

A honvédelmi miniszter

/2012. (... ..) HM

rendelete

a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya

a) a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezet 8. címe alatti fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az előző évekről áthúzódó, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványára,

c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján év közben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra

(az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok) terjed ki.

2. § A kölcsönökből származó követelések behajtásának, a behajthatatlannak minősített követelések leírásának részletes szabályaira – az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló HM rendeletet, valamint a honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló közjogi szervezetszabályozó eszközben, a HM fejezet egységes számviteli politikájáról szóló belső rendelkezésben és a HM egységes számlarendjében foglaltakat kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

3. § (1) E rendelet alkalmazásában

1. kötelezettségvállaló: a miniszter, továbbá az általa az Áht. 28. § (1) bekezdése szerinti szabályzatban meghatározott személy,

2. szakmai felügyeletet ellátó személy: a kezelő szerv, vagy a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egység a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti hivatali felettese vagy szolgálati előljárója,

3. kezelő szerv: az egyes előirányzatok kezelésére az 1. mellékletben kijelölt, a szakmai teljesítés igazolására, az utalványozásra, a pályázati felhívás kiadására, a támogatási szerződés megkötésének, valamint módosításának előkészítésére, a kedvezményezett beszámoltatására,

a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, valamint a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére feljogosított, egyben kötelezett szervezet;

(2) Az előirányzatok pénzforgalmi rendezését, továbbá a könyvvizetést és a beszámolást – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott központi ellátás keretében – a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) a kezelő szervvel együttműködve végzi.

(3) A minisztérium kijelölt szervezeti egységei útján kezelt előirányzatok vonatkozásában az (1) bekezdés szerint a kezelő szerv részére e rendeletben meghatározott jogosultságokat és kötelezettségeket a minisztérium kijelölt szervezeti egységei gyakorolják, valamint látják el.

3. Az előirányzatok felhasználásának közös szabályai

4. § A rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért az előirányzatok szakmai felügyeletét ellátó személy felel, aki – az éves beszámoló, vagy a zárszámadás keretében – a kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége által a 10. § (1) bekezdés szerinti beszámolók alapján az előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és az előirányzat-maradványról összeállított beszámolót jóváhagyja.

5. § (1) Az előirányzatok terhére az előirányzatok mértékéig kötelezettség vállalható úgy, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévét követő év június 30-át.

(2) Az előirányzatok terhére nem nyújtható támogatás, ha az a következő évekre is átnyúlik és a támogatás célja a kedvezményezett működésének támogatása, vagy nem bizonyítható a többéves kötelezettség indokoltsága, vagy a támogatott tevékenység több évre átnyúló jellege.

6. § Az előirányzatok működtetéséhez kapcsolódó kincstári számlavezetési és rendelkezésre állási díjak kifizetése a HM KPH előirányzatai terhére történik.

7. § Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. §-a szerint – létrehozott monitoring rendszer részére történő adatszolgáltatást a kezelő végzi.

4. Az előirányzatok rendelkezésre bocsátásának módja, előleg folyósítása

8. § A támogatás vagy kifizetés pénzügyi teljesítésére kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott pénzforgalmi számlára történő átutalással kerülhet sor.

9. § (1) Az előirányzatok felhasználása

a) pályázati úton,

b) a „8. Az előirányzatok felhasználásának szabályai” alcím rendelkezéseiben címzetten nevesített szervezetek részére, egyedi elbírálással, utólagos elszámolás melletti előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával, vagy

c) a Magyar Állammal kötött szerződésekből adódó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos kifizetéssel történik.

(2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységéről és az annak megvalósításával kapcsolatosan felmerült valamennyi költségéről – a támogatási szerződésben meghatározott

teljesítési határidő szerint – köteles benyújtani a 10. § (1) bekezdés szerinti beszámolót a kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége részére.

