



Honvédelmi Minisztérium
Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal

2011. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Hadisír felmérés és felújítás pályázat

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal pályázatot ír ki a honvédelmet és a honvédség ügyét szolgáló társadalmi szervezetek, különösen a katonai hagyományőrző és a honvédségi kulturális társadalmi szervezetek részére az alábbi témákban:

- a Magyar Köztársaság területén található hadisírok felújítása, ehhez kapcsolódó megemlékezések szervezése,
- hadisírok felmérése **Magyarország, Felvidék, Kárpátalja, Erdély és a Délvidék** területén

A pályázat kódja: **HM TKHH/HS HON-2011**

A pályázat tárgya:
hadisír felmérés és felújítás

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal – mint lebonyolító – pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató társadalmi szervezetek és alapítványok részére hadisírok felújítására és felmérésére.

1. A pályázat tárgya

A támogatás célja: a **Magyarország, Felvidék, Kárpátalja, Erdély, és a Délvidék** területén található hadisírok felmérésének, valamint a Magyarország területén található hadisírok felújításának támogatása.

Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

A) HADISÍR FELMÉRÉS

A pályázat kiírója **Magyarország, Felvidék, Kárpátalja, Erdély és a Délvidék** területén található hadisírok felmérésére fogad be pályázatokat.

Magyarország területén

Az 1848-1849-es szabadságharc és az első valamint a második világháborús hadisírok és emlékművek felmérése. Az első és második világháborús hadisírok esetén a külföldi katonákra vonatkozóan is.

Határon túli területeken (Felvidék, Kárpátalja, Erdély és a Délvidék)

Az 1848-1849-es szabadságharc és az első valamint a második világháborús magyar hadisírok és emlékművek felmérése.

A kiírás minden esetben a pályázó által választott egy adott megye teljes területére vonatkozik. Az alábbi megyék nem képezik a pályázható területek részét: Jász-Nagykun-Szolnok megye, Somogy megye, Baranya megye és Tolna megye. Budapest külön területi egységként kezelendő, nem számít bele Pest megyébe.

1. Hadisír:

a) Abban az esetben, ha a temetőn kívül található a hadisír, akkor az elhelyezkedés és a helyszín pontos leírása szükséges.

Fotót kell készíteni a hadisírról és annak környezetéről, a fotón a feliratnak – amennyiben van rajta felirat-, jól láthatónak kell lennie.

b) A temetőben található hadisírok elhelyezkedése a temetőn belül (parcella, sor, sírszám).

Amennyiben a hadisírok egy parcellában találhatóak, akkor a következők szükségesek: egy fotó a parcelláról és környezetéről, valamint minden sírkőről (vagy keresztről) külön felvétel. A sírkövekről készült felvételeken a feliratoknak – amennyiben található rajtuk felirat- jól láthatóaknak kell lenniük.

A hadisírok felmérésének területi egysége: egy megye.

A hadisír felmérés esetén a pályázati adatlap, illetve kitöltési útmutató 10. sz. mellékletében található excel táblázati formában kérjük az adatokat a HM TKHH részére eljuttatni.

1.1 Temető (amelyben hadisír található)

a) A temető elhelyezkedése postai címmel vagy leírással, a fenntartó elérhetősége.

b) A temető tulajdonviszonyainak leírása (önkormányzati, egyházi stb.).

2. Emlékmű

a) Emlékmű elhelyezkedése postai címmel (amennyiben külterületen található vagy egyéb okok miatt nincs postai cím, akkor az elhelyezkedést leírással kell pótolni)

b) Az emlékmű fenntartójának megadása (önkormányzat)

Egy fotó az emlékmű frontjáról, valamint egy-egy fotó minden oldaláról. Külön felvételek készítése a névtábláról vagy táblákról, amin a nevek jól láthatóak.

3. Fotó minősége

A felvételeket digitális fényképezőgéppel kell készíteni (minimum követelmény 5 megapixel, maximális felbontással).

