



Honvédelmi Minisztérium  
Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal

# 2011. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

## Kulturális és hagyományőrző pályázat

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal pályázatot ír ki a honvédelmet és a honvédség ügyét szolgáló társadalmi szervezetek, különösen a katonai hagyományőrző és a honvédségi kulturális társadalmi szervezetek részére az alábbi témákban:

- katonai hagyományőrzés;
- a Magyar Honvédség népszerűsítése, ismeretterjesztés;
- kulturális programok, rendezvények szervezése a Rákóczi-szabadságharcról történő megemlékezés alkalmából;

A pályázat kódja: **HM TKHH HON-2011**  
A pályázat tárgya: **kulturális és hagyományőrző pályázat**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal – mint lebonyolító – pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató társadalmi szervezetek és alapítványok részére, a honvédelmi eszmét népszerűsítő, a hagyományőrzést erősítő kulturális feladatok megvalósítására, közéleti, művelődési rendezvények, programok szervezésére.

## **1. A pályázat tárgya**

A támogatás célja: a pályázat a honvédelem ügyét támogató társadalmi szervezetek hatékonyabb szerepvállalását kívánja segíteni. Célja a civil szervezetek területi és szakmai együttműködésének fejlesztése, kulturális és hagyományőrző tevékenységeinek támogatása.

Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

### **A) Kategória: Kulturális rendezvény**

Ebben a kategóriában a nemzettudatot és a hazafiságot erősítő, katonai hagyományainkat, a honvédelmi eszmét, valamint a Rákóczi-szabadságharchoz és korához kapcsolódó történelmi, honvédő hagyományainkat ápoló, közéleti, művelődési rendezvények szervezésével az alábbi témakörben lehet pályázni:

1. A Rákóczi-szabadságharcot, illetve korát bemutató rendezvények.

### **B) Kategória: Honvéd hagyományőrzéssel kapcsolatos pályázati kategóriák**

1. A magyar katonamúltat, a magyar hadtörténelmet élményszerű programok útján ismertető/bemutató hagyományőrző esemény(ek) szervezése.
2. A magyar hadtörténelemmel kapcsolatos előadások/konferenciák/kisebb tárlatok/vándorkiállítások/emléktábla-állítás szervezése.
3. Autentikus hagyományőrző egyenruhák és felszerelések elkészítése/elkészíttetése. A Hadtörténeti Intézet és Múzeum előzetes szakmai véleménye és ajánlása szükséges.
4. Katonai hagyományőrzés témában dokumentumfilm készítése
5. Emlékmű/emlékszoba/emlékhely/emlékszobor/emléktábla elkészítése/átadása. A Hadtörténeti Intézet és Múzeum előzetes szakmai véleménye és ajánlása szükséges.

A pályázat kiírója előnyben részesíti azon pályaműveket, amelyek katonai szervezetekkel, alakulatokkal együttműködve kerülnek megrendezésre.

**A B) pályázati kategória 3. és 5. pontjához tartozó pályaművek esetében, minden esetben szükséges a Hadtörténeti Intézet és Múzeum előzetes szakmai véleménye. (10. sz. melléklet)**

## I. Támogatásra jogosultak köre

### Pályázhatnak:

- A honvédelem és a honvédség ügyét támogató társadalmi szervezetek,
- A Magyar Honvédséghez kötődő alapítványok,
- Honvédségi nyugállományú szervezetek (klubok),

*amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:*

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

## II. Részletes támogatási jogcímek (pályázati kategóriák)

Pályázat nyújtható be az alábbi kategóriákban:

### A. **Kulturális rendezvények**

Olyan rendezvények, amelyek elősegítik a fent felsorolt pályázati célok elérését.

### B. **Honvéd hagyományőrzés**

## III. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

## IV. A támogatás mértéke

A támogatás összege:

	Kulturális és hagyományőrző pályázatok
Megpályázható minimális összeg	300 000 Ft
Megpályázható maximális összeg	2 000 000 Ft

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2012. február 28-ig kell benyújtani a lebonyolító szervezetnek. Mindazok a számlák, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, nem kerülhetnek elszámolásra. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

A Pályázat elszámolásának elkészítésekor a pályázó szervezet által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a kiíró.

