

A Kormány**.../2012. (... ...) Korm. rendelete****a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről**

A Kormány a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény 78. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A postai szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó általános szabályok

- 1. §** A postai szolgáltatók általános szerződési feltételeinek kötelező tartalmi elemei az alábbiak:
- a) a szolgáltatás, vagy a postai szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatás tartalma, valamint nyújtásának és igénybe vételének részletes feltételei (ezen belül a felvételi- és kézbesítési pontok területi elhelyezkedésére és időbeli hozzáférhetőségére vonatkozó információk), az értéknylvántás többletszolgáltatás legmagasabb összegének meghatározása;
 - b) a szolgáltatás keretében feladható vagy kézbesíthető küldemények méret- és tömeghatárai;
 - c) a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodásban feltételesen vagy különleges előírások figyelembe vételével szállított tartalmakkal kapcsolatos szabályok;
 - d) külföldre szóló postai küldemény esetén a cím szerinti és a kezelésben részt vevő országban hatályos behozatali tilalommal (korlátozással) kapcsolatos szabályok;
 - e) a cím adattartalmával és annak feltüntetésével kapcsolatos szabályok;
 - f) a szolgáltatás minősége (ezen belül az átfutási idő, a szolgáltatás megbízhatóságát leíró mutatók meghatározása);
 - g) a szolgáltatás díjának megfizetési módjai;
 - h) levélszekrénybe történő kézbesítés feltételeivel kapcsolatos felhasználói jogok és kötelezettségek;
 - i) személyes kézbesítés feltételeivel kapcsolatos felhasználói jogok és kötelezettségek;
 - j) a szolgáltatással kapcsolatos panaszok és a panaszkezelés felhasználókat érintő szabályai;
 - k) a szolgáltató adatkezelésének felhasználókat érintő szabályai;
 - l) a szolgáltatással kapcsolatos felelősségi szabályok, a kártérítési igény érvényesítésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek, valamint az igényérvényesítés módjának meghatározása.

2. § A postai forgalom és a felhasználók biztonsága érdekében a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldemények körét az 1. melléklet tartalmazza.

2. A postai küldemények felvétele

3. § (1) Az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladott küldemények esetében megfelelőnek kell tekinteni a postai küldemény címezését, amennyiben az az alábbi sorrendben, latin betűkkel, arab számokkal (szükség esetén római számmal) a következő adatokat tartalmazza:

- a) a címzett (címezettek) neve, elnevezése,
- b) a küldemény rendeltetési helye (a település neve, kerület),
- c) közterületi cím (út, utca, egyéb közterület neve és a házszám), és ha van, a közelebbi cím adatok (lépcsőház-, emelet-, ajtószám, ezek hiányában helyiség megjelölése) (a továbbiakban együtt: címhely),
- d) a címhely irányítószáma.

(2) Az egyetemes postai szolgáltatás keretében külföldre címzett küldemények esetében fel kell tüntetni a rendeltetési ország nevét is. E küldemények esetében az (1) bekezdésben foglalt adatok sorrendjét az egyetemes szolgáltató az általános szerződési feltételeiben határozza meg.

(3) Az egyetemes postai szolgáltatás keretében feladható küldemények címzésében szereplő adatok elhelyezésének módját és a címzés egyéb tartalmi és formai követelményeit az egyetemes szolgáltató az általános szerződési feltételeiben határozza meg.

4. § A postai szolgáltató jogosult a könyvelt postai küldemény felvételét a küldemény feladását végző személy személyazonosságának igazolásától függővé tenni, amennyiben alapos okkal feltételezhető, hogy a küldemény tartalma a postai forgalomból kizárt vagy feltételesen szállítható. A postai szolgáltató a feladást végző személy személyazonosságának igazolására alkalmas adatot a küldemény egyedi azonosítójához kapcsolatosan rögzíti, és az adatokat a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény (a továbbiakban: Postatv.) 54. § (2) bekezdése szerinti időtartamig megőrzi. A személyazonosság igazolásának megtagadása esetén a postai szolgáltató a küldemény felvételét megtagadja.

5. § Az egyetemes postai szolgáltatások keretében küldeményenkénti díjszabás szerint feladott küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat – a feladáshoz szükséges mennyiségben – a szolgáltató díjmentesen bocsátja rendelkezésre. E nyomtatványokat a postai szolgáltató által kitöltendő adatok kivételével hiánytalanul, kitöltötten kell a küldemény feladásakor a szolgáltató számára átadni.

6. § A postai szolgáltató köteles a feladó figyelmét felhívni a külföldre szóló postai küldemény esetén a küldemény tartalmával kapcsolatos, a cím szerinti és a kezelésben részt vevő országban hatályos behozatali tilalom (korlátozás) felmerülésének lehetőségére.

7. § (1) A postai szolgáltató a könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatási szerződés létrejöttének igazolásául köteles a feladó részére a feladást igazoló okiratot átadni. Az okiratnak tartalmaznia kell legalább

- a) a postai szolgáltató nevét és a felvétel napját, időgarantált szolgáltatás esetében az időpontját is,
- b) a feladó nevét és címét,
- c) a küldemény azonosító jelzését,
- d) a postai szolgáltató által alkalmazott hitelesítő jelzést,
- e) valamint a küldeményenkénti díjszabás szerint feladott küldemény címzésében szereplő adatokat.

(2) A feladást igazoló okiraton tájékoztatást kell adni arról, hogy a szerződésre a Postatv. és e rendelet rendelkezései az irányadók.

(3) A feladást igazoló okiratot mindkét szerződő fél által elektronikusan is visszakéreshető jelzés, vagy elektronikus formában rögzített adatbázis is helyettesítheti.

(4) Amennyiben nem történik meg a feladást igazoló okirat mellett az általános szerződési feltételek egyidejű átadása, akkor az okiraton fel kell tüntetni az általános szerződési feltételek elérhetőségéről szóló tájékoztatást is.

(5) A feladónak a könyvelt postai küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán – kivéve, ha jelzése alapján a küldemény pályázatot vagy versenytárgyalási ajánlatot

tartalmaz – fel kell tüntetnie az (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott adatokat, amelyet a postai szolgáltató a küldemény esetleges visszakézbésítése során köteles figyelembe venni.

8. § A postai szolgáltató a postai küldemények feladását igazoló okiratot, valamint a postai küldeményt és annak kísérő okiratát közcélú vagy postai szolgáltatásra vonatkozó tájékoztatást tartalmazó reklám lenyomattal is elláthatja, amennyiben az a feladási és címadatok áttekinthetőségét nem zavarja.

3. A postai küldemény kézbesítésének általános szabályai

9. § (1) A postai küldeményt a címzett vagy e rendelet eltérő rendelkezésének hiányában az egyéb jogosult átvevő részére kell kézbesíteni. Egyéb jogosult átvevőnek a 15. § (4) bekezdése szerinti alkalmi átvevő, a 16. §-ban meghatározott helyettes átvevő, a 19. §-ban meghatározott meghatalmazott, valamint a 20. §-ban meghatározott közvetett kézbesítő minősül.

(2) A postai küldeményt – a (3)–(5) bekezdésben, valamint a 12. § (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a küldemény címén kell kézbesíteni. A küldemény címe az a cím,

- a) melyet a feladó feltüntetett a küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán,
- b) melyet a feladó vagy a címzett – ha a postai szolgáltatási szerződés tartalmazta a feladó vagy a címzett részére a címváltoztatás lehetőségét, és a felhasználó élt is ezzel – a legkésőbb adott meg,
- c) melyet a címzett a postai szolgáltatóval kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, mely a részére érkező küldemény kézbesítését a küldeményen, annak csomagolásán vagy az ahhoz tartozó listán feltüntetett címtől eltérő helyen biztosítja.