4. Adatbázis készítése

Az emlékművekről, hadisírokról készített fotók alapján számítógépes adatbázist kell készíteni. A fényképeken szereplő neveket és az esetleges egyéb adatokat excel táblában kell településenként összeállítani külön az emlékműveken szereplő adatokkal, külön az első és külön a második világháborús hadisírok adatait valamint külön a külföldi katonák adatait, a 10. sz. mellékletben megadott minta alapján.

5. A felmérés eredményeinek átadása

A felmérés eredményeit (fotók, adatbázisok) digitális adathordozón (DVD, pendrive, külső merevlemez), településenként külön mappákba rendezve kell személyesen átadni a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal részére.

A nyertes pályázónak lehetősége van térítésmentesen igénybe venni az adott megyében a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetének segítségét a felmérés elvégzéséhez. Nyertes pályázat esetén az együttműködéshez szükséges további információkat Maruzs Roland őrnagy a HM TKHH igazgatója bocsátja a nyertes pályázó rendelkezésére.

B.) HADISÍR FELÚJÍTÁS

Az első vagy a második világháborúban hősi halált halt magyar katonák hadisírijainak felújítására lehet pályázni. A felújítás tartalmazhatja a sírkő, síremlék cseréjét, csiszolását, általános felújítását, a síremléken található nevek, adatok vésését, újrafestését. Amennyiben a sírkő vagy síremlék cserélésre kerül, akkor a régi feliratnak illetve adatoknak (esetlegesen: név, rendfokozat, születési és elhalálozási adatok stb.) kötelezően szerepelnie kell az új síremléken, sírkövön is. Sírkő, illetve kereszt teljes cseréje esetén kikötés, hogy időtálló anyagból készüljön az új sírkő, illetve kereszt. Sírkő cseréje esetén, **minden esetben előzetes egyeztetés** szükséges a nyertes pályázó és Maruzs Roland őrnagy (Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatóhelyettes) között a sírkő formájának, anyagának meghatározása tekintetében. Az egyeztetést a nyertes pályázó köteles kezdeményezni, ennek hiányában a felújítás nem kezdhető el.

A pályázat részeként a hadisír felújítása mellett, kötelezően rendezni kell a hadisír környezetét is (fünyírás, gazolás, gallyak eltakarítása, a környezet általános tisztítása).

A pályázaton nyertes társadalmi szervezet a projekt megvalósulása után ünnepi megemlékezést szervez, amin a HM TKKH képviselője is részt vesz. Ez egyben a pályázat teljesülésének ellenőrzését is jelenti. Az elnyert pályázati összeg 90%-a fordítható a hadisír felújítására és 10 % az avató ünnepség költségeire.

Felújítás esetén előzetes egyeztetés szükséges a temető fenntartójával, a felújítás megkezdése előtt. A felújításhoz, illetve a felújítás elkezdéséhez **megbízólevél** szükséges, amit minden esetben a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal ad ki a nyertes pályázók részére.

I. Támogatásra jogosultak köre

Pályázhatnak:

- A honvédelem és a honvédség ügyét támogató társadalmi szervezetek,
- A Magyar Honvédséghez kötődő alapítványok,

• Honvédségi nyugállományú szervezetek (klubok),
amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel,
- magyarországi székhellyel,
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

II. Részletes támogatási jogcímek (pályázati kategóriák)

Pályázat nyújtható be az alábbi kategóriákban:

A. Hadisírok felmérése

A Magyar Köztársaság területén, valamint az alábbi határon túli területeken: Felvidék, Kárpátalja, Erdély és Délvidék területén található hadisírok felmérése.

B. Hadisírok felújítása

Magyarország területén található hadisírok felújítása.

III. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

IV. A támogatás mértéke

A támogatás összege:

	Hadisír	
	felújítás	felmérés
Megpályázható minimális összeg	250 000 Ft	250 000 Ft
Megpályázható maximális összeg	1 000 000 Ft	400 000 Ft

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2012. február 28-ig kell benyújtani a lebonyolító szervezetnek. Mindazok a számlák, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, nem kerülhetnek elszámolásra. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

A Pályázat elszámolásának elkészítésekor a pályázó szervezet által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a kiíró.

