

Honvédelmi Minisztérium
Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

2013. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Sport pályázat

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály nyílt pályázatot ír ki a honvédelmet és a honvédség ügyét szolgáló honvéd sportegyesületek részére az alábbi témákban:

- hazai katonai jellegű sportversenyek és szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása
- hazai és külföldi szervezetek által rendezett sportversenyen való részvétel
- a versenyzők hazai és nemzetközi sportversenyekre való felkészülési folyamatát biztosító tevékenység
- rendezvényekhez kapcsolódó sportesemények támogatása.

A pályázat kódja: **HM TKHKF SPORT-2013**

A pályázat tárgya: **sport pályázat**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály – mint a jelen pályázat kiírója – pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató honvéd sportegyesületek részére, a honvédelmi ágazat szabadidősport, nemzetközi sportfeladatainak megvalósítására, a Magyar Honvédség megtartó képességének elősegítésére, társadalmi kapcsolatainak fejlesztésére a sport eszközeivel.

I. A pályázat célja

A katona állomány fizikai követelményeknek történő megfelelésének, a fizikai képességek megőrzésének, ezzel a harcképességek szinten tartásának segítése, a HM ellátási körébe tartozók sportolási feltételeinek támogatása, az emberi erőforrások folyamatos megújítása, a nemzetközi sportkapcsolatokból adódó feladatokra való felkészítés és versenyzés biztosítása, a honvéd sportegyesületek szerepvállalásának erősítése az amatőr sportbajnoki rendszer szervezésében, valamint a Magyar Honvédség társadalmi kapcsolatainak fejlesztése a sport eszközeivel.

II. Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

Pályázati kategóriák:

A) versenyrendezés

- a pályázati célokkal, témakörökkel összefüggő sportprogramok (versenyek)
- sportrendezvények rendezése.

B) versenyen való részvétel

C) felkészítési, felkészülési tevékenység

D) nemzetközi versenyen való részvétel

Pályázni több kategóriában is lehet, továbbá egy kategóriában több pályázat is benyújtható.

III. A pályázat benyújtására jogosultak és a pályázatból kizártak köre

Pályázhatnak mindazon **honvéd sportegyesületek**, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel
- magyarországi székhellyel
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek
- alapító okiratukban szerepel a honvédelem ügyét szolgáló sportfeladat ellátására vonatkozó tevékenység

A pályázatból **ki van zárva az a pályázó:**

- amely nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
- amelynek a támogató által meghatározott saját forrás nem áll rendelkezésére;

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4.§-a értelmében szövetségnek minősülő szervezet, amely a jelen pályázat támogatója által egyedi elbírálás alapján nyújtott költségvetési támogatásban részesül;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely az Áht. 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján nem minősül átlátható szervezetnek;
- amelynek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amely a 2012. évi bármely, a Honvédelmi Minisztérium által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeggel határidőre – azaz 2013. február 28-ig – nem számolt el;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;

IV. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázatnak **tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- a pályázó azonosító adatait, így különösen a szervezet nevét, székhelyét (címét),
- a pályázó adóazonosító számát,
- a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
 - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
 - az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól,

köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.

A pályázat magyar nyelven, **kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon, írógéppel vagy számítógéppel kitöltve** nyújtható be. **Kézzel írt, illetve szkennelt pályázat nem fogadható be.** A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.

A pályázatot **2 példányban** (1 eredeti, 1 másolati nyomtatott formában) kell benyújtani. A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba **lefűzve (eredeti és másolati példány megjelöléssel)**, a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően **sorba rendezve** kell beadni. A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy az azok kiállítására jogosult, illetve – ahol azt a felhívás lehetővé teszi – a pályázó képviselőjére jogosult személy által hitelesítettnek kell lennie.

A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük írja rá:
PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHKF SPORT-2013

A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és a kitöltési útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.

V. A rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott XIII. Fejezet Honvédelmi Minisztérium, 8/2/3/6 fejezeti kezelésű előirányzat, „Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása” jogcíme.

A pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeg: **10 millió Ft.**

VI. A támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel

A támogatási összeg maximum 15 %-a használható a működési kiadások finanszírozására. Ezek a következők lehetnek: irodabérleti díj, telefon, internet szolgáltatási díj, postaköltség, irodaszer, fénymásolás, nyomtatással összefüggő kiadások, közüzemi díjak, könyvelési költségek. Az egyesület által a működésre felhasznált költségeket a pályázati elszámolásban számlákkal igazolni kell.

Nem támogatható költségek általános köre

támogatás nem használható fel az alábbiakra:

- **nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez**

- **jelzálog, bankgarancia/kezesi kötelezvény költségeihez**
- **a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére**
- **sikerdíjhoz, bankköltséghez**
- **a pályázó szervezet tagjai kirándulásának finanszírozására**
- **a pályázó szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére**
- **bérjellegű kifizetésekre, járulék jellegű kifizetésekre.**

A támogatás összegének maximum 15 %-a erejéig frissítő ital, táplálékkiegészítő elszámolható.

A támogató csak olyan számlákat fogad be az elszámoláshoz, amelyek közvetlenül a pályázati rendezvényhez kapcsolódnak.