(3) A postai szolgáltató a települések belterületén kívüli lakott helyekre címzett levélszekrénybe kézbesíthető küldemények kézbesítését, valamint – a kézbesítés megkísérlésének mellőzésével – a személyes átadással kézbesítendő küldemény érkezéséről szóló értesítő elhelyezését a közutak mentén általa kijelölt helyen, a postai szolgáltató által a címhelyekhez rendeltelen telepített és üzemeltetett kézbesítésre alkalmas eszköz útján biztosíthatja.

(4) Ha személyes kézbesítést igénylő küldemény esetében a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítés megkísérlésekor nem tartózkodik a küldemény címén, a postai szolgáltató kézbesítési ponton való kézbesítéssel – értesítő hátrahagyás mellett – teljesítheti a postai szolgáltatási szerződést.

(5) A postai szolgáltató jogosult arra, hogy az értéknylvánítás többlétszolgáltatás vagy utánvétel szolgáltatás igénybe vételét, ha az értéknylvánítás vagy utánvétel összege egyetemes postai szolgáltatás esetében meghaladja a 100 ezer forintot, egyetemes postai szolgáltatásnak nem minősülő postai szolgáltatás esetében pedig a postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben meghatározott összeget ahhoz a feltételhez kösse, hogy a küldeményt kézbesítési ponton kézbesíti.

10. § (1) A postai szolgáltató az 3. §-ban meghatározott címadatokon kívül a postai küldeményre feljegyzett egyéb adatokat nem köteles figyelembe venni.

(2) A postai szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű természetes személy, aki a küldeményre igényt tarthat.

(3) A jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) számára címzett küldeménynek tekinthető a küldemény akkor is, ha a címzésben a szervezet neve vagy címe mellett valamely természetes személy neve is fel van tüntetve.

(4) Ha a címzésben több természetes személy neve szerepel, a postai küldemény a megnevezettek bármelyikének kézbesíthető.

4. Levélszekrénybe történő kézbesítés feltételei és szabályai

11. § (1) A személyes kézbesítést nem igénylő küldemények kézbesítésére, valamint a személyes kézbesítést igénylő küldeményekhez kapcsolódó értesítő elhelyezésére az ingatlan tulajdonosa vagy a címzett által biztosított levélszekrény abban az esetben felel meg a Postatv. 41. § (2) bekezdésében foglalt könnyű és biztonságos megközelíthetőség követelményének, ha a levélszekrény megközelítése akadálymentes és a postai küldemények kézbesítését végző személy testi épségét nem veszélyezteti, továbbá ha elhelyezése

- a) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, egy közterületi címmel rendelkező épület esetében a telek cím szerinti bejáratánál történt,
- b) a közterületről közvetlenül meg nem közelíthető, több címhellyel rendelkező épület esetén a telek cím szerinti bejáratánál egy csoportban, de címhelyenként külön-külön biztosítva (a továbbiakban: csoportos levélszekrény) történt,
- c) a közterületről közvetlenül megközelíthető lakóépület, irodaház, üzletház és egyéb hasonló jellegű intézmény esetén az épület bejárata közelében, az épületen kívül, vagy amennyiben az ahhoz való eljutás biztosított, az épületen belül a földszinten csoportos levélszekrényként történt,
- d) ipari park, gyártelep vagy egyéb, a gyalogos kézbesítést korlátozottan lehetővé tevő ingatlan esetén ezek bejáratánál, csoportos levélszekrényként történt, vagy
- e) a levélszekrény vagy a csoportos levélszekrény közterületről közvetlenül megközelíthető módon került elhelyezésre.

(2) A kézbesíthetőség érdekében a levélszekrénynek a következő követelményeknek kell megfelelniük:

- a) a bedobó nyílás minimális mérete: 30 x 230 mm;
- b) a bedobó nyílás középvonalának földtől, padlószinttől mért távolsága: 700 mm és 1700 mm között;
- c) a levélszekrény kialakításának olyannak kell lennie, hogy alkalmas legyen a kézbesített küldeményhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozására;
- d) csoportos levélszekrény elhelyezése esetén a csoporton belül minden címhelyhez külön-külön kell levélszekrényt biztosítani oly módon, hogy azok mindegyikén szerepelnie kell a közelebbi címadatnak vagy a címzett vagy lehetséges címzettek nevének.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés *b)–d)* pontjában meghatározott ingatlanon vagy épületben erre a célra kialakított és a küldemények biztonságos őrzését lehetővé tevő postázó helyiség működik, akkor a levélszekrénybe kézbesíthető küldemények kézbesítése a postázóban e célból foglalkoztatott személy részére történő átadással vagy a levelek elhelyezésére kialakított, levélszekrénynek nem minősülő eszközbe történő elhelyezéssel is megtörténhet.

12. § (1) A levélszekrénybe kézbesíthető küldemény a címben megjelölt címhelyhez tartozó levélszekrénybe, ennek hiányában a címhely közelében erre a célra használt helyen történő elhelyezéssel kézbesíthető.

(2) Amennyiben a küldeményen feltüntetett címzett neve a küldemény címzésében feltüntetett címhelyhez tartozó levélszekrényen nem szerepel, de a közterületi címen elhelyezett valamely más címhelyhez tartozó levélszekrényen fel van tüntetve, és az egyértelműen a küldeményen szereplő címmel azonos, akkor a küldeményt abba a levélszekrénybe kell kézbesíteni, amelyen a címzett neve (elnevezése) szerepel.

(3) Amennyiben egy közterületi címen több, a küldemény címzésében feltüntetett névvel egyező megjelölésű levélszekrény van, és a címhely alapján nem lehet eldönteni, hogy a küldeményt mely levélszekrénybe kell kézbesíteni, a küldeményt kézbesíthetetlennek kell tekinteni és azt – amennyiben a küldeményen a feladó feltüntette nevét és címét – „címmel ismeretlen” jelzéssel a feladó részére vissza kell kézbesíteni.

(4) A méretei miatt levélszekrénybe nem kézbesíthető küldemény érkezéséről a postai szolgáltató értesítőt hagy hátra.

13. § Ha a közterületi címen vagy címhelyhez rendeltén nincs megfelelő levélszekrény, vagy annak könnyű és biztonságos megközelítése nem biztosított, a postai szolgáltató legalább 30 napos határidő kitűzésével a postai szolgáltató által igazolható módon felszólíthatja a címzettet a jogszabálynak megfelelő levélszekrény elhelyezésére, valamint a könnyű és biztonságos megközelítés biztosítására. A felszólítással egyidejűleg felhívja a címzett figyelmét arra, hogy amennyiben ezt elmulasztja, a postai szolgáltató a levélszekrénybe kézbesítendő postai küldemények kézbesítését nem kíséri meg. A felszólítás eredménytelensége esetén a postai szolgáltató a küldeményt kézbesíthetetlenként kezeli mindaddig, amíg értesítést nem kap arról, hogy megfelelő levélszekrény felszerelése megtörtént és az ahhoz való könnyű és biztonságos megközelítés biztosított.

5. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a küldeményre vonatkozó címen

14. § Könyvelt postai küldemény a feladó által megjelölt címen a 9. § (1) bekezdésben meghatározott személyek számára kézbesíthető.

15. § (1) Szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt a postai szolgáltató akkor kézbesítheti személyes átadással, ha a szervezet az általa használt, címként feltüntetendő ingatlanon (székhely, telephely, fióktelep, ügyintézés egyéb helye) gondoskodik képviselő elérhetőségéről. A szervezet képviselőjét jogosultnak kell tekinteni a szervezet számára érkezett postai küldemények átvételére.

(2) A szervezet vezetője valamint – a 19. § szerinti meghatalmazás nélkül – a kézbesítési megbízott, a kézbesítési ügygondnok, a felszámoló és a végelszámoló képviselőnek minősül. A rendelet alkalmazása során vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviselőtére jogosult.