(3) A pénzügyi elszámolás maradványösszegét a kedvezményezett köteles a beszámolás benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára történő hivatkozással – visszautalni a támogatást nyújtó számlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolás során a kedvezményezett nyilatkozni köteles.

(4) Amennyiben a működési támogatás kedvezményezettje a tárgyév megelőző évben is részesült működési támogatásban, – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a tárgyévi támogatási szerződés megkötésére és a támogatás utalására az előző évi szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása és annak elfogadása után kerülhet sor.

(5) Az (5) bekezdés szerinti rendelkezés – a Korm. rendelet 16. §-ában foglaltakra tekintettel – nem vonatkozik a 25.-26. §-ban szabályozott előírányzatokra.

5. A beszámolás és a visszakövetelés rendje, a felhasználás ellenőrzési szabályai

10. § (1) A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll.

(2) A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll, továbbá tartalmazza az Ávr. 80. § (4) bekezdése szerinti külön nyilatkozatot. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, melyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.

(3) A kedvezményezett köteles az eredeti számviteli bizonylatokat, kifizetést igazoló bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 évig megőrizni és a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervek, valamint minisztérium kijelölt szervezeti egysége, a kezelő szerv vagy ezek meghatalmazottja részére a helyszíni ellenőrzés során bemutatni. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített analitikus nyilvántartást vezet.

11. § (1) A kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi.

(2) A kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a beszámoló elfogadásáról, valamint az esetleges visszafizetési kötelezettségről a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

12. § (1) Jogosulatlanul igénybe vett, vagy felhasznált támogatás esetén a támogatás visszaköveteléséről szóló értesítésben a kedvezményezettet tájékoztatni kell arról, hogy ha az értesítés kézbesítését követő 30 napon belül a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége kezdeményezheti a támogatás kamattal növelt összege iránti követelés bírósági úton történő érvényesítését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értesítésben meg kell határozni – a számlatulajdonos nevének egyidejű feltüntetésével – azt a számlaszámot, amelyre a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszafizetni köteles.

(3) A kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a visszafizetésre kötelezettnek a visszafizetési határidő lejártá előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó kérelmére részletfizetési kedvezményt adhat. A visszafizetéstől eltekinteni nem lehet.

13. § (1) A kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés formájában valósíthatja meg.

(2) Az ellenőrzés céljából a kedvezményezettek kötelesek a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani.

6. A pályázatok lebonyolításának és a nyújtható támogatások különös szabályai

14. § (1) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján kell közzétenni.

(2) A pályázati felhívás tartalmi kellékei:

- a) pályázat kódszáma,
- b) a pályázat témaköre,
- c) az arra történő felhívás, hogy a pályázó ismertesse a tevékenységével elérni kívánt célcsoportot,
- d) a pályázati kategóriák,
- e) a pályázati összegből a szervezet működési költségeire fordítható hányad, amely maximum az elnyert összeg 15–25%-a lehet.

(3) A pályázati adatlap mintaokmányát a 2. melléklet, a pályázati elszámolás mintaokmányát pedig a 3. melléklet tartalmazza.

15. § (1) A minisztérium kijelölt szervezeti egységének vezetője legkésőbb a pályázati felhívás közzétételéig a pályázatok objektív elbírálásához szükséges pontrendszert alakít ki.

(2) A pályázatok elbírálásának szempontjai:

- a) tartalmi szempontok:
 - aa) a pályázati felhívás céljának való megfelelés,
 - ab) a projekt megvalósíthatósága,
 - ac) szakmai színvonal,
- b) hatékonysági szempontok:
 - ba) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport,
 - bb) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelmi tárca és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése,
- bc) társadalmi hasznosság,
- c) költségvetési szempontok:
 - ca) költséghatékonyság,
 - cb) önrész nagysága,
- d) a pályázóval kapcsolatos információk:
 - da) szakmai referenciák,
 - db) személyi háttér,
 - dc) együttműködések más szervezetekkel.

