

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről
a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),
képviseletén: **Dr. Matolcsy György miniszter**
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről
a **Codex Értékpapírnyomda Zrt.** (2092 Budakeszi, Szüret u. 5.)
képviseletén: **Berta László vezérigazgató, Ferencz András vezérigazgató helyettes**
cégjegyzékszám/vállalkozói igazolvány száma: **Cg. 13 10 040660**
adószám: **10220216-2-13**
számlavezető bank, bankszámlaszám: **Erste Bank Zrt. 11991102-02100357-000000000**
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, együttesen a továbbiakban Szerződő Felek)
között az alulírt helyen és napon, az alábbiak szerint.

Előzmény

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-ának (3) bekezdése szerint „a szakmai vizsgán csak olyan bizonyítvány, illetve nyomtatvány használható, amelyet a miniszter hagy jóvá. A bizonyítvány, illetőleg a nyomtatvány előállításához és forgalmazásához a miniszter engedélyre szükséges.” A minisztériumok felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. §-a (1) bekezdésének kb) alpontja szerint a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatok a Nemzetgazdasági Minisztérium, illetőleg a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartoznak.

A biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének III. 1.53. és 1.54. alpontjai alapján a szakmai vizsgabizonyítvány és törzslap biztonsági okmányoknak minősül. A biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 10. §-ának (2) bekezdése előírja, hogy „a biztonsági okmányt előállító szervezet kiválasztása során - az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben - a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a “Szakmai vizsgák vizsgadokumentumainak [26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, valamint 20/2007. (V.21.) SZNM rendelet 1. sz. és 2. sz. melléklete, szakmai vizsgabizonyítvány és törzslap nyomtatványok] engedélyeztetésének előkészítése, előállítása, forgalmazása” tárgyban – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) második része alapján – lefolytatott közbeszerzési eljárásban hozott döntésének megfelelően Vállalkozóval köt szerződést az ajánlati felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően.

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó teljesítése a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában, a dokumentációban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja az ajánlatban megajánlott és a dokumentációban meghatározott specifikációnak (mennyiség és minőségi követelménynek) megfelelő, szakmai vizsgák biztonsági okmányainak gyártását, forgalmazását, továbbá eljuttatását a konkrét megrendelést adó, az 1993. évi LXXVI. tv. (szakképzési tv.) 13. §-ának (1) bekezdésében foglalt saját, vagy jogszabályban kapott vizsgaszervezési jogosultsággal rendelkező vizsgaszervezők (a továbbiakban Intézmény) részére.

1.2. A vizsgadokumentumok a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4/A. §-ának (1) bekezdésében és a 13. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerinti vagy más jogszabályban vizsgaszervezési jogosultsággal felruházott vizsgaszervező intézmények egyed megrendelési alapján, e szerződés 2. pontjában foglalt ellenértéken kerülnek kiállításra.

1.3. Új formátumú vizsgadokumentumok előállítását megelőzően az engedélyeztetés előkészítése (így az okmányvédelmi rendszerterv készítése) a Vállalkozó feladata.

2. Vállalkozási díj

2.1. A kiállított vizsgadokumentumok ellenértékét a vizsgaszervező intézmények teljesítik, Megrendelő a vizsgadokumentumok ellenértékén teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

2.2. A szerződés tárgyát képező okmányok nettó ellenértéke:

1 db bizonyítvány (rég; szakmai vizsga alapján)	175 Ft
1 db törzslap belv szakmai vizsgához (rég)	34 Ft
1 db törzslap külv szakmai vizsgához (rég)	34 Ft
1 db bizonyítvány (új; szakmai vizsga alapján)	192 Ft
1 db törzslap belv szakmai vizsgához (új)	22 Ft
1 db törzslap külv szakmai vizsgához (új)	34 Ft

3. Együttműködési kötelezettség:

3.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szakmai vizsgák biztonsági okmányainak megóvása és biztonságának biztosítása érdekében – így különösen az okmányok átadása, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során – köteles együttműködni a Megrendelő képviselőjeként eljáró személyekkel.

3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a legyártott és kiszállított szakmai vizsgák biztonsági okmányairól nyilvántartást vezet és annak alapján minden év február 28. napjáig díjtalanul, elektronikus úton értesíti Megrendelőt a legyártott okmányok minőségéről, mennyiségéről és az ellenértékek összegéről.

4. A szerződés hatálya:

Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba, azzal, hogy Vállalkozó az Intézményektől 2014. június 30. napjáig beérkezett megrendeléseket köteles teljesíteni.

5. A szállítási időpontok, ütemezés, teljesítés helye:

5.1. A szállítás ütemezése az Intézmény által meghatározott szállítási időpont szerint, az ott előírt mennyiségben, a szerződés 2. pontjában is rögzített ellenértékek figyelembe vétele mellett történik.