VII. Az elnyerhető támogatás alsó és felső határa, támogatási intenzitás

Az igényelhető támogatás összege:

Megpályázható minimális összeg	100 000 Ft
Megpályázható maximális összeg	1 000 000 Ft

A támogatás összegének kifizetését a Magyar Államkincstár egyösszegben, forintban, a kedvezményezett bankszámlájára teljesíti.

A támogatás intenzitása: 100%.

VIII. A finanszírozás módja

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

IX. A megkívánt saját forrás mértéke

A pályázónak rendelkeznie kell a megpályázott összeg 10 %-át elérő saját forrással, amelybe az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás nem számítható be. **Az önrész meglétét a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolással dokumentálni kell.** Amennyiben az önrészt hitel vagy kölcsön felvételéből biztosítják, a pénzügyi igazolás mellett az önrész rendelkezésre állásáról és összetételéről **a pályázó szervezet elnökének nyilatkoznia kell** a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hitelből és kölcsönből is biztosítható, amelyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes hiteligérvennyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítania kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás. Az önrész a pályázó pénzügyi számláján fennálló összeg lehet, a pályázó képviselőjére jogosult természetes személy(ek) bankszámlájáról készült pénzügyi igazolás önrész igazolásaként nem fogadható el.

X. A pályázat benyújtásának határideje, helye, módja

A pályázatok benyújtásának **határideje: 2013. október 03.**

A pályázatot **postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

**HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály
1885 Budapest Pf.: 25.**

A támogató csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel feladott pályázatokat fogadja be. A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás vélelmezett napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

XI. Hiánypótlás

A támogató a hiánypótlás lehetőségét biztosítja. A hiánypótlás oly módon történik, hogy a támogató megfelelő határidő tűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót pályázatának kijavítására. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogató a hibás, hiányos pályázatot további vizsgálat nélkül elutasítja.

A hiánypótlás során lehetőség van a pályázatban szereplő iratok módosítására és kiegészítésére, **kivéve a XIII. pontban meghatározott elutasítási eseteket.**

A támogató, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt, újabb hiánypótlást rendelhet el, ezen újabb hiánypótlások során azonban a korábban megjelölt hiányok már nem pótolhatók.

A támogató felhívja a figyelmet arra, hogy a hiánypótlás nem járhat a pályázat tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat, így különösen a pályázatban foglalt szakmai és költségvetési tartalom módosításával.

XII. A támogatási döntés elleni jogorvoslat

A pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, illetve a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, kifogással élhet a miniszternél, a támogatói döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő szervezet és képviselője nevét, székhelyét, a pályázat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt, vagy elmulasztott intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, valamint a kifogást tevő aláírását.

XIII. Az elbírálás határideje, szempontjai, értesítés a pályázat eredményéről (módja, határideje)

A támogató a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja, amennyiben:

- azt a benyújtás határidejének lejártá után nyújtják be,
- az a pályázati kiírás témakörétől eltér,
- a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be,
- a pályázóval szemben a III. pontban foglalt kizáró okok állnak fenn,
- a pályázó nem postai úton küldi meg pályázatát;
- a pályázati csomag nem írógéppel vagy számítógéppel, hanem kézzel írva vagy szkennelve van kitöltve;
- a pályázó a pályázati felhívásban megjelölt minimális és maximális pályázati összegnél kevesebbre vagy többre pályázik.

XIV. Elbírálási szempontok, határidő:

Szempont	Alszempont (alszempontonként adható maximális pontszám)	Szempontonként adható maximális pontszám
Tartalom	<ul style="list-style-type: none">- pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont)- a projekt megvalósíthatósága (10 pont)- szakmai színvonal (15 pont)	35 pont
Hatékonyság	<ul style="list-style-type: none">- elérni, megszólítani kívánt célcsoport (10 pont)- az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és az MH társadalmi beágyazottságának növelése (10 pont)- társadalmi hasznosság (10 pont)	30 pont
Költségvetés	<ul style="list-style-type: none">- költséghatékonyság (15 pont)- önrész nagysága (7 pont)	22 pont
Pályázóval kapcsolatos információk	<ul style="list-style-type: none">- szakmai referenciák (5 pont)- személyi háttér (3 pont)- együttműködés más szervezetekkel (5 pont)	13 pont
Maximálisan elérhető pontszám		100 pont

A támogató a pályázóval kapcsolatos információk szemponton belül szereplő egyes alszempontok esetében az alábbiakat veszi figyelembe:

- szakmai referencia: az elmúlt 2 évben a sport területén végzett tevékenységről, projektről a nyomtatott illetve elektronikus sajtóban közzétett tájékoztatás.
- személyi háttér: a projektbe bevont civil önkéntes munkaerő (szervezők, közreműködők) nagysága.

- együttműködés más szervezetekkel: a pályázó által a pályázat tárgyát képező projekt megvalósítására civil szervezettel, állami szervvel, önkormányzati, gazdasági társaság, honvédségi szervezettel kötött együttműködési megállapodás.

A támogatás elnyeréséhez szükséges pontszám: 50 pont.

