

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által ajánlott IKT 0-1 kompetencia lista¹

Alapszintű digitális kompetencia fejlesztéséhez

Általános alapelvek	<ol style="list-style-type: none">1. A képzéseket a képző intézménynek a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján kell megvalósítania.2. A képzési programnak meg kell felelnie az „Általános kompetenciák” című részben leírt követelményeknek és hosszabb képzés esetén maximum 30 órában tartalmaznia kell az IKT 0-1-re meghatározott kompetencia elemeket.3. A kompetencia elemeknél felsorolt példák nem kötelező érvényűek és bővíthetők, azoktól a célcsoport igénye alapján el lehet térni, azokat ki lehet egészíteni és el is lehet belőlük hagyni.4. Az alternatív kompetencia elemek elhagyhatóak a célcsoport összetételétől függően.
----------------------------	---

0-1 szint (Alapszint)	
CÉL	Legelemibb digitális kompetenciák megszerzése
ÓRASZÁM	30 óra
Általános kompetenciák	A résztvevő képessé válik: <ol style="list-style-type: none">1. Digitális információáramlás keretei között befogadni, feldolgozni, illetve reagálni például a kapott adatokra.2. Annak felismerésére, hogy mikor van szüksége digitális információra, megérti az információs folyamatokat, megtanulja azokat alkalmazni és befolyásolni;3. Az információs társadalom természetének, hasznának és korlátainak megértésére;4. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alapszintű használatára a munka, az e-Ügyintézés, a kommunikáció és a szabadidő terén;5. A számítógép alapfokú használatára információ (adat) rendszerezése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás céljából;

¹ Az IKT 0-1 kompetencia listát az a törekvés hívta életre, hogy a hazai digitális kompetenciával rendelkező lakosság aránya (azaz a digitális írástudás) növekedjen. A jelenlegi, felnőttek esetében 44,5 %-os digitális írástudatlanság komoly károkat okoz az egyének munkaerőpiaci kompetenciái és az ország versenyképessége terén is, amelynek leküzdésében komoly szerep hárul a hazai képzést folytató intézményekre is. Ennek fontos része az IKT 0-1 kompetencia-lista, amely a legelemibb kompetenciákat tartalmazza a fenti célok elérése érdekében.

	<p>6. Az információhoz való hozzáférés készségeinek és az információ használatához kötődő értékek elsajátítására;</p> <p>7. Felismeri és megérti a világháló veszélyeit.</p>
Alternatív Kompetencia elem	<p>Alapismeretek (min. 4 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik a számítógép és a legszükségesebb perifériák alapvető fogalmainak értelmezésére és adott operációs rendszer alapszintű kezelésére.</p> <p><i>(Amennyiben a célcsoport összetétele miatt indokolt ennek a kompetencia elemnek az oktatása, akkor javasolt a Mappa és fájlrendszer kompetencia elem oktatása is.)</i></p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Grafikus kezelőfelülettel rendelkező operációs rendszer segítségével/felületén történő navigálás a rendszerben, ikonok megnyitása (Megjegyzés: javasolt ingyenesen elérhető - a fenti feltételnek megfelelő - operációs rendszer használata)</i> • <i>Egér, billentyűzet használatának bemutatása, elsajátítása</i> • <i>Egyéb perifériák ismerete és használata (pl. pendrive, CD/DVD, monitor, nyomtató)</i>
Kompetencia elem	<p>Az internet életminőség javító hatásai (min. 3 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik saját és környezete életminőségének javítására az internet lehetőségeinek kihasználásával, a böngészők használatára, online források/adatbázisok keresésére és használatára, továbbá hiteles források felismerésére, pl. e-egészségügyi példákon keresztül.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hogyan spóroljunk az internet segítségével? Keresés egy, a résztvevőt érdeklő termékre vagy szolgáltatásra</i> • <i>Kedvenc zeneszám megkeresése, online meghallgatása. Szerzői jogról pár mondat</i> • <i>Online médiahasználat (hírportál, rádió, TV)</i> • <i>Egy online játék kipróbálása</i> • <i>E-mail fiók létrehozása</i> • <i>Egy közösségi oldal bemutatása, regisztráció, egy ismerős megkeresése és bejelölése</i> • <i>Fórumokra keresés egy, a résztvevőt leginkább érdeklő témában</i> • <i>Online társkeresés lehetőségeinek bemutatása</i> • <i>Egy egészségügyi weboldal bemutatása</i> • <i>Online menetrend bemutatása</i> • <i>Online meteorológia bemutatása</i> • <i>OEP gyógyszerkeresőjének használata</i>
Alternatív	Mappa és Fájlrendszer (min. 2 óra)

