



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2010. évi XXV. törvény	A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény módosításáról	540
3/2010. (III. 2.) HM rendelet	A XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelési előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről	540
4/2010. (III. 4.) HM–KvVM együttes rendelet	Az állami repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének részletes műszaki követelményeiről szóló 43/2002. (VIII. 12.) HM–KvVM együttes rendelet módosításáról	542
5/2010. (III. 9.) HM rendelet	A honvédelmi miniszter feladatkörébe tartozó miniszteri rendeleteknek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2008. évi CXI. törvény hatálybalépítésével összefüggő módosításáról	543
Határozat		
1059/2010. (III. 5.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1014/2010. (I. 28.) Korm. határozat módosításáról	548
Miniszteri utasítások		
25/2010. (II. 26.) HM utasítás	A Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége katonai feladatainak előkészítését és koordinálását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló 102/2009. (XII. 23.) HM utasítás módosításáról	549
26/2010. (II. 26.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról	549

Szám	Tárgy	Oldal
27/2010. (III. 5.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről	605
28/2010. (III. 5.) HM utasítás	A munkaköri jegyzékről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról	610
29/2010. (III. 5.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	611
30/2010. (III. 5.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	612
31/2010. (III. 10.) HM utasítás	A szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás módosításáról	613
32/2010. (III. 10.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról	615
Államtitkári intézkedések		
12/2010. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedés	A 2003 M repülőhajózási hadi- (gyakorló-) védőöltözettel történő ellátás rendjéről	623
13/2010. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedés	A honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos feladatokról	624
14/2010. (HK 5.) HM VTI SZÁT intézkedés	A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról	640
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
98/2010. (HK 5.) HM HVKF parancs	A 2010. március 15-ei Nemzeti Ünneplésével összefüggő feladatokról	659
115/2010. (HK 5.) HM HVKF parancs	A hadi állománytáblákhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról	659
113/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti feladatiban részt vevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	659
114/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség által felajánlott lövész zászlóaljharccsoport-képesség elérésével kapcsolatos feladatokról szóló 41/2007. (HK 8.) HM HVKF intézkedés és a 127/2009. (HK 16.) HM HVKF intézkedés módosításáról	661
117/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Testnevelés és Sportbajnokságok Szakutasítása című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről szóló 85/2008. (HK 8.) HM HVKF intézkedés módosításáról	661
118/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedés	A NATO Transzformációs Parancsnoksága által a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központban és a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázison megrendezésre kerülő NATO Szimulációs Munkacsoportülés biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	662

Szám	Tárgy	Oldal
Főnöki rendelkezések		
76/2010. (HK 5.) MH HEK intézkedés	A készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségekről szóló 1190/2008. (HK 17.) MH HEK parancsnoki (MH egészségügyi főnök) intézkedés módosításáról	662
18/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költségátalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről	663
19/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedés	„Az An-26 típusú repülőgép Légi Üzemeltetési Szakutastása” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	666
59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedés	Az ingatlanok nyilvántartási rendjéről	666
Szerződések		
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	722
	HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség	722
Szervezeti hírek		
MH KIAK	Bélyegzők érvénytelenítése	726
Honvédelmi miniszter	Pályázati felhívás	727

JOGSZABÁLYOK

2010. évi XXV. törvény a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény módosításáról*

1. §

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban Hdt.) 11. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A járadék havonkénti összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-ban kifejezett mértéke.

- I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 210%,
- II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 195%,
- III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 180%,
- IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 155%,
- V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén 70%.”

2. §

A Hdt. 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pótlék mértéke

a) a I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60%-a,

b) a II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 54%-a,

c) a III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 48%-a,

d) a IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 38%-a,

e) a V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 28%-a.”

3. §

A Hdt. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési hozzájárulás összege a IV. járadékosztályba [11. § (2) bekezdés] sorolt hadirokkantat megillető járadék 200%-a.”

4. §

(1) Ez a törvény a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) E törvény a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A honvédelmi miniszter 3/2010. (III. 2.) HM rendelete

a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pont j) alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet előírásait a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. melléklete szerinti, a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím, 2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcím 3. Társadalmi szervek támogatása, 5. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása és 15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoportra kell alkalmazni.

(2) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium és a költségvetési irányítása alá tartozó, átruházott hatáskörben az előirányzatok jogszabályokban előírt céllal és módon történő kezelésére vonatkozó jogosítványokat gyakorló szervezeteket (a továbbiakban: gazdálkodó szervezetek), továbbá a kötelezettségvállalásra, a kezelési költségre, valamint a pénzügyi elszámolásra vonatkozó eljárási szabályokat utasítás határozza meg.

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 22-i ülésnapján fogadta el.

2. §

Nem vállalható tárgyéven túli kötelezettség, ha

- a jogszabály a támogatás célját úgy jelöli meg, hogy annak megvalósítása érdekében nem szükséges éven túli kötelezettségvállalás,
- nem bizonyítható a többéves kötelezettségvállalás indokoltága vagy
- a támogatás célja a kedvezményezett működésének támogatása.

3. §

A szakmai teljesítés igazolását a gazdálkodó szervezet alkalmazásában álló, írásban felhatalmazott személyek végzik.

4. §

(1) Az előirányzatok jogszerű felhasználását, pályázati úton nyújtott támogatás esetén a kedvezményezett támogatásra való jogosultsága feltételeinek fennállását, a pályázatban és a kérelemben szereplő információk valóságtartalmát, valamint utófinanszírozás esetén valamennyi pénzügyi teljesítést megelőzően, egyéb esetben az elszámolás elfogadását megelőzően – szakmai beszámolók, bizonylatok és hatósági nyilatkozatok áttekintésével – a támogatott program megvalósításának szerződészerű megtörténtét a miniszter és jogszabályban erre kijelölt szervek ellenőrzik.

(2) Az ellenőrzésre dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés formájában kerülhet sor.

(3) Az ellenőrzés céljából a kedvezményezettek kötelesek a támogatások felhasználását elkülönítetten nyilvántartani.

5. §

A visszatérítés mellett nyújtott támogatások nyilvántartását, a támogatásból, illetve kölcsönökből származó követelések behajtásának, a behajthatatlannak minősített követelések lemondásának részletes szabályait az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak alapján belső szabályként kiadott számviteli politika tartalmazza.

2. Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatása

6. §

(1) A 3. Társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport a Magyar Hadtudományi Társaság, a Honvédség és Társadalom Baráti Kör Országos Szövetsége, a Honvédségi

Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége, a Magyar Tartalékosok Szövetsége, a Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége, a Magyar Huszár és Katonai Hagyományőrző Szövetség, a Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Egyesülete, a Budapesti Honvéd Sportegyesület működésének támogatására, valamint a honvédségi szakszervezetek alapszabályban rögzített feladatai végrehajtásának támogatására szolgál.

(2) A 14. Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége támogatása jogcímcsoport a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége, a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége, a Magyar Futball Akadémia Alapítvány és a Honvéd Kulturális Egyesület működésének támogatására szolgál.

(3) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szervezet részére történő végleges támogatás nyújtásával történik.

7. §

(1) Oktatási, kulturális, szociális, sport, kommunikációs és egyéb, a honvédelem alaptevékenységébe nem tartozó, de állami feladatát segítő társadalmi szervezeteknek a 8/2/3. Társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport 6. Egyéb társadalmi szervek támogatása előirányzata terhére támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható.

(2) A pályázati eljárásra az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet pályázati úton nyújtott támogatásokra vonatkozó szabályait és e rendeletet kell alkalmazni.

8. §

(1) A pályázati felhívást a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) hivatalos honlapján kell közzétenni. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázó tájékoztatását arról, hogy a hibásan, hiányosan benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség.

(2) A pályázatokat – a pályázat tárgykörének megfelelő szakértelemmel rendelkező tagokból álló – eseti bizottság (a továbbiakban: bírálóbizottság) értékeli és rangsorolja, melynek tagjait a terület szakirányításáért felelős vezető jelöli ki.

(3) A támogatás odaítéléséről a bírálóbizottság javaslata alapján a miniszter által kijelölt vezető dönt. A nyertes pályázók névsorát a döntést követő 5 munkanapon belül a HM hivatalos honlapján közzé kell tenni, ezzel egyidejűleg a bírálóbizottság írásban értesítést küld a döntés eredményéről a nyertes és a pályázaton sikertelenül induló pályázóknak.

(4) A nyertes pályázókkal az elnyert pályázati összeg erejéig a szerződést a döntést követő 40 munkanapon belül

meg kell kötni. Érvényét veszti a pályázati eljárás során a támogatásról született döntés, ha az arról szóló értesítést követő 40 munkanapon belül a pályázónak felróható okból nem kerül sor a szerződés megkötésére.

(5) A pályázó részére visszatérítési kötelezettség nélkül nyújtott támogatás jogosulatlanul igénybe vett része visszavonásra kerül.

9. §

(1) Ha a támogatási igény meghaladja a pályázati keretet, a pályázati felhívásnak megfelelő pályázatok – valamennyi pályázatra nézve azonos módon – versenyeztethetők, rangsorolhatók, elbírálásuk felfüggeszthető, kiegészítő adatszolgáltatás rendelhető el, továbbá a versenyeztetés, rangsorolás eredményeként a forráshiány miatt már nem finanszírozható pályázatok elutasíthatók.

(2) Ha a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a maradvány a miniszter újabb döntésével, az adott pályázattal azonos jogcímen felhasználható.

3. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása

10. §

(1) Az 5. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása és a 37. Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása jogcímesoport elsődlegesen a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok általános működésének elősegítésére szolgál. Emellett támogatás nyújtható

a) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak különösen a toborzással, a kommunikációval, a kutatásokkal, az elemzésekkel, a kiadványokkal és a hagyományápolással,

b) a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak különösen a térképészeti, a nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenységekkel,

c) a Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak különösen a történelmi hely, építmény, látványosság működtetésével, valamint

d) a HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak különösen az üdültetési, a kulturális alaptervekenység, az informatikai oktatás, a központi kulturális rendezvények, a vendégházak és üdülők üzemeltetésével összefüggő feladatok elősegítése érdekében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat felhasználása közvetlen módon, végleges támogatás nyújtásával történik.

4. Nemzetközi kártérítés

11. §

A 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímesoport felhasználásának szabályait a Magyar Honvédség feladatainak el látásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló kormányrendelet határozza meg.

5. Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
és a környezetvédelmi és vízügyi miniszter
4/2010. (III. 4.) HM–KvVM együttes
rendelete**

**az állami repülőterek környezetében létesítendő
zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának
és megszüntetésének részletes műszaki
követelményeiről szóló
43/2002. (VIII. 12.) HM–KvVM együttes rendelet
módosításáról**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésében, valamint a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-a (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

1. §

(1) Az állami repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének részletes műszaki követelményeiről

szóló 43/2002. (VIII. 12.) HM–KvVM együttes rendelet 10. § (2) bekezdés utolsó mondatában az „igénybevételéhez az erdészeti hatóság állásfoglalása is szükséges” szövegrész helyébe az „igénybevétele esetén az erdészeti hatóságot szakértőként be kell vonni az eljárásba” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az állami repülőterek környezetében létesítendő zajgátló védőövezetek kijelölésének, hasznosításának és megszüntetésének részletes műszaki követelményeiről szóló 43/2002. (VIII. 12.) HM–KvVM együttes rendelet 3. § (2) bekezdés utolsó mondata, valamint 12. § (4) bekezdés első mondatában a „határozatban” szövegrész.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, az e rendelettel megállapított vagy módosított rendelkezéseket a hatálybalépésüket követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni, az e rendelettel hatályon kívül helyezett rendelkezéseket a hatálybalépésüket követően indult vagy megismételt eljárásokban nem lehet alkalmazni.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

**A honvédelmi miniszter
5/2010. (III. 9.) HM
rendelete**

**a honvédelmi miniszter feladatkörébe tartozó
miniszteri rendeleteknek
a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás
általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
módosításáról szóló 2008. évi CXI. törvény
hatálybalépésével összefüggő módosításáról**

Az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet tekintetében a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés i) és p) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm.

rendelet 1. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben – ,

a nyilvános repülőrendezvény szabályairól az állami célú légiközlekedésben című 11/1999. (VIII. 26.) HM rendelet tekintetében a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés r) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel egyetértésben – ,

az állami repülések céljára szolgáló repülőter és a katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet tekintetében a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján – a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszterrel, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben – ,

a Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény honvédségi alkalmazásáról szóló 33/2002. (V. 3.) HM rendelet tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (10) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XII. 6.) HM rendelet tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján,

a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. § (1) be-

kezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az állami légijárművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hatóság a légijármű Nyilvántartásba vételéről magyar és angol nyelvű szöveggel bizonyítványt állít ki. A bizonyítvány első példányát a fenntartó, második példányát a Hatóság tárolja. A bizonyítvány adattartalma a következő:

- a) a légijármű fedélzeti azonosítójele,
- b) a légijármű típusa,
- c) a hajtómű típusa,
- d) a légijármű gyártási száma,
- e) a légijármű gyártási éve,
- f) a légijármű gyártója,
- g) a légijármű rendeltetése,
- h) a légijármű tulajdonosa,
- i) a tulajdonos címe,
- j) a légijármű üzemeltetője,
- k) az üzemeltető címe.”

(2) Az R1. 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hatóság a típusvizsgálat lefolytatását követően az alkalmasnak minősített légijármű típusra „Típusalkalmassági bizonyítvány”-t ad ki a következő adattartalommal:

- a) a légijármű típusa,
- b) a légijármű rendeltetése,
- c) a légijármű gyártója,
- d) arra való utalás, hogy a légijárműre vonatkozó műszaki adatokat a bizonyítványhoz csatolt „Műszaki és teljesítményadatok” leírás tartalmazza,
- e) a légijárműre vonatkozó, érvényesnek elismert dokumentációk felsorolása.”

(3) Az R1. 58. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Hatóság a légialkalmassági bizonyítványt két példányban magyar és angol nyelvű szöveggel állítja ki, és annak első példányát az üzemeltetőnek megküldi. Az üzemeltető a bizonyítványt külföldi repüléskor a szállító légijármű fedélzetén tartja. A légialkalmassági bizonyítványnak tartalmaznia kell a légijármű:

- a) fedélzeti azonosító jelét,
- b) típusát,
- c) a hajtóművének típusát,
- d) a gyártási számát,
- e) a gyártási évét,
- f) a gyártóját,
- g) a fenntartóját,

- h) az üzemeltetőjét,
- i) a fenntartó és az üzemeltető címét,
- j) külön engedélyezett felszereléseit, valamint a légijárműre vonatkozó egyéb korlátozásokat.

(4) A légialkalmassági bizonyítványnak ejtőernyő esetében tartalmaznia kell az ejtőernyő:

- a) rendeltetését,
- b) típusát,
- c) gyártási számát,
- d) gyártási évét,
- e) készletezését,
- f) gyártóját,
- g) tulajdonosát,
- h) üzemeltetőjét,
- i) tulajdonos és az üzemeltető címét, telefonszámát,
- j) külön engedélyezett felszereléseit, valamint az ejtőernyőre vonatkozó egyéb korlátozásokat.

(5) A légialkalmassági bizonyítványban bejegyzést, törlést, módosítást csak a Hatóság végezhet.”

(4) Az R1. 65. §-a a következő (5)–(7) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti „Hatósági vizsgálati jegyzőkönyv” a következő adatokat tartalmazza:

- a) a vizsgálatot kérelmező és elrendelő nevét,
- b) a vizsgálat célját,
- c) a légijármű
 - ca) üzemeltetőjét,
 - cb) típusát,
 - cc) gyári számát,
 - cd) gyártási idejét,
 - ce) összes felszállásának számát,
 - cf) összes üzemidejét, a hátralévő üzemidejét,
 - cg) nagyjavításainak időpontját,
 - ch) utolsó javítása óta eltelt üzemidejét,
 - ci) utolsó javítása óta végrehajtott leszállások számát,
 - cj) üzemképességére vonatkozó megjegyzést,
 - d) a földi és légi vizsgálat eredményét.

(6) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti „Hatósági vizsgálati jegyzőkönyv” ejtőernyő esetében a következő adatokat tartalmazza:

- a) a vizsgálatot kérelmező és elrendelő nevét,
- b) a vizsgálat célját,
- c) az ejtőernyő
 - ca) üzemeltetőjét,
 - cb) típusát,
 - cc) gyári számát,
 - cd) gyártási idejét,
 - ce) összes ugrásainak számát,
 - cf) nagyjavításainak időpontját,
 - cg) utolsó javítása óta végrehajtott ugrásainak számát.

(7) Az (1) bekezdés ad) alpontja szerinti „Légialkalmassági vizsgálati jegyzőkönyv” a következő adatokat tartalmazza:

- a) a beugrás helyét és idejét,
- b) a beugró
 - ba) családi és utónevét, születési családi és utónevét,

- bb) a rendfokozatát,
- bc) az aláírását,
- c) az ugrás körülményeit,
- d) az ejtőernyő
- da) típusát,
- db) nyílásának, süllyedésének és irányításának jellemzőit,
- dc) esetleges hibáit, sérüléseit,
- dd) minősítését.”

(5) Az R1. 4. § (3) bekezdés j) pontjában és 45. § (1) bekezdés b) pontjában az „érvényességének” szövegrész helyébe a „hatályának” szöveg, 6. § (3) bekezdésében és 10. § (1) bekezdésében a „15 napon” szövegrész helyébe a „10 munkanapon” szöveg, 19. § (1) bekezdésében az „e rendelet 2. számú melléklete szerinti „Működési engedély”-t” szövegrész helyébe „az engedélyt” szöveg, 37. § (2) bekezdésében a „30 naptári napon” szövegrész helyébe a „22 munkanapon” szöveg, 40. § (3) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 50. § (4) bekezdés b) és c) pontjaiban, 50. § (5) bekezdésében az „érvényes” szövegrész helyébe a „hatályos” szöveg, 43. § (4) bekezdésében, 56. § (3) bekezdésében az „érvényességi idő” szövegrész helyébe az „időbeli hatály” szöveg, 56. § (2) bekezdésében az „érvényességét” szövegrész helyébe a „hatályát” szöveg, 57. § (4) bekezdésében az „érvényessége” szövegrész helyébe a „időbeli hatálya” szöveg, 57. § (4) bekezdésében, 62. § (4) bekezdésében az „érvényességi időt” szövegrész helyébe a „időbeli hatályt” szöveg, 58. § (1) bekezdésében az „az érvényes” szövegrész helyébe az „a hatályos” szöveg, 59. § (1) bekezdésében az „érvényét” szövegrész helyébe a „hatályát” szöveg, 59. § (1) bekezdés d) pontjában az „érvényességi ideje” szövegrész helyébe az „időbeli hatálya” szöveg, 59. § (4) bekezdésében az „érvényességének” szövegrész helyébe az „időbeli hatályának” szöveg, 59. § (5) bekezdésében az „érvényességi időn belül” szövegrész helyébe az „időbeli hatálya alatt” szöveg, 59. § (5) bekezdésében az „az érvényesség” szövegrész helyébe „a hatály” szöveg, 62. §-át megelőző alcímben az „érvényességi időn belül érvényét” szövegrész helyébe az „eredeti időbeli hatály alatt hatályát” szöveg, 62. § (3) bekezdésében az „érvényességi idejéig érvényes” szövegrész helyébe az „időbeli hatálya alatt hatályos” szöveg lép.

(6) Hatályát veszti az R1. 4. § (4) bekezdése, 16. § (1) bekezdésének a) pontja, 17. § (1) bekezdése, 20. § (3) bekezdésének c) pontja, 26. §-a, 35. §-ában a „határozattal” szövegrész, 42. §-a, 65. § (1) bekezdés a) pontjában az „a rendelet 5. számú melléklete, ejtőernyő esetében 7. számú melléklete szerinti” szövegrész, 65. § (1) bekezdésének ab) alpontjában a „rendelet 6. számú melléklete szerinti” szövegrész, 65. § (1) bekezdésének ad) alpontjában a „rendelet 9. számú melléklete szerinti” szövegrész, valamint 1–9. számú melléklete.

2. §

(1) A nyilvános repülőrendezvény szabályairól az állami célú légitársaságok közlekedésben című 11/1999. (VIII. 26.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 5. § (1) bekezdésében az „igényét” szövegrész helyébe a „kérelmét”, az „igényről” szövegrész helyébe a „kérelemről” szöveg, 16. § (1) bekezdésében a „90 nappal” szövegrész helyébe a „3 hónappal” szöveg, 16. § (2) bekezdésében a „15 napon belül” szövegrész helyébe a „10 munkanapon belül” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R2. 4. § (2) bekezdésében az „előzetes” szövegrész, 16. § (2) bekezdésében az „indokolt” szövegrész, valamint 16. § (3)–(4) bekezdése.

3. §

(1) Az állami repülések céljára szolgáló repülőtér és a katonai repülés céljára földön telepített léginnavigációs berendezés üzemben tartásának feltételeiről szóló 27/2001. (XI. 23.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 4. § a) pontjában, 10. § (1) bekezdésében, valamint 10. § (4) bekezdésének a) pontjában az „érvényes” szövegrész helyébe a „hatályos” szöveg, 11. §-át megelőző alcím helyébe az „Ellenőrzés” alcím, 14. § (2) bekezdésében a „tervet a tervező(k) jóváhagyásra terjesztik fel a Hatósághoz” szövegrész helyébe a „terv jóváhagyásáról a tervező kérelmére a Hatóság dönt” szöveg, 16. § (1) bekezdésében a „– tervező(k), létesítő(k) – véleményezik a telepítés, kivitelezés szakszerűségét, az előírásoknak való megfelelését, és állást foglalnak az üzembe helyezéssel kapcsolatban,” szövegrész helyébe a „megvizsgálja a telepítés, kivitelezés szakszerűségét, az előírásoknak való megfelelést” és az üzembe helyezést.” szöveg, 16. § (2) bekezdésében a „létesítő szerv vagy gazdálkodó szervezet a megsabott határidőn belül köteles a hiányosságot pótolni” szövegrész helyébe a „Hatóság kötelezi a létesítő szervet vagy a gazdálkodó szervezetet a hiányosságok megsabott határidőn belül történő pótlására” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R3. 5. § (4) bekezdésének utolsó mondata, 6. § (2) bekezdésében a „határozattal” szövegrész, valamint 11. § (2) bekezdése.

4. §

(1) A Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 17. §-ának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve a rendelkezésre álló okmányok alapján hivatalból dönt:”

(2) Az R4. 19. §-ának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve kérelemre dönt minden egyéb nyugdíj- és baleseti járadék megállapítására irányuló kérelemről:”

(3) Az R4. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A nyugellátásra vonatkozó döntést közölni kell a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal és a kérelmező lakóhelye szerinti hadkiegészítő parancsnoksággal.”

(4) Az R4. 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A másodfokon eljáró szakértői szervtől kért szakvélemény alapján a fellebbezést a honvédelemért felelős miniszter bírálja el.”

5. §

(1) Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény honvédségi alkalmazásáról szóló 33/2002. (V. 3.) HM rendelet (a továbbiakban: R5.) 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A hatósági engedély kiadása iránti kérelmet a hatóság által a következő adattartalommal rendszeresített nyomtatványon az atomenergia alkalmazója terjeszti elő:

a) a kérelmező felelős vezetőjének családi és utóneve, születési családi és utóneve, beosztása,

b) a sugárvédelmi szolgálat vezetőjének és helyettesének családi és utóneve, születési családi és utóneve, munkaköri beosztása, iskolai végzettsége, sugárvédelmi képessége,

c) a sugárveszélyes tevékenység ismertetése,

d) a sugárveszélyes tevékenységet végző szervezeti egység megnevezése, címe, felelős vezetője,

e) a kérelem tárgyának leírása,

ea) radioaktív anyag vagy zárt sugárforrás fajtájának, aktivitásának (legnagyobb aktivitásának) és felhasználásának megnevezése,

eb) haditechnikai termék leírása,

ec) tevékenységet szolgáló létesítmény leírása,

ed) ionizáló sugárzást létrehozó berendezés, készülék megnevezése, gyártója, típusa és minősítésének száma,

f) a sugárveszélyes munkakörök megnevezése, az ott foglalkoztatott személyi állomány létszáma és képzettsége,

g) az alkalmazni kívánt sugárvédelmi mérőműszerek felsorolása,

h) a kérelmezett engedély területi hatályára vonatkozó megjelölés.”

(2) Az R5. 1. § a) pontjában, 6. § (9) bekezdésében, 9. § (10) bekezdésében és 1. számú mellékletének 13. bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter” szöveg, 4. § (5) bekezdésében a „Magyar Honvédség Tisztiorvosi Szolgálá-

tának (a továbbiakban: MH TSZ/hatóság)” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatának (a továbbiakban: hatóság)” szöveg, 4. § (6) bekezdésében „Az MH Tisztiorvosi Szolgálat” szövegrész helyébe „A hatóság” szöveg, 5. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség Tisztiorvosi Szolgálata” szövegrész helyébe a „hatóság” szöveg, 6. § (11) bekezdésében az „érvényét” szövegrész helyébe a „hatályát” szöveg, 6. § (12) bekezdésében az „érvényesség időtartamát” szövegrész helyébe az „időbeli hatályát” szöveg, 6. § (13) bekezdésében az „érvényességi időtartama” szövegrész helyébe az „időbeli hatálya” szöveg, 9. § (8) bekezdésében „az MH TSZ (hatóság)-hoz” szövegrész helyébe „a hatósághoz” szöveg, 9. § (9) bekezdésében és 13. § (5) bekezdésében „az MH TSZ” szövegrész helyébe „a hatóság” szöveg, 9. § (10) bekezdésében „Az MH TSZ” szövegrész helyébe „A hatóság” szöveg, 1. számú mellékletének 5., 7. és 15. bekezdésében az „érvényes” szövegrész helyébe a „hatályos” szöveg, 2. számú mellékletének 7. pontjában az „érintett személyek adatait” szövegrész helyébe az „érintett személyek természetes személyazonosító adatait” szöveg, a „személyek adataiban” szövegrész helyébe a „személyek természetes személyazonosító adataiban” szöveg, 8. számú mellékletének 5. pontjában az „Érvényességi időtartama” szövegrész helyébe az „Időbeli hatálya” szöveg, az „érvényességi időtartama hatályát veszti” szövegrész helyébe az „időbeli hatályát veszti” szöveg, az „érvényességi időtartam” szövegrész helyébe az „időbeli hatály” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti az R5. 6. § (9) bekezdésében a „megbízásából az egészségügyi csoportfőnök” szövegrész, 6. § (10) bekezdésében az „, indokolt esetben további szakvélemény beszerzése után” szövegrész, 6. § (15) bekezdése, 17. § (2) bekezdésében az „összhangban a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 10. § g) pontjában foglaltakkal” szövegrész, 18. § (7) bekezdése, 1. számú mellékletében a „kérelmező: bármely jogi személy, aki a hatósághoz folyamodik engedélyért bármely olyan tevékenység végzéséhez, amely az At. hatálya alá tartozik;” szövegrész, valamint 4. számú melléklete.