A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 20 munkanapon belül hozza meg döntését. A támogató a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a döntésről, ezen értesítésben a nyertes pályázók tájékoztatást kapnak a támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás időpontja, módja, helyszíne). A nyertes pályázók névsora a döntést követően, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán kerül közzétételre.

A támogató által hozott döntéshez a támogató a döntés meghozatalának napjától kötve van. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

XV. A támogatás felhasználásának feltételei (szerződési feltételek, biztosíték)

A Honvédelmi Minisztérium a nyertes pályázóval a pályázatban szereplő projekt megvalósítására támogatási szerződést köt. Az elnyert összeg kizárólag a pályázatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!

A támogatás a 2013. március 01. után megkezdett projektekre nyújtható! A pályázó a támogatási szerződés megkötése előtt a megvalósítandó projektet – saját felelősségére – előfinanszírozással megkezdheti. A projektet 2013. december 31-ig be kell fejezni.

Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. **A költségvetési terv** esetleges módosítására a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály főosztályvezetőjétől (Dr. Töller László ezredes) **egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A 2013. november 15. után postára adott módosítási igényeket a támogató figyelmen kívül hagyja. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.**

Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a támogatási szerződés módosításával történhet. Szerződés módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály, főosztályvezetőjétől lehet kérni (Dr. Töller László ezredes). A 2013. november 15. után postára adott szerződés-módosítási kérelmeket a támogató figyelmen kívül hagyja.

A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A pályázati elszámolást a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2014. február 28-ig kell benyújtani a támogatónak. Mindazokat a számlákat, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, a támogató nem fogadja el. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak. További, az elszámolással kapcsolatos feltételek:

- A Pályázat elszámolásának elkészítésekor a kedvezményezett által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a támogató.

- Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, jegy fénymásolatát, stb.) mellyel alá tudja és kívánja támasztani, hogy a pályázat a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/ valósította meg.
- A támogatás elszámolása céljából a támogató csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározottaknak megfelelnek

Az Áht. 122. §-a alapján, az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek. Tovább, az ellenőrzéssel kapcsolatos feltételek:

- A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:
 - Állami Számvevőszék,
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - Magyar Államkincstár,
 - Támogató
 képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.
- Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel, igazolvánnyal rendelkező ellenőr végezhet. A támogató ellenőrért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hábórus Kegyeleti Főosztály főosztályvezetője bízza meg.
- A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a projekt ideje alatt,
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában.
- A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.
- A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a támogató a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak

felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogató ellenőrzi a támogatott projektek megvalósulását, folyamatát, illetve eredményességét.

Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás elvárt biztosítója: a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlájára vonatkozó, a Honvédelmi Minisztérium javára szóló határidős beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Nyertes pályázat esetén a biztosíték adása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

XVI. Felvilágosítás kérése

A pályázatokkal kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hábórus Kegyeleti Főosztály illetékes munkatársától a következő telefonszámokon illetve e-mail címen kérhető felvilágosítás:

Benkóczy Zoltán, tel.: 474-1111/21-172, e-mail: benkoczy.zoltan@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk. Megértésüket köszönjük.

XVII. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok, információk

- a) A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelnie a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.
- b) A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie.
- c) A kedvezményezettnek minden rendezvényt dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a támogatónak a program/előadás/stb. tervezett időpontja vagy megkezdése előtt 1 hónappal (30 nap) azért, hogy annak végrehajtását a támogató ellenőrizni tudja.
- d) A pályázónak pályázatához csatolnia kell a jelen pályázati felhívás mellékleteiként előírt nyilatkozatokat, illetve egyéb dokumentumokat a pályázati adatlapon előírtaknak megfelelően, illetve az ott megadott minták kitöltésével.

XVIII. A pályázathoz csatolandó ill. csatolható mellékletek

1. sz. melléklet: hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről. (Hiteles másolatnak tekintendő az az eredeti iratról készült másolat, amelyen az arra jogosult személy az "eredeti kivonattal mindenben megegyezik" záradékkal, aláírásával és a bíróság körbélyegzőjével lát el.)
2. sz. melléklet: a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyzővel hitelesített másolata
3. sz. melléklet: a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről azaz a pályázó számlavezető pénzügyintézetének igazolása a számlanyitási keltéről, illetve a megpályázott összeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról. Ennek a mellékletnek minden esetben eredetinek kell lennie *(kérjük a rendelkezésre álló önerő összegét számmal feltüntetni)*.
4. sz. melléklet: általános nyilatkozatok
5. sz. melléklet: nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
6. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat
7. sz. melléklet: közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről *(abban az esetben kell kitölteni, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll, egyéb esetben üresen kérjük csatolni)*
8. sz. melléklet: együttműködést igazoló dokumentum(ok) *(abban az esetben csatolandó, amennyiben a pályázó más szervezetekkel együttműködésben valósítja meg a projektet)*
9. sz. melléklet: szakmai referencia *(abban az esetben csatolandó, amennyiben a pályázó kíván csatolni szakmai referenciát)*
10. sz. melléklet: NAV igazolás: 30 napnál nem régebbi NAV igazolás arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn

A mellékleteket a pályázati adatlapon előírtak szerint kell csatolni.