



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
21/2010. (V. 4.) EüM rendelet	Az egészségügyi ágazat honvédelmi feladatairól	980
9/2010. (V. 4.) HM rendelet	Egyes szolgálati viszonyral összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	982
10/2010. (V. 11.) HM-IRM együttes rendelet	A Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM-IM együttes rendelet módosításáról	988
11/2010. (V. 12.) HM rendelet	Egyes HM rendeletek minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálybelépésével összefüggő módosításáról	988
12/2010. (V. 12.) HM rendelet	A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet, továbbá a hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról	990
13/2010. (V. 13.) HM rendelet	A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról	992
14/2010. (V. 14.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról	994
Határozat		
1118/2010. (V. 12.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terveivel, valamint a NATO/EU tervezési dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2084/2008. (VII. 8.) Korm. határozat módosításáról	1001

Szám	Tárgy	Oldal
1122/2010. (V. 13.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló 2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról	1001
4/2010. (V. 7.) HM határozat	A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv megszüntetéséről	1001
5/2010. (V. 12.) HM határozat	Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	1002
6/2010. (V. 12.) HM határozat	Egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	1007
33/2010. (HK 8.) HM határozat	A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ tudományos kutatóhelyé minősítéséről	1008
Miniszteri utasítások		
52/2010. (IV. 30.) HM utasítás	A „Katonai Etikai Kódex” közzétételéről, a „Honvédségi Etikai Tanács” létesítéséről és feladatairól szóló 67/2003. (HK 18.) HM utasítás módosításáról	1009
53/2010. (IV. 30.) HM utasítás	A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás módosításáról	1009
54/2010. (V. 7.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1010
55/2010. (V. 7.) HM utasítás	A Magyar Honvédség 2010–2014 évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények programjáról	1010
56/2010. (V. 14.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának módosításáról	1012
57/2010. (V. 14.) HM utasítás	A reprezentatív honvédségi szakszervezetek működési feltételei személyszállító gépjárművel történő biztosításának átmeneti szabályairól	1055
58/2010. (V. 14.) HM utasítás	A melegítkezési utalvány tiszti (összevont) étkezdéken történő elfogadásának rendjéről	1056
59/2010. (V. 14.) HM utasítás	A 2010. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről és végrehajtásról	1057
Államtitkári intézkedések		
29/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	Az egyes állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlanokat érintő fakivágási és faanyag-kezelési tevékenységről	1061
30/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	A STANAG 7141 5. kiadás alkalmazásáról	1062
31/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Biztonsági Beruházási Tervtanács működéséről	1063
32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedés	Az étkeзде pénztár üzemeltetési szabályairól	1065

Szám	Tárgy	Oldal
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
177/2010. (HK 8.) HM HVKFK parancs	A XXI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	1093
185/2010. (HK 8.) HM HVKFK parancs	A 2010. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról	1093
175/2010. (HK 8.) HM HVKFK intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 15. váltás készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről	1093
183/2010. (HK 8.) HM HVKFK intézkedés	A nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről szóló 64/2004. (HK 20.) HVKFK intézkedés módosításáról	1093
29/2010. (HK 8.) HM HVKFKH intézkedés	Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	1094
30/2010. (HK 8.) HM HVKFKH intézkedés	Egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről	1095
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	1096
MH HEK	Pályázati felhívások	1097
ZMNE	Pályázati felhívás	1099

JOGSZABÁLYOK

**Az egészségügyi miniszter
21/2010. (V. 4.) EüM
rendelete
az egészségügyi ágazat honvédelmi feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. A honvédelmi feladatok irányítási rendje

1. §

- (1) E rendelet alkalmazásában
- a) egészségügyi szolgáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § f) pontja szerinti egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet,
- b) fekvőbeteg-szakellátás: az Eütv. 91. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi ellátás.
- (2) Az egészségügyi szolgáltatók vezetői felelősek az általuk irányított szervezet honvédelmi feladatainak végrehajtásáért.
- (3) A regionális tisztifőorvos
- a) gondoskodik a régiót alkotó megyék (a főváros) megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottságaiba az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatot (a továbbiakban: ÁNTSZ) képviselő tisztifőorvosok és helyetteseik kijelöléséről, és
- b) az a) pont szerinti kijelölt személyek nevével, beosztásáról, elérhetőségi adatairól, illetve azok változásairól haladéktalanul értesíti az érintett védelmi bizottságot és az egészségügyi minisztert (a továbbiakban: miniszter).
- (4) Az e rendeletben foglaltakat a honvédelmi miniszter irányítása és felügyelete alatt álló egészségügyi szolgáltatók tekintetében nem kell alkalmazni.

2. A felkészülés feladatai

2. §

- (1) Az aktív fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: kórház) a miniszter által
- a) meghatározott, a kapacitásra és működésre – különösen az ágyszámra, műtéti kapacitásra, a minősített idő-

szakban felmerülő többletigényekre – vonatkozó adatokat szolgáltat a regionális tisztifőorvos részére, és

b) megadott szempontok szerint tervezi a minősített időszakban történő működés többletigényeit és költségeit.

(2) A kórház vezetője vagy vezetőik (a továbbiakban: vezető)

a) felelős az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtásáért, és

b) évente értékeli a honvédelmi feladatok végrehajtását, és arról írásban beszámol a regionális tisztifőorvosnak.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti adatszolgáltatás keretében személyes adat nem szolgáltatatható. A regionális tisztifőorvos az (1) bekezdés a) pontja szerinti adatokat összesítve megküldi a miniszter részére.

(4) A miniszter által felkért szakmai kollégium a megadott szempontok figyelembevételével javaslatot készít a szükség- kórházak és orvosi segélyhelyek (a továbbiakban együtt: szükséggyógyintézetek) eszköz- és gyógyszer-normáinak kialakításához.

(5) A regionális tisztifőorvos a régió, az Országos Mentőszolgálat és az Országos Vérellátó Szolgálat vezetője az intézmény minősített időszak alatti működésére vonatkozó intézkedési tervet készít, és jóváhagyásra megküldi a miniszter részére.

(6) Az Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet vezetője

a) szükséggyógyintézet telepítésére kijelölt kórház részére a szükséggyógyintézet felszerelését képező eszközök és anyagok súlyára és térfogatára vonatkozó adatokat szolgáltat a telepítés tervezéséhez,

b) útmutatót készít a szükséggyógyintézetek telepítéséhez és berendezéséhez, és

c) meghatározza a megelőző védelmi helyzetben vagy rendkívüli állapotban telepítésre tervezett szükséggyógyintézetek forrásigényét.

3. §

(1) A regionális tisztifőorvos

a) a régió részére meghatározott szükséggyógyintézeti kapacitások figyelembevételével a működési területén határozatlanban kijelöli a szükséggyógyintézetek telepítésére és működtetésére kötelezett kórházakat, és meg- határozza a telepítendő szükséggyógyintézet számát és típusát, és

b) kezdeményezi a hadkiegészítő parancsnokságnál a szükséggyógyintézet telepítésére alkalmas objektumok igénybevételi célú kijelölését az alkalmas objektumokra vonatkozó javaslatának megküldésével.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerint a szükségkórház telepítésére kötelezett kórház kijelölésénél különösen a következő szempontokat kell együttesen mérlegelni:

- a) a kórház ágyszáma,
- b) az egyes osztályok szakmai összetétele és ágyszáma,
- c) a pótágyakkal elérhető maximális ágyszám,
- d) a műtők száma,

- e) az egyidejű műtétek személyi feltételei,
- f) az intenzív ellátás kapacitása,
- g) az egészségügyi személyzet létszáma,
- h) a diagnosztikai egységek típusa, kapacitása, és
- i) mentőhelikopter fogadásának lehetősége.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti objektum csak akkor tekinthető szükséggyógyintézet telepítésére alkalmasnak, ha legalább 200 kórházi ágy elhelyezésére alkalmas.

(4) Ha a (3) bekezdésben foglalt feltételt több objektum is teljesíti és nincs szükség az összes megfelelő objektum igénybevételi célú kijelölésére, a kiválasztásnál különösen a következő szempontokat kell együttesen mérlegelni:

- a) a működő kórháztól való távolság,
- b) közúti megközelíthetőség,
- c) a belsőépítészeti kialakítás alkalmassága egészségügyi tevékenység végzésének céljára,
- d) a járó- és felfelületek tisztíthatósága, és
- e) az elektromos hálózat kapacitásának alkalmassága orvostechnikai eszközök működtetésére.

(5) A regionális tisztifőorvos határozatban kijelöli a más egészségügyi intézménytől átcsoportosítható, megfelelő számú és szakmai összetételű egészségügyi személyzetet, ha a szükséggyógyintézet működtetése a kórház saját állományából nem biztosítható.

4. §

A szükséggyógyintézet telepítésére kijelölt kórház vezetője

- a) elkészíti és a kórház katasztrófatervéhez csatolja a szükséggyógyintézetbe kijelölt személyek jegyzékét, beleértve a műszaki és kisegítő személyzetet, továbbá a 3. § (5) bekezdése szerint kijelölteket is,
- b) az a) pont szerinti jegyzéket évente felülvizsgálja,
- c) kijelöli a szükséggyógyintézet vezetőjét és helyettesét, valamint az ellátó részlegek vezetőit,
- d) meghatározza a kijelölt személyzetnek a szükséggyógyintézetben végzendő feladatkörét,
- e) meghatározza a szükséggyógyintézet telepítéséhez és a folyamatos működtetéshez szükséges szállítókapa- tá-sokat,
- f) megtervezi a szükséggyógyintézet telepítéséhez és működtetéséhez szükséges infrastruktúra biztosításának feltételeit, és
- g) kialakítja a szükséggyógyintézet működési szabályzatát.

3. A honvédelmi feladatok megelőző védelmi helyzet és rendkívüli állapot idején

5. §

A regionális tisztifőorvos megelőző védelmi helyzet vagy rendkívüli állapot idején tömeges ellátás biztosítása érdekében szükség szerint

- a) kezdeményezi a szükséggyógyintézet igénybevételét,
- b) a hadkiegészítő parancsnokságnál kezdeményezi a szükséggyógyintézet telepítésére kijelölt objektum rendelkezésre bocsátását,
- c) elrendeli szükséggyógyintézet telepítését, illetve
- d) kezdeményezi a feladatok ellátásához szükséges polgári védelmi szakalegységek aktivizálását.

6. §

A 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján kijelölt kórház vezetője

- a) gondoskodik a szükséggyógyintézet telepítéséről,
- b) felügyeli a szükséggyógyintézet szakmai tevékenységét és működtetését,
- c) meghatározza a kórház és a szükséggyógyintézet közötti kapcsolattartás és információcsere rendjét, és
- d) gondoskodik az egészségügyi fogyóanyagok pótlásáról.

4. A Befogadó Nemzeti Támogatás feladatai

7. §

(1) A regionális tisztifőorvos működési területén kijelöli a Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) feladatait ellátó egészségügyi szolgáltatókat.

(2) Az (1) bekezdés szerint kijelölt szolgáltató, valamint az Országos Mentőszolgálat a Képesség Katalógushoz szükséges, az egészségügyi intézmények kapacitás- és képességadatairól, valamint az azokban bekövetkezett változásokról adatszolgáltatást teljesít a változás bekövetkezésakor, de legalább kétfévente a miniszter részére.

(3) A (2) bekezdés szerinti, adatszolgáltatásra kötelezett szolgáltató az adatokat a regionális tisztifőorvosnak küldi meg, aki továbbítja azokat a miniszter részére. Az Országos Mentőszolgálat vezetője az adatokat közvetlenül a miniszter részére küldi meg.

(4) A regionális tisztifőorvos a BNT végrehajtásakor

- a) elkészíti a régió BNT-tervét, ha az arra jogosult szerv azt elrendeli,

- b) koordinálja az egészségügyi ellátásra vonatkozó igények regionális szintű kielégítését, és

- c) gondoskodik a BNT keretében szükséges közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátásáról.

8. §

(1) A miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló nemzeti intézkedések egészségügyi szolgáltatóknál történő végrehajtásáról az országos tisztifőorvos tájékoztatása alapján a regionális tisztifőorvos gondoskodik.

(2) Az egészségügyi szolgáltatók az (1) bekezdés szerinti intézkedéseket a katasztrófaterveikben foglaltak alkalmazásával hajtják végre.

5. Vegyes rendelkezések

9. §

(1) Kijárási tilalom bevezetése esetén a regionális tisztifőorvos kezdeményezi az egészségügyi feladatok ellátásához szükséges személyek mentesítését a rendelkezés hatálya alól.

(2) Az országos tisztifőgyógyászati feladatok végrehajtásának időszakában

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a gyógyszerellátás alakulását, megteszi a szükséges intézkedéseket és javaslatokat az ellátás biztosítására, és

b) szükség esetén javaslatot tesz a miniszter részére a gyógyszerek vénynélküli kiszolgáltatásának átmeneti korlátozása vonatkozásában.

(3) Kitelepítés bevezetése esetén az ÁNTSZ kistérségi intézetének vezetője az illetékességi területén közegészségügyi- járványügyi szempontból ellenőrzi a közösségi befogadó helyeket, továbbá megszervezi az áttelepülő lakosság egészségügyi ellátását.

6. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 60. napon lép hatályba.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

—————

**A honvédelmi miniszter
9/2010. (V. 4.) HM
rendelete
egyes szolgálati viszonytal összefüggő
miniszteri rendeletek módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. § tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdés a) pont, ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. § tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 4. § tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. § tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 6–11. § és a 13. § (2) bekezdése tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdésének i) pontjában kapott felhatalmazás alapján és

a 12. § tekintetében a Hjt. 287. § (2) bekezdés f) pont fa)–fc) alpontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és a (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 74. §-a a következő g) ponttal egészül ki:

[Az állományilletékes parancsnok (vezető) illetmény-megállapítási jogköre a következő:]

„g) a külföldi, továbbá a NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezeteknél szolgálatot teljesítő állomány illetményének megállapítására a miniszter által kijelölt parancsnok (vezető) jogosult.”

2. §

(1) A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 62. §-ában a „vagy HM utasítás” szövegrész helyébe a „, , HM utasítás vagy a katonai nemzet- biztonsági szolgálatok főigazgatói által kiadott utasítás” szöveg lép.

(2) Az R2. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

A Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet mellékletének 15. pont bd) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szervezet vezetője egyes meghatározott feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselését rendelheti el]

„bd) a Köztársasági Elnöki Hivatal,”

[állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonák részére.]

4. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 2. § 2. pont d) alpontjában a „gazdálkodó szervezeteknek [Ptk. 685. § c) pont]” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv szerinti vállalkozásoknak” szöveg lép.

5. §

A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 8. § (9) bekezdésében a „HM Védelem- gazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály” szöveg lép.

6. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya deviza- ellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött részére folyósítandó devizaellátmány havi nettó összege az egyes beosztásokra, munkakörökre (a továbbiakban együtt: beosztás) az 1. számú mellékletben meghatározott szorzószám és az 5. számú mellékletben országonként meghatározott alapellátmány szorzatával egyenlő. A devizaellátmány összegét a kiküldő – a 3. § i) pont 6. alpontjában szereplő szervezetek állományába tartozók esetében az MK KFH főigazgatója – besorolási határozatban (parancsban) állapítja meg.”

7. §

Az R3. 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött az ellátmánnyal kapcsolatos túlfizetésből eredő, valamint a külföldön felmerült egyéb tartozását – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – abban a pénznemben köteles megfizetni, amelyben a tartozás fennáll.”

8. §

Az R3. 49. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) A külföldi napidíj-kiegészítést a jogosultak részére havonta utólag, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell kifizetni.”

9. §

Az R3. 63. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés d)–e) pontjait a családtagi pótléokra jogosító hozzátartozók tekintetében is alkalmazni kell.”

10. §

Az R3.

a) 2. §-ában az „e rendelet 1. számú melléklete” szövegrész helyébe az „1. számú melléklet, és az adott országra irányadó alapellátmányt az 5. számú melléklet”,

b) 7. § (4) bekezdés a) pontjában és 8. § (1) bekezdésében „a KüM R.-ben” szövegrész helyébe „az 5. számú mellékletben”,

c) 12. § (1) bekezdésében „A KüM R.” szövegrész helyébe „Az 5. melléklet”,

d) 21. § (1) bekezdésében a „Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: FPEP)” szövegrész helyébe a „Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: KMREP)”,

e) 21. § (2), (4) és (7) bekezdésében a „FPEP” szövegrész helyébe a „KMREP”,

f) 23. § (2) bekezdésében „a KüM rendeletben” szövegrész helyébe „az 5. számú mellékletben” és

g) 29. § (1) bekezdésében „az örökösödési eljárás” szövegrész helyébe „a hagyatéki eljárás” szöveg lép.

11. §

Az R3. a 2. melléklet szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.

12. §

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet

1. 3. § (9) bekezdés b) pontjában a „HM Védelemgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály, Központi Lakásgazdálkodás- felügyeleti és Építéshatósági Osztály”,

2. 9. § (5) bekezdésében a „(2) bekezdés b) pontjában” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés a) és b) pontjában”,

3. 19. § (7) bekezdésében a „12. § (3)–(4) bekezdéseiben” szövegrész helyébe a „13. § (3)–(4) bekezdéseiben”,

4. 31. § (1) bekezdésében a „(2)–(4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(2)–(3) bekezdésben”,

5. 35. §-ában a „9. § (1) bekezdés e) és f) pontjában, valamint a (2) bekezdés a), b) és d) pontjában” szövegrész helyébe a „9. § (1) bekezdés e) és f) pontjában, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában”,

6. 47. §-ában a „Lakástörvény 13. §-ának (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „Lakástörvény 13. § (1)–(2) bekezdése”,

7. 55. § (1) bekezdésében az „50. § (1) bekezdés, valamint a 42–45. §-ok” szövegrész helyébe az „50–54. §-ok”,

8. 59. § (1) bekezdésében a „81. § (1) és (3) bekezdés” szövegrész helyébe a „81. §”,

9. 67. § a) pontjában a „62. § (1) bekezdésben” szövegrész helyébe a „74. § (1) bekezdésben”,

10. 68. § (2) bekezdésében a „Lakástörvény 24. §-a (1) bekezdés a)–d) pontjában, valamint a 30. §-ban” szövegrész helyébe a „Lakástörvény 24. § (1) bekezdés a)–d) pontjában, valamint 28. §-ában”,

11. 74. § (8) bekezdésében a „113. § (3) bekezdés” szövegrész helyébe a „113. § (2) bekezdés”,

12. 115. § (3) bekezdésében a „8. § (1) bekezdés b)–d), továbbá g) pontjában” szövegrész helyébe a „9. § (1) bekezdés b)–d), továbbá g) pontjában”,

13. 182. § (1) bekezdés b) pontjában a „37. § (5) bekezdés” szövegrész helyébe a „37. § (4) bekezdés”,

14. 189. §-ában a „187. § (1) bekezdés a)–b) és f) pont szerinti esetekben” szövegrész helyébe a „187. § (1) bekezdés a) pont szerinti esetben”, valamint a „c)–e) pont szerinti esetekben” szövegrész helyébe az „e) pont szerinti esetben”,

15. 194. § (3) bekezdésében az „(1) bekezdés e) pontját” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés d) pontját”,

16. 211. § (1) bekezdés b) pontjában a „69. § (1) bekezdésben” szövegrész helyébe a „81. § (1) bekezdésben”,

17. 230. § (1) bekezdés c) pontjában a „9. § (2) bekezdésben” szövegrész helyébe a „9. § (2) bekezdés b) pontban”,

18. 241. § (10) bekezdésében a „139. §-t” szövegrész helyébe a „159. §-t”,

19. 241. § (12) bekezdésében a „187. § (1) bekezdés b)–d) és f) pontját” szövegrész helyébe a „187. § (1) bekezdés b)–c) és e)–f) pontját”,

20. 242. § (1) bekezdésében a „187. §-ban” szövegrész helyébe a „188. §-ban” szöveg lép.

13. §

(1) Hatályát veszti az R1. 74. § c) pontjában az „a NATO-beosztást betöltőknek, valamint a NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországon települő többnemzeti katonai szervezet állományának” szövegrész, valamint az R1. 74. § e) pontjában az „, illetve külföldi” szövegrész.

(2) Hatályát veszti az R3. 6. § (7) bekezdésében az „a KüM R. által” szövegrész, a 9. § (2) bekezdésében az „a KüM R. szerinti devizanemben” szövegrész.

14. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, azonban a 6–11. §-ok és a 13. § (2) bekezdésének rendelkezéseit 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A 10. § f) pontja 2010. július 1-jén lép hatályba.

(3) A 4. § 2011. január 1-jén lép hatályba.

(4) E rendelet 2011. január 2-án a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 9/2010. (V. 4.) HM rendelethez

1. Az R2. 1. számú melléklete a következő 4.3. ponttal egészül ki:

Fsz	A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése	Szakirányításra jogosult személy	HM HVKF	Országos parancsnok	Középszintű és más magasabb szintű pk.-ság vezetője	Áll. ill. pk.
		4.3. Illetmény-visszatartás					
		– ezredes		X			

2. Az R2. 1. számú melléklete a következő 6.13. ponttal egészül ki:

Fsz	A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése	Szakirányításra jogosult személy	HM HVKF	Országos parancsnok	Középszintű és más magasabb szintű pk.-ság vezetője	Áll. ill. pk.
		6.13. Rész-szolgálatelljesítés engedélyezése					
		– tiszt, zászlós, tiszthelyettes, tisztos	X	X			

2. melléklet a 9/2010. (V. 4.) HM rendelethez

„5. számú melléklet a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez

A nettó alapellátmány országokénti összege

Ország (állomáshely)	Pénznem	Alapellátmány összege
<i>AFRIKA</i>		
Algéria	EUR	747
Dél-afrikai Köztársaság	EUR	740
Egyiptom	EUR	647
Kenya	EUR	699
Líbia	EUR	746
Marokkó	EUR	724
Nigéria	EUR	747
Tunézia	EUR	740
<i>AMERIKA</i>		
Amerikai Egyesült Államok	EUR	804
Argentína	EUR	660
Brazília	EUR	681
Chile	EUR	676
Kanada	EUR	764
Kolumbia	EUR	644
Kuba	EUR	747
Mexikó	EUR	699
Peru	EUR	683
Venezuela	EUR	711
<i>AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA</i>		
Ausztrália	EUR	736
<i>ÁZSIA</i>		
Afganisztán	EUR	869
Azerbajdzsán	EUR	737
Egyesült Arab Emírségek	EUR	731
Grúzia	EUR	737
India	EUR	683
Indonézia	EUR	725
Irak	EUR	747
Irán	EUR	715

Ország (állomáshely)	Pénznem	Alapellátmány összege
Izrael	EUR	740
Japán	EUR	949
Jordánia	EUR	709
Katar	EUR	667
Kazahsztán	EUR	737
Kína	EUR	772
Koreai Köztársaság	EUR	772
Kuvait	EUR	724
Libanon	EUR	796
Malajzia	EUR	668
Mongólia	EUR	672
Pakisztán	EUR	699
Palesztina	EUR	740
Szaúd-Arábia	EUR	708
Szingapúr	EUR	692
Szíria	EUR	715
Tajvan	EUR	709
Thaiföld	EUR	683
Törökország	EUR	765
Vietnam	EUR	676
<i>EURÓPA</i>		
Albánia	EUR	804
Ausztria	EUR	868
Belgium	EUR	845
Bosznia-Hercegovina	EUR	692
Bulgária	EUR	683
Ciprus	EUR	764
Csehország	EUR	740
Dánia	EUR	941
Észtország	EUR	724
Fehéroroszország	EUR	737
Finnország	EUR	852
Franciaország	EUR	852
Görögország	EUR	756
Hollandia	EUR	820

Ország (állomáshely)	Pénznem	Alapellátmány összege
Horvátország	EUR	731
Írország	EUR	845
Koszovó	EUR	699
Lengyelország	EUR	692
Lettország	EUR	724
Litvánia	EUR	680
Luxemburg	EUR	847
Macedónia	EUR	685
Moldova	EUR	715
Montenegró	EUR	699
Nagy-Britannia	EUR	901
Németország	EUR	845
Norvégia	EUR	981
Olaszország	EUR	836
Oroszország	EUR	796
Portugália	EUR	780
Románia	EUR	694
Spanyolország	EUR	788
Svájc	EUR	933
Svédország	EUR	868
Szerbia	EUR	699
Szlovákia	EUR	772
Szlovénia	EUR	708
Ukrajna	EUR	732
Vatikán	EUR	836

”

**A honvédelmi miniszter és az igazságügyi
és rendészeti miniszter
10/2010. (V. 11.) HM–IRM
együttes rendelete**

**a Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól
és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról
szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet
módosításáról**

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § A nyomozási szakban keletkezett minősített adatot tartalmazó irat minősítéséről a parancsnok gondoskodik.”

2. §

Az R.

a) 4. § (5) bekezdésében a „nyomozati cselekményt” szövegrész helyébe a „nyomozási cselekményt” szöveg,

b) 9. §-ában a „nyomozati cselekményeket” szövegrész helyébe a „nyomozási cselekményeket” szöveg,

c) 28. §-át megelőző alcímben a „Titokvédelmi” szövegrész helyébe az „A minősített adat védelmére vonatkozó” szöveg,

d) mellékletének

da) 2. pontjában az „a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzat (a továbbiakban: TŰSZ) 309. pontja” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzat (a továbbiakban: ISZ) 100–124. pontja” szöveg,

db) 2. pontjában az „a honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörrel” szóló 11/1995. (XI.14.) HM rendelet szerint kell végrehajtani, hitelesítésre a TŰSZ 246. pontjának rendelkezései” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről szóló törvény előírásai szerint kell végrehajtani, hitelesítésre a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: TSZ) 246. pontjának rendelkezései” szöveg,

dc) 3. pontjában a „TŰSZ 249. pontja” szövegrész helyébe a „TSZ 249. pontja” szöveg,

dd) 4. pontjában a „TŰSZ 185. pontját és a TŰSZ 2. számú mellékletét” szövegrész helyébe a „TSZ 185. pontját és a TSZ 2. számú mellékletét” szöveg,

de) 11. pontjában az „a TŰSZ 527–528. pontjának” szövegrész helyébe a „az ISZ 217–218. pontjának” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti az R.

a) 16. (3) bekezdés a) pontja,

b) 20. § (2) bekezdése,

c) 28. §-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

**A honvédelmi miniszter
11/2010. (V. 12.) HM
rendelete**

**egyes HM rendeletek minősített adat védelméről szóló
2009. évi CLV. törvény hatálybalépésével összefüggő
módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a) 2. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a) 3. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 207. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a) 4. § tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § m) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben –,

a) 5. § tekintetében a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszterrel egyetértésben –,

a 6. § tekintetében a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben –, és

a 7. § (2) bekezdés tekintetében az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 40. § (1) bekezdés c) pontjában az „az állam- és szolgálati titok” szövegrész helyébe az „a minősített adat” szöveg lép.

2. §

A Magyar Honvédség belföldi futárszolgálati tevékenységéről szóló 6/2003. (II. 7.) HM rendelet

a) 2. § 13. pontjában az „államtitkot vagy szolgálati titkot képező (védett) adatot” szövegrész helyébe a „minősített adatot” szöveg,

b) 2. § 14. pontjában az „az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. §-ának (2)–(4) bekezdéseiben felsorolt NATO, NYEU és nemzetközi szerződésben meghatározott minősítési és jelölésű, továbbá az 5/G. §-ban meghatározott” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pont b) alpontban meghatározott” szöveg,

c) 4. § (7) bekezdésében az „Államtitkot képező” szövegrész helyébe a „Szigorúan titkos! minősítésű” szöveg, a „betekintési engedéllyel” szövegrész helyébe „felhasználói engedéllyel” szöveg, az „Az államtitkot képező” szövegrész helyébe az „A Szigorúan titkos! minősítésű” szöveg,

d) az 5. § (1) bekezdésében az „Államtitkot tartalmazó” szövegrész helyébe a „Szigorúan titkos! minősítésű” szöveg,

e) 7. § (1) bekezdésében az „az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. §-ának (2)–(4) bekezdéseiben felsorolt minősítésű és jelölésű adatokat tartalmazó küldemény, továbbá az 5/G. §-ában foglalt” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről

szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pont b) alpontban meghatározott” szöveg,

f) 16. § (7) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata” szöveg lép.

3. §

A Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet mellékletének

a) 18. k) és 232.3. alpontjában a „titokvédelem” szövegrész helyébe a „minősített adat védelmének”,

b) 19. i), 86. j), 226.1., 227.1. és 229.3. alpontjában, 230. pontjában, 231.1., 232.2. alpontjában a „titokvédelmi” szövegrész helyébe a „minősített adat védelmére vonatkozó”,

c) 22. q) alpontjában az „az állam- és szolgálati titkokat” szövegrész helyébe az „a minősített adatokat”,

d) 86. j) alpontjában a „titokvédelmi felügyelői” szövegrész helyébe a „biztonsági vezetői”,

e) 106. p) alpontjában a „titokvédelem” szövegrész helyébe a „minősített adatvédelem”,

f) 229.1. alpontját megelőző alcímben a „Titokvédelem” szövegrész helyébe az „A minősített adat védelme”,

g) 229.1. alpontjában a „titokvédelem” szövegrész helyébe a „minősített adat védelme”,

h) 229.1. alpontjában a „minősített (állam- vagy szolgálati titkot képező) információ” szövegrész helyébe a „minősített adat”,

i) 231. 2. alpontjában és 803. pontjában az „állam- vagy szolgálati titkot” szövegrész helyébe a „minősített adatot”,

j) 649.1. alpontjában a „titokvédelemmel” szövegrész helyébe a „minősített adat védelmével”,

k) 817.3. alpontjában a „szolgálati és államtitkot” szövegrész helyébe a „minősített adatot”,

l) 2. számú mellékletének 11. pontjában a „Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli szabályzatában” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatában”,

m) 5. számú mellékletének 7. pontjában „ha a honvédelmi vonatkozású szolgálati titokköri jegyzékben szereplő területek közül bármelyiket érinti, titkossá kell minősíteni” szövegrész helyébe az „amennyiben a feltételei fennállnak, minősíteni kell” szöveg lép.

4. §

A NATO menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 32/2007. (VIII. 15.) HM rendelet

a) 4. § (4) bekezdésében a „HM és MH Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata (a továbbiakban: HM, MH TŰSZ)”

szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: MH TSZ)”,

b) 7. § (3) bekezdésében a „HM, MH TUSZ” szövegrész helyébe az „MH TSZ” szöveg lép.

5. §

A fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzések szintjéről szóló 41/2007. (XII. 14.) HM rendelet mellékletének

a) I. 1. e) alpontjában a „nemzeti és nemzetközi „Szigorúan Titkos!” és „Titkos!” minősítésű” szövegrész helyébe a „Szigorúan Titkos! és Titkos! minősítésű”,

b) I. 1. n) alpontjában a „titokvédelmi felügyelő” szövegrész helyébe a „biztonsági vezető”,

c) I. 2. f) alpontjában a „nemzeti és nemzetközi „Titkos!” minősítésű” szövegrész helyébe a „Titkos! minősítésű”,

d) II. 1. f) alpontjában a „titokvédelmi felügyelő” szövegrész helyébe a „biztonsági vezető”,

e) II. 1. n) alpontjában az „az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 5/B. § (2)–(5) bekezdéseinek a) és b) pontjaiban felsorolt minősítésű és jelölésű” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pont b) alpont szerinti minősítési jelölésű”,

f) II. 2. l) alpontjában az „a Tvt. 5/B. § (2)–(5) bekezdéseinek c) és d) pontjaiban felsorolt minősítésű és jelölésű” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pont b) alpont szerinti minősítési jelölésű”, szöveg lép.

6. §

A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet 4. számú mellékletének IV. fejezetében a „titokvédelmi törvény” szövegrész helyébe a „minősített adat védelméről szóló törvény” szöveg lép.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és az azt követő napon a hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a honvédelmi vonatkozású szolgálati titokkörről szóló 11/1995. (XI. 14.) HM rendelet.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

12/2010. (V. 12.) HM

rendelete

**a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák,
valamint a honvédségi közalkalmazottak**

egyes költségtérítéseiről szóló

21/2002. (IV. 10.) HM rendelet, továbbá a hivatásos

és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról

szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet

módosításáról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ae) és ag) alpontjában, valamint f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) és a költségvetési felügyelet alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet), illetőleg e szervezetek állományába tartozó]

„b) a szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonára (a továbbiakban: tartalékos katona); a katonai felsőoktatási intézmény ösztöndíjas hallgatójára (a továbbiakban: hallgató),

c) a közalkalmazottra [a továbbiakban az a)–c) pont alattiak együtt: személyi állomány].”

2. §

Az R. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) E rendelet alkalmazásában helyközi utazásnak minősül a belföldi közforgalmú vasút, a helyközi (távolsági) autóbusszjárat, az elővárosi autóbussz és a HÉV járatain a közigazgatási határon kívülről a célállomásig történő munkába járási utazás, amennyiben erre külön helyi bérlet vagy menetjegy váltása nem szükséges. Ha a munkahely szerinti településen belüli útszakaszra külön bérlet vagy menetjegy váltása kötelező, akkor a közigazgatási határhoz, e településen belül, a legközelebbi állomásig (megállóig) történő utazást kell helyközi utazásnak tekinteni.”

3. §

Az R. 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az e fejezet rendelkezései alapján folyósítható költségtérítések megelőlegezésére az állományilletékes parancsnok a várható kiadások összegének megfelelő előleg folyósítását, az e célra rendelkezésre álló költségvetési források figyelembevételével engedélyezheti. Az előleg nyilvántartására és elszámolására a számviteli szabályok és a pénzbeli juttatások folyósításáról szóló rendelkezések az irányadók.”

4. §

Az R. 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti albérletidő-összjárulás megállapítására és folyósítására a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet szabályait kell alkalmazni. Ezeket a rendelkezéseket kell alkalmazni a 19. § (3) bekezdése és a 25. § (2) bekezdése alapján folyósított albérletidő-összjárulás esetében is.”

5. §

Az R. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) A honvédelmi szervezet állományába tartozó hivatásos és tartalékos katona munkába járással kapcsolatos utazási költségeit – e jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és e rendelet szabályai szerint kell megállapítani és folyósítani. A külföldi szolgálatra, tanulmányok folytatására vezényeltek (kirendeltek) napi munkába járási és hazautazási költségtérítéseit a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet szerint kell megtéríteni.

(2) E fejezet rendelkezéseit az alapkiképzésre és felkészítésre behívott tartalékos katona esetében is alkalmazni kell.

(3) A hivatásos és tartalékos katona, továbbá a közalkalmazott részére – eltérő rendelkezés hiányában – a Korm. rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti költségtérítések mértékét a napi munkába járás és hazautazás esetén 86%-os mértékben kell megállapítani. A munkába járási költségtérítésre jogosult hivatásos- és tartalékos katona esetében – a hazautazással kapcsolatos költségtérítésnek – a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott felső korlátját nem kell alkalmazni.

(4) A Korm. rendelet 5. §-ában említett esetben a közigazgatási határon belüli munkába járás költségeinek megtérítését az állományilletékes parancsnok jogosult engedélyezni.

(5) Az állományilletékes parancsnok – a Korm. rendelet 4. §-ában nem említett esetben – a hivatásos, a tartalékos katona és a közalkalmazott kérelmére engedélyezheti a helyközi munkába járási költségek megtérítését akkor is, ha a hivatásos, a tartalékos katona és a közalkalmazott a helyközi munkába járáshoz közösségi közlekedési eszközt nem vesz igénybe. Ebben az esetben a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a szolgáltatás hely közötti (szilárd burkolatú közforgalmú úton mért legrövidebb oda-vissza) távolságra egységesen 9-Ft/km normaköltséget figyelembe véve kell folyósítani a költségtérítést.

(6) A helyközi munkába járással szolgáló félhavi, havi vagy 30 napos bérletektől eltérő díjszabású és a helyközi munkába járással összefüggésben vásárolt Budapest, vagy egyéb helyi negyedéves-, féléves- és éves bérlet elszámolását az egyéb jogosultsági feltételek megléte esetén, a gazdaságosság és az e célra rendelkezésre álló költségvetési előirányzat függvényében, az esetleges visszatérítési lehetőség figyelembevételével az állományilletékes parancsnok jogosult engedélyezni. A MÁV START Klub kártyacsaldából csak a „Bónusz kártya” ára számolható el.

(7) A negyedéves, féléves és éves bérlet vásárlására az állományilletékes parancsnok előleg folyósítását akkor engedélyezheti, ha az ehhez szükséges fedezet az engedélyezés időpontjában rendelkezésre áll. Az elszámolás feltétele a bérletről szóló, a honvédelmi szervezet nevére kiállított számla leadása.

(8) A negyedévesnél hosszabb időszakra érvényes bérlet (vagy azt helyettesítő kártya) gazdaságosságának megállapításakor figyelembe kell venni, hogy a bérlet használatára jogosító feltételekben bekövetkező változások – különösen a szolgálati jogviszony esetleges megszűnése – esetén az ezzel összefüggésben keletkező esetleges kár miként térül meg. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a 16. §-ban említett belső intézkedésben kell részletesen szabályozni.