A borítékon a pályázat kódszámát jól látható módon kell feltüntetni!

PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH/HS HON- 2011.

A jelen felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

V. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette
- ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § -ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely a pályázatában megjelölt célra egyéb hazai költségvetési támogatásban részesül(t);
- amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
- amely a 2010. évi bármely, a Honvédelmi Minisztérium által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeggel határidőre – azaz 2011. február 28-ig – nem számolt el;
- amely nem nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- amely a pályázati adatlap bármely mellékletét nem csatolja a pályázati munkájához;
- amely nem postai úton küldi meg pályázatát;
- amely kézzel írva tölti ki vagy szkenneli a pályázati csomagot;

- amely az eredeti pályázati példány mellé nem csatolja a másolati pályázati példányt;
- amely az odaítélhető minimális és maximális pályázati összegnél kevesebbre vagy többre pályázik;
- amely több kategóriában nyújt be pályázatot;
- amely több pályázatot nyújt be;
- amely a pályázati felhívásban nem szereplő témakörben nyújt be pályázatot.

A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektre nem lehet igényelni!

VI. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok

- A pályázónak rendelkeznie kell a projekt összegének 10 %-át elérő saját forrással**, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás nem számítható be. **Az önrész meglétét 30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolással dokumentálni kell.** Amennyiben az önrészt hitel vagy kölcsön felvételéből biztosítják, a pénzügyi igazolás mellett az önrész rendelkezésre állásáról és összetételéről **a pályázó szervezet elnökének nyilatkoznia kell** a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hitelből és kölcsönből is biztosítható, amelyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes hitelígérvénnyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítania kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe.
- Egy pályázatban csak egy támogatási cél (pályázati jogcím, kategória) jelölhető meg, azonban egy kategórián belül több programra is lehet pályázni.
- A keretösszeg terhére egy pályázónak legfeljebb egy projektje részesíthető támogatásban. Az egy projekt (pályázat) keretében igényelhető minimális támogatási összeg felújítás és felmérés esetén 250 000 Ft (azaz kétszázötvenezer forint), az igényelhető maximális pályázati összeg hadisír felújítás esetén 1 000 000 Ft (azaz egymillió forint) hadisír felmérés esetén 400 000 Ft (azaz négyszázezer forint).
- A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelni a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.
- Támogatás csak a pályázat benyújtásának időpontja után megkezdett projektekre nyújtható!** A pályázó az eredményhirdetés után, a támogatási szerződés megkötése előtt – saját felelősségére – megkezdheti a projekt végrehajtását, de erről köteles tájékoztatni a lebonyolítót, hogy az ellenőrzési kötelezettségét teljesíthesse.
- A projektet be kell fejezni 2011.december 31-ig, és az elszámolást be kell nyújtani 2012. február 28-ig!**
- A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást a X/8. pontban meghatározottak szerint vissza kell térítenie.
- A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium a pályázati összeget a támogatási szerződésben foglalt feltételek alapján – a szervezet bankszámlájára – utalja át.

- i) **Az elnyert összeg kizárólag a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!**
- j) A kedvezményezettnek minden rendezvényt dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a lebonyolítónak a program/előadás/stb. tervezett időpontja vagy megkezdése előtt 1 hónappal (30 nap) azért, hogy annak végrehajtását a lebonyolító ellenőrizni tudja. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. **A költségvetési terv esetleges módosítására a HM TKHH igazgatójától (Dr. Tölli László alezredes, igazgató) egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A 2011. október 31. után postára adott módosítási igényeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.**
- k) A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket stb.) mellyel igazolni tudja, hogy a projektet a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/ valósította meg.

VII. Nem támogatható költségek általános köre

A hadisír felmérés és felújítás pályázatnál

A támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel, azzal, hogy nem adható támogatás:

- jelzálog, bankgarancia/kezési kötelezvény költségeihez;
- a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére;
- sikerdíjhoz, bankköltséghez;
- a szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére.

