képesség meghatározásakor figyelembe kell venni a NATO Kibervédelmi Akcióterv nemzeti infrastruktúrákra vonatkozó követelményeit és javaslatait, valamint az EU követelményeken alapuló nemzeti kritikus infrastruktúra védelmi feladatokat.

3) A kialakításkor az automatizált detektálás–elemzés–reagálás–helyreállítás képesség kialakítására kell törekedni a centralizált incidenskezelést célul tűzve.

4) A képességtervezés és kialakítás során menedzsment szintű, valamint technikai jellegű együttműködést kell kialakítani a kormányzati eseménykezelő szervezettel, ágazati eseménykezelőkkel, továbbá más kibervédelmi szervezetekkel.

5) A kialakított eljárásokat, műveleti terveket és együttműködési eljárásokat a technikai korszerűsítés függvényében folyamatosan pontosítani kell.

6) Humán szakterületen ki kell alakítani a szakállomány képzésének és továbbképzésének rendjét, feladatait, kiemelt figyelmet kell fordítani a biztonságtudatosságra.

7) A technikai jellegű képzés, továbbképzés és gyakorlatias feladatait az éves tervezések során az üzemeltetési és információvédelmi feladatok közé be kell illeszteni, összehangolva a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány tevékenységét.

8) Az Alap Kibervédelmi Képesség részeként a nemzeti követelmények szerint meg kell határozni az egymással összefüggő rendszerek azon eseteit, amelyek kritikus honvédelmi képességeket negatívan befolyásolhatnak, majd a továbbiakban ellensúlyozni kell a kockázatokat.

7.3. A Teljes Kibervédelmi Képesség kialakítása

1) A Teljes Kibervédelmi Képességre vonatkozó pontos követelmények a jelenlegi kidolgozói fázisban nem fogalmazhatók meg, csak átfogó jellegű irányelvek adhatók. Az Alap Kibervédelmi Képesség megvalósulásával párhuzamosan a következő rövidtávú tervek kialakításával, továbbá az eljárások és követelmények pontosításával a jelenlegi Konceptiót dinamikusan tovább kell fejleszteni a Teljes Kibervédelmi Képességre vonatkozó koncepcióvá.

2) A Teljes Kibervédelmi Képességre vonatkozó követelmények meghatározásának alapjai:

a) a fejlődő és a megjelenő új technológiákra, fenyegetésekre vonatkozó előrejelzések;

b) az alap képességet biztosító technikai rendszer üzemeltetéséből származó tapasztalatok;

c) az aktuális EU, NATO és nemzeti követelmények, szabványok és ajánlások.

8. Szükséges erőforrások, feladatok

1) Az MH kiberbiztonsági szakmai szemléletének figyelembevételével a kibervédelmi képesség kialakításához szükséges feladatokat és az azok ellátásához kapcsoló-

dó erőforrásokat a Tárca Védelmi Tervező Rendszerében megfogalmazott eljárásrend szerint hosszú- és rövidtávú tervekben kell azonosítani, illetve a tárgyévben végrehajtásra tervezett feladatokat a rövidtávú terv alapján az éves beszerzési tervben kell rögzíteni.

2) A kibervédelmi képesség kialakításához szükséges források esetében a költségvetési támogatáson felül kiemelten szükséges vizsgálni az EU forrásokból megvalósítható fejlesztési lehetőségeket.

3) A Kezdeti Kibervédelmi Képesség kialakítását – mint kiinduló feladatot – külön kell elrendelni a szükséges erőforrások azonosításával együtt.

4) Az ország fegyveres védelmi tervében a kibervédelmi feladatokat a meghatározott fejlesztési lépcsők szerint kialakított kibervédelmi képesség mindenkori szintjének, a rendelkezésre álló erőforrásoknak és az elektronikus adatkezelő rendszerek szolgáltatásainak megfelelően naprakészen kell tartani.

—————
**A honvédelmi miniszter
61/2013. (X. 4.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség adatvédelmének
szakirányításáról és felügyeletéről,
valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi,
Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére
vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló
77/2012. (X. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszter által az SZI adatvédelmi szakállományból kijelölt jogász végzettségű személy a HM belső

adatvédelmi felelőseként ellátja az Infotv. 24. §-ában meghatározott feladatokat.”

2. §

Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben, illetve amennyiben az adatvédelmi ellenőrzést a (2) bekezdés alapján az SZI folytatja le, az SZI állományából a konkrét adatvédelmi ellenőrzés elvégzésére kötelezett személyt az SZI igazgatója jelöli ki. Az SZI állományába tartozó, adatvédelmi ellenőrzést végző személy jogosultságát az ellenőrzés megkezdésekor az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság által kiállított igazolvány felmutatásával igazolja. A (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti adatvédelmi ellenőrzést végzőnek ezen jogköre igazolása érdekében írásbeli kijelölését fel kell mutatnia.”

3. §

Az Ut. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatvédelmi vizsgálat alapjául szolgáló bejelentést az SZI-nél kell megtenni. A honvédelmi szervezet vezetője a hozzá benyújtott bejelentést a beérkezését követő 5 napon belül átteszi az SZI-hez.”

4. §

Az Ut. 14. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az SZI a vizsgálat befejezéséről a bejelentőt a közigazgatási államtitkár döntését követő 10 napon belül értesíti.”