(9) Az állományilletékes parancsnok kérelemre, parancsban engedélyezi a munkába járási költségek megtérítését, ideértve az átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló munkába járási költségek megtérítését is.”

6. §

Az R. 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) E § rendelkezései alkalmazásának szempontjából családjától különélőnek kell tekinteni a Hjt. 126. §-a szerinti, a család együttélését lehetővé tevő lakhatási támogatás hiányában helyközi munkába járással kényszerülő hiva-

tásos és tartalékos katonát. A teljes összegű munkába járási költség térítés, az arra illetékes lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás alapján állapítható meg. Az e § alapján – közösségi közlekedési eszköz igénybevételével teljesített munkába járás esetén – a megállapított költség térítést a honvédelmi szerv nevére kiállított számla alapján kell folyósítani. Az e §-ban nem szabályozott kérdésekben a munkába járási költség térítés megállapítására és elszámolására a 28. § rendelkezéseit kell alkalmazni.”

7. §

Az R. a következő 59/A. §-sal egészül ki:

„59/A. § A személyi állomány helyi közösségi közlekedési eszközzel történő (munkába járási) utazási költségeinek részbeni vagy egészbeni átvállalását, a 29. § (3) bekezdése szerinti utazás kivételével, az e célra rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére az előljáró parancsnok jóváhagyásával az állományilletékes parancsnok engedélyezheti. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál ezt a jogkört a főigazgató gyakorolja.”

8. §

A hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rendelet 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az állomány tagja által a HM tárcán belül létesített köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyában csakis illetményre, illetve a jogállási törvény által kötelezően megállapítandó pótlékra jogosult.”

9. §

Hatályát veszti

- a) az R. 1. § (1) bekezdés d) pontja,
- b) az R. 1. § (5) bekezdésében a „47–57. §” szövegrész,
- c) az R. 3. § (5) bekezdése,
- d) az R. 24. § (4) bekezdésében a „(lakásgazdálkodási körzet)” szövegrész,
- e) az R. 28/A. §-a és
- f) az R. 34/A. §-ában a „[pl. a Korm. R. 3. § (2) bekezdés szerinti esetekben]” szövegrész.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba. Rendelkezéseit először a 2010. május havi munkába járással kapcsolatos kifizetésekre kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell vizsgálni a hivatásos és szerződéses katonák más kereső foglalkozásáról szóló 28/2002. (IV. 17.) HM rende-

let 9. § (4) bekezdésére figyelemmel a más kereső foglalkozás folytatására e rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott engedélyeket.

(3) E rendelet – e § kivételével – a hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E § 2010. augusztus 30-án hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 13/2010. (V. 13.) HM rendelete

a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet módosításáról

A katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 53. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1/A. §-a a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„c) *ÁKT*: Ágazati Katasztrófavédelmi Terv, amely meghatározza – a katasztrófák elleni védekezésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően – a katasztrófa veszélye, valamint katasztrófa esetére az MH katasztrófavédelmi tevékenysége tervezésére, szervezésére, működésére, riasztására, és ezek végrehajtására vonatkozó feladatokat,

d) *honvédelmi szervezet*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, felügyelete, fenntartói irányítása alá, továbbá közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet, valamint az MH katonai szervezete.”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A HKR elemei részt vesznek a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, következmények felszámolásában, a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban. Feladatuk a honvédelmi ágazatot érintő katasztrófa-helyzet, súlyos szerencsétlenség esetén a veszé-

lyezettett személyi állomány, vagyoni javak megóvása, mentése, a következmények hatásainak csökkentése, ágazaton belüli felszámolása, a Kormány döntése, illetve a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérése alapján hozzájárulás a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához.”

3. §

Az R. 5. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

(A HKR elemei:)

„f) az MH Járványügyi Védekezési Bizottság.”

4. §

Az R. 7. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM államtitkár a védekezés időszakában)

„b) irányítja a HÁKOT-ot és a KOB-ot.”

5. §

Az R. 9. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HÁKOT a védekezés időszakában)

„a) kidolgozza a honvédelmi miniszter KKB-ban való képviselével összefüggő, a honvédelmi ágazatra háruló feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket.”

6. §

Az R. a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § Az MH Járványügyi Védekezési Bizottság a járvány okozta katasztrófa időszakában KOCS-ként működő, az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi-járványügyi szakfeladatokat ellátó szerv.”

7. §

Az R. 15. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az MH egészségügyi feladatokat ellátó központi szervezete a KOB útján hajtja végre a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, ellátja az ÁKT-ben meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat.”

8. §

Az R. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KKB-tól, annak szerveitől, valamint azok működésének eléréséig a megyei, fővárosi védelmi bizottságtól érkező katasztrófavédelmi feladatokhoz való hozzájárulásra történő felkérés esetén a HKR vagy annak elemeinek, a végrehajtó erők kivételével történő riasztását, aktivizálását a HM államtitkár rendeli el. A végrehajtó erők riasztását, aktivizálását a Honvéd Vezérkar főnöke rendeli el.”

9. §

Az R. 25. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezete a felkészülés és megelőzés időszakában)

„d) koordinálja a honvédelmi miniszter KKB-ban való képviselétől adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi feladatokat.”

10. §

Az R. 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH katasztrófavédelmi műveleti feladatainak irányítását végző szervezet vezetője a HM államtitkárának a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a KOB felkészítési tervét.”

11. §

Az R. 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM kommunikációs tevékenységéért felelős szervezete:

- a) elkészíti az Ágazati Lakossági Tájékoztatási Tervet,
- b) nukleáris veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Munkacsoportot,
- c) végzi a HKR médiával való kapcsolattartását.”

12. §

Az R.

a) 1/A. § a) pontjában az „az MH” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szöveg,

b) 28. § bevezető szövegében az „a veszélyeztetett szervezet” szövegrész helyébe az „a veszélyeztetett honvédelmi szervezet” szöveg,

c) 32. §-át megelőző alcímében a „költségvetési előirányzatok tervezése, biztosítása és felhasználása” szövegrész helyébe a „feladatok végrehajtását követő intézkedések” szöveg,

d) 36. § (1) bekezdésben az „a Magyar Honvédség” szöveg rész helyébe az „az MH” szöveg lép.

13. §

Hatályát veszti az R.

- a) 1. §-a,
- b) 4. §-a,
- c) 7. § a) pontja,
- d) 19. § (4) bekezdése,
- e) 22. § c) és e) pontja,
- f) 23. § a) és g) pontja,
- g) 32–34. §-a.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
14/2010. (V. 14.) HM
rendelete**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató személyi
állománya devizaellátmányáról
és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól
szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 14. § (2) bekezdése helyébe a következő új rendelkezés lép:

„(2) Ha a kiküldött az (1) bekezdés szerinti kiküldetést teljesít, a részére folyósítandó külföldi napidíj összege az 52. § (4) bekezdés szerint meghatározott külföldi napidíjnak a 25%-a. Nem számolható el külföldi napidíj, ha a kiküldetés időtartama a négy órát nem éri el. A külföldi

napidíj fele jár, ha a kiküldetés időtartama a négy órát meghaladja, de a nyolc órát nem éri el.”

2. §

Az R. 49. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A katonai megfigyelő napidíj-kiegészítését – az azt terhelő adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése érdekében – bruttósítani kell. A bruttósítás során a 12. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.”

3. §

Az R. 52. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő új rendelkezés lép:

„(4) A külföldi napidíj összegét

a) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1085/2004. (VIII. 27.) Korm. határozatban meghatározott HM szerveknél az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R2.),

b) az a) pontban nem szereplő honvédségi szervezeteknél foglalkoztatottak tekintetében a 4. számú melléklet tartalmazza.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti kiküldött esetében amennyiben külföldön térítés mentesen részesül étkezésben a megállapított napidíjat a Korm. R2. szerinti mértékben, illetve a b) pont szerinti kiküldött esetében a biztosított reggeli esetén 10%-kal, ebéd és vacsora esetében 20–20%-kal csökkenteni kell.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés b) pontja szerinti kiküldött esetében egy adott országra a 4. számú melléklet nem határozza meg a napidíj összegét, akkor abban az esetben a szomszédos országokra megállapított külföldi napidíjak átlagának megfelelő összeget kell napidíjként alkalmazni. Abban az esetben, ha a szomszédos országokra a 4. számú melléklet eltérő pénznemben állapítja meg a külföldi napidíj összegét, akkor az érintett országok külföldi napidíjának összegeit az ideiglenes külföldi szolgálat kezdő időpontját megelőző hónap 15. napján érvényes hivatalos MNB devizaárfolyamokon arra a pénznemre kell átszámítani, amely a kiküldött ellátása (a külföldi napidíj felhasználhatósága) szempontjából indokoltnak tekinthető. Ha a kiküldött ugyanazon a napon több országban is jár, részére arra az országra megállapított külföldi napidíjat kell alapul venni, amelyben hosszabb ideig tartózkodott.”

4. §

Az R. 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § A külföldi napidíj adó- és járulékkerheinek megállapításakor

a) az 52. § (4) bekezdés a) pontja szerinti kiküldött esetében a Korm. R2. rendelkezéseit,

b) az 52. § (4) bekezdés b) pontja szerinti kiküldött esetében a 12. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

5. §

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. a melléklet szerinti 4. számú melléklettel egészül ki, valamint az R. 37/A. § (1) bekezdésében és 49. § (1) bekezdésében szereplő „52. § szerint” szövegrészek helyébe az „52. § (4) bekezdés b) pontja” szöveg lép.

(2) A korábbi szabályok szerint Nyugat-Szahara tekintetében megállapított külföldiapidíj-kiegészítést az e rendelet hatálybalépésekor már folyamatban lévő külföldi szolgál

lat befejezéséig e rendelet rendelkezései miatt csökkenteni nem lehet.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2010. szeptember 30-án hatályát veszti.

(2) Az R. e rendelettel módosított rendelkezéseit 2009. október 1-től kell alkalmazni.

Budapest, 2010. május 13.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 14/2010. (V. 14.) HM rendelethez

„4. számú melléklet a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez

A külföldiapidíjak mértéke

AFRIKA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Algéria	EUR	71	64	58	52
Angola	USD	73	66	59	53
Benin	USD	73	66	59	53
Bissau-Guinea	USD	81	73	66	59
Botswana	USD	64	58	52	47
Burkina Faso	USD	72	65	59	53
Burundi	USD	70	63	57	51
Comore-szigetek	USD	78	70	63	57
Csád	USD	77	69	62	56
Dél-Afrika	EUR	57	51	46	41
Dzsibuti	USD	75	68	61	55
Egyenlítői Guinea	USD	68	61	55	50
Egyiptom	EUR	63	57	51	46
Elefántcsontpart	USD	68	61	55	50
Eritrea	USD	67	60	54	49
Etiópia	USD	70	63	57	51
Gabon	USD	68	61	55	50
Gambia	USD	64	58	52	47
Ghána	USD	68	61	55	50
Guinea	USD	68	61	55	50
Kamerun	USD	69	62	56	50
Kenya	USD	70	63	57	51
Kongó	USD	78	70	63	57

AFRIKA					
Ország (térkép)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Kongói Demokratikus Köztársaság	USD	71	64	58	52
Közép-Afrikai Köztársaság	USD	73	66	59	53
Lesotho	USD	64	58	52	47
Libéria	USD	68	61	55	50
Líbia	USD	72	65	59	53
Madagaszkár	USD	69	62	56	50
Malawi	USD	69	62	56	50
Mali	USD	72	65	59	53
Marokkó	EUR	60	54	49	44
Mauritánia	USD	69	62	56	50
Mauritius	USD	71	64	58	52
Mozambik	USD	67	60	54	49
Namibia	USD	65	59	53	48
Niger	USD	71	64	58	52
Nigéria	USD	80	72	65	59
Nyugat-Szahara	USD	84	76	69	62
Ruanda	USD	71	64	58	52
Sao Tome és Principe	USD	72	65	59	53
Seychelle-szigetek	USD	77	69	62	56
Sierra Leone	USD	69	62	56	50
Szenegál	USD	71	64	58	52
Szomália	USD	52	47	42	38
Szudán	USD	72	65	59	53
Szváziföld	USD	63	57	51	46
Tanzánia	USD	54	49	44	40
Togó	USD	68	61	55	50
Tunézia	EUR	62	56	50	45
Uganda	USD	62	56	50	45
Zambia	USD	70	63	57	51
Zimbabwe	USD	74	67	60	54
Zöld-foki-szigetek	USD	68	62	55	50
AMERIKA					
Amerikai Egyesült Államok	USD	79	71	64	58
Antigua és Barbuda	USD	69	62	56	50
Argentína	USD	64	58	52	47
Bahama	USD	74	67	60	54
Barbados	USD	77	69	62	56
Belize	USD	69	62	56	50
Bermuda	USD	69	62	56	50
Bolívia	USD	61	55	50	45

AMERIKA					
Ország (térség)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Brazília	EUR	59	53	48	43
Chile	EUR	57	51	46	41
Costa Rica	USD	68	61	55	50
Dominikai Köztársaság	USD	64	58	52	47
Ecuador	USD	65	59	53	48
Grenada	USD	77	69	62	56
Guatemala	USD	67	60	54	49
Guyana	USD	68	61	55	50
Haiti	USD	68	61	55	50
Holland Antillák	USD	69	62	56	50
Honduras	USD	72	65	59	53
Jamaica	USD	68	61	55	50
Kanada	EUR	64	58	52	47
Kolumbia	USD	64	58	52	47
Kuba	USD	74	67	60	54
Mexikó	USD	67	60	54	49
Mondserrat	USD	69	62	56	50
Nicaragua	USD	66	59	53	48
Panama	USD	67	60	54	49
Paraguay	USD	65	59	53	48
Peru	USD	66	59	53	48
Puerto Rico	USD	69	62	56	50
Saint Kitts és Nevis	USD	69	62	56	50
Saint Lucia	USD	69	62	56	50
Salvador	USD	69	62	56	50
St. Vincent és Grenadine	USD	69	62	56	50
Suriname	USD	68	61	55	50
Trinidad és Tobago	USD	69	62	56	50
Uruguay	USD	64	58	52	47
Venezuela	USD	66	59	53	48
AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA					
Ausztrália	EUR	65	59	53	48
Cook-szigetek	USD	72	65	59	53
Fidzsi-szigetek	USD	66	59	53	48
Kiribati	USD	72	65	59	53
Marshall-szigetek	USD	72	65	59	53
Mikronézia	USD	68	61	55	50
Nyugat-Szamoá	USD	68	61	55	50
Pápua Új-Guinea	USD	70	63	57	51
Salamon-szigetek	USD	61	55	50	45
Tonga	USD	60	54	49	44

AUSZTRÁLIA ÉS ÓCEÁNIA					
Ország (térseg)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Tuvalu	USD	66	59	53	48
Új-Kaledónia	USD	66	59	53	48
Új-Zéland	USD	66	59	53	48
Vanuatu	USD	71	64	58	52
ÁZSIA					
Afganisztán	USD	66	59	53	48
Azerbajdzsán	USD	69	62	56	50
Bahrein	USD	69	62	56	50
Bangladesh	USD	67	60	54	49
Bhutan	USD	69	62	56	50
Brunei	USD	64	58	52	47
Egyesült Arab Emírátságok	USD	68	61	55	50
Fülöp-szigetek	USD	65	59	53	48
Grúzia	USD	65	59	53	48
Hong-Kong	EUR	63	57	51	46
India	USD	70	63	57	51
Indonézia	EUR	70	63	57	51
Irak	USD	84	76	68	61
Irán	EUR	72	65	59	53
Izrael	USD	79	71	64	58
Japán	EUR	76	68	61	55
Jemen	USD	65	59	53	48
Jordánia	EUR	63	57	51	46
Kambodzsa	USD	66	59	53	48
Katar	EUR	60	54	49	44
Kazahsztán	EUR	72	65	59	53
Kína	EUR	69	62	56	50
Kirgizisztán	USD	58	52	47	42
Koreai Köztársaság	EUR	65	59	53	48
Koreai NDK	USD	72	65	59	53
Kuwait	EUR	60	54	49	44
Laosz	USD	65	59	53	48
Libanon	USD	77	69	62	56
Macao	USD	68	61	55	50
Malajzia	EUR	59	53	48	43
Maldív-szigetek	USD	69	62	56	50
Mianmar	USD	66	59	53	48
Mongólia	EUR	68	61	55	50
Nepál	USD	65	59	53	48
Omán	USD	67	60	54	49
Örményország	USD	68	61	55	50

ÁZSIA					
Ország (térseg)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Pakisztán	EUR	68	61	55	50
Palesztina	USD	79	71	64	58
Srí Lanka	USD	65	59	53	48
Szaud-Arábia	EUR	66	59	53	48
Szingapúr	EUR	60	54	49	44
Szíria	EUR	69	62	56	50
Tajvan	EUR	63	57	51	46
Thaiföld	EUR	60	54	49	44
Törökország	EUR	68	61	55	50
Türkmenisztán	USD	76	68	61	55
Üzbegisztán	USD	67	60	54	49
Vietnam	USD	65	59	53	48
EURÓPA					
Albánia	EUR	76	68	61	55
Ausztria	EUR	72	65	59	53
Belgium	EUR	70	63	57	51
Bosznia-Hercegovina	EUR	70	63	57	51
Bulgária	EUR	68	61	55	50
Ciprus	EUR	63	57	51	46
Csehország	EUR	62	56	50	45
Dánia	EUR	76	68	61	55
Észtország	EUR	60	54	49	44
Fehéroroszország	EUR	62	56	50	45
Finnország	EUR	71	64	58	52
Franciaország	EUR	71	64	58	52
Gibraltár	EUR	65	59	53	48
Görögország	EUR	64	58	52	47
Hollandia	EUR	69	62	56	50
Horvátország	EUR	67	60	54	49
Írország	EUR	68	61	55	50
Izland	EUR	71	64	58	52
Koszovó	EUR	58	52	47	42
Lengyelország	EUR	59	53	48	43
Lettország	EUR	62	56	50	45
Liechtenstein	EUR	78	70	63	57
Litvánia	EUR	60	54	49	44
Luxemburg	EUR	65	59	53	48
Macedónia	EUR	70	63	57	51
Málta	EUR	65	59	53	48
Moldova	EUR	69	62	56	50
Monaco	EUR	71	64	58	52

EURÓPA					
Ország (társég)	Valutanem	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
Montenegro	EUR	71	64	58	52
Nagy-Britannia	EUR	72	65	59	53
Németország	EUR	70	63	57	51
Norvégia	EUR	71	64	58	52
Olaszország	EUR	69	62	56	50
Oroszország	EUR	77	69	62	56
Portugália	EUR	66	59	53	48
Románia	EUR	70	63	57	51
Spanyolország	EUR	67	60	54	49
Svájc	EUR	74	67	60	54
Svédország	EUR	71	64	58	52
Szerbia	EUR	71	64	58	52
Szlovákia	EUR	62	56	50	45
Szlovénia	EUR	61	55	50	45
Ukrajna	EUR	71	64	58	52
Vatikán	EUR	69	62	56	50

HATÁROZATOK

**A Kormány
1118/2010. (V. 12.) Korm.
határozata**

**a Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terveivel,
valamint a NATO/EU tervezési dokumentumokkal
kapcsolatos feladatokról szóló
2084/2008. (VII. 8.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Magyar Honvédség 10 éves stratégiai terveivel, valamint a NATO/EU tervezési dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2084/2008. (VII. 8.) Korm. határozat 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormány felhívja a honvédelmi minisztert, hogy)

„a) a 10 éves stratégiai tervek fő irányairól készítsen előterjesztést a Kormány részére, amelyben térjen ki a biztosítható NATO és EU haderő-hozzájárulásokra is;

Határidő: első alkalommal 2013. január 31.

ezt követően minden negyedik év január 31.”

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány
1122/2010. (V. 13.) Korm.
határozata**

**az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő
Erők (ISAF) műveleteiben történő
magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló
2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról**

1. Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló 2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány a Magyar Köztársaság szövetségi kötelezettségeinek teljesítése és a NATO katonai képességének fokozása, valamint az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteinek elősegítése érdekében, az Észak-atlanti Tanácsnak az ISAF-misszió átvételére vonatkozó 2003. augusztus 11-ei döntése alapján, az Alkotmány 40/C. § (1) bekezdésében foglalt jogkörénél fogva]

„b) hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség állományából, egyidejűleg legfeljebb 70 fő – egyéni beosztásokban – az ISAF vagy az azt felváltó, feladatait átvevő, NATO által vezetett szervezetek tevékenységében részt vegyen;”

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

**A honvédelmi miniszter
4/2010. (V. 7.) HM
határozata**

**a Honvédelmi Minisztérium
Katona-egészségügyi Kiválósági Központ
kölségvetési szerv megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 12–13. §-aiban, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra az alábbi megszüntető határozatot adom ki:

1. A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szervet – melynek rövidített megnevezése: HM KEKK, székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 20–22., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1, alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, irányító szerve a Honvédelmi Minisztérium – 2010. június 1-jei hatállyal megszüntetem.

2. A vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az előirányzatok tekintetében – a Kt. 13. §-ának (3) bekezdése alapján – a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja a Honvédelmi Minisztérium, székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

3. A HM KEKK 2010. május 1-jéig vállalhat kötelezettségeket, ezt követően tett kötelezettségvállalása semmis.

4. A HM KEKK megszüntetésével egyidejűleg – figyelemmel a Kt. 12. § (1) bekezdésének b) pontjára – a költségvetési szerv által korábban ellátott közfeladat megszűnik.

5. A HM KEKK személyi állománya a továbbiakban a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 46. §-ának (1) bekezdése alapján a NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezeteknél a Magyar Köztársaság részére biztosított beosztásokban teljesíti szolgálatát (NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ, székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 20–22.).

6. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásból való törlését a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. A Honvédelmi Minisztérium Katona-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 108/2008. (HK 16.) HM határozat, valamint az azt módosító 10/2009. (VI. 5.) HM határozat és 1/2010. (II. 10.) HM ha-

tározat a HM KEKK törzskönyvi nyilvántartásból történő kivételével egyidejűleg hatályát veszti.

8. E határozat mellékleteként – a vonatkozó jogszabályokra tekintettel – kiadom a HM KEKK megszüntetéséről szóló okiratot.

9. A határozatot a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2010. április 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet a 4/2010. (V. 7.) HM határozathoz

**Megszüntető okirat a Honvédelmi Minisztérium
Katoná-egészségügyi Kiválósági Központ
kölségvetési szerv megszüntetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 12–13. §-ában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §-ában foglaltakra, a Honvédelmi Minisztérium Katoná-egészségügyi Kiválósági Központot 2010. június 1-jei hatállyal megszüntetem.

1. A Honvédelmi Minisztérium Katoná-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szervet – melynek rövidített megnevezése: HM KEKK, székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 20–22., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1, alapítója és fenntartója a honvédelmi miniszter, irányító szerve a Honvédelmi Minisztérium – 2010. június 1-jei hatállyal megszüntetem.

2. A megszüntető határozat száma, megnevezése: a Honvédelmi Minisztérium Katoná-egészségügyi Kiválósági Központ költségvetési szerv megszüntetéséről szóló 4/2010. (V. 7.) HM határozat.

3. A megszüntetés oka: a Kt. 12. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a szerv által ellátott közfeladat iránti szükséglet megszűnése.

4. A HM KEKK személyi állománya a továbbiakban a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 46. §-ának (1) bekezdése alapján a NATO vagy az EU érdekében feladatokat végrehajtó, Magyarországra települő többnemzeti katonai szervezeteknél a Magyar Köztársaság részére biztosított beosztásokban teljesíti szolgálatát (NATO Katoná-egészségügyi Kiválósági Központ, székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 20–22.).

5. A vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az előirányzatok tekintetében – a Kt. 13. §-ának (3) bekezdése alapján – a megszüntetett költségvetési szerv jogutódja a

Honvédelmi Minisztérium, székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11., postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

Budapest, 2010. április 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
5/2010. (V. 12.) HM
határozata
egyes költségvetési szervek
alapító okiratának módosításáról***

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal K-606/26/1996. nyt. számú alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751647 Nemzetbiztonsági tevékenység.” szövegrész hatályát veszti.

2. A Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal K-606/26/1996. nyt. számú alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751658 Felderítő tevékenység.” szövegrész hatályát veszti.

3. A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ 89/2007. (HK 12.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:
„6. A költségvetési szerv tevékenysége a 861000 Fekvőbeteg ellátás szakágazatba tartozik.”

4. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 14/2000. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:
„6. A költségvetési szerv tevékenysége a 854200 Felsőfokú oktatás szakágazatba tartozik.”

*Az alapító okiratok hatályos szövege megjelent a Hivatalos Értesítő 33. számának CD mellékletén.

5. A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 30/1997. (HK 11.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

6. A Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal alapító okirata hatályos szövegének kiadásáról szóló 13/2009. (VI. 5.) HM határozat 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

7. A Honvédelmi Minisztérium Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal 61/2005. (HK 9.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

8. A Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő 115/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

9. A Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg 116/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

10. A Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség 119/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

11. A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség 120/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti, továbbá 12. pontja a „842204 Haderő kiképzése, felkészítése” szövegrésszel egészül ki.

12. A Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség 28/2000. (HK 12.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. de-

cember 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

13. A Magyar Honvédség Művelési Központ 167/2006. (HK 24.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

14. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ 23/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.”

15. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ 23/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okirata 11. pontjának f) alpontja helyébe az „f) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendeletben meghatározott;” szövegrész, k) alpontja helyébe a „k) az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározott;” szövegrész, továbbá o) alpontjában „az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében” szövegrész helyébe „az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében” szövegrész lép.

16. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ 23/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 12. pontja a „325000 Orvosi eszköz gyártása” szövegrésszel egészül ki.

17. A Magyar Honvédség Támogató Dandár 121/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

18. A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat 122/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

19. A Magyar Honvédség Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság 111/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

20. A Magyar Honvédség Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság 112/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

21. A Magyar Honvédség Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola 92/2008. (HK 13.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész, valamint a 13. pont b) alpontjának második mondata hatályát veszti, továbbá 9. pontja helyébe az alábbi 9. pont lép:

„9. A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnök közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik. A tanügyigazgatás területén tevékenységét a honvédelmi miniszter által meghatározott HM szerv felügyeli.

A törvényességi ellenőrzést a székhelyen Pest Megye Önkormányzatának főjegyzője, a telephelyen Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatának főjegyzője végzi.”

22. A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis 84/2007. (HK 12.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” Szövegrész hatályát veszti, továbbá 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont lép:

„14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnök javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.”

23. A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ 111/2007. (HK 16.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

24. A Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala 5/1998. (HK 2.) HM határozattal kiadott alapító okiratá-

nak 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

25. A Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő 3/2002. (HK 5.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

26. A Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő 4/2004. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

27. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság 118/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

28. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat Melléklete az alábbi 12. és 13. ponttal egészül ki:

„12. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE)

12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán
Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

12.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 01.

12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának ef) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ci) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

12.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

12.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

13. Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

13.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KAIA Törzstiszti Csoport II.

Rövidített megnevezése: MH KAIA TTCS II.

13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KAIA TTCS II.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az ISAF meghatározott műveleti területe.

13.3. Megalakításának időpontja: 2010. szeptember 1.

13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, dandár jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának ed) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cc) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba – elöljárói javaslat alapján – a honvédelmi miniszter vezényli.

13.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

13.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

29. A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár 34/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751438 Reagáló erők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

30. A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj 33/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751438 Reagáló erők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

31. A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj 36/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

32. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj 27/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott

alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

33. A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred 123/2006. (HK 23.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

34. A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár 30/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

35. A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 37/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

36. A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj 35/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

37. A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ 38/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

38. A Magyar Honvédség Béketámogató Kiképző Központ 40/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

39. A Magyar Honvédség Görgey Artúr Vegyivédelmi Információs Központ 39/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

40. A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis 32/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend

szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

41. A Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred 26/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

42. A Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis 28/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

43. A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér 42/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

44. A Magyar Honvédség 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred 41/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751427 Fő véderők tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

45. A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ 25/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

46. A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ 31/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

47. A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

48. A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ 73/2007. (HK 11.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. de-

cember 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

49. A Magyar Honvédség Civil-Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ 63/2003. (HK 16.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 5. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

50. A Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem 72/2007. (HK 10.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 6. pontjában az „Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.” szövegrész hatályát veszti.

51. A határozatban érintett költségvetési szervek vezetői (parancsnokai) ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítják Szervezeti és Működési Szabályzatukat és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjesztik a jóváhagyásra illetékes vezető részére.

52. Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. május 3.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
6/2010. (V. 12.) HM
határozata**

**egyes költségvetési szervek alapító okiratának
módosításáról***

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj 27/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 37. mű.e.”

2. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj 27/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okirata 7. pontjának első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet.”

3. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj 27/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 17. pontjában „a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj” szövegrész helyébe „a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred” szövegrész lép.

4. A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép:

„2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 1. HTHE”

5. A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okirata 7. pontjának első mondata helyébe az alábbi mondat lép:

„A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet.”

6. A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj 24/2007. (HK 4.) HM határozattal kiadott alapító okiratának 17. pontjában „Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Zászlóalj” szövegrész helyébe „Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred” szövegrész lép.

7. A határozatban érintett költségvetési szervek parancsnokai ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítják Szervezeti és Működési Szabályzatukat és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjesztik a jóváhagyásra illetékes vezető részére.

8. Ez a határozat 2010. június 15-én lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. május 6.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az alapító okiratok hatályos szövege megjelent a Hivatalos Értesítő 33. számának CD mellékletén.

**A honvédelmi miniszter
33/2010. (HK 8.)
határozata
a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd
Egészségügyi Központ
tudományos kutatóhelyé minősítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének *r*) pontja alapján, valamint a honvédelmi tárca szervezeteinél végzendő tudományos tevékenységre vonatkozó 556/598. (HK 19/2001.) HM irányelvben rögzített, a tárca tudományos kutatóhelyeivel szemben támasztott követelmények alapján a következő

határozatot

hozom:

1. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) parancsnokának kérelmére, a HM Oktatási és Tudományos Tanácsának javaslatára az MH HEK-et jelen határozat aláírásának napjával* a Honvédelmi Minisztérium tudományos kutatóhelyévé minősítem.

2. Az MH HEK feladata, hogy a tudományos tevékenységek személyi, tárgyi feltételeinek biztosításával, az MH HEK előtt álló speciális és általános szakmai feladatai ellátásához szükséges kutatások folyamatos végzésével hozzájáruljon a hadtudományok és a kapcsolódó társadalom-, és természettudomány területek fejlesztéséhez. Ennek érdekében az MH HEK az új kutatási eredményeket – a lehetőségeket figyelembe véve – hozzáférhetővé teszi a hadtudományi kutatók számára.

3. Az MH HEK Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott kutatóhelyi feladatokat az MH HEK Tudományos Tanácsának működtetésével kell biztosítani.

4. Az MH HEK, mint kutatóhely, tudományos tevékenységéhez, így különösen a tudományszervezéshez, a kutatáshoz, az információ ellátáshoz, illetve a kiadványozáshoz szükséges anyagi, pénzügyi forrásokat a részére meghatározott költségvetési előirányzatból kell biztosítani.

Budapest, 2010. május 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

* A határozat aláírásának napja 2010. május 10.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
52/2010. (IV. 30.) HM
u t a s í t á s a
a „Katonai Etikai Kódex” közzétételéről,
a „Honvédségi Etikai Tanács” létesítéséről
és feladatairól szóló
67/2003. (HK 18.) HM
utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

A „Katonai Etikai Kódex” közzétételéről, a „Honvédségi Etikai Tanács” létesítéséről és feladatairól szóló 67/2003. (HK 18.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A Tanács elnöke a HM Honvéd Vezérkar főnöke, akit távollétében a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője helyettesít.

(2) A Tanács állandó tagjai a HM Személyzeti Főosztály, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Jogi Főosztály és a HM Kommunikációs Főosztály képviselői. Az állandó tagokat – minden szempontból feddhetetlen és elismert személyek közül – az érintett szervezeti egység vezetőinek javaslata alapján, a HÉF munkavállalói oldalán helyet foglaló érdek-képviselői szervek egyetértésével, a Tanács elnökének egyetértő felterjesztése alapján a miniszter kéri fel a testületi munkára.

(3) Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Tanács munkájában a HM Táborigazgatási Szolgálat szolgálati ágainak vezetői, valamint a Honvéd Érdekegyeztető Fórum által delegált, a hivatásos és szerződéses katonák érdekeit képviselő reprezentatív szervezet egy tagja. A Tanács munkáját további állandó és ideiglenes meghívottak, illetve szakértők segíthetik, akiket a Tanács elnöke kér fel.

(4) A Tanács titkársági feladatait a HM Személyzeti Főosztály látja el. A „Katonai Etikai Kódex” megismertetésével, alkalmazásával és a Tanács működésével összefüggő kiadásokat a „HM Igazgatása” költségvetésben kell tervezni, és a HM Személyzeti Főosztály költségvetésében kell biztosítani.

(5) A tanács tagjainak a feladatok ellátásával összefüggésben felmerült költségeit a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéséről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet szerint kell megtéríteni.”

2. §

Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § A Tanács tevékenységének, munkájának nyilvánosságát a HM Kommunikációs Főosztály biztosítja.”

3. §

Ez az Utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 22.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
53/2010. (IV. 30.) HM
u t a s í t á s a
a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék
tartalmi és formai követelményeiről, valamint
az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló
120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. §

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-ának (1) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) Köznapi (társasági), valamint gyakorló karjelzést rendszeresíthet a HM, a HM-en belül külön a Honvéd Vezérkar, a honvédelmi miniszternek közvetlenül alárendelt, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és felügyelete alá tartozó szervezet, a HM Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HM HVKF) közvetlenül alárendelt szervezet, Összhaderőnemi Parancsnokság, a dandár, az ezred jogállású katonai szervezet, az önálló alegység (zászlóalj, század), a kötelékben levő zászlóalj, a repülőszázad.”

2. §

Az Ut. 5. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) A HM csapatkarjelzését, csapatjelvényét, csapatérméjét a honvédelmi miniszter külön utasításban hagyja jóvá.”

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2010. május 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
 honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
 54/2010. (V. 7.) HM
 u t a s í t á s a
 miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a felesleges ingó vagyon vagyonkezelési és -hasznosítási tevékenység leghatékonyabb módon történő végrehajtása érdekében az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.

2. §

(1) A magyar állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében lévő, feleslegesnek minősített ingó vagyon vagyonkezelési és -hasznosítási tevékenység leghatékonyabb módon történő végrehajtása érdekében miniszteri biztossá nevezem ki dr. Gömbös Jánost, a HM Miniszteri Kabinet politikai főtanácsadóját (a továbbiakban: miniszteri biztos).

(2) A miniszteri biztos e tevékenységét 2010. március 30-ától 2010. május 31-éig látja el.

3. §

A miniszteri biztos feladatait a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 4/2010. (I. 15.) HM utasításban meghatározottak szerint látja el.

4. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2010. június 1-jén hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 89/2009. (XI. 13.) HM utasítás.

Budapest, 2010. március 25.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
 honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
 55/2010. (V. 7.) HM
 u t a s í t á s a
 a Magyar Honvédség 2010–2014. évre szóló
 Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények
 Programjáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-ának f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Ezen utasítással – önálló nyilvántartási számmal – kiadom a Magyar Honvédség 2010–2014. évre szóló Gya-

korlatok és Kiképzési Rendezvények Programját¹ (a továbbiakban: MH GYKRP).

2. §

(1) Az alkotmány és a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet szerint közjogi jóváhagyást igénylő nemzetközi katonai tevékenységek esetén azok előkészítését a jogszabályoknak, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 32/2001. (HK 9.) HM utasításnak és az MH GYKRP rendelkezéseinek megfelelően kell megkezdni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott katonai tevékenységeket az engedélyezésükről szóló közjogi engedély kiadását követően lehet végrehajtani.

3. §

(1) A Magyar Honvédséget érintő nemzetközi és nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények központi adatbázisát (a továbbiakban: MH GYKRP 2010–2014. adatbázis) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az „MH GYKRP 2010–2014 mdb” elnevezésű „Microsoft Access” adatbázis-kezelő program alkalmazásával adja ki.

(2) Az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisban bekövetkezett változásokat – a mellékletben szereplő programozási kódok végrehajtására jóváhagyott költségvetési előirányzat keretén belül – a HVKF hagyja jóvá.

(3) Az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisban meghatározott feladatok végrehajtása során a gyakorlatokkal, kiképzési rendezvényekkel, gyakorlattervezői eseményekkel kapcsolatos új adatok, változások feldolgozását és pontosítását a Honvédelmi Minisztérium Hadművelési és Kiképzési Főosztály (továbbiakban: HM HKF) végzi. A tervezett rendezvény, illetve gyakorlattervezői esemény megkezdése előtt a végrehajtásért felelős szervezet vezetője – legkésőbb 60 nappal – a HM HKF Kiképzési Osztályát köteles értesíteni.

(4) Az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisban szereplő gyakorlatok adataiban bekövetkező változásokat a HM HKF folyamatosan rögzíti.