kompetencia elem	<p>A résztvevő képessé válik a könyvtárrendszer alapfokú használatára és adatrendszerezésre a számítógépen.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Különbféle fájlformátumok alapfokú ismertetése (program, szöveg, táblázat, kép)</i> • <i>Fájlok rendszerezése a számítógépen, az adott operációs rendszer saját fájlkezelőjével (mentés, másolás, mozgatás, átnevezés, törlés)</i> • <i>Egy online képtár bemutatása, képfeltöltés</i> • <i>Felhő alapú fájl tárolási lehetőségek bemutatása</i>
Kompetencia elem	<p>Keresési technikák (min. 2 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik az alapvető keresési technikák alapfokú elsajátítására számítógépen és az interneten.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fájlkeresés a saját számítógépen név/kulcsszó alapján, joker karakterek</i> • <i>Kulcsszavas internetes keresők lehetőségeinek bemutatása</i> • <i>Tematikus kereső oldalak használatának bemutatása</i> • <i>Árukeresők, aukciós oldalak, egyéb e-kereskedelmi szolgáltatások bemutatása</i> • <i>Pályázatkeresők bemutatása</i> • <i>Webes szótárak bemutatása</i> • <i>Közvetlen adatkeresés akár kulcsszavas keresőből, akár tudományos keresőből</i>
Kompetencia elem	<p>Digitális kapcsolattartás (min. 3 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik a digitális kapcsolattartás alapfokú alkalmazására.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>E-mail fiók létrehozása és kezelése</i> • <i>Regisztráció portálokra és hírlevélre</i> • <i>Regisztráció a kommunikációs felületekre és a közösségi oldalakra</i> • <i>Fórumok, közösségi oldalak alapszintű kezelése</i> • <i>Csevegés (chat) funkciók használatának bemutatása</i> • <i>Netikett legfontosabb fogalmai</i> • <i>IP telefonálás bemutatása</i>
Kompetencia elem	<p>Internetes álláskeresés (min. 2 óra)</p>

	<p>A résztvevő képessé válik az internetes álláskeresésre, állásajánlatok felkutatására és jelentkezésre.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Önéletrajz minta letöltése</i> • <i>Helyi és országos álláskereső portálokon navigáció, keresés</i> • <i>Álláskereső portálokra történő regisztráció</i> • <i>Állásra való jelentkezés módozatai</i> • <i>Távmunkával foglalkozó oldalak bemutatása</i>
Kompetencia elem	<p>Nyílt és zárt forráskódú rendszerek, ingyenesen elérhető szoftverek (min. 2 óra)</p> <p>A résztvevő megismeri a nyílt és zárt forráskódú rendszerek sajátosságait, a programok használatának jogi vonatkozásait</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A már elemi szinten ismert vagy megismert alkalmazások nyílt és zárt alkalmazásainak elemi szintű összehasonlítása</i> • <i>ODF fájlformátum bemutatása, mentés ODF fájlformátumban</i>
Kompetencia elem	<p>Irodai programcsomag (min. 3 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik irodai programcsomagok (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) alapfokú használatára és dokumentumok ODF fájlformátumban történő kezelésére.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Adatok rögzítése nyílt fájl formátumokban</i> • <i>Fájl formátumok változtatása</i> • <i>Exportálás PDF fájlformátumba</i> • <i>Alapszintű formázások használata</i> • <i>Nyomtatás</i>
Kompetencia elem	<p>Internethasználat biztonságosan (min. 4 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik a számítógép és az internet alapfokú, biztonságos használatára, különös tekintettel a gyermekek védelmére.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>A böngészők megismerése, használata</i> • <i>Víruskeresés szükségességének bemutatása</i> • <i>Víruskereső futtatása</i> • <i>Tűzfal funkciójának bemutatása</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E-mail használatának bemutatása</i> • <i>SPAM és adathalászat fogalmának bemutatása</i> • <i>Biztonságos jelszó ismérvei</i> • <i>Gyermekek számára káros tartalom blokkolásának és bejelentési lehetőségeinek bemutatása</i> • <i>Regisztráció a közösségi oldalakra, alapvető kezeléjük, a közösségi oldalak biztonsági beállításai</i>
Kompetencia elem	<p>E-Ügyintézés (min. 3 óra)</p> <p>A résztvevő képessé válik a digitális ügyintézés (e-ügyintézés, elektronikus közszolgáltatások) alapfokú használatára.</p> <p><i>Példák:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Online ügyintézés (fogalma kereskedelmi példa)</i> • <i>Elektronikus kereskedelmi portálokön való vásárlás, a valós és hiteles elektronikus szolgáltatások ismérvei</i> • <i>Telefonos ügyintézés lehetőségei. Ügyfélvonal bemutatása (https://kapcsolat.magyarorszag.hu/1818/ugyfelvonat.html)</i> • <i>Az azonosítás alapjai (Fhn, pw, SMS, elektronikus aláírás)</i> • <i>Rendelkezési lehetőség (azonosítási, kapcsolattartási módok választása, meghatalmazás adhatósága)</i> • <i>Az ügyfélkapu működésének bemutatása, ügyfélkapu regisztráció, hasznos információk (pl. beteg életút, bejelentett munkahelyek, stb.).</i> • <i>Menürendszerek a http://www.magyarorszag.hu/-n. navigálási példák, hírlevél feliratkozás</i> • <i>E-ügyintézési lehetőségek bemutatása (pl. e-felvételi, építési engedély, jogosítvány ügyintézés, lakcímváltozás bejelentése, stb.)</i> • <i>E-ügyintézéshez szükséges dokumentumok, űrlapok megtekintése és letöltése</i> • <i>Kérelem készítése (formalap kitöltése, kinyomtatható üres űrlap)</i> • <i>E-ügyintézéshez szükséges dokumentumok, űrlapok kitöltése és elküldése a megfelelő szervek részére</i> • <i>E-napló működésének bemutatása az iskolákban■</i>

IKER 0-1 modulháló