16. § (1) A beérkezett pályázatokat a minisztérium kijelölt szervezeti egységének vezetője által, a szervezeti egység állományából létrehozott bizottság – a 17. § (1)–(3) bekezdése figyelembevételével – értékeli és a benyújtási határidő napját követő 30. napig javaslatot terjeszt fel – a minisztérium közigazgatási államtitkára egyidejű tájékoztatása mellett – a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatások összegére.

(2) A bizottságba a minisztérium kijelölt szervezeti egységének vezetője szakértőket hívhat meg.

(3) A bizottság tagjai között a beérkezett pályázatok vizsgálat céljából történő kiosztása véletlenszerűen történik.

17. § (1) A határidő lejárta után beérkezett pályázatot érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(2) A határidőre beérkezett pályázatot el kell utasítani, amennyiben

- a) a pályázat a pályázati kiírás témakörétől eltér,
- b) a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be, vagy
- c) a hiánypótlásnak a (3) bekezdés szerinti határidőre nem vagy hiányosan tesz eleget.

(3) Amennyiben a határidőre beérkezett pályázatnak a pályázati kiírásban előírt valamely melléklete hiányos, vagy számszaki hibát tartalmaz, a pályázó azt az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül jogosult pótolni.

(4) A kötelezettségvállaló a javaslatokat figyelembe véve 8 napon belül dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

(5) A minisztérium kijelölt szervezeti egysége a kötelezettségvállaló (4) bekezdés szerinti döntését követően haladéktalanul közzéteszi a nyertes pályázók névsorát a minisztérium honlapján, és írásban tájékoztatja a pályázatot benyújtókat a döntés eredményéről vagy az elutasítás tényéről. A nyertes pályázók részére megküldött értesítés tartalmazza a támogatási szerződés aláírásával kapcsolatos információkat is.

18. § A kötelezettségvállaló a nyertes pályázókkal az elnyert pályázati összeg erejéig a döntést követő 30. napig támogatási szerződést köt.

19. § (1) Ha a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a megtakarítás a miniszter döntésének megfelelően, az adott pályázattal azonos jogcímen felhasználható vagy más feladat fedezeteként átcsoportosítható.

(2) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja a támogatásra szánt keretösszeget, a pályázatot benyújtók az értékelési pontrendszer alapján felállított sorrend szerint, a rendelkezésre álló keretösszeg határáig részesülnek az igényelt támogatásban.

7. A kifogás

20. § (1) A kifogást a kifogásolt intézkedés, döntés kézhezvételétől vagy – valamely döntés, intézkedés elmaradásával kapcsolatos kifogás esetén – az intézkedés, döntés elmaradásáról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül írásban, a miniszternek címezve, a támogatás nyújtására szolgáló előirányzat 1. melléklet szerinti kezelő szervéhez, a minisztérium által kezelt előirányzatok vonatkozásában pedig a minisztériumhoz lehet benyújtani.

(2) Egy intézkedéssel, döntéssel összefüggésben egyazon kifogás a támogatást igénylő vagy kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

21. § (1) A kifogást érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, ha a kifogás a 20. §-ban, valamint az Ávr. 90. § (4) bekezdésében foglalt követelményeknek nem tesz eleget.

(2) A kezelő szerv, vagy a minisztérium kijelölt szervezeti egysége a kifogással kapcsolatos szakmai álláspontjáról, a kifogás elbírálásával kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges iratok másolatának csatolásával a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül jelentést terjeszt fel a miniszter részére.

(3) A kifogás tárgyában hozott döntéséről a miniszter a kifogás benyújtóját és az érintett kezelő szervet a kifogás benyújtását követő 30 napon belül értesíti.

8. Az előirányzatok felhasználásának szabályai

22. § (1) A Központilag kezelt lakástámogatások (8/1/5) előirányzat a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló HM rendeletben meghatározott igény jogosultak részére az ott megjelölt támogatási célokra nyújt fedezetet. Az előirányzat miniszteri döntés szerint – megállapodás alapján – visszatérítendő, hosszú lejáratú lakáscélú munkáltatói kölcsön, illetve vissza nem térítendő támogatás folyósítására használható fel.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetett módon, az (1) bekezdés szerinti személyek részére az OTP Bank Nyrt.-n keresztül történő kifizetéssel valósul meg.