6. §

(1) A fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XII. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R6.) 1. § (1) bekezdésében az „(a Honvédelmi Minisztériumban, a minisztériumnak közvetlenül alárendelt szervezetekben, a Magyar Honvédség katonai szervezeteiben)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: MH)” szöveg, 1. § (1) bekezdésében, 3. § (1) bekezdésében és 16. § (5) bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter” szöveg, 3. § (1) bekezdésében a „HM” szövegrész helyébe

a „Honvédelmi Minisztérium” szöveg, 11. § (2) bekezdésében az „az Mt.” szövegrész helyébe az „a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény” szöveg, mellékletének 2. c) alpontjában a „18/2001. (VI. 28.) EüM rendelet 5. §” szövegrész helyébe a „66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet 3. §” szöveg, 2. d) alpontjában a „3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet 6. számú mellékletét” szövegrész helyébe a „22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet 3. § (1) bekezdését” szöveg, 2. e) alpontjában a „3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet 6. számú mellékletét” szövegrész helyébe a „22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet 3. § (2) bekezdését” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az R6. 3. § (3) bekezdése, 4. § (2) bekezdés e) pontjában a „határozatban történő” szövegrész, továbbá 16. § (1) bekezdésének utolsó mondata.

7. §

(1) A Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R7.) 29. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A munkavédelmi vizsga végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a sikeres vizsgázók részére igazolást kell kiállítani. A vizsgajegyzőkönyvet és a kiállított igazolásokról összeállított nyilvántartást öt évig meg kell őrizni. A sikeres vizsgázók részére kiállított igazolás adatai a következő:

- a) a vizsgázó természetes személyazonosító adatai,
- b) a lakcíme,
- c) a munkahelye,
- d) a képesítése,
- e) a beosztása, illetve munkaköre,
- f) arra való utalás, hogy a vizsga csak az igazoláson szereplő beosztás, illetve munkakör ellátására jogosít.”

(2) Az R7. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkavédelmi felügyelő az ellenőrzési jogosultságát – a helyszíni ellenőrzés során – munkavédelmi felügyelői igazolvány és a szolgálati/köztisztviselői igazolvány felmutatásával köteles igazolni. A munkavédelmi felügyelői igazolvány a következő adatokat tartalmazza:

- a) a munkavédelmi felügyelő családi és utónevét,
- b) a rendfokozatát,
- c) az arcképét,
- d) az igazolvány időbeli hatályát,
- e) arra való utalást, hogy az igazolvány a szolgálati/köztisztviselői igazolvánnyal együtt hatályos.”

(3) Az R7. 1. § (1) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében és 37. § (1) bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „honvédelemért felelős miniszter” szöveg, 39. § (3) bekezdés a) pontjában az „érvényességi időn belül” szövegrész helyébe az „időbeli hatálya alatt” szöveg lép.

(4) Hatályát veszti az R7. 3. és 5. melléklete.

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, az e rendelettel megállapított vagy módosított rendelkezéseket a hatálybalépésüket követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni, az e rendelettel hatályon kívül helyezett rendelkezéseket a hatálybalépésüket követően indult vagy megismételt eljárásokban nem lehet alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2010. július 2-án hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

A Kormány 1059/2010. (III. 5.) Korm.

határozata

az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1014/2010. (I. 28.) Korm. határozat módosításáról

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 12/A. § (6) és (8) bekezdése alapján az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozatban foglalt feladatok végrehajtása érdekében engedélyezi legfeljebb bruttó 8,8 milliárd forint összértékű közbeszerzési eljárás megindítását, amelyhez 2010. III. és IV. negyedévében, valamint 2011. I. negyedévében biztosítja a fedezetet a fejezetek kötelezettségvállalással nem terhelt maradványaiból történő átcsoportosítással.

2. Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1014/2010. (I. 28.) Korm. határozat melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1059/2010. (III. 5.) Korm. határozathoz

„A 2009. évi előirányzat-maradvány átcsoportosítása

Ezer forintban

Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-csop-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	Kiemelt előirányzat neve	Átcsoportosítás (+/-)
XIII.							Honvédelmi Minisztérium							
	1						Honvédelmi Minisztérium							
		3					HM Infrastrukturális Ügynökség, csapatok központi infrastrukturális ellátás kiadásai							
				3			Működési költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						263 000	
				3			Felhalmozási költségvetés							
					7		Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel						382 000	
	4						HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, csapatok központi logisztikai ellátás kiadásai							
				3			Működési költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						759 000	
				3			Felhalmozási költségvetés							
					7		Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány átvétel						1 242 000	
	2						Magyar Honvédség							
		2					MH ÖHP és alárendelt szervezetei							
				3			Működési Költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						2 524 000	
	3						Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok							
		1					Katonai Felderítő Hivatal							
				3			Működési Költségvetés							
					4		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétele						30 000	
XXVI.							Szociális és Munkaügyi Minisztérium							
	16						Fejezeti kezelésű előirányzatok							
		92					Hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez							
				1			Működési költségvetés							
					0		Előző évi működési célú előirányzat-maradvány átadás						-5 200 000	

»

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

25/2010. (II. 26.) HM

u t a s í t á s a

**a Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége
katonai feladatainak előkészítését és koordinálását
végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló
102/2009. (XII. 23.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége katonai feladatainak előkészítését és koordinálását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló 102/2009. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) AZ MCS vezetője: a HM Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HM VKT), személyi titkár.”

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében „a HM HKF” szövegrész helyébe „a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF)” szöveg,

b) 3. § (3) bekezdésének j) pontjában „a HM Vezérkari Titkárság” szövegrész helyébe „a HM VKT” szöveg lép.

(3) Ez az utasítás a hatályba lépését követő napon a hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 12.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

26/2010. (II. 26.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott
lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok
ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 239. §-a alapján a következő

utasítást

adom ki:

Általános rendelkezések

71. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek), az általuk megalakított lakásbizottságokra, továbbá a lakóházkezelő szervekre. Amennyiben az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások, személygépkocsi-tároló helyiségek (állóhelyek) és szállók fenntartása, üzemeltetése hadrenden kívüli szervezettel megkötött szolgáltatási szerződés keretében történik, a helyi lakóházkezelő szervek részére megállapított feladatokat és követelményeket a szolgáltatóval szemben a vele kötött szolgáltatási szerződésben kell érvényre juttatni.

(2) Az utasítás alkalmazásában a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony (a továbbiakban: alkalmazotti jogviszony) alatt a hivatásos vagy szerződéses szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti, illetőleg munkavállalói jogviszonyt kell érteni.

(3) Az utasítás alkalmazásában

a) HM központi pénzügyi és számviteli szerv a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség,

b) illetményszámfejtő szerv a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság,

c) HM központi lakásgazdálkodási szerv a HM Védelemgazdasági Főosztály,

d) területi lakásgazdálkodási szerv a HM Infrastrukturális Ügynökség,

e) területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a HM Infrastrukturális Ügynökség Lakhatás Támogató Osztály,

f) helyi lakásgazdálkodási szerv az önálló lakásgazdálkodást folytató, a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (a továbbiakban: R.) kijelölt helyőrség-parancsnokság, Budapesten a HM Infrastrukturális Ügynökség Budapesti Lakásgazdálkodási Osztály,

g) lakóházkezelő az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépületek (lakások) és nem lakáscélú helyiségek tekintetében az üzemeltetési, fenntartási, karbahelyezési feladatokat ellátó szerv,

h) vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv a HM Infrastrukturális Ügynökség.

A lakások és helyiségek hasznosításához kapcsolódó rendelkezések

2. §

(1) HM-rendelkezésű lakás (lakóépület) lakásgazdálkodási körbe vonására vagy abból történő kivonására, lakás vezetői lakássá minősítésére és e minősítés megszüntetésére, továbbá lakás más célú hasznosítására és annak megszüntetésére a helyi lakásgazdálkodási szerv tesz javaslatot.

(2) A magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás (lakóépület) lakásgazdálkodási körbe vonásáról szóló döntés meghozatalával egyidejűleg a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetője a magánbefektetővel kötött elhelyezési célú megállapodás alapján közli a helyi lakásgazdálkodási szervvel

a) a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás R. szerinti minősítését,

b) a bérbeadói, illetve a bérlőkijelölési, bérlőkiválasztási jogkör gyakorlásának módját és annak jogosultját,

c) az elhelyezési célú megállapodás tartamát, illetve a lejárati utáni jogkövetkezményeket,

d) a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás R. szerinti minősítése alapján a lakásjuttatás rendjét, továbbá az ahhoz kapcsolódó egyéb lakhatási támogatási szabályok alkalmazhatóságát, a bérlő részére történő elidegenítés feltételeit, továbbá

e) azt, hogy az elhelyezési célú megállapodás kiterjed-e a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás időszakos felújítására, illetve a honvédelmi szerv ennek teljesítésére kötött-e üzemeltetési, vállalkozási szerződést.

(3) Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás munkakörhöz kötött jellegűvé minősítésére, és e minősítés megszüntetésére a helyi lakásgazdálkodási szerv tesz javaslatot. Amennyiben a lakás munkakörhöz rendelése

az R. szerinti Szolgáltató vagy helyi lakóházkezelő szerv alkalmazottjának az R.-ben meghatározott házfelügyelői, gondnoki feladatai ellátásához szükséges, a javaslatot a Szolgáltató kezdeményezésére a területi lakásgazdálkodási szerv útján kell megtenni.

(4) Az (1) és (3) bekezdés szerinti javaslatot részletes, a döntéshez szükséges információkat is tartalmazó indoklással kell ellátni. A javaslatához csatolni kell a lakásra (lakóépületre), vezetői lakás esetén a személyi jogállásra is vonatkozó dokumentumokat is.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni a szálló, szállóférőhely, személygépkocsi-tároló helyiség és állóhely (a továbbiakban együtt: személygépkocsi-tároló) vonatkozásában is.

A HM-rendelkezésű lakásra való jogosultság megállapításához és az igénylés rendjéhez kapcsolódó rendelkezések

3. §

(1) A szerződéses tiszt és tiszthelyettes HM-rendelkezésű lakás iránti igényének elbírálása során a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott időtartamú szolgálat vállalásának tényéről igazolásként

a) a szolgálati viszony létesítéséről vagy meghosszabbításáról szóló állományba vételi okmány (parancs vagy szerződés) másolata, továbbá

b) a kérelmezőnek két tanú aláírásával igazolt és az állományilletékes parancsnok (vezető) által ellenjegyzett (tudomásul vett) nyilatkozata fogadható el.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat akkor fogadható el, ha tartalmazza, hogy az igénylő szolgálati viszonyát a 10. év eléréséig egyoldalúan nem szünteti meg, és szerződésének azt megelőző lejárata esetén a meghosszabbításra irányuló kérelmét a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint benyújtja. Az igazolás az igénylés mellékletét képezi, elmulasztása esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a szerződéses tiszt, tiszthelyettes által lakáscélú munkáltatói kölcsön, lakbértámogatás, lakásüzemeltetési hozzájárulás és albérletidij-hozzájárulás iránt benyújtott kérelem elbírálása során is.

4. §

(1) A HM-rendelkezésű lakás iránt benyújtott kérelem elbírálása és a lakhelyül választott település szolgálati (munka)hely vonzáskörzetébe tartozásának vizsgálata so-

rán a közforgalmú tömegközlekedési eszköznek a lakóhely szerinti településen lévő utolsó és a szolgálati hely szerinti településen lévő első megállóhelye közti utazási időt kell figyelembe venni. Amennyiben a szolgálati hely a lakóhelyről csak átszállással közelíthető meg, az utazás időtartamának megállapítása során a közbeeső várakozási (átszállási) időt is figyelembe kell venni.

(2) Amennyiben valamelyik tömegközlekedési eszköz egyes járatai egymástól eltérő menetidővel közlekednek, annak a menetidejét lehet figyelembe venni, amelyikkel a szolgálati hely vagy munkahely (a továbbiakban együtt: szolgálati hely) szerinti település az általános szolgálati (munka)rendhez igazodóan elérhető. Nem lehet figyelembe venni az időszakosan – kizárólag ünnepnapokon, vagy pihenő- és munkaszüneti napokon, meghatározott munkanapokon vagy az év meghatározott időszakában – közlekedő, illetve kifejezetten a honvédelmi szerv állományának tagjait külön megállapodás alapján a szolgálati és lakóhelye között szállító (szolgálati) járatokat.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a vissza nem térítendő juttatás, munkáltatói kölcsön és al-bérletidíj-hozzájárulás iránt benyújtott kérelmek elbírálása során is.

5. §

(1) A másik lakás juttatásában részesülő bérlőt a lakás elfogadásakor nyilatkoztatni kell az általa vagy házastársa, élettársa által bérelt HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének megszüntetéséről, vagy annak vállalásáról.

(2) Ha a bérlő meglévő lakása önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás, a bérlői nyilatkozat úgy is elfogadható, ha a bérbeadó a bérlő felmondását elfogadja. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás esetében is.

6. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú lakás bérlőkiválasztási jogának megszerzéséről a helyi lakásgazdálkodási szerv köt megállapodást, azonban visszerhes (lakás vagy pénzbeli térítés ellenében) megállapodást csak a központi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével köthet. A javaslatot a területi lakásgazdálkodási szerv útján kell a HM központi lakásgazdálkodási szervhez felterjeszteni. Engedélyezés esetén a pénzbeli ellenszolgáltatás teljesítésére a területi lakásgazdálkodási szerv intézkedik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú személygépkocsitároló bérlőkiválasztási jogának megszerzése tekintetében is.

7. §

(1) Az R.-nek a HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró rendelkezéseit kell alkalmazni abban az esetben is, ha

a) az állami vagy önkormányzati tulajdonú (a továbbiakban együtt: köztulajdonú) lakást megvásárló személy utóbb a HM rendelkezése alá vonható bérlakást szerez, és azt ajánlja fel másik HM-rendelkezésű lakás juttatása ellenében,

b) a kölcsöntámogatásban részesített személy kölcsöntartozását már kiegyenlítette.

(2) A HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentést kérelmező, a haderő-átalakítás, átszervezés, továbbá diszlokálás következtében áthelyezett személy részére e tény az állományilletékes parancsnok igazolja.

(3) A HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentéssel egyidejűleg a lakásjuttatás jellegét az R. szabályai szerint határozatlan vagy határozott időtartamra, illetve a nevesített feltétel be-következéséig szövegezően kell meghatározni.

(4) A felmentési kérelem elbírálásáról a kérelmezőt a HM Központi Lakásbizottság, illetve a helyőrségi, vagy a budapesti keretgazda-lakásbizottság titkára 30 napon belül írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza az ügyben eljáró bizottság pontos megnevezését, döntésének időpontját, illetve az átruházott elnöki hatáskörben történt elbírálásra való utalást. Felmentés esetén közölni kell a lakásigénylés benyújtásának módját, valamint az igény teljesítésére szövegezően a lakásjuttatás jellegét és esetleges pénzügyi feltételeit.

(5) A felmentési eljárásban a bizottság csak kellően alátámasztott és megindokolt kérelem tárgyában hozhat döntést. A megalapozott bizottsági döntés meghozatalához a kérelmezőtől az elbírálás szempontjából lényeges tényeket és körülményeket tartalmazó iratokat be kell kérni.

(6) Amennyiben az R. vonatkozó szabályai értelmében a bizottsági döntést más szerv véleményezési, javaslattelevéli eljárásának kell megelőznie vagy ilyen eljárás lefolytatása egyéb okból indokolt, annak lezárásáig és a vélemény, javaslat beérkezéséig az ügyben érdemi döntés nem hozható. E tekintetben előzetes eljárásnak kell tekinteni az illetékes hadkiegészítő parancsnokság vagy toborzó- és érdekvédelmi iroda (központ) által, illetve – a rehabilitált személyek lakásjuttatása vonatkozásában – az HM Rehabilitációs Bizottság által lefolytatott vizsgálatot.

8. §

(1) A méltányolható lakásigény megállapítása során az R.-ben megjelölt tartós betegségről az állami gyógyintézet szakorvosa által kiadott igazolást lehet elfogadni.

(2) A lakásigény mértékének megállapításához kapcsolódóan meghatározott beosztásokat az állományilletékes személyügyi szerv igazolása, a tudományos minősítést az arra jogosult honvédelmi szerv igazolása alapján lehet figyelembe venni.

9. §

(1) A lakásigénylő lapot a valóságnak megfelelően kell kitölteni, az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető (a továbbiakban együtt: állományilletékes parancsnok) érdemi javaslatát tartalmazó záradékokkal kell ellátni. Az R. szerint HM-rendelkezésű lakásra jogosult nyugállományú katona özvegy és túlélő élettárs lakásigénylő lapját a lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság látja el az érdemi javaslatot tartalmazó záradékkal.

(2) Ha az igénylőnek abban a lakásgazdálkodási körzetben, ahol lakást kér, nincs lakása, a lakásigénylő lapját az állandó vagy előző lakóhelye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv záradékolja, amely tartalmazza:

- a) az igénylő meglévő lakásának adatait, tulajdoni jellegét,
- b) lakáshasználatának jogcímét,
- c) a lakásban együttlakók számát, rokonsági fokát,
- d) köztulajdonú lakás esetén az annak elidegeníthetőségével, illetve megvásárolhatóságával kapcsolatos közlést,
- e) korábbi lakáshasználata jogcímét és megszűnésének okát, időpontját,
- f) az igényjogosultságot esetleg kizáró okot.

A lakásigények nyilvántartásához, besorolásához és a lakáselosztáshoz kapcsolódó rendelkezések

10. §

(1) A lakásigénylést a helyi lakásgazdálkodási szerv a benyújtást – Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottság általi megküldést – követően haladéktalanul ellenőrzi. A hiányosan vagy helytelenül kitöltött, záradékolat igénylőlapot legkésőbb 15 napon belül hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek. A záradékok pótlása, kiegészítése iránt az illetékes parancsnok vagy szerv közvetlen megkeresésével maga is intézkedhet, amelyről az igénylőt tájékoztatja.

(2) Ha a lakásigénylő a maga vagy a vele együttlakók személyi körülményeire, egészségi állapotára, továbbá a meglévő lakása állapotára – így különösen annak egészségre ártalmosságára, lakhatást gátló vagy kizáró műszaki állapotára –, valamint olyan egyéb tényre és körülményre hivatkozik, amelyeket az elbírálásánál kér figyelembe venni, azt a dokumentáltan igazolt mértékig lehet értékelni és elfogadni.

(3) A lakásigénylés benyújtását – Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottság általi megküldést – követő 15 napon belül a helyi lakásgazdálkodási szerv írásban hívja fel a kérelmezőt a megfelelő igazolás becsatolására. A felhívás azt is tartalmazza, hogy az igazolás elmulasztása esetén a hivatkozott tény, körülmény nem vehető figyelembe.

(4) Ha a HM-rendelkezésű lakás juttatásának valamely előfeltétele hiányzik, vagy a lakásjuttatás kizáró, korlátozó ok áll fent, a helyi lakásgazdálkodási szerv arról az igénylőlap visszaküldésével 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt. A tájékoztatás tartalmazza a felmentés lehetőségére és kérelmezésének módjára, vagy az időleges kizáró rendelkezés hatálya alóli mentesülés időpontjára vonatkozó közlést is.

(5) A próbaidejét töltő hivatásos katona lakásigénylését nyilvántartásba kell venni, de besorolni csak a hivatásos katona véglegesítését követően lehet.

(6) A lakásigénylés benyújtása szempontjából:

- a) a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetői az e funkciót ellátó HM főosztály vezetője és annak szervezetszerű helyettese, valamint a lakhatástámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője és annak helyettese,
- b) a területi lakásgazdálkodási szerv vezetői a szervezet vezetője (parancsnoka), annak szervezetszerű helyettesei,
- c) a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének, illetve a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetői a szervezeti egységek vezetői és azok helyettesei.

11. §

(1) Az éves lakáselosztási tervben a központi feladatok végrehajtására szolgáló lakáskeretet akkor kell képezni, ha azt a HM központi lakásgazdálkodási szerv – a miniszter vagy a HM Honvéd Vezérkar főnöke intézkedésében (parancsában) meghatározott feladat alapján – előírta. A HM központi lakásgazdálkodási szerv által zárolt lakásokat (helyiségeket) e keretbe tartozónak kell tekinteni.

(2) A tartalék keretet az esedékes vezetőváltásokra, valamint az előre nem tervezhető eseményekre kell képezni. Előre nem tervezhető esemény különösen a természeti katasztrófa és műszaki okok miatt megsemmisült vagy lakhatatlanná vált lakás lakóinak elhelyezése.

(3) Az intézményes lakásgazdálkodási feladatok ellátására szolgáló keretet a munkakörhöz kötött, valamint a lakásfelajánlók és a jogcím nélküli lakáshasználók részére tervezett (csere)lakásokból kell képezni.

(4) Pótbesorolást csak akkor lehet alkalmazni, ha a tárgyévben legalább 10 olyan személy nyújtja be a lakásigénylését, akinek áthelyezését az R. szerint a haderő-átalakítással (átszervezéssel) összefüggő, helyőrségváltással együtt járó áthelyezésnek kell tekinteni.

(5) A személy szerinti elosztásra vonatkozó helyőrségi (fővárosi keretgazda) lakásbizottsági döntés alapján juttatni kívánt HM-rendelkezéssű lakás elfogadásáról vagy visszautasításáról 15 napos határidővel írásban kell nyilatkoztatni a lakásigénylőt. A megtett nyilatkozat egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul megküldi az igénylő állományilletékes parancsnokának, továbbá Budapesten az illetékes fővárosi keretgazda-lakásbizottságnak. A nyilatkozattétel megtagadását vagy indokolatlan elmulasztását a felajánlott lakás visszautasításának kell tekinteni.

12. §

A fővárosi keretgazda-lakásbizottság személyi javaslatához csatolni kell a lakásjuttatásban részesített igénylők felülvizsgált lakásigénylő lapjait, az ahhoz kapcsolódó minden dokumentumot (igazolások, levelek), és a bizottsági hatáskörben megadott felmentést tanúsító iratot.

A bérlő kijelöléséhez és kiválasztásához kapcsolódó rendelkezések

13. §

(1) A bérlőkijelölésről szóló értesítés tartalmazza:

- a) a lakásjuttatás jogcímét (igénylés, felajánlás, jogcím nélküli elhelyezés stb.),
- b) a kijelölt bérlő(társ) személyét azonosító adatokat (neve, születési helye, időpontja, anyja neve, lakcíme),
- c) a bérlőkijelöléssel érintett lakás adatait (szobaszám, alapterület, komfortfokozat), tulajdoni jellegét (milyen tulajdonú és kezeléssű) és a bérbeadására jogosult szerv, szervezet megnevezését,
- d) a kijelölt bérlővel együtt költöző személyek nevét, rokonsági fokát és személyi azonosító adataikat,
- e) a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot,
- f) a lakás bérbeadásának különös feltételeit,
- g) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló, külön jogszabályban meghatározott lakcím-bejelentési kötelezettség teljesítésének és a juttatott HM-rendelkezéssű lakástól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz vagy az arra történő hétvégi hazautazáshoz a honvédelmi szervtől kapott utazási költségterítés megszüntetésének igazolására történő felhívást, valamint az elmulasztás jogkövetkezményeire történő utalást,
- h) a lakás rendeltetésszerű használatát szolgáló közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket, beleértve a távfűtéses állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezéssű lakás bérlőkijelölése esetén is.

i) a lakásbérleti szerződés megkötésének előfeltételére, helyére és időpontjára, valamint a szükséges (bemutatandó vagy becsatolandó) iratokra vonatkozó közlést.

(2) A bérlőkijelölésről szóló értesítésben a lakás bérbeadásának különös feltételei körében meg kell határozni:

- a) a bérlet jellegét (határozatlan, vagy pontos dátummal megjelölt határozott időtartam, továbbá a nevesített feltétel bekövetkezéséig szólóan),
- b) a hozzátartozók befogadásának,
- c) a magánszemélyek közötti lakáscsere,
- d) a tartási szerződés,
- e) az albérletbe adás,
- f) a lakás esetleges megvásárlásának,
- g) a lakás esetleges átalakításának, korszerűsítésének,
- h) a bérlet megszűnésének esetére vonatkozóan a bérleti jog folytatásának, a térítéseknek, valamint a jogcím nélküli elhelyezésének a feltételeit.

(3) A bérlőkijelölési joggal érintett önkormányzati tulajdonú lakás esetén az (1) bekezdés h) pontjában, valamint a (2) bekezdés g) pontjában foglaltakat, illetőleg a bérlőkiválasztási joggal érintett önkormányzati tulajdonú lakás esetén a (2) bekezdés b), d), e) és g) pontjaiban foglaltakat, valamint a h) pont szerinti bérletijog-folytatás feltételeinek előírását nem lehet alkalmazni. E szerint kell eljárni a vállalkozói HM-rendelkezéssű lakás és nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezéssű lakás bérlőkijelölése esetén is.

(4) Ha az az (1) bekezdés e) pontjában, valamint a (2) bekezdés c)–e) pontjaiban foglaltakat az R. kizárja, arra a bérlőkijelölésről szóló értesítésben utalni kell.

(5) Önkormányzati tulajdonú, továbbá nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezéssű lakás esetében a bérlőkijelölésről, illetőleg a bérlőkiválasztásról szóló értesítésben fel kell hívni a bérbeadót arra, hogy az abban meghatározott feltételeket a lakásbérleti szerződésben kösse ki.

14. §

(1) A HM-rendelkezéssű lakás bérlőkiválasztási jogának meghatározott időtartamú megszerzése iránti kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv érdemi javaslata alapján a HM központi lakásgazdálkodási szerv terjeszti elő döntésre a miniszternek. Engedélyezés esetén a visszerthes megállapodást – az engedély tartalma szerint – a területi lakásgazdálkodási szerv köti meg a bérlőkiválasztási jogot szerzőző féllel.

(2) A kezelési tevékenységhez szükséges állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezéssű lakás bérlőkijelölése esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv egyetértésével, a területi lakásgazdálkodási szerv útján nyújthatja be a HM központi lakásgazdálkodási szervhez.