(3) A szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében történő kézbesítés során a szervezet által foglalkoztatott munkavállalót vagy tagot, továbbá amennyiben a szervezet postázó helyiséget vagy recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt postai küldemények átvétele vonatkozásában a szervezet képviselőjének kell tekinteni a 19. § szerinti meghatalmazás nélkül is.

(4) A szervezet azon munkavállalóját, aki nem minősül a (2)–(3) bekezdésben foglalt képviselőnek, a postai szolgáltató – alkalmi átvevőként – a postai küldemények átvételére jogosultnak tekintheti.

16. § (1) Amennyiben a természetes személy címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a postai küldeményt elsősorban az ott tartózkodó meghatalmazottja részére kell kézbesíteni.

(2) Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a természetes személy címzett, és – a helyettes átvevő nyilatkozata szerint – a meghatalmazott sem tartózkodik a címen, a postai küldemény az ott tartózkodó helyettes átvevőnek is kézbesíthető.

(3) Helyettes átvevőnek minősül

a) a címzett 14. életévét betöltött, a polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozója,

b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

(4) Ha postacsomag kézbesítése megkísérlésének időpontjában jogosult átvevő nem tartózkodik a címhelyen, a postai szolgáltató a küldemény átvételére – alkalmi átvevőként – jogosultnak tekintheti a címhely szerinti közvetlen szomszédot abban az esetben, ha erről a feladó egyedi szerződésben vagy az általános szerződési feltételek alapján külön így rendelkezett és ezzel

egyidejűleg arról is nyilatkozott, hogy ehhez a címzett is kifejezett hozzájárulását adta. A közvetlen szomszédnak történő kézbesítés megtörténtéről a postai szolgáltató címzettet értesítő elhelyezésével tájékoztatni köteles.

(5) A postai szolgáltató – az átvétel megtagadásának kivételével – azokat a könyvelt postai küldeményeket, amelyeket a küldemény címén nem tudott kézbesíteni, értesítő hátrahagyása mellett a szolgáltató által erre kijelölt kézbesítési pontján a címzett rendelkezésére tartja.

17. § Amennyiben a könyvelt postai küldemény kézbesítésére a Postatv. 41. § (9) bekezdése szerinti eszközbe történő elhelyezéssel kerül sor, a kézbesítéssel kapcsolatos szabályokat a postai szolgáltató az általános szerződési feltételeiben állapítja meg.

6. Könyvelt postai küldemények kézbesítése a címtől eltérő helyen

18. § (1) A postai szolgáltató a postai küldemény címében megjelölt hely helyett kézbesítési ponton kézbesíti

- a) a küldeményt, ha a személyes átadással kézbesítendő küldemény kézbesítése bármely oknál fogva sikertelen volt, és a küldemény címén nem került sor az átvétel megtagadására,
- b) azt a postai küldeményt, amelyet – a feladó, illetve a címzett és a postai szolgáltató között létrejött megállapodás alapján – kézbesítési ponton kell kézbesíteni,
- c) az értéknylvántás többlétszolgáltatással vagy utánvétel szolgáltatással feladott küldeményt, ha a postai szolgáltató általános szerződési feltételei a 9. § (5) bekezdése alapján ezt tartalmazza.

(2) A kézbesítési ponton a címzett, a címzett meghatalmazottja és a küldemény címe szerinti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező helyettes átvevő jogosult a küldemények átvételére.

7. A postai küldemény átvételére adott meghatalmazás speciális szabályai

19. § (1) A címzett a postai küldemény átvételére más személy vagy szervezet részére meghatalmazást adhat. A szervezet, mint címzett nevében az adhat meghatalmazást a küldemény átvételére, aki jogszabály alapján a szervezet képviselőjére jogosult. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoló személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy megbízottja, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője vagy annak megbízottja aláírásával, valamint az intézmény vagy a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. A postai szolgáltató az így hitelesített meghatalmazásokat a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el. Ezekben az esetekben a (6) és a (7) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

(2) A meghatalmazás szólhat valamennyi postai küldeménynek, egy egyedileg azonosított küldeménynek, illetve a postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben meghatározottak szerint a postai küldemények egyéb körének átvételére.

(3) Az általános meghatalmazást a postai küldemények teljes körének átvételére szóló meghatalmazásnak kell tekinteni.

(4) A meghatalmazott a postai küldemény címében megjelölt helyen és a szolgáltató által a címhez rendelt kézbesítési ponton jogosult a postai küldemény átvételére.

(5) Egy meghatalmazásban több személy vagy szervezet is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult a küldemény átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a természetes személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.

(6) A meghatalmazás adható:

- a) közokiratban,

- b) a postai szolgáltató erre feljogosított képviselője előtt, írásban vagy
- c) a polgári perrendtartásról szóló törvény (a továbbiakban: Pp.) szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban.

(7) Értéknilyvánítással feladott küldemény átvételére a (6) bekezdés c) pontjában szereplő magánokiratban kizárólag a Pp. 196. § (1) bekezdés c)–e) pontjában foglaltaknak megfelelő meghatalmazás adható.

(8) A nem Magyarországon kiállított közokirat – nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag felülhitelesített formában vagy a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet szabályai szerinti Apostille záradékkal ellátott formában fogadható el. Amennyiben nemzetközi szerződés a külföldön kiállított okiratnak az ettől eltérő formában való elfogadását írja elő, úgy a nemzetközi szerződés fennállását, hatályát és tartalmát a postai szolgáltató a meghatalmazott közreműködésével vizsgálja. Ennek keretében a postai szolgáltató felkérheti a meghatalmazottat, az általa hivatkozott nemzetközi szerződés megjelölésére, annak igazolására, hogy a nemzetközi szerződés személyi, tárgyi és időbeli hatálya az ügyben alkalmazandó, valamint annak közlésére, hogy mely okirati körre vonatkozóan írja elő a nemzetközi szerződés az eltérő okirati forma elfogadását.

(9) A postai szolgáltató köteles elfogadni a meghatalmazást, amennyiben az legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) természetes személy esetében a meghatalmazó és a meghatalmazott természetes személyazonosító adatait és a személyüket igazoló hatósági igazolvány megnevezését és számát, szervezet esetében a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
- b) azt a címet, amelyre érkező postai küldemények átvételére a meghatalmazást adja,
- c) a meghatalmazás keltét (hely és időpont),
- d) a meghatalmazó aláírását és a (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a teljes bizonyító erőhöz szükséges egyéb kötelező elemeket,
- e) egy meghatározott küldemény átvételére vonatkozó meghatalmazás esetén annak a küldeménynek az azonosítószámát, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.

(10) A postai szolgáltató a küldemények kézbesítését – az általános meghatalmazás kivételével – a meghatalmazás postai szolgáltató részére történő végleges átadásától teheti függővé. Az általános meghatalmazás esetén a postai szolgáltató a kézbesítést a meghatalmazás másolata készítésére vonatkozó beleegyezés megadásától vagy az abban foglalt adatok rögzítésére és kezelésére történő írásbeli felhatalmazás megadásától teheti függővé.

(11) A meghatalmazás megszűnésének tényét a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a postai szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a postai szolgáltató nem felel.

8. Postai küldemény kézbesítése közvetett kézbesítő útján

20. § (1) A postai szolgáltató a postai küldeményt és a postai küldemény érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére a küldemény címezésében megjelölt helyen működő szervezet (a továbbiakban: közvetett kézbesítő) útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) fegyveres szerv,
- b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
- c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
- d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő.