23. § (1) A Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group) kiadásai (8/2/1) előirányzat a NATO és az EU részére felajánlott készenléti alegységek felkészülése és alkalmazása során felmerülő kiadások fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, támogatásértékű kiadásként és bevételként kerül elszámolásra.

24. § A Társadalmi szervek pályázati támogatása (8/2/3/6) előirányzat a kulturális, sport-, hagyományőrző, hadisírgondozással kapcsolatos és egyéb, a honvédelem alaptevékenységébe nem tartozó, de állami feladatot segítő társadalmi szervezetek pályázati úton történő támogatásával kerül felhasználásra.

25. § (1) A Társadalmi szervek támogatása (8/2/3/19) előirányzat fedezetet biztosíthat, a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: MHTT), a Honvédség és Társadalom Baráti Kör Országos Szövetsége, a Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége, a Magyar Tartalékosok Szövetsége, a Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége, a Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség (a továbbiakban: MHKHSZ), a Budapesti Honvéd Sportegyesület, a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége, a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége, a Vak Hadigondozottak Országos Egyesülete, a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége, a Honvéd Kulturális Egyesület, a Magyar Atlanti Tanács (a továbbiakban: MAT), a Honvédségi Dolgozók Szakszervezete, a Honvédszakszervezet, a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége és a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége működésének és alapszabályban rögzített feladatai végrehajtásának támogatására.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

26. § (1) A Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzat elsődlegesen a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok általános működésének elősegítését szolgálja. Ennek keretében támogatás nyújt:

a) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a toborzással, a kommunikációval, a kutatásokkal, az elemzésekkel, a kiadványokkal, hagyományápolással, honvédelmi neveléssel, kulturális, szabadidős és tömegsporttal kapcsolatos feladatokra;

b) a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a térképészeti, a nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenységekre;

c) a Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -Hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a történelmi hely, építmény, látványosság működtetésre;

d) a Katonai Emlékpark Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak (Pákozdi Katonai Emlékhely), különösen az emlékhely fenntartására;

e) a HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladataira.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

27. § (1) A Nemzetközi kártérítés (8/2/15) előirányzat a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

a) az MH feladatával összefüggésben a Magyarország területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek okozott károk, valamint

b) az MH által külföldi harmadik félnek vagy külföldi harmadik fél által az MH-nak külföldön okozott károk megtérítésére nyújt fedezetet.

(2) A forgóalapként működő előirányzat forrását az előző évi maradvány biztosítja.

(3) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, kifizetéssel valósul meg.

28. § (1) A Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (8/2/25) előirányzat az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beruházásokhoz Magyarország által nyújtott hozzájárulások pénzügyi fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetett módon, kifizetéssel valósul meg.

29. § (1) Az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzat az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások, a feladattervében szereplő és ellátott feladatok támogatására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

30. § (1) A Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (8/2/40/1) előirányzat többek között biztosítja a NATO katonai költségvetéséhez, a NATO nyugdíjrendszerhez, a Békétámogató Műveletekhez, a NAMSA AC/135 és NMCLR alap-és adminisztrációs költségvetéséhez, az új NATO székház költségeihez, a NATO NBC, az NSCC, a CAOC, az RFAS-JAPCC és a Multinacional CIMC Group működéséhez, a NAMSA által kezelt SALIS és SEALIFT programokhoz, a MASE és a CSISC programokhoz, a NAPMA költségvetéshez, a NAEW&C parancsnokság és AWACS gépek működési kiadásaihoz, a SAC programhoz, a SHAPE Nemzetközi Iskola fenntartásához, a GRF NATO Parancsnokságok, a NATO kiválósági központok, valamint a NATO-orosz Hadszíntéri Rakétavédelmi Tanulmány költségeihez a magyar hozzájárulás fedezetét.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetett módon, kifizetéssel történik.

