

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KATONAI HAGYOMÁNYŐRZŐ ÉS HADISÍRGONDOZÓ OSZTÁLY

2012. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Magyar hadisírok felújítása

A pályázat kódja: **HM KHHO HS–2012**

A Honvédelmi Minisztérium Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály – mint kiíró – nyílt pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek részére magyar hadisírok felújítása tárgyában.

1. A pályázat tárgya

A pályázat a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek hatékonyabb szerepvállalását kívánja segíteni. Célja a Magyarország területén található magyar hadisírok felújítása.

2. A pályázat szakmai szempontjai, követelményei

Az első, illetve a második világháborúban hősi halált halt magyar katonák – azaz az Osztrák–Magyar Monarchia fegyveres erői, illetve a Magyar Királyi Honvédség tagjai – hadisírgyjainak felújítására vonatkozóan nyújtható be pályázat. Előnyben részesülnek a teljes hősi temető vagy hősi parcella felújítására irányuló pályázatok.

Hősi temető, illetve hősi temetési hely fogalma alatt a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3. § f) pontjában meghatározottak értendők. Eszerint nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a honvédelmi kötelezettség fegyveres vagy fegyver nélküli teljesítése közben elesettek, továbbá a teljesítést követően, ezzel közvetlenül összefüggésbe hozható okból elhunytak, valamint háborúban kényszermunkára hurcoltak és elhunytak eltemetésére, hamvaik elhelyezésére szolgáló temető (temetőrész), temetési hely.

A projekt az alábbi elemeket, feladatokat tartalmazhatja:

1. meglévő síremlék helyreállítása;
2. meglévő, de már nem felújítható síremlék cseréje;
3. jelöletlen vagy ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása;
4. hősi temetővel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése.

Meglévő síremlék helyreállítása statikai állapotának vizsgálatát, eredeti helyzetébe való visszaállítását, hiányzó részeinek pótlását, felületének kezelését (pl. tisztítás, csiszolás), valamint a síremléken található nevek, adatok javítását, újrafestését jelenti.

Síremlék cseréje esetén lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező új síremléket kell állítani. Ennek kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításhoz szükséges feltételek érvényesülnek.

Új síremlék esetén a Honvédelmi Minisztérium Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály (a továbbiakban HM KHHO) által megadott, egységes hadisír-szimbólumot is tartalmazó szabvány síremléket lehet állítani.

Járulékos beruházások kizárólag kivételes és indokolt esetben, teljes hősi temető vagy parcella vonatkozásában végezhetőek el. A járulékos beruházások alatt bejárat (kapu), belső út, kerítés létesítése vagy javítása, illetve zöldfelület gondozása, új növényzet telepítése értendő.

Egyéni hősi temetési hely esetében kötelezően el kell végezni közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozását is (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

A pályázat szakmai részéhez mellékként kötelezően be kell nyújtani a jelenlegi állapotot tükröző fotódokumentációt, illetve járulékos beruházásnál új bejárat, belső út, kerítés létesítése, valamint új növényzet telepítése esetén látványtervet, vázlatrajzot.

Nyertes pályázat esetén a projekt elvégzéséhez a HM KHHO – figyelemmel a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40/B. §. (1) és (2) bekezdésére – megbízólevelet ad.

A projekt megvalósulása után ünnepi megemlékezést, avatás/újraavatás szervezhető. **A rendezvény javasolt időpontja május utolsó vasárnapja, a Magyar Hősök Emlékünnepé.** A teljes költségvetésből maximum 5% fordítható a felújítást követő rendezvény kiadásaira.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre (alapjogosultsági feltételek)

Pályázhatnak: a honvédelem ügyét támogató civil szervezetek, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

4. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet követelményének;
- amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatandó tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;
- amely a Honvédelmi Minisztérium által 2007–2011. között kiírt pályázatokon elnyert támogatási összeggel határidőre nem számolt el;

- amely nem nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- amely a pályázati adatlap bármely mellékletét nem csatolja a pályázati munkájához;
- amely a pályázati adatlap kitöltése során formai hibát vét;
- amely nem postai úton küldi meg pályázatát;
- amely kézzel írva tölti ki vagy szkenneli a pályázati csomagot;
- amely elmulasztja aláírni a pályázati adatlap minden oldalát;
- amely az odaítélhető minimális összegnél kevesebbre vagy maximális összegnél többre pályázik;
- amely a pályázati felhívásban nem szereplő témakörben nyújt be pályázatot.

5. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás, jogosulatlan felhasználás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

6. A támogatás mértéke

A pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeg: **7 millió Ft.**

Az igényelhető támogatás összege:

Megpályázható minimális összeg	500 000 Ft
Megpályázható maximális összeg	2 000 000 Ft

A pályázati elszámolást legkésőbb 2013. június 30-ig kell benyújtani a kiíró szervezetnek.

A pályázat elszámolásának elkészítésekor a pályázó szervezet által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a kiíró.

A jelen felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

7. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok

- A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelni a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.
- A keretösszeg terhére egy pályázónak egy projektje részesíthető támogatásban.
- A pályázat megvalósítása csak a támogatási szerződés megkötését követően kezdhető meg.
- A projektet legkésőbb 2013. május 31-ig kell befejezni, az elszámolást legkésőbb 2013. június 30-ig kell benyújtani a kiíró részére postai úton.

- e. A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.
- f. A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium a pályázati összeget a támogatási szerződésben foglalt feltételek alapján – a szervezet bankszámlájára – utalja át.
- g. Az elnyert összeg kizárólag a pályázatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, médiamegjelenést stb.), mellyel igazolni tudja, hogy a projektet a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre, valósította meg.
- h. Amennyiben az elnyert összeg kevesebb, mint a pályázatban eredetileg igényelt összeg, abban az esetben új költségvetést kell benyújtani a támogatási szerződés megkötésének időpontjáig, melyben a pályázó a vállalt önerőt a támogatás összegéhez igazíthatja.
- i. Amennyiben pályázó avatási/újraavatási ünnepséget szervez, annak tervezett időpontját legalább 30 nappal korábban dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a kiírónak.
- j. A pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.

8. Nem támogatható költségek általános köre

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel, azzal, hogy nem adható támogatás:

- nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez;
- jelzálog, bankgarancia, kezési kötelezvény költségeihez;
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére;
- sikerdíjhoz, bankköltséghez;
- a pályázó szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére;
- bér- és járulék jellegű kifizetésekre.

9. A pályázat-elbírálás folyamatának rövid bemutatása

a. Az érdemi bírálatra való jogosultság vizsgálata (formai megfelelés)

A pályázat beérkezését követően a kiíró megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az alapvető formai feltételeknek, amely az alábbiak ellenőrzéséből áll:

- A jogosultság vizsgálata

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amely a pályázati felhívásban szereplő bármely alapjogosultsági feltételnek nem felel meg.

– A teljesség vizsgálata

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a pályázati adatlap nem megfelelően (hiányosan) töltötték ki és/vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolták.

– Az illeszkedés vizsgálata

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a megjelölt cél nem illeszkedik a pályázati felhívásban szereplő célokhoz.

A pályázat befogadása:

A kiíró a pályázatot befogadja, vagy – formai nem megfelelés okán – elutasítja. Az elutasításról a pályázat benyújtóját a kiíró a benyújtási határidőt követő 15 napon belül értesíti.

A pályázat befogadása a pályázat érdemi bírálatának kezdetét – nem pedig a támogatási összegre való jogosultság megszerzését – jelenti.

Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a benyújtás, a teljesség, a jogosultság és az illeszkedés feltételeinek, az előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az ahhoz rendelt pontrendszer alapján a bíráló bizottság elvégzi a benyújtott projekt szakmai és pénzügyi értékelését.

b. A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)

– A teljes és jogosult pályázatok szakmai és pénzügyi értékelésének szempontjai

Tartalmi szempontok a) a pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont) b) a projekt megvalósíthatósága (10 pont) c) szakmai színvonal (10 pont)	30 pont
Hatékonysági szempontok a) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport (10 pont) b) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség társadalmi beágyazottságának növelése (10 pont) c) társadalmi hasznosság (10 pont)	30 pont
Költségvetési szempontok a) költséghatékonyság (10 pont) b) önrész nagysága (10 pont)	20 pont
A pályázóval kapcsolatos információk a) szakmai referenciák (10 pont) b) személyi háttér (10 pont)	20 pont
Maximálisan elérhető pontszám	100 pont

– Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 30 munkanapon belül hozza meg döntését. A nyertes pályázók névsora a döntést követő 5 munkanapon belül, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán kerül közzétételre.

A bírálóbizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

A támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás módja, helyszíne, időpontja) a nyertes pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

10. A támogatás felhasználása és elszámolása

- a. Kiíró a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt az eredményhirdetést követő 30 napon belül.
- b. A kedvezményezett számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
 - forintban,
 - a kedvezményezett bankszámlájára utalással teljesíti.
- c. A projekt támogatási szerződésben rögzített tartalma nem módosítható. Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a támogatási szerződésben rögzített feladatoknak (tehát a pályázat tartalmának) nem tud eleget tenni, úgy köteles a kiíróról erről értesíteni és az elnyert támogatást haladéktalanul visszafizetni.
- d. A támogatás elszámolása céljából a kiíró csak olyan bizonylatokat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottaknak megfelelnek.
- e. Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- f. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.
- g. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás elvárt biztosítéka: a támogatott valamennyi bankszámlájára vonatkozó, a Honvédelmi Minisztérium javára szóló határidős beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Nyertes pályázat esetén a biztosíték adása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

11. Ellenőrzés – a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

- a. Támogatások ellenőrzése:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, az arra feljogosított szervek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő

dokumentumokat megvizsgálhatják, információkat kérhetnek, illetve helyszíni szemlét tarthatnak.

- b. A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:

- Állami Számvevőszék,
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- Magyar Államkincstár,
- kiíró szervezet

képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.

- c. Kiíró részéről ellenőrzést csak megbízólevéllel rendelkező ellenőr végezhet.

- d. A helyszíni ellenőrzés lehet:

- előzetes helyszíni szemle,
- a projekt ideje alatt,
- a pénzügyi elszámolás folyamatában.

- e. A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a nyertes pályázó aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.

- f. A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kell kezelni.

- g. A nyertes pályázónak a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.

- h. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a kiíró alkalmazza a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket.

12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

- a. A pályázat benyújtásának módja

- A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és a kitöltési útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.
- A pályázat magyar nyelven, kizárólag elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott vagy írógéppel kitöltött Pályázati Formanyomtatványon nyújtható be. Kézzel írt pályázat nem fogadható be. A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. **A Pályázati Formanyomtatvány nem változtatható meg, de a táblázatok helyhiány esetén bővíthetők.**
- A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.

- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati formában) kell beküldeni. **A kiíró csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel feladott pályázatokat fogadja be.**
- A pályázat adatlapját és mellékleteit sorba rendezve, minden oldalt megszámozva és aláírva, bekötve (összefűzve, összekapcsolva, spirálozva stb.), a fedőlapon eredeti és másolati példány megjelöléssel kell beadni.
- A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy hitelesítettnek kell lennie.
- A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük írja rá:

PÁLYÁZATI KÓD: HM KHHO HS-2012

b. A pályázat benyújtásának címe:

HM Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály

1885 Budapest Pf.: 25.

- c. A pályázatok benyújtásának határideje: 2012. november 30.
- d. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

13. Pályázattal kapcsolatos információ

A pályázatokkal kapcsolatban a HM Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály munkatársától a következő elérhetőségen kérhető felvilágosítás:

Kuli János – tel: 474-1278, e-mail: kuli.janos@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk.

14. A pályázat előírt részei

- pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- az alábbi mellékletek:

IV. MELLÉKLETEK

A pályázathoz a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokat és cégszerűen aláírt nyilatkozatokat kell csatolni.

1. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRAT

A székhely szerint illetékes bíróság határozatának kivonatáról készített, 30 napnál nem régebbi hiteles másolat a pályázó nyilvántartásba vételéről. Hiteles másolatnak számít az eredeti iratról készült másolat, amelyen a szervezet elnöke nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik, továbbá szerepel rajta az elnök aláírása, a szervezet bélyegzője, valamint a dátum.

2. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLYT IGAZOLÓ OKIRAT

Közjegyzői vagy bírósági aláírási címpéldány 30 napnál nem régebbi hiteles másolata. Hiteles másolatnak számít az eredeti iratról készült másolat, amelyen a szervezet elnöke nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik, továbbá szerepel rajta az elnök aláírása, a szervezet bélyegzője, valamint a dátum.

3. sz. melléklet

PÉNZINTÉZETI NYILATKOZAT

A pályázó számlavezető pénzügyintézetének 30 napnál nem régebbi igazolása a számla létezéséről. **Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie** (pénzügyintézeti pecséttel, aláírással, dátummal ellátva).

4. sz. melléklet

ÁLTALÁNOS NYILATKOZAT

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § (2) bekezdés c) pontja szerinti monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz való hozzáférésről

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról.

6/a. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. **Csak abban az esetben csatolandó, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll.**

7. sz. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁTLÁTHATÓ SZERVEZET FENNÁLLÁSÁRÓL

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT A RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRÓL

10. sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUM(OK)

11. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ SZERVEZETET, TEVÉKENYSÉGÉT BEMUTATÓ RÖVID ISMERTETÉS