5. §

Az Ut. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § Az Infotv. 15. § (5) bekezdése és 29. § (3) bekezdése alapján a dokumentumokról készült egyes másolatokkal kapcsolatos költségtérítést a HM Védelemgazdasági Hivatal állapítja meg, és azt évente január 31-ig közzététel céljából megküldi a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztálynak.”

6. §

Az Ut. 1. melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A HM belső adatvédelmi felelőse a miniszter által az SZI adatvédelmi szakállományából kijelölt jogász vég-

zettségű személy. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka, az MH Egészségügyi Központ parancsnoka, a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója belső adatvédelmi felelőst jelöl ki.”

7. §

Az Ut. 1. melléklet 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. Azon adatkezelések tekintetében, amelyeket az Infotv. szerint a NAIH-nak be kell jelenteni, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró törvény hatálybalépését követő 10 napon belül, egyéb esetekben az adatkezelés megkezdése előtt a nyilvántartási célú adatállomány létrehozataláról az adatkezelő honvédelmi szervezet vezetője az 1. függelékben meghatározott adatlap kitöltésével értesíti az SZI-t. Ezt követően az SZI a közigazgatási államtitkár nevében kiadományozza a nyilvántartásba vételi kérelmet, és megküldi a NAIH-nak.”

8. §

Az Ut. 1. melléklet 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. Az adatkezelő honvédelmi szervezet a változásbejegyzési kérelmet a 20. pontban meghatározott rendben teljesíti.”

9. §

Az Ut. 1. melléklet 3. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

10. §

Az Ut.

a) 2. § (2) bekezdésében, valamint az 1. melléklet 11. pontjában a „HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztály (a továbbiakban: AFO)” szövegrész helyébe a „HM Hatósági Hivatal Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: SZI)”,

b) 4. § (2) bekezdésében, 5. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében és (2) bekezdésében, 6. §-ában, 8. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében, 12. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, (3) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 1. melléklet 19. pont a) alpontjában, 21., 22. pontjában, 30. pont b) alpontjában, 40.,

45., 52., 55c., 56., 69a., 69b. és 70. pontjában az „AFO” szövegrész helyébe az „SZI”,

c) 8. § (4) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében az „igazgatója” szövegrész helyébe a „főigazgatója”,

d) 12. § (4) és (6) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 1. melléklet 38., 43., 55a., 55b. és 69. pontjában az „AFO” szövegrészek helyébe az „SZI”,

e) 1. melléklet 14. pontjában az „AFO osztályvezetője” szövegrész helyébe az „SZI igazgatója”,

f) 1. melléklet 15. pontjában az „AFO-t” szövegrészek helyébe az „SZI-t”,

g) 1. melléklet 39., 44., 47., 66., 68., 70. pontjában az „AFO-t” szövegrész helyébe az „SZI-t”,

h) 1. melléklet 18. pont b) alpontjában, az „AFO-val” szövegrész helyébe az „SZI-vel”,

i) 1. melléklet 49. és 55. pontjában az „AFO-n” szövegrész helyébe az „SZI-n”,

j) 1. melléklet 55a. pontjában az „AFO-tól” szövegrész helyébe az „SZI-től” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti az Ut. 16. § (2)–(4) bekezdése.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 61/2013. (X. 4.) HM utasításhoz

„3. függelék

A honvédelmi tárca általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A honvédelmi szervezetek telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
3.	A honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)
4.	A HM szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF
5.	A honvédelmi szervezetek vezetőinek neve, beosztása, az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
6.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM IJKF
7.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
8.	A honvédelmi miniszter irányítása alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és honvédelmi szervezetek hivatalos neve, székhelye, postai címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
9.	A honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorló körébe tartozó gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a gazdálkodó szervezetben a Magyar Állam tulajdoni részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM Hadfelszerelési és Vagyongazdálkodási Főosztály
10.	A HM által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
11.	A HM által alapított költségvetési szervek neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
12.	A HM által alapított költségvetési szervek honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO, érintett honvédelmi szervezet
13.	A honvédelmi szervezetek által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
14.	A honvédelmi szervezet felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a honvédelmi szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM IJKF

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF
3.	A HM szervezeti és működési szabályzatának hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM TKF
4.	A HM adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM HH
5.	A HM feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM TKF, együttműködő: MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
6.	Az országos illetékességű honvédelmi szervezetek feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH); HM HH; HM HKNYP; MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), együttműködő: MH BHD
7.	Államigazgatási és hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illeletek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje, elintézési, fellebbezési határidő, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH; HM VGH; MH HKNYP; MH EK; ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke tekintetében a HM JF
8.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
9.	A honvédelmi szervezetek által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai: név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív. Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
10.	A honvédelmi szervezetek nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM SO
11.	Törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM JF; HM SO
12.	A honvédelmi szervezetek által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
13.	A honvédelmi szervezetek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet; HM SO
14.	A honvédelmi szervezeteknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatokat, ellenőrzéseket végrehajtó honvédelmi szervezetek
15.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	HM HH
16.	A honvédelmi szervezetek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM HH; HM SO; HM TKF
17.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM HH; HM SO; HM TKF; HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF); HM Védelmi Tervezési Főosztály; MH Vezetési és Doktrinális Központ
18.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben honvédelmi szervezet az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Érintett honvédelmi szervezet

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
20.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	HM HH