(3) A (2) bekezdés szerint kiadott engedély alapján a bérlőkiválasztási jog elismeréséről szóló megállapodást a területi lakásgazdálkodási szerv köti meg a helyi lakóházkezelő szervvel (Szolgáltatóval). A megállapodásban a lakásbérleti szerződés megszűnése után visszamaradó volt bérlő elhelyezésére csak abban az esetben vállalható kötelezettség, ha a volt bérlő az MH elhelyezési szolgáltatásának átalakítása során az MH alkalmazásából közvetlenül került a helyi lakóházkezelő szerv (Szolgáltató) alkalmazásába, és az azzal fennálló munkaviszonya neki fel nem róható okból szűnt meg. Ez utóbbi tényről a helyi lakóházkezelő szerv (Szolgáltató) köteles nyilatkozni.

(4) Az (1)–(3) bekezdés alapján kötött megállapodás a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének jóváhagyásával lép hatályba.

15. §

A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlőkijelölésről, illetőleg bérlőkiválasztásról szóló értesítés egy példányát haladéktalanul megküldi a lakásjuttatásban részesült személy állományilletékes parancsnokának.

A lakásbérlet létrejöttéhez kapcsolódó rendelkezések

16. §

(1) Az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének tartalmaznia kell minden lényeges feltételt, így különösen:

- a) a szerződés megkötésének helyét és időpontját,
- b) a szerződést megkötő felek nevét (megnevezését) szerződési pozícióját, címét (székhelyét), a bérlő személyi azonosító adatait,
- c) a bérbeadás időtartamát (határozatlan vagy megjelölt határidőig) vagy feltételének megnevezését,
- d) a bérlővel együtt beköltöző személyek megnevezését, személyi azonosító adataikat és lakáshasználatuk jogcímét,
- e) a lakás birtokba adásának tényét, vagy ha arra nem a szerződéskötéssel egyidejűleg kerül sor, annak időpontját,
- f) a lakás rendeltetésszerű használatra való alkalmasságára vonatkozó megállapításokat,
- g) a bérbe adott lakás alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
- h) a kert és a melléképületek használatának feltételeit,
- i) a lakbért és a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás díját, fizetésük módját, továbbá a fizetés rendszeres hatánapját,
- j) lakás rendeltetésszerű használatával összefüggő közüzemi szolgáltatások igénybevételére és a díjfizetésére vonatkozó, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket,

k) a bérlő külön jogszabályban meghatározott lakcím-bejelentési és az utazási költségtérítéssel kapcsolatban a 13. § (1) bekezdés g) pontjában megállapított igazolási kötelezettséget,

l) a bérlemény ideiglenes, legalább 2 hónapot meghaladó használatának szüneteltetése (a lakás ideiglenes elhagyása) esetén a bérlőnek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: lakástörvény) alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségét,

m) a bérbeadói hozzájárulások körét,

n) a bérlet megszűnése esetére vonatkozó bérlői és bérbeadói kötelezettségeket.

(2) A bérleti szerződésben az (1) bekezdés j)–n) pontjaiban foglaltak megsértését a bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szerv részéről lényeges szerződésszegésként kell kötni.

(3) A távfűtéses állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásra a bérleti szerződés kizárólag akkor köthető meg, ha a bérlőül kijelölt személy a távfűtésről szóló törvényben előírt, a díjfizető személyében bekövetkezett változásról szóló együttes kérelmet aláírja.

(4) A lakásberendezéseket bérleményleltárban kell felvenni, és azt a szerződéshez mellékletként csatolni kell. Erre a szerződésben utalni kell.

(5) A lakás birtokba adásával egyidejűleg az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a szerződéshez kell mellékletként csatolni.

(6) A lakásbérleti szerződést a (4)–(5) bekezdés szerinti mellékletekkel együtt 4 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példányt a bérlőnek, a bérlő állományilletékes parancsnokának és a helyi lakóházkezelő szervnek kell átadni (megküldeni). Budapest helyőrségben a lakásbérleti szerződésből további egy példányt kell készíteni, amelyet az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak kell megküldeni. Bérlőtársak esetén a szerződést annyi példányban kell elkészíteni, hogy minden bérlő kapjon egy példányt.

17. §

(1) A házfelügyelői vagy gondnoki lakásra történt bérlőkiválasztás esetében a lakásbérleti szerződésben a szerződés megszűnése esetére a lakásban visszamaradó személyek elhelyezésére vonatkozóan ki kell kötni a 14. § (3) bekezdésében megállapított feltételt.

(2) Amennyiben a lakásbérleti szerződés módosítása vagy új bérleti szerződés megkötése a bérlő állományviszonyában bekövetkezett változás miatt szükséges, a bérbeadásról a helyi lakásgazdálkodási szerv külön lakásigénylés benyújtása nélkül gondoskodik.

A részleges lakásfelújítási átalány megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

18. §

(1) A részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot a helyi lakásgazdálkodási szerv hivatalból állapítja meg, és a bérlőkijelölről szóló értesítésben közli az érintettel.

(2) A bérlőkijelölről szóló értesítésben meg kell jelölni az átalány (3)–(5) bekezdés szerint nyújtható legmagasabb mértékét és azt, hogy az átalány csak az R.-ben elismert költségekről szóló számlák benyújtását követően, a 21. § szerinti igazolás alapján folyósítható.

(3) A részleges lakásfelújítási átalány mértékének számítási alapja: 6500 Ft/m².

(4) A részleges lakásfelújítási átalány összege az R.-ben elismert költségek számlával igazolt mértéke, de nem haladhatja meg a lakás alapterületének és a (3) bekezdésben meghatározott átalány mértékének szorzatát (m² x Ft/m²) vagy a 3 méter belmagasságot meghaladó lakás esetében e szorzat 10%-kal növelt összegét.

(5) A lakás alapterületét az R. lakbérmegállapításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell meghatározni.

19. §

(1) A lakást egészében felújítottanak kell tekinteni, ha az az elvégzett építési-szerelési munkák eredményeként az eredetit megközelítő újszerű műszaki állapotban van.

(2) A lakást részlegesen felújítottanak kell tekinteni, ha az a falburkolatok és nyílászárók festése, tapétázása, és mázolósa, valamint a parketta védőkezelése, szőnyegpadló kitisztítása következtében új vagy újszerű állapotban van.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott műszaki állapot igazolásaként a helyi lakóházkezelő szerv, illetőleg az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakásra nézve az önkormányzati bérbeadó szerv nyilatkozata fogadható el.

(4) Amennyiben az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérlője az önkormányzat bérbeadó szervének (3) bekezdés szerinti nyilatkozatát vitatja, a bérlő kérelmére a helyi lakásgazdálkodási szerv a helyi lakóházkezelő szervvel együttműködve a lakás tényleges műszaki állapotát helyszíni vizsgálat keretében a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultság szempontjából felmérheti. Ugyanígy kell eljárni, ha az önkormányzati bérbeadó szerv a műszaki állapot igazolását megtagadja.

(5) Ha a magánbefektetővel kötött elhelyezési célú megállapodás a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás

időszakos felújítására is kiterjed, vagy ennek teljesítésére a honvédelmi szerv üzemeltetési, vállalkozási szerződést kötött, ennek a magánbefektető általi teljesítését a területi lakásgazdálkodási szerv ellenőrzi.

(6) Amennyiben a magánbefektető a területi lakásgazdálkodási szerv felhívására a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakásnak az (1) vagy (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő műszaki tartalmú felújítását nem teljesítette, akkor a hivatásos vagy szerződéses katona részére a részleges lakásfelújítási átalány – amennyiben az R.-ben meghatározott egyéb feltételek fennállnak – megállapítható. Ha a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérbeadásra került, a részleges lakásfelújítási átalányra vonatkozó megállapítását a helyi lakásgazdálkodási szerv nyilatkozata pótolja.

20. §

(1) Nem tekinthető az R. szerinti első lakásjuttatásnak, ha a hivatásos katona

a) az általa jogcím nélkül használt HM-rendelkezésű lakást, vagy annak visszaadásával egyidejűleg másik HM-rendelkezésű lakást kap bérletbe;

b) a lakásigénylése alapján juttatott HM-rendelkezésű lakás bérletét a vele együtt lakó és költöző házastársa (élettársa) bérleményét képező HM-rendelkezésű lakás bérletének megszüntetése, illetve visszaadásának feltételével kapja meg;

c) az R.-ben foglaltak alapján szétköltöztetés céljából kap másik HM-rendelkezésű lakást, függetlenül attól, hogy a visszaadásra kerülő közös lakásban bérlőként, bérletársként vagy használóként lakott;

d) az R.-ben foglalt, lakásjuttatást kizáró rendelkezés hatálya alóli felmentést vagy mentesülést követően kap ismételt HM-rendelkezésű lakást;

e) garzonházi elhelyezést kap.

(2) A műszaki okokból lakhatatlanná vált lakásból történő kiköltöztetés jogcímén a részleges lakásfelújítási átalány akkor állapítható meg, ha a HM-rendelkezésű lakás műszaki okok miatti lakhatatlanságát az illetékes építésügyi hatóság megállapította.

21. §

(1) A részleges lakásfelújítási átalány kifizetéséhez a lakás fekvése szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolást a jogosult által az R.-ben meghatározott költségekről kiállított számlák benyújtásától számított 10 napon belül állítja ki.

(2) Az átalány összegének megállapítása szempontjából az állományilletékes honvédelmi szerv nevére és címére kiállított számla vehető figyelembe.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolást 4 példányban, az 1. számú melléklet szerinti tartalommal állítja ki.

(4) Az igazolás állományilletékes parancsnok részére szóló példányához csatolni kell a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot megalapozó okiratokat. A 19. § (6) bekezdésében foglalt esetben az igazoláshoz csatolni kell a területi lakásgazdálkodási szervnek a kötelezettség teljesítésére történő felhívását vagy annak másolati példányát is.

(5) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás két példányát az ahhoz csatolt okiratokkal együtt az állományilletékes parancsnok részére, egy példányát az igényjogosult részére küldi meg. Az igazolás további egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv az átalányra való jogosultságot megalapozó okiratokkal együtt megőrzi, és lakásügyi okmányként kezeli.

22. §

(1) A részleges lakásfelújítási átalány folyósításához kiállított igazolás részére megküldött példányait a HM központi pénzügyi és számviteli szerv gazdálkodástámogató és -ellátó pénzügyi referatúrája, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szerv (a továbbiakban együtt: pénzügyi referatúra) az ellenjegyzést követően az állományilletékes parancsnokhoz továbbítja.

(2) Az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsban (határozatban) intézkedik a részleges lakásfelújítási átalány folyósítására.

(3) A pénzügyi referatúra a parancs (határozat) kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül – az igazolás egy ellenjegyzett példányának és a parancs (határozat) vagy kivonatának megküldésével egyidejűleg – kezdeményezi az átalány folyósítását. Az igazolás másik ellenjegyzett példányát és a folyósítást elrendelő parancs (határozat) vagy kivonatának további egy példányát a jogosult pénzügyi (személyi) gyűjtőjében kell elhelyezni.

(4) A részleges lakásfelújítási átalányt az illetmény-számfejtő szerv a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasítás rendelkezései alapján folyósítja. A folyósított átalányról név szerinti analitikus nyilvántartást vezet, melyhez csatolja a hozzá beérkezett parancs (határozat) vagy annak kivonatos és a helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás példányát.

A lakásbérlettel összefüggő jogok és kötelezettségek gyakorlásához kapcsolódó rendelkezések

23. §

(1) A bérbeadó (kezelő) a lakás visszaadásakor nem állapíthat meg a bérlő (használó) terhére kötelezettséget, ha

a lakás állapota megfelelő. Megfelelőnek kell tekinteni a lakás állapotát, ha

a) a lakásberendezési tárgyak bérleményleltár szerint hiánytalanul megvannak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, a falfelületek, továbbá a burkolatok sérülésmentesek, rendeltetésellenes használat nyomait nem viselik, és

b) a lakástörvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségeinek a bérlő (használó) eleget tett.

(2) Ha a lakásburkolatok, a nyílászárók és a lakásberendezések bármelyike rendeltetésszerű használatra alkalmatlan műszaki állapotban van, azok kijavítását, cseréjét, vagy annak költségeit a bérlő (használó) terhére kell megállapítani.

(3) A műszaki okok következtében lakhatatlanná vált lakásból véglegesen kiköltöztetett bérlőtől (használótól) kizárólag a lakásberendezési tárgyak bérleményleltár szerinti meglétét lehet megkövetelni.

A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásokhoz kapcsolódó feladatok

24. §

(1) A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás bérbeadása esetén a 16. § (3) bekezdésben megjelölt kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv mint a vagyongazdálkodási bérbeadóként eljáró képviselője az általa és a bérlőül kijelölt személy által történt aláírást követően haladéktalanul megküldi a helyi lakóházkezelő szerv részére. A helyi lakóházkezelő szerv a lakás birtokba adását követően a kérelmet a lakás átadás-átvételi (birtokbaadási) jegyzőkönyv egy másolati példányával együtt továbbítja a területileg illetékes távhőszolgáltató (képviselője) részére.

(2) A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás volt bérlőtől, jogcím nélküli lakáshasználótól való visszavételét (birtokba vételét) követően a helyi lakóházkezelő szervnek az (1) bekezdés szerinti kérelmet a díjfizető Szolgáltató képviselőjében alá kell írnia, s azt haladéktalanul a helyi lakásgazdálkodási szerv részére meg kell küldenie. A kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv a vagyongazdálkodási bérbeadó képviselőjeként történt aláírást követően haladéktalanul visszaküldi a helyi lakóházkezelő szervnek. A helyi lakóházkezelő szerv a lakás visszavételét követően a kérelmet az átadás-átvételi (birtokbaadási) jegyzőkönyv egy (másolati) példányával együtt megküldi a területileg illetékes távhőszolgáltató (képviselője) részére.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az állami tulajdonba és HM vagyongazdálkodási kerülő üres lakás esetében is.

Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások korszerűsítéséhez kapcsolódó rendelkezések

25. §

(1) A határozatlan időtartamra vagy a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnéséig mint feltétel bekövetkezéséig bére adott állami tulajdonú HM vagyonkezelésű lakás kizárólag komfortfokozatot növelő korszerűsítésének költségeit a területi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével a bérbeadó átvállalhatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti engedély megadására a kezelő és a bérbeadó együttesen tehet javaslatot, melynek során a műszakilag indokolt és a bérlő által benyújtott költségvetés alapján elfogadott munkák költségei csak akkor vállalhatók át, ha a finanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosított.

(3) A korszerűsítési költségek átvállalásáról szóló megállapodást az (1) bekezdés szerinti engedélyben meghatározott tartalommal a bérbeadó köti meg a bérlővel. A megállapodásban az átvállalt költségek megtérítésére legfeljebb 3 évre szóló kamatmentes részletfizetés is kiköthető.

(4) A korszerűsítési munkák elvégzéséről és annak költségeiről a kezelő köteles írásban nyilatkozni a bérbeadónak.

(5) A megállapodás és a kezelői nyilatkozat alapján az átvállalt korszerűsítési költségek megtérítéséről a területi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik. Ha a lakásbérleti jogviszony megszűnéskor a bérlőt a (3) bekezdésben megállapított részletfizetés következtében költségtérítés illeti meg, a hátralékos összeget a bérlő részére egy összegben kell kifizetni.

A bérbeadói hozzájárulásokhoz kapcsolódó rendelkezések

26. §

(1) Ha az állami tulajdonú lakás átalakításához, korszerűsítéséhez a helyi lakásgazdálkodási szerv a hozzájárulást megadja, a megkötött megállapodás egy példányát a helyi lakóházkezelő szervnek kell átadni. A lakás bővítésére vonatkozó megállapodást a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv köthet a bérlővel.

(2) Az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű lakóépületben több lakást szolgáló berendezés létesítéséhez vagy a bérlet keretében használt berendezés bővítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha a létesítés teljes költségét a kérelmező bérlők – a bérbeszámítás jogának fenntartásával – vállalják, annak tudomásulvételével, hogy a berendezés állami tulajdonba és HM vagyonkezelésbe kerül. A feltételek átvállalásáról a kérelmezőket előzetesen nyilatkoztatni kell.

(3) A megadott hozzájárulásban további feltételként kell megszabni azt, hogy a kivitelezésre külön megállapodás alapján kerülhet sor. A hozzájárulásban közölni kell továbbá a bérlő(k) 100%-os bérbeszámítási jogosultságát.

(4) A vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv a megállapodást a bérlőkkel vagy azok meghatalmazott képviselőjével a bérbeadói hozzájárulás és a lakóházkezelő szerv véleménye alapján köti meg. A megállapodásban rögzíteni kell a létesítés műszaki tartalmát és bekerülési költségét, valamint megfizetésének és a lakbérbe történő beszámításának feltételeit.

(5) A létesítmény kivitelezése akkor kezdődhet meg, illetve arra a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv akkor köthet vállalkozási szerződést, ha a létesítési költséget a bérlők megfizették.

(6) A berendezések üzembe helyezésével egyidejűleg a bérbeszámítás tételes kimutatásával és a használat feltételeinek közlésével a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv haladéktalanul kezdeményezi a lakásbérleti szerződés(ek) módosítását.

A lakás-karbantartási költségtérítés megállapításával összefüggő rendelkezések

27. §

(1) A lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságot és annak mértékét az igénylő (új) szolgálati helye szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján benyújtott kérelemre az állományilletékes parancsnok állapítja meg.

(2) A kérelemnek az igénylő személyi azonosító adatai mellett tartalmaznia kell a bérbeadó részére visszaadott lakás adatait, így különösen a lakás címét, szobaszámát, komfortfokozatát.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

a) a szolgálati érdekű kinevezés, áthelyezés, továbbá más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylés tényét igazoló okiratot (parancs, határozat vagy az illetékes személyügyi szerv igazolása);

b) a visszaadott lakásra fennállott (megszüntetett) lakásbérleti szerződést vagy annak hiteles másolatát;

c) a lakás visszaadása során készült és annak belmagasságát, műszaki állapotát, valamint a lakást visszaadó bérlő terhére meghatározott hiányosságokat részletesen tartalmazó – a bérbeadó vagy képviselője által aláírt – eredeti jegyzőkönyvet;

d) a lakás-visszavételi jegyzőkönyvben meghatározott munkák elvégzéséről szóló, a felszámított általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó, a bérbeadó vagy képviselője által kiadott eredeti számlát vagy számlákat.

(4) Több számla esetén a kérelemhez számlaösszesítő-kimutatást kell csatolni, amely tartalmazza a számlaki-bocsátó megnevezését, a számla keltét, számát, nettó és bruttó összegét, illetve az áfa összegét.

(5) Amennyiben a karbantartási (karbahelyezési) munkákat a bérlő végeztette el, a kiállított számlákhoz csatolni kell a bérbeadó vagy képviselője által készített, a munkák elvégzéséről szóló tanúsítványt is.

(6) A lakás-karbantartási költségtérítés szempontjából állományilletékes honvédelmi szerv nevére és címére kiállított számla vehető figyelembe.

28. §

(1) A lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságot az igénylő szolgálati helye szerint illetékes helyi lakás-gazdálkodási szerv a kérelemhez csatolt okiratok alapján, a kérelem benyújtását követő 15 munkanapon belül a helyi lakóházkezelő szerv bevonásával megvizsgálja és nyilatkozik a jogosultsági feltételek fennállásáról. Ennek keretében megállapítja, mely munkák fogadhatók el a lakás-karbantartási költségtérítés szempontjából, s a rendelkezésére álló számlák alapján javaslatot tesz a költségtérítés összegére.

(2) Amennyiben a rendelkezésre álló okiratok nem elegendők a lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságról szóló igazolás kiállításához, a helyi lakás-gazdálkodási szerv az igénylőt határidő kitérésével hiánypótlásra hívja fel. A helyi lakás-gazdálkodási szerv a jogosultság megállapítása során bevonhatja a visszaadott lakás fekvés szerint illetékes bérbeadóját, lakóházkezelőjét is.

29. §

(1) Amennyiben a lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultság kétséget kizáróan megállapítható, arról a helyi lakás-gazdálkodási szerv a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, 4 példányban igazolást állít ki.

(2) Az igazolást a hiánytalan kérelem beérkezését, amennyiben az nem volt teljes körű, úgy a hiánypótlási eljárás lezárását követő 10 napon belül kell kiállítani.

(3) A helyi lakás-gazdálkodási szerv a kiállított igazolás két példányát az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát az igényjogosultnak küldi meg. Az állományilletékes parancsnoknak megküldött példányokhoz csatolni kell a költségtérítés megállapítására irányuló kérelmet és a jogosultságot megalapozó okiratokat. Az igazolás további egy példányát a helyi lakás-gazdálkodási szerv a benyújtott iratok másolataival együtt megőrzi, és lakásügyi okmányként kezeli.

(4) A költségtérítés folyósítása során egyebekben a részleges lakásfelújítási átalány folyósítására vonatkozó eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

A lakásbérlet megszűnéséhez és a jogcím nélküli lakáshasználathoz kapcsolódó rendelkezések

30. §

(1) A HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének megszűnését, megszüntetését, illetve az arról történő tudomásszerzést követően a helyi lakás-gazdálkodási szerv a jogcím nélküli lakáshasználat megállapítása iránt haladéktalanul intézkedik.

(2) A lakásbérlet megszűnését követően az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás visszavételekor a volt bérlőtől (használótól) igazolást kell kérni arról, hogy közüzemi szolgáltatóval (szolgáltatókkal) szemben tartozása nem áll fenn. Minderről a helyi lakás-gazdálkodási szervnek a lakásbérlet, illetve a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetésével összefüggő eljárás keretében a volt bérlőt (használót) figyelmeztetnie kell.

(3) Amennyiben a volt bérlőnek (használónak) közüzemi tartozása áll fent, vagy a (2) bekezdés szerinti igazolást nem mutatta be, e tényt a lakás-visszavételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

31. §

(1) A lakáshasználati díjat a jogcím nélküli lakáshasználat keletkezésének a napjától, így különösen a bérleti szerződés megszűnésétől kezdődően kell megállapítani.

(2) Az önkormányzati tulajdonú HM bérlőkijelölési jogú lakás használati díjának a lakbért meghaladó összegét, az állami tulajdonú HM kezelésű lakások lakbéreit és használati díjait a HM KPÜ HM Infrastrukturális Ügynökség Központi 10023002-01786536 kincstári elszámolási számlájára kell folyósíttatni. A fizetés módjáról – a számlaszám pontos megjelölésével – az R.-ben előírt értesítésben kell tájékoztatni a bérbeadót.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló használati díj vonatkozásában is.

(4) Az R.-ben foglalt csökkentett mértékű lakáshasználati díj megállapításához be kell kérni a jogcím nélküli lakáshasználó haderő átalakítással vagy átszervezéssel összefüggő személyügyi parancsát (határozatát).

A lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez kapcsolódó rendelkezések

32. §

(1) Az állami tulajdonú HM-rendelkezésű és a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel

történő megszüntetéséről szóló szerződés a következőket tartalmazza:

- a) a szerződés megkötésének helyét és időpontját,
- b) a felek (képviselőik) megnevezését, címét (székhelyét) és személyi azonosító adatait,
- c) a szerződés tárgyát képező lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat) és tulajdoni, kezelői jellegét,
- d) a lakásbérleti szerződés pontos megjelölését és az annak megszüntetésére vonatkozó egybehangzó akaratnyilvánítást,
- e) a lakás kiürítésének és visszaadásának határidejét (év, hó, nap) és az arra vonatkozó bérlői kötelezettségvállalást vagy, ha az már megtörtént, a pontos dátummal megjelölt tényszerű megállapítást,
- f) a lakásbérlet megszűnésével összefüggő pénzügyi elszámolást,
- g) a lakás műszaki állapotára vonatkozó megállapításokat, és a felek ezzel összefüggő – a lakásbérleti szerződésen és a jogszabályon alapuló – kötelezettségeit, illetve azok vállalását a teljesítés határidejével,
- h) másik, vagy ugyanannak a lakásnak az R. alapján történő bérbeadása esetén az arra való utalást.

(2) Ha a lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetésekor a felek az R. alapján kiürítési vagy cseretérítésben is megállapodnak, a szerződésnek az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) a bérlő adóazonosító jelét,
- b) a térítés jogcímét és összegét,
- c) a térítés kifizetésének módját és feltételeit,
- d) a szerződés tárgyát képező lakással összefüggő, a honvédelmi szervvel szemben fennálló bérlői tartozásnak a térítés összegéből történő kiegyenlítésére (levonására) vonatkozó kikötést, továbbá
- e) azt a feltételt, hogy a megállapodáshoz a területi lakásgazdálkodási szerv hozzájárulása szükséges, aki a térítés összegét – számítási hiba vagy elírás esetén – módosíthatja.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlővel a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló szerződésben a megkötés időpontjától számított 6 hónavnál hosszabb kiürítési és visszaadási határidőben nem állapodhat meg.

(4) Önkormányzati tulajdonú HM bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogú lakás, valamint nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérletének a bérbeadó és a bérlő közös megegyezésével történő megszüntetése esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv – a 34. §-ban foglaltak kivételével – a kiürítési vagy cseretérítés vonatkozásában külön szerződésben állapodik meg. Ilyen esetben a térítési megállapodásnak a (2) bekezdés a)–e) pontjaiban foglaltakra kell kiterjednie, továbbá utalni kell a bérletet megszüntető szerződésre, melyet a megállapodáshoz csatolni kell.

33. §

(1) A lakásbérletet közös megegyezéssel megszüntető, három példányban elkészített szerződés egy-egy példányát a bérlő és az illetékes helyi lakóházkezelő szerv kapja meg. Ha a bérlet megszüntetésére térítés kikötésével kerül sor, további 4 példányt kell készíteni, amelyeket meg kell küldeni a hozzájárulásra jogosult szervhez. A szerződéshez csatolni kell a megszüntetett lakásbérleti szerződést, és a lakás visszaadásáról szóló igazolást.

(2) Ha a térítésről a felek a 32. § (4) bekezdése szerint állapodnak meg, a megállapodást 5 példányban kell elkészíteni, amelyből 4 példányt a területi lakásgazdálkodási szervhez kell hozzájárulásra megküldeni a megszüntetett lakásbérleti szerződés, a lakás visszaadásáról szóló igazolás, valamint a bérbeadó és bérlő közötti, a bérletet megszüntető szerződés csatolásával.