(5) Új gyakorlatnak vagy vezetői döntést igénylő adatváltozásnak az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisba történő felvételét kezdeményező javaslatot a HM HKF főosztályvezetője – a vonatkozó HM utasítások és HVKF intézkedések alapján – terjeszt fel jóváhagyásra feladattól függetlenül a HM Jogi Főosztály, illetve a HVKF részére.

(6) Ha a (4)–(5) bekezdésben foglalt esetekben közjogi engedély beszerzésére vagy módosítására van szükség, tilos a külföldi féllel megállapodni, elígérkezni az (5) bekezdésben foglalt vezetői döntésig.

4. §

(1) A nemzeti gyakorlatok és a nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezése vonatkozásában az adott évben kiadásra kerülő költségvetési tervezési utasítás az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezései az irányadók. A nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezésénél a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK. 19.) HM utasítás rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

(2) Az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisban meghatározott nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények összesített költségvetési tervét a gyakorlatot elrendelő előljáró – a honvédelmi miniszter, a Honvéd Vezérkar főnöke, a Honvédelmi Miniszter Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója, a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója, a Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, illetve a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora – hagyja jóvá, amelynek egy példányát a HM HKF főosztályvezető részére megküldi.

(3) Az MH GYKRP 2010–2014. adatbázisban meghatározott nemzetközi gyakorlatok tekintetében az eseti költségvetések terveit a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója, a bevétellel is rendelkezők esetében a honvédelmi miniszter hagyja jóvá.

5. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség 2009–2013. évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja kiadásáról szóló 11/2009. (II. 13.) HM utasítás.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

¹ A dokumentumot az érintettek okmányként és elektronikus adathordozón (CD-n) külön elosztó szerint közvetlenül kapják meg.

**A honvédelmi miniszter
56/2010. (V. 14.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési
Szabályzatának módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdés p) pontja, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdése, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §-a alapján – az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadtörténelmi Levéltárával egyetértésben – az alábbi utasítást adom ki:

1. §

(1) A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítás mellékleteként kiadott, a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: ISZ) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A Szabályzat 1. számú mellékletét képező Irattári Terv felülvizsgálatát szervezetenként minden évben végre kell hajtani, majd az indokolással ellátott módosító javaslatokat április 30-ig meg kell küldeni a tárgykör szerint illetékes szervezetek részére.

A tárgykör szerint illetékes szervezeteknek a szakmailag indokolt összegzett javaslatokat június 30-ig a szakirányításért felelős vezető részére kell felterjeszteni.

Az MK Katonai Biztonsági Hivatal és az MK Katonai Felderítő Hivatal nemzetbiztonsági tevékenységével kapcsolatos tárgyköreit, az illetékes levéltár jóváhagyását követően az egységes irattári tervben nem teszik közzé, azokat a saját belső szabályozóikban jelenítik meg.”

(2) Az ISZ 21. pontjának b) alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[A Magyar Honvédség szervezeteinél az iratkezelés hagyományosan, alapvetően papír alapon történik. Elektronikus iratkezelő rendszerre (a továbbiakban: EIR) áttérni, iratkezelési szoftvert alkalmazni az alábbiak szerint lehet:]

„b) a szakmai irányító által rendszeresített iratkezelési szoftvert lehet használatba venni;”

(3) Az ISZ 379. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„379. Az iratkezelési ellenőrzések tervezését a vonatkozó HM utasítás alapján a szervezet éves munkatervében, valamint az ügyviteli szerv munka- és ellenőrzési tervében kell végrehajtani.”

(4) Az ISZ 1. számú melléklete helyébe ezen utasítás melléklete lép.

(5) Az ISZ 6. számú melléklete a 40. bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:

„Tárgykör szerint illetékes szervezet: az a felső szintű vezető szervezet, amely tevékenysége az irattári terv egy adott tárgykörével azonosítható.”

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. május 5.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Melléklet az 56/2010. (V. 14.) HM utasításhoz

AZ MH EGYSÉGES IRATTÁRI TERVE

ÁLTALÁNOS RÉSZ

01. tárgykör: ÁLTALÁNOS VEZETÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Alapító Határozat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Hatásköri Jegyzék 1. sz. eredeti példányai	5	10	L
002	Munkaköri Leírás (érvénytelenítése után)	5		
003	Ellenőrzések, helyszíni szemlék, elemzések, értékelések	5		
004	Munkatervek és összesített munkatervek	3		
005	A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének rendeletei	5	10	L
006	Saját sorszámos rendelkezések 1. sz. eredeti példányai	5	10	L
007	A levéltárba adott, illetve a selejtezési eljárás alá vont iratok többes példányai	A		
008	Központi kiadású, hatálytalanított vagy feleslegessé vált kiadványok és a sorszámos rendelkezések hatálytalanított vagy feleslegessé vált többes példányai	A		
009	Szabályzatok, főnökségi kiadványok eredeti kézirati példánya a kiadvány hatálytalanítása után	1		
010	A HM Kollégium és a HM Kabinet üléseinek anyagai	5	10	L
011	Vezetői, parancsnoki értekezletek, tiszti és tiszthelyettesi állománygyűlések, ezred és/vagy annál magasabb szinten	5	10	L
012	Összefoglaló jelentések, beszámolók	5	10	L
013	A Magyar Honvédség átalakításával kapcsolatos havi és éves jelentések	3		
014	A Magyar Honvédség átalakításával kapcsolatos ülések	5	10	L
015	Havi feladatok értékelése	3		
016	Heti jelentések	3		
017	Személyi állományt foglalkoztató kérdések	3		
018	Jelentés a végre nem hajtott feladatokról	5		
019	Fejezetszintű ellenőrzések	15		
020	Előjárói felügyeleti ellenőrzések	15		
021	Államháztartási belső ellenőrzések	15		
022	Előre be nem jelentett (váratlan) ellenőrzések	15		
023	Külföldi szolgálatot teljesítők ellenőrzésének okmányai	15		
024	TACEVAL/CREVAL ellenőrzések, jelentések	15		
025	Intézkedési tervek	5		
026	Év végi és egyéb leltározások	5		
027	A FEUVE rendszerhez kapcsolódó okmányok	15		
028	Beszámoltatások	2		
029	Éves és havi munkatervezés	5		
030	Felszámolási jegyzőkönyvek	5	10	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
031	Átadás-átvételi jegyzőkönyvek, ezred vagy annál magasabb parancsnoki (vezetői) beosztás átadásakor	5	10	L
032	Átadás-átvételi jegyzőkönyvek, zászlóalj vagy annál alacsonyabb parancsnoki (vezetői) beosztás átadásakor	15		
033	IKR kidolgozásával és módosításával kapcsolatos anyagok	5		
034	Parancsjavaslati könyvek	5		
035	Vezető, illetve szakági (szakmai) vezető szervek külső szervekkel kötött megállapodásai	5	10	L
036	Kiutazási engedélyek	5		
037	Úti jelentések	5		
038	Kiegészítő tevékenység	15		
039	A fegyverzet-ellenőrzéssel foglalkozó szerződések, dokumentumok, két- és többoldalú megállapodások, jegyzőkönyvek (agreed minute), adattárak	5	10	L
040	Díszelgési és protokoll feladatok	5		
041	Kegyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek	5		
042	Munkaidő nyilvántartó lapok (jelenléti ív)	5		
043	Az alegységek működésével kapcsolatos okmányok	5		
044	Szakirányítási, szakmai felügyeleti és szakmai véleményezések ügyei	5		
045	Éves költségvetés tervezés	5		
046	Egységesítési, szabványosítási és doktrinális ügyek	5		
047	Hálózat alapú műveleti képességek	10		
048	Vezetői felkészítő anyagok	3		
049	Katonazenekar ügyei	5		
050	Vezénylő zászlósi tevékenység	5		
051	Az ügyeleti szolgálatok napi jelentései	2		
052	A napi élet biztosításával összefüggő eseti jelentések	2		
053	Átadás-átvételi jegyzőkönyvek beosztott állomány beosztás átadásakor	5		

02. tárgykör: ÜGYVITEL

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Fő nyilvántartó könyv a szervezet megszűnése után	15		
002	Iktatókönyv a név-, hely- és tárgymutatóval, illetve a levéltári értékű irataival együtt	15	-	L
003	Minősítésre és betekintésre jogosultak nyilvántartása a szervezet megszűnése után	15		
004	Az iratkezelés helyi szabályait meghatározó utasítások, intézkedések, rendelkezések, mintagyűjtemények a hatálytalánítás után egy példánya	15		
005	Nyílt iratok nyilvántartásai a nullára zárásukat követően	5		
006	Minősített iratok nyilvántartásai a nullára zárásukat követően	10		
007	Bélyegzők, pecsétnyomók nyilvántartása – a szervezet megszűnése után a törzsszámnnyilvántartással együtt	15		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
008	Bélyegző- és személyi pecsétnyomó ellátással iratai	5		
009	Bélyegző norma a központi ellátó szervezetnél a hatálytalanítás után	5		
010	Bélyegző norma a szervezeteknél a hatálytalanítás után	1		
011	Bélyegzők szervezetenkénti nyilvántartó kartonjai a központi ellátó szervezetnél az ellátott szervezet (illetve az ellátás) megszűnése után	5	10	L
012	A szakiratok szak-alapnyilvántartása a nullára zárása után	10		
013	Személyi kartonok nyilvántartása	5		
014	Leadási jegyzékeknek és a központi irattárba adott iratok belső leltárainak 2. sz. példányai a szervezet megszűnése után	5		
015	Selejtítési és megsemmisítési jegyzőkönyv az iratok megsemmisítését követően	15		
016	Átjáró napló, érkeztető könyv, előzetes nyilvántartás	5		
017	Kézbesítőkönyvek	5		
018	Az iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	5		
019	Futárátvételi elismervény, futárjegyzék és egyéb továbbítási bizonylatok	5		
020	Iratszállítási engedély 1. sz. pld.	1		
021	Az adathordozók kísérőlapjai, ha minősített irat előállítását bizonylatolják	5		
022	Személyi karton	5		
023	Belső leírás	5		
024	Csomagolójegy kiutalt szolgálati könyvekről	5		
025	Csomagolójegy visszaküldött szolgálati könyvekről	5		
026	Értékkézbesítő könyv	10		
027	Törzsszámnyilvántartás a szervezet megszűnése után a bélyegzők, pecsétnyomók nyilvántartásával együtt	15		
028	Kulcsdobozok nyilvántartása felszámolása után (nullára zárását követően)	5		
029	Kulcsdoboz kiadási füzet beteltét követően. Elektronikus kulcsdoboz kiadásnál az adatok mentése után	5		
030	Név-, hely- és tárgymutató az iktatókönyvvel együtt	15	-	L
031	Nyílt parancs tömb a beteltét követően	1		
032	Postaküldemények feladókönyve	5		
033	Központi kiadású típuselosztó 1. sz. példánya	5	10	L
034	Ügyvitel ellenőrzése, értékelése	5		
035	Sokszorosítási napló, leírónapló	5		
036	Tartalék kulcsok (másodkulcsok) nyilvántartása	5		
037	Irathíányról készült jegyzőkönyvek	5		
038	Azon iratok a melyeknek a selejtezését nem engedélyezte a levéltár és a leadásához nem határozott meg irattári tételszámot	5	10	L
039	A titokvédelmi nyilatkozatok, kötelezvények, a szervezettel fennálló állományviszony megszűnése után	15		
040	Felhatalmazás minősített adattal való rendelkezés mértékéről, a szervezettel fennálló állományviszony megszűnése után	15		

03. tárgykör: INFORMÁCIÓVÉDELEM

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A minősített adatok védelmére vonatkozó központi kiadású szabályzatok, utasítások, intézkedések, rendelkezések, kézikönyvek 1. sz. eredeti példányai	5	10	L
002	A minősített adatok védelmére vonatkozó helyi szabályzatok, utasítások, intézkedések, rendelkezések, kézikönyvek, hatálytalánítás után egy példánya	15		
003	Biztonsági tanúsítvány lejárta követően	5		
004	NATO/EU betekintési engedélyek a szervezettel fennálló állományviszony megszűnése után	15		
005	NATO/EU titoktartási nyilatkozatok a szervezettel fennálló állományviszony megszűnése után	15		
006	Névjegyzék a hozzáférésre jogosultakról, a visszavonást követően	5		
007	Titokvédelmi felkészítés	5		
008	Belépési, betekintési engedélyek, titoktartási nyilatkozatok	15		
009	Távérzékeléssel kapcsolatos iratok	15		
010	Minősített adatokat feldolgozó rendezvények biztosítása	15		
011	Közreműködőkkel kötött titokvédelmi megállapodások, szerződések a közreműködés megszűntét követően	10		
012	Dezinformáció (fedőnevek, fedőszámok, stb.)	15		
013	Titokvédelmi igazságügyi szakértői tevékenység	15		
014	Biztonsági ellenőrzések nyilvántartásai	15		
015	Az információvédelem szakmai felügyeleti tevékenysége	15		
016	Információvédelmi tervek, biztonsági követelmények	15		
017	Biztonsági engedélyezés (akkreditálás) rendszeresítés, rendszerbe állítás, rendszerből történő kivonás	15		
018	Minősített adatot feldolgozó rendszerek, berendezések és eszközök nyilvántartása	15		
019	Minősített adatot feldolgozó rendszerek üzemeltetési okmányai	15		
020	Rendszerspecifikus biztonsági szabályzatok, kézikönyvek, formanyomtatványok	15		
021	Az elektronikus információt kezelő rendszer fejlesztése, korszerűsítése és eszközbeszerzése	5		
022	Elektronikus információvédelmi oktatás, felkészítés	15		
023	Repülőgép-felismerő vizuális jelzések fő és tartalék táblázatai (Hatálytalanná válásuk után 5 munkanapon belül meg kell semmisíteni)	A		
024	Térkép koordináták helyettesítő számtáblázatai (hatálytalanná válásuk után 5 munkanapon belül meg kell semmisíteni)	A		
025	Azonosítási kódtáblázatok	10		

04. tárgykör: SZEMÉLYZETI ÉS MUNKAÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A hivatásos és szerződéses állomány ügyei	5		
002	A hivatásos és szerződéses állomány utánpótlása	5		
003	A feltöltés tiszti és tiszthelyettesi biztosításának irányelvei	5	10	L
004	A köztisztviselői és közalkalmazotti állomány ügyei	5		
005	Előléptetési és kitüntetési ügyek	5		
006	Külföldi tanintézetekben tanuló állomány ügyei (a tanulmányok befejezését követően)	5		
007	A hivatásos szolgálat rendjét szabályozó irányelvek és kidolgozásukkal kapcsolatos iratok	5	10	L
008	Szolgálati idő igazolások	5		
009	Külszolgálatot teljesítő állomány ügyei	5	10	L
010	Személyügyi igazgatási eljárás rendjével kapcsolatos kidolgozások	5	10	L
011	Szolgálati viszony módosításával kapcsolatos ügyek	15		
012	Előmeneteli Bizottság munkájával kapcsolatos ügyek	15		
013	A személyi állomány adatszolgáltatásával kapcsolatos ügyek	5		
014	Személyügyi tervek	5		
015	A hivatásos és a szerződéses állomány személyügyi anyaggyűjtőit az állományviszony megszűnését követően át kell adni a hadkiegészítő parancsnokságnak. A személyügyi anyaggyűjtőt a katona halála után futárjegyzéken a központi irattárnak kell megküldeni, ott az őrzési idő az érintett személy születésétől számított 90 év. Az őrzési idő letelte után a levéltárba helyezést vagy a megsemmisítést a levéltár igazgatója – egyedi elbírálást követően – engedélyezi.	NS	-	L
016	Vezényelt állománnyal kapcsolatos iratok	5	10	L
017	Személyi állomány (nyilvántartás, adatállomány, iratok, szociális-egészségügyi, rehabilitáció, kegyeleti ügyek, adatvédelem) iratai	5	10	L
018	Munkaszerződések a teljesülését követően	5	10	L
019	Megbízási szerződés a teljesülését követően	5		
020	Statisztikai adatszolgáltatás	5		
021	Tanulmányi szerződés a tanulmányok befejezését követően	5	10	L
022	Beiskolázás	5	10	L
023	Felmondás, létszámleépítés, munkaviszony megszűnése, megszüntetése	5	10	L
024	Betöltendő munkakörökre pályázati kiírások, elbírálások	5	10	L
025	Jutalmazási ügyek	5	10	L
026	Nyugdíjazással kapcsolatos ügyintézés	5	10	L
027	Fizetési jegyzék	8		
028	Járulék-nyilvántartó lap	10	5	L
029	Segélyezési egyéni lap	10	5	L
030	Járulékigazolás	10	5	L
031	Családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos iratok	10	5	L
032	NYENYI lapok	10	5	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
033	A személyi állomány adatai számítógépes feldolgozásának ügyei	5		
034	Kikérő	2		
035	Beosztási tervezési javaslat	5		
036	Szakmai gyakorlatok igazolása	5		
037	Szolgálati okmányokkal (igazolványok, igazolójegyek stb.) történő ellátás iratai az ellátó szervezetnél	5		
038	Szolgálati okmányokkal (igazolványok, igazolójegyek stb.) történő ellátás iratai a felhasználó szervezetnél	2		
039	Katonai alkalmassági vizsgálatok iratai	5		
040	A bevonulás iratai	5		
041	A katonai alapkiképzés alóli mentesítés iratai	5		
042	Toborzás, kommunikáció	5		
043	Belföldi képzések éves tervezése	5		
044	A teljesítményértékelések, minősítések éves feladatai	5		
045	Szociális és kegyeleti ügyek	5		
046	Vagyonynyilatkozatok	5		
047	Nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	7		
048	Pályázatok kiírása és elbírálása	10		
049	Munkaidő-nyilvántartás és szabadság-nyilvántartás	5		
050	Kérelmek és jelentések (tárgy szerint máshova nem sorolható személyügyi kérelmek és jelentések)	5		

05. tárgykör: KATONAI FEGYELEM

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A katonai szervezet fegyelmi helyzetének évenkénti összesített adatai	5	10	L
002	Fegyelmi statisztikai jelentések	5		
003	Fegyelmi bizonylatok, azonnali tényközlő jelentések	15		
004	A katonai fegyelem ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5		
005	Koordinációs iratok	5		
006	Esettanulmányok	5		

06. tárgykör: HUMÁN TEVÉKENYSÉG

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Üdültetési ügyek.	5		
002	Humánerőforrás-gazdálkodási elvek és szabályzók	10		
003	Humán-erőforrás-tervező, -elemző és -feldolgozó tevékenység	10		
004	Humán- és személyügyi kontrolling	15		
005	Munkaerőpiacra vezető szolgáltatásokkal összefüggő tevékenység	15		
006	Idősgondozás feladataival összefüggő tevékenység	5		
007	Munkakörnyezet alakításával, szolgálati és életkörülményekkel összefüggő ügyek	5		
008	Társadalmi integráció érdekében végzett tevékenység (esélyegyenlőség, kisebbségi jogok, életminőség javító és önálló életvitel fejlesztő szolgáltatások)	15		
009	Katonai etikai és szervezeti kultúra ügyei	15		
010	A kulturális és művelődési tevékenység feladatai és az intézményhálózat működésének felügyeletével, anyagi-pénzügyi tevékenységével kapcsolatos ügyek	5		
011	A művelődési és művészeti tevékenységgel összefüggő ügyek (pályázatok, elismerések, felkészítések, rendezvények)	5		
012	A humán szakterület állományának képzése, felkészítése	5		
013	A családsegítő és családtámogató rendszer tevékenységével összefüggő ügyek	5		
014	A csapatpszichológiai hálózat tevékenysége	5		
015	Lélektani felkészítés, speciális feladatok	5		
016	A testneveléssel és a sporttal kapcsolatos feladatok, anyagi-pénzügyi ügyek, működési felügyeletük	5		
017	A Magyar Honvédség szociálpolitikai elvei, szabályozók	10		
018	Szociális tervező, elemző, feldolgozó tevékenység	10		
019	A hivatásos és szerződéses állományra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzók kidolgozása	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
020	A köztisztviselői és közalkalmazotti állományra vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzók kidolgozása	5		
021	A könyvtárak csoportos és címléltárkönyve	5	10	L
022	Munkakörelemzéssel, munkakör-értékeléssel és munkaköri követelményekkel kapcsolatos feladatok	5		
023	Az EU foglalkoztatáspolitikájával kapcsolatos ügyek	5		
024	A humán szolgálat szakmai vezetése, felügyelete	5		
025	Humán elemző, értékelő és feldolgozó tevékenység	2		
026	Nemzeti haladó hagyományok, csapattörténet, hagyományörzés	5	10	L
027	Együttműködés, kapcsolattartás a humánpolitika (szociálpolitika) területén	3		
028	A humán feladatokhoz kapcsolódó kutató- és tudományos munka	3		
029	A humán tevékenységhez kapcsolódó anyagi-technikai tervezés, beszerzés, anyag- és eszköznyilvántartás	5		
030	Érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartás, együttműködés iratai (ÜT, szakszervezet)	3		
031	Együttműködés	5		
032	Szerződés	5		
033	Megállapodás	5		
034	Jegyzőkönyv	2		
035	Felkérés	1		
036	Humán költségvetési tervezet	10		
037	Előkalkulációs lapok	10		
038	Éves és havi közművelődési terv	5		
039	Forgatókönyvek	2		
040	Kulturális szolgáltatások megrendelése	5		
041	A Magyar Honvédség arculata	5	10	L
042	Eseti terembérleti szerződések	5		
043	Menü és árajánlatok	3		
044	Rendezvények szervezése, lebonyolítása	3		
045	Katonai ünnepeket és hagyományápolást segítő szakfeladatok, rendezvények koordinálása	1		
046	Rendezvények szervezése, lebonyolítása (NFTC pályára irányítás)	5		

07. tárgykör: OKTATÁS, FELKÉSZÍTÉS, KIKÉPZÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Egyetemi és főiskolai tanári címek adományozása	5	10	L
002	Honvédtiszt alapképzés	10		
003	Honvédtiszt mesterképzés	10		
004	Honvéd szakképzés	10		
005	Középfokú katonai képzés	10		
006	Önkéntes tartalékos (parancsnoki) képzés	2		
007	Felsőfokú külföldi katonai képzés	3		
008	Külföldi képzés	10		
009	Külföldiek képzése magyar oktatási intézményben	10		
010	Polgári (katonai külföldi) képzés	2		
011	Katonák át- és továbbképzése	2		
012	Közalkalmazottak, köztisztviselők át- és továbbképzése	3		
013	Európai pályázatok	5		
014	MH gyakorlatok és kiképzési rendezvények programja és kapcsolódó dokumentumok	5	10	L
015	Hosszú távú kiképzési intézkedések	5	10	L
016	Középtávú kiképzési intézkedések	15		
017	Rövid távú kiképzési intézkedések	5		
018	Fejlesztési dokumentumok	15		
019	Hazai gyakorlatok dokumentumai	5		
020	Nemzetközi gyakorlatok dokumentumai	5		
021	Kiképzési nyilvántartók	5		
022	Missziók felkészítésének dokumentumai	15		
023	Kiképzési ellenőrzések és céllenőrzések okmányai	10		
024	OKJ-s képzés tervei	15		
025	Szerződéses alap- és szakalapozó kiképzés okmányai	5		
026	Tiszti előmeneteli tanfolyamok és továbbképzések kiképzési okmányai	5		
027	Tiszthelyettesi előmeneteli tanfolyamok és továbbképzések kiképzési okmányai	5		
028	Tanfolyamok elvégzését igazoló okiratok	40		
029	Tiszthelyettesi eskütétel okmányai	5	10	L
030	Képesítési követelmények	5	10	L
031	Szakalapítás, szakindítás, szakok szüneteltetése, akkreditáció	5	10	L
032	Tanulmányi bizottságok döntései	5		
033	Tantervek elvi ügyei	5	10	L
034	Tanrendi ügyek (órarend, oktatási szünet, stb.)	10		
035	Tantárgyi programok	5	10	L
036	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése, kiadása	5	10	L
037	Felvételi eljárás előkészítése, lebonyolítása	5	10	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
038	Jelentések oktatási, tanulmányi és kiképzési ügyekben	5	10	L
039	Továbbképzéssel kapcsolatos ügyek	5	10	L
040	Kiképzési tervek, programok, tematikák	5	10	L
041	Idegennyelvi képzés	5		
042	A hadműveleti-harcászati felkészítés tervezése, végrehajtása	10		
043	A hadműveleti-harcászati felkészítés anyagai (törzsfoglalkozások, hadijátékok, parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatok)	5		
044	Tartalékos parancsnoki (tiszt-, tiszthelyettes-) képzés	2		
045	Szerződéses katonák továbbképzése	2		
046	A rövidített képzés ügyei (magasabb készség esetén)	2		
047	A személyi tartalékképzéssel kapcsolatos képzési ügyek	2		
048	Kiképzési anyagi-technikai ügyek	2		
049	Versenymozgalmak (szakmai, kiképzési, tanulmányi, kulturális)	2		
050	Sportügyek	2		
051	Polgári szervezetekkel történő képzés	5		
052	Gépjárművezető-képzés	5		
053	Képzéssel kapcsolatos jelentések (NFTC program)	5		
054	Pályára irányítással kapcsolatos feladatok	5		
055	Pályára irányító repülőtáborok szervezésével kapcsolatos feladatok iratai	5		
056	Nevelési-oktatási kísérletek, újítások	10		
057	Törzslapok, póttörzslapok, beirási naplók	40		
058	Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	5		
059	Naplók	5		
060	Diákönkormányzat szervezése, működése	5		
061	Pedagógiai szakszolgálat	5		
062	Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése	5		
063	Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	5		
064	Gyakorlati képzés szervezése	5		
065	Tantárgyfelosztás	5		
066	Gyermek- és ifjúságvédelem	3		
067	Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai	1		
068	Alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga dolgozatai	2		
069	Vizsgajegyzőkönyvek, osztályozóívek	10		
070	Szakmaivizsga-dolgozatok	2		
071	Szakmaivizsga-törzslapok	40		
072	Hallgatói és tanfolyami levelezések	5		
073	Szakmai vizsgával kapcsolatos levelezések	5		
074	Diákigazolvány-nyilvántartás	5		
075	Bizonyítvány-nyilvántartás	40		
076	Felvételi és jelentkezési lapok (nem felvettek)	1		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
077	Felvételi és jelentkezési lapok (felvettek)	3		
078	Vizsgaokmányok	5		
079	Levezetési tervek, foglalkozási jegyek, óravázlatok	5		
080	Kiképzési költségek elszámolásával kapcsolatos ügyek	5		
081	Kiképzési jelentések, igények (lőtér, légtér), illetve ezek biztosításával kapcsolatos okmányok	5		
082	Általános katonai és szakkiképzési ügyek	3		
083	CIED ügyek (házipar készített robbanó eszközök elleni védelem)	5		
084	Ismeretkiegészítő tanfolyamok, kihelyezések	5		
085	Általános kiképzési szakügyek	5		
086	Törzskönyvek tanintézeteknél és az OKJ-s képzésben	30	-	L

08. tárgykör: LOGISZTIKAI TÁMOGATÁS, FEJLESZTÉS, FENNTARTÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Egységesítés, szabványosítás, doktrinális ügyek és kockázatkezelés	5	10	L
002	Irodaautomatizálás	5		
003	Logisztikai fejlesztés és haditechnikai kutatás	15	5	L
004	Rendszeresítés, rendszerbeállítás, ill. kivonás ügyei	15	5	L
005	Minőségtanúsítás, termékátvétel, kodifikáció	15	5	L
006	Hadiipari termékek átvételi ügyei	15	5	L
007	Missziók logisztikai támogatása (biztosítása)	15		
008	Logisztikai rendszerszervezési, gépi adatfeldolgozási ügyek	5		
009	Nemzetközi és hazai katonagazdasági és hadiipari kapcsolatok	5		
010	Védelemgazdasági, hadiipari piaci információk	5		
011	Repülő-mérnök műszaki tevékenység	5		
012	A meteorológiai tevékenység logisztikai biztosítása	5		
013	Egészségügyi-anyagi fejlesztés, ellátás, gazdálkodás	5		
014	Logisztikai hadműveleti tervezés	5		
015	Logisztikai döntéselőkészítési ügyek	2		
016	Anyagmozgatás (szállítmányozás), rakodásgépesítés és emelőgépek ügyei	5		
017	Közlekedés-műszaki tevékenység	5		
018	Készenlét fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatása	5		
019	Logisztikai támogatás nemzetgazdasági ügyei	5		
020	Közlekedésbiztonsági ügyek	5		
021	TVTR (tárca védelmi tervező rendszer)-rel kapcsolatos logisztikai ügyek	5		
022	Újítások, találmányok ügyei	5	10	L
023	Befogadó nemzeti támogatás	15		
024	Logisztikai inkurrencia	15		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
025	Nemzetközi NCAGE (NATO Kereskedelmi és Kormányzati Cég) ügyek	5		
026	AC/135 MG (Főcsoport), PA (Panel A Munkacsoport), TRICOD (Háromoldalú Kodifikáció Együttműködési Munkacsoport) feladatok	15		
027	Honvédségi egységes termékkód (vonalkód) biztosítás	15		
028	Logisztikai gazdálkodás szabályzóinak ügyei	5	10	L
029	A Magyar Honvédség háborús gazdálkodási, ellátási rendszere	5	10	L
030	A Minősített időszakok anyag és eszközgazdálkodás tervezése, szervezése	5		
031	A nemzetközi kötelezettségvállalásból eredő logisztikai költségvetési ügyek	5		
032	Költségvetési beszámolók, jelentések	5	10	L
033	Költségvetési beszámolók, jelentések a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	10		
034	Az operatív költségvetési gazdálkodási feladatok	15		
035	Az operatív költségvetési gazdálkodási feladatok a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	5		
036	A költségvetési tartalékok, előző évi maradványok felhasználásával kapcsolatos ügyek	15		
037	A költségvetési tartalékok, előző évi maradványok felhasználásával kapcsolatos ügyek a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	5		
038	A központi beszerzések, közbeszerzések tervezése	5	10	L
039	A központi beszerzések, közbeszerzések tervezése a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	5		
040	Az MH költségvetési igényeinek összeállítása	5	10	L
041	Az MH költségvetési igényeinek összeállítása a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	5		
042	Az éves költségvetési gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ügyek	5	10	L
043	Az éves költségvetési gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ügyek a középírányító és a végrehajtó szervezeteknél	5		
044	Logisztikai műveleti ügyek	15		
045	Haditechnikai biztosítás, fejlesztés felsőszinten	5	10	L
046	Kiképzéstechnikai ügyek	10		
047	Páncélostechnikai ügyek	10		
048	Gépjárműtechnikai ügyek	10		
049	Fegyverzettechnikai ügyek	10		
050	Légvédelmi rakéták irányító rendszerei, radarok	10		
051	Elektronikai ügyek	10		
052	Műszaki tevékenység logisztikai biztosítása	10		
053	Vegyívédelmi tevékenység logisztikai biztosítása	10		
054	Hadtápbiztosítás	10		
055	Humán anyag	10		
056	Élelmezési gazdálkodási ügyek	10		
057	Ruházati gazdálkodási ügyek	10		
058	Üzemanyag-gazdálkodási ügyek	10		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
059	Vasúti-, közúti és egyéb ágazati szállítások, rakodások	10		
060	Szükségleti, elosztási, ellátási és tárolási ügyek	10		
061	Igénybevétel (magánhasználat)	10		
062	Technikai kiszolgálás, javítás	10		
063	Mérésügyi tevékenység	15		
064	Légi járművekkel kapcsolatos kiemelt tevékenység	15		
065	Híradó-technikai ügyek	15		
066	Tartályminősítési bizonyítványok	15		
067	Utalványok, számlák	15		
068	Informatikai ügyek	5		
069	Légvédelmi rakéta és tüzér tevékenység logisztikai biztosítása	5		
070	Rádiótechnikai ügyek	5		
071	Repülőgépekkel kapcsolatos tevékenység logisztikai biztosítása	5		
072	Helikopterekkel kapcsolatos tevékenység logisztikai biztosítása	5		
073	Ejtőernyőkkel kapcsolatos tevékenység logisztikai biztosítása	5		
074	Repülést kiszolgáló eszközökkel kapcsolatos tevékenység logisztikai biztosítása	5		
075	Hajózó felszerelésekkel kapcsolatos tevékenység logisztikai biztosítása	5		
076	Tábori elhelyezéssel kapcsolatos logisztikai biztosítás	5		
077	Anyagigény, anyagátcsoportosítási, kölcsönzési szakügyek	5		
078	Gépjárműigények	5		
079	Autóbuszjáratok	5		
080	Raktárműveleti, raktár-ellenőrzési napló alegység szinten	5		
081	Gépjármű üzemeltetési jelentések	5		
082	Szállítási igények	1		
083	A fegyverzet-ellenőrzési tevékenység logisztikai támogatása	10		
084	Közlekedésműszaki hatósági okmányok	40		
085	Útvonalengedélyek okmányai	10		
086	Együttműködés, megállapodások (szerződések) MH szintű, polgári közlekedési szervezetekkel	10		
087	A logisztika nemzetközi ügyei	15		
088	Haditechnikai folyóirat szerkesztésének ügyei	15		
089	Mérnök-továbbképzés	15		
090	Haditechnikai szakkönyvtár ügyei	15		
091	Szoftverfejlesztési K+F témák	5	10	L
092	Ideiglenes határnyitások igénylése	1		
093	Logisztikai ellenőrzés	15		
094	Hiánynyilvántartó könyv	10		
095	Nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények logisztikai gazdálkodás ügyei középírányítói szinten	5		
096	Erőforrás tervezés ügyei felsőszinten	10	5	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
097	Erőforrás tervezés ügyei középírányítói szinten	10		
098	Erőforrás tervezés ügyei végrehajtói szinten	5		
099	Missziók logisztikai gazdálkodási feladatai középírányítói szinten	5		
0100	Missziók logisztikai gazdálkodási feladatai végrehajtói szinten	5	10	L
0101	Haditechnikai biztosítás végrehajtói szinten	5		
0102	Az MH béke- és békétől eltérő utaltsági rendjével kapcsolatos tevékenység	10		
0103	Szállítólevelek (be- és kiszállítás)	5		
0104	Műszaki állapot jegyzőkönyvek és műszaki vizsgák iratai	5		
0105	Veszélyes anyagokkal kapcsolatos ügyek	5		
0106	Anyagi-technikai átadás-átvételek	10		
0107	Raktározással kapcsolatos nyilvántartások lezárásukat követően (raktárműveleti napló, karton-nyilvántartó könyv)	5		
0108	Hadtáp szakanyagok minőségi reklamációs ügyei	5		
0109	Általános logisztikai szakügyek	5		
0110	Eszköz utalványok 1. sz. példányai	10		

09. tárgykör: PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI TEVÉKENYSÉG