31. § (1) A Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz (8/2/40/2) előirányzat biztosítja az EU ATHENA és EDA pénzügyi alapjához kapcsolódó, valamint az ATHENA műveletek során felmerülő, a nemzeteket terhelő egyéb költségeket.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetett módon, kifizetéssel történik.

32. § (1) A Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai (8/2/41) előirányzat a Stratégiai Légiszállítási Képesség biztosítása érdekében, a pápai bázisrepülőtéren dolgozó NAMO és SAC tisztségviselők, valamint a Boeing cég alkalmazottai gyermekeinek – megállapodás szerinti – oktatási költségeire nyújt fedezetet.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, kifizetéssel történik.

33. § (1) A Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék (8/3) államháztartási egyensúlyt biztosító előirányzat. Feloldása esetén a fejezet feladatai finanszírozására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, előirányzat-átcsoportosítással valósul meg.

9. Záró rendelkezések

34. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 10/2011. (IX. 29.) HM rendelet.

Budapest, 2012. február - n

Dr. Hende Csaba

KIMUTATÁS
az előirányzatok kezelésére kijelölt szervezetekről, valamint minisztériumi szervezeti
egységekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Kezelő szerv
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok – Lakástámogatás	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM KPH
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása jogcímen belül a kultúra és sport területén	HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda
				Társadalmi szervek pályázati támogatása jogcímen belül a hagyományörzés és hadisir-gondozás területén	HM Miniszteri Kabinet Katonai Hagyományörző és Hadisirgondozó Osztály
8	2	3	19	Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHTT és a MAT támogatása vonatkozásában	HM Humánpolitikai Főosztály
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHKHSZ támogatása vonatkozásában	HM Miniszteri Kabinet Katonai Hagyományörző és Hadisirgondozó Osztály
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül, az MHTT, a MAT és az MHKHSZ kivételével, a 26. § szerinti társadalmi szervezetek vonatkozásában	HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM Humánpolitikai Főosztály
8	3			Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

HONVÉDELMI SZERVEZET PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat (pontos cím meghatározás)

I. Pályázó adatai

II. Pályázat bemutatása

III. Költségvetés

IV. Mellékletek

A mellékleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.

1. sz. hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről

2. sz. a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyzővel hitelesített másolata

3. sz. a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről

4. sz. nyilatkozat

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	postai címe	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma (saját)		
3. A pályázó bankszámlaszáma (saját), számlavezető bank neve		
4. A pályázó statisztikai száma		
5. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
6. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
pályázat tárgya		

II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

1. A pályázat címe (max. 60 karakter)		
2. Kategória		
3. A megjelölt programon való részvétel terjesztésének módja		
4. A pályázat rövid leírása		
5. A pályázat célcsoportja(i) és annak nagysága	célcsoport 1	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 2	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 3	
	– nagysága (fő)	
6. Pályázati program szükségességének indoklása		
7. Melyek a pályázat hosszú távú hatásai?		
8. Megvalósítás időtartama év hó napjától	
 év hó napjáig	

III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmazni kell:

- a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában;
- az igényelt támogatási összeg felosztása, az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

IV. MELLÉKLETEK

NYILATKOZAT

- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek.
- Tudomásul veszem, hogy a pályázat elnyerése esetén a pályázaton elnyerhető összeg kedvezményezettjének neve, a pályázat tárgya, az elnyert összeg szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban, 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállalok.
- Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a pályázattal elnyert összeg rendeltetésszerű felhasználásának szerződésben meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
- A pályamű tulajdonjogot és harmadik személy jogosultságát nem sérti.
- A pályázati felhívást és útmutatót ismerem, a pályázat az abban foglaltak figyelembevételével készült.

20... hó nap

.....
cégszerű aláírás