34. §

Ha az önkormányzati tulajdonú ismételten gyakorolható HM bérlőkiválasztási jogú lakás bérleti szerződésének megszüntetésekor a bérbeadó és a bérlő pénzbeli térítésben is megállapodott, a bérlő részére kifizetett összegnek a helyi önkormányzat javára történő visszatérítése iránt – a helyi lakásgazdálkodási szerv által felterjesztett megállapodás alapján – a területi lakásgazdálkodási szerv intézkedik.

35. §

A kiürítési és cseretérítést a lakásnak a lakbér szempontjából figyelembe vett alapterülete és az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásra az R.-ben megállapított lakbértérték alapján kell kiszámítani. A lakás ettől eltérő tényleges bérének mértékét – ideértve a bérbeadó által megállapított lakbérnövelő és -csökkentő tényezőket – nem lehet figyelembe venni.

36. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kiürítési és cseretérítés R.-ben megállapított feltételeinek fennállását vizsgálni és dokumentálni köteles.

(2) A szerződés alapján a kiürítési vagy cseretérítés kifizetésére a megszüntetett bérlet tárgyát képező lakás tényleges kiürítését és visszaadását követően kerülhet sor. A területi lakásgazdálkodási szerv a szerződéshez adott hozzájárulással egyidejűleg, vagy ha a lakás visszaadására utóbb kerül sor, az azt tanúsító igazolás beérkezésétől számított 15 napon belül intézkedik a térítés kifizetésére, amelyről a jogosultat írásban értesíti.

(3) Ha a felek az R.-ben foglaltak alapján magántulajdonú lakás építéséhez kapcsolódóan a bérleti szerződés megszüntetését követően ugyanazon HM-rendelkezésű lakás 6 hónap meghatározott időtartamú bérbeadásában állapodtak meg, a térítés kifizetésére az épülő magántulajdonú lakás 80%-os készültségi fokát az illetékes építésügyi hatóság által igazoló irat beérkezését követő 15 napon belül kerülhet sor.

A lakásbérlet bérbeadói felmondással történő megszüntetéséhez kapcsolódó rendelkezések

37. §

(1) A bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakásbérleti szerződés felmondását megalapozó, jogszabályban vagy szerződésben előírt egyéb lényeges kötelezettségzegésnek kell tekinteni különösen, ha a bérlő

a) a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségét (például a közüzemi szolgáltatási szerződés megkötését, szolgáltatási díjak megfizetését) nem teljesíti;

b) a bérleményt életvitelszerűen nem használja, illetve abból a bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szerv tájékoztatása nélkül tartósan, legalább 2 hónapot meghaladó időtartamra kiköltözik;

c) külön jogszabályban előírt lakcím-bejelentési vagy az utazási költségtérítéssel kapcsolatban a 13. § (1) bekezdés g) pontjában megállapított igazolási kötelezettségét elmulasztja.

(2) Amennyiben – különösen a közüzemi szolgáltató hivatalos megkeresésére – a helyi lakásgazdálkodási szerv megállapítja, hogy a bérlő a közüzemi szolgáltatóval szemben fennálló díjfizetési kötelezettségét elmulasztotta, a tudomásra jutástól számított 10 napon belül – a lakásbérleti szerződés felmondására való figyelmeztetéssel és határidő kitűzésével – felszólítja a teljesítés igazolására.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlő fogyasztói kötelezettsége teljesítésének igazolására 30 napnál hosszabb határidőt nem adhat. Igazolásként a közüzemi szolgáltató teljesítésről szóló igazolása, részletfizetési kedvezmény esetén a fogyasztó és a közüzemi szolgáltató között létrejött megállapodás eredeti vagy másolati példánya fogadható el. A teljesítési határidőn túl, de a bérleti szerződés felmondása előtt benyújtott igazolást a helyi lakásgazdálkodási szerv elfogadhatja.

(4) Ha a bérlő az (1) és (3) bekezdésben felsorolt kötelezettségének bérbeadói felszólítás ellenére sem tesz eleget, a helyi lakásgazdálkodási szerv a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogcímen a lakástörvény 25. § (2) bekezdésben meghatározott eljárás keretében a bérleti szerződést az elmulasztott határidőt követő 15 napon belül felmondhatja.

(5) Ha a HM mint vagyongekezelő jogszabály alapján fennálló helytállási kötelezettsége keretében a bérlő mint

fogyasztó által felhalmozott díjtartozás összege a közüzemi szolgáltató részére megfizetésre került, a bérleti szerződés felmondásától nem lehet eltekinteni. A tartozást a helytállási kötelezettség alapján megfizető honvédelmi szervnek a helyi lakásgazdálkodási szerv bérleti szerződés felmondása érdekében történő értesítésén túl – a honvédelmi szervezetek jogi képviselőitől rendjéről szóló HM utasítás alapján – kezdeményeznie kell a lakásügyi, lakhatástámogatási perekben a HM képviselőjében eljáró honvédelmi szervnél a pénzkövetelés visszatérítésére, behajtására irányuló jogi eljárás megindítását is.

(6) A (4) bekezdés szerinti bérbeadói felmondás az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat.

(7) A bérleti szerződés jogszerű felmondását érvényesnek kell tekinteni abban az esetben is, ha az adós bérlő a felmondási idő alatt a díjtartozását teljes egészében megfizeti. Ez esetben a helyi lakásgazdálkodási szerv a felmondást egy alkalommal visszavonhatja.

(8) A megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználó esetében az (1)–(6) bekezdésekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy – az R.-ben foglaltakat figyelembe véve – a bérleti szerződés felmondása helyett megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli használatot kell megállapítani.

38. §

(1) A bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakástörvény 25. § (4) bekezdése szerinti felmondást megalapozó oknak kell tekinteni különösen, ha a bérlő

a) az R.-ben foglaltak megsértésével a bérleményét más személy részére bérbe adja;

b) más testi épségét, egészségét, vagyonát szándékosan sértő vagy veszélyeztető magatartást folytat.

(2) A lakásbérleti szerződés az (1) bekezdésben a) pontjában foglalt esetben a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a lakástörvény 24. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogcímen, külön felszólítás nélkül is felmondható.

39. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérlőjének a 37. § (1) bekezdés, illetve a 38. § (1) bekezdés szerinti magatartása tudomására jutása esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv a bérleti szerződés felmondását a bérbeadó önkormányzati szervnél kezdeményezi.

(2) A 37–38. §-okban és az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló vonatkozásában is.

40. §

(1) Ha a helyi lakóházkezelő szerv az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakásra fennálló bérleti szerződés felmondására okot adó nemteljesítést, mulasztást vagy magatartást észlel, arról – a lakbér és szolgáltatási díj nemfizetése esetén a hátralék kimutatásával – haladéktalanul írásban értesíti az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.

(2) A helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője az értesítést követően a lakástörvény 25. §-ában foglaltak szerint köteles eljárni.

(3) Ha a bérlő a lakást felmondásra nem üríti ki, a felmondási határidő lejártával a kiürítés iránt haladéktalanul intézkedni kell.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerint kell eljárni a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakások esetében is azzal, hogy a helyi lakásgazdálkodási szerv a bérbeadói intézkedések megtételéről tájékoztatni köteles a magánbefektetőt vagy annak képviselőjét.

(5) A nem honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás szolgáltatásdíj-fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén e tényről és a szükséges intézkedések megtételéről a helyi lakásgazdálkodási szerv tájékoztatni köteles a magánbefektetőt vagy annak bérbeadásra jogosult képviselőjét.

A lakásbérlet bérlő halálával történő megszűnéséhez kapcsolódó feladatok

41. §

(1) Ha az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás vagy a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződése a bérlő halálával szűnik meg, és a lakásban nem marad hátra megfelelő elhelyezésre vagy a bérleti jog folytatására jogosult, illetve olyan személy, akinek a lakást bérbe kell adni, a helyi lakásgazdálkodási szerv köteles az elhunyt bérlő örökösét határidő megszabásával felszólítani az ingóságok elszállítására és a lakás kiürítésére. A határidőt a körülményekre tekintettel kell megszabni oly módon, hogy az 60 napnál kevesebb nem lehet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felszólításban tájékoztatni kell az örököst arról, hogy a megszabott határidőig mindazokat a lakás fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, melyek egyébként a bérlőt terhelnék, neki kell megfizetnie, és a lakás berendezési tárgyainak bérlemény-leltár szerinti meglétéért felelősséggel tartozik. A határidő lejártá után e költségeken felül, havonta a lakbér összegének megfelelő lakáshasználati díjat is meg kell fizetnie. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a határidő lejártá után az örökös költségére és veszélyére a bérbeadó az ingóságokat arra alkalmas helyiségben raktározhatja.

(3) Ha az örökös személye vagy a tartózkodási helye ismeretlen, a lakást – a kezelő szerv képviselőjének jelenlétében, jegyzőkönyv felvételével – le kell pecsételni, és az illetékes gyámhatóságtól eseti gondnok kirendelését kell kérni. Így kell eljárni akkor is, ha az örökös személye nem egyértelmű.

(4) Ha a lakásban lévő ingóságokat a helyi lakásgazdálkodási szerv raktárba szállítja, az eljárás lefolytatásáról a helyi lakóházkezelő szerv képviselőjének részvételével, két tanú jelenlétében leltárjegyzőkönyvet kell felvenni. A tároló helyiséget le kell pecsételni.

(5) Ha az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű vagy nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérlője a bérlő halálával szűnik meg, és abban nem marad hátra más személy, a helyi lakásgazdálkodási szerv figyelemmel kíséri a bérbeadó intézkedéseit, vagy azokat kezdeményezi, illetve szükség szerint azokban együttműködik.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű lakás jogcím nélküli használatjának elhalálózása esetében is.

42. §

(1) Ha a bérlő halála után az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásban, illetve a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezésű lakásban a bérleti jog folytatására jogosult, vagy olyan személy marad hátra, akinek a lakást bérbe kell adni, a bérleti szerződés megkötéséről haladéktalanul, de legkésőbb e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül gondoskodni kell. E rendelkezést kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú HM bérlőkijelölésű, vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogú, továbbá a nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített lakás esetén is.

(2) Ha a bérlő halála után a vállalkozói HM-rendelkezésű lakásban olyan személy marad hátra, aki állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás esetében az R. szerint a bérleti jog folytatására vagy egyébként a lakás bérbe adására tarthatna igényt, a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul, de legkésőbb e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül intézkedik a megfelelő elhelyezés vagy a kiürítési térítésben történő megállapodás érdekében.

A jogcím nélküli lakáshasználathoz kapcsolódó feladatok

43. §

(1) Ha a bérlet megszűnését követően jogcím nélküli lakáshasználat keletkezett, a jogcím nélküli lakáshasználat

ról – e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül – a helyi lakásgazdálkodási szerv írásban értesíti a volt bérletet vagy a lakásban hátramaradt, hátrahagyott személyt, továbbá állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szervet. Az értesítést önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás esetén meg kell küldeni az illetékes önkormányzatnak vagy az önkormányzati vagyongazdálkodási szervnek (bérbeadónak), magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás esetén a magánbefektetőnek vagy képviselőjének.

(2) A jogcím nélküli lakáshasználatról szóló értesítés tartalmazza:

a) a jogcím nélkül használt lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat) és tulajdoni jellegét (tulajdonos és kezelő),

b) a lakásbérleti szerződés megszűnésének okát (a megfelelő jogszabályhely pontos megjelölésével) és időpontját (év, hó, nap),

c) a jogcím nélküli használatra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, az utóbbi körben a lakáshasználati díjat,

d) a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetésének lehetőségeit, ideértve az R. szerinti kiürítési térítésben történő megállapodás lehetőségét is, az elhelyezési igényre vagy annak kizárására kiterjedő tájékoztatással,

e) a megfelelő elhelyezés tervezett időpontját, vagy azonnali lehetőség esetén a cserelakás e címen történő felajánlását,

f) elhelyezésre való jogosultság hiányában vagy vállalkozói HM-rendelkezésű lakás esetében az elhelyezésre való jogosultságtól függetlenül a lakás kiürítésére történő határidős felhívást,

g) a 30. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítését, továbbá

h) vállalkozói HM-rendelkezésű lakás esetén az R. szerinti kompenzatív munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatás igénylésének lehetőségéről szóló tájékoztatást is.

44. §

(1) A megfelelő elhelyezés címén történő cserelakás felajánlásakor a jogcím nélküli lakáshasználót 15 napos határidővel írásbeli válaszyilatkozat megtételére kell felhívni. A nyilatkozat elmulasztását a megfelelő elhelyezés visszautasításának kell tekinteni.

(2) Ha a jogcím nélküli lakáshasználó a felajánlott cserelakást nem fogadja el, a helyi lakásgazdálkodási szerv – a helyi lakásgazdálkodási érdek és a jogcím nélküli használat indokainak mérlegelésével – legfeljebb még egy lakást ajánlhat fel. Amennyiben a lakáshasználó azt sem fogadja el, az ügy peresítése iránt a helyi lakásgazdálkodási szerv 8 napon belül köteles intézkedni.

45. §

(1) A megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli lakáshasználó esetében a lakás kiürítésének határidejét a körülmények figyelembevételével úgy kell megszabni, hogy az a jogcím nélküli lakáshasználat megállapításától számított 60 napnál kevesebb és 180 napnál több nem lehet. Meghatározott időtartamra létrejött bérleti szerződés megszűnése esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv 60 napnál hosszabb kiürítési határidőt nem állapíthat meg.

(2) Ha a határidő eredménytelenül jár le, és a lakáshasználó R. szerinti kivételes elhelyezése nem indokolt vagy nem lehetséges, a peresítés iránt 8 napon belül intézkedni kell.

46. §

(1) Ha a vállalkozói HM-rendelkezésű lakásra a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony, de legfeljebb az elhelyezési célú megállapodás megszűnéséig mint feltétel bekövetkezéséig létrejött bérleti jog az elhelyezési célú megállapodás megszűnése miatt szűnt meg, a honvédelmi szerv állományába tartozó személy részére a másik megfelelő HM-rendelkezésű lakás bérbeadására intézményesített lakásjuttatás címén kerül sor. Ebben az esetben a másik lakás bérbeadására új lakásigénylés benyújtása nélkül a helyi lakásgazdálkodási szerv hivatalból intézkedik.

(2) Ha a helyi lakásgazdálkodási szerv üres, bérbe adható lakással nem rendelkezik, az erről szóló nyilatkozatban az érintettet tájékoztatni köteles a kompenzatív munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatás igénylésének lehetőségéről is.

(3) Ha a bérleti jog az elhelyezési célú megállapodás megszűnése miatt szűnt meg, de a volt bérlet a magánbefektetővel vagy annak arra jogosult képviselőjével kötött megállapodás alapján a lakás további használatára szerzett jogosultságot, a lakás kiürítése iránt intézkedni nem kell.

47. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv és a jogcím nélküli lakáshasználó közötti kiürítési megállapodás a következőket tartalmazza:

a) a megállapodás helyét és időpontját,

b) a felek (és képviselők) megnevezését, címét (székhelyét), személyi azonosító adatait,

c) a jogcím nélküli lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat), tulajdoni és vagyongazdálkodási jellegét,

d) a térítés jogcímét, összegét, kifizetésének módját és feltételeit,

e) a jogcím nélküli lakás kiürítésének és visszaszolgáltatásának határidejét, illetve az erre vonatkozó kötelezett-

ségvállalást, vagy a jogcím nélkül használt lakás kiürítésének és visszaadásának pontos dátum megjelölésével történő megállapítását,

f) a jogcím nélküli lakáshasználó arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas, megfelelő állapotban adja vissza, vagy ha az már megtörtént, e tény megállapítását,

g) a felek közötti, a lakással kapcsolatos elszámolást, melynek körében a jogcím nélkül használt lakásra a honvédelmi szervvel fennálló tartozásnak a térítés összegéből történő kiegyenlítését (levonását) ki kell kötni,

h) azt a feltételt, hogy a megállapodáshoz a területi lakásgazdálkodási szerv hozzájárulása szükséges, aki a térítés összegét – elírás vagy számítási hiba esetén – módosíthatja.

(2) A jogcím nélkül használt lakás kiürítését és visszaadását tanúsító igazolást vagy jegyzőkönyvet a megállapodáshoz csatolni kell, illetve utólag meg kell küldeni a hozzájárulásra jogosult szervnek, amely a kifizetés iránt a beérkezést követő 15 napon belül intézkedik.

Az állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási jogú lakóingatlanban lévő helyiség hasznosításához kapcsolódó rendelkezések

48. §

(1) Az állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodási jogú lakóépületben lévő közös használatú helyiség más célra akkor hasznosítható, ha

a) a hatályos építésügyi jogszabályok az építésigazgatási szempontból azonosnak minősülő új lakóépületben nem írják elő az adott rendeltetésű helyiség létesítését, és

b) a helyiség használatára a bérlők írásbeli nyilatkozatukban nem tartanak igényt.

(2) A hasznosításhoz szükséges nyilvános pályáztatást az R. és ezen utasítás üres lakás és helyiség elidegenítésére vonatkozó pályáztatási rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell lebonyolítani, azzal az eltéréssel, hogy:

a) az R.-nek a különböző kategóriákba tartozás figyelembevételére vonatkozó szabályait a pályáztatás során nem lehet alkalmazni, továbbá

b) a pályáztatást elbíró bizottság tagjait és a tagok közül az elnököt a területi lakásgazdálkodási szerv vezetője választja ki úgy, hogy a bizottság egyik tagjának a helyi lakóházkezelő szerv képviselőjét jelöli.

49. §

(1) A bérbeadó, illetve a kezelő nem vállalhatja, hogy a helyiséget a bérlő által folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon kialakítja, felszereli és berendezi.

(2) Az önálló vízmérővel nem rendelkező helyiséget a bérbeadó csak akkor adhatja bérbe, ha a bérlő vállalja, hogy saját költségén mellékvízmérőt szereltet fel.

50. §

Az írásba foglalt helyiségbérleti szerződés tartalmazza:

a) a bérlő és bérbeadó megnevezését és azonosító adatait,
b) a helyiség címét, alapterületét és a bérleti jogviszony tartamát (határozott, határozatlan időtartamú) vagy megszüntetésének nevesített feltételét,

c) a végezni kívánt tevékenység meghatározását,

d) a profilváltásra vonatkozó kikötéseket,

e) a helyiség albérletbe, továbbá más személy használatába adásának tilalmát,

f) a helyiség(csoport) műszaki állapotát,

g) a helyiség kialakításával, felújításával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatával kapcsolatos kötelezettségeket és jogokat,

h) a bérleti és egyéb szolgáltatási díjak összegét, valamint azok fizetésére vonatkozó megállapodásokat,

i) az esetleges kedvezmények pontos meghatározását,

j) a bérleti és egyéb szolgáltatási díjak megváltoztatásának szabályait,

k) a kötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményeket,

l) a bérleti szerződés megszüntetésére, felmondására vonatkozó szabályokat,

m) a bérbeadó nyilatkozatát arról, hogy a bérlő milyen esetben tarthat igényt cserhelyiségre, illetve kártalanításra,

n) a helyiség előtti terület takarítására, a szemét elszállítására vonatkozó bérlői kötelezettségeket,

o) a bérleti szerződés lejártá után az esetleges előbérleti jogra vonatkozó feltételeket,

p) a bérleti jogviszony megszűnése esetén a helyiség visszaadására vonatkozó megállapodásokat,

r) a szükséges hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettségét,

s) a bérleti jog szünetelésére vonatkozó megállapodásokat,

t) jogvita esetén az illetékes bíróság megnevezését,

u) az egyedi sajátosságokból eredő egyéb kikötéseket,

v) a helyiség rendeltetésszerű használatával összefüggő közüzemi szolgáltatások igénybevételére és díjfizetésére vonatkozó, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket,

z) a szerződés dátumát, a bérbeadó, a bérlő és a tanúk aláírását.

51. §

A határozatlan időtartamra kötött helyiségbérleti szerződést a bérbeadó a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b), il-

letve d) pontjai alapján felmondja, ha a bérlő a szerződésben megállapított

- a) tevékenységtől eltér, vagy
- b) a bérbeadó hozzájárulása nélkül a helyiségbe más személyt befogadott, illetve a helyiségben albérlési jogviszonyt létesített, vagy
- c) a bérlő jogszabályban vagy szerződésben meghatározott, közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, az 50. § v) pontjában foglalt kötelezettségét nem teljesítette.

A személygépkocsi-tárolók bérletéhez kapcsolódó rendelkezések

52. §

(1) A HM-rendeletű személygépkocsi-tároló bérlőjének kijelöléséről szóló értesítés tartalmazza:

- a) a bérlőkijelölés jogcímét (igénylés, magánszemélyek közötti csere, bérleti jog folytatása),
- b) a kijelölt bérlő nevét, lakcímét és személyi azonosító adatait,
- c) a helyiség címét (állóhely esetén az azonosító jelet is), műszaki adatait, tulajdoni jellegét és kezelőjét,
- d) a bérlet jellegét (határozatlan, vagy pontos dátummal megjelölt határozott időtartam, vagy nevesített feltétel),
- e) a személygépkocsi adatait és tulajdonosának megnevezését, adatait,
- f) a bérbeadás feltételeit,
- g) a bérleti szerződés megkötésére vonatkozó tájékoztatást, beleértve a bérbeadására jogosult szerv, szervezet megnevezését is.

(2) Az állami tulajdonú HM-rendeletű, illetve a honvédelmi szerv által bérbé adott magánbefejezői HM-rendeletű személygépkocsi-tároló helyiség (állóhely) bérleti szerződésének az (1) bekezdés a)–f) pontjaiban foglaltakat kell tartalmaznia. A bérbeadás feltételeinek körében a bérleti díjat és a használatra, a felmondásra, valamint a bérlet megszűnésére vonatkozó szabályokat kell kikötni.

53. §

(1) Az állami tulajdonú és HM vagyongazdálkodású zárt lakóingatlanokon a személygépkocsi-várakozóhelyet az önkormányzat rendelete alapján az abban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet kijelölni.

(2) Ha a személygépjármű-várakozóhely létesítésének feltételeit a helyi önkormányzat nem szabályozta, a kijelöléskor a következő feltételeket kell figyelembe venni:

- a) a 200 m²-nél nagyobb, éjszaka zárható udvarú épület kapualjában, udvarán, kertjében, fedett ereszrészében, betonozott parkolóhelyen várakozóhely kijelölhető, ha a tárolás az épület, telekrész rendeltetésszerű használatát nem gátolja és az nem jár a lakók indokolatlan zavarásával,

b) a 200 m²-nél kisebb udvarú épületek esetében csak a rokkant személy személygépjárművének parkolását lehet engedélyezni,

c) műemlék, műemlék jellegű épület kapualjában, udvarán várakozó helyet létesíteni nem lehet.

(3) A várakozóhelyeket az élet- és vagyongazdálkodási, valamint az egészségügyi előírások figyelembevételével jól látható módon kell kijelölni.

A bérleti és szolgáltatási díjak érvényesítéséhez kapcsolódó rendelkezések

54. §

(1) A bérbeadó honvédelmi szerv negyedévenként, a lakóházkezelővel együttműködve ellenőrzi, hogy az illetékeségi területén lévő állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások, lakóépületben lévő helyiségek, személygépkocsi-tárolók és szállóférőhelyek bérlői, jogcím nélküli használói a bérleti, használati és szolgáltatási díjfizetési kötelezettségüket jogszabálynak és szerződésnek megfelelően teljesítik-e. A vizsgálatnak ki kell terjednie a díjtartozás összegére, esedékességére, továbbá arra, hogy a Szolgáltató a tartozás behajtása iránt tett-e intézkedést, s az milyen eredménnyel zárult.

(2) A lakóházkezelő díjtartozásról és az általa elvégzett behajtásról szóló írásbeli közlése alapján a bérbeadónak a díjtartozással rendelkező bérlőkről, használókról nyilvántartást kell vezetnie.

(3) Amennyiben a lakóházkezelő a tartozás kiegyenlítése érdekében intézkedést még nem tett, vagy a megtett intézkedés eredménytelennek bizonyult és a díjtartozás továbbra is fennáll, a bérbeadónak intézkednie kell a díjtartozás kiegyenlítése, szükséges esetben a bérleti szerződés felmondása és a bérelt vagy jogcím nélkül használt lakás, szálló, családi szálló, személygépkocsi-tároló kiürítése érdekében.

(4) A bérbeadónak az általa megtett bérbeadói intézkedésekről az arról szóló okiratok egy példányának megküldésével tájékoztatnia kell a Szolgáltatót.

(5) A 3 hónapot vagy – a késedelmi kamat nélkül – 20 000 Ft-ot meghaladó tartozás fennállása esetén, a bérbeadónak – amennyiben annak jogi feltételei fennállnak – a tartozás megfizetése mellett intézkednie kell a bérleti szerződés felmondására és a bérlemény megürítésére.

55. §

(1) 10 000 Ft-ot – személygépkocsi-tároló esetében az 5000 Ft-ot – meghaladó tartozás esetén a bérbeadó tudomására jutástól, illetőleg az 54. § (1) bekezdése szerinti vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül a bérlőt

teljesítésre szólítja fel. A fizetési felszólításnak tartalmaznia kell a bérleti szerződés felmondásának és a bérlemény kiürítésének jogkövetkezményére történő figyelmeztetést is. A fizetési felszólítást minden esetben tértivevénnyel ellátott postai küldemény útján kell az adós bérlő részére megküldeni.

(2) A teljesítés igazolásaként az érvényesített postai befizetési küldemény vagy lakossági folyószámláról történő átutalás esetén az átutalási megbízás fogadható el. A bérbeadó szerv képviselője a teljesítés tényét feljegyzésben (akár a felszólításra való rájegyzéssel) rögzíti. A teljesítési határidőn túl, de a bérleti szerződés felmondása előtt benyújtott igazolást a helyi lakásgazdálkodási szerv elfogadhatja.

56. §

(1) Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás bérlője részére kérelemre, méltányolható körülményeinek figyelembevételével a lakbértartozás részletekben történő megfizetése engedélyezhető. A részletfizetés tárgyában az adós bérlővel a megállapodást a helyi lakásgazdálkodási szerv mint bérbeadó köti meg. A részletfizetés lehetőségéről az adós bérlőt a fizetési felszólításban tájékoztatni kell.

(2) Részletfizetési megállapodás akkor köthető, ha a lakásbérleti szerződés felmondására még nem került sor, és a kérelmező hitelt érdemlően (például jövedelemigazolás, keresőképzetlenséget igazoló okirat, lakásfenntartási költségekről szóló számla benyújtásával stb.) igazolja, hogy a lakbérhátralék egyösszegű megfizetése ő és családja megélhetését veszélyezteti. Amennyiben a tartozás a 40 000 Ft-ot nem haladja meg, a részletfizetési megállapodás az előző feltételeken túl kizárólag akkor köthető meg, ha az adós bérlő (megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználó) vagy annak házastársa (élettársa) munkahelyét önhibáján kívül elvesztette, vagy háztartásukban kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodnak.