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
Pénzügyi finanszírozás költségvetési gazdálkodás				
001	Költségvetési (pót) előirányzat igénylésével, módosításával, jóváhagyásával, kiutalásával, engedélyezésével kapcsolatos iratok	5		
002	Költségvetési támogatással (finanszírozással) kapcsolatos iratok	5		
003	Költségvetési (pót) előirányzat és költségvetési támogatás analitikus nyilvántartásai	5		
004	Kincstári számlák nyitásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok; egyéb kincstári vonatkozású iratok	5		
005	A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos egyéb iratok	5		
006	A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos egyéb nyilvántartások	10		
A személyi állomány munkadíjazása, társadalombiztosítási, szociálpolitikai és egyéb pénzjuttatások, költségek, térítések				
007	A személyi állomány illetményei, pénzbeli juttatásai, költségtérítései felszámításával és kifizetésével kapcsolatos analitikus nyilvántartások (pl. jutalom-, egyszeri és központi segély-, előresorolási keret-, beralap-nyilvántartások stb.)	8		
008	Társadalombiztosítási pénzbeli ellátások megállapításával, folyósításával kapcsolatos ügyiratok	8		
009	Társadalombiztosítási pénzbeli ellátásokat tartalmazó segélyezési egyéni lap (tasak) az összes beléggel együtt a segélyezés megszűnését követően	5	40	
010	Családtámogatási ellátások megállapításával, folyósításával kapcsolatos ügyiratok	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
011	Gyermekgondozási segély igény katon az összes beléggel együtt a segélyezés megszűnését követően	5	15	
012	A pénzügyi információ rendszerből előállított kifizetési és elszámolási bizonylatok: (jegyzékek, listák, okmányok) példányai, amelyek az adott honvédelmi szervezet ellátását végző pénzügyi, számviteli szervnél maradnak	8	40	
013	A személyi állomány pénzügyi személyi gyűjtője az összes beléggel együtt	6	40	
014	A személyi állomány illetményellátására, szociálpolitikai és egyéb pénzjuttatásaira, költségterítéseire vonatkozó jogszabálytervezetek és ahhoz kapcsolódó előterjesztések	5	10	L
015	A személyi állomány illetményellátásával, szociálpolitikai és egyéb pénzjuttatásaival, költségterítéseivel kapcsolatos ügyiratok	5	10	
016	A személyi állomány illetményellátásával, társadalombiztosításával, szociálpolitikai és egyéb pénzjuttatásaival, költségterítéseivel kapcsolatos határozatok, parancsok	5	10	L
Köztisztviselők és közalkalmazottak munkaügyi jogviszonya				
017	A köztisztviselők és közalkalmazottak illetményrendszerének iratai, melyek az adott honvédelmi szervezet ellátását végző pénzügyi, számviteli szervnél kerültek megőrzésre	10		
018	A részfoglalkozású köztisztviselőkkel és közalkalmazottakkal kötött munkaszerződések, megállapodások, engedélyezések az adott honvédelmi szervezet ellátását végző pénzügyi, számviteli szervnél őrzendők	10		
019	A köztisztviselők és közalkalmazottak fegyelmi és anyagi felelősségre vonásával kapcsolatos jegyzőkönyvek, határozatok, egyéb iratok	10		
Katonák anyagi felelőssége a honvédségnek okozott károkért, a honvédséget terhelő kártérítések				
020	Az MH tagjai anyagi felelősségének kártügyi okmányok (kötelezvény, jegyzőkönyv, határozatok, fellebbezés stb.)	10		
021	Az MH által a harmadik személynek okozott károk megállapításával kapcsolatos kártügyi okmányok (jegyzőkönyvek, határozatok, bejelentések)	10		
022	A honvédség tagjainak balesetével, betegségével összefüggő kártérítési iratok	5	55	
023	A honvédség tagjainak balesetével, betegségével összefüggő kártérítési iratok közül a rokkantsággal vagy halállal végződő esetek iratai	5	55	L
Ellenjegyzési eljárások, közbeszerzések rendje				
024	Ellenjegyzési tanúsítvány, döntési javaslat és szerződés kivonat az ellenjegyzési eljáráshoz	5		
025	Közbeszerzés-engedélyezési kérelem, fedezetbiztosítási kérelem, éves beszerzési terv	5		
Költségvetési pénzügyi elszámolás, beszámolás, számviteli rend, költségvetési gazdálkodási információs rendszer, számítógépes analitikus nyilvántartás				
026	Törölve			
027	Költségvetési évről készített félévi és év végi beszámolók, mérlegjelentések, gyorsjelentés, az azokat alátámasztó leltárak, értékelések, főkönyvi kivonatok, a számviteli törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartások	10		
028	Manuális pénzügyi statisztikai jelentések, adatszolgáltatások és adatgyűjtések	5		
029	MH szintű statisztikai adatösszesítések, információs táblák (HM KPÜ statisztikai táblatárban)	10	15	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
030	A KGIR-ből, valamint az ESZKÖZ rendszerből előállított szakiratok: a felhasználók részére készített gépi statisztikai adatszolgáltatások, információs táblák	5		
031	A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok (ideértve a főkönyvi számlákat, főkönyvi kivonatokat az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat, a szigorú számadású bizonylatokat, illetve annak rontott példányait is)	8		
032	Táppénzelszámolásról készített visszaigazoló lista	10		
033	APEH adatbejelentő, változásbejelentő lapok, elektronikus regisztrációs adatlapok (megszűnést követően)	5		
034	Áfa analitikus nyilvántartás, áfabevallási segédtábla	6		
035	Adó- és járulékbevallások, kapcsolódó analitikák és iratok	6		
036	APEH-ellenőrzések jegyzőkönyvei, határozatai	6		
037	Számítógépes operatív listák, valamint az évente több alkalommal előállított kimutatások, statisztikák évközi példányai	1		
038	HM KPŰ által készített visszaigazoló bizonylatok	5		
039	A pénzügyi információrendszer tervezésével, szervezésével kapcsolatos iratok helyzetelemzések, rendszerjavaslatok, rendszertervek, követelmények, útmutatók	5		
040	A pénzügyi információrendszer koordinációs ügyek, levelezések, megrendelések, engedélyek	1		
Közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés				
041	A pénzügyi szakellenőrzések jegyzőkönyvei, összefoglaló jelentései, értékelések, beszámolók a HM felügyeleti szemlék ellenőrzési iratai, ellenőrzési napló a belső pénzügyi ellenőrzésekről	5		
042	A pénzügyi vezetői beosztás átadás-átvételének jegyzőkönyvei	10		
Nyugdíjügyek (az MH katona állományára, hozzátartozóira vonatkozóan)				
043	Az MH és a HM állományába tartozókról készített személyre szóló iratgyűjtő (nyilvántartási számmal ellátott irattartók) az utolsó ellátás folyósításának – nyugdíjas, özvegye, árvája – megszűnése után	25	5	L
044	Baleseti jegyzőkönyvek és kapcsolódó iratok központi gyűjtőben tárolt példányai – a későbbi időpontban kivált MH ht. állományúakra vonatkozóan – az ellátás nélküli kiválás után	15	5	L
045	FÜV gyűjtő számmal ellátott orvosi iratok, táblázatok központi gyűjtőben tárolt példányai – a későbbi időpontban kivált MH ht. állományúakra vonatkozóan – az ellátás nélküli kiválás után	15	5	L
046	Nyugdíjas törzsszámról vezetett nyilvántartási könyv, a teljes betelés, illetőleg az adott törzsszám felhasználása után	40	5	L
047	Egyéb levelezések – nem az MH ht. állományába tartozó személyekkel kapcsolatos, illetőleg korábban, ellátás nélkül kiváltak részére – a válasziratok kiadása után	10	5	L
048	A nyugállományba helyezettokról, elhaltakról, illetve ezek hozzátartozói nyugellátásáról készített statisztikai információs jelentések, feldolgozások, értékelések, elemzések részadatai és MH szintű összesítései	40	5	L
Programtámogatás-feladatok				
049	Költségvetési gazdálkodást érintő ügyiratok	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
050	Kapcsolatok civil szervezetekkel	5		
051	Az NFTC feladataival kapcsolatos ügyiratok	5		
052	PR- és kommunikációs tevékenység	5		
053	Programtámogatáshoz kapcsolódó iratok, levelezések	5		
FEUVE				
054	A FEUVE ellenőrzések jegyzőkönyvei, összefoglaló jelentései, beszámolók iratai, nyilvántartások felszámolásuk után, működési okmányok hatálytalanításuk után	5		
Nemzetközi pénzügyi feladatok				
055	Nemzetközi költségvetési gazdálkodás	5		
056	Nemzetközi személyi járandóságok	5		
057	Egyéb nemzetközi feladatok, okmányok, ügyintézés	10		
058	Nemzetközi pénzügyi ellenőrzések és belső ellenőrzés	5		
059	NATO-feladatokkal kapcsolatos ügyintézés	5		
060	EU-feladatokkal kapcsolatos ügyintézés	5		
061	A fejezet szintű költségvetés tervezésének iratai	5		
062	Adóügyek	5		
063	Biztosítások	5	15	
064	Devizaügyek	10		
065	A személyi állomány anyagi felelőssége a honvédségnek okozott károkért	10		
066	Éves költségvetés	5	10	L
067	Munka-, illetve egyéb jogviszonyban állók munkabére, bevallásaik a jogviszony megszűnését követően	5		
068	OEP egyéni tasakok, MÁK kartonok és mellékleteik, (Megszűnés esetén OEP MÁK bevonja)	NS		
069	Bérszámfejtés alapjául szolgáló bizonylatok	5		
070	Bérszámfejtő lapok átvételének igazolása	5		
071	Nyugdíjpénztári tagdíjak levonása	5	10	L
072	SZJA munkáltatói elszámolás	6		
073	Nyugdíjügyek	5		
074	NYENYI adatszolgáltatás	5	10	L
076	APEH, OEP, MÁK, Nyugdíjigazgatóság ellenőrzései	5	10	L
077	Hitelek	10		
078	Illetmény, pénzjuttatás, költségtérítések	10		
079	Munkajogi jogviszony	10		
080	Károkozás, kártérítés	10		
081	Jövedelemelszámolás	10		
082	Béren kívüli juttatás, kafeéria	10		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
083	Személyi állomány illetményellátása, TB, szociálpolitikai és egyéb pénzjuttatások	5		
084	Alkalmazottak munkajogi jogviszonya	10		
085	Alkalmazottak felelőssége a Kht.-nak okozott károkért, a Közhasznú Társaságot terhelő kártérítések	10		
086	Szerződések, megállapodások (megszűnést követően)	8		
087	Személyi menetlevél (kiküldetési rendelvény)	8		
088	Statisztikák	8		

10. tárgykör: TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELEM

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Tűzesetek	5		
002	Tűzvédelmi ellenőrzések	5		
003	Tűzvédelmi szakvizsgák	6		
004	Tűzvédelmi ügyek	5		
005	Tűz- és munkavédelmi oktatással kapcsolatos iratok	5		
006	Építési engedélyezési eljárás tűzvédelmi szakhatósági nyilatkozata	5	30	
007	Használatbavételi engedélyezési eljárás tűzvédelmi szakhatósági nyilatkozata	5	30	
008	Biztonságtechnikai ügyek	5		
009	Biztonságtechnikai ellenőrzések	5		
010	Munkavédelmi ellenőrzések	5		
011	Kockázatelemzések és értékelések	5		
012	Képernyős munkahelyek felülvizsgálata	5		
013	Munkabaleseti jegyzőkönyvek és statisztikai adatlapok	5	30	
014	Munkabaleseti értesítések	5		
015	Munkavédelmi ügyek	5		
016	Szervezeti Tűzvédelmi Szabályzat hatálytalanítása után	5		
017	Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat hatálytalanítása után	5		
018	Munkavédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok	10		

11. tárgykör: KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Környezetvédelmi hatósági jelentések, adatszolgáltatások	10		
002	Környezetvédelmi ellenőrzések	5		
003	Környezetvédelmi ügyek	10		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
004	Hulladékgazdálkodás	10		
005	Hulladékgazdálkodási adatbejelentő lapok	10		
006	Levegőtisztaság-védelem	5		
007	Zajvédelem	5		
008	Felszíni és felszín alatti vizek védelme	10		
009	Környezeti kármentesítések	20		
010	Veszélyes anyagok elfolyása, környezeti károkozás	10		
011	Levegőtisztaság-védelmi alapjelentések	10		
012	Környezetvédelmi alap nyilvántartási adatok a szervezet megszűnését követően	5	10	L
013	Környezetvédelmi oktatás, kiképzés	5		
014	Természetvédelmi ügyek	5		
015	Szervezeti Környezetvédelmi Szabályzat miután hatálytalanná vált	5		

12. tárgykör: VÉDELMI TERVEZÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) működtetésével, és szakmai irányításával (szakmai felügyeletével) összefüggő ügyek, rendszer leíró okmányok és szabályozók	10	5	
002	A HM Védelmi Tervezőbizottsági ügyek	15		
003	A Magyar Honvédség hosszú távú tervei	15		
004	A Magyar Honvédség rövid távú tervei	10		
005	A Magyar Honvédség eseti és rendkívüli tervezési eljárásban kidolgozott tervei	10		
006	A TVTR-ben készülő tervek kidolgozásával kapcsolatos ügyek és okmányok, a tervek tervezetei és munkapéldányai	10		
007	A TVTR-ben kidolgozott tervek elemzésével, értékelésével és kockázatkezelésével kapcsolatos ügyek és okmányok	10		
008	A NATO Védelmi Tervezési Eljárásban kidolgozott nemzeti válaszok és szövetségi értékelések	20		
009	Az EU védelmi tervezési folyamatban kidolgozott nemzeti válaszok és uniós értékelések	20		
010	A NATO Védelmi Tervezési Eljárásához kapcsolódó ügyek és munkaokmányok, a nemzeti válaszok tervezetei és munkapéldányai	10		
011	Az Európai Unió védelmi tervezési tevékenységéhez kapcsolódó ügyek és munkaokmányok, a nemzeti válaszok tervezetei és munkapéldányai	10		
012	NATO Fő Erőforrás Tervező Bizottság (Senior Resource Board) tevékenységéhez kapcsolódó ügyek	10		
013	A TVTR-ben kidolgozott tervek végrehajtásával kapcsolatos ügyek és okmányok	10		

KÜLÖNÖS RÉSZ

13. tárgykör: HADSZÍNTÉR ELŐKÉSZÍTÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A hadszíntér-előkészítés tervezése hatálytalanítás után	15	10	L
002	Szállítóeszközök, berendezések előkészítése hatálytalanítás után	15	10	L
003	Közlekedési objektumok előkészítése hatálytalanítás után	15	10	L
004	Hírközlési objektumok előkészítése hatálytalanítás után	15	10	L
005	Hadművelési irányok szemrevételezése hatálytalanítás után	15	10	L

14. tárgykör: HADMŰVELETI TERVEZÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Hadművelési tervek	10	5	L
002	Fejlesztési tervek	10	5	L
003	A hadművelési alkalmazás tervei	10	5	L
004	Nemzetközi feladatra történő kijelölés	5	10	L
005	Hadművelési felkészítés jóváhagyott okmányai	5	10	L
006	Haderőnem alkalmazásának alapelvei, eljárásai, koncepciói	5	10	L
007	Békemissziós feladatok tervei	5	10	L
008	Hadrend, diszlokáció	10	5	L
009	Nemzetközi szervezetek, koalíciók felkérései, nemzeti állásfoglalások	5	10	L
010	A hadművelési tervezés, döntéselőkészítés során keletkezett iratok	2		
011	Békeműveletekkel kapcsolatos felkészítés, tanfolyamok	2		
012	Békeműveletekben való részvétel	10		
013	Békeműveletek jogi dokumentumai	10		
014	Békeművelési jelentések, kimutatások	2		
015	Harcparancsok, harcintézkedések	5	10	L

15. tárgykör: HÁBORÚS VEZETÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A háborús vezetés tervezési okmányai hatálytalanítás után	15	10	L
002	Állami (nem katonai) vezetési pontok hatálytalanítás után	15	10	L
003	A HVK vezetési pontjai hatálytalanítás után	15	10	L
004	Háborús alapokmányok hatálytalanítás után	15	10	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
005	Fő és kisegítő vezetési pontok hatálytalanítás után	15	10	L
006	A katonai cenzúra ügyei	5		
007	Logisztikai vezetési pontok	15		

16. tárgykör: KÉSZENLÉT FOKOZÁSA ÉS FENNTARTÁSA RENDSZERÉNEK FELADATAI

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	KFR- és készenléti szolgálat	5		
002	Állománytáblák, beosztási könyvek 1. sz. példányai	10	5	L
003	A riasztási rendszerek tervezése, szervezése, működtetése	25		
004	Ügyeleti szolgálatokkal kapcsolatos feladatok	10		
005	A KFR-feladatok tervezése, szervezése	25		
006	A KFR-feladatok begyakorlása	25		
007	A KFR ellenőrzése és értékelése	25		
008	Hadrafoghatóság, harcérték, összefoglaló jelentés	25		
009	Terrorcselekmények elleni védelmi rendszabályok	25		
010	Harcérték jelentések	2		
011	Platina fax	1		
012	Eseti jelentés	2		
013	Laktanya-objektum ügyeletes szolgálat okmányai	5		

17. tárgykör: HADMŰVELETI (HARC-) BIZTOSÍTÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Csapatok TÖPFE-védelme	10	5	L
002	Elektronikai harc	10	5	L
003	Álcázás	10	5	L
004	Műszaki biztosítás	10	5	L
005	Vegyivédelmi biztosítás	10	5	L
006	Repülések navigációs vizsgálata	10	5	L
007	Repülések rádiótechnikai biztosítása	10	5	L
008	Felderítés	5		
009	Térképészeti biztosítás	5		
010	Meteorológiai és hidrológiai biztosítás	5		
011	Fedező biztosítás	5		
012	Önlégvédelem	5		
013	Logisztikai támogatás	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
014	Az objektumok őrzése és védelme, őrszolgálat	5		
015	Terrorcselekmények elhárítása	5	10	L
016	Civil katonai kapcsolatok (CIMIC, PSYOPS, INFOOPS)	3		
017	Országhatáron kívüli műveletek	5	10	L
018	Erők megóvása	5		
019	Helyőrségi és katonai rendészeti ügyek	5		
020	FP-tervek	2		
021	Objektumokba történő beléptetés	5		
022	Polgári vagyonvédelmi szolgáltatókkal kapcsolatos tevékenység	5		
023	Fegyveres biztonsági őrzés, vagyonvédelmi fegyveres és egyéb őrszolgálat	15		
024	Békevezetéssel, a napi szolgálatteljesítések szervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok	5		
025	Tüzér ügyek	5		
026	Páncéltörő tüzér ügyek	5		
027	Lövész ügyek	5		
028	Harcokcsizó ügyek	5		

18. tárgykör: KÜLSZOLGÁLAT (MISSZIÓK)

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Sorszámos rendelkezések nyilvántartásai	5	10	L
002	Harcparancsok	5	10	L
003	A missziók átadás-átvételi jegyzőkönyvei	5	10	L
004	Összefoglaló jelentések	5	10	L
005	Szolgálati okmányok	5	10	L
006	Beosztási könyv	5	10	L
007	Vezetési okmányok	5	10	L
008	Napi jelentések	5	10	L

19. tárgykör: FELDERÍTŐ SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Hadászati felderítéssel kapcsolatos iratok, értékelések, tájékoztatók	5	10	L
002	A hadműveleti felderítés tervezése	5	10	L
003	A hadműveleti felderítés végrehajtásának értékelése	5	10	L
004	A hadműveleti, harcászati felderítéssel kapcsolatos iratok	5	10	L
005	A felderítés végrehajtói, közreműködői	5		
006	Felderítő értékelések, tájékoztatók	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
007	Emberi erővel végzett (HUMINT) ügyek	5		
008	Rádióelektronikai felderítési (SIGINT) ügyek	5		
009	Képi felderítési (IMINT) ügyek	5		
010	Jelfelderítési (ELINT) ügyek	5		
011	Törölve			
012	A felderítés ejtőernyős ügyei	5		
013	Elektronikai- harc ügyek	5		
014	Elektronikai védelmi szakügyek	5		
015	Felderítő szakanyagellátás	5		
016	Hadászati felderítés szervezésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szakügyek	5		

20. tárgykör: TÉRKÉPÉSZETI SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Geo információs támogatás	5		
002	Térképészeti szakkiképzés	5		
003	Nemzetközi térképészeti ügyek	5		
004	Térképészeti minőségbiztosítás	5	10	L
005	A térképellátás tervezése	1		
006	Térképészeti számvetések, javaslatok	1		
007	Katonai topográfiai és különleges térképek, légi fénykép- és fotótermékek, úrfelvételek	1		
008	Katonai szervezetek térképellátása	1		
009	Geodéziai biztosítás	1		
010	Térinformatikai tevékenység	1		
011	Térképészeti szakiratok iktatókönyve	5		
012	Térképészeti szakigazgatás	5		
013	Térkép-felhasználási engedélyek, a térképészeti állami alapadatok védelme	10		
014	Légi felvételekkel kapcsolatos hatósági feladatok	15		
015	Minősített légi felvételekkel kapcsolatos feladatok	15	5	L

21. tárgykör: METEOROLÓGIAI ÉS HIDROLÓGIAI SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Meteorológiai és hidrológiai szakügyek	5		
002	Meteorológiai mérő- és megfigyelőrendszer	10		
003	A meteorológiai adatszolgáltatás rendszere	5		
004	Meteorológiai tárgyú szakképzés	2		

22. tárgykör: LÉGVÉDELMI ÉS REPÜLŐ SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Repülő szakügyek	5		
002	Légi tájékoztató, navigáció	5		
003	Harcászati repülő szakügyek	5		
004	Radartechnikai havi jelentések	5		
005	Mérnök-műszaki szolgálat	5		
006	Ejtőernyős szakügyek	5		
007	Eseményjelentések, eseménykivizsgálások (repülő események, légiközlekedési balesetek)	5	40	L
008	Repülő eszközök szervizmunkái	5		
009	Repülő eszközök időszakos vizsgái	5		
010	Repülőtechnika üzemeltetési okmányai	5		
011	Repülőtechnika ellenőrzések	5		
012	Beszerzési ügyek	5		
013	Repülésügyi szabályozások, hatósági ügyek	15		
014	Repülésirányítás	15		
015	Repülőeszközök igénylése, igénybevétele	15		
016	Repülésbiztonsági ügyek	5	10	L
017	Radartechnikai, híradó, informatikai és fénytechnikai szakügyek	5		
018	Légiforgalmi tájékoztatás	5		
019	Légi vezetési és irányítási szakügyek	15		
020	Légiforgalmi irányítás	5		
021	Átképzési tervek	5		
022	Külföldi állami légi járművek diplomáciai engedélyei	5		
023	Magyar állami légi járművek külföldi repüléseinek előzetes tervei és diplomáciai engedélyei	5		
024	Radartechnikai szakügyek	10		
025	Légvédelmi rakéta szakügyek	5		

23. tárgykör: EGÉSZSÉGÜGYI SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Anyakönyvi jelentések	5	10	L
002	Betegekkel kapcsolatos kártérítési ügyek	5	10	L
003	Beteg-érdekvédelem, betegjogi képviselő jelentései	5	10	L
004	Betegforgalmi adatok	30		
005	Egészségbiztosítási ügyek iratai	50		
006	Egészségre ártalmas munkakörben foglalkoztatottak iratai	45		
007	A gyógyító munka ügyei	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
008	Egészségügyi logisztikai ügyek	5		
009	Egészségügyi tudományos tevékenység iratai	5	10	L
010	Éves statisztikai adatszolgáltatás	5	10	L
011	Évközi statisztikai adatszolgáltatás	5		
012	Kábítószert igénybevettek nyilvántartása	30		
013	Képalkotó eljárások felvételei és leletei	30		
014	Kórházi zárójelentések, betegnaplók	50		
015	Kórtörténeti lapok	30		
016	Közegészségügyi-járványügyi tevékenység iratai	30		
017	Külföldi állampolgárok ápolási ügyei	10		
018	Mérgező anyagok ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	15		
019	Műtéti és ambuláns naplók	30		
020	Orvostikai bizottság ügyei	15		
021	Orvosszakértői ügyek, konzíliumok	15		
022	Szakmai pályázatok	5	10	L
023	Szűrő- és alkalmasságvizsgálatok adatai	30		
024	A személyi állomány egészségügyi helyzetére vonatkozó adatok	5		
025	Egészségügy-technikai ügyek	5		
026	Drogprevencióval, drogszűréssel kapcsolatos ügyek	5		
027	Egészségügyi biztosítással kapcsolatos iratok, nemzeti	15		
028	Egészségügyi biztosítással kapcsolatos iratok, nemzetközi	15		
029	Foglalkozás-egészségügy iratai	5		
030	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat okmányai	10		
031	Egészségügyi alapellátás	5		

24. tárgykör: MŰSZAKI SZAKÜGYEK (hkf, Öhp)

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Tűzszerész szaktevékenység ügyei	5		
002	Hadihajózással kapcsolatos ügyek	5		
003	Katasztrófa-, illetve árvízvédelemmel kapcsolatos ügyek	5		
004	Műszaki szakanyagok	2		
005	Nemzetgazdasággal kapcsolatos ügyek	5		
006	Műszaki munkagépek igénybevétele és javítása	5		
007	Műszaki kiképzéssel kapcsolatos ügyek	10		
008	Műszaki felszerelésekkel kapcsolatos ügyek	1		
009	Előtalált robbanó eszközök hatástalanítása	15		
010	Bejelentőkönyv előtalált robbanótestekről (a szervezet megszűnését követően)	25		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
011	Hajónapló (beteltét követően)	15		
012	Búvár szaktevékenység ügyei	10		

25. tárgykör: VEGYIVÉDELMI SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Vegyivédelmi szakügyek	5		
002	Vegy- és nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos iratok	10		
003	Vegyivédelmi szakanyagok	5		
004	A vegyivédelmi laboratóriumok mérési jegyzőkönyvei	10		
005	A háttérsugárzás mérések összesített, országos adatait tartalmazó iratok	10		
006	A sugárfigyelő és -jelző rendszerrel kapcsolatos ügyek	5		
007	A VV. szakcsapatok tűzvédelmi tevékenysége	5		

26. tárgykör: KÜLÖNLEGES ÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Különleges katonai objektumok biztonsága	15		
002	Különleges objektumok dokumentációi	15		
003	Különleges haditechnikai eszközök dokumentációi	15		
004	Különleges belépők, jelszámrendszer	15		
005	Letiltott jelszamos belépők	15		
006	Haditechnikai eszközök csökkentése	5	10	L
007	Haditechnikai eszközmozgások (CFE CSBM infó csere)	2		
008	Különleges haditechnikai eszközök dokumentációja, fejlesztésének dokumentációja és azzal kapcsolatos iratok	5	10	L

27. tárgykör: HÍRADÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Híradó fejlesztési tervek és intézkedések	5	10	L
002	Híradó beruházás, korszerűsítés, alkalmazás és eszközbeszerzés	5	10	L
003	Híradórendszer, állomás, technikai eszköz, üzemeltetés és fenntartás	5	10	L
004	Távbeszélő-, telefax- és e-mail cím könyvek	3		
005	Általános híradó ügyintézés	5		
006	Híradó kiképzéssel és tanfolyamokkal kapcsolatos ügyek	3		
007	Műholdas kommunikáció	15		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
008	Vezetési, együttműködési és egyéb hírközlő rendszerek tervezése	15		
009	Híradó tervek, intézkedések és jelentések	5	10	L
010	Híradóállomások, berendezések és eszközök	2		
011	Repülésirányítási és légi navigációs rendszerek tervezése és koordinálása	5		
012	Repülésirányítási, híradó, radar, navigációs, informatikai és fénytechnikai berendezések üzemben tartási okmányai	5		
013	Állandó hírrendszerek tervezése, biztosítása és fenntartása	5		
014	Rádió híradás	2		
015	Híradó ellenőrzések, nyilvántartások	10		
016	Béke távbeszélő ellátás és fenntartás	5		
017	Vezetékes berendezések	5		
018	Internet szolgáltatások, szerződések	10		
019	Mikrohullámú hálózat átalakítása, fenntartása	10		
020	Távközlési díjak és egyéb más jellegű szolgáltatások	10		
021	Nemzetközi áramkörök bérleti díjai	10		
022	Hálózat kiépítések, bővítések	10		
023	Rádió telefonok és mobil készülékek ügyei	10		
024	Biztonsági, biztonságtechnikai és vagyónvédelmi ügyek	5	10	L
025	Frekvencia felhasználás	5	10	
026	Tábori hírrendszerek tervezése, biztosítása és fenntartása	5	10	L
027	Az MH zártcélú hálózatával összefüggő feladatok	5	10	L

28. tárgykör: REJTJELTEVÉKENYSÉG

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Rejtjel-tevékenységi munkahelyek biztonsági megfeleltetési ügyei, akkreditálási jegyzőkönyvei, engedélyező okmányai	5		
002	Rejtjelző eszköznyilvántartások és kulcsnyilvántartások lezárásuk után	15		
003	A rejtjelző okmányok nyilvántartásai a nullára zárásukat követően, a megsemmisítési jegyzőkönyvek a megsemmisítés végrehajtása után	15		
004	Kézbetűkönyvek, futár átvételi elismervények, belső leírások, leíró napló, személyi kartonok, rejtjelzett táviratok nyilvántartókönyvei, forgalmi naplók, reggeli jelentések naplója, zárt körletbe belépők nyilvántartó könyve lezárásuk után	5		
005	Rejtjelző eszközfejlesztés, beszerzés, gyártás, tesztüzemeltetés iratai. A rendszeresítést követően az iratok további megőrzéséről a központi rejtjelző szerv gondoskodik	NS		
006	Rejtjelző eszköz rendszeresítésével kapcsolatos iratok. Az eszköz kivonása után az iratok további megőrzéséről a központi rejtjelző szerv gondoskodik	NS		
007	Rejtjeles kapcsolat megszervezése, szabályozása és megszüntetése, a kapcsolat megszüntetést követően az előljáró rejtjelző szervnél	15		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
008	Rejtjelző képzés vizsgajegyzőkönyveit a képzést végző szervezetnél, a szervezet megszűnése esetén az előljáró rejtjelző szervnél	30		
009	Rejtjelző képzés, továbbképzés, oktatás egyéb iratai	5		
010	Véleménykérés, véleményezés, javaslatok, bedolgozások. Rejtjelző szolgálatok munkarend szabályozása. Ellenőrzési jegyzőkönyvek. A szakterület jelentésköteles eseményei, kivizsgálásuk. Minősített szakiratok felülvizsgálati jegyzéke, értesítés a módosításokról. Szakanyagok fordítási, lektorálási, nyomdai sokszorosítási ügyei	5		
011	Úrlap- és nyomtatványigénylések. Tanfolyami beiskolázások. Szakellenőrzési tervek. Zárt körletbe történő beléptetés engedélyezési ügyei. Szakanyag megsemmisítések előkészítő iratai	1		
012	Kézi szakrejtjelző eszközök, vezetési táblázatok kulcsait hatálytalanná válásuk után 5 munkanapon belül meg kell semmisíteni. A rendszerből történő végleges kivonás után a prototípust, illetve az első eredeti példány további őrzéséről a központi rejtjelző szerv gondoskodik	NS		
013	Rejtjelző szerv felszámolási jegyzőkönyve az előljáró rejtjel felügyelet őrzi	15		
014	Rejtjelző betekintési és működési engedélyt a megismerésre jogosultak nyilvántartását betelte vagy érvénytelenítése után (a szervezet megszűnése esetén az előljáró rejtjel felügyelet őrzi)	15		
015	Eszköz és kulcsbiztosítási ügyek	10		
016	Rejtjelző eszközök kiadásával, bevonásával kapcsolatos ügyek, és az ezekkel kapcsolatos átadás-átvételi jegyzőkönyvek rejtjelző szerv megszűnése után az előljáró rejtjelző szervnél őrzendő	15		
017	Eszköz- és kulcsbiztosítással kapcsolatos utalványok	5		
018	Rejtjelző eszköz javítása	5		
019	Érvényességi és egyéb, a szakterületre vonatkozó eseti jellegű szabályozásokat, intézkedéseket a végrehajtás után az érintett szervezeteknél	1		
020	Érvényességi és egyéb, a szakterületre vonatkozó eseti jellegű szabályozásokat, intézkedéseket a végrehajtás után az a kiadó szervezetnél	5		
021	Érvényességi és egyéb, a szakterületre vonatkozó normatív jellegű szabályozások, intézkedések hatálytalanításuk után az érintett szervezeteknél	5		
022	Érvényességi és egyéb, a szakterületre vonatkozó normatív jellegű szabályozások, intézkedések közül a kiadó szervezetnél lévő eredeti példányt a hatálytalanítás után (a szervezet megszűnése esetén az előljáró rejtjelző szervnél kell őrizni)	15		
023	Munkafüzetek: a helyettesítési munkafüzeteket a beteltük után más egyéb munkafüzeteket a feleslegessé válásukat követően	1		

29. tárgykör: INFORMATIKAI ÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A háborús vezetést támogató informatikai rendszerek építése, fejlesztése és korszerűsítése	5	10	L
002	A békevezetést támogató informatikai rendszerek kidolgozása, fejlesztése és korszerűsítése	15		
003	Informatikai szakutasítás, szakintézkedés	15		
004	Vezetési és irányítási rendszertervezés, fejlesztés, korszerűsítés	15		
005	Tábori vezetési és irányítási rendszerfejlesztés, korszerűsítés	15		
006	Rendszerdokumentáció	5	10	L
007	Rendszertervezés, rendszerszervezés	15		
008	Hálózattervezés, -fejlesztés	10		
009	Szoftverfejlesztés, szoftver dokumentáció	15		
010	Adatbázisok tervezése, fejlesztése	10		
011	Mágneses és optikai adathordozók	15		
012	Rendszerüzemeltetés, -fenntartás és -karbantartás	6		
013	Anyagigénylések, szervizelés	5		
014	Szakmai jelentések	5		
015	SZÜNY-anyagok nyilvántartása	5		
016	Védett külügyi hálózat	5		
017	Rendszer- és alkalmazói programok tervezése, beszerzése és ellátása	5		
018	Algoritmusok, programok készítése, honosítása; programdokumentációk	5		
019	A gépi adatfeldolgozás adathordozóival kapcsolatos műszaki-technikai ügyek iratai	5		
020	A műszaki kiszolgálás és üzemeltetés okmányai hatálytalanításuk után	5		
021	Informatikai tervek, szakügyek	5		
022	Adatbankok kialakítása, létrehozása	5	10	L
023	Kódrendszerek kidolgozása, alkalmazása	5	10	L
024	Eszközellátás igény	2		
025	Adathordozó igény	2		
026	Adatmentések (anyag, bér stb.)	5		
027	Rendszerprogramok	5	10	L
028	Rendszer- és alkalmazói programok tervezése, beszerzése	5		
029	Számítástechnikai rendszer fejlesztése, korszerűsítése és eszközbeszerzése	5		
030	Az elektronikus kormányzati gerinchálózattal (EKG) összefüggő feladatok	5	10	L

30. tárgykör: HADERŐSZERVEZÉS, FELTÖLTÉS, HADKIEGÉSZÍTÉS, KATONAI IGAZGATÁS, A HADKÖTELESEK NYILVÁNTARTÁSA

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Szervezeti fejlesztés és létszámgazdálkodás	5	10	L
002	Szervezési alapokmányok (hadrend, elhelyezési könyv, szervezési parancsok)	5	10	L
003	Az állománytáblák, munkaköri jegyzékek és azok helyesbítő ívei	5	10	L
004	Szervezési utasítások, szervezési normák, nomenklatúrák	5	10	L
005	Potenciális hadkötelesek nyilvántartása és ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatás	5		
006	Hadkötelesek tájékoztatási és bejelentési kötelezettségéhez tartozó ügyek	5		
007	Hadkötelesek meghagyásához tartozó ügyek	5		
008	Hadkötelesek sorozása és behívhatósági elbírálása	5		
009	Hadkötelesek behívása, katonai szolgálata és leszerelése	5		
010	Háborús veszteség nyilvántartása és pótlása	5		
011	Hadkötelesek polgári szolgálata	5		
012	Technikai eszközök biztosítása	5		
013	Objektumok biztosítása	5		
014	Szolgáltatások biztosítása	5	-	
015	Önkéntes tartalékosok biztosítása	10		
016	Katonai toborzás általános ügyei	5		
017	Katonai szolgálatra jelentkezők alkalmassági elbírálásának ügyei	5		
018	Katonai szolgálatra jelentkezők behívásai ügyei	10		
019	Szociális, érdekvédelmi tevékenység vezetése, felügyelete értékelése, elemzése	5		
020	Szociális, érdekvédelmi szakállomány képzése, felkészítése	5		
021	Szociális, érdekvédelmi szakterület együttműködése és kapcsolattartása	5		
022	Nyugdíjas otthon ügyei	15		
023	Érdekvédelmi körbe tartozók nyilvántartása és ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatás	15		
024	Érdekvédelmi anyaggyűjtők, okmányok	5	10	L
025	Érdekvédelmi körbe tartozó állomány szociális és kegyeleti ügyei	5		
026	Érdekvédelmi körbe tartozó állomány elismerései, előléptetései	5		
027	Érdekvédelemmel kapcsolatos panaszok és beadványok	5		
028	Tervokmányok	5		
029	Technikai eszközök bejelentése	5		
030	Ingatlan bejelentés, szolgáltatás bejelentés	5		
031	Az önkéntes tartalékos rendszer kialakítása	5	10	L
032	A szervezet értékelő-elemző munka okmányai	5		
033	Katonai igazgatási szakfelkészítés	5		
034	Hadkötelesek nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokra vonatkozó megállapodások	25	5	L

31. tárgykör: VÉDELMI IGAZGATÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A védelmi felkészítéssel és a válságkezeléssel kapcsolatos kormányzati ügyek	5	15	L
002	A Honvédelmi Tanács elhelyezésével, működésével kapcsolatos ügyek	5	15	L
003	A minősített időszakokban működő központi védelmi igazgatási szervek iratai	5	15	L
004	A minősített időszakok rendkívüli intézkedéseinek tervezetei	5	15	L
005	K-600, KTIR-rendszerekkel kapcsolatos ügyek	5	10	L
006	Az ország védelmi célú terület-előkészítésével kapcsolatos igazgatási feladatok	5		
007	A védelmi igazgatás tervrendszerével kapcsolatos iratok	5		
008	A tömegtájékoztatásra kijelölt szervek minősített időszaki működésével kapcsolatos ügyek	20		
009	A védelmi igazgatás rendszerében feladattal rendelkező szervek vezetőinek felkészítése, továbbképzése	5		
010	A gazdaság védelmi célú felkészítésével kapcsolatos ügyek	20		
011	A Befogadó nemzeti támogatás (BNT) feladataival kapcsolatos ügyek	20		
012	A megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottságok ügyei	20		
013	A Polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos ügyek	20		
014	A létfontosságú (kritikus) infrastruktúra védelmével kapcsolatos ügyek	20		
015	A NATO Válságreakálási Rendszerrel, az Európai Unió válságkezelési mechanizmusaival, illetve az ezekkel összhangban álló nemzeti intézkedési rendszerrel kapcsolatos ügyek	20		
016	A védelmi igazgatás központi, területi és helyi szintű gyakorlatai	5		
017	A megyei (fővárosi) védelmi bizottságok (MVB) felügyeletével kapcsolatos iratok	5		
018	A védelmi igazgatással kapcsolatos jogszabályok előkészítésével, tervezeteivel kapcsolatos iratok	1		
019	A védett létesítményekkel kapcsolatos ügyek	5	15	L
020	A védelmi igazgatás vezetés-irányításával kapcsolatos ügyek	5		
021	Egyéb védelmi igazgatási ügyek	5		