III. Gazdálkodási adatok

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
2.	A HM éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	HM VGH; HM GTSZF
3.	A HM-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
4.	A honvédelmi szervezetek által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegeyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
5.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, a HM vonatkozásában értékhatártól független árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése, típusa, tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő, így különösen haditechnikai eszköznek és készletnek besorolt eszközök és készletek, katonai feladatok ellátásához szükséges speciális szolgáltatások,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	HM VGH és az érintett honvédelmi szervezetek

	A	B	C	D
1.	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
	nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás keretében történő beszerzések adatai, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) bekezdésében és 40. § (1) bekezdésében foglalt adatok, valamint a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
6.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok: pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
7.	A honvédelmi szervezetek által nem alapfeladatai ellátására, így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH; HM TKHKF; HM SO; HVK SZCSF
8.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH
9.	Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	HM VGH

**A honvédelmi miniszter
62/2013. (X. 4.) HM
utasítása**

**a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos
feladatok végrehajtásáról szóló
97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) C kategóriába sorolt honvédségi járművet is vezethet a szállító fegyvernemi (szakági) alcsoportba tartozó munkakört betöltő katona, közalkalmazott az állományilletékes parancsnok (munkáltatói jogkört gyakorló) eseti javaslatára, az előljáró parancsnok (vezető) engedélyével, valamint a raktárvezető, raktáros, ellátó munkakört betöltő katona, ha a beosztásában a gépjármű-vezetői engedély megléte – az MH rendszeresített beosztás típusaira vonatkozó egységes, részletes követelményeket tartalmazó jegyzék szerint – speciális munkaköri képzettségi követelmény, számára a jármű vezetése munkaköri feladat, és rendelkezik legalább 3. osztályú fokozattal, valamint a honvédségi jármű vezetésére jogosító igazolvánnyal.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
63/2013. (X. 4.) HM
utasítása**

**a Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének
szabályozásáról szóló
34/1995. (HK 21.) HM utasítás hatályon kívül
helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti a Tábori Lelkészi Szolgálat felügyeletének szabályozásáról szóló 34/1995. (HK 21.) HM utasítás.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
67/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az „ACTIVE GUARDIAN 2013”, egy moduljában
katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatok
irányításával végrehajtott, számítógéppel támogatott
parancsnoki és törzsvezetési gyakorlattal
és az MH Műveleti Vezetési Rendszer
rendszergyakorlásával kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
69/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a holland haderő gyakorlatának végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V.18.) Korm. rendelet és a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját a Royal Netherlands Army (a továbbiakban:

holland fél) által hazánkban tervezett zászlóalj harccsoport szintű gyakorlat (a továbbiakban: Gyakorlat) nemzetbiztonsági támogatásában való közreműködésre.

3. Felkérjük a HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK) kabinetfőnökét, hogy a HM MK Sajtó Osztály tagjainak aktív közreműködése révén, a holland fél illetékes kommunikációs szakembereivel egyeztetett módon, biztosítsa a Gyakorlat széles hazai és nemzetközi sajtónyilvánosságát és végezze a Gyakorlat média-kommunikációs feladatait.

4. Felkérjük a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: HM EI Zrt.) vezérigazgatóját, hogy biztosítsa a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 62/2008. (HK 13.) HM utasítás (a továbbiakban: 62/2008. HM utasítás) alapján a holland féllel megkötendő szerződések teljesítését.

5. A Gyakorlat előkészítése és támogatása, végrehajtásának biztosítása a honvédségi szervezetek együttes feladata.

2. A Gyakorlat általános adatai

6. A Gyakorlat térítéses. A holland fél az általa igénybevett szolgáltatásokat, az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK) Központi Gyakorló- és Lőtér (a továbbiakban: Gyakorlótér) igénybevételi díja kivételével fizeti. A bérleti költségek tervezetten egyéb formában (magyar ellentételezés) kerülnek kiegyenlítésre.

7. A Gyakorlat helyszínei

a) MH BHK Gyakorlótér;

b) MH BHK Újdörögdi Kiképző Bázis és Gyakorlótér;

c) MH Pápa Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH PBR).

8. A Gyakorlat 2014. március 17-től 2014. április 20-ig kerül végrehajtásra.

9. A Gyakorlaton részt vevő holland állomány áttelepítése 2014 év 11. hetében, visszatelepítése 2014 év 17. hetében kerül végrehajtásra.

10. A Gyakorlat két fázisból áll. Az Első Fázist a holland 13. Királyi Gépesített Lövész Dandár részei, a Második Fázist a holland 11. Királyi Légi-mozgékonyaságú Dandár részei és a Holland Királyi Légierő helikopterei együtt hajtják végre.

11. A Gyakorlat tervezett létszáma: A Gyakorlat mind két fázisa zászlóalj harccsoport szintű erővel, mintegy 800–1000 fő részvételével kerül végrehajtásra.

12. A Gyakorlat tárgya: A Gyakorlaton harcászati foglalkozások, illetve szakasz, század és zászlóalj kötelékben végrehajtott manőverek kerülnek begyakorlatásra. A helikopterek szállítási, illetve légideszant feladatok támogatására történnek betervezésre.

13. A Gyakorlaton éleslövészet nem kerül végrehajtásra.

3. A Gyakorlat tervezésének rendje

14. Indító Tervező Konferencia (a továbbiakban: ITK)

a) időtartama: 2013. szeptember 16-tól 20-ig;

b) helyszíne: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH BHK Gyakorlóterei és az MH PBR.

15. Az ITK célja a holland fél gyakorlattal kapcsolatos igényeinek felmérése, a végrehajtás helyszíneinek, a Gyakorlótereknek a szemrevételezése, a nemzeti támogatás feladatainak meghatározása, a felek közötti szerződések előkészítése.