(3) A követelés bírósági úton történő érvényesítése érdekében megtett intézkedésekről a helyi lakásgazdálkodási szerv megkeresésére a területi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul, rövid úton nyilatkozik.

(4) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kézhezvételtől számított 8 napon belül dönt. A helyi lakásgazdálkodási szerv a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(5) A kérelem elfogadása esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul gondoskodik a részletfizetési megállapodás megkötéséről. A részletfizetési megállapodás egy példányát a helyi lakóházkezelő szerv útján a Szolgáltatónak a számla és a postai befizetési küldemény elkészítése érdekében meg kell küldeni.

(6) A megállapodásban a lakbértartozás legfeljebb 6 havi, egyenlő részletben történő megfizetése köthető ki.

A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a megállapított részletet a tárgyhavi lakbérrel együtt kell megfizetni.

(7) A lakásbérleti szerződés felmondását követően – az 57. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a fennálló követelés részletekben történő, a megszűnt bérlet helyreállítás nélküli teljesítésére megállapodást – a (2)–(6) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – a területi lakásgazdálkodási szerv köthet.

57. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szervnek fel kell mondania minden olyan lakásbérleti szerződést, melynek bérlője az 54. § (5) bekezdésben megállapított értéket meghaladó tartozását a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül nem rendezi, és részletfizetési kérelmet nem nyújtott be vagy az elutasításra került. Ha az adós bérlő részletfizetési kérelme elutasításra került, a lakásbérleti szerződést e döntéssel egyidejűleg megküldött új fizetési felszólításban rögzített határidő elmulasztását követő 8 napon belül kell felmondani.

(2) A helyi lakásgazdálkodási szervnek akkor is fel kell mondania a lakásbérleti szerződést, ha a bérlővel az 56. § alapján részletfizetési megállapodást kötött, de az adós a megállapított részletet vagy a tárgyhavi lakbér fizetését elmulasztotta, s azt a fizetési felszólításban rögzített határidőre sem teljesítette.

(3) A lakástörvény 25. § (5) bekezdése értelmében a lakásbérleti szerződés lakbértartozás címén történő felmondása az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat.

(4) Amennyiben az adós bérlő a felmondási idő alatt a lakbér- és egyéb tartozását teljes egészében megfizeti, a helyi lakásgazdálkodási szerv a felmondást egy alkalommal visszavonhatja.

(5) Megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználat esetén a lakáshasználati díj, díjtartozás határidős megfizetésére a lakbérfizetésre és a lakbértartozás rendezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakóingatlanok elidegenítéséhez kapcsolódó rendelkezések

58. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt lakóépületben levő üres lakás mindaddig bérbe adható, amíg a pályázati értékesítés meghirdetése megtörténik.

(2) Az (1) bekezdést megfelelően kell alkalmazni a HM rendelkezése alatt levő személygépkocsi-tárolóra is.

59. §

Az R.-nek az üres lakóépület értékesítésére vonatkozó szabálya nem alkalmazható, ha a lakásgazdálkodási körből való kivonás megtörtént, és a lakóépület hasznosítása az állami tulajdonban és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint történik.

60. §

Az olyan településen lévő lakóépületek (lakások) lakás-ellátási célokra való felhasználhatóságáról, ahol katonai szerv vagy annak szervezeti egysége nem működik, a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője – a helyőrségi lakásbizottság véleményének kikérését követően – az érintett település egészére kiterjedően, a lakóépület (lakás) elidegenítési adatlapon ad nyilatkozatot.

61. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás elidegeníthetőségének vizsgálata során a bérlő honvédelmi szervvel ténylegesen és folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszonyának időtartamát a honvédelmi szerv hivatásos, vagy szerződéses szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti, továbbá munkavállalói állományába való felvétel napjától kezdődően kell számítani. Az időtartam megállapítása során a Hjt. vonatkozó szabályai szerint számított kedvezményes szolgálati időt nem lehet figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a honvédelmi szervnél különböző alkalmazotti jogviszonyokban folyamatosan eltöltött, egymást megszakítás nélkül követő időtartamot egybe kell számítani. Amennyiben e jogviszonyok folyamatosan nem álltak fent, az (1) bekezdés szerinti időtartam kezdő időpontjának a fennálló, illetve az azt folyamatosan megelőző jogviszony vagy jogviszonyok kezdetét kell tekinteni.

(3) A honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony időtartamának igazolására az R.-ben meghatározott, a szolgálati (köztisztviselői, közalkalmazotti, munkavállalói) jogviszony után a HM-rendelkezésű lakás elidegenítésekor járó vételárengedmény szabályait kell alkalmazni.

62. §

Az elidegenítésre kijelölt lakás egyenesági rokon vagy örökbefogadott gyermek általi megvásárlásához adott hozzájárulás akkor fogadható el, ha azt a bérlő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalta. Nem köthető meg az adásvételi szerződés, ha a bérlő a lakást házastársa (élettársa) vagy más – a lakástörvény szerint – arra nem jogosult

személy kizárólagos tulajdonába kívánja megvásárolni, vagy az e személy javára történő kizárólagos elidegenítéshez akar hozzájárulni.

63. §

(1) Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás bérlőjétől, jogcím nélküli hasznárlójától a jogosult által kiállított nyilatkozat vagy számlaegyenleg fogadható el annak igazolására, hogy bérleti, lakáshasználati, egyéb szolgáltatási vagy közüzemi díjtartozása nem áll fenn.

(2) Az adásvételi szerződést az (1) bekezdésében felsorolt tartozások rendezéséig, illetve a tartozások fent nem állásának tényét tanúsító igazolás benyújtásáig nem lehet megkötni.

(3) Arról a tényről, hogy a honvédelmi szerv állományába tartozó, a HM-rendelkezésű lakás megvásárlására jogosult személy nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt, az állományilletékes személyügyi szerv 60 napnál nem régebbi igazolása fogadható el. A személyügyi igazolás meglétét közvetlenül az adásvételi szerződés megkötését megelőzően kell az elidegenítést lebonyolítónak ellenőriznie.

(4) A vételi ajánlatban közölni kell, hogy az adásvételi szerződés csak az (1)–(3) bekezdésben foglalt igazolás megléte esetén köthető meg.

Az elidegenítésre történő kijelöléshez kapcsolódó rendelkezések

64. §

(1) Az elidegenítéshez fűződő lakás- és vagyongazdálkodási érdekek kell tekinteni különösen, ha:

a) a lakás kiürítése és bérbeadás útján történő további hasznosítása csak a bentlakó bérlő, jogcím nélküli lakáshasználó részére történő csereelhelyezéssel lehetséges,

b) a lakás, lakóépület, nem lakás céljára szolgáló helyiség olyan településen van, amelyen honvédelmi szerv vagy annak szervezeti egysége nem működik, és a lakóingatlan más településen lévő katonai szervezet lakásellátását sem szolgálja gazdaságosan,

c) a lakás, lakóépület kora, műszaki állapota alapján az üzemeltetési, fenntartási költségek és kötelezettségek nem állnak arányban a megtartáshoz fűződő lakásgazdálkodási érdekekkel,

d) az elidegenítésből származó bevétel más, intézményesített lakhatástámogatási feladat finanszírozására felhasználható.

(2) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóépület, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésére vonatkozó, az R.

szerinti eljárási rendben előterjesztett javaslatának megtételét megelőzően vizsgálni köteles, hogy:

a) a lakóépület (lakás, helyiség) elidegenítése nem ütközik-e jogszabályi rendelkezésbe,

b) szolgálati vagy lakásgazdálkodási érdek fűződik-e az állami tulajdon további fenntartásához,

c) a lakott és üres lakások (helyiségek) arányát és azt, hogy ezzel összefüggésben az üres lakások megtartásához fűződik-e helyi lakásellátási érdek,

d) a lakott lakások bérlőinek és használóinak arányát és azt, hogy ezzel összefüggésben, milyen a vásárlásra jogosultak aránya,

e) a bérlők mekkora aránya áll alkalmazotti jogviszonyban a honvédelmi szervvel (aktív állomány),

f) elidegenítés esetén létrejönne-e vegyes tulajdon és milyen arányban, milyen költségkihatással,

g) az elidegenítés költségei arányban állnak-e a várható bevétellel.

(3) Az előterjesztés szintjein vizsgálni kell a döntéshez szükséges adatok és feltételek meglétét. Hiányos vagy jogszabályba ütköző előterjesztés esetében az adatlapot a kezdeményező szervnek vissza kell küldeni.

(4) Ha a lakóépület elidegenítését a bérlők (használók) több, mint fele kéri, a bérlői (használói) kezdeményezést az (1)–(2) bekezdés szerint előkészítve az elidegenítés következő ütemében kell döntésre előterjeszteni a miniszternek.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőn túl érkező javaslatot, annak érdemi felülvizsgálata mellett, a területi lakásgazdálkodási szerv folyamatosan gyűjti és a következő ütemben terjeszti elő döntésre.

(6) A helyi lakóházkezelő szerv közreműködik a lakóépület (lakás) elidegenítésének előkészítésében és ahhoz a szükséges adatokat és okmányokat igény szerint, illetve a jogszabályban megállapított előterjesztési határidőre tekintettel szolgáltatja a helyi lakásgazdálkodási szervnek.

A vételár megállapításához és megfizetéséhez kapcsolódó feladatok

65. §

A lakásra fordított és a bérbeadó, illetve a kezelő szerv által meg nem térített értéknövelő beruházást a bérlővel (használóval) igazoltatni kell. Igazolásként számla vagy egyéb hiteles irat (kivitelezői szerződés, vagy a helyi lakóházkezelő szerv nyilatkozata) fogadható el.

66. §

Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás szolgálati idő utáni vételárengedményének megállapítása során az R. rendelkezésein túl a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

67. §

(1) Az elidegenített lakások vételárából fennálló hátralékokat tartalmazó nyilvántartást a területi lakásgazdálkodási szerv vezeti, az árengedményekről a vevőket tájékoztatja.

(2) A részletfizetés időtartamának megállapítása vonatkozásában a lakás megvásárlására jogosult személy kérelmében foglalt időtartam az irányadó azzal, hogy a megadott részletfizetési kedvezmény időtartama nem haladhatja meg a 25 évet.

(3) Ha lakáson fennálló vételárhátralék a vevőnek az R. szerinti egyéves törlesztőrészt meghaladó rendkívüli törlesztése folytán csökken, a törlesztőrészlet változatlanul hagyása mellett a futamidőt kell megfelelően csökkenteni.

(4) A vételárhátralék egyösszegű megfizetése esetén az engedmény összegét a vevőt terhelő tőketartozás alapján kell megállapítani és abból kell jóváírni.

68. §

(1) Ha a fizetési késedelem következtében egy összegben esedékessé vált vételárhátralékot és annak járulékait (törlesztési tartozást) a kötelezett utóbb önként vagy behajtás útján kiegyenlíti, részére az egyösszegű kiegyenlítés után árengedmény nem adható.

(2) A fizetési hátralék kiegyenlítésekor a beérkezett összegből elsőként a késedelmi kamatot kell elszámolni és a fennmaradó összegből kerülhet sor a vételárhátralék elszámolására.

(3) A vételárat, illetve annak hátralékát részben vagy egészben elengedni nem lehet.

(4) Amennyiben az egy összegben esedékessé váló vételárhátralékot és annak járulékait (törlesztési tartozást) a honvédelmi szerv önkéntes teljesítés hiányában bírósági úton követeli, a megítélt és végrehajtott tartozást a HM-rendelkezésű ingatlanok elidegenítésének elszámolására szolgáló számlára kell behajtani.

A lakások és helyiségek értékesítésének előkészítése

69. §

Az elidegenítésre kijelölés közzétételét követően a területi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul köteles az elidegenítés végrehajtásához szükséges iratokat és dokumentációkat beszerezni, továbbá azokat szükség szerint pontosítani.

70. §

(1) A társasház alapító okiratát a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell elkészíteni.

(2) Az alapító okirathoz a jogszabály rendelkezése szerint csatolni kell az épület szintenkénti alaprajzait és a lakóépület(ek) részletes állapotfelmérő műszaki leírását.

(3) Az alapító okirat akkor tekinthető a leendő tulajdonostársak többségi akaratával egyezőnek, ha azzal a leendő tulajdonostársaknak tulajdoni hányad arányában számított többsége egyetért.

(4) Ha az alapító okirat előkészítésekor még nem állapítható meg a leendő tulajdonostársak tulajdoni hányada, a többségi akaratot a lakások és nem lakáscélú helyiségek számának és alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A társasház megalapítása előtt az elidegenítéssel megbízottnak előközgyűlést kell tartania. Az előközgyűlésen tájékoztatni kell a leendő tulajdonostársakat a társasházzá alakítás feltételeiről, módjáról. Az előközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a lakóközösség többségi javaslatait, állásfoglalásait is.

(6) Amennyiben egyes szolgáltatások biztosítása – más műszaki lehetőség hiányában – továbbra is a HM vagyonekezelésében lévő közműrendszerekről történik, a társasház alapító okiratának tartalmaznia kell a szolgáltatás igénybevételenek rendjét.

71. §

(1) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell a lakóépület (lakás):

- a) műszaki állapotát jellemző információkat,
- b) beköltözhető forgalmi értékét és az azt meghatározó tényezőket,
- c) azonos településen (településrészen) lévő hasonló adottságú lakóépület (lakás) összehasonlító forgalmi értékét,
- d) a megállapított vételárat és az árképző tényezők számszaki bemutatását,
- e) a vételár megfizetésének módjait és feltételeit,
- f) a forgalmi értékbecslés költségét, amennyiben az az R. szerint a vásárlásra jogosult személyt terheli,
- g) a válasznyilatkozat megtételének pontos dátummal (év, hó, nap) megjelölt határidejét azzal a közléssel, hogy a határidő elmulasztása esetén az ajánlat hatályát veszti.

(2) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell azt a kikötést, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása esetén is csak akkor köthető meg, ha a vásárlásra jogosult személy a 63. § szerinti igazolásokat a szerződés megkötésekor bemutatja.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt körben közölni kell:

- a) a lakóépület építésének továbbá korszerűsítésének, felújításának évszámmal megjelölt időpontját,
- b) az építési technológiát,
- c) a közműellátottság legfontosabb jellemzőit (víz, meleg víz, fűtés, áram), a csatlakozó közművek és az épület központi berendezéseinek műszaki állapotát, életkorát,
- d) az üzemeltetés folyamatosságát biztosító megoldási módokat,
- e) a távhírközlő és vevő rendszerekkel való felszereltséget,
- f) a lakás állagára és műszaki paramétereire vonatkozó megállapításokat,
- g) minden olyan egyéb tény és adatot, mely lényeges a vételi szándék megtétele és azt követően a vételi akarat ki nyilvánítása szempontjából.

(4) Ha a társasházzá alakítás az elidegenítéssel összefüggésben történik, az ajánlathoz csatolni kell az alapító okiratot. Amennyiben ahhoz a vásárlásra jogosult személy elektronikus címének megadásával előzetesen hozzájárult, a társasház alapító okirata elektronikus formában is megküldhető.

(5) A HM-rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló vásárlására való jogosultság igazolásának érvényessége legfeljebb 60 napban állapítható meg.

Az üresen álló lakóépület, lakás és helyiség elidegenítéséhez kapcsolódó rendelkezések

72. §

(1) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a kiíró szerv megnevezését és székhelyét,
- b) a meghirdetett lakások (helyiségek) tulajdonosát és vagyonekezelőjét, valamint pontos megnevezését és körülírását, az ingatlan-nyilvántartási és a lakóház-kezelési nyilvántartási adatok alapján,
- c) a vételárra és annak megfizetésére vonatkozó feltételeket,
- d) a pályázat nyilvános felbontásának, elbírálásának és kihirdetésének helyét és időpontját,
- e) a pályázattal kapcsolatos további informálódás módját,
- f) minden egyéb, az adott pályázat sajátosságainak megfelelő tény, adatot, kikötést.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott körben a hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a pályázat benyújtásának konkrét formáját és módját, valamint pontos határidejét (év, hó, nap, óra),
- b) a pályázaton részt vehető személyi kört és a részvételi jogosultság igazolásának módját,
- c) az R.-nek a különböző kategóriák szerinti elbírálási sorrendjére való utalást és az azokba tartozás igazolására szolgáló, a pályázathoz csatolandó dokumentum megjelölését.

73. §

A HM központi lakásgazdálkodási szerv az elidegenítésre kijelölt lakóépületben levő üres lakás értékesítését felfüggesztheti, ha azt szolgálati és lakásgazdálkodási érdekek indokolja, feltéve, hogy a nyilvános pályázat meghirdetésére még nem került sor.

74. §

A helyi lakóházkezelő szerv kizárólag a Magyar Posta Zrt. vagy postai küldemények átvételére és továbbítására jogosult szerv útján benyújtott pályázatot vehet nyilvántartásba, azt a pályázótól, illetve annak megbízottjától közvetlenül nem veheti át.

75. §

(1) A pályázatot elbíráló bizottság tagjait és a tagok közül az elnököt a területi lakásgazdálkodási szerv vezetője jelöli ki.

(2) A bizottságba nem jelölhető az, aki

a) a lakóingatlan (lakás és helyiség) vagyonértékelésében (forgalmi értékbecslés) maga is részt vett vagy az azt elvégző gazdasági társaság tagja, illetve alkalmazottja,

b) maga is pályázott, vagy olyan gazdasági társaság tagja, illetve alkalmazottja, amely pályázatot nyújtott be,

c) az a)–b) pontokban meghatározott személy közeli hozzátartozója.

(3) A bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy az (1) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok esetükben nem állnak fenn. Nyilatkozatukat a pályázat nyilvános tárgyalásakor ismertetni kell és csatolni kell az ott felvett jegyzőkönyvhöz.

76. §

(1) A pályázat felbontása és elbírálása az R. vonatkozó szabályai szerint megalakított bizottság tárgyalásán történik, amelyen a pályázók vagy a pályázók törvényes és meghatalmazott képviselői, továbbá a honvédelmi érdekképviseleti szervek képviselői jelen lehetnek.

(2) A tárgyalást a bírálóbizottság elnöke vezeti le és gondoskodik szabályos lefolytatásáról, továbbá annak adminisztratív és dologi feltételeiről.

(3) A tárgyalásról – a megnyitástól a bezárásáig terjedő folyamatában – jegyzőkönyv készül, amelyben rögzíteni kell minden érdemi eseményt, megállapítást és nyilatkozatot, így különösen:

a) a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját (kezdő és záró időpont: év, hó, nap, óra) és tárgyát (a megnevezett pályázat elbírálásának nyilvános tárgyalása), a bizottsági tagok, a jegyzőkönyvvezető, valamint a közjegyző nevét,

b) a pályázati hirdetmény közzétételének fórumát, időpontját,

c) a pályázati hirdetmény tartalmát és az annak ismertetését rögzítő megállapítást,

d) a nyilvántartásba vett pályázatok megszámlálásának és sértetlenségük vagy sérülésük mértékének a megállapítását, továbbá a nyilvántartásba vett sorrend szerinti számosságukat,

e) a pályázatok felbontásának tényét,

f) a pályázatok érvényességének vagy érvénytelenségének (pontos indokolással) egyenként történő megállapítását,

g) a pályázatok értékelését és sorrendi számát a különböző állománykategóriák szerinti sorrend és azon belül a benyújtás időrendi sorrendje szerint,

h) a pályázati eredményt, több lakásra történt nyertesség esetén a megvásárolni kívánt lakást megjelölő nyilatkozatot és a sorrendiség ezzel összefüggő változását,

i) több azonos feltétellel, azonos időpontban benyújtott pályázat esetén az R. szerinti árverés kitűzését vagy annak megtartását és eredményét,

j) a végleges pályázati eredmény kihirdetésének tényét a pályázati nyertesek és az ingatlanok (lakások, helyiségek) pontos megnevezésével és tételes felsorolásával azzal, hogy erről külön írásbeli értesítést is fognak kapni,

k) a tárgyalás bezárását, a bizottság tagjainak, a jelenlévő közjegyző, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírását.

77. §

Az R. különböző állománykategóriákba tartozás szerint megállapított elbírálási sorrendje akkor érvényesíthető, ha a pályázó a lakást saját, vagy természetes személy esetében a saját és házastársa egyenlő arányú tulajdonaként kívánja megszerezni. Ha a pályázó leendő tulajdonosként más személyt nevez meg, pályázatát a más személy jogállásának megfelelő sorrendi kategóriában kell figyelembe venni.

78. §

(1) Időpontegyezésnek kell tekinteni, ha a pályázatok azonos naptári napon érkeztek be.

(2) Az árverést a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság tartja meg, közjegyző jelenlétében.

Az adásvételi szerződés megkötéséhez és a birtokbaadáshoz kapcsolódó rendelkezések

79. §

(1) A megbízott a szerződéskötés időpontjáról ajánlott levélben értesíti a vevőt azzal a közléssel, hogy amennyiben a szerződést az értesítés kézhezvételét követő 60 napon belül nem köti meg, vételi nyilatkozata hatályát veszti.

(2) Az adásvételi szerződés csak a 63. § szerinti igazolás megléte esetén köthető meg. Amennyiben az adásvételi szerződés megkötéséről megbízott gondoskodik, a megbízási szerződésben minderre utalni kell.

(3) Az adásvételi szerződést az érvényes létrejöttét követő 30 napon belül meg kell küldeni a

- a) vevő(k)nek,
- b) szerződés tárgya szerint illetékes földhivatalnak,
- c) szerződés tárgya szerint illetékes helyi lakóházkezelő és lakásgazdálkodási szervnek,
- d) területi lakásgazdálkodási szervnek.

80. §

(1) A birtokba adást a helyi lakóházkezelő szerv bonyolítja le.

(2) A birtokba adás időpontjáról és helyéről a társasház közös képviselőjét, továbbá az esetleges más érdekeltet legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt írásban kell értesíteni.

(3) A birtokba adás teljes folyamatáról az átadó jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a jegyzőkönyv felvételének helyét és időpontját, továbbá a jelenlévők nevét és az általuk képviselt szerv megnevezését,
- b) a jegyzőkönyv tárgyát az ingatlan pontos megnevezésével,
- c) a helyszíni tárgyalás tényét, lényeges mozzanatait, az azon történt megállapításokat és nyilatkozatokat,
- d) a közösségi mérőórák állását,
- e) az átadott és átvett dokumentációk pontos megnevezését és felsorolását,
- f) a felek képviselői által vállalt pótlólagos kötelezettségeket és azok határidejét,
- g) a birtokba adás, illetve a birtokba vétel megtörténtét,
- h) az eljárásban részt vevő felek képviselőinek aláírását.

(4) Az eljárás során a helyi lakóházkezelő szerv képviselője köteles a társasház képviselőjének a rendelkezésre álló műszaki dokumentációt, továbbá a közüzemi, közszolgáltatási és egyéb üzemeltetési szerződéseket – beleértve az ezek megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat is – átadni.

(5) A birtokba adáson a HM mint vagyongazdálkodó képviselőjének is részt kell venni. A vagyongazdálkodó képviselőről a területi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik.

81. §

(1) Ha a birtokba adásra kitűzött időpontban és helyen a társasház képviselője nem jelenik meg, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és új időpont írásbeli közlésével az eljárás lefolytatását ismételtén meg kell kísérelni. Ha a képviselő

a birtokba adási eljárásra kitűzött új időpontban sem jelenik meg, a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Ha a birtokba adási eljárás során a társasház képviselője az átvételt megtagadja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ilyen esetben a jegyzőkönyv egy példányát, valamint a 80. § (4) bekezdésében foglalt dokumentumokat ajánlott küldeményben, részére meg kell küldeni azzal a közléssel, hogy a birtokba adást az átadó megtörténtnek tekintik. A birtokba adás napját a jegyzőkönyv felvételének napjában kell megjelölni.

(3) Ha a birtokba adási eljárás során a társasház képviselője csak a lakóépület egyes részeit vagy berendezéseit kívánja átvenni, azt úgy kell tekinteni, mintha az egész átvett megtagadta volna és a (2) bekezdés szerint kell eljárni.

Hozzájárulás az önkormányzati tulajdonú, HM-rendelkezésű lakás és helyiség elidegenítéséhez

82. §

(1) Az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás elidegenítéséhez történő hozzájárulás megadására vonatkozó döntés meghozatalakor honvédelmi szervvel ténylegesen és folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszony időtartamának megállapítása vonatkozásában a 61. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) A hozzájárulás megadása esetén a honvédelmi szervet megillető vételárhányadot e célra vezetett számla javára kell átutaltatni az önkormányzattal.

Lemondás a lakás HM rendelkezési jogáról

83. §

(1) Az igénylő hiányában üresen álló önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérlőkiválasztási, bérlőki-jelölési jogáról történő lemondást a helyi lakásgazdálkodási szerv kezdeményezheti. A javaslat alapján a területi lakásgazdálkodási szerv folytatja le az előzetes tárgyalásokat az önkormányzattal vagy a rendelkezési jogot megszerzni kívánó más jogi személlyel.

(2) Az önkormányzat vagy a rendelkezési jogot megszerzni kívánó más jogi személy ajánlatát a területi lakásgazdálkodási szerv a HM központi lakásgazdálkodási szerv részére felterjeszti.

(3) A miniszteri döntés előkészítéséről és a döntés közléséről, valamint a szükséges egyéb intézkedések megtételéről a HM központi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik.

(4) A területi lakásgazdálkodási szerv a miniszteri döntésben és a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai

intézkedésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a megállapodás megkötéséről. A megállapodás hatálybalépéséhez a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének jóváhagyása szükséges.

(5) A HM rendelkezési jog megszűnésének időpontjával a lakást a lakásügyi nyilvántartásokból ki kell vezetni.

(6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló bérlőkijelölési, bérlőkiválasztási jogáról való lemondás esetében is.

A szállógazdálkodáshoz, szállóbérlethez kapcsolódó rendelkezések

84. §

(1) A helyőrségi szálló céljára szolgáló épületet (épületrészt) a helyi és a területi lakásgazdálkodási szerv javaslata alapján a HM központi lakásgazdálkodási szerv jelöli ki, illetve vonja be vagy vonja ki a szállógazdálkodás köréből.

(2) A helyőrségi szálló férőhelyekkel az azok fekvése szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv gazdálkodik és gyakorolja a bérbeadói jogokat.

(3) A helyőrségi szálló kezelését és üzemeltetését az annak helye szerint illetékes helyi lakóházkezelő szerv látja el.