32. tárgykör: NEMZETKÖZI KATONAI KAPCSOLATOK, KATONAI DIPLOMÁCIA

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Nemzetközi kapcsolattartás	10		
002	Katonadiplomácia elvi irányítása	10		
003	A külföldi katonai meghívások, utazások, fogadások ügyei	3		
004	A szolgálati utazások tervezése, szervezése, devizaügyei	10		
005	A Magyar Köztársaságba látogató állam- és kormányfők programjával kapcsolatos HM- szintű feladatok	5	10	L
006	A Magyar Köztársaság katonai attaséival, az attasé hivatalok működésével kapcsolatos iratok	5	10	L

Ügycsör száma	Ügycsör megnevezése	Megörzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
007	Kapcsolattartás a Budapesten akkreditált külképviseletekkel	10		
008	A Budapesten akkreditált katonai attasékkaal, valamint a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatos dokumentációk, tájékoztatók	5	10	L
009	A nemzetközi diplomáciai tevékenységgel kapcsolatos iratok	10		
010	Rendezvényszervezés	15		
011	Szállodai szolgáltatás	15		
012	Fordítások	1		
013	HM felsősztintű vezetők nemzetközi kapcsolattartásával és programjaival összefüggő feladatok	5	10	L

33. tárgycsör: VÉDELEMPOLITIKAI ÉS MULTILATERÁLIS KAPCSOLATOK

Ügycsör száma	Ügycsör megnevezése	Megörzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikája	5	10	L
o002	Magas szintű multilaterális találkozók	5	10	L
003	Konfliktus megelőzés, válságkezelés	5	10	L
004	Non-proliferáció	15		
005	Terrorizmus elleni küzdelem	10		
006	NATO békepartnerség	15		
007	NATO nukleáris politika	15		
008	NATO védelmi tervezés	5	10	L
009	NATO-Oroszország Tanács, NATO-orosz kapcsolatok	5	10	L
010	NATO-Ukrajna Tanács, NATO-ukrán kapcsolatok	5	10	L
011	Egyéb NATO ügyek	10		
012	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság dokumentumai	15		
013	EU képeességfejlesztés	5	10	L
014	EU közös külpolitikával és biztonságpolitikával, illetve az európai biztonság- és védelempolitikával kapcsolatos egyéb ügyek	15		
015	Fegyverzet-ellenörzéssel kapcsolatos ügyek	5		
016	Fegyverzet-ellenörzéssel kapcsolatos jelentések	5	10	L
017	Fegyverzet-ellenörzéssel kapcsolatos (szervezési) együttműködési ügyek	1		
018	A Tárcaközi Bizottság tevékenységével összefüggő ügyek	5	10	L
019	Multilaterális Együttműködési Terv (MET)	5	10	L
020	Regionális Együttműködési Szervezetek	5		
021	Egyéb védelempolitikai ügyek	1		
022	NATO mandátumok	1		
023	EU mandátumok	1		
024	NATO/EU – Mediterrán ügyek	1		
025	Nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységgel kapcsolatos ügyek	1		

34. tárgykör: TÁRSADALMI KAPCSOLATOK ÉS SAJTÓÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Kommunikációs elemzések, kutatások	5		
002	Kommunikációs stratégiák, tervek	5		
003	Beszédek	4		
004	Kiadványokkal (könyvek, folyóiratok, elektronikus és papír alapú tájékoztatók) kapcsolatos ügyek	5		
005	Internetes megjelenések	5		
006	Sajtókapcsolatok	5		
007	Riportkészítési engedélyekkel kapcsolatos ügyek	5		
008	Társadalmi kapcsolatok ügyei	5		
009	Rendezvényekkel kapcsolatos ügyek (HM, MH, állami, társadalmi)	5		
010	Egyéb pr anyaggal (szóró ajándékok) kapcsolatos ügyek	5		
011	Kommunikációs pályázatokkal kapcsolatos ügyek	5		
012	Kapcsolatok polgári szervekkel	5		
013	Kommunikációs tréningek, felkészítések	2		
014	Jelentések, ellenőrzések	2		
015	Kiemelt rendezvények kommunikációja	4		
016	A HM és az MH részvételével szervezett állami és társadalmi rendezvényekkel kapcsolatos iratok	5		

35. tárgykör: ÉPÍTÉS-BERUHÁZÁS, INGATLANGAZDÁLKODÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Polgári építési szakügyek	5		
002	Katonai építési szakügyek	5	10	L
003	NATO Biztonsági Beruházási Programmal kapcsolatos ügyek	5	10	L
004	Katonai ingatlanok építés-beruházása, rekonstrukciója, műszaki tervdokumentációk az ingatlan megszűnését (lebontását, megsemmisülését) követően	10	10	L
005	Lakásépítés, vásárlás (a vagyonkezelés megszűnését követően)	5	10	L
006	Katonai ingatlanok biztosítása	30		
007	Katonai ingatlanok időszakos hasznosítása	45		L
008	Katonai ingatlanok fenntartása, üzemeltetése	10		
009	Lakás fenntartás a fenntartói tevékenység megszűnését követően	30		
010	Elhelyezési igazgatás, panaszügyek	25		
011	Elhelyezési költségvetési és gazdálkodási ügyek	10		
012	Szolgáltató tevékenységének felügyelete, ellenőrzése	5		
013	Katonai ingatlanok végleges hasznosítása	45		L
014	Lakáselidegenítés	30		L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
015	Elhelyezési szakanyagellátás	5		
016	Gyakorlatok elhelyezési biztosítása	5		
017	Elhelyezési tenderhez kapcsolódó tevékenység	5		
018	Lakóház-kezelési tevékenység (a vagyonkezelés megszűnését követően)	30		
019	Bérleti szerződések	45		L
020	Ingatlanállomány változásai	5		
021	Katonai ingatlanok védelmi képességeinek fejlesztése	10		
022	Átadás-átvétel	1		
023	Munkáltatói kölcsön	40		L
024	Vissza nem térítendő juttatás	45		L
025	Lakásügyi igazgatás, panaszügyek	5	10	L

36. tárgykör: VÉDETT LÉTESÍTMÉNYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Állami és katonai védett létesítmények okmányai	50		
002	Állami és katonai védett létesítmények logisztikai biztosításai	15		
003	Állami és katonai védett létesítményeknél végrehajtott rekonstrukciók és beruházások	50		

37. tárgykör: VÁLSÁGKEZELÉS ÜGYEI

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Hazai válságkezelési ügyek	10		
002	Nemzetközi válságkezelési ügyek	10		
003	Hazai válságkezelési gyakorlatok, kiképzési dokumentáció	5		
004	Nemzetközi válságkezelési gyakorlatok (NATO, EU, kétoldalú megállapodás alapján egyéb) kiképzési dokumentáció	5		
005	Jelentések	10		
006	Válságkezeléssel kapcsolatos ellenőrzések ügyei	5		
007	Válságkezelési adatbázis (HAVIR) (a szervezet megszűnését követően)	5	10	L

38. tárgykör: JOGI ÉS IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A jogszabályok előkészítésével kapcsolatos iratok	20		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
002	A jogszabályok előkészítésével kapcsolatos iratok, ha állam- vagy szolgálati titkot tartalmaznak	30		
003	Külső koordinációs iratok	5	15	
004	Külső koordinációs iratok, ha állam- vagy szolgálati titkot tartalmaznak	5	25	
005	Belső koordinációs iratok	5	15	
006	Belső koordinációs iratok, ha állam- vagy szolgálati titkot tartalmaznak	5	25	
007	A katonák nyugellátásával (minősítésével) kapcsolatos ügyek	5	25	
008	Jogi képvisellel kapcsolatos ügyek	5	25	
009	A törvényességi szakellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	5	5	
010	Ügyfélszolgálati tevékenységek és beadványok intézésével kapcsolatos iratok	5		
011	Szolgálati panaszok intézésével kapcsolatos iratok	5		
012	A Honvédelmi Közlönyben és a Hivatalos Értesítőben való megjelentetéssel kapcsolatos ügyek	1		
013	A HM és a HM HVK szervek vezetői részére adott jogi vélemények	5	25	L
014	A fegyelmi jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyek	5	25	
015	Bűnügyek	5	25	
016	Szabálysértési ügyek	5	25	
017	A polgári peres és nem peres eljárások iratai	5	25	
018	Szakhatósági ügyek	5	15	
019	Az Országgyűlés (bizottságai) részére készült előterjesztések	5	25	L
020	A Magyar Köztársaság elnöke részére készült felterjesztések	5	25	L
021	A Magyar Köztársaság Kormánya részére felterjesztett iratok	5	25	L
022	A munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos iratok	5		
023	Jelentések, értékelések	3		
024	Méltatlansági eljárással kapcsolatos ügyek	5	25	
025	Hadigondozással kapcsolatos iratok	5		
026	Kártérítések	5	10	
027	Szerződések, pályázati anyagok	5	5	
028	Katonai büntetés-végrehajtással kapcsolatos ügyek	5		
029	Nemzetközi megállapodások és szerződések	5	10	L
030	Egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos jogi ügyek	5	10	
031	Nemzetközi hadijogi ügyek	5	15	
032	Belső rendelkezések előkészítésével kapcsolatos iratok	5	15	
033	Belső rendelkezések előkészítésével kapcsolatos iratok, ha állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz	5	25	
034	Nemzetközi kártérítési ügyek	5	15	
035	NATO együttműködéssel kapcsolatos jogi ügyek	5	10	
036	EU együttműködéssel kapcsolatos jogi ügyek	5	10	
037	Két- és többoldalú nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos jogi ügyek	5	10	
038	A HM és MH szervezetektől bekért jogszabályok előkészítését elősegítő véleményezésekkel kapcsolatos iratok	5		

39. tárgykör: A HONVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Az Országgyűlés bizottságai részére készült előterjesztések	5	10	L
002	A Magyar Köztársaság Kormánya részére felterjesztett iratok	5	10	L

40. tárgykör: KATASZTRÓFAVÉDELEM

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A katasztrófavédelemmel kapcsolatos szolgálati okmányok, parancsok, intézkedések, utasítások	5	10	L
002	Egyéb katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek	5		
003	A polgári védelmi szervezetekkel történő együttműködés	5		
004	Elemi csapás és katasztrófaelhárítással kapcsolatos ügyek	5		
005	Katasztrófavédelmi átfogó és résztervek hatálytalanításuk után	5		
006	Nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos ügyek	5	10	L

41. tárgykör: ELLENŐRZÉS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Fejezetszintű komplex ellenőrzés	5		
002	Fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés	10		
003	Intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés	10		
004	Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés	8		
005	Parancsnoki felügyeleti ellenőrzés	5		
006	Előjárói felügyeleti szakellenőrzés	5		
007	Külső ellenőrzés (ÁSZ, KEHI, APEH)	5		
008	Fejezetszintű komplex ellenőrzés összefoglaló jelentés	5	10	L
009	Fejezetszintű nem tervezett ellenőrzés	10		
010	Szakmai levelezés	2		
011	Az ellenőrzési rendszer működésével kapcsolatos általános ügyek	2		
012	A végrehajtott ellenőrzések értékeléséről és tapasztalatairól szóló összefoglaló jelentés	10		
013	A HM éves és stratégiai ellenőrzési terve	10		
014	Az ellenőrzési szervezet működésének biztosításával kapcsolatos ügyek	2		
015	Fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési program, jelentés és intézkedési terv	10	5	L
016	Fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési éves jelentés	10	5	L
017	Fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezése	10	5	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
018	HM fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentése	10	5	L
019	HM fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési terve	10	5	L
020	Intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzési program, jelentés és intézkedés tervezet	10	5	L
021	Intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzési éves jelentés	10	5	L
022	Intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezése	10	5	L

42. tárgykör: HATÓSÁGI FELADATOK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Építésügyi határozatok	10	5	L
002	Honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági ügyek	5	10	L
003	Honvédelmi szolgálati viszonyon kívüli használatban korlátozott általános rendeltetésű építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági ügyek	5	10	
004	Telekalakítási hatósági ügyek	25		
005	Építésügyi ellenőrzések jegyzőkönyvei	25		
006	Építésügyi bírság és behajtása nyilvántartása	25		
007	Építési szakhatósági állásfoglalások	25		
008	Hatósági szakmai levelezés	10		
009	Építés felügyeleti határozatok	5	10	L
010	Honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági ügyek	5	10	L
011	Honvédelmi szolgálati viszonyon kívüli használatban korlátozott általános rendeltetésű építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági ügyek	15		
012	Építésfelügyeleti ellenőrzések jegyzőkönyvei	15		
013	Építésfelügyeleti bírság	15		
014	Építési tevékenység megkezdése	15		
015	Telepengedélyezési határozatok	10	5	L
016	Telepengedélyezési hatósági ügyek	5	10	L
017	Munkavédelmi hatósági ügyek	5	10	L
018	Munkavédelmi szakhatósági ügyek	15		
019	Munkavédelmi hatósági határozatok	5	10	L
020	Munkavédelmi bírság	15		
021	Korkedvezményes munkakörökkel kapcsolatos hatósági ügyek	5	10	L
022	Balesetek kivizsgálásával kapcsolatos ügyek	5	10	L
023	Tájékoztatással, tanácsadással kapcsolatos hatósági ügyek	15		
024	Veszélyes katonai objektumfelügyeleti hatósági ügyek	15		
025	Tűzvédelmi hatósági ügyek	15		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
026	Tűzvédelmi szakhatósági ügyek	15		
027	Erdőgazdálkodással kapcsolatos ügyek	15		
028	Vadgazdálkodással, vadászattal kapcsolatos ügyek	15		
029	Erdészeti szakhatósági állásfoglalások	15		

43. tárgykör: TUDOMÁNYOS MUNKA

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A tudományos munka tervezése, szervezése	5	10	L
002	Tudományos munka eredményei: összefoglaló jelentések	2		
003	Tudományos munka díjazása	5		
004	Tudományos továbbképzések	2		
005	Tudományos könyvtárak ügyei	5		
006	Tudományos beszámolók és jelentések	5	15	L
007	Tudományos konferenciák, ülésszakok, rendezvények szakmai előkészítése, szervezése és anyagai	5	10	L
008	Intézményi kutatócsoportokkal kapcsolatos iratok	5	10	L
009	Költségvetésen kívüli kutatások ügyei	5	10	L
010	Tudományos pályázatok, projektek ügyei	5	10	L
011	Intézményi könyvtárak elvi ügyei	5	10	L
012	Intézményi múzeumok elvi ügyei	5	10	L
013	Együttműködés hazai oktatási, felsőoktatási, tudományos, kulturális intézményekkel; velük kötött szerződések, megállapodások	5	10	L
014	Könyvtári állománygazdálkodással kapcsolatos iratok	5	10	L
015	Integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos iratok	5	10	L
016	Egyezmények és kapcsolatok külföldi egyetemekkel, intézményekkel	5	10	L
017	Oktatók és kutatók külföldi egyetemeken, főiskolákon folytatott oktatói, kutatói tevékenysége (külföldi ösztöndíjak)	5	10	L
018	Nemzetközi konferenciákon való részvétel	5	10	L
019	Külföldi egyesületek tagsága, tagdíjfizetés	5	10	L
020	Intézményi tanácsok, bizottságok, testületek szervezése, működése, jegyzőkönyvei, határozatai	5	10	L

44. tárgykör: HADTÖRTÉNELMI SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Belföldi hadisírgondozás	5	10	L
002	Külföldi hadisírgondozás	5	10	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
003	Műtárgyőrzés	5	10	L
004	Műtárgy-állagvédelem	5	10	L
005	Műtárgykölcsönzés	5	10	L
006	Kiállítások	5	10	L
007	Műtárgy leltárkönyvek	5	10	L
008	Iratkölcsönzés	5	10	L
009	Igazolások	5	10	L
010	Levéltári gyűjtőterületi munka	5	10	L
011	Maradandó értékű iratok állagvédelme	5	10	L

45. tárgykör: BIZTONSÁGGAL KAPCSOLATOS SZAKÜGYEK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A terrorveszéllyel kapcsolatos ügyek	5	10	L

46. tárgykör: GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Alapító okirat és módosításai (részvényesi határozatok, cégbírósi beadványok)	10	5	L
002	Képviselői jogosultság és iratai	5		
003	Beszámoltatások (részvényesi) (mérlegbeszámoló, üzleti jelentés, kiegészítő melléklet stb.)	10	5	L
004	Üzleti terv	15		
005	Ügyvezetői munkát segítő menedzsmenti ülések jegyzőkönyve	5		
006	Felügyelőbizottsági ülések	5		
007	Tulajdonosi ügyek	10	10	L
008	Igazgatósági ügyek	10	10	L
009	Körlevelek 1. sz. eredeti példánya	5		
010	Pályázatok, versenytárgyalások	10		
011	Közbeszerzések	5		
012	Minőség és környezetirányítás	5		
013	PR és marketing stratégia	5	10	L
014	Arculati kézikönyv	5	10	L
015	Érdekeltségi-ösztönzési rendszer okmányai	5		
016	Törölve			
017	Törölve			

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
018	Munkaügyi perek	5		
019	Kártérítési ügyek	5		
020	Megbízási szerződések	7		
021	Vállalkozási és együttműködési szerződések	5	10	L
022	Szabályzatok, kollektív szerződés, üzemi megállapodás	5	10	L
023	Az APEH felé történő be-, és kijelentések okmányai a munkaviszony megszűnést követően	3		
024	Munkaügyi nyilvántartó karton	5	10	L
025	Személyi állománnyal kapcsolatos bérfeladások	5		
026	Bérfejlesztések	5	10	L
027	Létszám- és keresetadatokkal kapcsolatos statisztika	5		
028	Dolgozók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos iratok	20		
029	Dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos iratok (létesítés, megszűnés, megszüntetés, igazolások stb.)	20		
030	Gazdasági tevékenységgel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás (kutatás-fejlesztés, ipari termékek, szolgáltatás árjelentése, anyagok felhasználása és készletei, beruházás összetétele stb.)	5		
031	Polgári gyártás (forgácsolás, lakatos munkák, galvanizálás és gyártás-előkészítés), termékgyártás	5		
032	Összeépítési engedélykérelmek (utánfutó, gépjármű stb.)	5		
033	Összeépítési engedély és rajzdokumentáció	5	10	L
034	Emelőgépekkel kapcsolatos ügyek	5		
035	Anyagi-technikai kutatás, fejlesztés	5		
036	Logisztika	1		
037	Minőségirányítás	1		
038	Harcokosi javítás, kiszolgálás, biztosítás	1		
039	Mérésügy	1		
040	Védelemipari hadiipari marketing	1		
041	Gépjárműtechnika	1		
042	Fegyverzettechnika	1		
043	Műszaki tevékenység	1		
044	Elektronikai tevékenység	1		
045	Üzemanyag	1		
046	Élelmezés	1		
047	Munkavédelem, balesetelhárítás	1		
048	Törölve	1		
049	Törölve	1		
050	Közlekedésbiztonság	1		
051	Újítás	1		
052	Irányítási rendszerekkel kapcsolatos ügyek	15		
053	Ingatlan ügyek	5	10	L

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
054	Üzemeltetési ügyek	5		
055	Fenntartási ügyek	5		
056	Birtokpolitika iratai a megszűnést követően	5		
057	Létesítmények, beruházások energetikai, utak stb. dokumentációi Energetika (víz, gáz, villamos energia) (a megszűnést követően 5 évvel selejtezhető)	5		
058	Vagyonvédelmi ügyek	5		
059	Kutatás, fejlesztés	5	10	L
060	Műszaki előírások	5		

47. tárgykör: MEZŐ-, VAD- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Stratégia és gazdasági tervek, jelentések	10	10	L
002	Erdő- és vadgazdálkodási hatósági ügyek (üzemtervek)	20	10	L
003	Erdőművelés (erdőfelújítás, szaporítóanyag termelés)	20		
004	Fahasználat (fakitermelés, kereskedelem)	20		
005	Erdészeti szolgáltatás	20		
006	Mező- és vadgazdálkodási ügyek	20		
007	Vadászati, vagyon- és személyi biztonsági fegyverügyek	20		
008	Területgazdálkodási ügyek	30		
009	Területrendezési és bányászati ügyek	20		
010	A mező-, vad és erdőgazdálkodás természetvédelmi ügyei	10		
011	Idegenforgalmi, erdei iskola, rekreációs ügyek	5		
012	Marketing tevékenység	5		
013	Létesítmények, beruházások energetikai, utak stb. dokumentációi a megszűnést követően	5		

48. tárgykör: SZABÁLYZATSZERKESZTÉS ÉS -KIADÁS

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Kéziratok nyilvántartása	5	10	L
002	Cikkjegyzék a szolgálati könyvekről (központi)	5	10	L
003	Főnökségi kiadványok nyilvántartása	5	10	L
004	A szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok árazó nyilvántartása	5	10	L
005	A Magyar Honvédség szolgálati könyveinek és főnökségi kiadványainak éves kiadási terve	5	10	L
006	Csomagolójegy nyilvántartókönyv	5		

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
007	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kartonnyilvántartó könyve	5		
008	Szolgálati könyvek adatlapjainak nyilvántartása	25		
009	Főnökségi kiadványok adatlapjainak nyilvántartása	25		
010	Szabályzatszerkesztő és kiadói tevékenység	5		
011	Nyomdai tevékenység	2		

49. tárgykör: TÁBORI LELKÉSZI SZOLGÁLAT

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A tábori lelkész szolgálat szervezeti és személyi ügyei	25		
002	A tábori lelkész szolgálat felekezeti ügyei	25		
003	A tábori lelkész szolgálat nemzetközi kapcsolatai	25		
004	Külmissziók ellátása	25		
005	Anyagi-technikai ügyek (liturgikus felszerelések, hitéleti anyagok)	25		
006	Lelkészek felkészítésének és továbbképzésének ügyei	25		

50. tárgykör: NATO BIZTONSÁGI BERUHÁZÁSI PROGRAMOK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Építési beruházási programok (a rendszerbe állítást követően)	5	10	L
002	Híradó informatikai programok (a rendszerbe állítást követően)	5	10	L
003	Radar programok (a rendszerbe állítást követően)	5	10	L
004	NATO biztonsági beruházási program (NSIP) beszerzések	5	10	L
005	Megbízási, vállalkozási szerződések	15		
006	Vezetési rendszerek	5	10	L
007	Munkabizottságok okmányai	5	10	L

51. tárgykör: A TAPASZTALATFELDOLGOZÁS ÜGYEI

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	A tapasztalatfeldolgozás szabályzói	10		
002	A tapasztalatfeldolgozás ügyei	3		
003	A tapasztalat-adatbázisok és a tapasztalatfeldolgozás informatikai szakügyei	3		
004	Nemzetközi tapasztalatfeldolgozó tevékenység	10		

52. tárgykör: HADERŐTERVEZÉS, MODERNIZÁCIÓ, KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, FEJLESZTÉSI PROGRAMOK

Ügykör száma	Ügykör megnevezése	Megőrzési idő		Levéltár
		Saját irattárban	Központi irattárban	
001	Hosszú távú tervezési (10 éves) feladatok	5	10	L
002	NATO tervezési és fejlesztési feladatok	5	10	L
003	Képességfejlesztési feladatok	5		
004	EU képességfejlesztési feladatok	5	10	L
005	Rövid távú tervezési (1+n) feladatok	5	10	L
006	Hadfelszerelési ellátottság, összefoglaló jelentés	5		

A honvédelmi miniszter**57/2010. (V. 14.) HM****u t a s í t á s a****a reprezentatív honvédségi szakszervezetek működési feltételei személyszállító gépjárművel történő biztosításának átmeneti szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének n) pontja és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 32. §-a alapján a Honvédszakszervezet, a Honvédségi Dolgozók Szakszervezete és a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége működési feltételeinek személyszállító gépjárművel történő biztosítása érdekében, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti, a Honvédelmi Minisztériummal történő megállapodás módosításáig a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítást a Honvédszakszervezetnek (a továbbiakban: HOSZ), a Honvédségi Dolgozók Szakszervezetének (a továbbiakban: HODOSZ) és a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének (a továbbiakban: BEOSZ, és a továbbiakban együtt: reprezentatív szakszervezetek) a honvédelem érdekében végzett tevékenysége elősegítéséhez, illetve működési feltételeikhez szükséges honvédségi személyszállító gépjárművek biztosítására kell alkalmazni.

2. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium a HOSZ működési feltételének biztosítása érdekében négy szolgálati személyszállító gépjárművet, ezen belül három személygépkocsit és egy 8-9 személyes személygépkocsit (mikrobuszt) biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott személyszállító gépjárművek közül kettő személygépkocsi korlátozott személyes használatú, 50 000 km/gjmű. éves futással, fenntartási, üzemeltetési és egyéb járulékos költségeivel.

3. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium a HODOSZ működési feltételének biztosítása érdekében két szolgálati személygépkocsit biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott személygépkocsi korlátozott személyes használatú, 25 000 km/gjmű. éves futással, fenntartási, üzemeltetési és egyéb járulékos költségeivel.

4. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium a BEOSZ, illetve tagszervezetei részére működési feltételének biztosítása érdekében két szolgálati személygépkocsit biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott személygépkocsi korlátozott személyes használatú, 25 000 km/gjmű. éves futással, fenntartási, üzemeltetési és egyéb járulékos költségeivel.

5. §

A 2–4. §-ok alapján rendelkezésre bocsátott személyszállító gépjárművek használatáról, az éves kilométer-kiszabaton belül a reprezentatív szakszervezet dönt.

6. §

(1) A reprezentatív szakszervezetek sport, kulturális és egyéb, az érdek-képviselési tevékenységgel összefüggő

közösségi rendezvényein (a továbbiakban: közösségi programok) történő részvételhez a tagság, és a közeli hozzátartozók szállításához honvédségi személyszállító gépjárművet (autóbuszt) – előzetes igénybejelentés alapján – elsősorban az érintett honvédségi szervezet biztosítja.

(2) Amennyiben az érintett honvédségi szervezet honvédségi személyszállító gépjárművel nem rendelkezik, a gépjármű biztosítása az érvényes utaltsági rendnek megfelelően történik.

(3) A reprezentatív szakszervezet igényének teljesítése a Magyar Honvédség alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

7. §

(1) Az érintett honvédségi szervezet a 6. § szerinti igénybevételt a HOSZ részére a közösségi programokhoz a helyi rendezvényekre térítésmentesen, a központi rendezvényekre évi legfeljebb 3 alkalommal térítésmentesen, a továbbiakban pedig kedvezményes térítéssel biztosítja. Kedvezményes térítés esetén a felhasznált hajtóanyag értékét kell megtéríteni.

(2) A HODOSZ a közösségi programokhoz 2500 km/év autóbusz-igénybevételre térítésmentesen jogosult.

(3) A BEOSZ a közösségi programokhoz 5000 km/év autóbusz-igénybevételre térítésmentesen jogosult.

8. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 30.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
58/2010. (V. 14.) HM
u t a s í t á s a**

**a melegítkezési utalvány tiszti (összevont) étkezdéken
történő elfogadásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdése n) pontja alapján a melegítkezési utalvány tiszti (összevont) étkezdéken történő elfogadásának rendjéről a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, a közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre és törzs-

könyvi jogi személyekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett étkezdékben a Magyar Honvédség étkeztetési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 1. § (1) bekezdés a) és c) pontja, valamint a köztisztviselők és munkavállalók étkeztetési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti személyi állomány mint befizető étkező jogosult az étkezés térítési díját – a HM-tárca által beszerzett, illetve azzal azonos típusú – melegítkezési utalvánnyal (a továbbiakban: utalvány) is fizetni.

(2) Az utalványból készpénz nem adható vissza.

(3) Az étkezések lemondására csak a teljes egészében készpénzzel, vagy elektronikus pénzeszközzel (a továbbiakban: bankkártyával) vásárolt havijegyek esetén van lehetőség. Az utalvánnyal és készpénzzel, vagy utalvánnyal és bankkártyával vásárolt havi étkezési jegyek esetében csak a készpénzzel és a bankkártyával térített értékkel megegyező, vagy annál kisebb értékű egész étkezés mondható le.

(4) A havi étkezési jegyekből az utalvánnyal vásárolt összegnek megfelelő étkezés nem mondható le, annak értékét visszafizetni nem lehet.

(5) A részben vagy egészben utalvány ellenében vásárolt tárgyhavi étkezési jegyek csak a tárgyhót követő hónapra (befizetési időszak napjaira) ütemezhetőek át. Az átütemezett jegyek további átütemezésére nincs lehetőség.

(6) Az igényjogosult által megvásárolt étkezési jegy megbízás alapján történő továbbértékesítését az étkezdépenként nem végezheti.

(7) Amennyiben a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalának (a továbbiakban: MK KBH) étkeztetési ellátását biztosító étkezdépenként napi zárását követően a melegítkezési utalvány állományának össznévértéke meghaladja a 800 000 Ft-ot, a pénztáros az utalványokat aláírásával és az étkezdé bélyegzőjével lezárt borítékban vagy csomagban, az érték megjelölésével, átvételi elismervény ellenében megőrzésre átadja az MK KBH házipénztárába.

3. §

Az utalványok – forgalmazónál történő visszaváltása során keletkező – visszaváltási költségének forrása az alaptevékenység keretében végzett munkahelyi étkeztetési ellátás térítési díjbevétele.

4. §

Az utalvány étkezdében történő elfogadásának és elszámolásának – ideértve azok tárolásának, megőrzésének és forgalmazó szállítója részére történő átadásának – részle-

tes szabályait a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára intézkedésben határozza meg.

5. §

- (1) Ez az utasítás 2010. május 15-én lép hatályba.
(2) A 6. és 7. § 2010. június 1-jén hatályát veszti.

6. §

A terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Intézményi saját bevételként kell kezelni]

„d) a munkahelyi étkeztetés terven felüli térítésszám-bevételéből a bruttó térítési díj áfáját, az étellemezési pénznorma nettó összegét, valamint a melegítkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeget.”

7. §

Az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes étellemezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás 4. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kötelező étkezés térítési díja az igényjogosultság szerinti étkezés étellemezési (rész)norma bruttó térítési díjának 47,1%-a.”

Budapest, 2010. május 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
59/2010. (V. 14.) HM
u t a s í t á s a**

**a 2010. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2010. évi nyilvános tisztavatás előkészítéséről és végrehajtásáról az alábbi utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter aláren-

deltségébe, felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemre (továbbiakban: ZMNE), valamint a Magyar Honvédség (továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (továbbiakban együttesen honvédelmi szervezetek).

2. §

A tanulmányaikat 2010 nyarán eredményesen befejező tisztjelöltek nyilvános avatására állami ünnepünkön, 2010. augusztus 20-án 10 órai kezdettel Budapesten a Hősök terén kerül sor.

3. §

(1) A tisztavatás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek és a ZMNE együttes feladata.

(2) A tisztavatás előkészítéséért és végrehajtásáért a HM kabinetfőnöke a felelős.

(3) A tisztavatás vezénylő parancsnokát a ZMNE rektorra jelöli ki.

4. §

A ZMNE kancellára „a nemzeti és állami ünnepek, valamint más kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítéséről és lebonyolításáról” szóló 2106/2005. (VI. 6.) Korm. határozat mellékletének 6. a) pontjának megfelelően, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által 2008. július 31-én összeállított „Követelmények a tömegrendezvények biztosítási tervének elkészítéséhez” című dokumentum alapján 2010. augusztus 1-ig elkészíti a 2010. évi tisztavatás biztosítási tervét, azon belül a biztonsági és helyszíni közlekedési tervet, egészségügyi tervet, tömegközlekedési, valamint programtervet.

2. A rendezőbizottság

5. §

(1) A tisztavatás előkészítésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására az utasítás hatálybalépését követő 3 napon belül rendezőbizottságot (továbbiakban: RB) hozok létre, amelynek a működése 2010. augusztus 31-ig tart.

(2) Az RB együttműködik a Miniszterelnöki Hivatal által létrehozott, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium államtitkára által vezetett törzsszel, ami 2010. augusztus 20-i rendezvények lebonyolítását hivatott felügyelni. Az RB fegyelemben veszi a törzs által kiadott javaslatokat.

(3) A honvédelmi miniszter a fenti törzsbe – 2010. augusztus 20-i katonai rendezvényekkel kapcsolatosan – Budapest helyőrségparancsnokát, valamint – a tisztavatással kapcsolatosan – a ZMNE kancellárát delegálja.

6. §

- (1) Az RB elnöke a ZMNE kancellára.
 (2) Az RB tagjai:
 a) a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezetője;
 b) a HM Kommunikációs Főosztály (továbbiakban HM KOF) főosztályvezetője;
 c) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (továbbiakban: HM NEF) főosztályvezetője;
 d) a HM Személyzeti Főosztály (továbbiakban: HM SZE) főosztályvezetője;
 e) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (továbbiakban: HM FLÜ) vezérigazgatója;
 f) a HM Infrastrukturális Ügynökség (továbbiakban: HM IÜ) vezérigazgatója;
 g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka;
 h) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (továbbiakban: MH HEK) parancsnoka;
 i) a HM Állami Egészségügyi Központ (továbbiakban: HM ÁEK) főigazgatója;
 j) az MH Támogató Dandár (továbbiakban: MH TD) parancsnoka;
 k) az MH Katonai Közlekedési Központ (továbbiakban: MH KKK) parancsnoka;
 l) az MH Központi Kiképző Bázis (továbbiakban: MH KKB) parancsnoka;
 m) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (továbbiakban: MK KBH) főigazgatója;
 n) a HM Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály osztályvezetője;
 o) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Zrínyi Nonprofit Kft.) ügyvezető igazgatója;
 p) a HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Rekreációs Nonprofit Kft.) ügyvezetője;
 q) a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. (továbbiakban: Honvéd Együttes) ügyvezető igazgatója által kijelölt 1-1 fő. Az RB-be kijelölt személyek nevét, telefonszámát, illetve e-mail címét legkésőbb az utasítás hatályba lépését követő 3 napon belül, de legkésőbb 2010. július 1-jéig jutassák el az RB elnökének.
 (3) Az RB munkájában részt vesz a MH főkarmestere, akadályoztatása esetén meghatalmazottja.
 (4) A ZMNE kancellára kérje fel az RB munkájában való közreműködésre a Budapest Rendőr-főkapitányság és az Országos Rendőr-főkapitányság Köztársasági Örezred képviselőjét.

7. §

- (1) Az RB az elvégzendő feladatok pontosítása és összehangolása érdekében 2010. július 2-án 9 órától a ZMNE Dísztermében értekezletet tart, amelyen a 6. § (2) bekezdésében felsorolt személyek és a MH főkarmestere vesznek részt.

(2) A 6. § (2) bekezdésében felsorolt együttműködő intézmények és szervek képviselőit az RB elnöke hívja meg.

(3) A honvédelmi szervezetek meghívó igényeiket az RB felé 2010. július 5-ig küldhetik meg.

3. A tisztavatás végrehajtásában résztvevő honvédelmi szervek feladatai

8. §

- (1) ZMNE feladatai:
 a) felelős a tisztavatás lebonyolításáért;
 b) felelős az avatandók, a ZMNE hallgatói, valamint a résztvevő tisztek felkészítéséért;
 c) felelős a protokoll névjegyzék összeállításáért, amelyben közreműködik a HM FLÜ, a HM SZE és a Miniszterelnöki Hivatal;
 d) az elkészített meghívókat a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak szükséges mennyiségben 2010. augusztus 5-ig továbbítja a HM NEF részére;
 e) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumon keresztül a Budapesti Rendőr Főkapitányságtól megigényli a tisztavatás rendezvényéhez szükséges típusú és mennyiségű kordont;
 f) biztosítja a híradó-összeköttetést a főpróbára és a tisztavatásra;
 g) a haditechnikai bemutatóra biztosítja a T-72, valamint a BTR-80A harcjárműveket, illetve azok kezelőszemélyzetét (a harcjárművekhez a szállítást végző biztosítja az útvonalengedélyeket);
 h) egészségügyi szolgálata szervezi és hajtja végre a rendezvény egészségügyi biztosítását,
 i) a főpróbát, valamint az ünnepséget megelőzően gondoskodik a Hősök teréről és a lezárt területről az ott parkoló gépjárművek elszállításáról.
 (2) A HM KOF
 a) elkészíti a honvédelmi miniszter köszöntő levelét és avatási beszédét, és azokat 2010. augusztus 3-ig megküldi a HM Miniszteri Kabinet Titkárságára;
 b) elkészíti és felterjeszti a csillagátadó ünnepség pohárköszöntő szövegét;
 c) megszervezi a tisztavatás sajtókommunikációjának kiadását, a rendezvény médianyilvánosságát, valamint a 2010. augusztus 20-i televízió-közvetítéseket;
 d) intézkedik az ünnepség eseményeinek fényképen, illetve videofelvételen történő megörökítéséről;
 e) gondoskodik arról, hogy a sajtó munkatársai az avatással összefüggő katonai, alaki tevékenységet munkavégzésükkel ne akadályozzák.
 (3) A HM NEF végzi a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak értesítését. A részvétel visszaigazolását követően a meghívók kézbesítését, valamint a helyszínen fogadásuk és kísérésük biztosítását.