5.2. Vállalkozó a szállítást a megrendelői értesítés alapján köteles határidőben teljesíteni. (A megrendelőlap a jelen szerződés melléklete.) Az okmányok legyártása és kiszállítása előtt Vállalkozó köteles meggyőződni arról, hogy az Intézmény a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4/A. § (1) és a 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti vagy más jogszabályban kapott vizsgaszervezési jogosultsággal rendelkezik.

5.3. Vállalkozó a teljesítés előtt legalább 3 nappal, az okmányok beérkezéséről köteles az Intézményt legalább elektronikus úton értesíteni.

5.4. A szállítás teljesítésének helye az Intézmény által megjelölt hely.

6. Mennyiségi és minőségi vizsgálat rendje

6.1. Mennyiségi ellenőrzés

6.1.1. A megrendelt szakmai vizsgák biztonsági okmányainak mennyiségi vizsgálata és átvétele a teljesítés helyeként meghatározott címre történő megérkezésekor történik.

6.1.2. A mennyiség megfelelő teljesítését igazoló dokumentum a leszállított okmányokkal együtt érkező szállítólevél és fuvarlevél.

6.1.3. A csomagegységek sértetlenségét, mennyiségét, az Intézmény által kijelölt személy a helyszínen ellenőrzi. A sértetlen és megfelelő mennyiségű csomagegységekről szóló fuvarokmányok átvételével, a szállítólevél aláírásával mennyiségileg a szállítás befejezést nyert.

6.1.4. A szállításkor, illetve a Vállalkozó által végzett átadáskor esetlegesen sérült csomagegységekről a Vállalkozó és az Intézmény képviselője jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzítik a sérülés által érintett csomag azonosítására alkalmas adatokat, a sérülés mértékének leírását, az esetlegesen felhasználásra alkalmatlanná vált okmányok mennyiségét és minőségét, a sérülés feltételezett okának leírását, valamint a sérült eszközök további sorsára vonatkozó rendelkezését.

6.2. Minőségi ellenőrzés

6.2.1. Az okmányok minőségének ellenőrzésére legkésőbb a leszállítást követő 8 munkanapon belül sor kerül. Az okmányok minőségi ellenőrzése általánosan meghatározott követelmények szerint történik.

6.2.2. Vállalkozó - a nem megfelelőnek, illetve a 6.1.4. pont szerint felhasználásra alkalmatlannak minősített okmányok esetben - köteles saját költségén gondoskodni a hibásnak minősített okmányok visszaszállításáról, illetve azok megfelelőre cseréléséről.

7. Az egyes megrendelések ellenértékének teljesítése

7.1. A megrendelt szolgáltatások ellenértéke esetenként kerül megállapításra és megfizetésre a 2. 2. pont szerinti táblázatban rögzített darabárak figyelembe vételével.

7.2. Vállalkozó a 2.2. táblázat szerinti díjakat kötöttnek tekint, és azt semmilyen jogcímen nem emelheti.

7.3. A 2.2. pont szerinti táblázatban meghatározott ellenérték valamennyi feladat szerződés- és jogszabályszerű teljesítése érdekében felmerülő költséget magában foglalja. A szerződéskötő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a meghatározott ellenértéken felül semmilyen további költség elszámolására nem jogosult, azok a szerződés teljesítésével kapcsolatos (előállítás, csomagolás, szállítás, átadás stb.) valamennyi költséget tartalmazzák.

7.4. A teljesítés igazolására a megrendelésben megjelölt személyek (az Intézmény esetileg kijelölt ügyintézője) jogosultak.

7.5. A megrendelt szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése az egyedi megrendelések megrendelőiapon meghatározott módon és tartalommal történő teljesítése esetén, a teljesítés igazolását követően kiállított, és az Intézmény felé benyújtott számla alapján történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7.6. A Megrendelő részszámlázásra lehetőséget nem biztosít.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Vállalkozó a neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült okból eredő késedelmes szállítás esetén kötbér megfizetésére köteles, melynek alapja a késedelmesen vagy le nem szállított áru bruttó ellenértéke, mértéke naptári naponként 4 (azaz négy) százalék.

A késelembbe esés kezdő napjának az adott intézményi megrendelésben meghatározott szállítási határidő lejárta számát.

8.2. Hiba teljesítés esetén Vállalkozó az érintett megrendelés értékének alapulvételével, a hiba dokumentumok kicseréléséig napi 25 (azaz huszonöt) ezrelék kötbér fizetésére köteles.

A hiba teljesítés esetén Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége kezdő napjának a teljesítés dátuma számít.

8.3. Az Intézmény jogosult a 8.1. és 8.2. pontokban foglaltak szerint kiszámított késedelmi és hiba teljesítési kötbér összegét a Vállalkozó esedékes számlájába beszámítani.

8.4. Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból meghúsul, vagy lehetetlenül, Vállalkozó a meghúsulás napjától számított 30 napon belül egyszeri meghúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a meghúsul megrendelés bruttó ellenértékének 25%-a.