(2) A több címzett által használt vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep vagy más hasonló létesítmény esetében az ezen létesítményeket üzemeltető szervezet köteles közvetett kézbesítőként eljárni, ha a postai szolgáltatónak az épületben vagy az ingatlan területén működő címzetthez történő eljutása bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

(3) A közvetett kézbesítő az ingatlan bejárata közelében postázó helyiséget vagy egyéb, a biztonságos kézbesítést lehetővé tevő teret köteles kialakítani. A közvetett kézbesítő a nem könyvelt küldemények kézbesítéséről a postai szolgáltatótól történő átvétellel vagy a küldemények kézbesítését lehetővé tevő csoportos levélszekrény, vagy egyéb kézbesítési lehetőség biztosításával, a könyvelt küldemények átvétele érdekében pedig erre felhatalmazott személy kijelölésével gondoskodik.

(4) A közvetett kézbesítő – az (5)–(6) bekezdésben foglaltak kivételével – a postai küldeményt köteles átvenni és köteles gondoskodni arról, hogy a küldemények és a küldemények érkezéséről szóló értesítők – a címzettel történt eltérő megállapodás hiányában – legkésőbb az átvételt követő munkanap végéig a címzettnek átadásra kerüljenek. A közvetett kézbesítő részére történő átadással a postai küldeményt kézbesítettnek kell tekinteni.

(5) A közvetett kézbesítő a postai küldemény átvételétől elzárkozhat, ha a címzettet a küldeménnyel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli.

(6) Közvetett kézbesítőnek nem kézbesíthető

- a) a sérült állapotban levő könyvelt küldemény;
- b) a vámdíjjal terhelt küldemény;
- c) az általános szerződési feltételekben meghatározott összeget meghaladó értéknyilvántartással vagy utánvétellel feladott postai küldemény;
- d) az olyan postai küldemény, amelynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy egyedi szerződés, vagy az általános szerződési feltételek alapján a feladó külön rendelkezésével kizárja.

(7) A postai szolgáltató annak a postai küldeménynek az érkezéséről, amelyet az (5) vagy a (6) bekezdésben foglaltak szerint nem kézbesített, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítést hagy hátra.

(8) A közvetett kézbesítő köteles a saját szervezete részére érkező postai küldeményeket és a közvetett kézbesítőként átvett küldeményeket elkülönítetten kezelni.

(9) Ha a közvetett kézbesítés lehetőségéről az (1)–(2) bekezdés szerinti szervezet nem gondoskodik, a postai küldeményeket a postai szolgáltató kézbesíthetetlenként kezeli.

(10) A közvetett kézbesítő képviseleti joggal rendelkező vezetője vagy ilyen joggal felruházott munkavállalója a küldemények átvételére feljogosított személy részére köteles névre szóló igazolást kiállítani az átvételi jogosultságról, melyen fel kell tüntetni a közvetett kézbesítést ellátó szervezet elnevezését (cégnévét) is, valamint köteles az átvételre feljogosított személyekről nyilvántartást vezetni oly módon, hogy a küldeményt átvevő személy személyazonossága legalább az átvételt követő két évig megállapítható és visszakereshető legyen.

(11) A közvetett kézbesítő által a küldemények átvételére feljogosított személy az átvételi jogosultságát a névre szóló igazolással köteles igazolni a postai szolgáltató előtt. Az átvételre feljogosított személy a küldemények kézbesítését igazoló okiraton vagy a kézbesítés során az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön köteles feltüntetni a közvetett kézbesítő szervezet nevét, a közvetett kézbesítői minőségét és a küldeményt átvevő személy nevét is. A név aláírása helyett a nevet tartalmazó bélyegző lenyomat is használható.

9. Az átvételi jogosultság és a személyazonosság igazolása

21. § (1) A címhelyen történő kézbesítéskor az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozat is irányadónak tekintendő. Amennyiben a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a postai szolgáltató kérheti a jogcím fennállásának igazolását.

(2) A címhelyen történő kézbesítéskor az egyetemes szolgáltatás keretében nyújtott kizárólag ajánlott többletszolgáltatással feladott küldemény átadásakor a postai szolgáltató a dokumentumok bemutatása nélkül is elfogadhatja az igazolt jogcímmel rendelkező átvevő aláírását és az átvevő által a személyazonosság igazolására alkalmas okiratnak a kézbesítési okiratra vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközre feljegyzett számát.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túli egyéb könyvelt küldemény címhelyen történő kézbesítése esetében az igazolt jogcímmel rendelkező átvevő személyazonosságát az arra alkalmas hatósági igazolvány postai szolgáltató részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak az a -hatósági igazolvány alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

22. § (1) Természetes személy címzett részére küldött postai küldeménynek kézbesítési ponton történő kézbesítéskor az átvételi jogosultság jogcímének fennállása vonatkozásában a küldemény átvétele érdekében megjelenő személy szóbeli nyilatkozata irányadónak tekinthető, amennyiben bemutatja, illetve a postai szolgáltató kérésére átadja a küldemény érkezéséről szóló értesítést és igazolja, hogy a lakcíme vagy tartózkodási címe megegyezik a küldemény címével. A postai szolgáltató jogosult a kézbesítést megelőzően az átvételi jogosultság jogcímének igazolását kérni.

(2) Amennyiben a kézbesítési ponton történő kézbesítésre azért kerül sor, mert a postai küldemény címén a kézbesítés sikertelen volt, a sikertelen kézbesítésről történő értesítéssel rendelkező helyettes átvevő csak abban az esetben kötelezhető a helyettes átvevői jogcímének alapjául szolgáló tény (például hozzátartozói minőség) igazolására, ha e jogcím fennállásával, vagy valóságával kapcsolatosan a postai szolgáltatónak alapos kétsége merült fel.

(3) A szervezet mint címzett esetében a vezető átvételi jogosultságát olyan, egy évnél nem régebbi eredeti okirattal vagy arról készített közhitelű vagy egyszerű másolattal igazolhatja, amely a szervezetre vonatkozó jogszabály alapján egyébként alkalmas a vezetői minőség igazolására, vagy amelyet a postai szolgáltató ezen túlmenően az általános szerződési feltételei szerint e célból elfogad. A postai szolgáltató az okiratok érvényességét, hatályosságát ezen túlmenően nem vizsgálja, a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

(4) A könyvelt küldemény kézbesítési ponton történő kézbesítéskor az igazolt jogcímmel rendelkező átvevő a személyazonosságát az arra alkalmas hatósági igazolvány postai szolgáltató részére történő bemutatásával igazolja. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak az a közhitelű dokumentum alkalmas, amelyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

(5) A kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén, amennyiben a küldemény átvétele érdekében megjelenő személy nem mutatja be, illetve a postai szolgáltató kérésére nem adja át a küldemény érkezéséről szóló értesítőt, a küldemény csak az átvételi jogosultság jogcímének és a személyazonosságnak hatósági igazolvánnyal történő igazolását követően kézbesíthető. Helyettes átvevő esetében a lakcíme vagy tartózkodási címének a postai küldemény címével való egyezőségét is igazolni kell.

(6) Könyvelt küldemény címhelyen és kézbesítési ponton történő kézbesítése esetében a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton, vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön az átvevő személyazonosságát igazoló okirat számának, az átvétel jogcímének – kivéve, ha a küldeményt a címzett veszi át – feltüntetése, és az átvevő saját kezű aláírása szükséges. Saját kezű aláírásnak minősül az is, ha az átvevő a kézbesítési okiraton vagy a tértivevényen a személyét

hitelesen, utólag általa nem vitatható módon tanúsító jelzést helyez el, a jelzés használatának részletes szabályait a postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben határozza meg. A jelzés hitelességét tanúsító okiratot az átvevő és a postai szolgáltató a jelzés utolsó használatát követő három évig köteles megőrizni.

23. § A postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben jogosult a könyvelt küldemény kézbesítését – a 22. §-ban megállapított rendelkezésekben foglaltakon túl – további, az átvételi jogcím és a személyazonosság igazolása vonatkozásában a címzett által kötelezően teljesítendő előírások teljesítésétől függővé tenni.