16. A két fél által 2013. április 11-én elfogadott egyezmény alapján az ITK megrendezéséig a holland fél meghatározza a Gyakorlaton részt vevő erők és technikai eszközök számát, azok összetételét, valamint a befogadó nemzeti logisztikai támogatási igényét.

17. Az ITK végrehajtását követően az MH ÖHP az illetékes honvédségi szervezetek bevonásával megkezdí a Technikai Egyezmény (a továbbiakban: TE) előkészítését.

18. A Gyakorlat végrehajtásához szükséges utak, hadiutak, ki- és berakó pontok, az MH ÖHP szervezésében, a holland fél képviselőivel közös szemrevételezésének

a) időtartama: 2013. szeptember 30-tól október 4-ig;

b) helyszíne: a Gyakorlótér és vonzáskörzete.

19. Fő Tervezői Konferencia (a továbbiakban: FTK)

a) ideje: 2013. november 4-től 8-ig;

b) helyszíne: az MH ÖHP kijelölt objektuma.

20. A FTK célja a holland féllel a TE véglegesítése, az ITK során felmért igények alapján a szükséges szerződések pontosítása, megkötése.

21. A Végző Koordinációs Konferencia ideje és helye később kerül meghatározásra.

4. A Gyakorlat szervezésében érintett szervezeti elemek feladatai

22. A HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője szakterülete vonatkozásában szakembereket biztosít a Gyakorlat előkészítő értekezletek, konferenciák állományába.

23. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási és Főosztály főosztályvezetője intézkedik a beérkező igények alapján a Gyakorlat költségvetési forrásai biztosításának a 2014. évi tervekben való megjelenítésére.

24. A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály főosztályvezetője:

a) felügyeli a nemzetközi levelezések katonai diplomáciai szabályoknak történő lebonyolítását;

b) a Gyakorlat előkészítési és végrehajtási szakaszában végzi a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 87/2010. (X. 6.) HM utasításban meghatározott kapcsolattartó feladatait a Gyakorlat nemzetközi résztvevői irányába.

25. A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője:

a) közreműködik a Gyakorlat TE-jének kidolgozásában;

b) a közjogi és nemzetközi jogi kérdésekben szükség szerint jogi szakértőt biztosít a Gyakorlat előkészítéséhez;

26. A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke szakmailag felügyeli a Gyakorlathoz a holland fél által megjelölt befogadó nemzeti támogatás (a továbbiakban: BNT) igényeinek teljesítését, ellenőrzi azok végrehajtását.

27. A Honvéd Vezérkar Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke szakterülete vonatkozásában felméri a holland fél híradó támogatási igényeit, és intézkedik azok biztosítására.

28. A Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke:

a) koordinálja a Gyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos HM szintű feladatokat;

b) előkészíti és koordinálja a Gyakorlat szervezési feladataiban közreműködő honvédségi és honvédségi szervezeteken kívüli szervezetekkel történő együttműködést és kapcsolattartást;

c) kapcsolattartót jelöl ki a holland féllel történő stratégiai szintű egyeztetések végrehajtására.

29. A HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója:

a) szakterületét illetően kialakítja a holland féllel megkötésre kerülő TE pénzügyi és elszámolási feladatokkal összefüggő fejezeteit;

b) a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően a keretgazda-, a végrehajtásért felelős-, valamint a gyakorlat lebonyolításában érintett költségviselő katonai szervezetekkel együttműködésben összesíti, jóváhagyásra felterjeszti a Gyakorlat Költségvetési Tervét, intézkedik a Gyakorlat érdekében jóváhagyott céllelőirányzatok biztosítására;

c) felügyeli és koordinálja a Gyakorlat előkészítése valamint végrehajtása során a területre érvényes környezetvédelmi szabályzók, előírások betartását.

30. Az MH ÖHP parancsnoka:

a) saját parancsban szabályozza a Gyakorlat előkészítését és biztosítását, valamint kijelöli a feladatban résztvevő állományt.

b) közreműködik a holland féllel megkötendő TE kidolgozásában.

c) a Gyakorlat adataival összhangban pontosítja éves képzési, valamint a lő- és gyakorlótér elosztási tervét.

d) szervezi a Gyakorlat előkészítő rendezvényeit, konferenciáit, szemrevételezéseit.

e) együttműködik az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK) a Gyakorlat BNT-ának biztosításában.

31. Az MH LK parancsnoka:

a) saját parancsban intézkedik a Gyakorlat logisztikai biztosítására, valamint kijelöli a feladatban résztvevő állományt;

b) A holland fél igényei alapján, együttműködve a gyakorlatban érintett katonai szervezetekkel elkészíti a Gyakorlat BNT-i igényét;

c) kidolgozza, együttműködve a HM JF-al és az MH ÖHP-al a holland féllel megkötendő TE-t.

32. Az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka a Gyakorlatot során és azt követően végrehajtja a tapasztalat-feldolgozás feladatait.

33. Az MH Egészségügyi Központ parancsnoka:

a) a holland féllel közösen részt vesz a közegészségügyi ellenőrzési feladatok végrehajtásában;

b) szükség esetén segítséget nyújt a kiürítési feladatok végrehajtásában;

c) a gyakorlaton résztvevő holland katonák számára az Európai Unió tagállamai egyezményében foglalt biztonsági feltételeinek megfelelően szükség esetén biztosítja a ROLE-1 szintet meghaladó egészségügyi ellátást;

d) együttműködik az MH LK-al a Gyakorlat BNT-ának elkészítésében.