**A borítékon a pályázat kódszámát  
íól látható módon kell feltüntetni!**

## **PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH HON-2011.**

A jelen felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

### **V. Kizáró okok**

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § -ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely a pályázatában megjelölt célra egyéb hazai költségvetési támogatásban részesül(t);
- amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
- amely a 2010. évi bármely, a Honvédelmi Minisztérium által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeggel határidőre – azaz 2011. február 28-ig – nem számolt el;
- amely nem nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- amely a pályázati adatlap bármely mellékletét nem csatolja a pályázati munkájához;
- amely nem postai úton küldi meg pályázatát;
- amely kézzel írva tölti ki vagy szkenneli a pályázati csomagot;

- amely az eredeti pályázati példány mellé nem csatolja a másolati pályázati példányt;
- amely az odaítélhető minimális és maximális pályázati összegnél kevesebbre vagy többre pályázik;
- amely több kategóriában nyújt be pályázatot;
- amely több pályázatot nyújt be;
- amely a pályázati felhívásban nem szereplő témakörben nyújt be pályázatot.

***A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektre nem lehet igényelni!***

## **VI. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok**

- a) **A pályázónak rendelkeznie kell a projekt összegének 10 %-át elérő saját forrással**, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be. **Az önrész meglétét 30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolással dokumentálni kell.** Amennyiben az önrészt hitel vagy kölcsön felvételéből biztosítják, a pénzügyi igazolás mellett az önrész rendelkezésre állásáról és összetételéről **a pályázó szervezet elnökének nyilatkoznia kell** a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hitelből és kölcsönből is biztosítható, amelyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes hitelígérvénnyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítania kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe.
- b) Egy pályázatban csak egy támogatási cél (pályázati jogcím, kategória) jelölhető meg, azonban egy kategórián belül több programra is lehet pályázni.
- c) A keretösszeg terhére egy pályázónak legfeljebb egy projektje részesíthető támogatásban. Az egy projekt (pályázat) keretében igényelhető minimális támogatási összeg kulturális és hagyományörző pályázat esetén **300 000 Ft** (azaz háromszázezer forint), maximális támogatási összeg **2 000 000 Ft** (azaz kétmillió forint).
- d) A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelni a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.
- e) **Támogatás csak a pályázat benyújtásának időpontja után megkezdett projektekre nyújtható!** A pályázó az eredményhirdetés után, a támogatási szerződés megkötése előtt – saját felelősségére – megkezdheti a projekt végrehajtását, de erről köteles tájékoztatni a lebonyolítót, hogy az ellenőrzési kötelezettségét teljesíthesse.
- f) **A projektet be kell fejezni 2011. december 31-ig és az elszámolást be kell nyújtani 2012. február 28-ig!**
- g) A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást a X/8. pontban meghatározottak szerint vissza kell térítenie.
- h) A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium a pályázati összeget a támogatási szerződésben foglalt feltételek alapján – a szervezet bankszámlájára – utalja át.
- i) **Az elnyert összeg kizárólag a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!**

- j) A kedvezményezettnek minden rendezvényt dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a lebonyolítónak a program/előadás/stb. tervezett időpontja vagy megkezdése előtt 1 hónappal (30 nap) azért, hogy annak végrehajtását a lebonyolító ellenőrizni tudja. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. **A költségvetési terv esetleges módosítására a HM TKHH igazgatójától (Dr. Töller László alezredes, igazgató) egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A 2011. október 31-e után postára adott módosítási igényeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.**
- k) A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, meghívót, plakátot, jegy fénymásolatát, stb.) mellyel igazolni tudja, hogy a projektet a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/ valósította meg.

## VII. Nem támogatható költségek általános köre

### A kulturális és hagyományőrző pályázatnál

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel, azzal, hogy **nem adható támogatás:**

- működési költségek finanszírozásához;
- nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez;
- jelzálog, bankgarancia/kezesi kötelezvény költségeihez;
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére;
- sikerdíjhoz, bankköltséghez;
- a szervezet tagjai kirándulásának (útiköltség, szállás, étkezés) finanszírozására;
- a szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére.

**A pályázati programokon nyújtott vendéglátás** (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, stb.) kifizetésére - a támogatás maximum 15 %-a, mint „**reprezentációs és utazási költség**” címen elszámolható a kulturális és hagyományőrző pályázatok esetében.

## VIII. A pályázat-elbírálás folyamatának rövid bemutatása

### 1) Az érdemi bírálatra való jogosultság vizsgálata (formai megfelelés):

A pályázat beérkezését követően a lebonyolító megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az alapvető formai feltételeknek, amely az alábbiak ellenőrzéséből áll:

#### a) A teljesség vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a pályázati adatlap nem megfelelően (hiányosan) kerül kitöltésre és/vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolták.