10. A postai küldemény átvételének megtagadása

24. § (1) A postai küldemény átvétele megtagadásának a címzett és a meghatalmazott átvételtől elzárkózó nyilatkozata minősül. Szervezet esetén a címzett általi megtagadásnak minősül az is, ha a szervezet vezetője vagy a postázóban, recepcióban a szervezet bélyegzőjével rendelkező személy tagadja meg az átvételt.

(2) A postai küldemény átvétele megtagadásának minősül az is, ha a címzett vagy a meghatalmazott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetését, az átvétel jogcímének vagy a személyazonosságának igazolását, a kézbesítési okirat vagy tértivevény aláírását vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítését megtagadta.

(3) Az átvétel megtagadása esetében ennek tényét mint kézbesíthetlenségi okot a kézbesítési okiraton, valamint a küldeményen vagy a kísérőokiraton fel kell tüntetni, és a postai küldeményt – értesítő hátrahagyása és rendelkezésre tartási idő biztosítása nélkül – a feladó részére vissza kell kézbesíteni.

(4) Nem minősül a küldemény átvétele megtagadásának, amennyiben

- a) a címzett, vagy a meghatalmazott a személyes kézbesítési kísérlet során úgy nyilatkozik, hogy a kézbesítési ponton kívánja átvenni a postai küldeményt, továbbá
- b) a címzetten és meghatalmazotton kívüli egyéb jogosult átvevő nem kívánja átvenni a küldeményt, vagy elzárkózik a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá a kézbesítési okirat vagy tértivevény aláírásától vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől.

Az e bekezdésben foglalt esetekben a címzett részére a küldemény érkezéséről értesítőt kell hátrahagyni.

11. A postai küldemény kézbesíthetlensége és a kézbesíthetlenségi ok jelzése

25. § (1) A postai szolgáltatón kívül álló okból kézbesíthetetlen a postai küldemény a címzett részére, ha

- a) a küldemény címzése vagy címe nem teljes, vagy nem létező, továbbá ha a címzett vagy a címhely azonosításra nem alkalmas, vagy az nem egyértelmű (jelzése: cím/címzett nem azonosítható),
- b) a címzett a címen nem egyértelműen azonosítható, vagy – különösen a 26. § (3) bekezdése szerint tett bejelentés alapján – nem ismert (jelzése: címzett ismeretlen),
- c) a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a kézbesítésről szóló értesítésben megjelölt határidő lejártáig a rendelkezésére tartott küldeményért nem jelentkezett (jelzése: nem kereste),
- d) a 24. § (1)-(2) bekezdése szerinti kézbesíthetlenségi ok áll fenn (jelzése: átvételt megtagadta),
- e) a levélszekrénybe történő kézbesítés nem lehetséges, mert az ingatlan tulajdonosa, vagy a címzett a postai szolgáltató 13. § szerinti felszólítása ellenére nem szerelt fel levélszekrényt, vagy annak könnyű és biztonságos megközelítése a kézbesítést végző személy számára nem biztosított (jelzése: alkalmas levélszekrény hiánya).

(2) A kézbesíthetlenség (1) bekezdésben meghatározott okát a postai szolgáltató az ott meghatározott jelzésnek megfelelően köteles a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön, valamint a küldeményen vagy a kísérőokiraton feltüntetni.

(3) A postai szolgáltató a kézbesíthetlenség (1) bekezdésben meghatározott okain kívül az általános szerződési feltételeiben megállapítottak szerint további kézbesíthetlenségi okokat is visszajelezhet a feladó részére.

(4) A postai szolgáltató a kézbesíthetlenség (1) és (3) bekezdésben meghatározott okáról e-mail, rövid szöveges üzenet vagy egyéb technikai eszköz alkalmazásával tájékoztatja a feladót, ha erről vele egyedi szerződésben, vagy az általános szerződési feltételek alapján megállapodott.

12. A postai küldemény kézbesítésének egyéb szabályai

26. § (1) Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek a könyvelt küldeményt írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát a 21-22. § szerint ellenőrzi. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön saját nevét írja alá.

(2) A cselekvőképtelen, vagy a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló természetes személy részére címzett személyes kézbesítést igénylő küldeményt a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kell kézbesíteni. A gondnoknak e minőségét jogerős bírósági ítélettel, vagy hatósági határozattal kell igazolnia. Az életkora miatt cselekvőképtelen természetes személy részére címzett küldeményt a törvényes képviselő címzettként veheti át.

(3) A postai szolgáltató a postai küldemény kézbesítését érintő, a címzettel, vagy az egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el:

a) a bejelentés személyesen és írásban történik, és

b) a bejelentő a bejelentés valódiságát

ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,

bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,

c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő aláírását és természetes személyazonosító adatait.

(4) A (3) bekezdés szerinti bejelentéssel vagy nyilatkozattal kapcsolatos eljárás, valamint a nyilatkozat alkalmazásának részletes szabályait a postai szolgáltató általános szerződési feltételeiben állapíthatja meg.

13. A hivatalos iratokkal kapcsolatos szolgáltatások részletes szabályai

27. § A hivatalos iratok felvételét, szükség szerint gyűjtését, feldolgozását, szállítását és kézbesítését együttesen, vagy részben magában foglaló, gazdasági tevékenység keretében végzett szolgáltatás vonatkozásában e rendelet szabályait az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

28. § (1) A hivatalos irat tértivevénye vagy az annak megfelelő elektronikus dokumentum előállításáról a feladó a saját költségén köteles gondoskodni. A feladónak tértivevényen minden esetben meg kell jelölnie, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetén milyen adattartalmú értesítést kell a címzett részére hátrahagyni.

29. § (1) A hivatalos iratot a címzettnek, a 20. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott szervezetek esetében a közvetett kézbesítőnek, továbbá – feladóval megkötött egyedi szerződés vagy az általános szerződési feltételek szerint a feladó külön rendelkezése alapján – a közvetett kézbesítőn kívüli egyéb jogosult átvevőnek személyes átadással kell kézbesíteni.

(2) Hivatalos irat a feladóval kötött egyedi szerződés vagy az általános szerződési feltételek szerinti külön rendelkezés alapján sem kézbesíthető alkalmi átvevőnek, valamint a 16. § (3) bekezdés b) pontja szerinti helyettes átvevőknek.

30. § (1) Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön a 22. § (6) bekezdésében meghatározottakon túl szerepelnie kell az átvevő személy olvasható nevének is.

(2) Nemzetközi viszonylatú hivatalos irat belföldi kézbesítése során a kézbesítési okiraton az (1) bekezdésben foglalt adatok mellett az átvevő lakcímét is fel kell tüntetni.

31. § (1) Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem vezetett eredményre – kivéve, ha az átvételt a címzett megtagadta, vagy a postai szolgáltató a 26. § (3) bekezdése szerinti kézbesítést érintő információval rendelkezik –, a postai szolgáltató a hivatalos irat érkezéséről és a sikertelen kézbesítési kísérletről a címzett részére a (3) bekezdésben meghatározott adattartalommal bíró értesítőt hagy hátra, a hivatalos iratot az értesítőn megjelölt kézbesítési ponton a címzett rendelkezésére tartja, és a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli.

(2) A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a postai szolgáltató a címzett részére (3) bekezdésben meghatározott adattartalommal bíró értesítőt hagy hátra, a hivatalos iratot az értesítőn megjelölt kézbesítési ponton a második kézbesítési kísérlet napját követő öt munkanapig a címzett rendelkezésére tartja.