(4) A helyőrségi szálló – beleértve az e célra ideiglenesen hasznosított, állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakást is – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, az előírt norma szerinti bútorzattal, és egyéb berendezési, használati tárgyakkal berendezve, illetve felszerelve működtethető.

(5) A helyőrségi szálló üzemeltetéséhez és használatához szükséges, az elhelyezési ellátás körébe nem tartozó szakanyagokkal történő ellátás rendjét a szakanyag neve szerint hatáskörrel bíró honvédelmi szerv vezetője köteles meghatározni.

85. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a szálló férőhely iránt benyújtott igénylést haladéktalanul megvizsgálja és nyilvántartásba veszi.

(2) Az igényeket a kérelmezők állományának megfelelően csoportosítva, a beérkezés sorrendjében kell nyilvántartásba venni.

(3) A nyilvántartásba vett igénylést a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles elbírálni, az R.-nek a különböző kategóriákba tartozó személyek közötti sorrendiségre vonatkozó szabályainak, azokon belül a nyilvántartásba vétel sorrendjének a betartásával.

(4) Ha a szállón nincs szabad férőhely, arról az igénylőt írásban kell tájékoztatni, az esetleges más elhelyezési módra vagy a kérelem teljesíthetőségének várható időpontjára is kiterjedően.

A lakáscélú támogatási formák pénzügyi forrásainak kezeléséhez kapcsolódó rendelkezések

86. §

(1) A területi lakásgazdálkodási szerv az arra jogosult pénzügyi intézménnyel szerződést köt a lakástámogatás és a lakás-elidegenítés pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlák megnyitására és kezelésére.

(2) A pénzforgalmi számla számlaegyenlegének alakulásáról a területi lakásgazdálkodási szerv negyedévente írásban számol be a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének.

87. §

A lakáscélú munkáltatói kölcsön és a vissza nem térítendő juttatás (a továbbiakban együtt: lakáscélú támogatás) forrása a központi költségvetésben megállapított lakástámogatási előirányzat, a korábban nyújtott kölcsönök visszafizetéséből származó bevétel (visszatérülés) és a lakáscélú támogatásra átcsoportosított más pénzügyi források.

A lakáscélú támogatásnyújtáshoz kapcsolódó rendelkezések

88. §

(1) A lakáscélú támogatási szerződés (megállapodás) egy-egy példányát a területi lakásgazdálkodási szerv lakástámogatási egysége haladéktalanul megküldi:

- a) a kedvezményezett állományilletékes parancsnokának,
- b) a kedvezményezett állományilletékes parancsnok útján az állományilletékes katonai szervezetet ellátó pénzügyi referatúrának,
- c) az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek,
- d) Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.

(2) Amennyiben a lakáscélú támogatási megállapodás megkötésekor a támogatott nem áll a honvédelmi szervvel alkalmazotti jogviszonyban, a támogatási szerződést csak az (1) bekezdés c)–d) pontjaiban meghatározott szerveknek kell megküldeni.

(3) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogató egysége a vissza nem térítendő juttatásban részesült személy

a) nevééről, rendfokozatáról, állományviszonyáról, megbízási számáról (KGIR-azonosítóról), adóazonosító jeléről és lakcíméről;

b) a támogatással megszerzett lakás vételáráról, a teljes építési költség összegéről;

c) a folyósított támogatás összegéről havi rendszerességgel, legkésőbb a tárgyhavi folyósítást követő hónap 10. napjáig adatszolgáltatást nyújt az illetményszámfejtő szerv részére az adózási feladatok végrehajtása érdekében.

89. §

A kompenzatív jellegű lakáscélú támogatások iránti kérelemhez a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének nyilatkozatot kell adnia arról, hogy a volt bérlő részére megfelelő másik HM-rendelkezésű lakás nem juttatható.

90. §

Vissza nem térítendő juttatás és munkáltató kölcsön egyidejű igénylése esetén a lakáscélú támogatások csak ugyanazon lakás vásárlásához vagy – amennyiben azt az R. nem zárja ki – építéséhez nyújthatók.

91. §

A munkáltatói kölcsön iránt benyújtott kérelem elbírálása során lakószobával történő bővítésen az országos településrendezési és építési követelményekről szóló külön jogszabályban „bővítésként” meghatározott építési tevékenységet kell érteni, ha annak eredményképpen a meglévő lakás szobaszáma legalább egy lakószobával nő. Amennyiben a bővítés nem építésiengedély-köteles, a támogatási megállapodásban ki kell kötni, hogy a kedvezményezett a támogatási cél megvalósulását köteles az illetékes építésügyi hatóság által igazoltatni.

92. §

A munkáltatói kölcsön összegét a kerekítés általánosan elfogadott szabályainak megfelelően, ezer forintba kerekítve kell megállapítani. Így kell eljárni a vissza nem térítendő juttatás összegének megállapítása során is.

93. §

A lakáscélú támogatás iránti kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) elbírálása során nem tekinthető vétel-

árreszletnek a lakás építéséhez, vásárlásához pénzintézetől, magánszemélytől vagy más forrásból igénybe vett kölcsön.

94. §

(1) A munkáltatói kölcsön címén fennálló tartozás törlesztésének felfüggesztése akkor engedélyezhető, ha:

a) az adós előre nem látható esemény (pl. betegség, bal eset, haláleset) következtében átmenetileg fizetéseképtelenné vált,

b) az adós és családja havi átlagiövedelme külön jogszabályban megállapított létminimum alá süllyedt.

(2) Az adós hitelt érdemlő módon igazolni köteles a tartozás visszafizetésének felfüggesztését alátámasztó indokait.

95. §

(1) A munkáltatói kölcsönből a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony alapján jóváírható engedmények vonatkozásában a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás egyösszegű, határidő előtti kiegyenlítése esetén az adóst az R. alapján megillető kedvezményről szóló igazolás érvényessége legfeljebb 30 napban állapítható meg. Az igazolás kiállítása előtt be kell kérni a személyügyi igazolást arról, hogy a honvédelmi szerv állományába tartozó adós nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt.

96. §

(1) Amennyiben a támogatási kérelemhez csatolt adásvételi szerződésből, ingatlan-nyilvántartási okiratból az nem állapítható meg, a kérelmezőt nyilatkoztatni kell arról, hogy a megvásárolni kívánt lakás szobaszáma eléri a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény alsó határát és nem haladja meg a megállapított felső határt. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a korábban felvett lakáscélú pénzintézeti kölcsönből fennálló tartozás kiegyenlítéséhez vagy csökkentéséhez igényelt munkáltatói kölcsön esetén is.

(2) A munkáltatói kölcsönkérelemhez eredetben vagy hiteles másolatban csatolatni kell:

a) lakásépítés és -bővítés esetén az épület, illetve a lakás alaprajzát, jogerős építési engedélyt, az építés helye szerinti ingatlanról kiállított, 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot, költségvetési főösszesítőt vagy a teljes építési költségről szóló igazolást,

b) lakásépítés esetén az a) pontban meghatározottakon túl a lakás legalább 50%-os készültségéről szóló építéshatósági igazolást,

c) építőközösség tagjaként történő lakásépítés esetén az építőközösségi tagságról, az építkezés helyének megjelöléséről, az igénylő számára épülő lakás szobaszámáról és építési költségéről szóló igazolást,

d) lakásvásárlás esetén a vételi jogosultságot és a vételárat igazoló iratot vagy érvényes adásvételi (lakáscsere) szerződést, illetve előszerződést,

e) lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás kiegyenlítése, csökkentése esetén a pénzügyi intézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződést, az annak révén megszerzett lakásra kötött adásvételi szerződést, illetve az arra kiállított 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot, továbbá a pénzügyi intézet hozzájárulását ahhoz, hogy a HM a javára – az általa nyújtott munkáltatói kölcsön erejéig – jelzálogjogot, illetőleg elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztethessen be a már terhelt lakóingatlanra.

(3) A támogatási szerződés egy-egy példányát a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége haladéktalanul megküldi:

- a kedvezményezett állományilletékes parancsnokának,
- az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek,
- Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.

(4) Amennyiben a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a kérelmező alkalmazotti jogviszonyának oly módon történő megszüntetése iránti eljárásról szerez tudomást, amelynek eredményeként a támogatás felmondásának lenne helye, a benyújtott támogatási kérelem elbírálását fel kell függesztenie. A felfüggesztés alatt a hiánypótlási határidő szünetel. Amennyiben az eljárás az alkalmazotti jogviszony megszűnése nélkül fejeződik be, az igénylés elbírálása folytatható. A felfüggesztésről a kérelmezőt írásban kell tájékoztatni.

97. §

(1) A kölcsön megfizetésével késedelembe esett személlyel, indokolt esetben, kérelmére a hátralékos tartozás rendezésére részletfizetési megállapodás köthető. A megállapodásban – a tárgyhavi törlesztőrészlet megfizetése mellett – amennyiben a hátralékos tartozás a 100 000 Ft-ot nem haladja meg legfeljebb 6, minden egyéb esetben legfeljebb 12 havi egyenlő részletben történő megfizetés köthető ki.

(2) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a kérelem elfogadásáról a részletfizetés feltételeinek, valamint a megállapodás megkötése helyének és időpontjának közlésével írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

(3) Amennyiben a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége az adós részletfizetési kérelmét elutasítja vagy az adós a vele közölt feltételekkel a részlet-

fizetési megállapodást nem köti meg, a munkáltatói kölcsönt az R.-ben meghatározottak szerint kell felmondani. A felmondásról az adóst írásban kell tájékoztatni.

(4) A felmondott kölcsönt és a visszavont engedményt – akkor is, ha arra polgári peres, illetve nemperes eljárás keretében kerül sor – a „Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása” számlára kell behajtani.

98. §

A munkáltatói kölcsön visszafizetésének volt házastárs általi átvállalását a házasság felbontását tartalmazó bírói ítélet, illetőleg a bíróság előtt kötött egyezség, vagy a volt házastársaknak az átvállalásra kötött megállapodása alapján lehet engedélyezni.

A lakbértámogatás megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

99. §

(1) A lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmet a szolgálati hely szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani.

(2) A lakbértámogatás iránti kérelem elbírálásához a kérelmezőtől be kell kérni

- az önkormányzati lakásra kötött érvényes és hatályos bérleti szerződést,
- amennyiben a kérelmező a bérlő közeli hozzátartozójaként kéri a támogatást, a lakásbérlővel fennálló házasság, élettársi kapcsolat igazolásáról szóló okiratot (házassági anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt élettársi közös nyilatkozat vagy szerződés) vagy annak másolatát,
- az önkormányzat vagy annak bérbeadó szerve által, a ténylegesen fizetett lakbérrel kiállított számlát.

(3) A lakbértámogatás megállapítása és folyósítása a bérlő nevére kiállított számla vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolata alapján történik.

100. §

(1) A szolgálati hely szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a lakbértámogatásra való jogosultságról a 3. számú melléklet szerinti tartalommal igazolást állít ki. Amennyiben a kérelem hiánypótlásra szorul, e határidőt az eredményes hiánypótlási eljárás befejezésétől kell számítani.

(2) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás egy példányát az állományilletékes parancsnok, egy példányát az igényjogosult, egy példányát pedig – a kérelemmel és a

csatolt dokumentumokkal együtt – a pénzügyi referatúra részére küldi meg. Az igazolás további egy példányát a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartásba veszi, és lakásügyi iratként megőrzi. Az állományilletékes parancsnok a részére megküldött igazolást a támogatás megállapítása iránti kérelem másolatával az igényjogosult személyi gyűjtőjében helyezi el.

(3) Az igazolás kiállításakor a helyi lakásgazdálkodási szerv felhívja az igényjogosult figyelmét arra, hogy haldéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, a lakásbérlet megszűnéséről –, amely a lakbértámogatásra való jogosultságát érinti, a kiállító szervet írásban tájékoztatni.

(4) A lakbértámogatásra való jogosultság hiányát a helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelemre vezetett vagy ahhoz csatolt záradékban rögzíti és az állományilletékes parancsnok (vezető) részére továbbítja.

101. §

(1) A kérelem teljesítéséről és a lakbértámogatás folyósításáról vagy annak elutasításáról az állományilletékes parancsnok parancsban (határozatban) dönt, illetve intézkedik.

(2) A döntés előkészítése az illetékes személyügyi, illetve pénzügyi referatúra feladata. A parancs (határozat) tervezetét a személyügyi szerv készíti el.

(3) A lakbértámogatás folyósításáról rendelkező parancsnak (határozatnak) tartalmaznia kell

a) a támogatásban részesülő természetes és pénzügyi azonosító adatait,

b) a lakbértámogatás havi összegének megállapításáról, folyósításáról szóló intézkedést,

c) a számféjtéshez szükséges adatokat, ideértve a lakbértámogatás havi összege kiszámításának az R.-ben meghatározott módját (összetevőit),

d) a folyósítás kezdő napját.

(4) A lakbértámogatást az állományilletékes parancsnok parancsa (határozata) alapján a pénzügyi referatúra adatközlését (feladását) követően az illetményszámfejtő szerv a tárgyhavi illetménnyel együtt akkor folyósítja, ha a lakberről szóló tárgyhavi számla az adatrögzítési (feladási) határidő előtt a pénzügyi referatúrára megérkezett. Amennyiben a számla az adatközlési (feladási) határidőt követően érkezik meg a pénzügyi referatúrára, a lakbértámogatás folyósítása a következő havi illetménnyel együtt történik.

102. §

(1) A megállapított lakbértámogatásra való jogosultságban bekövetkező változás esetén a támogatás módosítására és megszüntetésére a 99–101. §-okban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati lakás bérleti díjának megemlése esetén a lakbértámogatás összege kérelemre módosítható.

(3) Amennyiben az állományilletékes parancsnok vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv tudomására jut, hogy az igényjogosultság feltételei már nem állnak fent, a folyósítás megszüntetésére azonnal intézkedni kell.

(4) Az igényjogosult szolgálati viszonyában bekövetkezett, az igényjogosultságot érintő változásról, így különösen a szolgálati viszony megszűnéséről, lakhelyváltozásáról, helyőrség (település) váltással járó áthelyezéséről, vezényléséről, az állományilletékes személyügyi szerv haldéktalanul értesíti a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.

(5) Az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referatúra szükség szerint, de évente legalább egyszer – a helyi lakásgazdálkodási szervvel együttműködve – köteles ellenőrizni a folyósított lakbértámogatás helyességét, jogszerűségét.

(6) Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakások bérleti díjának változása esetén a jogosultsági feltételek fennállását hivatalból kell vizsgálni, és szükség szerint a támogatás folyósítását meg kell szüntetni, vagy annak összegét újból meg kell állapítani.

(7) A szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv az igényjogosultságot érintő változás tudomására jutásától számított 15 napon belül új igazolást állít ki, illetőleg a jogosultsági feltételek megszűnéséről az állományilletékes parancsnokot írásban tájékoztatja.

A lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

103. §

(1) A lakásüzemeltetési hozzájárulás a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján, az állományilletékes parancsnokhoz benyújtott kérelem alapján állapítható meg.

(2) A lakásüzemeltetési hozzájárulás iránti kérelemhez be kell kérni:

a) a havi – a Hjt. 113. § és 114. § rendelkezéseiben foglalt pótlékot nem tartalmazó – bruttó illetményről szóló igazolást,

b) az önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződését, illetve annak hiteles másolatát,

c) a magántulajdonú lakás (lakóingatlan) 1 hónapnál nem régebbi, ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lapjának hiteles másolatát,

d) a kérelmező nyilatkozatát a lakás (lakóingatlan) lakószobáinak számáról és azok alapterületéről (m²), valamint a lakásban közös háztartásban életvitelszerűen együttlakó személyekről,

e) eltartott nagykorú gyermek tulajdonában lévő lakás esetén – ha a kérelmező arra haszonélvezeti joggal nem rendelkezik – az eltartás okát hitelesen bizonyító iratot, igazolást,

f) a közüzemi szolgáltató vagy a szolgáltatási díj beszedésére jogosult szerv által kiállított, a szolgáltatási díj összegét igazoló számlát, számlákat vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolatát,

g) egyedi fűtési mód esetén az energiahordozó szolgáltatási díját vagy bekerülési költségét igazoló számlát, illetve annak honvédelmi szerv által hitelesített másolatát,

h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ő maga és a vele együttlakó személyek a lakást kizárólag lakhatás céljára használják, abban víz- és hőenergia-fogyasztással járó egyéb jövedelemszerző tevékenységet nem folytatnak.

104. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a lakásüzemeltetési hozzájárulás iránti kérelmet érdemben megvizsgálja és azt javaslatával az állományilletékes parancsnokhoz továbbítja. Amennyiben a lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultság R.-ben meghatározott feltételei fennállnak, a helyi lakásgazdálkodási szerv a jogosultságról a 4. számú melléklet szerinti tartalommal igazolást állít ki. Az igazolás egy példányát a kérelemmel együtt az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát az igényjogosultnak kell megküldeni. További egy példányt a helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartásba vesz és lakásügyi iratként megőrizz. Ha a hozzájárulásra való jogosultság nem állapítható meg, a helyi lakásgazdálkodási szerv ezt a tényt a kérelemre vezetett (vagy ahhoz csatolt) záradékban rögzíti és az állományilletékes parancsnok részére továbbítja.

(2) Az állományilletékes parancsnok ellenőrzi az igazolásban javasolt hozzájárulás összegszerűségét, majd a személyügyi szerv által elkészített parancsban (határozatban, intézkedésben) rendelkezik a hozzájárulás folyósításáról, vagy – jogosultság hiányában – a kérelem elutasításáról. A hozzájárulásra való jogosultság a kérelem benyújtásának időpontját megelőző hatállyal nem állapítható meg, illetőleg nem igazolható.

(3) A hozzájáruláshoz kiállított igazolás állományilletékes parancsnoknak megküldött példányát és a folyósításáról rendelkező parancs egy példányát a megállapítás iránti kérelemmel együtt az igényjogosult pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.

(4) A lakásüzemeltetési hozzájárulást az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsa (határozata) alapján, az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referátúra adatközlését (feladását) követően, az illetmény-számfejtő szerv az illetménnyel együtt folyósítja.

(5) A lakásüzemeltetési hozzájárulás összegét (naptári évre számított összegben kell megállapítani és havi rész-

összegben (előleg jelleggel) elszámolási kötelezettség mellett kell folyósítani.

105. §

(1) A lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapítása során kizárólag a lakás rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült közüzemi díjakat, költségeket lehet figyelembe venni.

(2) Amennyiben az igényjogosulttal együtt lakók száma vagy a lakás mérete, illetőleg a közüzemi szolgáltatások szerkezete eltér az R.-ben, illetőleg a 103. § (2) bekezdés d) és h) pontjában meghatározott feltételektől, a számításba vehető szolgáltatói díjat az eltérés következtében felmerülő költséggel arányosan korrigálni, csökkenteni vagy növelni kell. Így kell eljárni különösen a kertes házak aránytalanul magas vízfogyasztása esetén vagy más, nem lakás céljára szolgáló helyiség (például garázs) fűtése címén felmerült fűtési költség esetén, függetlenül attól, hogy az öntözővíz-, illetve energiahordozó-felhasználás jövedelemszerzéssel függ össze vagy sem.

(3) Az igazolásban tételesen meg kell jelölni a számításba vett energiahordozó (fűtési rendszer stb.) fajtáját, mennyiségét és egységárát, illetőleg éves költségkihatását.

106. §

A lakásüzemeltetési hozzájárulásra való igényjogosultság év közbeni megnyílása esetén az R.-ben megjelölt szolgáltatási díjat a jogosultság első hónapjában érvényes díjak figyelembevételével, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

107. §

(1) Az igényjogosult köteles az igazolást kiállító lakásgazdálkodási szervet haladéktalanul, írásban tájékoztatni minden olyan változásról, amely a hozzájárulásra való jogosultságát, folyósításának feltételeit érinti. Az igényjogosultat erre a lakásüzemeltetési hozzájárulás folyósításához kiállított igazolásban figyelmeztetni kell.

(2) Az igényjogosult szolgálati viszonyában bekövetkezett vagy az igényjogosultságot érintő változásról (különösen a szolgálati viszony megszűnéséről, áthelyezésről, vezénylésről, lakhelyváltozásról) az állományilletékes parancsnok köteles értesíteni az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.

(3) A hozzájárulásban részesülő igényjogosult áthelyezése, kinevezése vagy vezénylése esetén a jogosultsági feltételek fennállását újból meg kell vizsgálni, és szükség szerint a támogatást meg kell szüntetni vagy újból meg kell állapítani.

(4) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igényjogosultságot érintő változás esetén a tudomására jutástól számított 15 napon belül új igazolást állít ki, illetőleg a jogosultsági feltételek megszűnéséről vagy megváltozásáról az állományilletékes parancsnokot írásban tájékoztatja, és javaslatot tesz a hozzájárulás módosítására vagy megszüntetésére.

108. §

A lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultságot az azt igazoló helyi lakásgazdálkodási szerv és az állományilletékes parancsnok szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, a tárgyév február 28-ig a rendelkezésre álló adatok (információk) alapján felülvizsgálja, s a vizsgálat eredménye alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

109. §

(1) A jogosultsági feltételek, különösen a szolgáltatási díjak és az illetmények összegének módosulására tekintettel, a tényleges adatok alapján éves elszámolást kell készíteni. Az elszámolást a folyósításhoz kiállított igazolásra rávezetve a tárgyévet követő március 31-ig kell végrehajtani.

(2) Az éves elszámolást a HM központi pénzügyi és számviteli szerv által rendelkezésre bocsátott illetményigazolás(ok), illetve azok másolata és a tárgyévi szolgáltatási díjak tényleges összegét igazoló, az igényjogosult által a tárgyévet követő év 15-éig az illetékes lakásgazdálkodási szervhez benyújtott, a 103. § (2) bekezdés f)–g) pontja szerinti számlák alapján kell végrehajtani. Ezt a határidőt a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője az igényjogosult kérelmére egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.

(3) Amennyiben az elszámolás szerint az előzetesen folyósított összeg és a ténylegesen igénybe vehető hozzájárulás éves összege eltér, a különbözetet a (4)–(5) bekezdés szerint kell rendezni.

(4) Az utólag kifizethető hozzájárulás összegéről a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolást készít. Az igazolás figyelembevételével az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsban (határozatban) intézkedik a különbözet utólagos folyósítására. Az igényjogosult részére a különbözetet legkésőbb a bizonylatok benyújtását követő 60 napon belül ki kell utalni.

(5) Amennyiben az előzetesen folyósított összeg meghaladja az igényjogosultat megillető hozzájárulás összegét, az állományilletékes parancsnok intézkedik a különbözet visszafizetésére. Amennyiben a visszafizetendő összeg meghaladja az igényjogosult (számított) havi illetményének 25%-át, a parancsnok parancsban (határozatban) legfeljebb 6 havi részletfizetést engedélyezhet.

A visszafizetés az igényjogosult kérelmére az illetményből történő levonással is engedélyezhető.

110. §

Eltérő rendelkezés hiányában a lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultság megállapítása szempontjából a megkezdett hónapot egész hónapnak kell tekinteni.

Az albérletidő-hozzájárulás megállapításához kapcsolódó rendelkezések

111. §

Az R. alkalmazásában nem tekinthető albérleti díjnak a lízingszerződés futamideje alatt a lízingbe vevő által – a havi vagy más időszakonkénti rendszerességgel megállapított lízingdíjon felül – előtörlesztési céllal vagy a szerződés megkötésének előfeltételeként befizetett pénzügyi összeg.

112. §

(1) Az albérletidő-hozzájárulás iránti kérelem akkor fogadható be, ha azt a kérelmező az 5. számú melléklet szerinti, 2 példányban kitöltött igénylőlapra nyújtotta be az állományilletékes parancsnokhoz.

(2) Amennyiben a kérelmező az igényléshez nem csatolta, be kell kérni:

a) az áthelyezésről, kinevezésről, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időre történt vezénylésről szóló parancs (határozat) másolatát,

b) a fennálló házasság, élettársi kapcsolat igazolásáról szóló okiratot (házassági anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű okiratba foglalt élettársi közös nyilatkozat vagy szerződés), vagy annak másolatát,

c) családi pótlékra (nevelési ellátásra) való jogosultság esetén az erről kiállított határozatot vagy igazolást,

d) a bérleti, albérleti vagy lakáslízing-szerződést vagy hitelesített másolatát,

e) a bérletről, albérletről, lakáslízingről szóló, az igényjogosult részére kiállított számlát, egyszerűsített számlát (a továbbiakban: számla).

(3) A szállóférőhelyen történő elhelyezés kizárásával összefüggésben az állományilletékes parancsnok a férőhelyhiány mellett az igénylő által hitelesen igazolt és méltányolható körülményeket (így például a kérelmező beosztásának bizalmas vagy az általánostól fokozottabb felkészülést vagy pihentetést igénylő jellegét, az általánostól eltérő szolgálatteljesítési rendet, közeli hozzátartozó tartós ápolást, gondozást, felügyeletet igénylő betegségét) veheti figyelembe. Amennyiben a szállóférőhely-hiány vonatkozásában adatok nem állnak rendelkezésére, arról rövid

úton egyeztet a kérelmező szolgálati helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervvel.

(4) Az állományilletékes parancsnok indokolással ellátott döntését külön határozat nélkül, az igénylés záradéka-ként rögzíti.

(5) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állományilletékes parancsnok albérletidj-hozzájárulás megállapítását engedélyező döntése és az R.-ben foglalt jogosultsági feltételek fennállása esetén a folyósításhoz a 6. számú melléklet szerinti formában három – Budapesten négy – példányban igazolást állít ki. Az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság a kérelem benyújtásának időpontját megelőző hatállyal nem állapítható meg, illetőleg nem igazolható.

(6) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás egy példányát – a kérelemmel és az ahhoz csatolt okmányokkal – az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát a kérelmezőnek, egy példányát az illetékes budapesti keretgazda lakásbizottságnak küldi meg. Az igazolás irattári példányát az albérletidj-hozzájárulásokról szóló nyilvántartás egyidejű vezetése mellett a helyi lakásgazdálkodási szerv őrzi meg.

(7) Ha az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság az R.-ben foglalt valamely feltétel hiányában nem állapítható meg, a helyi lakásgazdálkodási szerv ezt a tényt (szakmai véleményt) a kérelemre vezetett vagy a kérelemhez csatolt záradékban rögzíti, és a kérelmet igazolás kiállítása nélkül az állományilletékes parancsnoknak (vezetőnek) küldi vissza a kérelmező indokolással ellátott tájékoztatása mellett.