VIII. A pályázat-elbírálás folyamatának rövid bemutatása

1) Az érdemi bírálatra való jogosultság vizsgálata (formai megfelelés):

A pályázat beérkezését követően a lebonyolító megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az alapvető formai feltételeknek, amely az alábbiak ellenőrzéséből áll:

a) A teljesség vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a pályázati adatlap nem megfelelően (hiányosan) kerül kitöltésre és/vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolták.

b) A jogosultság vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amely a pályázati felhívásban szereplő bármely alapjogosultsági feltételnek nem felel meg.

c) Az illeszkedés vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a megjelölt cél nem illeszkedik a pályázati felhívásban szereplő célokhoz.

Mindezek alapján a pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül, ha:

- a pályázat benyújtása nem postai úton történt;
- kézzel írt vagy szkennelt pályázatot nyújtottak be;
- nem szabályos formanyomtatványon történt a pályázat benyújtása;
- a pályázati adatlapot a jelölt helyen nem cégszerűen írták alá;
- a pályázatot nem a szükséges példányszámban (1 eredeti és 1 másolati példány) nyújtották be, illetve a másolati példány nem teljes mértékben egyezik az eredetivel;
- adószámmal nem rendelkező, nem létező (nem bejegyzett) pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- nem jogosult pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- a pályázó által megfogalmazott projekt nem illeszkedik a pályázat célkitűzéséhez;
- a pályázó nem csatolta a pályázathoz szükséges dokumentumokat, mellékleteket;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a pályázati kiírásban megszabott maximális, illetve nem éri el a minimális összeget;
- a pályázó egynél több pályázatot ad be (minden benyújtott pályázat elutasításra kerül, akkor is, ha azt a pályázó különböző telephelyei, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező tagintézményei adták be);
- a tervezett program már megkezdett projekt;
- a pályázó hiányos pályázatot nyújt be.

A pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége!

d) A pályázat befogadása:

A lebonyolító a pályázatok a pályázatot befogadja, vagy – formai nem megfelelés okán – elutasítja. Az elutasításról a pályázat benyújtóját a lebonyolító értesíti.

A pályázat befogadása a pályázat érdemi bírálatának kezdetét – nem pedig a támogatási összegre való jogosultság megszerzését – jelenti.

Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a benyújtás, a teljesség, a jogosultság és az illeszkedés feltételeinek, az előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az ahhoz rendelt pontrendszer alapján a lebonyolító elvégzi a benyújtott projekt szakmai és pénzügyi értékelését.

2) *A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)*

a) A teljes és jogosult pályázatok szakmai és pénzügyi értékelésének szempontjai

Tartalom <ul style="list-style-type: none">- pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont)- a projekt megvalósíthatósága (10 pont)- szakmai színvonal (10 pont)- ötletesség (5 pont)	35 pont
Hatékonyság <ul style="list-style-type: none">- hasznosság (20 pont)- az ágazati célokhoz való illeszkedés (15 pont)	35 pont
Költségvetés <ul style="list-style-type: none">- költséghatékonyság (15 pont)- önrész nagysága (7 pont)	22 pont
Pályázó szervezet <ul style="list-style-type: none">- szakmai referenciák (5 pont)- együttműködési nyilatkozatok (3 pont)	8 pont
Maximálisan elérhető pontszám	100 pont

b) Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 20 napon belül hozza meg döntését. A **nyertes pályázók névsora** a döntést követő 3 munkanapon belül, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán kerül közzétételre.

A bírálóbizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás módja, helyszíne, időpontja) a nyertes pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a lebonyolító és a kedvezményezett közötti szerződés módosításával történhet. Szerződés módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM TKHH igazgatójától lehet kérvényezni (Dr. Tölli László alezredes, igazgató). A 2011. október 31. után postára adott szerződés-módosítási kérelmeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja.

A PROJEKT támogatási szerződésben rögzített TARTALMA NEM MÓDOSÍTHATÓ! Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a támogatási szerződésben rögzített feladatoknak (tehát a pályázat tartalmának) nem tud eleget tenni, úgy köteles a lebonyolítót erről értesíteni és az elnyert támogatást – a HM Parlamenti államtitkár visszafizetéséről szóló döntése alapján – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten a Magyar Államkincstár számlájára visszafizetni.