(3) Az értesítőnek tartalmaznia kell:

- a) az „értesítés hivatalos irat érkezéséről” kifejezést és az értesítésnek a feladó által meghatározott típusát – az értesítő fejrészen,
- b) a hivatalos iratot feladó szervezet neve és a feladó szerinti település neve,
- c) a hivatalos iraton megjelölt címzett nevét és a küldeményen feltüntetett kézbesítési címet,
- d) annak megjelölését, hogy hányadik sikertelen kézbesítési kísérletet követően került elhelyezésre az értesítő,
- e) a sikertelen kézbesítési kísérlet napjának megjelölését,
- f) a hivatalos irat azonosítására alkalmas jelzés megnevezését,
- g) annak a kézbesítési helynek a megjelölését, ahol a jogosult átvevő a küldeményt átveheti,
- h) a rendelkezésre tartás kezdő és végső időpontjának megjelölését – órára pontosan,
- i) a küldemény átvételére való jogosultság e rendeletben meghatározott jogcímeit és a jogosultság igazolásának módját, arra való figyelmeztetést, ha a címzett a küldeményt csak saját maga veheti át,
- j) az első kézbesítési kísérletet követően elhelyezett értesítőn annak megjelölését, hogy mely napon történik meg a második kézbesítési kísérlet,
- k) a küldemény kézbesítési kísérletét végző kézbesítő olvasható nevét vagy a személyazonossága azonosítását lehetővé tevő egyéb jelzést, a kézbesítő aláírását,
- l) postafiókbérletre címzett hivatalos irat esetén az arra való felhívást, hogy a hivatalos iratot a megjelölt kézbesítési helyen vegye át a címzett.

(4) A második értesítőben megjelölt átvételi határidő eredménytelen elteltét követő munkanapon a postai szolgáltató a hivatalos iratot a tértivevényen feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldi.

(5) A postafiókra címzett hivatalos irat érkezéséről az egyetemes postai szolgáltató a fiókban elhelyezett (1)–(2) bekezdés szerinti értesítővel ad tájékoztatást, abban az esetben is, ha a hivatalos irat postafiókra címzett, de nem a postafiók bérletjének szól.

32. § (1) Az egyetemes postai szolgáltató a címzett eltérő rendelkezése esetén is köteles a hivatalos iratot a címzett – utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a nyilvántartásában szereplő – új címére továbbítani.

(2) A postai szolgáltató abban az esetben is hátrahagyja a címzett számára 31. § (1)–(2) bekezdése szerinti értesítőt, ha a hivatalos irat átvételétől a meghatalmazott zárkózik el.

14. Záró rendelkezések

33. § (1) E rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a) a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) Korm. rendelet;
- b) a postai szolgáltatók piacra lépésének feltételeiről szóló 68/2004. (IV. 15.) Korm. rendelet.

1. melléklet a Korm. rendelethez

A postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldemények

I. A postai szolgáltatásból kizárt küldemények

Postai küldemény nem tartalmazhat a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (a továbbiakban: ADR) „A” és „B” mellékletében meghatározott olyan veszélyes árut, amely az ADR valamely – a feltételes szállításokat vagy különleges előírásokat megállapító – mentessége alá nem tartozik. Ezek:

- a) robbanóanyagok és tárgyak;
- b) gázok;
- c) gyúlékony folyékony anyagok;
- d) gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok;
- e) öngyulladásra hajlamos anyagok;
- f) vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok;
- g) gyújtó hatású (oxidáló) anyagok;
- h) szerves peroxidok;
- i) mérgező anyagok;
- j) fertőzőanyagok;
- k) radioaktív anyagok;
- l) maró anyagok;
- m) különféle veszélyes anyagok és tárgyak.

II. Postai forgalomban feltételesen szállítható küldemények

A postai szolgáltató vállalhatja az ADR szerinti veszélyes áruk, valamint egyes tartalmak mennyiségi korlátozás vagy különleges előírások betartása mellett való szállítását. Ezek különösen:

- a) romlandó, fertőző biológiai anyagok;
- b) romlandó, nem fertőző biológiai anyagok;
- c) enyhén mérgező anyagok, gyógyszerek, gyógy-készítmények;
- d) nehezen (70°C fölött) olvadó, zsíros anyagok;
- e) folyékony, könnyen szétfolyó anyagok;
- f) emberi testből származó váladékok és fertőző vizsgálati anyagok;
- g) halotti hamvak;
- h) élő és élettelen állatok, állati testből származó váladékok és anyagok;
- i) élő növények;
- j) lítium elemet/akkumulátort tartalmazó tárgyak;
- k) elektromos eszközök;
- l) törékeny tárgyak;
- m) közbiztonságra különösen veszélyes tárgyak;
- n) készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz és minden egyéb olyan értéktárgy, amely értékénél fogva olyan vagyontárgynak minősül, hogy e jellege indokolja a postai küldemény külső/belső csomagolására, lezárására vonatkozó szabályok megállapítását;
- o) nemzetközi viszonylatú szolgáltatás esetén a továbbító vagy célországban érvényes korlátozás vagy tilalom alá eső tárgyak.

2. melléklet a Korm. rendelethez

A hivatalos iratok tértivevényének vagy az annak megfelelő elektronikus tanúsítvány tartalmi és formai követelményei

Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	Küldeményazonosító:			
	1. értesítőt elhelyeztem hó nap		Küldemény címzettjének neve, címe:	
	20			
	2. értesítőt elhelyeztem hó nap			
	20			
	Kézbesítés kelte: hó nap		Átvevő neve: Átvevő aláírása:	
20				
Kézbesítő, kezelő kódja, aláírása:		Hozzátar- tozói jogcím: lg szám:		
		A tértivevény visszaküldési címe:		
Kézbesítve: címzettnek <input type="checkbox"/> közvetett <input type="checkbox"/> kézbesítőnek <input type="checkbox"/> meghatal- mazottnak <input type="checkbox"/> helyettes <input type="checkbox"/> átvevőnek <input type="checkbox"/>		Visszaküldés kelte: hó nap 20 Visszaküldés oka: cím nem <input type="checkbox"/> címzett <input type="checkbox"/> azonosítható <input type="checkbox"/> ismeretlen <input type="checkbox"/> nem kereste <input type="checkbox"/> átvételt <input type="checkbox"/> megtagadta <input type="checkbox"/> alkalmas le- vélszokrény <input type="checkbox"/> hiánya <input type="checkbox"/>		
Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzon!				
		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ		

Általános indokolás

A postapiaci szabályozás 2013. január 1-től hatályos új törvényi keretrendszere, mely a 97/67/EK irányelvnek a közösségi postai szolgáltatások belső piacának teljes megvalósítása tekintetében történő módosításáról szóló, 2008. február 20-i 2008/6/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv nemzeti jogrendbe történő átültetését szolgálja, meghatározza azon részletszabályok körét, melyeket kormányrendeleti szinten szükséges meghatározni.

Ezen tárgykörök között kiemelt jelentőségű a postai szolgáltatások nyújtásának, és ezen belül a kézbesítés egységes szabályainak rögzítése. Ennek az az oka, hogy szükséges megteremteni a szolgáltatások felhasználói számára azon garanciákat, melyek alapján a postai alapszolgáltatások korábban gyakorlatilag egyszereplős piacára belépő új szolgáltatók is egy egységes alapkövetelmény-rendszerben működnek.

A postai szolgáltatások nyújtásának részletes szabályait a postáról szóló 2003. évi CI. törvény végrehajtási rendeleteként szabályozó, a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről 79/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet számos időtálló szabályt tartalmaz. A 2013. január 1-től hatályos törvényi rendelkezések e jogszabály számos elemét törvényi szintre emelik, illetve az egyetemes szolgáltatás minőségi követelményeinek vonatkozásában az törvényi szabályozás – a társadalmi és piaci elvárásokhoz, valamint a központi költségvetés teherbíró képességéhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében – új lehetőségként megteremti az Egyetemes Közszolgáltatási Szerződés intézményét. Emellett a 2004 óta felmerült gyakorlati tapasztalatok és a technológiai fejlődés adta lehetőségek, valamint a piacfejlődés alapján számos korábbi rendelkezés felülvizsgálata, több esetben egyszerűsítése válik lehetővé az új szabályozás megalkotásával.