113. §

(1) Amennyiben az igénylő az albérletidj-hozzájárulást lakáslízinghez kívánja felhasználni és azt kéri, a támogatásra való jogosultságról – végleges szerződés és számla hiányában – előzetes (elvi) munkáltatói igazolás is kiállítható.

(2) Az előzetes munkáltatói igazolás kiállításának feltétele

- a) az 5. számú melléklet szerinti kérelem, továbbá
- b) a lízingügyletre vonatkozó szerződéstervezet, előszerződés vagy
- c) a kérelmezőnek tett lízingajánlat benyújtása.

(3) Az előzetes munkáltatói igazolás iránti kérelem alapján az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság feltételeinek fennállását az állományilletékes parancsnok a helyi lakásgazdálkodási szerv bevonásával megvizsgálja.

(4) Amennyiben a hozzájárulásra való jogosultság végleges lízingszerződés és számla nélkül is megállapítható, az állományilletékes parancsnok a 7. számú melléklet szerinti formában előzetes munkáltatói igazolást állít ki a ké-

relmező részére. Az igazolás egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv részére is meg kell küldeni.

(5) Az előzetes munkáltatói igazolás hatályát 3 hónapban lehet megállapítani. Hatályának fennállása alatt a helyi lakásgazdálkodási szerv a 112. § (5) bekezdés szerinti igazolást újabb igénylés nélkül, a létrejött lízingszerződés és számla (részszámla) benyújtása alapján állíthatja ki. Az igazolásban foglalt határidő elteltét követően a kérelmezőt az igénylés teljes körű megismétlésére kell felhívni.

114. §

(1) Az albérletidj-hozzájárulás folyósításáról az állományilletékes parancsnok a helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás alapján parancsban (határozatban) dönt.

(2) A folyósításról rendelkező parancsnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott természetes és pénzügyi azonosító adatait,
- az albérletidj-hozzájárulás havi összegének megállapításáról, folyósításáról szóló intézkedést,
- b) a számfejtéshez szükséges adatokat, ideértve az albérletidj-hozzájárulás havi alapösszegének kiszámítási módját,
- c) az albérletidj-hozzájárulás összegének állományilletékes parancsnoki (vezetői) kiegészítését és annak jogalapját, összegét,
- d) a folyósítás kezdő napját.

(3) A parancsnoki döntés előkészítése az állományilletékes személyügyi szerv, valamint a pénzügyi referatúra együttes feladata. A parancs tervezetét a személyügyi szerv készíti el. A parancs (határozat), illetőleg az abból készülő kivonat egy példányát a személyügyi szerv a helyi lakásgazdálkodási szervnek, Budapesten további egy példányát az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak is megküldi.

(4) Az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referatúra vezetője az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság megállapításakor az okmányok alapján köteles ellenőrizni a jogosultság feltételeinek fennállásának és azt, hogy az okmányok megfelelnek-e az előírt alaki és tartalmi követelményeknek. Az okmányokat a pénzügyi személyi gyűjtőben kell elhelyezni és megőrizni.

(5) Hatályos lízingszerződés esetén a lízingbe adó írásbeli kérésére a (2) bekezdés szerinti parancs alapján a pénzügyi referatúra írásban tájékoztatást adhat a megállapított (folyósított) albérletidj-hozzájárulás tényleges összegéről.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a már folyósított albérletidj-hozzájárulás feltételeinek módosulása esetén is.

*A megállapított albérletidj-hozzájárulás
folyósításához, módosításához és megszüntetéséhez
kapcsolódó rendelkezések*

115. §

(1) A pénzügyi referatúra a parancs (határozat) és az igényjogosult nevére kiállított eredeti számla – lízingszerződés esetén az eredeti számla vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolata – alapján intézkedik az albérletidj-hozzájárulás folyósítására.

(2) Ha a lízingbeadó gazdasági társaság, a futamidő végéig fizetendő (teljes) tőke- és kamatköltségről egyösszegű számlát állít ki, a havonta (vagy más rendszeres időközönként) fizetendő albérletidj-hozzájárulás a „fizetési értesítő” (tőke bekérő) alapján teljesíthető.

(3) Ha a lízingcég az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján „számlát helyettesítő bizonylatot” bocsát ki, és ez a bizonylat megfelel a számviteli törvényben meghatározott követelményeknek, a bizonylatot az albérletidj-hozzájárulás szempontjából számlaként kell kezelni.

(4) A pénzügyi referatúra a tényleges kifizetésekről analitikus nyilvántartást vezet. A pénzügyi referatúra az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervtől áthelyezésre kerülő, albérletidj-hozzájárulásban részesülő igényjogosulttól az átvevő pénzügyi és számviteli szervet értesíti. Az értesítés tartalmazza a hozzájárulásra vonatkozó adatokat és az általa történt folyósítás befejezésének időpontját.

116. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv, az illetékes személyügyi szerv, továbbá a pénzügyi referatúra az igényjogosult lakáskörülményeiben, illetőleg az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultságot megalapozó feltételekben, körülményekben beálló és tudomására jutott változásokról az állományilletékes parancsnokot tájékoztatja, illetőleg szükség szerint kezdeményezi az albérletidj-hozzájárulás folyósításának módosítását vagy megszüntetését.

(2) A köztisztviselői illetményalap változása esetén az albérletidj-hozzájárulás módosítását a helyi lakásgazdálkodási szerv a 6. számú melléklet szerinti (módosított) igazolás kiállításával kezdeményezi az állományilletékes parancsnoknál.

(3) Az R.-ben foglalt éves ellenőrzési kötelezettségét a helyi lakásgazdálkodási szerv az állományilletékes parancsnok közreműködésével teljesíti. Amennyiben az ellenőrzés eredményeként a folyósítás az állományilletékes parancsnoki hatáskörben megszüntetésre kerül, arról – részletes indokolással – az albérletidj-hozzájárulásban részesülő személyt, valamint a helyi lakásgazdálkodási szervet tájékoztatni kell.

A helyi lakásgazdálkodási szerv feladatai

117. §

(1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az a lakásellátással, lakásigényléssel és juttatással, valamint a helyőrségi (keretgazda) lakásbizottság működésével összefüggő, az R.-ben meghatározott feladatai ellátása során:

a) javaslatot tesz a HM központi lakásgazdálkodási szervnek a lakásellátás bővítését célzó megoldásra,

b) ellenőrzi a lakás- és személygépkocsi-tároló igényléseket,

c) nyilvántartásba veszi a lakás- és személygépkocsi-tároló igényléseket,

d) elkészíti és a helyőrségi lakásbizottság elé terjeszti az éves lakáselosztási tervet, az éves besorolási tervet, valamint a személy szerinti lakáselosztás tervét,

e) a helyi szabályzatnak megfelelően elkészíti a személygépkocsi-tároló igénylők besorolását és – Budapest kivételével – javaslatot tesz a helyőrségi lakásbizottságnak a személy szerinti elosztásra,

f) gondoskodik a helyőrségi lakásbizottság megalakításáról, üléseinek megtartásáról, azok jegyzőkönyvi dokumentálásáról,

g) gondoskodik a helyőrségi lakásbizottság megalakulásának (összetételének), valamint az R. szerinti helyi szabályozásoknak (besorolás pontrendszer, személygépkocsi-tároló elosztás) helyőrségi parancsban történő kihirdetéséről,

h) értesíti az igénylőket az éves besorolásban szereplő helyükről,

i) gondoskodik a személy szerinti lakás- (személygépkocsi-tároló) elosztás kihirdetéséről,

j) megvizsgálja a helyőrségi, Budapesten a keretgazda-lakásbizottság hatáskörébe tartozó, lakásjuttatást kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentési kérelmeket, és azokat döntési javaslattal a bizottság elé terjeszti,

k) előkészíti és előterjeszti azokat az egyéb ügyeket, amelyekben a helyőrségi lakásbizottságnak döntési, javaslattételi vagy véleményezési joga van,

l) beszámol lakásgazdálkodási tevékenységéről a helyőrségi lakásbizottságnak, Budapesten a HM Központi Lakásbizottságnak.

(2) Az (1) bekezdés c)–d), f)–i) és k)–l) pontja – a személygépkocsi-tárolókra vonatkozó rendelkezések kivételével – a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vonatkozásában nem alkalmazható. Az (1) bekezdés c)–k) pontja szerinti feladatokat – a személygépkocsi-tárolók kivételével – Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok elnökei a bizottsági titkárok közreműködésével látják el.

(3) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állami tulajdonú lakás és személygépkocsi-tároló bérletével, használatával és elidegenítésével összefüggő, az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) értesíti a juttatásban részesült személyt a lakás és személygépkocsi-tároló bérlőjéül történt kijelöléséről,

b) a kijelölt bérlővel bérleti szerződést köt a lakásra és a személygépkocsi-tárolóra,

c) távfűtéses lakás esetében elkészíti a külön törvényben meghatározott, a lakás díjfizetőjének személyében bekövetkezett változás átvezetése iránti kérelmet,

d) elbírálja a bérbeadói hozzájárulás iránti kérelmet, és dönt a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról,

e) megállapodást köt a hátralékos lakbértartozás rendezésére,

f) szerződést köt a bérlővel a lakás és személygépkocsi-tároló bérletének (bérleti szerződésének) közös meg egyezéssel történő megszüntetésére,

g) a lakásbérletet megszüntető vagy külön szerződésben megállapodik az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás bérlőjével, valamint megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használójával a kiürítési és cseretérítésben,

h) lefolytatja a felmondást megelőző eljárást, és felmondja a lakás és személygépkocsi-tároló bérleti szerződését,

i) a lakás és személygépkocsi-tároló bérletének megszűnése esetén lefolytatja a megfelelő eljárást,

j) megállapítja a jogcím nélküli használó által fizetendő használati díjat,

k) kezdeményezi a lakóépület (lakás) és a lakóépülethez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítését,

l) igazolja az elidegenítésre kijelölt lakás és személygépkocsi-tároló bérlőjének (használójának) vásárlási jogosultságát,

m) a lakás és személygépkocsi-tároló bérletével (használatával) kapcsolatos jogviták eldöntésére peres eljárást kezdeményez.

(4) A helyi lakásgazdálkodási szerv az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakásokhoz és személygépkocsi-tároló bérletéhez, használatához, valamint elidegenítéséhez kapcsolódó, az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) értesíti a juttatásban részesült személyt és a bérbeadót a lakás, személygépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről (kiválasztásáról),

b) külön szerződésben megállapodik a HM bérlőkijelölési vagy többszörösen gyakorolható bérlőkiválasztási jogú lakás bérlőjével, valamint megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használójával a kiürítési és cseretérítésben,

c) eljár a bérbeadó szervnél a lakás és személygépkocsi-tároló bérleti szerződésének felmondása és kiürítése érdekében,

d) jogcím nélküli használat esetén intézkedik a bérbeadónál a használati díj megállapítására és a bérleti díjat meghaladó összegének a HM javára történő elszámolására,

e) kezdeményezi az önkormányzati tulajdonú lakás és személygépkocsi-tárolón fennálló HM rendelkezési jog visszerthes megszüntetését,

f) hozzájárul a lakás és személygépkocsi-tároló helyiség bérlőnek történő elidegenítéséhez.

(5) A helyi lakásgazdálkodási szerv a szállóférőhely-el látással összefüggő, R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) gyűjti, nyilvántartja a szállóférőhely-igényléseket, és dönt a férőhely juttatásáról, meghatározza a férőhely bérletének feltételeit,

b) felmondja a szállóférőhely-bérletet, továbbá a bérlet megszűnését követően lefolytatja a megfelelő eljárást.

(6) A helyi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettsége keretében:

a) vezeti a 127. §-ban meghatározott nyilvántartásokat,

b) záradékolja az illetékességi területén lakó, más helyőrségben HM-rendelkezésű lakást igénylő személyek lakásigénylő lapját,

c) a HM-rendelkezésű lakás és személygépkocsi-tároló helyiség juttatásáról értesíti a juttatásban részesült személy állományilletékes parancsnokát, valamint visszaadási kötelezettség esetén a meglévő HM-rendelkezésű bérlemény helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet,

d) igazolja a részleges lakásfelújítási átalány és lakhatási költségtérítés, továbbá az albérletidíj-hozzájárulás folyósításának elbírálásához szükséges lakásgazdálkodási tényeket, adatokat,

e) a műszaki tartalmú bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem elbírálásához véleményt kér a helyi lakóházkezelő szervtől,

f) a HM-rendelkezésű, állami tulajdonú lakás és személygépkocsi-tároló, valamint a szállóférőhely bérbeadását megelőzően – különös tekintettel a szerződés előkészítő ívre – egyeztet a helyi lakóházkezelő szervvel,

g) eleget tesz az állami, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek megkereséseinek,

h) a HM központi és a területi lakásgazdálkodási szerv részére az esetenként meghatározott tárgykörben és határidőre adatokat szolgáltat,

i) elkészíti a lakhatási támogatásokról szóló időszakos jelentéseket,

j) a közös lakásgazdálkodási ügyek megoldásában együttműködik a katonai, rendészeti és önkormányzati szervekkel, képviseli a helyi lakásgazdálkodási érdekeket.

(7) A (3)–(6) bekezdésben felsorolt feladatok ellátása során a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője kiadmányozási jogkörét általánosan vagy megjelölt tárgykörökben, helyőrségi parancsban a bázisüzemeltető parancsnok vagy a helyőrségkomendáns – e rendszeresített beosztások hiányában – az önálló beosztású lakásügyi előadó részére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben történt kiadmányozást az ügyiratokon minden esetben fel kell tüntetni. A budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője képviselőként szervezetszerű helyettese külön felhatalmazás nélkül járhat el.

118. §

A budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv elszámolási kötelezettséggel az illetékességi területén önálló hatáskörben gazdálkodik

a) az intézményes feladatok ellátására szolgáló, a HM Központi Lakásbizottság által évente meghatározott lakáskerettel,

b) a helyi szabályzat szerint a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tárolókkal,

c) a garzonházban lévő, valamint a garzonházi elhelyezés céljára kijelölt lakásokkal,

d) a nőtlen- és nővérszálló-férőhelyekkel.

A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének feladatai

119. §

A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) nyilvántartásba veszi, besorolja, elbírálja és teljesíti a vissza nem térítendő juttatás és munkáltatói kölcsön (a továbbiakban együtt: lakáscélú támogatások) iránti kérelmet,

b) intézkedik a megítélt lakáscélú támogatás pénzügyi útján történő folyósítására,

c) intézkedik a lakáscélú támogatásnyújtás alapján a HM-et megillető jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzése és törlése iránt,

d) a lakáscélú támogatásnyújtás folytán a HM javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt elbírálja a lakóingatlan további megterheléséhez történő hozzájárulás megadása iránti kérelmet,

e) elbírálja a HM javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom más lakóingatlanra történő átjegyzésének engedélyezése iránti kérelmet,

f) intézkedik az R.-ben meghatározott engedmények jóváírása és a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás elengedése iránt,

g) a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás egyösszegű megfizetése esetén igazolja az adóst megillető kedvezmény mértékét,

h) elbírálja a munkáltatói kölcsöntörlesztés felfüggesztése iránt benyújtott kérelmet,

i) megállapodást köt a lakáscélú támogatásból fennálló késedelmes tartozás részletekben történő rendezésére,

j) felmondja a lakáscélú támogatást és intézkedik a HM-et megillető követelések behajtására,

k) nyilvántartja a munkáltatói kölcsöntartozásokat és a lakáscélú támogatásokból származó, a HM-et megillető egyéb követeléseket,

l) negyedévente beszámol a HM központi lakásgazdálkodási szervnek a lakáscélú támogatásnyújtásról,

m) kapcsolatot tart a lakáscélú támogatások lebonyolításával megbízott pénzügyintézetrel,

n) ellátja a „Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számla működtetésével összefüggő feladatokat,

o) a HM-rendelkezésű lakásra jogosult személyek részére a lakás gondjuk megoldása érdekében, a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv illetékességi területének kivételével, az egész ország területére kiterjedő illetékességgel, az ide vonatkozó jogszabályok betartásával lakóingatlan-közvetítést végezhet,

p) vezeti a 129. §-ban előírt nyilvántartásokat.

A területi lakásgazdálkodási szerv feladatai

120. §

A területi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) tervezi és nyilvántartja a hatáskörébe tartozó lakáscélú pénzforgalmat, gondoskodik a pénzforrások jogszerű felhasználásáról, s mindarról beszámol a HM központi lakásgazdálkodási szerv részére,

b) hozzájárul a kiürítési és cseretérítésre létrejött megállapodáshoz, gondoskodik a megállapodás szerinti összeg kifizetéséről,

c) gyűjti, véleményezi és az R.-ben megállapított módon előterjeszti az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépületek, lakások és a lakóépületekhez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére tett kezdeményezéseket,

d) előkészíti az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépület, lakás és a lakóépülethez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítését, a felsőbb szintű döntés alapján közvetlenül vagy megbízottja útján gondoskodik az elidegenítés végrehajtásáról,

e) ellenjegyzí a helyi forgalmi érték és a vételár megállapítását, valamint a társasház alapító okiratot,

f) a részletvétel útján elidegenített állami tulajdonú HM vagy kezelői jogú lakás vonatkozásában gondoskodik a HM-et megillető jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyztetéséről, megszüntetéséről, vagy áterheléséről,

g) gondoskodik az MH-t, illetőleg a HM-et a lakás elidegenítéséből megillető pénztartozások nyilvántartásáról és behajtásáról,

h) nyilvántartja a korábban hatályban volt jogszabály alapján a HM-et megillető lakás-használatbavételi díj tartozásokat, az ezzel összefüggő szociálpolitikai kedvezményeket és szükség szerint intézkedik a tartozások behajtására,

i) a helyi lakásgazdálkodási szervek kezdeményezésére, illetőleg a központi feladat végrehajtásához javaslatot tesz a HM-rendelkezésű lakások szerzésére a HM központi la-

kásgazdálkodási szervnek, megkötö az ezzel összefüggő megállapodásokat,

j) engedélyezi az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás komfortfokozatot is növelő korszerűsítési költségeinek a bérbeadó általi átvállalását,

k) megállapodást köt a lakóépülethez tartozó nem lakás-célú helyiség bérbeadására,

l) megtéríti a szövetkezeti és a társasházban lévő HM vagyongazdálkodási állami tulajdon jogszabály, illetőleg a társasházközösség határozata alapján terhelő (közös) költségeket,

m) javaslatot tesz a központi lakásgazdálkodási szervnek a tárgyévben tervezett lakáselidegenítési és egyéb, lakhatási támogatási célra fordítható bevételek (többletbevételek) felhasználására,

n) negyedévente beszámol a központi lakásgazdálkodási szervnek a lakáselidegenítésről, a lakhatási támogatási célra fordítható bevételek alakulásáról,

o) irányítja és ellenőrzi a helyi lakóházkezelő szervek tevékenységét, gondoskodik szakmai képzésükről,

p) elbírálja az irányítása alá tartozó szervek – ide nem értve a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai irányítása és felügyelete alá tartozó helyi lakásgazdálkodási szerveket, valamint önálló hatáskörében meghozott döntései vonatkozásában a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységét, továbbá a HM Központi Lakásbizottság felügyelete alá tartozó helyi örségi és budapesti keretgazda-lakásbizottságokat – által hozott döntések ellen benyújtott kérelmeket, panaszokat, közérdekű bejelentéseket, előkészíti az ezekkel összefüggő felsőbb szintű vezetői döntéseket,

q) a hatáskörébe tartozó ügyekben megállapodásokat köt,

r) vezeti a 130. §-ban meghatározott nyilvántartásokat, azokból külön szabályozás, illetve intézkedés alapján elemzést készít és információkat szolgáltat a felettes szervek részére.

A központi lakásgazdálkodási szerv feladatai

121. §

A HM központi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) figyelemmel kíséri a lakhatási támogatások alakulását, az ellátás javítása és a támogatási rendszer hatékonyabb működése érdekében javaslatokat dolgoz ki, illetőleg saját hatáskörében intézkedéseket hoz,

b) megszervezi és lebonyolítja a lakásügyi szakmai továbbképzéseket,

c) kidolgozza a tárca lakhatástámogatási koncepcióját, valamint a lakhatás támogatásával összefüggő tárcaszintű jogi normákat,

d) szakmai intézkedéseket bocsát ki a lakhatás támogatásával összefüggő eseti feladatok ellátásának módjára vonatkozóan,

e) dönt a lakáselidegenítési és egyéb, lakhatási támogatási célra fordítható bevételek felhasználására a területi lakásgazdálkodási szerv által tett javaslatról,

f) értesíti a HM Központi Lakásbizottság hatáskörében juttatásban részesült személyt, a HM-rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló bérlőjéről történt kijelöléséről és intézkedik a bérleti szerződés megkötésére,

g) a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének előterjesztése alapján elbírálja az R. által a hatáskörébe utalt személyek lakás-célú támogatás iránti kérelmét és intézkedik azok teljesítésére,

h) félévente összefoglaló beszámolót készít a tárca vezetőinek a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról,

i) a HM vezetői és más szervek megkeresésére eseti adatszolgáltatást teljesít a lakhatási támogatásokról, szakmai véleményt ad a lakhatás támogatásával összefüggő koncepcionális kérdésekről,

j) megvizsgálja és döntésre előkészíti a tárca vezetőihez intézett és a miniszter hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat,

k) elkészíti a HM Kollégium, a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum és más fórumok részére a lakhatás támogatásával összefüggő előterjesztéseket,

l) javaslatokat dolgoz ki a lakhatási támogatások informatikai rendszerének fejlesztésére,

m) elkészíti a fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat elemi költségvetését és kincstári alapokmányait,

n) végrehajtja a lakásgazdálkodási szervek szakfelügyeleti ellenőrzését, a lakásgazdálkodási szakterületet is érintő átfogó ellenőrzés esetén tagot delegál az ellenőrző bizottságba.

A helyi lakóházkezelő szerv feladatai

122. §

A helyi lakóházkezelő szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

a) gondoskodik az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás és személygépkocsi-tároló rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadás-átvételéről,

b) gondoskodik a helyi örségi szállóférőhelyek és lakóegységek rendeltetésszerű használatra alkalmas, megfelelő állapotban történő átadás-átvételéről,

c) megállapítja az általa nyújtott szolgáltatások díját,

d) beszedi, nyilvántartja és elszámolja a bérleti (használati), szolgáltatási díjakat, intézkedik azok behajtása iránt,

e) együttműködik a helyi lakásgazdálkodási szervvel a lakás és személygépkocsi-tároló bérbeadásával összefüggő eljárásban (szerződés-előkészítő ív, átadás-átvételi jegyzőkönyv, bérleményleltár stb.),

f) a bérlő és a bérbeadó között létrejött megállapodás szerint figyelemmel kíséri a lakás korszerűsítését, illetve a több lakást szolgáló berendezés létesítését és a munkák elvégzését jegyzőkönyvben rögzíti,

g) a Szolgáltató képviselőjében aláírja és az illetékes távhőszolgáltatónak továbbítja a távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás díjfizetőjének személyében bekövetkezett változás átvezetése iránti, külön törvényben meghatározott kérelmet,

h) kijelöli a személygépkocsi-parkoló helyeket az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű területen,

i) ellátja az állami tulajdon képviselőjét a vegyes tulajdonú társasházban,

j) a személygépkocsi-tároló kivételével közreműködik a lakóépületben lévő vagy ahhoz tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosítására irányuló eljárásban,

k) vezeti a jogszabályban, a 128. §-ban és a szolgáltatási szerződésben meghatározott nyilvántartásokat,

l) együttműködik a lakásellátás helyi, területi és központi szerveivel, részükre adatokat gyűjt és szolgáltat,

m) havonta adatot szolgáltat a helyi lakásgazdálkodási szerv részére a bérleti, használatidő-hátralékkal rendelkező bérlőkről, használókról.

A budapesti keretgazda-lakásbizottságok

123. §

(1) Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató szerv
a) a HM az ott, továbbá a HM által alapított és Budapesten működő gazdasági társaságoknál, illetve a más állami szerveknél – ideértve a nem katonai igazságügyi szerveket is – Budapesten szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

b) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség – az önálló lakáskeret-gazdálkodást folytató szervezetek kivételével – a HM ügynökségei, hivatalai, háttérintézményei, valamint a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó más fővárosi intézményekben szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

c) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály a h) pontban megjelölt szerv kivételével, a HM Honvéd Vezérkar főnökének és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen alárendeltségébe tartozó, Budapesten működő honvédelmi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány, valamint az R. rendelkezései alapján fővárosi végleges letelepedést kérelmezők;

d) a Katonai Főügyészség a Budapesten működő katonai igazságügyi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

e) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

f) az MK Katonai Felderítő Hivatal az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

g) az MK Katonai Biztonsági Hivatal az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

h) az MH Támogató Dandár az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;

i) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány

lakhatástámogatási ügyeiben.

(2) A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervekhez az (1) bekezdés szerint nem utalt, Budapesten működő szervezetek és szervezeti egységeknél szolgáló személyek lakásügyeiben illetékes lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervként az MH Támogató Dandár jár el.

(3) A HM-ben működő keretgazda-lakásbizottság megalkotása és működése tekintetében katonai szervezetek parancsnokainak – a HM Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó főosztályok kivételével – a minisztériumi főosztályok és az önálló osztályok vezetőit kell tekinteni. A HM egyéb szervezeti egységeit a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős főosztály képviseli.

(4) Az (1) bekezdésben felsorolt honvédelmi szerveknél a keretgazda-lakásbizottságok megalakításáért és működési feltételeinek biztosításáért az adott katonai szervezet parancsnoka felelős.

(5) A keretgazda-lakásbizottság ülésén a katonai szervezet parancsnokát a szervezetszerű helyettese képviselheti.

(6) A keretgazda-lakásbizottság ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője.

A HM Központi Lakásbizottság

124. §

(1) A HM Központi Lakásbizottság elnöke a HM kabinetfőnök, akit a HM személyzeti főosztályvezető helyettesít.

(2) Az elnök mellett a HM Központi Lakásbizottság tagjai:

a) a HM személyzeti főosztályvezető,

b) a HM jogi főosztályvezető,

c) a HM védelemgazdasági főosztályvezető,

d) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,

e) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója,

f) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója,

g) a HM hadművelési és kiképzési főosztályvezető,

h) az MH Támogató Dandár parancsnoka,

i) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója,

j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,

k) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkájában részt vevő munkavállalói érdek-képviselői szervek elnökei (vezetői).

(2) A HM Központi Lakásbizottság üléseit a HM-ben e célra rendszeresített beosztásában a HM Központi Lakásbizottság titkára készíti elő. A titkár segíti az elnököt az ülés levezetésében.