(4) A HM SZEFA a felterjesztés alapján összesíti az avatandó állomány létszámát és közreműködik a HM és az MH protokoll-listájának elkészítésében;

(5) A HM FLÜ

a) biztosítja a tisztavatás végrehajtásának költségvetési fedezetét, a szerződések megkötését és a költségek elszámolását;

b) biztosítja, hogy a költségek, illetve kiadások tervezése, valamint felhasználása a takarékos gazdálkodás irányelveinek betartásával történik;

c) szervezi az elnökség tagjainak meghívását, részvételük visszaigazolását;

d) pontosítja a protokoll szektorba meghívandó személyeket, valamint biztosítja részükre a meghívókat;

e) intézi a külföldi vendégek és a meghívottak részvételével együtt járó feladatokat, tervezi az elnökség tevékenységét, első sorának felállítását;

f) biztosítja az elnökség fogadása, a honvédelmi miniszteri köszöntő és az állófogadás helyszínét és feltételeit.

(6) A HM IÜ

a) biztosítja a tér berendezéséhez szükséges munkaerőt és a tér feldíszítéséhez szükséges dísznövény dekorációt;

b) biztosítja a hangosításhoz az elektromos áramot;

c) elvégezteti a tér berendezéséhez szükséges emelvények, dobogók, pulpitus, virágtartók karbantartását és helyszínre szállítását;

d) biztosítja az előírt mobil illemhelyeket;

e) intézkedik a Hősök tere takarításáról;

f) biztosítja a ZMNE által igényelt székeket, azok szállítását,

g) biztosítja a települési hulladékgyűjtő konténereket és a hulladék elszállítását.

(7) Az MH ÖHP

a) koordinálja az avatandó állomány avatási és alapfelszerelési öltözettel való ellátását, valamint az avatási ruhaszemlét;

b) biztosítja az RB alakuló ülésén egyeztetett zenekarokat a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz és az azt követő térzenéhez;

c) az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra biztosítja egy 48 főből álló tiszti díszszázad részvételét a tisztavatás díszzászlóaljában;

d) biztosítja, hogy a statikus haditechnikai bemutatóra, valamint a légi parádéra a harcjárművek (a ZMNE által nem biztosított harcjárműveket) és szállító járművek megfelelő állapotban, kezelőszeméllyel rendelkezésre álljanak, biztosítja továbbá a statikus haditechnikai bemutató és a légi parádé előkészítését és zavartalan lebonyolítását;

e) ki- és visszaszállítja a ZMNE által biztosított T-72 harcjárművet a ZMNE telephelyéről a bemutató helyszínére,

f) az MH Logisztikai Ellátó Központ útján biztosítja a tisztavatás elnöksége eső elleni védelmét.

(8) Az MH HEK biztosítja a tisztavatás egészségügyi biztosításának szakmai irányítását, és a VIP vendégek helyszíni egészségügyi ellátását.

(9) A HM ÁEK biztosítja a rendezvény kórházi háttérét, a VIP vendégek kórházi egészségügyi ellátását.

(10) Az MH TD biztosítja

a) a tisztavatásra való felkészüléséhez századonként legalább 1 fő kiképző állományt;

b) az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra a csapatzászló (1+3 fő) és történelmi zászlóvivőket (1+15 fő), irányjelzőket;

c) az avatási ünnepségre, a belső főpróbára, a főpróbára, az összevont gyakorlásokra és a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz és az azt követő térzenéhez a zenekart, illetve a zenés fegyveres bemutató díszelgőit;

d) a rendezvény hangosítását, a hangosítás eszközeit és kezelő személyzetét, valamint a hangosító eszközök szünetmentes áramellátásához szükséges egy darab zajmentes aggregátort mind a főpróba, mind pedig a tisztavatás időtartamára;

e) a Stefánia palotában rendezendő állófogadás rendszeti és forgalomszabályozási feladatait;

f) a díszőrség biztosítását az avatás során;

g) a Magyar Hősök Emlékkövénel 2010. augusztus 20-án 12 órakor az ünnepélyes őrségváltást.

(11) Az MH KKK megszervezi, technikai eszközökkel biztosítja a tisztavatással kapcsolatos szállításokat, valamint a díszzászlóalj szállítását a főpróbára, ill. az éles végrehajtásra.

(12) Az MH KKB biztosítja

a) a kordonszolgálat személyi feltételeit, valamint a zenekart a katonazenekari bemutatóhoz;

b) gondoskodik a kordonzsinór szállításáról, telepítéséről, illetve az ünnepség után annak bontásáról, elszállításáról.

(13) Az MK KBH a társ-nemzetbiztonsági szolgálatokkal és az Országos Rendőr Főkapitánysággal közösen saját terv alapján biztosítja a tisztavatás zavartalan lebonyolítását.

(14) A HM Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály megrendeli a kardokat az avatandó állomány részére.

(15) A Zrínyi Nonprofit Kft. biztosítja:

a) a molinók ellenőrzését és szükség szerinti igénylését, valamint előzetesen azok tisztítását, tárolását, szállítását, és azok kihelyezéséhez megfelelő alpinista személyzetet;

b) az előzetes helyszínbejárás alapján szükséges LED-falakat;

c) a tisztavatási ünnepség, valamint az azt megelőző, illetve az azt követő események rögzítését, valamint LED-falakra történő kivetítését;

d) a tisztavatás előtti népszerűsítő médiakampányhoz a szórólapok elkészítését, illetve az óriásplakátok elkészítését és kihelyezését.

(16) A Rekreációs Nonprofit Kft.– a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel, valamint a Honvéd Együttessel közösen – 2010. augusztus 11–19. között biztosítson kulturális műsort a tisztavatásra felkészülő állomány részére.

(17) A Honvéd Együttes férfikara mind a főpróbán, mind a tisztavatáson előadja Himnuszt és a Szózatot.

4. A tisztavatásra való felkészülés és a rendezvény főbb időpontjai, helyszínei

9. §

(1) Az RB értekezletének időpontja 2010. július 2. 9 óra.

(2) Az RB térszemléjének időpontja 2010. augusztus 9. 9 óra.

(3) A díszzászlóaljban résztvevő tiszti század tagjai a ZMNE-re 2010. augusztus 9. 12 óráig érkeznek meg.

(4) Az avatási ruhaszemle időpontja 2010. augusztus 9. 16 óra.

(5) Az összevont gyakorlásra a ZMNE Hungária körúti bázisán 2010. augusztus 10–18-ig kerül sor.

(6) Belső főpróba időpontja 2010. augusztus 18. 10 óra.

(7) A csillagátadásra 2010. augusztus 19-én, központi ünnepség keretében a Stefánia palotában kerül sor.

(8) A főpróba a Hősök terén teljes létszámmal 2010. augusztus 19-én 10 órakor kezdődik.

(9) A nyilvános tisztavatási ünnepség a Hősök terén 2010. augusztus 20-án 10 órakor kezdődik.

(10) A miniszteri állófogadás 2010. augusztus 20-án 11.30 órakor kezdődik a Stefánia palotában.

5. Öltözet a főpróbán és a tisztavatáson

10. §

(1) 2010. augusztus 19-ére, a főpróbára az öltözetet a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (továbbiakban: Ált/25.) szerint a ZMNE kancellára határozza meg.

(2) A 2010. augusztus 19-i központi ünnepségre a résztvevő állomány öltözetét a honvédelmi miniszter határozza meg.

(3) 2010. augusztus 20-án az ünnepélyes tisztavatáson az avatandó állomány és az elnökségbe meghívott katonák részére társasági öltözet:

a) az általános öltözetet viselő tábormokok, főtisztek, tisztek, zászlósok számára az Ált/25. 48. A) pont 3. változat, csapadékos időjárás esetén a 3. változat esőkabáttal egészül ki;

b) az általános öltözetet viselő tiszthelyettesek számára az Ált/25. 48. B) pont 7. változat, csapadékos időjárás esetén a 7. változat esőkabáttal egészül ki;

c) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselők számára az Ált/25. 48. C) pont 11. változat, csapadékos időjárás esetén a 11. változat sötétkék esőkabáttal egészül ki;

d) az általános öltözetet viselő főtiszt, tiszt, zászlós katonanők számára az Ált/25. 48. D) pont 15. változat, csapadékos időjárás esetén a 15. változat női esőkabáttal egészül ki;

e) az általános öltözetet viselő tiszthelyettes katonanők számára az Ált/25. 48. E) pont 19. változat, csapadékos időjárás esetén a 19. változat női esőkabáttal egészül ki;

f) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselő katonanők számára az Ált/25. 48. F) pont 23. változat, csapadékos időjárás esetén a 23. változat sötétkék női esőkabáttal egészül ki.

(4) A díszzászlóalj hallgatói állománya részére ünnepi öltözet:

a) a hallgató katonák számára az Ált/25. 47. A) pont 4. változat i) és p) hordmód változatokkal, csapadékos időjárás esetén a 4. változat esőkabáttal egészül ki;

b) a hallgató katonanők számára az Ált/25. 47. C) pont 12. változat h) és n) hordmód változatokkal, csapadékos időjárás esetén a 12. változat női esőkabáttal egészül ki;

c) a díszzászlóalj egyik századának a csapatpróbán levő hallgatói díszöltözet.

(5) A díszzászlóalj állományának öltözete fehér kesztyűvel, az avatandó állomány (kivéve katonanők) öltözete díszövel egészül ki.

(6) A MH TD díszelgő állománya részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 50. A) és B) pont 2. változat. A katonazenekegerek állománya részére az Ált/25. 51. A) pont 2. változat és az Ált/25. 51. B) pont 4. változat.

(7) A kordonszolgálatot ellátó állomány részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 45. A) pont 3. változat, csapadékos időjárás esetén a 3. változat esővédővel egészül ki.

6. Záró rendelkezések

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 20.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
29/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
az egyes állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási
ingatlanokat érintő
fakivágási és faanyag-kezelési tevékenységről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján, a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjában meghatározott szakirányítási jogkörömben eljárva – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 4/2010. (I. 15.) HM utasítás rendelkezéseire – az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki:

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szerv), továbbá a használatukban lévő állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási ingatlanokon található, nem üzemtervezett erdőbe sorolt fákat érintő fakivágási és faanyag-kezelési tevékenységre.

2. Az intézkedés hatálya nem terjed ki a HM erdőgazdálkodás szakkezelésében lévő állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási területeket érintő erdőgazdálkodási tevékenységre.

A fakivágás engedélyezése és végrehajtása

3. Az érintett honvédelmi szervek az általuk használt ingatlanokon lévő fák állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik és kiszűrik azokat az egyedeket, melyek balesetveszélyesek (pl. széltörés, viharkár, hótörés, tőkorhadás kö-

vetkeztében), gyenge állékonyságúak, betegek, közműhálózatra potenciális veszélyt jelentenek.

4. Az élet- és vagyónbiztonságot közvetlenül veszélyeztető fák kivágását az érintett honvédelmi szerv soron kívül kezdeményezi a HM Infrastrukturális Ügynökségnél (a továbbiakban: HM IÜ), mely intézkedik a fák kivágására. A munka elvégzéséig meg kell tenni a szükséges megelőző intézkedéseket (elkerítés, figyelemfelhívás).

5. Az intézkedés hatálya alá tartozó fakivágási tevékenységet a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) engedélyezi. Az engedélybe bele kell foglalni a 6. pont szerinti adatokat.

6. A 3. pont szerint kiszűrt faegyedek vonatkozásában az érintett honvédelmi szerv előzetes fakivágási engedélyt kér. A kérelemben meg kell jelölni az érintett faegyedek feltalálási helyét, fajtáját, becsült mennyiségét, valamint a kitermelés szükségességét alátámasztó körülményeket.

7. A 4. pont szerinti esetben utólagos engedélyt kell kérni, mely egy másolati példányát a kézhezvételtől számított 8 napon belül a honvédelmi szerv megküldi a HM IÜ-nek.

8. Az érintett honvédelmi szerv a 3. pont szerinti esetben a fakivágási engedély birtokában megküldi az igényét a HM IÜ-nek, csatolva a HM VTF által kiállított engedély másolati példányát. A HM IÜ az igény teljesíthetőségéről tájékoztatást ad az érintett honvédelmi szervnek. Amennyiben az igény költségvetési forráshiány miatt nem teljesíthető, a HM IÜ megjelöli azt az időpontot, melyben az igény várhatóan teljesíthető lesz.

9. A fakivágást a HM IÜ rendeli meg – a becsült értéktől, illetve adott esetben az egybeszámítástól függően – a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás szerinti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás vagy közbeszerzés keretében.

10. A 9. pont szerinti beszerzési eljárásban az alábbi általános követelményeket kell az ajánlattevőkkel (pályázókkal) szemben támasztani:

a) nagyfokú munkaszervezési gyakorlat, mely lehetővé teszi a munkaidőben történő, a honvédelmi szerv alaptevékenységének ellátását nem akadályozó fakivágási tevékenységet;

b) megfelelő referenciákkal igazolt szakértelem, mely biztosítja az épületekhez, közműhálózatokhoz, vezeték-

hez veszélyes közelségben lévő fák biztonságos, szakszerű kitermelését;

c) mobilizálhatóság, mely alkalmassá teszi a vállalkozót a több telephelyen végzett munkára is.

11. Az ajánlatkérői (pályázatkérői) anyagban, majd a szerződésben a 13. pont szerinti különös követelményeket is rögzíteni kell.

A kitermelt faanyag kezelése

12. A kitermelt faanyag a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 4/2010. (I. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) mellékletének 23. pontja szerinti anyagkategóriába tartozik, kezelésére az Ut. 41. §-ában foglaltak az irányadók, a 13-18. pontok szerinti eljárásrendben.

13. A 9. pontban körülírt beszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozó szerződés szerinti feladata a fák kivágásán felül a zöldhulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése, a kitermelt faanyag 4 méteres szálakra történő aprítása, a HM IÜ és az érintett honvédelmi szerv képviselője részvételével a kitermelt faanyag feltalálási helyének, fajtájának, mennyiségének, valamint – adott esetben – az engedélyezési dokumentumban meghatározott mennyiségtől való eltérés okának jegyzőkönyvön történő megállapítása, valamint a 15. pont szerinti szállítás és rakatolás. A jegyzőkönyv egy példányát a HM IÜ tájékoztatásul megküldi a HM VTVF részére.

14. A kitermelt faanyagot az érintett honvédelmi szerv a vállalkozó által jegyzőkönyvön megállapított mennyiségget alapul véve tűzifaként bevételezi saját készletébe, majd számviteli bizonylaton átadja a HM IÜ-nek.

15. A HM IÜ a faanyagot központi készletbe vonja, az eszközutalvány egy eredeti példányát megküldi az érintett honvédelmi szervnek, egy másolati példányát pedig – az érintett honvédelmi szervben keresztül – haladéktalanul a vállalkozó rendelkezésére bocsátja, akinek szerződés szerinti feladata a faanyag MH Központi Kiképző Bázis (a továbbiakban: MH KKB) csobánkai telephelyére történő szállítása és rakatolása. Az MH KKB telephelyére beszállított faanyagról – a mennyiség és a fajta feltüntetésével – a HM IÜ és az MH KKB képviselője, továbbá a vállalkozó jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyv egy példányát a HM IÜ tájékoztatásul megküldi a HM VTVF részére.

16. A HM IÜ a központi készletbe vont faanyagot – az Ut. 41. § (3) bekezdésén alapuló hatáskörében – számviteli

bizonylaton átadja a HM Budapesti Erdőgazdaság Zrt. (a továbbiakban: HM BERGA) részére, mely – a 21. pont szerinti megállapodás alapján – azt az általa a 18. pont szerinti gazdasági társaság alvállalkozójaként üzemeltetett kazánban eltűzeli és ezzel hőt szolgáltat az MH KKB objektumai számára. Az eltűzésre átadott faanyag mennyiségét és átvételét a HM BERGA vezérigazgatója által kijelölt személy igazolja.

17. Az eltűzelt faanyag mennyiségét a kazán üzemnaplóban folyamatosan rögzíteni kell, a rögzített adatok valódiságát az MH KKB parancsnoka által kijelölt személy aláírásával igazolja. Az adott hónapban eltűzelt faanyag mennyiségét az MH KKB és a HM BERGA képviselője legkésőbb a tárgyhónapot követő második munkanapon jegyzőkönyvön összesíti, a jegyzőkönyvet az MH KKB haladéktalanul megküldi a HM IÜ-nek.

18. A HM IÜ a 17. pont szerinti jegyzőkönyv kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a 21520/01/44/10-01-03 számú, a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt.-vel (a továbbiakban: HM Ei. Zrt.) kötött Szolgáltatási Szerződés szerinti egységáron beárazza a tűzésre átadott faanyagot és kezdeményezi a HM Ei. Zrt.-nél az MH KKB-ra vonatkozó, a tárgyhónapot követő 2. hónap régiós számlájának megfelelő csökkentését.

Záró rendelkezések

19. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit alkalmazni kell a hatálybalépése időpontjában már kitermelt faanyag kezelésére is.

20. A HM IÜ nyilvántartást vezet a jelen intézkedés alapján végrehajtott feladatokról.

21. A HM IÜ a 16-18. pontok szerinti tevékenységek, illetőleg azok feltételei rögzítése tárgyában négyoldalú megállapodást köt az MH KKB-val, a HM Ei. Zrt.-vel és a HM BERGA-val.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
30/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7141 5. kiadás alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110.§-ának (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának

és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 3-4. §-aiban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen irányítása és fenntartói irányítása továbbá közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. A 4/2006. (HK 13.) HM HVKF I. h. ratifikációs közlemény, illetve a 2008. február 26-án kihirdetett NATO szabványosítási egyezmény hatályba léptetése alapján eredeti nyelven bevezetésre és alkalmazásra kerül a STANAG 7141 (5. kiadás.) – **JOINT NATO DOCTRINE FOR ENVIRONMENTAL PROTECTION DURING NATO LED MILITARY ACTIVITIES- „NATO által vezetett hadműveletek és gyakorlatok környezetvédelmi előírásai”** című szabványosítási egyezmény.

3. Az egyezmény rendeltetése: A NATO Egységesítési Egyezmény (STANAG) a Honvédelmi Minisztérium, valamint a Magyar Honvédség alárendeltségébe tartozó szervezetek számára meghatározza a környezetvédelem területén betartandó előírásokat a NATO által vezetett hadműveletek és gyakorlatok során.

4. Az érintett honvédségi szervezetek az alkalmazás érdekében a STANAG 7141 Egységesítési Egyezményt rendelkezik meg a HM FLÜ Technológiai Igazgatóság Szabványtárából.

5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának**

**31/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e**

**a Honvédelmi Minisztérium Biztonsági Beruházási
Tervtanács működéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése, valamint a Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a

szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel az Északatlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 26/2009. (IV. 3.) HM utasítás 22. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségre (a továbbiakban: HM FLÜ), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre (a továbbiakban: HM KPÜ), a HM Infrastrukturális Ügynökségre (a továbbiakban: HM IÜ), a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságára (a továbbiakban: MH ÖHP), a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegére, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Nemzeti Katonai Képviselőre, az MH Katonai Képviselő Hivatalára és az MH Nemzeti Összekötő Képviselőre terjed ki.

A HM Biztonsági Beruházási Tervtanács rendeltetése

2. A HM Biztonsági Beruházási Tervtanács (a továbbiakban: HM BBT) rendeltetése

a) a honvédelmi miniszter előterjesztési és döntési jogkörébe tartozó NATO Biztonsági Beruházási Programmal (a továbbiakban: NSIP) kapcsolatos döntések előkészítése,

b) a Magyarországot érintő, jóváhagyott NSIP programok megvalósításához kapcsolódó egyes döntések meghozatala, valamint

c) az NSIP hazai feladataival kapcsolatos, a honvédelmi tárcán belüli egyeztetési lehetőség biztosítása.

A HM BBT működése

3. A HM BBT vezetője a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTI-SZÁT). A HM BBT tagjai

a) a HM FLÜ vezérigazgatója,

b) a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettese,

c) a HM KPÜ vezérigazgatója,

d) a HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztály főosztályvezetője,

e) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,

f) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály főosztályvezetője,

g) az MH ÖHP parancsnoka,

h) a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály főosztályvezetője,

- i) a HM IŰ vezérigazgatója,
- j) a HM Haderőtervezési Főosztály főosztályvezetője.

4. A HM BBT testületként működő szervezet, tagjai a HM BBT feladatkörébe tartozó ügyekben szavazati joggal rendelkeznek. A HM BBT vezetőjének és tagjainak egyenlő szavazati joguk van. Szavazategyenlőség esetén a HM BBT vezetőjének szavazata dönt.

5. A HM BBT szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülést oly módon kell tervezni, hogy azon a HM FLŰ által a HM VTISZÁT útján a honvédelmi miniszter részére március 31-ig felterjesztendő – a forint alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó – éves beszámoló jelentés véleményezésére sor kerüljön.

6. A HM BBT vezetőjének távolléte esetén a HM FLŰ vezérigazgatója, vagy általános helyettese jogosult a HM BBT üléseinek levezetésére.

7. A HM BBT tagjait távollétükben írásban felhatalmazott képviselőjük helyettesítheti. További résztvevők meghívására a HM BBT elé terjesztett előterjesztés tárgyától, valamint a HM BBT ülések témájától függően kerülhet sor.

A HM BBT Titkárság feladatai

8. A HM BBT titkársági teendőit a HM FLŰ látja el.

9. A HM BBT Titkárság feladata

a) a HM BBT tagjainak javaslatai alapján az HM BBT ülés napirendi pontjainak összeállítása, és ennek kiküldése az ülésen résztvevőknek,

b) a HM BBT vezetőjének jóváhagyásával a HM BBT üléseinek összehívása,

c) a HM BBT üléseiről készült jegyzőkönyv összeállítása, és megküldése az ülés résztvevőinek,

d) a HM BBT, valamint a honvédelmi miniszter elé terjesztett előterjesztések, jelentések összeállítása,

e) kapcsolattartás a HM BBT tagjaival, a NATO Erőforrás Bizottságba, a NATO Infrastrukturális Bizottságba, és a HM Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HM VKT) egyidejű tájékoztatása mellett a NATO Katonai Bizottságba delegált nemzeti képviselőkkel, valamint a NATO Stratégiai Parancsnokságokhoz delegált nemzeti összekötőkkel (a továbbiakban együtt: nemzeti képviselők).

A nemzeti képviselők feladatai

10. A NATO Stratégiai Parancsnokságon, a NATO Erőforrás Bizottságban, a NATO Infrastrukturális Bizottságban és a NATO Katonai Bizottságban a kidolgozás, illetve felülvizsgálat alatt álló képességsomagokról a nemzeti

képviselők összegyűjtik és elemzik a rendelkezésükre álló információkat, jelentéseikben összesítik azokat, és továbbítják a HM BBT tagjai és a HM BBT Titkárság részére.

11. A kidolgozás, illetve a felülvizsgálat alatt álló képességsomagokhoz kapcsolódó NATO dokumentumokat a nemzeti képviselők közvetlenül a HM BBT Titkárságának küldik meg a szakterület hazai támogatását végző szervezet egyidejű tájékoztatása mellett.

A HM BBT feladata a kidolgozás és a felülvizsgálat alatt lévő képességsomagok elemzése, értékelése területén

12. A HM BBT Titkárság a nemzeti képviselőktől kapott NATO dokumentumokat szakterület szerint továbbítja az illetékes HM BBT tag részére.

13. A HM BBT tagjai a képességsomagokról beérkezett információk alapján szakterületi jelentést készítenek, amit a HM BBT az ülésén megvitat.

14. A HM BBT a tagjai által előterjesztett, a képességsomagokról készült szakterületi jelentéseket megvizsgálja, és az egyes képességsomagokkal kapcsolatban kialakítja előzetes nemzeti álláspontját.

15. A képességsomag vizsgálata az alábbi fő területekre terjed ki:

a) az abban szereplő szövetségi védelmi képesség kialakításának hatása a nemzeti védelmi képességekre,

b) az ahhoz kapcsolódó, várhatóan Magyarországon megvalósuló fejlesztési program becsült nemzeti erőforrás szükséglete 10 évre vonatkozóan, évenkénti bontásban.

c) a tervezés, illetve megvalósítás alatt lévő védelmi ágazati program hogyan illeszthető a kidolgozás, előkészítés alatt álló képességsomaghoz,

d) a programhoz tartozó esetleges nemzeti beruházások helyzete,

e) a futó nemzeti programokkal való kapcsolódási pontok és átfedések kiszűrése.

16. A képességsomagok elemzését követően a HM BBT a honvédelmi miniszter részére jelentést állít össze, amely tartalmazza

a) a képességsomaghoz tartozó nemzeti hozzájárulás részletes indokolását,

b) a képességsomaghoz tartozó nemzeti költségbecslést, annak a tárca 10 éves stratégiai és rövidtávú terveibe történő beilleszthetőségére vonatkozó javaslatot, illetve szükség esetén a beilleszthetőség érdekében a 10 éves terv újratervezésére vonatkozó javaslatot,

c) a képességsomag megvalósításában érintett honvédelmi szervek és szervezetek által végrehajtandó feladatokat,

d) az előfinanszírozás bejelentését, amennyiben egy adott képességsomag nemzeti védelmi ágazati programhoz illeszthető.

Az Észak-atlanti Tanácshoz jóváhagyásra benyújtott képességsomagokkal kapcsolatos egységes nemzeti álláspont kialakítása területén a HM BBT feladata

17. Az illetékes NATO bizottságokhoz jóváhagyásra benyújtott képességsomagokkal kapcsolatosan a nemzeti képviselőktől beérkező információk, illetve szakterületi jelentések alapján a HM BBT az egyes képességsomagokkal kapcsolatosan nemzeti álláspontot tartalmazó jelentést készít, amelyet jóváhagyás céljából felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

18. A honvédelmi miniszter által jóváhagyott jelentés alapján az illetékes HM BBT tagok a HM VKT egyidejű tájékoztatása mellett mandátumot küldenek a szakmai irányításuk alá tartozó NATO bizottságokba delegált nemzeti képviselők részére.

19. A képességsomag jóváhagyási eljárása során, az érintett NATO bizottságokba delegált nemzeti képviselők a kiadott mandátumok alapján, a honvédelmi miniszter által elfogadott egységes nemzeti álláspontnak megfelelően képviselik a magyar érdekeket.

Az NSIP projektek „B” vagy a „C” típusú költségbecléseinek szakmai és pénzügyi felülvizsgálata és jóváhagyása területén a HM BBT feladata

20. A kijelölt programfelelős a képességsomag jóváhagyását követően, az abban szereplő projekt megvalósítására az NSIP eljárási rendjének megfelelően „B” vagy a „C” típusú költségbeclést készít, amit véleményezés céljából a HM BBT Titkárságán keresztül a HM BBT elé terjeszt.

21. A HM BBT-ben a tagok megvizsgálják, hogy
a) a projekt műszaki tartalma megfelel-e a projekttel szemben támasztott nemzeti hadművelési és alkalmazói követelményeknek,

b) a projekt nemzeti erőforrás igénye biztosítható-e a tárca 10 éves stratégiai és rövidtávú terveiben,

c) a „B” vagy a „C” típusú költségbeclés tartalma és alaki kellékei megfelelnek-e a NATO és nemzeti követelményeknek.

22. A „B” vagy a „C” típusú költségbeclés a HM BBT javaslatával terjeszthető fel a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra, és a miniszter jóváhagyását követően a programfelelős küldi meg a NATO illetékes szervezetéhez.

23. A NATO közös forrásokat nem igénylő projektek végrehajtását a programfelelős a „B” típusú költségbeclés miniszteri jóváhagyását követően azonnal megkezdheti.

Záró rendelkezések

24. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

25. A HM BBT tagok az intézkedés hatályba lépését követő 30 napon belül a szervezetük részéről kijelölik a HM BBT Titkárságával kapcsolatot tartó személyt.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

A Honvédelmi Minisztérium védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának

32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT

i n t é z k e d é s e

az étkezde pénztár üzemeltetési szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdése és a melegegítkezési utalvány tiszti (összevont) étkezdeken történő elfogadásának rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felső szintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltakra – az étkezde pénztár üzemeltetési szabályairól a következő

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, a közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre és törzskönyvi jogi személyekre, a Katonai Ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

Általános szabályok

2. Az intézkedés alkalmazása tekintetében:

a) étkezde pénztár: – az MH katonai szervezetei által működtetett tiszti (összevont) étkezdék pénztárai és a HM

Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) Verőcei Betegotthon által működtetett étkezde pénztára – speciális pénzkezelő hely, amely a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás ellenértékéért fizetett térítési díjak beszedését végzi, ide értve az étkezés lemondással kapcsolatos étkezés térítési díjak visszafizetését is;

b) pénzügyi számviteli szerv vezetője a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

ba) a HM ÁEK Verőcei Betegotthon esetében a HM ÁEK pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője,

bb) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervezet esetében – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. Korm. rendelet 8. §-ának (2) bekezdése szerint – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) állományából kikülönített gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúra vezetője;

c) a melegítkezési utalvány: olyan pénzhelyettesítő okmány, amely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szabályainak megfelelő, kizárólag étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés vagy közétkeztetés igénybevételére jogosít;

d) szigorú számadásköteles nyomtatvány: a készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylat (ideértve a számlát, az egyszerűsített számlát és a nyugtát is), továbbá minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat;

e) az ételmezési szakterület vezetője: a honvédelmi szervezetnél az a tiszt, tiszthelyettes, vagy közalkalmazott, aki munkaköréből adódóan az ételmezési szakterület vezetését látja el;

f) bankkártya: olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, azaz elektronikus pénzeszköz, amely az elektronikus pénz tárolására szolgál, és amellyel az ügyfél közvetlenül végezhet fizetési műveleteket.

3. Az étkezde pénztár működésének megszervezéséért, megfelelő működéséért, a pénztárhelyiség kialakításáért, a készpénz és pénzhelyettesítő eszközök biztonságos tárolásáért a honvédelmi szervezet, a pénzügyi számviteli szerv, valamint az ételmezési szakterület vezetője, továbbá az étkezde pénztáros (a továbbiakban: pénztáros) együttesen felelős.

4. Az étkezde pénztárban idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható. A pénztárost hivatalos, illetve magánjellegű pénzgyűjtések lebonyolításával, valamint egyéb letéti pénzek megőrzésével, vagy kezelésével megbízni nem lehet.

5. A pénztárost beosztásába az állományilletékes parancsnok helyezi. Nem tölthet be pénztárosi feladatkört az, aki:

a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;

b) pénztári számfejtést végez;

c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el (kivéve az önelőrzést);

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével (törlésével) van megbízva.

6. Az étkezde pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai¹ szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot (pénztár-felelősségi nyilatkozat) kell adnia, melynek egy példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

7. Az étkezde pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros (szabadság, betegség, stb. esetén pénzkezeléssel megbízott személy) végezhet. Gondoskodni kell arról, hogy az étkezde pénztárszekrényébe illetéktelen személy be ne nyúlhasson, a készpénzhez, pénzhelyettesítő okmányhoz hozzá ne férhessen.

8. A pénztáros a befizetések fogadását, illetve a lemondások kifizetését csak az étkezde pénztárban rendszeresített bizonylatok alapján végezheti. A pénztáros a kapcsolódó okmányokon – napijegy kivételével – minden esetben ismertesse el a készpénz átadását és átvételét.

9. A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő magyar fizetőeszközt (HUF) fogadhat el a befizetőtől, lemondás esetén kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem fogadhat el olyan hiányos, rongálódott, megcsontult bankjegyet és érmét, amelyet a bankok nem teljes értékben váltanak be. Abban az esetben, ha a pénztáros a befizetett pénz között hamisat, vagy hamisítványnak látszót talál, akkor a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 20/2010. HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatói intézkedés (a továbbiakban: HM KPÜ VIG int.) 48. pontja szerint kell eljárni.

10. Az étkezde pénztárban csak a 8. pont szerinti pénzmozgás engedélyezett, a bevétel a lemondások kifizetésén kívül egyéb célra (pl.: szolgáltatás vásárlás, előleg, stb.) nem használható fel.

11. A pénztáros feladatai, felelőssége:

a) étkezés térítési díjának beszedése, a lemondások visszafizetése;

b) a készpénz kezelése, megőrzése;

c) melegítkezési utalvány kezelése és őrzése;

d) pénztári analitikák áttekinthető vezetése (befizetők-, lemondások- és átütemezések könyve, pénzforgalmi napló);

e) szigorú számadásköteles nyomtatványok kezelése, tárolása és nyilvántartása;

¹ Mt.1992. évi XXII. Tv. 169. §

f) az étkezde pénztárban előírt ügyintézői, ügyviteli munkák végzése;

g) a havi (időszakos) étkezési jegyek szabályos kiállítása, kiadása;

h) a napi utalványozáshoz a befizetők pontos létszámának leadása;

i) napi jegyek eladása, nyilvántartása;

j) a természetbeni térítésmentes ellátásra jogosult étkezők – honvédelmi szervezet belső szabályozása szerinti – nyilvántartása;

k) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány nyilvántartása;

l) a lemondott, átütemezett étkezési jegyek (pénzügyi számviteli szerv által végrehajtott) pénztár ellenőrzésig történő megőrzése, egyezőség esetén azok megsemmisítése;

m) a készpénz postai úton történő feladása a kincstári számlára, a befizetett összegről elszámolás készítése;

n) a terminállal rendelkező étkezdék esetén a bankkártyás fizetésekről napi elszámolás készítése.

12. Az étkezde pénztár pénztárzárással, átadás-átvétellel adható át más kezelőnek. Az átadás-átvételnél az átadónak és átvevőnek, az ételmezési szakterület vezetőjének, vagy az általuk kijelölt személyeknek jelen kell lenniük. Az ettől eltérő esetekben a honvédelmi szervezet vezetőjének az átadás-átvételre bizottságot kell kijelölni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a pénztáregyezőségeket, a készpénz és pénzhelyettesítő okmányok állományát (címletenként felsorolva), a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, a pénztárkulcsok (a tartalék kulcsokét is), a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

13. Az étkezde pénztárban a napi pénztárzárás után tartandó készpénz összegének felső határát a HM KPÜ VIG int. 42. pontja szerint kiadott engedély határozza meg.

14. Az étkezde pénztár folyamatos működéséhez a pénzügyi számviteli szerv – a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott összegben – váltópénzt biztosít a „392923ÉV. készpénzellátásra utalt szervezetek átfutó kiadásainak forgalma” főkönyvi számlaszám terhére.

15. a) Azon étkezde pénztár, melynek korábban a pénzügyi számviteli szerv házi pénztárából váltópénz (előleg) nem került kiadásra, a bevételeivel 2010. január 1-jéig visszamenőleg a 16 – 17. pontokban meghatározottak szerint számoljon el.

b) Az elszámolást követően fennmaradó:

ba) pénztári többletet a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás 2. §-a alapján, a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként kell befizetni, vagy

bb) pénztári hiányt a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők

kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet alapján, a honvédelmi szervezet vezetőjének kell rendezni.

c) A b) alpont szerinti eljárást követően a 14. pont előírásai szerint az étkezde pénztárt váltópénzzel kell ellátni.

16. Amennyiben az étkezde pénztár részére kiadott váltópénz és a napi készpénz bevételek együttes összege meghaladja a 13. pont alapján engedélyezett értékhatárt, úgy a kiadott előleggel csökkentett bevételt, elszámolással alátámasztva a honvédelmi szervezet kincstári számlájára kell befizetni. Abban az esetben, ha az elszámolási időszak alatt valamely normából csak lemondás miatti kifizetés történt, annak adagszámát negatív előjellel kell rögzíteni az elszámolásban.

17. Az elszámolást a befizetési bizonylat másolatával együtt a pénzügyi számviteli szerv részére – legkésőbb a befizetést követő munkanapon – át kell adni, vagy telefaxon meg kell küldeni. Az elszámolást az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezeteknek az 1., az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezeteknek a 2. melléklet szerint kell elkészíteni.

18. A készpénzszállítást, a pénzszállítások kísérésének biztosítására vonatkozó 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás figyelembevételével kell megszervezni.

19. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, kezelését és őrzését a HM Bizonylati Rend figyelembevételével kell megszervezni.

