

A Térségi Fejlesztési Tanács szöveges szakmai beszámolójának tartalmi követelményei

I. A Tanács szakmai tevékenységének értékelése:

1. A szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint ellátott területfejlesztési feladatainak felsorolása.
2. A térség területfejlesztési koncepciója és területrendezési terve értékelésének tapasztalatai, vagy az értékelés tervezett ideje és fókuszpontjai; a koncepció és a területrendezési terv felülvizsgálatának tervezett ütemezése.
3. A térség terveit megalapozó társadalmi-gazdasági helyzetfelmérések, környezeti állapotának, adottságainak vizsgálata és értékelése érdekében elvégzett tevékenységének összefoglalása.
4. a térség által kistérségek, megyék és régiók területfejlesztési koncepcióiról és programjairól, valamint, rendezési tervekről nyilvánított vélemények összefoglalása.
5. A Tanács által elfogadott fejlesztési (stratégiai és operatív) program(ok) megvalósításának bemutatása:
 - a. A program(ok) megvalósításához elnyert támogatások
 - nemzeti költségvetési forrás
 - közösségi forrás
 - b. A program(ok) megvalósítására kiírt pályázatok és azok forrásainak bemutatása
6. A Tanács működési költségei fedezetének ismertetése.
7. A Tanács regionális fejlesztési, a megyei területfejlesztési és a kistérségi fejlesztési tanácsokkal és más – a térségi fejlesztési programokban közreműködő – szervezetekkel, a programjai és az azok megvalósítását szolgáló fejlesztések finanszírozása érdekében kötött megállapodásainak összefoglalása.
8. A Tanács munkaszervezete tevékenységének összefoglaló értékelése.

II. A Tanács adatai:

1. A Tanács tagjainak felsorolása.
2. A Tanács állandó meghívottjainak felsorolása.
3. A Tanács üléseinek száma, időpontok
4. A Tanács által hozott határozatok száma:
 - a. ebből a pályázatokkal kapcsolatos döntések száma,
 - b. további forrásfelhasználással kapcsolatos döntések száma,
 - c. egyéb döntések száma.
5. A Tanács szakmai- és munkabizottságainak száma, megnevezése és a munkabizottságok tagjainak felsorolása.
6. A Tanács tárgyévi költségvetése:
 - a. bevételi előirányzat,
 - b. kiadási előirányzat.

III. A Tanács munkaszervezetének adatai:

1. A munkaszervezet jogi formája.
2. A munkaszervezet tulajdonosi összetétele.
3. A munkaszervezet szervezeti felépítése.
4. A munkaszervezet létszáma szervezeti egységenként.
5. A munkaszervezet elhelyezése.
6. A munkaszervezet infrastrukturális helyzetének bemutatása.
7. A munkaszervezet tárgyévi kiadási és bevételi főösszegei.