#### b) A jogosultság vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amely a pályázati felhívásban szereplő bármely alapjogosultsági feltételnek nem felel meg.

c) Az illeszkedés vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a megjelölt cél nem illeszkedik a pályázati felhívásban szereplő célokhoz.

**Mindezek alapján a pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül, ha:**

- a pályázat benyújtása nem postai úton történt;
- kézzel írt vagy szkennelt pályázatot nyújtottak be;
- nem szabályos formanyomtatványon történt a pályázat benyújtása;
- a pályázati adatlapot a jelölt helyen nem cégszerűen írták alá;
- a pályázatot nem a szükséges példányszámban (1 eredeti és 1 másolati példány) nyújtották be, illetve a másolati példány nem teljes mértékben egyezik az eredetivel;
- adószámmal nem rendelkező, nem létező (nem bejegyzett) pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- nem jogosult pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- a pályázó által megfogalmazott projekt nem illeszkedik a pályázat célkitűzéséhez;
- a pályázó nem csatolta a pályázathoz szükséges dokumentumokat, mellékleteket;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a pályázati kiírásban megszabott maximális, illetve nem éri el a minimális összeget;
- a pályázó egynél több pályázatot ad be (minden benyújtott pályázat elutasításra kerül, akkor is, ha azt a pályázó különböző telephelyei, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező tagintézményei adták be);
- a tervezett program már megkezdett projekt;
- a pályázó hiányos pályázatot nyújt be.

**A pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége!**

d) A pályázat befogadása:

A lebonyolító a pályázatok a pályázatot befogadja, vagy – formai nem megfelelés okán – elutasítja. Az elutasításról a pályázat benyújtóját a lebonyolító értesíti.

A pályázat befogadása a pályázat érdemi bírálatának kezdetét – nem pedig a támogatási összegre való jogosultság megszerzését – jelenti.

Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a benyújtás, a teljesség, a jogosultság és az illeszkedés feltételeinek, az előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az ahhoz rendelt pontrendszer alapján a lebonyolító elvégzi a benyújtott projekt szakmai és pénzügyi értékelését.

2) *A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)*a) A teljes és jogosult pályázatok szakmai és pénzügyi értékelésének szempontjai

<b>Tartalom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont)</li> <li>- a projekt megvalósíthatósága (10 pont)</li> <li>- szakmai színvonal (10 pont)</li> <li>- ötletesség (5 pont)</li> </ul>	<b>35 pont</b>
<b>Hatékonyság</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a célcsoport nagysága, pontos meghatározása (10 pont)</li> <li>- hasznosság (10 pont)</li> <li>- az ágazati célokhoz való illeszkedés (10 pont)</li> <li>- több szervezet közös rendezvénye, regionális rendezvény (5 pont)</li> </ul>	<b>35 pont</b>
<b>Költségvetés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- költséghatékonyság (15 pont)</li> <li>- önrész nagysága (7 pont)</li> </ul>	<b>22 pont</b>
<b>Pályázó szervezet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai referenciák (5 pont)</li> <li>- együttműködési nyilatkozatok (3 pont)</li> </ul>	<b>8 pont</b>
<b>Maximálisan elérhető pontszám</b>	<b>100 pont</b>

b) Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 20 munkanapon belül hozza meg döntését. A **nyertes pályázók névsora** a döntést követő 3 munkanapon belül, a Honvédelmi Minisztérium [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) weboldalán kerül közzétételre.

A bírálóbizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás módja, helyszíne, időpontja) a nyertes pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

**Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.**

Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a lebonyolító és a kedvezményezett közötti szerződés módosításával történhet. A szerződés módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM TKHH igazgatójától lehet kérvényezni (Dr. Tölli László alezredes, igazgató). A 2011. október 31-e után postára adott szerződés-módosítási kérelmeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja.

A PROJEKT támogatási szerződésben rögzített TARTALMA NEM MÓDOSÍTHATÓ! Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a támogatási szerződésben rögzített feladatoknak (tehát a pályázat tartalmának) nem tud eleget tenni, úgy köteles a lebonyolítót erről értesíteni és az elnyert támogatást – a HM Parlamenti Államtitkár visszafizetéséről szóló döntése alapján – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten a Magyar Államkincstár számlájára visszafizetni.