20. a) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási intézkedésében (szabályzatában) az étkezde pénztárra vonatkozóan rögzíti:

aa) a napi pénztárzárás után tartható készpénzállomány felső határát;

ab) a pénzügyi számviteli szerv által biztosított váltópénz összegét;

ac) a nyitvatartási rendjét;

ad) a befizetések rendjét (napi, havi, időszakos);

ae) az előre kifizetett étkezések lemondásának-, illetve – amennyiben melegekzési utalvánnyal történő térítés miatt azt lemondani nem lehet, – átütemezésének rendjét (lemondás, átütemezés lehetőségének utolsó időpontját, ami nem lehet a napi ételmezéshez szükséges élelmiszerek kiutalványozását követő időpont).

b) A gazdálkodási intézkedésben (szabályzatban) meghatározott, az ac) – ae) alpontok szerinti időpontokat, az étkezde pénztárnál jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Melegekzési utalvány elfogadásával kapcsolatos feladatok

21. a) Az étkezde pénztárban a HM és az MH állományába tartozó hivatásos, szerződéses, és tényleges szolgálatteljesítésre behívott önkéntes tartalékos katonák, valamint köztisztviselők és közalkalmazottak, mint befizetők

étkezők – az utasítás figyelembevételével – jogosultak az alaptevékenység keretében biztosított természetbeni munkahelyi ételmezési ellátás térítési díját melegítkezési utalvánnyal megfizetni.

b) A honvédelmi szervezetek elfogadóhelyi listáját a 3. melléklet tartalmazza.

22. Az utalványból napi illetve havi (időszakos) befizetéskor készpénz nem adható vissza, így a bruttó térítési díjat, vagy a térítési díjjal azonos névértékű utalvánnyal, vagy alacsonyabb névértékű utalvánnyal és a fennmaradó részt készpénzzel, illetve a terminállal rendelkező étkezők esetén bankkártyával lehet kifizetni.

23. Az étkezések lemondására, csak a teljes egészében készpénzért, vagy bankkártyával vásárolt havi jegyek esetén van lehetőség. Az utalvánnyal és készpénzzel, vagy utalvánnyal és bankkártyával együttesen vásárolt havi étkezési jegyek esetében csak a készpénz és a bankkártyával térített értékkel megegyező, vagy annál kisebb értékű egész étkezés mondható le.

24. A havi étkezési jegy(ek)ből az utalvánnyal vásárolt összegnek megfelelő étkezés nem mondható le, annak értékét visszafizetni nem lehet.

25. a) A részben, vagy egészben utalvány ellenében vásárolt tárgyhavi étkezési jegy(ek) csak a tárgyhót követő hónapra (befizetési időszak napjaira) ütemezhető(ek) át. Az átütemezést a jegy tulajdonosa, vagy megbízottja kérheti, a honvédelmi szervezetnél meghatározott étkezés lemondási (átütemezési) rend időpontjának figyelembevételével. Az átütemezett étkezéssel rendelkező igénylőnek a tárgyhót követő hónap havi étkezési jegy igénylése során meg kell határoznia, hogy az átütemezett étkezés(ek)t mely nap(ok)on kívánja igénybe venni.

b) Az átütemezett jegy(ek) további átütemezésére nincs lehetőség.

26. Az igényjogosult által megvásárolt étkezési jegy megbízás alapján történő továbbértékesítését az étkező pénztáros nem végezheti.

27. A pénztáros

a) a melegítkezési utalványt a feltüntetett névértéken fizetőeszközként fogadja el, azt készpénzre nem válthatja;

b) kizárólag a mintának mindenben megfelelő, sérülésmentes, megfelelő (perforált) helyen elválasztott melegítkezési utalványt, a minta szerinti azonosító jelek egyeztetése után (4. melléklet), az utalvány érvényességi ideje alatt fogadhatja el;

c) az elfogadott utalványt aláírásával és a pénztár bélyegzőjével az átvételt követően haladéktalanul érvényteleníti az „Elfogadóhely pecsétje” feliratnál, ügyelve arra, hogy a kódszámot és a vonalkódot tartalmazó sáv szabadon maradjon;

d) melegítkezési utalvánnyal történő fizetést a pénztárgépben elkülönítetten kell rögzíteni a „pénztárgép kezelési útmutató” szerint;

e) az érvénytelenített utalványokat nem fogadhatja el;

f) az elfogadott, általa érvénytelenített utalványt, mint pénzhelyettesítő okmányt, a pénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint tárolja;

g) az objektum ellátást végző pénzügyi számviteli szerv vezetőjével egyeztetni az érvényes étkezési utalványok honvédelmi szervezethez történő kiszállításának időpontját, melyhez igazodva az 5. melléklet kitöltésével az elfogadott, érvénytelenített melegítkezési utalványok elszállítását tárgyhó 20-ig megrendeli;

h) az érvénytelenített melegítkezési utalványokat az elszállítás megrendelését megelőzően (havonta egyszer) összesíti, címletek szerint csoportosítja, a „Beváltói kísérorjegyzék”-et (6. melléklet) kitölti és azokat szállításhoz előkészítve, a forgalmazó által biztosított biztonsági tasakban lezárva, sérülésmentesen, elismervény ellenében (7. melléklet) a pénzügyi számviteli szerv részére az általa megadott időpontban átadja;

i) a visszaváltásra átadott utalványokról a 8. melléklet szerint elszámolást készít, melyet a szállítást követő munkanapon a pénzügyi számviteli szerv vezetője részére átad, vagy telefaxon megküld.

28. A pénzügyi számviteli szerv az étkező pénztáros által szállításra előkészített, lezárt, sérülésmentes biztonsági tasakot a forgalmazó szállítója részére átadja, majd – legkésőbb a következő munkanapon – az átvételt igazoló (szállító által kiállított) okmány eredeti példányát az étkező pénztáros részére átadja.

29. a) Abban az esetben, ha a napi zárást követően az étkező pénztár melegítkezési utalvány állományának össz névértéke meghaladja a 800 000 Ft-ot, a pénztáros az utalványokat, aláírásával és az étkező bélyegzőjével lezárt borítékban, vagy csomagban, az érték megjelölésével, elismervény ellenében (7. melléklet) megőrzésre átadja az azonos objektumban található pénzügyi számviteli szerv pénztára részére.

b) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási parancsában (szabályzatában) a 3. pontban foglaltak figyelembevételével az étkező pénztárban tárolható melegítkezési utalványok a) alpontban meghatározott értéktől alacsonyabb névértéket – a pénzügyi számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM KPÜ VIG intézkedés 42. pont szerinti engedély kérését követően – is megállapíthat.

30. A visszaváltásra átadott utalványokról a honvédelmi szervezet számlát (elszámolást) kap, melyet a pénzügyi számviteli szerv az étkező pénztár által a 8. melléklet szerint elkészített elszámolással, valamint az elszállítástól számított 10. banki napon a forgalmazó által a honvédelmi szervezet kincstári számlájára utalt összeggel egyeztet.

- a) Egyezőség esetén
- aa) az Általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet
- aaa) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:
- 54,21 %-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;
 - 20%-át a „919211. Alap-, kiegészítő, kisegítő tevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon;
 - 3%-a + áfa, valamint visszaküldött csomagonként 790 Ft + áfa részt a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;
 - a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részt a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás² (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a alapján számolja el.
- aab) kiadásként:
- a visszaváltott utalványok össznévértékének 3%-át az „5522999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);
 - a visszaküldött csomagok számának és 790 Ft-nak a szorzatát az „552239. Egyéb szállítási kiadások előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (szállítási díj);
 - valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfá-t az „56111. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója kiadási előirányzata” főkönyvi számlaszámon számolja el.
- ab) az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet
- aba) bevételként a visszaváltott utalványok össznévértékének:
- 67,77 %-át a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon;
 - 3%-a + áfa, valamint visszaküldött csomagonként 790 Ft + áfa részt a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon ELMUK projektkódon;
 - a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részét Ut. 2. §-a alapján számolja el.
- abb) kiadásként:
- a visszaváltott utalványok össznévértékének 3%-át az „5522999. Egyéb más jellegű szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (beváltói díj);
 - a visszaküldött csomagok számának és 790 Ft-nak a szorzatát az „552239. Egyéb szállítási kiadások előirány-

zatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (szállítási díj);

– valamint a kiadásokhoz kapcsolódó (beváltói és szállítási díj) áfá-t az „56111. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója kiadási előirányzata” főkönyvi számlaszámon számolja el.

b) Eltérés esetén ki kell vizsgálni annak okát, és azt rendezni kell. A honvédelmi szervezetek személyi állományával okozott kár esetén meg kell állapítani a kár kialakulásáért felelősök körét, a kár összegét, majd a követelést kár-eljárás keretében érvényesíteni kell. Amennyiben az eltérést a szolgáltató hibája okozta, úgy kezdeményezni kell annak szolgáltató általi rendezését.

31. Az étkezde pénztár a 27. pont g) alpontja szerinti szállítás megrendelését legalább 25000 Ft, vagy annál magasabb össznévértékű melegétkezési utalvány visszaküldése esetén kérheti.

32. A honvédelmi szervezetek, mint melegétkezési utalvány elfogadó helyek a „Beváltói kísérőjegyzéken” megadott (3. mellékletben szereplő) adataikban bekövetkezett változásokat, a változást követően 5 naptári napon belül kötelesek megadni a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség részére.

Pénztárgépek használata

33. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa Tv.) 159. §-a értelmében a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett étkezde pénztárak a térítés ellenében biztosított ételmezési ellátás esetén kötelesek számla kibocsátásáról gondoskodni, kivéve, ha az étkezés igénybevevője az étkezés megtérítése alkalmával a számla kibocsátását nem kéri.

34. Amennyiben az étkezést igénybevevő számla kiállítását nem kéri, a pénztáros köteles az ételmezési ellátásról nyugtát kibocsátani. A nyugta kibocsátási kötelezettség a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: PM r.) 1/J. §-a alapján az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal által engedélyezett, és az arra jogosult szerviz által üzembe helyezett pénztárgép blokkjával is teljesíthető.

35. A pénztárgépek használata az étkezde pénztárban kötelező.

36. a) A nyugtaadási kötelezettség biztosítása érdekében a HM KPÜ Illetményszámfejtő Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: HM KPÜ IAJI) igénylés alapján biztosítja a szükséges pénztárgépeket. A pénz-

² Jelenleg a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás

tárgépeket a pénzügyi számviteli szerv útján kell igényelni, amelyek üzembe helyezését, javítását, cseréjét, a HM KPÜ IAJI a PM r. 4. § alapján biztosítja.

b) A használaton kívül került pénztárgépeket vissza kell szállítani a HM KPÜ részére, jegyzőkönyvileg átadni más adószámmal rendelkező adóalany részére nem lehet.

37. A pénztárgép naplóját az étkezde pénztárban kell tartani.

38. A pénztárgépek meghibásodását a HM KPÜ IA-JI-nak azonnal be kell jelenteni. A meghibásodást követően a kisjavításig, illetőleg áramszünet esetén az Áfa Tv. szerint kézzel kiállított nyugtával kell a nyugtaadási kötelezettséget teljesíteni, melynek végösszegét a pénztárgép újbóli üzemelésekor kell a gépbe rögzíteni. A kézzel kiállított nyugták végösszegének rögzítését követően a pénztárgépen napi zárást kell végrehajtani, a bizonylatot megkülönböztető jellel ellátva (pl.: géphiba miatt kézi nyugták rögzítése) a rögzített nyugták sorszámának megjelölésével kell gyűjtözni. A pénzforgalmi naplóba ilyen esetben a kézi nyugtákra hivatkozva kell bevezetni a forgalmat.

39. Az Áfa Tv. előírásainak teljesítése érdekében az étkezde pénztár rendelkezzen – a honvédelmi szervezet által beszerzett – számlatömbbel, valamint nyugtatömbbel.

40. A pénztárgépek regiszterprogramja az étkezde forgalmi adatainak és a forgalmi adókulcsoknak megfelelően kerül beállításra. A pénztárgépet úgy kell átállítani, hogy a honvédelmi szervezetnél kiszolgált étkezések menüként (A, B, C, a' la carte 1., a' la carte 2., kedvezményes befizetés, havi (időszakos) befizetés, rendezvény), étkezési fajtánként (reggeli, ebéd, vacsora) elkülönítve (külön regiszteren) szerepeljenek.

41. A pénztárgéphez tartozó kulcsokat, a gép működéséért felelős személy(ek)nél kell elhelyezni, tekintettel azok funkciójára, fontosságára.

42. A havi étkezési jegy értékadatait jegyenként külön-külön kell a pénztárgépbe, az ellenérték átvételével egyidejűleg beütni. A pénztárgép által kinyomtatott blokkot a havi jeggyel együtt át kell adni a befizetőnek.

43. Napi befizetés esetén a pénztárgép blokkját át kell adni az étkezőnek, mely egyben a napi étkezési jegy helyettesítésére is szolgál.

44. A pénztárgép forgalmát naponta a napi összesítő/zárás és havonta a havi összesítő/zárás műveletekkel kell zárni a pénztárgép kezelési útmutatója alapján. A pénztárgép napi összesítő/ zárás bizonylata egyben a napi forgalom bevételi bizonylata, melynek adatait a pénzforgalmi naplóba – a havi és napi befizetések elkülönítésével (külön soron) – kell

könyvelni a bizonylat számára hivatkozva. A zárások bizonylatait az étkezde pénztárban le kell gyűjtözni.

45. Az étkezde pénztár elszámolását alátámasztó bizonylatokat (ideértve a részletező nyilvántartásokat is) 8 évig kell olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni.

46. A pénztárgéppel lemondást elszámolni nem lehet. A lemondott étkezési jegyeket a lemondások könyvébe kell bevezetni, s annak értékét aláírás ellenében kifizetni.

47. A pénztárzárás napi értékét a pénztárgép napi összesítő/zárás bizonylaton szereplő befizetések összege (készpénz és melegétkezési utalványok), valamint a lemondások könyve szerinti napi kifizetések különbsége adja. A bevétel és kiadás egyidejű könyvelése esetén a pénzforgalmi napló maradványa a tényleges készpénz és melegétkezési utalványok állományát mutatja. A pénzforgalmi napló bevételi bizonylata a pénztárgép napi összesítő/zárás során készített gépi összesítő, kiadási bizonylata a lemondások könyve, illetve a postai befizetést igazoló befizetési bizonylat szelvénye.

48. A pénztárosnak a pénztárgép használata során tévesen kiállított, rontott nyugta esetén a pénzügyi és számviteli szerv által biztosított „pénztárgép napi módosító tételei” című, nyomtatványt kell kitölteni, vagy annak hiányában jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a honvédelmi szervezet megnevezését, címét, adószámát, a pénztárgép adóügyi memória számát, a rontás időpontját, a nyugta teljes összegét és a napi zárás bizonylat számát, valamint a rajta szereplő végösszeget. Az elkészített okmányt az étkezde vezetőjével történő jóváhagyást követően le kell gyűjtözni, melyhez csatolni kell a rontott nyugtát, valamint a napi összesítőt, vagy a napi zárás bizonylatának másolatát.

Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartások

A Befizetők Könyve

49. A befizetők könyvébe kell vezetni:

- a) a folyószámot;
- b) a kiadásra kerülő étkezési jegy számát;
- c) a megfelelő nap rovatában megjelölni (A, B, C) a befizetett főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;
- d) „az étkezésre befizetett összesen” rovatba az étkezésre befizetett díj összeget;
- e) az étkezési jegy átvételének igazolására a befizetett összeg átadójának aláírását.

50. A befizetett összeg kimutatásánál külön-külön kell feltüntetni a térítési díj készpénz és melegétkezési utalvány tartalmát.

51. A befizetők könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,

b) a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseit,

c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseit.

52. A befizetők könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni), és ki kell mutatni:

a) a befizetési időszak egyes napjaira eső étkezési létszámot (reggeli, ebéd és vacsora megoszlásban), továbbá

b) a befizetett pénzüsszeget, valamint az "aláírások" c. rovatban – az ellenőrizhetőség céljából – a pénzforgalmi napló bevételi tételszámát.

A Lemondások Könyve

53. a) A pénztáros a lemondott étkezésekről a befizetők könyve nyomtatványból összefűzött és hitelesített lemondások könyvében külön nyilvántartást vezet.

b) Lemondást csak a 23. pontban leírtak szerint lehet elfogadni.

c) Lemondás esetén a pénztáros – az 54. pontban leírtakon túl – az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán megjelöli a lemondott napot és feltünteti a Lemondások könyve hivatkozási számát.

54. A lemondások könyvébe be kell vezetni:

a) a folyószámot;

b) a lemondott étkezési jegy számát;

c) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) a lemondott főétkezést, majd az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni;

d) "az étkezésre befizetve összesen" rovatba a lemondott étkezésekre visszatérített összeget;

e) a lemondás igazolására a visszatérített összeg átvevőjének aláírását.

55. A lemondások könyvét naponta le kell zárni (piros vonallal alá kell húzni). A zárás során ki kell mutatni a lemondott főétkezések adagszámát, a visszafizetett pénzüsszeget és a pénzforgalmi napló kiadási tételszámát.

56. A lemondások könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

b) a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők lemondásait, a visszatérített összeget;

c) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány lemondásait, a visszatérített összeget;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

Az Átütendezések Könyve

57. A pénztáros a 25. pontban leírtak szerint átütendezett étkezésekről az átütendezések könyvében (9. melléklet) külön nyilvántartást vezet.

58. Az átütendezések könyvébe:

a) az átütendezett étkezések fogyatékolása táblázatban

aa) a folyószámot;

ab) az átütendezésre kerülő étkezés tárgy havi étkezési jegyének számát;

ac) a megfelelő nap rovatába megjelölni (A, B, C) az átütendezett főétkezést (az üresen maradt részeket hónap végén vízszintes vonallal át kell húzni);

ad) a jegy tulajdonosának nevét és elérhetőségét kell bevezetni.

b) az átütendezett étkezések növedékelése táblázatban

ba) az aa) alponttal megegyező folyószámot;

bb) az új étkezési jegy számát (melyre rávezetésre került az átütendezett ac) alpont szerinti étkezés);

bc) az igénylő által a 25. pont szerint meghatározott napokat (főétkezést a megfelelő nap rovatában megjelölni – A, B, C – és az üresen maradt részeket vízszintes vonallal át kell húzni) kell beírni, valamint

bd) az új étkezési jegy kiadásakor az átvevővel le kell igazoltatni az átütendezett jegyek terhére kiadott jegyek átvetelét.

59. Az átütendezések könyvét havonta piros vonallal le kell zárni. A zárás során ki kell mutatni az átütendezett főétkezések adagszámát.

60. Az átütendezések könyvében külön kell nyilvántartani:

a) az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők átütendezett étkezéseit;

b) a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány átütendezett étkezéseit;

úgy, hogy a főétkezés adagszáma pontosan megállapítható legyen.

61. Az étkezési jegy átütendezésének végrehajtása:

a) A havi étkezési jegy vegyes fizetési eszközzel (utalvánnyal és készpénzzel) történő vásárlása esetén az étkezési jegy (mindkét példányának) tőszelvényén a pénztá-

rosnak külön-külön fel kell tüntetni az utalvány és készpénz összegét.

b) Lemondásra csak a 23. pontban leírtak szerint van lehetőség, ezt követően a befizető étkező (távollétében megbízottja útján) a 25. pontnak megfelelően kérheti (távolléte időszakára, a lemondások szabályainak figyelembevételével) az étkezési jegyeinek következő hónapra történő átütemezését.

c) A pénztáros az átütemezés során az étkezési jegy átvételekor az átütemezések könyve fogyatékolása táblázatba a megfelelő időszakra (napokra) bevezeti az átvétel tényét, valamint az étkezési jegy étkezde pénztárban maradó példányán rögzíti az átütemezett napokat. Ezzel egy időben a befizető étkező étkezési jegye tőszelvényének hátsó oldalára aláírásával és bélyegzőjével igazolja az átütemezett időszak és hivatkozási szám feltüntetésével az étkezések átütemezését.

d) A következő havi befizetéskor a pénztáros az átütemezések könyve növedékelés táblázatból a befizető étkező aláírása ellenében kivezeti az átütemezett étkezés(ek)e)t, és ezzel egy időben az átütemezett étkezés(ek) számát az (új) étkezési jegy mindkét példány tőszelvényére felvezeti.

e) A befizető étkező befizetéskor az átütemezett étkezések értékével csökkentett térítési díjat köteles téríteni, és az étkezde pénztáros az a) alpont szerint folytatja a jegy kitöltését.

Pénzforgalmi napló

62. A pénzforgalom nyilvántartására valamennyi étkezde a 10. melléklet szerinti mintának megfelelően pénzforgalmi naplót köteles felfektetni és vezetni. A pénzforgalmi naplót havonta le kell zárni, és a következő hónapot a zárás maradvány értékével kell megnyitni.

63. A pénzforgalommal kapcsolatos minden bizonylatot, amely az étkezde pénztári pénzállomány (készpénz-, illetve pénzhelyettesítő állomány, bankkártyás fizetés) értékének növekedését vagy csökkenését idézi elő, naponta le kell könyvelni.

64. A pénzforgalmi napló maradvány rovataiban a tisztí étkezde ténylegesen meglévő pénzösszege szerepel, készpénz, illetve melegétkezési utalvány megoszlásban.

65. Az étkezde pénztárban vezetendő nyilvántartásokat hitelesítés után főnyilvántartási számmal kell ellátni.

A befizető étkezők adagszámainak megállapítása

66. A befizető étkezők tárgynapi összesített étkezési adagszámát úgy kell megállapítani, hogy a befizetők könyve vonatkozó adagszámát növelni kell a tárgyhónapot megelőző hónapról átütemezett vonatkozó étkezések adagszámával (átütemezések könyve növedékelése táblá-

zat), majd csökkenteni kell a lemondások könyve és az átütemezések könyve fogyatékolása táblázat vonatkozó adagszámával.

67. A „Tiszti (összevont) étkezde elszámolás” és az „Elszámolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” elkészítésekor a térítés ellenében étkezőkre vonatkozó adagszám az átütemezések lehetősége miatt eltér a pénzforgalmi jelentéstől. Az elszámolások kitöltése során a tárgyidőszakra vonatkozó befizető étkezők 66. pont szerint kiszámolt létszámát (kiutalványozott adagszámot) kell figyelembe venni.

Záró rendelkezések

68. Ez az intézkedés 2010. május 15-én lép hatályba.

69. A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos feladatokról szóló 13/2010. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedés:

a) 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. a) A honvédelmi szervezet ételmezési szolgálata a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete alapján adómentesnek nem minősülő természetbeni ételmezési ellátásról – a természetbeni juttatások után a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetése érdekében – adatokat biztosít. Az adatszolgáltatást a 2. melléklet szerinti bontásban kell leadni a tárgyhónapot követő 5-ig a pénzügyi referatúra részére.

b) Az a) pontban előírt adatszolgáltatás biztosítása érdekében a vezénylés, vagy áthelyezés esetén kiállított ételmezési jegyen fel kell tüntetni, hogy a vezényelt, vagy áthelyezett személy az R. mely pontja alapján jogosult a természetbeni ellátásra.”

b) 14-16. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. Alaptevékenység keretében térítés ellenében végzett ételmezési ellátás biztosítása esetén az étkezéstérítési díjbevételekből:

a) az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet az adatszolgáltatásból:

aa) ételmezési (rész)norma nettó összegének megfelelő részét a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése”;

ab) a bruttó térítési díjnak megfelelő áfa összegét a „919211. Alap-, kiegészítő, kisegítő tevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el;

ac) a fenti elszámolásokat követően

– a melegétkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeget a „913232. Alkalmazottak ételmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése (Projekt kód: ELMUK)”, és

– a fennmaradó részt a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a szerint a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként számolja el és fizeti be.

b) az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

ba) élelmezési (rész)norma bruttó összegének megfelelő részét a „913232. Alkalmazottak élelmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számolja el;

bb) élelmezési (rész)norma bruttó összegével csökkentett részéből

– a melegítkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeget a „913232. Alkalmazottak élelmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése (Projekt kód: ELMUK)”, és

– a fennmaradó részt az Ut. 2. §-a alapján a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként számolja el és fizeti be.

15. Kiegészítő tevékenység keretében térítés ellenében végzett élelmezési ellátás biztosítása esetén, tekintettel a vonatkozó HM rendelet (a továbbiakban: R1.) előírásaira:

a) az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

aa) élelmezési (rész)norma nettó összegének megfelelő részét a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése”, a bruttó térítési díjnak megfelelő áfa összegét a „919211. Alap-, kiegészítő, kiegészítő tevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el;

ab) az aa) alpont szerinti elszámolásokat követően fennmaradó részéből (nettó rezszi összegéből):

– az R1. 6. §-ában meghatározottak szerint a HM fejezet központosított bevételeként a „48292597ÉV. A HM tárca központosított bevételét képező bevételek forgalma” főkönyvi számlaszámon számolja el és fizeti be az R1. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti részt a felmerülő személyi kiadások és járulécai címén, és az R1. 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részt a közüzemi szolgáltatások visszatérülése címén,

– a honvédelmi szervezet saját bevétele a nettó rezszi összeg ab) alpont első francia bekezdés szerint csökkentett összege, amit a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (személyi kiadások és járulécai Projekt kód: ELMSZ) (működési és fejlesztési kiadás Projekt kód: ELMMF) számol el, melynek a személyi kiadások és járulécai részét az R1. 7 – 8. §-ban meghatározottak szerint használhatja fel, a fenn-

maradó részt egyéb működési és fejlesztési kiadásaira fordíthatja.

b) Az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

ba) élelmezési (rész)norma bruttó összegének megfelelő részét a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számolja el;

bb) a ba) alpont szerinti elszámolást követően fennmaradó részéből (bruttó rezszi értékéből):

– az R1. 6. §-ában meghatározottak szerint a HM fejezet központosított bevételeként a „48292597ÉV. A HM tárca központosított bevételét képező bevételek forgalma” főkönyvi számlaszámon számolja el és fizeti be az R1. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti részt a felmerülő személyi kiadások és járulécai címén, és az R1. 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részt a közüzemi szolgáltatások visszatérülése címén,

– a honvédelmi szervezet saját bevétele a bruttó rezszi összeg bb) alpont első francia bekezdés szerint csökkentett összege, amit a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon (személyi kiadások és járulécai Projekt kód: ELMSZ) (működési és fejlesztési kiadás Projekt kód: ELMMF) számol el, melynek a személyi kiadások és járulécai részét az R1. 7 – 8. §-ban meghatározottak szerint használhatja fel, a fennmaradó részt egyéb működés fenntartás kiadásaira fordíthatja.

16. a) A 14. pont ac) alpontjában szereplő melegítkezési utalványok visszaváltási költsége a visszaváltásra kerülő utalványok névértékének 3%-a + Áfa beváltói díjból, valamint 790 Ft + Áfa szállítási díjból tevődik össze.

b) A 15. pontban leírt számításakor az élelmezési biztosítás során felmerülő személyi kiadások és járulécai megtérülő része a nettó rezszi összeg 54 %-a.”

c) 32. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/32. A költségeknek tartalmazniuk kell:/

„b) a felhasznált élelmiszerek-, valamint az adagszám és a Normafüzetben rögzített eldobható élelmiszer felszerelési norma szorzat egyharmadának nettó értékét, valamint ezek áfá-ját, a 33. pont a) – d) alpontjainak megfelelő bontásban.”

d) 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. A honvédelmi szervezet a kiegészítő tevékenységhez szükséges szakanyagokat szállítási szerződésai terhére, vagy a raktárkészletéből biztosítja és az eszköz analitikus nyilvántartásban más ellátástól elkülönítve (külön utalványon) „310”-es értékesítés mozgáskóddal adja ki a honvédelmi szervezet konyhájára.”

e) 40. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

³ Jelenleg a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás

⁴ Jelenleg a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kiegészítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló 2/2010. (I. 26.) HM rendelet

/40. Az élelmezési térítési díj megállapításához számvevést kell készíteni, amely tartalmazza: /

„e) az adagszám és a Normafüzetben rögzített eldobható élelmiszer felszerelési norma szorzat egyharmadának bruttó értékét.”

f) 41. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. A kisegítő tevékenységet végző honvédelmi szervezet – a befolyt bevétel előirányoztatását követően, az „Elszámolás és jelentés az élelmezési gazdálkodásról” szülő elszámolás készítésekor – a tisztítószerek, valamint a konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyagok után az Eszköz analitikus nyilvántartásban hitelátcsoportosítás címen nettó értéken illetményfelszámítást végezhet.”

g) 2. melléklete helyébe ezen intézkedés 11. melléklete lép.

70. A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyag-normáiról szóló Normafüzet kiadásáról szóló 14/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés mellékletében 140., 141., 142., 143., 145., 146., 147., 148. kódszámon található étkezéstérítésre kötelezett dolgozók elszámolható pénz-

normái és kötelező térítési díjai a 12. melléklet szerint módosulnak.

71. Az intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos feladatokról szóló 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés „A pénztár (pénzkezelőhely) feladatai” alcíme, a 23.-28. pontjai, valamint a 3. és 4. melléklete.

b) a Csapathadtáp Szabályzat az állandó harcckészültség időszakra VI. rész Élelmezési szolgálat (Htp/11.) 806. - 823. pontjai.

c) a pénztárgépek használatáról az élelmezési szolgálatban 9/1993. (HK 19.) MH ÉSZF intézkedés.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

1. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás

a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegekről
(áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:.....

A befizetés dátuma:.....

Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ...nap

A bizonylat száma:.....

A befizetett összeg:.....

Alaptevékenység keretében végzett ételmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bev.	Alap-, kieg-, kiségtév. kapcs. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bev.	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	320	400	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	484	605	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	484	605	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	320	400	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	152	190	0	0	0	0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	228	285	0	0	0	0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	152	190	0	0	0	0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	172	215	0	0	0	0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	240	300	0	0	0	0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	172	215	0	0	0	0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	364	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	508	635	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	364	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	732	915	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 016	1 270	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	732	915	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0
Melegétkezési utalványban befizetve:					0	0	0	0
Bankkártyával befizetve:					0	0	0	0
Készpénzben befizetve:					0	0	0	0

Kisegítő tevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bev.	Alaptev. kapes. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele		Honvédelmi szerv. saját bevétele		Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj			személyi kiadások és járulékaik címén	közüzemi szolg. visszatér. címén	A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére Projekt kód: ELMMSZ	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira Projekt kód: ELMMPF	
131	I. sz. norma reggeli (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0
132	I. sz. norma ebéd (nyá. hozzátartozók stb.)	0	484	605	0	0	0	0	0	0	0
133	I. sz. norma vacsora (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:											

Elszámolás a honvédelmi szervezet kincstári számlára történő befizetésről:

Megnevezés	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Vend. étk. bev. (Fksz: 912222)	Alap-, kieg., kiseg.tev. kapes. kiszáml. term. áfája (Fksz: 919211)	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz: 912222)
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

2. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás
a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről
(áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:.....

A befizetés dátuma:.....

Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ...nap

A bizonylat száma:.....

A befizetett összeg:.....

Alaptevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bev.	Alap-, kieg-, kiseg.tev. kapcs. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bev.	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	320	400	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	484	605	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	484	605	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	320	400	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	152	190	0	0	0	0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	228	285	0	0	0	0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	152	190	0	0	0	0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	172	215	0	0	0	0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	240	300	0	0	0	0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	172	215	0	0	0	0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	364	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	508	635	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	364	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	732	915	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 016	1 270	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	732	915	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0
Melegétkezési utalványban befizetve:					0	0	0	0
Bankkártyával befizetve:					0	0	0	0
Készpénzben befizetve:					0	0	0	0

Kisegítő tevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bev.	Alaptev. kapes. kiszáml. term. áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele		Honvédelmi szerv. saját bevétele		Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj			személyi kiadások és járulékaik címén	közüzemi szolg. visszatér. címén	A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére Projekt kód: ELMSZ	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira Projekt kód: ELMMF	
131	I.sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0
132	I.sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	484	605	0	0	0	0	0	0	0
133	I.sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók. stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:											
					0	0	0	0	0	0	0

Bevételek összesen:

Megnevezés	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Vend. étk. bev. (Fksz: 912222)	Alap-, kieg-, kiegész. kapes. kiszáml. term. áfája (Fksz: 919211)	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz: 912222)
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

3. melléklet a 8/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Beváltóhelyi lista

Beváltói kód	Beváltóhelyi / szállítási cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
315. 739	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	MH 25. KGY I.dd. (étkezede)	2890 Tata, Bacsó Béla út 66.	15702636-2-51	10023002-00291185-000000000	2891 Tata, Pf.:20.
315. 740	4002. Debrecen, Füredi út 59-63.	MH 5. B.I. I.dd. (étkezede)	4002, Debrecen, Füredi út 59-63.	15702935-2-51	10023002-00291161-000000000	4002 Debrecen, Pf.:227.
315. 741	6800 Hódmezővásárhely Ady Endre u. 46.	MH 5.B.I. I.dd. (hmvhelyi. étk.)	4002, Debrecen, Füredi út 59-63.	15702935-2-51	10023002-00291161-000000000	6801 Hódmezővásárhely Pf.:12.
315. 742	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	MH 59. SZD RB (étkezede)	6000 Kecskemét, Reptéri út 4.	15704841-2-51	10023002-00291116-000000000	6004 Kecskemét, Pf.:320.
315. 743	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	MH 12. Arrabona lé.rak.e. (étk.)	9027 Győr-Likócs, Laktanya u. 1.	15702605-2-51	10023002-00291178-000000000	902 Győr, Pf.:316.
315. 744	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	MH 86. SZHB (étkezede)	5008 Szolnok, Szandaszőlős, Kilián út 1.	15713801-2-51	10023002-00291233-000000000	5008 Szolnok, Pf.:5.
315. 745	6600 Szentés, Csongrádi út 108.	MH 37. mű.z. (étkezede)	6600 Szentés, Csongrádi út 108.	15707253-2-51	10023002-00291192-000000000	6601 Szentés, Pf.:62.
315. 746	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	MH 43. hir.és vt.e. (étkezede)	8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.	15703651-2-51	10023002-00291226-000000000	8001 Székesfehérvár, Pf.:153.
315. 747	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	MH 54. Veszprém lte.e. (étkezede)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-000000000	8202 Veszprém, Pf.:710.
315. 748	8595 Kup, Felsődob	MH 54. Veszprém lte.e.(11.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-000000000	8202 Veszprém, Pf.:710.
315. 749	7431 Kaposujlaki Repülőtér 7431 Juta, Laktanya	MH 54. Veszprém lte.e.(12.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-000000000	8202 Veszprém, Pf.:710.
315. 750	7057 Medina, Laktanya bekötő út	MH 54. Veszprém lte.e.(Réski.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-000000000	8202 Veszprém, Pf.:710.
315. 751	*	MH 54. Veszprém lte.e.(22.R.étk.)	8200 Veszprém, Jutasi út 93.	15704528-2-51	10023002-00291082-000000000	8202 Veszprém, Pf.:710.
315. 752	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A.	MH 64. log.e. étkezede	7400 Kaposvár, Füredi u. 146/A.	15702505-2-51	10023002-00291109-000000000	7401 Kaposvár, Pf.: 179.
315. 753	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	MH BHK étkezede	8100. Várpalota, Árpád u. 1.	15703857-2-51	10023002-00291202-000000000	8100 Várpalota, Pf.:28.
315. 754	8500 Pápa, Vaszari út. 101.	MH PBRT (étkezede)	8500 Pápa, Vaszari út. 101	15711555-2-51	10023002-00291219-000000000	8501 Pápa, Pf.: 35.
315. 755	1163 Budapest, Újszász u.37-39.	MH LEK étkezede	1163 Budapest, Újszász u.37-39	15714132-2-51	10023002-0029108-000000000	1631 Budapest, Pf.:12.

Beváltói kód	Beváltóhelyi / szállítási cím	Honvédelmi szervezet	Számlázási cím	Adószám	Bankszámla szám	Levelezési cím
315. 756	1101 Budapest, Zách u. 4	MH TD (Maléter Pál Lakt.étkez- de)	1101 Budapest, Zách u. 4	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885. Budapest Pf. 25.
ha315. 757	1135. Budapest, Lehel u. 35-37.	MH TD (HM-II étkezde)	1101 Budapest, Zách u. 4	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885. Budapest Pf. 25.
315. 758	1153 Budapest, Szentmihályi u. 107.	MH TD (Irinyi János Lakt.étkez- de)	1101 Budapest, Zách u. 4	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885. Budapest Pf. 25.
315. 759	1118 Budapest, Schweidel u. 2-4.	MH TD (HM-IV étkezde)	1101 Budapest, Zách u. 4	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885. Budapest Pf. 25.
315. 760	**	MH TD (Petőfi Lakt.étkezde)	1101 Budapest, Zách u. 4	15714060-2-51	10023002-00289531-00000000	1885. Budapest Pf. 25.
315. 761	2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.	MH KKB étkezde	2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.	15714170-2-51	10023002-00290500-00000000	2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.
315. 762	2621 Verőce, Aranyoskút	HM ÁEK (verőcei étkezde)	1134 Budapest Róbert Károly krt. 44	15714163-2-51	10023002-00290469-00000000	1134 Budapest Róbert Károly krt. 44
315.875	***/1134 Budapest Róbert Károly krt. 44.	MH HEK	1134 Budapest Róbert Károly krt. 44	15714149-2-51	10023002-00290483- 00000000	1553 Budapest Pf. 1.

*MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezred, 22. Radarszárad étkezde beváltóhelyi címe: 5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 493. A visszazárást az MH 54. Veszprém lte.e. (étkezdeje) szervezi.