34. Az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke:

a) a Gyakorlatot végrehajtó állomány igényeinek megfelelően biztosítja a „Nyílt” térképeket a Gyakorlat helyszíneiről;

b) igény esetén biztosítja a Gyakorlat meteorológiai támogatását.

35. Az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka igény esetén részt vesz a Gyakorlat katonai rendész támogatásában.

5. A Gyakorlat tapasztalatainak feldolgozásával kapcsolatos feladatok

36. A tapasztalat-feldolgozás a Gyakorlat előkészítésében és végrehajtásában részt vevő honvédségi szervezetek együttes feladata.

37. A tapasztalat-feldolgozási tevékenység célja, hogy a Gyakorlat tervezése, szervezése és végrehajtása során gyűjtse a megfigyeléseket, majd azokat feldolgozva és elemelve ajánlást tegyen a jövőben megtartásra kerülő hasonló típusú (térítéses) gyakorlatok gördülékeny előkészítése és hatékony levezetése érdekében.

6. Záró rendelkezések

38. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

39. A honvédségi szervezetek vezetői és parancsnokai 2013. szeptember 13-ig kiadják az intézkedés végrehajtásának rendjét meghatározó belső szabályzóikat.

40. Ez az együttes intézkedés 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. szeptember 6.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja, illetve 11. § (3) bekezdése alapján a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásával kapcsolatos megemlékezések feladatairól, az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A honvédelmi szervezeteknél tartott ünnepi megemlékezések tartalmukban és külsőségeikben fejezzék ki az MH nemzeti elhivatottságát, járuljanak hozzá a személyi állomány hazaszeretetének erősítéséhez, a csapatok életének, tevékenységének, a hazához való kötődésének bemutatásához.

3. Az intézkedés alkalmazásában:

a) Haderőnemi nap: Az egyes haderőnemek a haderőnemi hagyományok megőrzése céljából haderőnemi napot tarthatnak. A haderőnemi nap nem kiképzésmentes nap. A haderőnemi napokat és azok időpontját az intézkedés 1. melléklete tartalmazza.

b) Fegyvernemi nap: Egyéb honvédelmi szervezetek, fegyvernemek, szolgálati ágak, szakcsapatok a személyi állomány széles társadalmi nyilvánosság előtti megjelenése, a védőszentek kultuszának és a fegyvernemek hagyományainak ápolása céljából – évente egyszer fegyvernemi napot tarthatnak. Ezen szervezetek parancsnokai önállóan kezdeményezhetik a fegyvernemi napokról történő megemlékezést, mely rendezvény azonban nem lehet kiképzésmentes nap. A fegyvernemi napokat és azok időpontjait az intézkedés 1. melléklete tartalmazza.

c) Csapatünnep: A dandár, ezred, önálló zászlóalj, valamint az ezekkel azonos jogállású, önálló állománytáblával rendelkező szervezetek, intézetek és intézmények évente egyszer – a csapathagyományok ápolása, a csapatpszelleme erősítése céljából – csapatünnepet rendezhetnek. Ezen szervezetek részére a csapatünnep kiképzésmentes nap. A csapatünnepet és azok időpontjait az intézkedés 1. melléklete tartalmazza.

4. Az állami és nemzeti ünnepeket, valamint a Magyar Honvédelem Napját megelőző munkanapon – a honvédelmi szervezet parancsnoka által meghatározott időpontban ünnepi állománygyűlésen kell méltatni az ünnepnap jelentőségét, mához szóló tanulságait.

5. Az ünnepi megemlékezésekre, a haderőnemi és fegyvernemi napokra, valamint csapatünnepre meghívhatók az állami és társadalmi szervek vezetői, a területileg illetékes önkormányzatok, rendészeti szervek, valamint az egyházak képviselői.

6. A honvédelmi szervezetek képviselői – meghívás és az állományilletékes parancsnok engedélye alapján – részt vehetnek az állami, társadalmi szervek, önkormányzatok, rendészeti szervek, valamint az egyházak ünnepi rendezvényein.

7. A haderőnemi és fegyvernemi napok, csapatünnep és nemzeti napok központi és helyi rendezvényeinek formai követelményeit és belső tartalmát a honvédelmi szervezetek parancsnokai szabályozzák annak figyelembevételével, hogy ezek az ünnepnapok járuljanak hozzá a katonai hagyományok ápolásához valamint a csapatpszelleme erősítéséhez.

8. Az állami, nemzeti vagy katonai ünnep időpontjával egybeeső egyéb ünnepi eseményeket egy rendezvény keretében kell megtartani.

9. Az állami, nemzeti ünnepek és a Magyar Honvédelem Napja központi rendezvényeivel összefüggő, illetve a

nyilvános tiszt- és altiszt-avatás, valamint az ünnepélyes katonai eskü- és fogadalomtétel feladatait a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) külön parancsban szabályozza.

10. A kiképzésmentes napok megállapításával kapcsolatos szabályokat külön intézkedés vagy parancs tartalmazza.

11. A haderőnemi és fegyvernemi napok, valamint a csapatünnep változására vonatkozó javaslatot minden év december 1-jéig kell – a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály útján – a HVKF-hez feljjeszteni.