## IX. A támogatás felhasználása és elszámolása

- 1) A kedvezményezett számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
  - forintban,
  - a kedvezményezett bankszámlájára teljesíti.
- 2) A támogatás elszámolása céljából a lebonyolító csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottaknak megfelelnek.
- 3) Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- 4) A lebonyolító ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét.
- 5) Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

## X. Ellenőrzés – a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

- 1) Támogatások ellenőrzése:  
Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 122. §-a alapján, az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek.
- 2) A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/a/z:
  - Állami Számvevőszék,
  - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
  - Magyar Államkincstár,
  - Lebonyolító Szervezet
 képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.
- 3) Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel rendelkező ellenőr végezhet. A lebonyolító ellenőrt a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója bízta meg.
- 4) A helyszíni ellenőrzés lehet:
  - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
  - a pénzügyi elszámolás folyamatában,
  - a projekt ideje alatt.
- 5) A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben **jegyzőkönyv készül**, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- 6) A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.
- 7) A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.

- 8) Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a lebonyolító alkalmazza a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket.

## **XI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, **kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon** nyújtható be. **Kézzel írt pályázat nem fogadható be.** A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.

A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.

### **A pályázat előírt részei:**

- pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- az alábbi melléletek

#### **1. sz. melléklet**

#### **ÁLTALÁNOS NYILATKOZATOK**

#### **2. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról, valamint adatainak a monitoring rendszerben történő nyilvántartásához és az arra feljogosított szervezetek hozzáféréséhez.

#### **3. sz. melléklet**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről  
(Csak abban az esetben, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll!)

#### **4. sz. melléklet**

#### **EGYÜTTMŰKÖDÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUM(OK)**

- a pályázati adatlap I/4. pontjában felsorolt szervezet(ek) nyilatkozata(i) -

#### **5. sz. melléklet**

#### **A SZERVEZETET, ILLETVE TEVÉKENYSÉGÉT BEMUTATÓ RÖVID LEÍRÁS**

#### **6. sz. melléklet**

#### **A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZÁT, MŰKÖDÉSÉT IGAZOLÓ OKIRAT**

- A székhely szerint illetékes megyei bíróság, Fővárosi bíróság, illetve cégbíróság kivonatának, illetve cégvonatának hiteles másolata a pályázó nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről. Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:
- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
  - a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

**7. sz. melléklet****A PÁLYÁZÓ KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLYT IGAZOLÓ OKIRAT**

Aláírási címpéldány hiteles másolata.

Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:

- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
- a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

**8. sz. melléklet****IGAZOLÁS A BANKSZÁMLASZÁM HITELESSÉGÉRŐL, VALAMINT A SZERVEZET FIZETŐKÉPESSÉGÉRŐL ÉS AZ ÖNRÉSZ MEGLÉTÉRŐL**

a pályázó számlavezető pénzügyintézetének **30 napnál nem régebbi** igazolása a számla létezéséről, a pályázó fizetőképességéről, illetve a projektösszeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról.

**9. sz. melléklet****APEH igazolás vagy NYILATKOZAT:**

**30 napnál nem régebbi** APEH igazolás vagy a szervezet elnökének **30 napnál nem régebbi** nyilatkozata arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállal.

**10. sz. melléklet**

Hadtörténeti Intézet és Múzeum előzetes szakmai véleménye a B) pályázati kategória 3. és 5. pontjához tartozó pályaművek esetében.

**A pályázatok benyújtásának határideje:**

**2011. május 18.**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati nyomtatott formában), **kizárólag postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

**HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal  
1885 Budapest Pf.: 25.**

A lebonyolító csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel érkezett pályázatokat fogadja be! A személyesen kézbesített pályázatokat a bíráló bizottság automatikusan kizárja!

A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevénnyel igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve (**eredeti és másolati példány megjelöléssel**), a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően **sorba rendezve** kell beadni.

A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy a kiállító hatóság által hitelesítettnek kell lennie.

A pályázatot tartalmazó csomagra írja rá:

**PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH HON-2011**

**A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és az Útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)) letölthető.**

A pályázatokkal kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal illetékes munkatársától a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás:

Dr. Kertész Katalin, tel.: 474-1111/21-331, e-mail: [kertesz.katalin@hm.gov.hu](mailto:kertesz.katalin@hm.gov.hu)

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk. Megértésüket köszönjük.

**A jelen pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.**