**MH Támogató Dandár, Petőfi Laktanya étkezde beváltóhelyi címe: 1119 Budapest, Budaörsi út 49-53. A visszazárást az MH TD (Maléter Pál Laktanya étkezdeje) szervezi.

***MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ étkezde beváltóhelyi címe: 1183 Budapest, Tünde utca HRSZ: 0137664.

4. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

A honvédelmi szervezeteknél elfogadható (Chéque Déjeuner) melegítkezési utalványok biztonsági elemei

1. **Kaparásra reagáló tinta:** Ha a tintát érmével dörzsöljük egy fekete vonal tűnik elő.
2. **Hőre reagáló tinta:** Hő hatására a színek megváltoznak és eltűnnek. Digitális nyomtatási technikával ez az effekt nem állítható elő.
3. **PVC csík/fémszál:** A ki-be menő PVC csíkdarabokon (bankjegy fémszál) különleges, GROUPE CHEQUEDEJEUNER” felirat látható.
4. **Vízjel:** Felismerhető jel (minta) a papíron, világos és sötét árnyékok váltakozása, amely fény felé tartva tűnik elő a papíron. A fémszál körül található.
5. **Biztonsági mikro perforáció:** Kézzel kitapintható, vagy fény felé tartva ellenőrizhető.
6. **Guilloche:** A guilloche egy díszítő elem, amelyet vektor alapú folyamatos hullámvonalak formálnak. Folyamatos vonalként kerül nyomtatásra



7. **UV fényben fluoreszkáló tinta:** A képen található motívum UV fény hatására más színben kezd el fényleni.
8. **Guilloche:** A guilloche egy díszítő elem, amelyet vektor alapú folyamatos hullámvonalak formálnak. Folyamatos vonalként kerül nyomtatásra. Ez a tradicionális CMYK színű modelltől eltérő nyomtatási mód.
9. **UV fényben fluoreszkáló tinta:** A képen található motívum UV fény hatására más színben kezd el fényleni. Fénymásolás hatására a narancs szín barnára változik.
10. **Iris nyomtatás:** A második oldalon látható guilloche két eltérő színben kerül nyomtatásra. Ezt a nyomtatási technikát, amely színátmenetet használ nehezen lehet átlagos színes fénymásoló géppel előállítani.

5. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Megrendelőlap Chèque Déjeuner utalványok visszaszállítására

Beváltói kód: _____	Igényelt csomagszám: _____
Megrendelő neve (cégnév): _____	
Szállítási cím _____	
Kapcsolattartó neve _____	
Tel: _____	Fax: _____
Szállítás kért dátuma: _____	Utalványok névértéke: _____

Megrendelés tárgya:

A Le Chèque Déjeuner Kft. által kibocsátott utalványok visszaszállítása a kibocsátó székhelyére: 1074 Budapest, Rákóczi út 70.

A szolgáltatás igénybevételének általános feltételei:

1. Szállítás megrendelése

Az utalványok visszaszállítását minden alkalommal a **kért szállítási dátum előtt 4 (négy) munkanappal** lehet megrendelni jelen adatlap pontos kitöltésével és visszaküldésével postai úton a kibocsátó székhelyére, a következő fax számra: **(1) 209-3893**, vagy elektronikus formában a kiszallitas@chequedejeuner.hu címre.

2. Utalványok csomagolása

A biztonságos szállítást csak a Le Chèque Déjeuner Kft. által biztosított, lezárt biztonsági tasakban elhelyezett utalványok esetén vállaljuk. **A pontos elszámolás érdekében, kérjük a szállítmányhoz minden esetben Beváltói kísézőjegyzék csatolását.** A futárszolgálat megrendelőlapja nem helyettesíti a kísézőjegyzéket.

3. A szállítás lebonyolítása

Amennyiben a visszaszállítás megrendelése az 1. pontban leírtak szerint megtörtént, **a szállítást kizárólagosan a Le Chèque Déjeuner Kft. által megbízott alvállalkozó (Szent György Logisztikai Kft.) munkanapokon 8-16 h között vállalja.**

4. Szállítás díja, fizetési mód

A szállítási szolgáltatás díja **790 Ft (hétszázkilencven) + ÁFA csomagonként**, mely összeg a visszaküldött utalványok névértékéből kerül levonásra „Szállítási költség” címen. **Szállítási szolgáltatást a Megbízott kizárólag minimum 25000 Ft össznévérték visszaküldése esetén vehet igénybe.**

5. Az utalványok beérkezésének dátuma

A szállítmányozói átvételt követő munkanapon.

6. A fizetési határidő számításának kezdete

Az utalványok beérkezésének dátuma. **Visszaszállítással kapcsolatos kérdések esetén az (1) 886 – 4817 telefonszámon állunk rendelkezésére.**

.....
Dátum

.....
Megrendelő aláírása

6. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Beváltói kísézőjegyzék

Nyt. szám: _____

Beváltóhely kódja: _____

Honvédelmi szervezet: _____

Számlázási címe: _____

Bankszámlaszáma: _____

Kapcsolattartó neve: _____ Telefonszáma: _____

Kérjük, ide ne írjon!

Címlet	db	Érték (Ft)	Ön által elfogadható
100			Ebédcekk
200			
300			
400			
500			
600			
700			
800			
900			
1000			
Összesen:			

....., 20.....év.....hó.....nap

Elfogadóhely aláírása

LCD részéről ellenőrizte

7. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

. sz. példány

Nyt. szám:

Elismervény**1. Melegítkezési utalványok átadás- átvétele**

A mai napon, az étkezde pénztár által érvénytelenített melegítkezési utalványokat tartalmazó sértetlen, lezárt **borítékot/..... számú csomagot***, melynek névértéke Ft, **megőrzés/ szállítónak történő átadás céljából*** átadtam illetve átvettem.

A továbbiakban az átvevő felelős az átadás-átvétel tárgyát képező boríték, vagy csomag sértetlenségéért, bontatlanságáért.

....., 20..... év.....hónap.....nap

Átadó
(étkezde pénztáros)

Átvevő
(pü-i számv-i szerv képviselője)

2. Megőrzésre átvett boríték visszaszolgáltatása az étkezde pénztár részére

A mai napon, az étkezde pénztártól megőrzésre átvett borítékot sértetlenül, lezárva átadtam illetve átvettem.

....., 20..... év.....hónap.....nap

Átadó
(pü-i számv-i szerv képviselője)

Átvevő
(étkezde pénztáros)

3. Igazolás

A mai napon, a melegítkezési utalványokat tartalmazó sértetlen, lezárt számú csomag átadását igazoló, szállító által kiállított okmányt átadtam illetve átvettem.

....., 20..... év.....hónap.....nap

Átadó
(pü-i számv-i szerv képviselője)

Átvevő
(étkezde pénztáros)

8. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás
az étkezde pénztár által visszazállításra átadott melegítkezési utalványokról

Az elszállításra előkészítő neve:

Az átadás dátuma:

Elszámolási időszak: 20... ..hónap ...nap – 20... ..hónap ...nap

A beváltói kísérőjegyzék nyt.száma:

Az elszállításra átadott melegítkezési utalványok névértékének összege:

A beváltói kísérőjegyzék darabszáma (csomagok száma):

Bevételek könyvelési adatai:

Utalványok névértékének összege	Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Alap-, kieg-, kiseg.tev. kapcs. kiszáml. term.áfája (Fksz: 919211)	A melegítkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg (Fksz:913232) Projekt kód: ELMUK	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz:48292597)	A kincstári számlára érkező átutalás értéke
0	0	0	0	0	0

Kiadások könyvelési adatai

A melegítkezési utalványok visszaváltási költségének megfelelő összeg	Beváltói díj (Fksz:5522999)	Szállítási díj (Fksz:552239)	Áfa (Fksz:561211)
0	0	0	0

....., 20.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

10. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

**„MINTA”
Pénzforgalmi napló**

Tétel- szám:	Dátum:	Tárgy:	Bevétel:		Kiadás:		Maradvány:		Bankkártyás fizetés:	Bizonylat sorszám:
			Utalvány	Készpénz	Utalvány	Készpénz	Utalvány	Készpénz		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Áthozat:								
1	05.01.	Havi befizetés	5000	30000	0	0	5000	30000	0	
2	05.01.	Kedvezményes befizetés	100000	202500	0	0	105000	232500	0	
3	05.01.	Napi befizetés	2000	625	0	0	160000	234500	0	
4	05.01.	Napi befizetés bankkártyás	0	0	0	0	162000	235125	6050	
5	05.01.	Készpénz befizetés	0	0	0	205125	162000	30000	0	
6										
7	05.24.	Napi befizetés	2500	935	0	0	164500	30935	0	
8	05.24.	Lemondás	0	0	0	1210	164500	29725	0	
9	05.24.	Utalvány visszaszállítás	0	0	164500	0	0	29725	0	
		Átvitel:	0	0	0	0	0	29725		

(Házilag készítettő!)

1: **Havi (időszakos) befizetés:** 500 adag ebéd (A, B, C menükből) $500 \cdot 605 = 302500$ Ft (100000 Ft melegétkezési utalvánnyal, és 202500 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Havi befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvében az alaptevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek, valamint a kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

2: **Kedvezményes befizetés (étkezéstérítésre kötelezettek térítései):** 200 adag ebéd (A, B, C menükből) $200 \cdot 285 = 57000$ Ft (55000 Ft melegétkezési utalvánnyal 2000 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a Befizetők könyvben a kedvezményes ételmezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett személyi állomány havi (időszakos) térítéseinek napi zárás összesített adatával.

3: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 1 adag a'la carte $(3 \cdot 605) + (1 \cdot 810) = 2625$ Ft (2000 Ft melegétkezési utalvánnyal, 625 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

4: **Napi bankkártyás befizetés (ahol kiépítésre került):** 10 adag ebéd (A, B, C menükből) $10 \cdot 605 = 6050$ Ft **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a „Kedvezményes befizetés” regiszteren kimutatott összeg, melynek meg kell egyeznie a terminál napi zárás összegével.

5: **Készpénz befizetés:** 205125 Ft készpénz postai úton történő feladása a honvédelmi szervezet kincstári számlájára az Intézkedés 16. pontja szerint. **Bizonylat:** postai úton történő pénzfeladást igazoló feladóvevény. **Érték:** a feladóvevényen szereplő érték.

6: További műveletek vezetése a hónap többi napjai során

7: **Napi befizetés:** 3 adag ebéd (A, B, C menükből) és 2 adag a'la carte $(3 \cdot 605) + (2 \cdot 810) = 3435$ Ft (2500 Ft melegétkezési utalvánnyal, 935 Ft készpénzzel került kiegyenlítésre). **Bizonylat:** a napi zárás alkalmával a pénztárgép által kinyomtatott bizonylat. **Érték:** a bizonylaton a napi A, B, C, a'la carte regisztereken kimutatott összeg összesített értéke.

8: **Lemondás:** 2 adag (A, B, C menükből) $2 \cdot 605 = 1210$ Ft 1210 Ft készpénzzel került visszafizetésre. **Bizonylat:** a lemondások könyvének napi zárás sora. **Érték:** a zárás sorában szereplő érték.

9: **Utalvány visszaszállítás:** az étkezde pénztár által elfogadott 164500 Ft melegétkezési utalvány visszaszállítása a szolgáltatónak az Intézkedés 27 pont h), i), alpont szerint. **Bizonylat:** a nyilvántartási számmal ellátott beváltói kísérőjegyzék alapján kiállított 8. melléklet szerinti elszámolás. **Érték:** az elszámoláson szereplő utalványok névértékének összege, melynek meg kell egyeznie a beváltói kísérőjegyzék összesen oszlopában szereplő értékkel, valamint a szolgáltató által kiállított számlán szereplő visszaváltásra került melegétkezési utalványok össznévértékével.

11. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Adatszolgáltatás

az étellemezési szolgálat által biztosított nem adómentes természetbeni ellátásról, a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetéséhez

Az R. 1. számú melléklet 1. pontja alapján ellátott vezényelt állomány, kivéve a szerződéses legénységi és önkéntes tartalékos katonákat:

Fsz.	Név, rendfokozat	Élelmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban	Parancs szám
		hányada	br. értéke Ft		(érték x adagszám)	
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Az R. 1. számú melléklet 2. pontja alapján ellátott áthelyezett és emiatt különélő állomány, kivéve a szerződéses legénységi és önkéntes tartalékos katonákat:

Fsz.	Név, rendfokozat	Élelmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban	Parancs szám
		hányada	br. értéke Ft		(érték x adagszám)	
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Kedvezményes étellemezési ellátásra jogosult étkezéstérítésre kötelezett állomány, kivéve a szerződéses legénységi és önkéntes tartalékos katonákat:

Fsz.	Név, rendfokozat	Élelmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban	Parancs szám
		hányada	támogatás br. értéke Ft		(érték x adagszám)	
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Az R. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerint ellátott tiszt, tiszthelyettes állomány:

Fsz.	Név, rendfokozat	Élelmezési norma br. br. ebédhányad értéke Ft		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban	Parancs szám
					(érték x adagszám)	
1.						
2.						
Összesen:						

A fenti ellátásokon túl az R. 1. számú melléklet 26 – 28., és 32. pontja, valamint az R. 4. számú melléklet 8., 8/A., 9., 13. – 14., pontjai alapján biztosított térítésmentes természetbeni ellátás adatai (kivéve a szerződéses legénységi és önkéntes tartalékos katonák ellátása, valamint a külső vendégek és családtagok):

Fsz.	Ellátás megnevezése (parancs száma)	Élelmezési norma			Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték x adagszám)
		száma	hányada	br.értéke Ft		
1.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
2.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
Összesen:						

Az R. 1. számú melléklet 26. és 32. pontja, valamint az R. 4. számú melléklet 13. – 14., pontjai alapján külső vendégek és családtagok részére biztosított térítésmentes természetbeni ellátás adatai:

Fsz.	Ellátás megnevezése (parancs száma)	Élelmezési norma			Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték x adagszám)
		száma	hányada	br.értéke Ft		
1.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
2.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
Összesen:						

....., 20.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

12. melléklet a 32/2010. (HK 8.) HM VTI SZÁT intézkedéshez

Kódszáma	A jogcíme megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Térítési díj	Munkáltatói hozzájárulás	Költségvetés tervezéshez ÁFA kulcs %	Módosítás kelte: . száma:			Költségvetés tervezéshez áfa kulcs %
			Bruttó összeg Ft	Bruttó összeg Ft		Elszámolható (nettó Ft)	Térítési díj	Munkáltatói hozzájárulás	
ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI									
140	<i>Étkezésterítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára az I., II., III. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján</i>								
141	Reggeli igénybevételénél	216	190	80	25				
142	Ebéd igénybevételénél	328	285	125					
143	Vacsora igénybevételénél	216	190	80					
145	<i>Étkezésterítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszámára a VI. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél VI. számú norma alapján</i>								
146	Reggeli igénybevételénél	248	215	95					
147	Ebéd igénybevételénél	344	300	130					
148	Vacsora igénybevételénél	248	215	95					

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
177/2010. (HK 8.) HM HVKF
p a r a n c s a**

**a XXI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
185/2010. (HK 8.) HM HVKF
p a r a n c s a**

**a 2010. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja
megünneplésével összefüggő feladatokról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
175/2010. (HK 8.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 15. váltás
készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdés alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőkben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatra, a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra, a NATO Reagáló Erők 15. váltásába részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 172/2008. (HK 20) HM HVKF intézkedésre a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 15. váltás (a továbbiakban: MH NRF 15.) készenléti besorolásáról és szolgálatba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek az MH NRF 15. készenléti szolgálatának ellátásában érintettek.

2. Az MH NRF 15. 2010. július 1-jétől–2011. január 5-ig teljesít készenléti szolgálatot.

3. Az MH NRF 15. magas készenlétű, a hadműveleti értékelő csoport (CBRN JAT) 1-es készenléti kategóriájú, 2 nap készenléti idejű, a többi elem 2-es készenléti kategóriájú, 5 nap készenléti idejű szervezet.

4. A feladat ellátására kijelölt állomány tagjai készenléti szolgálatba történő vezénylésére – a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzat 322.1-4 pontjai alapján – az állomány-illetékes parancsnokok parancsot készítenek.

5. A készenléti szolgálatba vezényelt állomány a bel-földi szolgálat idejére a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I.25.) HM rendelet 27.§ (1) b) pontja értelmében készenléti díjra jogosult. Az állomány külföldi igénybevétel esetén a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (V.20.) HM rendelet alapján kapja pénzbeli járandóságát.

6. A készenlét fokozása az MH központi riasztási okmánya felhasználásával, a riasztási utaltsági rend szerint történik. A szervezeti elem azonosítását a készenlétért felelős szervezet megalakítási folyószámát követő „MH NRF 15” jelölés biztosítja. Az egyéni beosztásokba vezényelt állomány riasztását az MH NRF 15. megalakításáért felelős katonai szervezet hajtja végre.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba és 2011. január 31-én hatályát veszti.

Távollévő vezérkarfőnök helyett:

Hazuga Károly altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
183/2010. (HK 8.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a nem katonai oktatási intézményben végzett,
tishti és tiszthelyettesi**

**állományba vett személyek tanfolyamrendszerű
felkészítésének rendjéről**

**szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101.§ (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a „nem katonai oktatási intézményben végzett, tishti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről

szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki:

A nem katonai oktatási intézményben végzett, tiszti és tiszthelyettesi állományba vett személyek tanfolyamrendszerű felkészítésének rendjéről szóló 64/2004. (HK 20.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Int.) az alábbiak szerint módosul:

1. Az Int. 3. pontjában a „HM HVK személyügyi csoportfőnökhöz” szövegrész helyébe a „HM Személyzeti főosztályvezetőhöz” szöveg lép.

2. Az Int. 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A központi tanfolyam időtartama 6 hét. A felkészítés a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály által kiadott Kiképzési program alapján – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 43.§ (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel – történik. A tanfolyam szervezése, valamint a végrehajtása során a fő figyelmet a gyakorlatiasságra és a komplexitásra kell fordítani. A tanfolyam megfeleltethető a Magyar Honvédségben alkalmazott alap kiképzéssel.”

3. Az Int. 5. pontjában az „MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző iskolán szövegrész helyébe az „MH Központi Kiképző Bázisán” szöveg lép.

4. Az Int. 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A kijelölt katonai oktatási intézmények a kiadásra kerülő kiképzési program szerint – a Hjt 91.§-ának (5) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – saját hatáskörben szervezik, illetve végzik a központi tanfolyamra vezényelt állomány felkészítését, továbbá az ellátási (utaltsági) rendnek megfelelően gondoskodnak a tanfolyamon résztvevő katonák elhelyezéséről és ellátásáról, ügyeik intézéséről, valamint a vizsgabizottság felkéréséről és díjazásáról.”

5. Az Int. 7. pontjában a „HM HVK hadművelési és kiképzési csoportfőnökhöz” szövegrész helyébe a „HM hadművelési és kiképzési főosztályvezetőnek” szöveg lép.

6. Az Int. 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A hallgató a tanfolyam végén vizsgát tesz. A vizsga letétele engedélyezhető olyan személyek részére is, akik önhibájukon kívül tanfolyami képzésben nem részesültek, de beosztásuk ellátásához szükséges általános katonai és szakmai ismeretekkel, valamint legalább két év szolgálati idővel rendelkeznek. A vizsgafelkészülésre külön idő nem áll rendelkezésre. Az elméleti és gyakorlati vizsgát komplex jelleggel kell megszervezni. A hallgató a tanfolyam fo-

lyamatában készül fel a kiadásra kerülő felkészülési kérdések alapján. Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki eredményesen végrehajtotta az előírt lö- és kézigránátadó gyakorlatot. A vizsga eredményéről az értesítő egy példányát a hallgató személyügyi anyagában kell elhelyezni.”

7. Az Int. 11. pontjában a „HM HVK Személyügyi csoportfőnöknek” szövegrész helyébe a „HM személyzeti főosztályvezetőnek” szöveg lép.

8. Az Int. 12. pontjában az „MH Ruházati Szolgálatfőnökség” szövegrész helyébe a „HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség” szöveg lép.

9. Ez intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 29/2010. (HK 8.) HM HVKFH

i n t é z k e d é s e egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének elrendeléséről

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentum alkalmazásba vételét:

STANAG 2521 CBRN (EDITION 1) – CBRN DEFENCE ON OPERATIONS – AJP 3.8.1 VOL I

Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

Témakezelő: Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyi-védelmi Információs Központ

Alkalmazásba vétel időpontja: 2011. február 1.

Végrehajtás módja: Bedolgozás az “ABV védelem a hadműveletekben” című kiadványba.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezését.

Hazuga Károly altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
30/2010. (HK 8.) HM HVKFKH
i n t é z k e d é s e
egységes NATO Előírások alkalmazásba vételének
elrendeléséről**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított jogkörömnél fogva elrendelem a következő dokumentum alkalmazásba vételét:

**STANAG 2578 JINT (EDITION 1) – DOCTRINE
FOR HUMAN INTELLIGENCE (HUMINT) PROCEDURE – AIntP-5**

Témafelelős: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály

Témafelelős: HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály,
Felderítő Osztály

Alkalmazásba vétel időpontja: 2010. október 1.

Végrehajtás módja: AIntP-5 dokumentum kiadása eredeti angol nyelven.

A témafelelős adja ki a végrehajtásul szolgáló dokumentumot. Ezzel együtt végezze el a szükséges módosításokat is, a bevezetett NATO előírásnak nem megfelelő korábbi szabályozásokat helyezze hatályon kívül, illetve kezdeményezze hatályon kívül helyezésüket.

Hazuga Károly altábornagy s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök helyettes

SZERVEZETI HÍREK

Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ tájékoztatása: szolgálati igazolványok érvénytelenítése

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Borbás István	törzsőrmester	H 027875
2.	Mlcochné Kovács Terézia	főtörzsőrmester	H 026736
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Godó Trisztán József	szakaszvezető	S 028387
2.	Halász Zoltán	tizedes	S 011815
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bányai Levente	mk. alezredes	N 024684
2.	Battha Endre	százados	N 026652
3.	Dr. Szűcs Imre	alezredes	N 022047
4.	Harsányi Gábor	főtörzsőrmester	N 020068
5.	Hegedűs Zoltán	alezredes	N 024827
6.	Kovács László	őrnagy	N 016787
7.	Kovács Sándor	vezérőrnagy	N 020700
8.	Krisár Miklós	alezredes	N 013649
9.	Mráz László	főtörzsőrmester	N 011959
10.	Papp István	őrnagy	N 015198
11.	Pataki Dezső	alezredes	N 011978
12.	Riba Lajos	alezredes	N 015877
13.	Séra János	őrnagy	N 017228
14.	Szabó Gyula István	őrnagy	N 020475
15.	Szőcs Józsa Gábor	százados	N 025777

<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Biácsi János	-	K 010637
2.	Dávid Gézáné	-	K 015296
3.	Dr. Lucza Franciska	-	K 010664
4.	Fejlné Lovas Mária	-	K 010632
5.	Lőcseiné Serbán Ildikó	-	K 015340
6.	Nacsa Imre György	-	K 015343
7.	Sárdi Tímea	-	K 015365

Szabó Veronika őrnagy s. k.,
mb. irodavezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka pályázatot hirdet az **MH Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Másodfokú Alkalmasság-vizsgáló Osztály, osztályvezető főorvosi beosztás betöltésére.**

Szolgálateljesítés helye: 1112 Budapest, Budaörsi út 4953.sz.

MH HEK Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Másodfokú Alkalmasság-vizsgáló Osztály, osztályvezető főorvos feladata:

- Az elsőfokú alkalmasság-vizsgáló bizottsági döntések elleni fellebbezések elbírálása a bizottsági üléseken.
- Szakmai feladatai (kidolgozás, értékelés, elemzés, tervezés, szervezés stb.) a szervezetet érintő felülvizsgálati tevékenységhez, valamint az osztály irányításához bizottságainak orvos-szakmai felügyeletéhez kapcsolódnak.
- Orvos-szakmai feladatai körében a szakmai előírásoknak megfelelően közvetlenül végzi a másodfokú alkalmasság-vizsgálatokra berendelt személyek orvosi vizsgálatának irányítását.

Általános feltételek:

- A beosztás ellátására pályázhatnak hivatásos, szerződéses állományú katonák valamint közalkalmazottak.
- Beosztásba történő kinevezés határozatlan idejű
- Beosztási illetményfokozat: I/V.
- Rendszeresített rendfokozat: alezredes

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség,
- klinikai területen szerzett szakvizsga
- érvényes működési engedély,
- hivatásos, szerződéses, vagy közalkalmazotti jogviszony vállalás,
- legalább 5 éves középszintű szakmai vezetői és szervezési gyakorlat,
- államilag elismert komplex középfokú nyelvvizsga,

Előnyt jelent:

- sebész, belgyógyász, vagy foglalkozás-egészségügyi szakvizsga
- többéves kórházi gyakorlat, (klinikai osztályon)
- pályaalakalmasság-vizsgálói tapasztalat,

Pályázathoz mellékelni kell még:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról,
- az osztály vezetésére vonatkozó elgondolást,
- A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követően a 21. napon történik.

Beosztás betöltésének várható ideje: Személyügyi eljárásai rendhez előírt határidőn belül.

Bérezés, besorolás: Közalkalmazottak esetén Kjt, tisztek esetén a Hjt szerint.

A pályázat benyújtásának határideje legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap*. Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai úton. A pályázati kiírás, valamint az internetes oldalon történő megjelenés dátuma a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának kell benyújtani. Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.sz.

Borítékon feltüntetendő a megpályázott beosztás megnevezése: „Pályázat az MH HEK, Preventív Igazgatóság, Felülvizsgáló Intézet, Másodfokú Alkalmasság vizsgáló Osztály, osztályvezető főorvos beosztásra.”

*A pályázat 2010. május 20-án került közzétételre a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési internetes oldalon.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka pályázatot hirdet az **MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Egészségügyi Biztosító Szervek, Mentő osztály osztályvezető főorvos beosztás betöltésére.**

MH HEK Egészségügyi Biztosító Szervek, Mentő Osztály, osztályvezető főorvos feladata:

A meglévő híreszközök útján kapott híváskor a helyszínre kivonulás a legrövidebb időn belül. Az elsősegély, illetve életmentő beavatkozás elvégzése és a beteg mielőbbi szakintézetbe történő szállítása.

Részvétel a VIP személyek, delegációk, rendezvények, egészségügyi biztosításában a rendezvény biztosítási terve szerint.

Tervezni, szervezni és végezni a HM igényjogosult betegek szállítását Budapesten, illetve előjárói döntés alapján országos szinten, és elrendelés alapján a sérült személyek hazaszállítását külföldről a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Ellenőrizni a kiürítési szakfeladatra kijelölt alegységek (ügyelet) személyi, technikai feltételeit.

Részvétel a műveletek gyógyító-kiürítő ellátásának tervezésében, szervezésében, végrehajtásában, az egészségügyi szakállomány békétől eltérő feladatokra történő elkészítésében.

Szorosan együttműködni a katonai, civil egészségügyi szervekkel a sürgősségi betegellátás, a betegszállítás érdekében.

Általános feltételek:

- A beosztás ellátására pályázhatnak hivatásos, szerződéses állományú katonák, valamint közalkalmazottak.
- Beosztásba történő kinevezés határozatlan idejű
- Beosztási illetményfokozat: I/V.
- Rendszeresített rendfokozat: alezredes.

Pályázati feltételek:

- orvostudományi egyetemi végzettség
- oxikológiai, aneszteziológiai és intenzív terápiás szakvizsga
- érvényes működési engedély
- legalább 5 éves középszintű szakmai vezetői és szervezési gyakorlat
- államilag elismert komplex középfokú nyelvvizsga

Előnyt jelent:

- hivatásos jogviszony
- többéves csapatszolgálat
- több éves kórházi gyakorlat (klinikai osztályokon)
- az OMSZ-nál teljesített kivonuló gyakorlat
- gyógypedagógia és büntetés végrehajtás terén szerzett gyakorlat

Pályázatnak tartalmazni kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát, irodalmi tevékenységét
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatait
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- nyilatkozatot a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról
- az osztály vezetésére vonatkozó elgondolást

A pályázat elbírálása a beérkezési határidőt követően a 21. napon történik.

Beosztás betöltésének várható ideje: Személyügyi eljárási rendhez előírt határidőn belül.

Bérezés, besorolás: Közalkalmazottak esetén a Kjt, tiszték esetén a Hjt szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30.* nap. Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai úton. A pályázati kiírás, valamint az internetes oldalon történő megjelenés dátuma a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A pályázatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnokának kell benyújtani. Cím: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.sz.

Borítékon feltüntetendő a megpályázott beosztás megnevezése: „Pályázat az MH HEK Egészségügyi Biztosító Szervek, Mentő Osztály, osztályvezető főorvos beosztásra „ .

*A pályázat 2010. május 20-án került közzétételre a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési internetes oldalon.

**A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorának
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
oktatói munkakörök betöltésére**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. §-a alapján pályázatot hirdetek az alábbi oktatói munkakörök betöltésére:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar

- Katonai Gépész-, Műszaki és Biztonságttechnikai Mérnöki Intézet Műszaki és Katasztrófavédelmi Tanszék gyakorlati oktató (1 fő hivatásos tiszt)

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

- Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetközi Tanulmányok Tanszék egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)
- Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetközi Tanulmányok Tanszék tanársegéd (1 fő közalkalmazott)
- Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetbiztonsági Tanszék egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)

Az általános követelményeket a felsőoktatásról szóló CXXXIX. törvény 87. § (4) bekezdése tartalmazza.

Egyetemi docensi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) rendelkezik doktori (PhD) fokozattal;
- b) rendelkezik legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal, ezen belül legalább négy éves felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalattal;
- c) teljesítette az adjunktussal szemben támasztott követelményeket;
- d) emberileg és szakmailag egyaránt alkalmas a kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársak irányítására, segítésére;
- e) tudományterületét átfogóan ismeri, szűkebb szakterületének elmélyült kutatója, nemzetközi szintű ismeretekkel rendelkezik;
- f) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
- g) ismereteit képes logikus rendszerbe foglalva írásban és szóban átadni, továbbá magas szintű tananyag-kidolgozó és ismeretátadó készséggel rendelkezik;
- h) önálló tudományos eredményei vannak, ezekről nemzetközi fórumokon is képes számot adni.

Tanársegédi munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá:

- a) megkezdte a doktori képzést;
- b) rendelkezik az alkalmazó tanszék által előírt időtartamú és minőségű, de legalább kétéves szakmai gyakorlattal;
- c) oktatói feladatainak témaköreiben az egyetemi diploma követelményeit meghaladó ismerettel és az ahhoz kapcsolódó széles körű tájékozottsággal rendelkezik;
- d) alkalmas alapszintű foglalkozások (gyakorlati foglalkozások, gyakorlatok, dokumentum-feldolgozó foglalkozások stb.) szemináriumok vezetésére, irányítására;
- e) rendelkezik a tudományos kutatómunka alapjainak és alkalmazási módszereinek ismeretével, valamint alkalmassággal és készséggel annak eredményes végzéséhez;
- f) a hallgatók nevelésében részt vállal az oktatás keretein kívül is;

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Gyakorlati oktatói munkakörben az alkalmazható, aki a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alapkövetelményeknek megfelel, továbbá

- a) a szakirányának megfelelő felsőfokú végzettséget tanúsító szakoktatói, illetőleg főiskolai (hivatásos tisztek esetében katonai főiskolai) végzettséggel;
- b) legalább hároméves szakmai gyakorlattal;
- c) hivatásos állományú szakoktató esetében az alkalmazó tanszék által meghatározott szintű és minőségű, legalább hároméves csapatmunkával.

Sajátos követelmények:

Bolyai János Katonai Műszaki Kar

Katonai Gépész-, Műszaki és Biztonságtechnikai Mérnöki Intézet Műszaki és Katasztrófavédelmi Tanszék gyakorlati oktató (1 fő hivatásos tiszt)

Rendelkezzen a tanszéken folyó képzésekkel kapcsolatos szakirányú felsőfokú végzettséggel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: tudományos továbbképzésben (PhD) történő részvétel

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakör 2010. október 01-jével tölthető be.

Kossuth Lajos Hadtudományi Kar

Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetközi Tanulmányok Tanszék egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen történelemtudományi, vagy politikatudományi (nemzetközi kapcsolatok elmélete) PhD fokozattal, tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;
- rendelkezzen az egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal;
- rendelkezzen oktatói gyakorlattal a PhD-képzésben;
- legyen járatos a biztonság- és védelempolitikai szak speciális tantárgyainak – Fegyverkezés, Non-prolifерáció, civilizációs tanulmányok, Regionális biztonsági kérdések – oktatásában, kutatásában;
- legyen járatos szakdolgozatok és diplomamunkák, Országos Tudományos Diákköri dolgozatok témavezetésében;
- legyen képes idegen nyelvű irodalom feldolgozására, fordítására;
- legyen képes nemzetközi tanulmányok valamint biztonságpolitikai témákban idegen nyelven előadást tartani, akár külföldi doktori (PhD) képzésben is;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel, és ismerje a NEPTUN-NET rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a nemzetközi tanulmányok szak oktatásában szerzett több éves vezető oktatói gyakorlat.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2010. augusztus 01-jével betölthető.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetközi Tanulmányok Tanszék tanársegéd (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen Biztonság- és védelempolitikai szakos diplomával;
- folyamatosan vegyen részt a nemzetközi szervezetek biztonságpolitikai tevékenységével kapcsolatos kutatásokban;
- rendelkezzen tárgyalóképes angol nyelvű ismerettel és legyen képes idegen nyelven történő oktatásra;
- rendelkezzen a Nemzetközi biztonsági intézmények, Biztonságpolitikai és Humanitárius intervenciók területén legalább két éves oktatói tapasztalattal;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel, ismerje a NEPTUN rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a Biztonság- és védelempolitikai szak oktatásban szerzett szakmai gyakorlat és jogi diploma.

A munkakör a pályázat elnyerése után azonnal betölthető.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Nemzetközi- és Biztonsági Tanulmányok Intézet Nemzetbiztonsági Tanszék egyetemi docens (1 fő közalkalmazott)

- rendelkezzen hadtudományi PhD fokozattal, tudományos teljesítménnyel és publikációkkal;
- rendelkezzen az egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal;
- legyen járatos a nemzetbiztonsági szak speciális tantárgyainak – Nemzetbiztonsági alapismeretek, Hírszerzési ismeretek, Információk elemzése és értékelése – oktatásában, kutatásában;
- legyen járatos szakdolgozatok és diplomamunkák, Országos Tudományos Diákköri dolgozatok témavezetésében;
- legyen képes idegen nyelvű irodalom feldolgozására, fordítására;
- legyen képes nemzetbiztonsági ismeretek, nemzetközi kapcsolatok valamint biztonságpolitikai témákban idegen nyelven előadást tartani, akár idegen nyelvű doktori (PhD) képzésben is;
- rendelkezzen általános PC ismeretekkel, és ismerje a NEPTUN-NET rendszert.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- Nemzetbiztonsági szolgálatoknál szerzett többéves szakmai és vezetői gyakorlat;
- Külszolgálati tapasztalat;
- Kettőnél több idegen nyelv tárgyalóképes ismerete;
- Más tudományterületek (társadalomtudományi) szerzett kutatási tapasztalat.

A munkakör a pályázat elnyerése után 2010. augusztus 01-jével betölthető.

A munkakör részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Közalkalmazottak besorolása (illetménye) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint történik.

A gyakorlati oktatóhoz rendszeresített rendfokozat százados, illetménykategória: I/III., speciális előmeneteli rend alá tartozik, főiskolai végzettséghez kötött.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének, munkakörének (beosztásának) megnevezését;
- eddigi szakmai tevékenységet;
- a fontosabb publikációs és tudományos munkáinak jegyzékét;
- idegennyelv-tudását;
- az oktató-nevelő és tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni célkitűzéseit, terveit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázati szöveget;
- részletes szakmai önéletrajzot
- egyetemen kívüli pályázó esetén végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat közjegyző által hitelesített másolatát;
- egyetemen belüli pályázó esetén végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok Emberi Erőforrás Osztály által igazolt - az eredetivel megegyező - másolatát;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt és munkakör alkalmasságot igazoló orvosi igazolást;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagába az illetékes bizottságok, tanácsok, személyek betekinthetnek.

A pályázat benyújtási határideje: a közalkalmazotti munkakörökre vonatkozóan legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap. A hivatásos katonai munkakörre vonatkozóan a Honvédelmi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálása a beérkezési határidőt követő Szenátusi Ülésen történik.

A közalkalmazotti munkakörökre vonatkozó pályázat 2010. május 03-án jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatot az alábbi címre kell benyújtani:

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, rektor

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Levélcím: ZMNE 1581 Budapest, Pf.:15

A borítékra rá kell írni:

„Pályázat a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem munkakörére”.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást ad: **Emberi Erőforrás Osztály telefon: 06/1 432-9009; HM 29-009**

Budapest, 2010. május 12.

A távollévő rektor helyett:

Dr. Nagy Kálmán okl. mk. ezredes s. k.,
kancellár (katonai főigazgató)

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza
BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízó” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza
BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167

A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

10.1618 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató