

**A Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest József nádor tér 2-4.) pályázatot
hirdet
az Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztályon
határozott idejű költségvetési ügyintézői munkakör
betöltésére**

A költségvetési ügyintéző feladata:

Közreműködés a főosztály **oktatási** ágazathoz kapcsolódó alábbi fő feladataiban:

- költségvetés-tervezési, -végrehajtási, zárszámadási feladatok,
- a köznevelési feladatot ellátó intézmények állami finanszírozási munkáiban való részvétel,
- szakmai és költségvetési elemzések, modellszámítások készítése,
- jogszabályok, előterjesztések költségvetési-gazdálkodási szempontú véleményezése,
- a szükséges koordinációs feladatok ellátása a minisztériumokkal, társfőosztályokkal, kapcsolódó intézményekkel.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- egyetemi vagy főiskolai közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképzettség a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 66. sz. Költségvetési feladatkör” megnevezésű feladatkör szerint;
- valamely EU-s munkanyelvből (angol, francia, német) középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, precizitás,
- csapatmunkára való készség,
- rendszerben való gondolkodás;
- kiváló problémamegoldás

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kinevezéshez **három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** szükséges.

Előnyt jelent:

- közoktatási intézmények működésével, működésének szabályozásával, finanszírozásával kapcsolatos gyakorlat/munkatapasztalat, vagy
- költségvetési gazdálkodási munkakörben végzett munka

A pályázat **érvényesen** benyújtható postai, személyes vagy elektronikus úton.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok postai és személyes benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató **fényképes önéletrajz** 2 példányban,
- **motivációs levél** maximum 2 oldal terjedelemben 2 példányban,

- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet **tanúsító okiratok** másolata 2 példányban
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, egy példányban,
- **nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a Nemzetgazdasági Minisztérium adatbázisában történő rögzítéséhez, egy példányban,
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez és adatbázisban való rögzítéséhez, úgy **nemleges nyilatkozat** csatolása, egy példányban

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy postai vagy személyes benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **elektronikus úton nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

Elektronikus benyújtás esetén:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes **önéletrajz**
- **motivációs levél** maximum 2 oldal terjedelemben
- **iskolai végzettséget** és egyéb végzettséget/ismeretet/nyelvtudást tanúsító **okiratok szkennelt másolata**
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** büntetlen előéletről,
- **aláírt szkennelt nyilatkozat** arról, hogy a pályázati eljárást követően a pályázó hozzájárul pályázati anyaga adatbázisba történő rögzítéséhez
- amennyiben nem járul hozzá pályázati anyaga megőrzéséhez, **úgy aláírt szkennelt nemleges nyilatkozat csatolása**

*FONTOS! Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy elektronikus benyújtás esetén **MINDEN csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani**, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére **postai úton/személyesen nincs lehetőség** és csak a **hiánytalan dokumentációt** tekintjük érvényesnek.*

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján történik.

Jelen pályázatban kiírt munkakörre a Nemzetgazdasági Minisztérium **határozott idejű** kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, amely előreláthatólag 2014. november 30-ig tart azzal, hogy a Kttv. alapján legalább 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 10.

- **Személyes benyújtás esetén 2012. december 10. 16:30**
- **Postai benyújtás esetén 2012. december 10.**
- **Elektronikus benyújtás esetén 2012. december 10. 24:00**

Az állás betölthető: Az elbírálást követően azonnal.

A munkavégzés helye: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton – zárt borítékban – a Nemzetgazdasági Minisztérium Személyügyi Főosztályának címezve (1051 Budapest József nádor tér 2-4. 1. em. 102. sz. iroda) kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: **NGM 12116 pályázat határozott idejű költségvetési ügyintézői munkakörre**”(pályázó neve).

A pályázatot elektronikus úton a hr@ngm.gov.hu email címre kérjük benyújtani, az email tárgyában kérjük feltüntetni: **NGM 12116 PÁLYÁZAT határozott idejű költségvetési ügyintéző munkakörre** (pályázó neve). A pályázat elektronikus úton történő fogadásáról **minden esetben** küldünk visszajelzést emailben.

A pályázat elbírálásának rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra.

A kiválasztott pályázók több körös személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az elbírálásra előírt 30 napot követő 8 napon belül a pályázók elektronikus, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton írásban értesítést kapnak.

A postai vagy személyes úton benyújtott pályázati anyagok az elbírálásra előírt 30 napos határidőt követő 15 munkanapon belül a Személyügyi Főosztályon személyesen átvehetők. Ezt követően a papír alapú pályázatok megsemmisítésre kerülnek, továbbá – amennyiben nem járult hozzá pályázati anyagának adatbázisba történő rögzítéséhez – az elektronikus úton benyújtott pályázati anyagok is törlésre kerülnek.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A benyújtott pályázatokat **csak abban az esetben tekintjük érvényesnek**, és kerülnek elbírálásra, amennyiben **valamennyi** – jelen pályázati felhívásban feltüntetett – **formai és tartalmi feltételnek megfelelnek**.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Személyügyi Főosztályon a 06-1-795-3830-as telefonszámon 08:00-12:00-ig.

Jelen pályázati felhívás a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (www.kormany.hu/Nemzetgazdasagi Minisztérium/Közigazgatási Államtitkárság) került hivatalosan közzétételre **2012. november 20-án**.

A pályázati felhívás megtalálható ezenkívül a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapján is (www.kozigallas.hu). Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, a **Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni**.