A fenti kívánalmaknak megfelelően a kormányrendelet-tervezet

- egységes szabályozást nyújt valamennyi piaci résztvevő számára a postai szolgáltatások nyújtása, és különösen a kézbesítés vonatkozásában, ugyanakkor megfelelő teret ad az egyes szolgáltatók számára a piaci igényekre megfelelő választ adó szolgáltatások kifejlesztéséhez;
- meghatározza a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatások részletszabályait figyelembe véve az elmúlt évek gyakorlatát, a felhasználói igényeket és az új technológiák adta lehetőségeket;
- rendelkezik a postai szolgáltatások nyújtásához a címzettek részéről szükséges együttműködés formáiról.

A postai szolgáltatások nyújtásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet a fenti pillérekre támaszkodva a nyitott, versenyen alapuló postapiac alapjait lefektető, az uniós szabályozással konform, hatékony és felhasználóbarát postai szabályozás igényével született meg.

Részletes indoklás

az 1-2. §-hoz

A Postatv. 78. § (1) bekezdés *c)* pontja rendelkezik arról, hogy a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeinek kötelező tartalmi elemeit, a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldemények körét kormányrendeletben kell meghatározni.

A postai szolgáltatók általános szerződési feltételeinek kötelező tartalmi elemei mindazon témakört tartalmazzák, melyek a fogyasztói szempontok alapján a felhasználók megfelelő tájékozódását, a

szolgáltatásokkal kapcsolatos szolgáltatói rendelkezések átláthatóságát és jogszabályi megfelelőségét biztosítani tudják.

A postai forgalomban nem, illetve feltételesen szállítható küldemények körét az Egyetemes Postaegyesület rendelkezéseivel összhangban, a nemzetközi sztenderdeknek megfelelően tartalmazza a rendelet.

a 3. §-hoz

A szakasz a küldemények címzésének alapvető követelményeit tartalmazza az egyetemes postai szolgáltatás esetén. Ez azt jelenti, hogy a postai szolgáltatók egyéb, általuk meghatározott címzési formákat is alkalmazhatnak, sőt, az egyetemes szolgáltató is meghatározhat az itt leírtaktól eltérő címzési lehetőséget, azonban az itt meghatározottaknak megfelelő címzést az egyetemes szolgáltató köteles elfogadni.

a 4. §-hoz

A rendelkezés célja, hogy a postai forgalomból könnyebben kiszűrhetőek legyenek az illegális gyógyszerek, jövedéki termékek, kábítószeres, partidrogok, a jellemzően közéleti személyiségeknek küldött veszélyeztetésre alkalmas anyagok. Jelenleg az ilyen tartalmú küldemények jellemzően fiktív feladó feltüntetésével kerülnek postai forgalomba. A javasolt rendelkezés elfogadása, a feladói anonimitás megszűnése a feladástól történő visszatartó erőt jelenthet, illetve amennyiben így is feladásra kerülne a küldemény, a személyazonosság rögzítése révén a bűnüldöző szervek utólagos nyomozati eljárását is elősegítheti.

az 5. §-hoz

A szakasz az egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó nyomtatványok használatáról és díjmentességéről rendelkezik.

a 6. §-hoz

A küldeményfelvételi szabályok között e szakasz azt a fogyasztóbarát rendelkezést tartalmazza, mely a postai forgalom sajátosságai következtében valamennyi, határokon átnyúló postai szolgáltatás esetében felmerül: a küldeményt fogadó és a tranzit országok esetlegesen a feladó országától eltérően határozzák meg a postai forgalomban elfogadható küldemények körét. A postai szolgáltató köteles felhívni a feladó figyelmét megfelelő tájékozódás szükségességére és a tájékozódás lehetőségét a postai szolgáltatónak biztosítani kell.

a 7-8. §-hoz

A szakasz a könyvelt küldemények felvételekor minimálisan szükséges adatok körét határozza meg. A rendelkezés fogyasztóvédelmi célokat szolgál, de nem tartalmaz újdonságot vagy eltérést a postai szolgáltatások esetében már hagyományosan elfogadott megoldáshoz képest.

a 9-10. §-hoz

A postai küldemények kézbesítésének részletes szabályai tartalmazzák – a Postatv. rendelkezésének megfelelően – annak meghatározását, hogy kinek kell a küldeményt kézbesíteni, hogyan igazolható az átvételi jogosultság illetve az átvevő személyazonossága.

E szakasz a küldemény kézbesítésének helyét, valamint a címzésnek a postai szolgáltató általi értelmezését határozza meg.

a 11-12. §-hoz

A postai küldemények levélszekrénybe való kézbesítésére vonatkozó szabályok egyrészt a postai szolgáltatókra, másrészt a felhasználókra vonatkoznak. A szakasz rögzíti a postai küldemények címzettjeinek kötelezettségeit a postai szolgáltatások teljesíthetősége érdekében. A levélszekrény elhelyezésére vonatkozó szabályok a nemzetközi és a hazai gyakorlaton alapulnak.

a 13. §-hoz

A szakasz arról rendelkezik, hogy a postai szolgáltatásnak a címzett együttműködése hiánya miatti ellehetetlenülése esetén a postai szolgáltató milyen eljárásra kötelezett.

a 14-18. §-hoz

E szakaszok a levéltitokhoz, valamint a postai küldemény birtokosának jogos gazdasági érdekei védelméhez kapcsolódó garanciális rendelkezéseket tartalmazzák, azáltal, hogy meghatározzák azon ügynevezett jogosult átvevők körét, akik a címzetten kívül a postai küldeményt átvehetik, egyúttal figyelembe véve azt a gyakorlati igényt, hogy a postai küldemények átvétele ne jelentsen a címzett számára aránytalan adminisztrációs szükségletet.

E két szempont alapján a kézbesítési ponton való kézbesítés szabályai annyiban a szigorúbbak a címhelyen való kézbesítésénél, hogy a kézbesítési ponton a címzettől eltérő, meghatalmazással nem rendelkező átvevőnek szükséges igazolnia, hogy lakóhelye vagy tartózkodási helye megegyezik a küldemény címével.

a 19. §-hoz

A szakasz a postai küldemények átvételére vonatkozó, a postai szolgáltató által kötelezően elfogadandó meghatalmazás szabályait rögzíti.

a 20. §-hoz

A szakasz azon speciális esetekre vonatkozóan rögzíti a kézbesítés szabályait, melyekben a címzett a postai szolgáltató számára közvetlenül nem érhető el.

a 21-22. §-hoz

A szakasz a postai küldemények átvételi jogosultságának és személyazonosságának igazolására vonatkozó szabályokat rögzíti természetes személy, valamint szervezet, mint címzett esetén.