12. Ez az intézkedés a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

13. Hatályát veszti a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés, a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 9/2010. (HK 4.) KF–HM HVKF együttes intézkedés, továbbá a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 46/2008. (HK 10.) HM KF–HM HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 59/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. melléklet
a 72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedéshez

KATONAI ÜNNEPEK

I. Önkéntes haderő napja: november 3., 2004-ben ezen a napon szerelt le az utolsó sorkatona.

II. Tartalékos honvédek napja: október 4., 1848-ban Kossuth Lajos ezen a napon mondta el Szeged népéhez intézett toborzóbeszédét;

III. Haderőnemi napok:

1. Légierő napja: augusztus 15., Nagyboldogasszony ünnepe;

2. Szárazföldi csapatok napja: szeptember 29., a magyar alkotmányosság fegyveres felszámolását célzó inváziós

haderőt visszaverő és a honvédsereg megszervezését lehetővé tevő pákozdi győzelem (1848.) évfordulója;

3. Logisztikusok napja: december 1., ezen a napon alakult meg az Anyagi Technikai Főcsoportfőnökség.

IV. Fegyvernemi napok:

1. Katonai térképészet napja: február 4., 1919-ben ezen a napon alakult meg az önálló magyar katonai térképező csoport;

2. Rádiótechnikai csapatok napja: február 6., 1946-ban Bay Zoltán professzor és a kísérletben részt vett tudós csoportja saját készítésű radarral ezen a napon mérte meg először a Föld–Hold közötti távolságot;

3. Informatikai szolgálat napja: február 8., Neumann János halálának évfordulója;

4. Haditechnikai kutatók és fejlesztők napja: március 1., a Magyar Királyi Honvéd Haditechnikai Intézet megalakulásának (1930.) évfordulója;

5. Ejtőernyősök napja: március 23.; a 1918-ban ezen a napon hajtotta végre az első magyar, sikeres ejtőernyős ugrást vitéz Boksay Antal repülő hadnagy;

6. Űrhajózás napja: április 12., az első űrhajós űrrepülésének (1961.) évfordulója;

7. Műszakiak napja: április 25., a szabadságharc seregének hidászai Komáromnál megépítették az első tutajhidat;

8. Katonai munkavédelem napja: április 30., a munkabalesetben elhunyt munkavállalók emléknapja;

9. Magyar katonazene napja: április 30., Lehár Ferenc születésének évfordulója;

10. Katonai tűzvédelem napja: május 4., Szent Flórián, a tűzoltók védőszentje napja;

11. Vegyvédelmiek napja: május 4., Szent Flórián napja;

12. Jogi és Igazgatási Szolgálat Napja: május 19.: Szent Ivó, a jogászok védőszentjének napja;

13. Magyar Békefenntartók Napja: május 29., az ENSZ2002. december 11-i határozata értelmében ez a nap az ENSZ Békefenntartók Nemzetközi Napja;

14. Katonai repülésirányítók napja: június 1., A katonai repülésirányítók első találkozásának napja.

15. Katonai környezetvédelem napja: június 5., a nemzetközi környezetvédelmi világnap;

16. Katonai közlekedés napja: június 6., Baross Gábor születésnapja;

17. Elhelyezési szolgálatok napja: június második szombatja;

18. Lövészek napja: június 27., Szent László napja;

19. Honvédségi egészségügyi dolgozók napja: július 1., Semmelweis Ignác születésnapja;

20. Védelmi igazgatás napja: július 1., a védelmi igazgatás a közigazgatás része, ezen a napon ünnepelnek a közigazgatásban dolgozók;

21. Repülő-műszakiak napja: július 2., Adorján János repülőgép konstruktőr halálának napja;

22. Harckocsizók napja: július 25., Szent Kristóf napja;

23. Hadihajózás napja: július 25., a Mészáros Lázár hadigőzös vízre bocsátásának (1848.) évfordulója;

24. Fegyverzettechnikai szolgálat napja: augusztus 1., a Tüzér Ellátó Csoportfőnökség megalakulásának (1950.) évfordulója;

25. Katonai adminisztráció napja: augusztus 10., Szent Lőrinc napja, az ügyviteli szakterület napja;

26. Katonai meteorológia napja: augusztus 14., Dr. Hille Alfréd születésnapja;

27. Repülők napja: augusztus 15., Nagyboldogasszony ünnepe;

28. Személyügyi igazgatás napja: szeptember 1., a személyügyi és toborzó év kezdete;

29. Haderőtervezés napja: szeptember 1., a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség jogelőd szervezetének megalakulása;

30. Belső ellenőrök napja: szeptember 03., 2004-ben ezen a napon került közzétételre a független belső ellenőri szakma megeremtését jelentő, a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról szóló 23/2004. HM rendelet;

31. Híradók és elektronikai szervezetek napja: szeptember 17., Puskás Tivadar születésnapja;

32. Légtérelenőrök napja: szeptember 23., a NATO OPEVAL értékelés „MISSION CAPABLE” minősítése kihirdetésének napja;

33. Tűzszerészek napja: szeptember 28., az első honvéd aknász szakasz megalakulásának évfordulója;

34. Hadműveletiek napja: október 15., ezen a napon alakult meg a Hadművelési Főcsoportfőnökség;

35. Felderítők napja: november 11., Szent Márton napja;

36. Katonai Pénzügy Napja: november 16., 1996-ban ezen a napon vált önállóvá a pénzügyi szolgálat;

37. Tüzérek, légvédelmi rakétások napja: december 4., Szent Borbála napja;

38. Elektronikai hadviselés napja: december 16., az elektronikai hadviselési szervek szervezeti feltételeinek kialakítását elrendelő parancs kiadási napjának évfordulója (1974.).

V. Csapatünnepek:

1. MH Ludovika Zászlóalj: február 1., a megalakulás időpontja;

2. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar: február 2., az eszéki híd felgyújtásának, a török csapatok megállításának évfordulója;

3. MH Geoinformációs Szolgálat: február 4., a jogelőd megalakulásnak évfordulója;

4. MH Légi Vezetési és Irányítási Központ: március 1., a NATO Légtér Művelési Szuverenitási Központ szolgálatba lépésének (1999.) évfordulója;

5. HM Hatósági Hivatal: március 29., a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet hatályba lépésének napja.

6. MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred: április 15., a jogelőd MH 7. Légvédelmi Rakétaezred megalakulásának (1950.) évfordulója;

7. MH Anyagellátó Raktárbázis: április 17. a jogelőd szervezet megalakulásának napja;

8. MH 5. Bocskai István Lövészdandár: április 20., a névadó fejedelemmé választásának (1605.) évfordulója;

9. MH 25. Klapka György Lövészdandár: április 22., ezen a napon vonultak be a névadó parancsnoksága alatt harcoló I. hadtest katonái az ostrom alatt álló Komáromba;

10. MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis: április 28., az alakulat ezen a napon (1990.) vette fel a legendás pilóta nevét;

11. MH Összhaderőnemi Parancsnokság: május 18., a csapatzászló adományozásának napja (2007);

12. MH Békétámogató Kiképző Központ: május 27., az alakulat megalakulásának napja;

13. MH 86. Szolnok Helikopter Bázis: május 27., az alapító okirat aláírásának napja;

14. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred: május 28., az alapító okirat aláírásának napja;

15. MH 54. Veszprém Radarezred: június 15., az alakulat jogelőd szervezete megalakulásának napja;

16. MH Logisztikai Központ: június 24. a szervezet megalakulásának napja;

17. MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár: június 25., Mária Terézia magyar királynővé koronázásának (1741) évfordulója;

18. MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred: július 1., a katonai szervezet megalakulásának napja (2001);

19. MH Civil-Katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ: július 1., a központ megalakításának évfordulója;

20. MH Egészségügyi Központ: július 1., a jogelőd megalakulásának évfordulója;

21. MH Pápa Bázisrepülőtér: július 1., a megalakítás napja;

22. MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred: július 14., a tiszabecsi csata évfordulója;

23. MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj: augusztus 3., a névadó születésnapja;

24. MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj: szeptember 1., a jogelőd szervezet megalakulásának évfordulója;

25. MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ: szeptember 1., a jogelőd szervezet megalakításának évfordulója;

26. MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság: szeptember 1.; a jogelőd szervezet megalakulásának (1967) napja ;

27. MH Vezetési és Doktrinális Központ: szeptember 1., a jogelőd szervezet megalakulásának évfordulója;

28. MH Bakony Harckiképző Központ napja: szeptember 19., Kossuth Lajos születésének évfordulója;

29. MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred: szeptember 28., az első honvéd aknász szakasz megalakulásának évfordulója;

30. MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj: november 1. a megalakulás évfordulója, a névadó életútjáról való megemlékezés évfordulója;

31. MH Altishti Akadémia: november 15, a szervezet megalakulásának napja;

32. MH Légijármű Javítóüzem napja: november 15., a megalakulás (1950.) évfordulója;

33. HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum: november 16., a megalakulás időpontja;

34. MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Támogató Ezred: december 1., a névadó születésnapja.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
74/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi
képeségeket bemutató gyakorlattal kapcsolatos
feladatok végrehajtásáról szóló
2/2013. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Hatályát veszti az ACTIVE GUARDIAN 13 katasztrófavédelmi képeségeket bemutató gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 2/2013. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár*

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök*

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. szeptember 19.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
75/2013 (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az ONER-3-2013 gyakorlaton való részvételről
és a részvétellel kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az MH, mint az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer egyik ki emelt eleme részt vesz a 2013. évi ONER-3-2013 országos nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlaton.

3. Az ONER-3-2013 gyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Tervezőcsoport (a továbbiakban: TCS) kerül létrehozására.

4. A gyakorlat előkészítése és végrehajtása során a TCS vezetője közvetlen együttműködést valósít meg a gyakorlat előkészítésébe és végrehajtásába bevont szervezetekkel.

5. A gyakorlat előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet a hazai gyakorlatok és kiképzési rendezvények keret biztosítja.

6. Az ONER-3-2013 gyakorlaton az MH a nukleárisbaleset-elhárítási feladatokra kijelölt munkacsoportjaival, az országos szervezetekhez kijelölt és biztosított ágazati szakértőkkel, Ágazati Információs Központjával, a Védelmi és Közigazgatási Csoportjával, a Katasztrófavédelmi Operatív Törzsével, valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportjaival vesz részt.

2. A Tervezőcsoport

7. A TCS vezetője a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke.

8. A TCS munkájában tagként részt vesz:

a) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) főigazgatója által kijelölt személy;

b) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője által kijelölt személy;

c) a HVK HDMCSF csoportfőnöke által kijelölt személy;

d) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke által kijelölt személy;

e) az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka által kijelölt személy;

f) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka által kijelölt személy.