IX. A támogatás felhasználása és elszámolása

- 1) A kedvezményezett számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
 - forintban,
 - a kedvezményezett bankszámlájára teljesíti.
- 2) A támogatás elszámolása céljából a lebonyolító csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottaknak megfelelnek.
- 3) Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- 4) A lebonyolító ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét.
- 5) Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

X. Ellenőrzés – a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

- 1) Támogatások ellenőrzése:
Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 122. §-a alapján, az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek.
- 2) A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/a/z:
 - Állami Számvevőszék,
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - Magyar Államkincstár,
 - Lebonyolító Szervezetképviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.
- 3) Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel rendelkező ellenőr végezhet. A lebonyolító ellenőrt a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója bízta meg.
- 4) A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában,
 - a projekt ideje alatt.
- 5) A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben **jegyzőkönyv készül**, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- 6) A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.

- 7) A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- 8) Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a lebonyolító alkalmazza a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket.

XI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, **kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon** nyújtható be. **Kézzel írt pályázat nem fogadható be.** A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.

A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.

A pályázat előírt részei:

- pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- az alábbi melléletek

1. sz. melléklet

ÁLTALÁNOS NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról, valamint adatainak a monitoring rendszerben történő nyilvántartásához és az arra feljogosított szervezetek hozzáféréséhez.

3. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak abban az esetben, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll!)

4. sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUM(OK)

- a pályázati adatlap I/4. pontjában felsorolt szervezet(ek) nyilatkozata(i) -

5. sz. melléklet

A SZERVEZETET, ILLETVE TEVÉKENYSÉGÉT BEMUTATÓ RÖVID LEÍRÁS

6. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZÁT, MŰKÖDÉSÉT IGAZOLÓ OKIRAT

A székhely szerint illetékes megyei bíróság, Fővárosi bíróság, illetve cégbíróság kivonatának, illetve cégkivonatának hiteles másolata a pályázó nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről. Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:

- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
- a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

7. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLYT IGAZOLÓ OKIRAT

Aláírási címpéldány hiteles másolata.

Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:

- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
- a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

8. sz. melléklet

IGAZOLÁS A BANKSZÁMLASZÁM HITELESSÉGÉRŐL, VALAMINT A SZERVEZET FIZETŐKÉPESSÉGRŐL ÉS AZ ÖNRÉSZ MEGLÉTÉRŐL

a pályázó számlavezető pénzintézetének **30 napnál nem régebbi** igazolása a számla létezéséről, a pályázó fizetőképességéről, illetve a projektösszeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról.

9. sz. melléklet

APEH igazolás vagy NYILATKOZAT:

30 napnál nem régebbi APEH igazolás **vagy** a szervezet elnökének **30 napnál nem régebbi** nyilatkozata arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállal.

NEM KÖTELEZŐ MELLÉKLET

(kizárólag hadisír felméréshez, a pályázatok elbírálása UTÁN benyújtandó)

10. sz. melléklet

HADISÍR FELMÉRÉSHEZ

Név	Rendfokozat	Születési idő	Születési hely	Halál ideje	Eltemetés ideje	Alakulat	Egyéb

A pályázatok benyújtásának határideje:
2011. május 9.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati nyomtatott formában), **kizárólag postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
1885 Budapest Pf.: 25.

A lebonyolító csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel érkezett pályázatokat fogadja be! A személyesen kézbesített pályázatokat a bíráló bizottság automatikusan kizárja!

A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve (**eredeti és másolati példány megjelöléssel**), a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően **sorba rendezve** kell beadni.

A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy a kiállító hatóság által hitelesítettnek kell lennie.

A pályázatot tartalmazó csomagra írja rá:

PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH/HS HON-2011

A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és az Útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.

A pályázatokkal kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal illetékes munkatársától a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás:

Dr. Kertész Katalin Tel: 474-1111/21-331, e-mail: kertesz.katalin@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk. Megértésüket köszönjük.

A jelen pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.