A saját kezű aláírás speciális esetére vonatkozó rendelkezés célja annak a jellemzően közigazgatási illetve bírósági szervek által jelzett problémának a megoldása, hogy a részükre tömegesen érkező küldemények kézbesítésekor az átvétel elismerése ne csak az időigényes és nem hatékony saját kezű aláírással, hanem egyéb, hasonló hitelességet biztosító, a postai szolgáltató egyidejű jelenlétét nem igénylő eljárással is megtörténhessen.

a 24. §-hoz

A szakasz a postai küldemények átvételének megtagadása esetére rögzíti a postai szolgáltató kötelezettségeit.

a 25. §-hoz

A szakasz a postai küldemények kézbesíthetlenségi eseteit rögzíti, valamint ezen esetekre a postai szolgáltató kötelezettségeit.

a 26. §-hoz

A szakasz vegyes rendelkezéseket tartalmaz a kézbesítés speciális eseteire.

a 27-32. §-hoz

A szakaszok a hivatalos iratok kézbesítéséhez kapcsolódó speciális szabályokat tartalmazza.

a 33. §-hoz

A szakasz a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza, valamint az új törvényi szabályozás hatályba lépéséhez kapcsolódóan a korábbi kormányrendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A Kormány

.../2012. (... ...) Korm. rendelete

az Egyetemes Postai Szolgáltatást Támogató Számla működésének részletes szabályairól

A Kormány a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény 78.§ (1) bekezdés *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény 22., 23. és 29. §-ában foglaltakra figyelemmel –, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény (a továbbiakban: Postatv.) 23.§ (5) bekezdése alapján teljesített adatszolgáltatások alapján a Számlához való hozzájárulás szempontjából releváns piac méretének és azon működő egyes postai szolgáltatók piaci részesedésének megállapítása az alábbi képlet alapján történik:

a) piacméret:

$$\sum_{i=1}^n B_i + ESzB$$

b) a postai szolgáltató piaci részesedése a releváns piacon:

$$PR_i = \frac{B_i}{\sum_{i=1}^n B_i + ESzB}$$

ahol

ESzB – az egyetemes postai szolgáltató árbevétele az egyetemes postai szolgáltatások piacáról a tárgyévet megelőző évben,

B_i – a postai szolgáltató árbevétele az egyetemes szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatások piacáról a tárgyévet megelőző évben,

PR_i – a postai szolgáltató piaci részesedése a releváns piacon.

2. § A postai szolgáltató a releváns piacokon nyújtott szolgáltatásai nettó árbevétele legfeljebb 10 százalékanak megfizetésére kötelezhető.

3. § A postai szolgáltató befizetési kötelezettsége a következő képlet alapján számítandó ki:

$$K_i = \begin{cases} PR_i * NEK, & \text{ha a } PR_i * NEK \leq M * B_i \\ M * B_i, & \text{ha a } PR_i * NEK > M * B_i \end{cases}$$

ahol

K_i – a postai szolgáltató befizetési kötelezettsége a Számlára a postai szolgáltatást helyettesítő szolgáltatások piacáról származó, tárgyévet megelőző évi árbevétele alapján,

NEK – a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által megállapított méltánytalan többletteher összege,

M – a postai szolgáltató releváns piacon elért árbevételének azon – a 3. §-ban meghatározott - hányada, melynek megfizetésére a jelen rendelet szerinti cél érdekében maximálisan kötelezhető.

4. § A kötelezett postai szolgáltató befizetési kötelezettsége akkor minősül teljesítettnek, mikor az átutalása a Számlára megérkezett. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

5. § (1) A támogatott egyetemes szolgáltató a téves adatközlés vagy számítási hiba alapján, vagy egyéb okból jogellenesen kifizetett támogatást a Hatóság erre vonatkozó határozata alapján köteles visszafizetni a Számlára.

(2) Amennyiben a visszafizetési kötelezettség az egyetemes szolgáltatónak felróható okból következett be, az egyetemes szolgáltató a visszajáró összeget a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a támogatás átutalásának időpontjától számított kamattal együtt köteles visszafizetni a Számlára.

6. § A Számlára befolyt bevételekről és azok kifizetéséről készült, a Postatv. 22. § (2) bekezdése szerinti kimutatás tartalmát az 1. melléklet tartalmazza. A pénzforgalmi beszámolót az előző év január 1-je és december 31-e közötti időszakra kell elkészíteni.

7. § E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

8. § E rendelet a 97/67/EK irányelvnek a közösségi postai szolgáltatások belső piacának teljes megvalósítása tekintetében történő módosításáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2008/6/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

1. melléklet a ... Korm.rendeletéhez

Pénzforgalmi beszámoló az Egyetemes Postai Szolgáltatást Támogató Számlához

		Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)
1.	A Számla NYITÓEGYENLEGE		
2.	A Számla bevételei		
3.	A szolgáltatók által befizetett hozzájárulások		
4.	Késedelmi kamatok		
5.	Bírságok		
6.	Visszavont támogatás összege		
7.	A Számla kifizetései		
8.	Az egyetemes szolgáltató részére történő kifizetések		
9.	A Számla ZÁRÓEGYENLEGE		

Kiegészítő jelentés a pénzforgalmi beszámolóhoz**A Számlára befizetést teljesítő Szolgáltatók által fizetett hozzájárulások**

	Szolgáltató	Előző év (eFt)	Tárgyév (eFt)
1.			
2.			
3.			
n.			
	Összesen		

Általános indokolás

A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi ... törvény (a továbbiakban: Postatv.)–összhangban a postai irányelvvel – létrehozta az Egyetemes Postai Szolgáltatást Támogató Számla (a továbbiakban: Számla) intézményét.

A törvényben adott felhatalmazás alapján, amennyiben a postai piac felügyeletét ellátó Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) első alkalommal határozatot hoz arról, hogy az egyetemes szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan az egyetemes szolgáltató méltánytalan többletterhe fennáll, e többletterhe mérséklése érdekében létrehozta, és a továbbiakban kezeli a Számlát, és a befolyt bevételekről, valamint az azok kifizetéséről készült kimutatást a Kormány rendeletében meghatározott tartalommal évente közzéteszi.

A Számla forrásait a releváns – azaz az egyetemes és az egyetemes szolgáltatásokat helyettesítő – szolgáltatási piacokon tevékenykedő szolgáltatók hozzájárulásai képezik.

A Számla működtetéséhez kapcsolódó részletszabályokat, melyek kereteit a törvényi szabályozás meghatározza, a Postatv. 78.§ (1) bekezdés *d*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján tartalmazza e kormányrendelet.

Részletes indoklás

az 1. §-hoz

A szakasz a Postatv. meghatározása szerinti, releváns piacméret számítási módját tartalmazza.

a 2. §-hoz

A Postatv. 22. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a postai szolgáltató legfeljebb a releváns piacokon nyújtott szolgáltatásokból származó nettó értékesítési árbevételének a Kormány rendeletében meghatározott mértékű befizetésére kötelezhető. Ezen mértéket tartalmazza – összhangban a nemzetközi gyakorlattal – e szakasz.

a 3. §-hoz

A szakasz befizetésre kötelezett szolgáltatók piacrészesedés-alapú és a 2. §-ban foglalt rendelkezés figyelembe vételével számított fizetési kötelezettségének megállapításához szükséges képletet tartalmazza.

a 4. §-hoz

A szakasz a Számlára való befizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó szabályokat tartalmazza.

az 5. §-hoz

A szakasz az egyetemes postai szolgáltató esetleges visszafizetési kötelezettségének eseteire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 6. §-hoz

A Postatv. 22. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a kormányrendelet meghatározza a Számla forgalmára vonatkozó beszámoló tartalmát.

a 7-8. §-hoz

E szakaszok a záró rendelkezéseket tartalmazzák.

Az egyetemes szolgáltató méltánytalan terhének megtérítéséhez kapcsolódó ellentételezéssel kapcsolatos intézkedések az Európai Bizottság jóváhagyását követően léptethetők hatályba. A rendelet 2014. január 1-jei hatályba lépését a fentiek mellett az indokolja, hogy első ízben legkorábban a 2013. évre vonatkozóan jelenthet be az egyetemes postai szolgáltató méltánytalan többletterhet. Amennyiben 2013-ra méltánytalan többletterhe felmerül, az erre vonatkozó kompenzációs igényt az egyetemes szolgáltató a Postatv. 21. § (3) bekezdése alapján 2014. június 30-ig jelentheti be. Ugyanakkor az érdekelt piaci szereplők felkészülése érdekében szükséges a rendelet kihirdetése a 2013. január 1-jei posta piacnyitáshoz kapcsolódóan.