8.5. A Vállalkozó a teljesítési késedelem illetve meghúsulás hátrányos jogkövetkezményei alól vis maior esetén mentesül. Felek vis maiornak tekintenek minden olyan rendkívüli eseményt, amely a Vállalkozó által előre nem látható, és el nem hárítható módon lép fel. A Vállalkozónak a megrendelő Intézményt haladéktalanul értesítenie kell a vis maiorról és annak várható időtartamáról. Abban az esetben, ha Vállalkozó ezt elmulasztja, úgy a vis maior eseményre, mint kimenő okra nem hivatkozhat. A vis maior megszűnte után a Vállalkozónak az Intézmény felé igazolnia kell a vis maior tényét és időtartamát. Vis maior esetén a Vállalkozót kárenyhítési kötelezettség terheli.

9. A szerződés módosítása

Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 303. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.

10. A szerződés megszűnése

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen határozott időre szóló szerződést csak súlyos szerződésszegés esetén, 90 napos felmondási idő mellett mondhatják fel.

Szerződő felek a szerződés súlyos megszegésének tekintik, amennyiben

- Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában vállalt kötelezettségeit több mint öt alkalommal nem, vagy nem határidőre teljesíti, vagy hibásan teljesíti.
- Vállalkozó a jelen megállapodás teljesítésével összefüggésben hamis adatot szolgáltat vagy valótlan nyilatkozatot tesz;
- Vállalkozó számladási (elszámolási) és tájékoztatási kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tesz eleget;
- Bármely fél a másik jó hírnevét sértő magatartást tanúsít.

11. Kapcsolattartás

11.1. A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő képviselője:

Soós László

tel: (36)-1-472-8706, fax: (36)-1-472-8450, e-mail: laszlo.soos@ngm.gov.hu;

Vállalkozó képviselője:

Bak Enikő

tel: (36)-23-453-380/132, mobil: 06-20-468-5349, fax: (36)-23-453-197, e-mail: sales@codex.hu.

11.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefex útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

11.3. Az e-mail vagy telefex útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

11.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megküldésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megküldésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.5. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változatról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

12. Titoktartás

12.1. A szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

12.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

12.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonaát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből jutott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

13.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 99/A. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekbű adatnak minősül.

13.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a alapján Megrendelő a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződő Felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül közzéteszi.

13.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelenség minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a szerződő Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlené vagy értelmezhetetlenné válna.

13.5. A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megrendelő birtokában lévő példány tartalma és szövege az irányadó.

13.6. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.7. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a megrendelőlap és a felolvasólap.

Szerződő Felek a jelen hat oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. július 21.

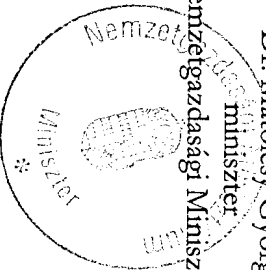
CODEx
Értékpapírvomda Zrt.
2092 Budapesti, Sorfűt Úta 5.
Belf. Bank: 11891102-02100057
Adószám: 10220276-2-13
2

Megrendelő

Dr. Matolcsy György
miniszter
Nemzetgazdasági Minisztérium

Vállalkozó

Berta László Ferencz András
vezetőigazgató vezérigazgató helyettes
Codex Értékpapírvomda Zrt.



Ellenjegyzem:

Dr. Fomótor Barna
főosztályvezető

Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Kapják:

- 1.) Nemzetgazdasági Minisztérium (Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály, szerződéstát)
- 2.) Vállalkozó

1) FÉLOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve: Codex Értékpapíryomda Zrt.
Ajánlattevő címe: 2092 Budakeszi, Szűret u. 5.

A szerződés tárgyát képező okmányok nettó ellenértéke:

	Ajánlati ár (nettó Ft)
1000 db bizonyítvány (régi; szakmai vizsga alapján)	175 000 Ft
1500 db törzslap belív szakmai vizsgához (régi)	51 000 Ft
200 db törzslap külív szakmai vizsgához (régi)	6 800 Ft
600.000 db bizonyítvány (új; szakmai vizsga alapján)	115 200 000 Ft
500.000 db törzslap belív szakmai vizsgához (új)	11 000 000 Ft
60.000 db törzslap külív szakmai vizsgához (új)	2 040 000 Ft
ÖSSZESEN	128 472 800 Ft

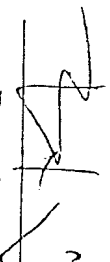
Ellenőrző adatok:


1 db bizonyítvány (régi; szakmai vizsga alapján)	175 Ft
1 db törzslap belív szakmai vizsgához (régi)	34 Ft
1 db törzslap külív szakmai vizsgához (régi)	34 Ft
1 db bizonyítvány (új; szakmai vizsga alapján)	192 Ft
1 db törzslap belív szakmai vizsgához (új)	22 Ft
1 db törzslap külív szakmai vizsgához (új)	34 Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent felsorolt adatok, az ajánlatunkban szereplő vállalatokkal egyezők, a teljesítés során a fent leírtakon kívül egyéb költség nem merülhet fel.

Budakeszi, 2011. június 10.

CODEX Értékpapíryomda Zrt.


Berta László
vezérigazgató


Ferencz András
vezérigazgató-helyettes