9. A TCS vezetője jogosult a feladat végrehajtása érdekében saját hatáskörében egyeztetések kezdeményezésére, végrehajtására az alábbi külső szervek képviselőivel:

a) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság képviselőjével;

b) a HM VH-n keresztül az érintett Megyei Védelmi Bizottságok és a helyi önkormányzatok képviselőjével.

3. A Tervezőcsoport kiemelt feladatai

10. Az Országos Felkészítési, Levezetési és Értékelési Terv alapján a HVK HDMCSF az MH VDK-val együttműködve elkészíti a gyakorlat levezetési tervét, melyet a gyakorlat kezdete előtt 20 nappal jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) részére.

11. A TCS vezetője a gyakorlatot követően 30 nappal elkészíti a gyakorlatról szóló jelentést, melyet jóváhagyásra felterjeszt a HVKF útján a HM közigazgatási államtitkára részére.

4. Záró rendelkezések

12. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

13. Ez az együttes intézkedés 2013. november 30-án hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. szeptember 24.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
264/2013. (HK 10.) HVKF
parancsa
a HKR-be kijelölt erőknek
a NATO Katonai Bizottság kihelyezett
magyarországi ülése katasztrófavédelmi biztosítása
érdekében történő kirendeléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
270/2013. (HK 10.) HVKF
parancsa
a koronaőr altiszti állomány altiszti alap-
és szakmai tanfolyamának végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
272/2013. (HK 10.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat
szolgálatfőnöki beosztás ideiglenes átadás-átvételéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
277/2013. (HK 10.) HVKF
parancsa
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnoki beosztás
és a Székesfehérvár helyőrség-parancsnoki teendők
átadás-átvételéről***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
262/2013. (HK 10.) HVKF
intézkedése
a Helyzetelemző Törzsértekezletről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
266/2013. (HK 10.) HVKF
intézkedése
főnökségi kiadványok intézkedéseinek
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011 (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés h) pontja alapján – figyelemmel a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti
 - a) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 1. kiadás című kiadvány hatályba léptetéséről és kiadásáról szóló 121/2004. (HK 3/2005.) HVK vezérkari főnöki intézkedés,
 - b) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína 1. kiadás című kiadvány hatályba léptetéséről és kiadásáról szóló 703/2007. (HK 18.) MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi központ parancsnoki intézkedés,
 - c) A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-katonai Együttműködési Doktrínája 1. kiadás című kiadvány hatályba léptetéséről és kiadásáról szóló 85/2004. (HK 23.) HVK hadművelleti és kiképzési csoportfőnöki intézkedés.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének
273/2013. (HK 10.) HVKF
intézkedése**

**az „Utasítás a repülőcsapatok mérnök-műszaki
szolgálatára részére I. rész” (Re/664) című szolgálati
könyv hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályon kívül helyezem az 1974. november 30-án Schmidt István ezredes Magyar Néphadsereg repülő főnök által hatályba léptetett, Re/664 cikkszámú „Utasítás a repülőcsapatok mérnök-műszaki szolgálatára részére I. rész” című szolgálati könyvet.

2. A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyvet a katonai szervezetek az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40) előírásai szerint saját hatáskörükben semmisíték meg.

3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
62/2013. (HK 10.) HVKFH
szakutasítása**

**az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti
elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgo-

zásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A STANAG 2537 JINT (EDITION 2) – AJP-2.3 ALLIED JOINT DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE (HUMINT) – EDITION A VERSION 1 – SZÖVETSÉGI ÖSSZHADERŐNEMI HARCÁSZATI HÍRSZERZŐ DOKTRÍNA című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Felderítő Csoportfőnökség
- b) Témakezelő: HVK Felderítő Csoportfőnökség
- c) A bevezetés időpontja: 2013. szeptember 1.
- d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:
 - da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre.
 - db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.
 - ec) Az MH 5/24. Bornemissza Gergely Felderítő Zászlóalj Harcászati hírszerző – HUMINT – század szakállománya a nemzetközi műveletek során a kiadványban lévő ajánlások szerint kerül alkalmazásra, a nemzeti fenntartások figyelembevételével.

3. A STANAG 2586 (ED1RD1) – NATO GEOSPATIAL METADATA PROFILE (NGMP)–NATO TÉRKÉPÉSZETI META-ADAT – KÖVETELMÉNYEK című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül
- c) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

4. A STANAG 3817 (EDITION 6) NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 4444 ANNEX 2, DOC 4444 – ATM/501, ANNEX 10 VOL II AND DOC 9432-AN/952 – NATO RADIOTELEPHONY PHRASEOLOGY AATCP – 2(A) – ATP-8(B) VOLUME II – RÁDIÓFÓNIA KIFEJEZÉSEK című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
- b) Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság, Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség
- c) A bevezetés időpontja: 2013. november 28.
- d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:
 - da) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre.
 - db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

5. A STANAG 4670 (ED 2) GUIDANCE FOR THE TRAINING OF (UAS) OPERATORS – ÚTMUTATÓ A PILÓTA NÉLKÜLI LÉGIJÁRMŰ-RENDSZER KEZELŐK KIKÉPZÉSÉHEZ című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: HVK Felderítő Csoportfőnökség
- b) Témakezelő: HVK Felderítő Csoportfőnökség
- c) A bevezetés időpontja: 2013. szeptember 1.
- d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

6. Hatályát veszti a STANAG 2537 ALLIED JOINT DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE (HUMINT) EDITION 1 NATO egységesítési egyezmény.

7. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.1759 – Lajosmizse