(3) A bizottsági ülésen a tag személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján vesz részt. A képviselő a tagot teljes jogkörrel helyettesíti. A bizottsági ülésen tanácskozási jogkörrel vesz részt a HM Központi Lakásbizottság titkára és a HM Védelemgazdasági Főosztály Lakásfelügyeleti és Építésügyi Osztály osztályvezetője, továbbá annak helyettese.

(4) A HM Központi Lakásbizottság titkára a (2) bekezdésben foglaltakon túl

a) véleményezi és döntésre előkészíti a bizottsághoz intézett kérelmeket;

b) előkészíti a bizottság elnökének jelentéseit, beszámolóit;

c) döntésre előkészíti az elnöki hatáskörbe utalt ügyekben;

d) gondoskodik a bizottsági döntések – ideértve az elnöki hatáskörben hozott döntéseket is – végrehajtásáról;

e) nyilvántartja a bizottság budapesti tartalék lakáskezelését;

f) véleményezi a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló normatív szabályozás tervezeteit, s folyamatosan tájékoztatja a bizottság tagjait a lakásügyi jogszabályok változásairól, és az MH lakásellátását érintő lényeges kérdésekről;

g) ellenőrzi a helyőrségi, Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok lakásügyi tevékenységét,

h) közreműködik a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai-felügyeleti jogkörében végrehajtott lakásgazdálkodási ellenőrzéseken,

i) a HM Központi Lakásbizottság, illetve annak elnöke képviselőjében ellátja a helyőrségi, Budapesten a keretgazda lakásbizottságok munkájának irányítási feladatait.

(5) A HM Központi Lakásbizottság évente két alkalommal tart ülést. Az elnök döntése szerint a HM Központi Lakásbizottság évi második rendes ülésének mellőzésével a bizottság úgy is döntést hozhat, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó, írásban megküldött elnöki előterjesztésről a tagok – a kézhezvételtől számított 15 napon belül – írásban szavaznak. Ha a tagok több mint 50%-a a szavazásra nyitva álló határidőn belül azt írásban kezdeményezi, az ülést meg kell tartani.

(6) A HM Központi Lakásbizottság ülései között, annak hatáskörébe tartozó ügyekben a bizottság elnöke beszámolási kötelezettséggel hozhat döntést.

(7) Az azonos tényállás mellett ismételt benyújtott, korábban már elutasított felmentési kérelem tárgyában átruházott elnöki hatáskörben nem hozható döntés. A kérelmet érdemi elbírálás nélkül, elutasító javaslattal és az ügy

végleges lezárására irányuló indítvánnyal kell a bizottság elé terjeszteni.

(8) A (6)–(7) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a helyőrségi és a budapesti keretgazda lakásbizottságok eljárása során is.

A nyilvántartásokhoz, adatszolgáltatáshoz és a lakhatás támogatásához kapcsolódó egyéb rendelkezések

125. §

A garzonházban lévő, továbbá garzonházi elhelyezés céljára kijelölt lakásra megkötött bérleti szerződés egy-egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul megküldi a bérlő állományilletékes parancsnokának, továbbá Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.

126. §

(1) A honvédelmi szerv által nyújtott lakhatási támogatásokról a helyi lakásgazdálkodási szerv, a területi lakásgazdálkodási szerv és annak lakhatástámogatási egysége támogatásként külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell különösen a támogatásban részesülő nevét, állományviszonyát (rendfokozatát), a támogatás nyújtásának (HM-rendeletkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szállóférőhely esetében a bérleti szerződés keletkezésének) időpontját, pénzbeli lakhatási támogatások esetén a támogatás (havi rendszerességgel vagy egy összegben folyósított) mértékét, a támogatás (bérleti szerződés) megszűnésének, megszüntetésének időpontját.

(2) Amennyiben annak technikai feltételei rendelkezésre állnak az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartások kizárólag elektronikus adatrögzítéssel is vezethetők.

127. §

A helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartást vezet:

a) az illetékességi körébe tartozó HM-rendeletkezésű lakásokról, személygépkocsi-tárolókról, valamint a helyőrségi szállóférőhelyekről,

b) a lakásigénylőkről és a lakásfelajánlókról,

c) a besorolt lakásigénylőkről,

d) a jogcím nélküli lakáshasználókról,

e) a személygépkocsitároló-igénylőkről,

f) a szállóférőhely-igénylőkről,

g) a részleges lakásfelújítási átalány és a lakás-karbantartási költségtérítés, a lakbértámogatás és a lakásüzemeltetési hozzájárulás, valamint az albérletidíj-hozzájárulás folyósításához kiadott igazolásokról,

h) a bérleti, használati és szolgáltatási díjjal tartozó személyekről, s a velük szemben megtett intézkedésekről.

128. §

A helyi lakóházkezelő szerv nyilvántartást vezet:

- a) az illetékességi körébe tartozó HM-rendelkezésű lakások, a helyőrségi szállók, valamint a lakóépületekben lévő vagy azokhoz tartozó, bérbeadás útján hasznosított nem lakás céljára szolgáló helyiségek alapadatairól,
- b) a lakóépületek bérbeadás útján hasznosított közös használatú helyiségeiről,
- c) a bérlemények bérleti (használati) és az általa nyújtott szolgáltatások díjairól,
- d) a helyőrségi szállókban lévő férőhelyek és lakóegységek bérleti (használati) díjairól,
- e) az állami tulajdonú lakások és helyiségek bérleti szerződéseiről,
- f) a bérlemények üzemeltetésével kapcsolatos adatokról,
- g) a bérleti és szolgáltatási díjak bevételeiről,
- h) a vagyonkezelői hozzájárulásokról és engedélyekről,
- i) a egyes tulajdonú lakóépületekben levő, állami tulajdonrészről (lakás, helyiség) és az arra eső költséghányadról,
- j) a bérleti (használati) és szolgáltatási díjak elszámolásáról.

129. §

(1) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége nyilvántartást vezet:

- a) a lakáscélú támogatást kérelmezőkről és a besorolt lakáscélú támogatási igénylésekről, valamint a folyósított lakáscélú támogatásokról,
- b) az elutasított lakáscélú támogatási kérelmekről,
- c) a munkáltatói kölcsönökből az R. szerint jóváírt engedményekről és elengedett tartozásokról,
- d) a kölcsöntörlesztésből befolyt bevételről és a kinnlévőségekről.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az a támogatásnyújtáshoz kapcsolódó valamennyi lényeges időpontot – a nyilvántartásba vétel időpontját, a kitűzött hiánypótlási határidőt, a hiánypótlás teljesítésének, az igénylés besorolásának és a támogatási összeg átutalásának időpontját – együttesen tartalmazza.

130. §

A területi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartást vezet:

- a) a HM-rendelkezésű lakásokról, személygépkocsi-tárolókról és helyőrségi szállókról (központi nyilvántartás),
- b) a lakáscélú számlák pénzforgalmáról (pénzforgalmi napló),
- c) a kiürítési és cseretérítésekről,
- d) az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások (helyiségek) elidegenítéséről és pénzforgalmáról,
- e) a lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségek bérleti szerződéseiről.

131. §

A lakásgazdálkodási szervek által vezetett nyilvántartások részletes szabályait, az adatszolgáltatás rendjét, valamint a kötelezően alkalmazandó iratmintákat külön HM utasítás tartalmazza.

132. §

(1) Az R. és a jelen utasítás hatálya alá tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi képviselőt az arról szóló HM utasításban foglaltak szerint kell ellátni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti képviselő ellátásával a Szolgáltató is megbízható.

133. §

Ha a bérlő (használó) és házastársa között házassági bontóper van folyamatban, a lakásbizottság és a lakásgazdálkodási szerv csak a házasság felbontásáról rendelkező ítélet, vagy a pert megszüntető végzés jogerőre emelkedését követően hozhat döntést az érintettek – ide értve a lakásigénylés teljesítését is – lakásügyében.

134. §

Az R.-ben foglaltakon túl beköltözhetőnek kell tekinteni azt a magántulajdonú lakást is, amelyen a tulajdonos vagy tulajdonostárs által a tulajdonszerzést követően kötött megállapodás – ideértve a házassági bontóper során hozott egyezséget is – alapján illet meg valamely személyt a hasznélvezeti vagy más használati jog, függetlenül attól, hogy a jog jogosultja a lakásban lakik-e.

135. §

A rendvédelmi szervhez áthelyezett hivatásos katona számára nyújtott lakhatási támogatás átvállalásáról vagy annak egymás közötti elszámolásában a munkáltatói jogokat gyakorló parancsnok kezdeményezésére:

- a) HM-rendelkezésű lakásbérlet esetében a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője,
- b) vissza nem térítendő juttatás, vagy munkáltatói kölcsön esetében a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének vezetője,
- c) lakbértámogatás, lakásüzemeltetési hozzájárulás vagy albérletidíj-hozzájárulás esetén a HM központi pénzügyi és számviteli szerv állapodhat meg.

136. §

Amennyiben a kérelmező elektronikus levelezési címének előzetes megadásával ahhoz hozzájárul, a lakhatás támogatásával összefüggő, érdemi döntést nem tartalmazó, joghatás kiváltását nem eredményező eljárási cselekményekről – így különösen határidő meghosszabbításáról, kérelem nyilvántartásba vételéről, besorolásról – szóló értesítést, döntést, hiánypótlásra történő felszólítást, elektronikus úton is meg lehet küldeni. Ez esetben az elektronikus tájékoztatást kinyomtatva, a kiadmányozó kézjeggyel el látva úgy kell tárolni, hogy abból az eredményes megküldés és annak időpontja egyértelműen megállapítható legyen.

137. §

(1) A jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a katonai felsőoktatási intézménybe vezényelt hivatásos katonát a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendelet alapján megillető (hallgatói) albérletidíj-hozzájárulás tekintetében is, azzal, hogy

a) állományilletékes parancsnokon a ZMNE rektorát kell érteni, és a hozzájárulás megállapítása iránti kérelmet hozzá kell benyújtani;

b) a kérelmet véleményezésre meg kell küldeni a vezénylés helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv részére;

c) a Hjt. 52. §-a szerint vezényelt személyekre vonatkozó kizáró rendelkezést nem kell alkalmazni;

d) a kérelmező részére az albérletidíj-hozzájárulást lakáslízing céljára nem lehet megállapítani.

(2) Az utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a szolgálati érdekből áthelyezett hivatásos katonát a felsőoktatási intézményben tanuló gyermekének lakhatási költségei után a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendelet alapján megillető (hozzátartozói) albérletidíj hozzájárulás tekintetében is, azzal az eltéréssel, hogy

a) a hivatásos katona-szülő állományilletékes parancsnoka dönt a hozzájárulás folyósításáról,

b) a kérelmet véleményezésre meg kell küldeni a hivatásos katona áthelyezését megelőző szolgálati hely szerint illetékes lakásgazdálkodási szervhez,

c) a hozzátartozói albérletidíj-hozzájárulást lakáslízing céljára nem lehet megállapítani.

Záró rendelkezések

138. §

Ez az utasítás 2010. március 1-jén lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseit a folyamatban levő ügyek elbírálása során is alkalmazni kell.

139. §

A HM Központi Lakásbizottságnak az utasítás hatálybalépését megelőzően hozott felmentő döntése esetén a jogosult részére vállalkozói HM-rendelkezésű lakás – új felmentési eljárás lefolytatása nélkül – a felmentő döntésben meghatározott feltételekkel, és az R.-ben e lakás juttatására vonatkozó rendelkezések figyelembevételével adható bérbe.

140. §

(1) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás;

b) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 61/1997. (HK 20.) HM utasítás;

c) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 8/2000. (HK 6.) HM utasítás;

d) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 65/2000. (HK 21.) HM utasítás;

e) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 25/2002. (HK 11.) HM utasítás;

f) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 78/2002. (HK 26.) HM utasítás;

g) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakás-célú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 37/2006. (HK 9.) HM utasítás;

h) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakás-célú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról 18/2007. (HK 3.) HM utasítás;

i) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakás-célú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 18/2007. (HK 3.) HM utasítás módosításáról szóló 68/2007. (HK 13.) HM utasítás;

j) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás;

k) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 12/2001. (HK 4.) HM utasítás;

l) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 35/2005. (HK 8.) HM utasítás;

m) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 66/2005. (HK 14.) HM utasítás;

n) a lakhatás támogatásához kapcsolódó egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 116/2004. (HK 2/2005.) HM utasítás;

o) a lakhatás támogatásával összefüggő szerződéses katonai szolgálat vállalásának igazolhatóságáról szóló 15/2004. HM IF intézkedés;

p) a lakbértámogatás folyósításáról szóló 38/2002. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;

q) a lakbértámogatás folyósításáról szóló 38/2002. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés módosításáról szóló 53/2006. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;

r) a lakásüzemeltetési hozzájárulás folyósításáról szóló 54/2006. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;

s) ideiglenes lakásgazdálkodási utaltsági rend megállapításáról, és az azzal összefüggő egyes feladatok ellátásáról szóló 1/2007. (HK 3.) HM VGF intézkedés;

t) az albérletdíj-hozzájárulás igényléséről, megállapításáról és folyósításáról szóló 150/2008. (HK 9.) HM KPÜ intézkedés;

u) a részleges lakásfelújítási átalány, valamint a lakás-karbantartási költségtérítés megállapításának és folyósításának rendjéről szóló 308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedés;

v) a lakhatástámogatási rendszer hatékonyságát fokozó egyes feladatok ellátásáról szóló 4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedés;

w) a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közlemény;

x) a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közlemény módosításáról 2/2007. (HK 16.) HM KLB közlemény.

(2) E § az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 17.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS

részleges lakásfelújítási átalány megállapításához

A helyőrségből áthelyezett, kinevezett, vezényelt helyőségben szolgálatot teljesítő (név) (hivatásos/szerződés) (rf.) (település, helyőség)ker.) u.sz.lh. em. ajtószám alatti, szobás,m² alapterületű, HM vagyongazdálkodási jogú/önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakásra a helyi lakásgazdálkodási szervvel/a helyi lakásgazdálkodási szerv bérlőkijelölése alapján az önkormányzat bérbeadó szervével a bérleti szerződést év hónapján megkötötte.

A lakás belmagassága cm, melynek figyelembevételével a részleges lakásfelújítási átalány fajlagos értéke Ft/m². A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (R.) foglaltak, valamint a 26/2010. (II. 26.) HM utasítás vonatkozó rendelkezései értelmében a bérlőt legfeljebb (m²) (Ft/m²) után Ft illeti meg.

Nevezett részleges lakásfelújítási átalányra:

- első lakásjuttatás alapján;
- helyőség (település) változtatással is járó, szolgálati érdekű kinevezés, áthelyezés vagy rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra történő vezénylés következtében;
- műszaki okok következtében lakhatatlanná vált lakásból a végleges kiköltöztetés miatt jogosult.

Nevezett számlával igazolt, az R. 38. § (6) bekezdése szerinti felújítási, anyag- és szolgáltatási költségei:

..... Ft,
 Ft,
 azaz összesen: Ft,

Nevezett az R. 38. § (6) bekezdése alapján Ft, azaz forint összegű részleges lakásfelújítási átalányra jogosult.

Igazolom, hogy a részleges lakásfelújítási átalány nevezett részére történő megállapítása jogszabályba nem ütközik, folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet: bérleti szerződés, számla másolatban

....., év hó napján

.....
 helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka (az 1–2. sz. példányon):

....., év hó napján

.....
 pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző:

Kapják: 1–2. sz. pld.: Parancsnok
 3. sz. pld.: Jogosult
 4. sz. pld.: Irrattár

2. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS

lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságról

1. A 26/2010. (II. 26.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően igazoljuk, hogy név, rf., irányítószám, település, kerület út, utca, szám, lh., em., ajtószám alatti lakos a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (R.) 57. §-ában foglaltak alapján irányítószám, település, kerület út, utca, szám, lh., em., ajtószám alatti szobás, m² alapterületű, cm belmagasságú, komfortfokozatú, állami/önkormányzati tulajdonú lakás tekintetében lakás-karbantartási költségtérítésre jogosult.

2. A lakás visszaadása során a bérbeadó által nevezett terhére megállapított hiányosságok közül a lakás-karbantartási költségtérítés mértékének megállapításához – az R. 57. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok figyelembevételével – az alábbi munkák ellenértéke vehető számításba:

1.
2.
3.
4.
5.

3. A lakást visszaadó bérlő a fenti munkák elvégzésének ellenértékeként a mellékelt számla (több számla esetén: összesítő kimutatás) szerinti Ft-ot, azaz forintot fizetett ki.

4. A lakásra a visszaadásának időpontjában hatályos – az R. 38. § (6) bekezdése alapján – részleges lakásfelújítási normával (..... Ft/m²-rel) számolva Ft, azaz forint.

5. Az előzőekben foglaltak alapján nevezett részére az R. 57. § (1) és (3) bekezdéseire tekintettel Ft, azaz forint összegű lakás-karbantartási költségtérítésre jogosult.

6. Ezen igazolást nevezett kérelmére az általa visszaadott lakásra vonatkozó:

- számú év hó napján kelt lakásbérleti szerződés;
- számú év hó napján kelt, a bérbeadó szerv által hitelesített visszavételi jegyzőkönyv;
- a visszavételi jegyzőkönyvben a lakást visszaadó terhére meghatározott – kizárólag az elmulasztott karbantartási kötelezettség pótlása körébe tartozó – munkák elvégzéséről szóló, a vonatkozó előírásoknak megfelelő, a felszámított áfa összegét is tartalmazó számla (számlák), valamint a munkák elvégzését tanúsító igazolás;
- a szolgálati érdekű, helyőrség (település) váltással együttjáró áthelyezést, kinevezést, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra szóló vezénylést igazoló számú parancs (határozat) alapján adtuk ki.

7. Igazoljuk, hogy a lakás-karbantartási költsésterítés megállapítása jogszabályba nem ütközik, folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet:

....., év hó napján

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka (az 1–2. sz. példányon):

....., év hó napján

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző:

Kapják: 1–2. sz. pld.: Parancsnok

3. sz. pld.: Jogosult

4. sz. pld.: Irattár

3. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt.szám:

IGAZOLÁS
lakbértámogatásra jogosultságról

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 211. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket igazolom:

a) a (irányítószám) (település) (kerület) (út, utca, tér, köz)(szám) (fszt., emelet)(ajtószám) alatti m² alapterületű önkormányzati tulajdonú lakásban a (honvédelmi szerv) állományába tartozó (név) (rendfokozat) bérlőként, bérlőtársaként, a bérlő házastársaként, a bérlőnek a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő élettársaként lakik;

b) a lakás önkormányzat által megállapított havi lakbére:Ft;

c) a lakásra a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 84. § (1) bekezdése szerint kiszámított lakbér összege:Ft;

d)(név) (rendfokozat) 20.... évhó napjától – a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 211. § (4)–(5) bekezdéseinek figyelembevételével – havi Ft, azaz forint összegű lakbértámogatásra jogosult.

Az igazolást nevezett írásbeli kérelmére és a számú,évhó napján létrejött/kelt, a helyi önkormányzat (önkormányzati bérbeadó) által kiállított irat (lakásbérleti szerződés vagy számla) alapján adtam ki. Tájékoztatom, hogy a támogatás folyósításáról szóló parancs meghozatalát követően a lakbértámogatást csak a lakbérrel szóló számla leadását követően lehetséges átutalni.

Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, továbbá a lakásbérlet megszűnéséről –, amely a lakbértámogatásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20..... év..... hó nap

.....
(a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője)

Készült: 4 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: Parancsnok (vezető)
2. sz. pld.: Igényjogosult
3. sz. pld.: HM KPÜ (pü. szmv. szerv.)
4. sz. pld.: Irattár

4. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapításához

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (R.) 212. § és a végrehajtására vonatkozó 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (HM Ut.) 104. §-ában foglaltaknak megfelelően a következőket igazolom:

1. A (katonai szervezet) állományába tartozó (név) (rf.) tulajdonosként, bér-lőként (bérletársként), a bérelő, tulajdonos háztársaként, az R. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő élettársaként, illetőleg közös háztartásban eltartott tulajdonos szülőjeként (nevelő, örökbefogadó szülőjeként) lakik. (A továbbiakban: igényjogosult.)

2. Az igényjogosulttal közös háztartásban életvitelszerűen együtt lakók neve, születési éve:

- a)
b)
c)
d)

3. Az igényjogosult által a tárgyévben fizetett, várhatóan fizetendő (számított) szolgáltatási díjak [R. 212. § (2) bek.; HM Ut. 103. § (2) bek. g) pont]:

- a) fűtési díj Ft
b) melegvíz-ellátási költség (hődíj) Ft
c) vízdíj Ft
d) szennyvíz- (csatornahasználati) díj Ft
e) fűtési célú energiahordozó beszerzési költsége (egyedi fűtés esetén) Ft
f) egyéb számításba vehető kiadás Ft
g) korrekciós (költségcsökkentő) tételek:

..... Ft
..... Ft

Összesen: Ft

4. A 3. pont szerint számított összeg 1/12-ed része: Ft

5. A HM Ut. 103. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bruttó illetmény egyhavi összege: Ft

6. A számított szolgáltatási díj a havi illetmény %-ában (4. pont szerinti összeg osztva az 5. pont szerinti összeggel és szorozva 100-zal) %

7. A lakásüzemeltetés-hozzájárulás javasolt összege Ft/év, azaz Ft/év, melynek 1/12-ed része Ft (a 4. pont szerinti összeg%-a)

8. Elszámolás:

- a) a / / nyt. számú igazolás (kalkulációs lap) alapján évre ténylegesen kifizetett (folyósított) összeg Ft
- b) Az ezen igazolás alapján évben jogszerűen igénybe vehető lakásüzemeltetési hozzájárulás összege: Ft
- c) Javasolt, utólag kifizetendő összeg [b)–a)] Ft
- d) Visszafizetendő összeg [a)–b)] Ft

Az ezen igazolást az igényjogosult, / / számon nyilvántartásba vett kérelmére, az ahhoz csatolt – a HM Ut. 103. §-ában megjelölt – okmányok (bizonylatok) alapján állítottam ki.

Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról, amely a lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20 év hó nap.

.....
a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Készült: 3 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

- Kapják:
1. sz. pld.: Állományilletékes parancsnok
 2. sz. pld.: Igényjogosult
 3. sz. pld.: Irattár

5. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

ALBÉRLETIDÍJ-HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLŐ LAP¹

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban R.) 213–219. §-aiban foglaltak alapján albérletidíj-hozzájárulás folyósítása iránti kérelmemet a következők szerint terjesztem elő.

I. SZEMÉLYI ADATOK

1. Név, rendfokozat:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, év, hó, nap:
5. Beosztás, munkakör:
6. Állományviszony:
- hivatásos katona
- szerződéses katona
- köztisztviselő
7. Szolgálati hely (állományilletékes katonai szervezet megnevezése, székhelyének címe, postai címe):
8. Munkahelyi telefonszám:

II. CSALÁDI HELYZET

9. Az igénylő családi állapota:
10. Házastárs
- a) neve:
- b) születési neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) munkahelye:

III. ADATOK A JELENLEGI LAKÁSRÓL

11. Lakóhely (állandó, bejelentett lakcím):
..... irsz. település
..... utca hsz. ép. lh. em. ajtó

12. A lakás tulajdoni jellege:
 - a) magántulajdonú,
 - b) állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási szerv vagyongazdálkodási szerv tulajdonú,
 - c) állami tulajdonú vagyongazdálkodási szerv tulajdonú,

¹ Az igénylőlap kitöltési útmutatója elérhető a www.hm.gov.hu portálon vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv lakásügyi előadójánál.

- d) önkormányzati tulajdonú,
- e) önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű,
- f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
- g) magánbefektetői HM-rendelkezésű.

13. A lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérlő, bérlőtárs, bérlő hozzátartozója, albérlő, társbérlő, szivességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:

14. A lakás bérlőjének, tulajdonosának, tulajdonostársa(i)nak adatai (ha annak személye nem azonos az igénylővel):

Név:
 Születési hely, idő:
 Név:
 Születési hely, idő:

15. Magántulajdonú lakás esetén:

Kijelentem, hogy a tulajdonomban, házastársam, saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában lévő – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – lakás megszerzésére

- a) állami, azaz szervtől
 - bérlőként,
 - a bérlő által megjelölt kedvezményezettként,
 - kívülállóként, pályázati úton történt vásárlással került sor,
- b) önkormányzati, azaz szervtől
 - bérlőként,
 - a bérlő által megjelölt kedvezményezettként,
 - kívülállóként, pályázati úton történt vásárlással került sor, melyhez a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
- c) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
- d) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft vissza nem térítendő juttatást nyújtott.
- e) egyéb módon került sor, nevezetesen:

16. A 11–15. pontok szerint lakáson kívül rendelkezik-e Ön vagy a házastársa (élettársa), saját háztartásában nevelt kiskorú gyermeke (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermeke)

– beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – magántulajdonú lakással vagy köztulajdonú (állami, önkormányzati) lakás bérleti jogával?

igen – nem

17. A 16. pont szerinti lakás(ok) címe:

..... irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó
 irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó

18. A 17. pont szerinti lakás tulajdoni jellege:

- a) magántulajdonú,
- b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
- c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,
- d) önkormányzati tulajdonú,
- e) önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű,

- f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
g) magánbefektetői HM-rendekezésű.

19. Tartózkodási hely (ideiglenes lakcím):

..... irsz. település
..... utca hsz. ép. lh. em. ajtó
szám alatti
– lakás,
– a HM vagyonkezelésében lévő nőtlenszálló,
– egyéb:

20. A 19. pont szerinti lakás esetén annak tulajdoni jellege:

- a) magántulajdonú,
b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,
d) önkormányzati tulajdonú,
e) önkormányzati tulajdonú HM-rendekezésű,
f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
g) magánbefektetői HM-rendekezésű.

21. A 20. pont szerinti lakás esetén a lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérlő, bérlőtárs, bérlő hozzátartozója, albérlő,
társbérlő, szívességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:

.....

IV. ADATOK A JELENLEGIT MEGELŐZŐ LAKÁSRÓL

22. A jelenlegi lakóhelyemre a(z)

..... irsz. település
..... utca hsz. ép. lh. em. ajtó
cím szerinti lakásból költöztem.

23. A lakás tulajdoni jellege:

- a) magántulajdonú,
b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,
d) önkormányzati tulajdonú,
e) önkormányzati tulajdonú HM-rendekezésű,
f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
g) magánbefektetői HM-rendekezésű

24. A lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérlő, bérlőtárs, bérlő hozzátartozója, albérlő,
társbérlő, szívességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:

25. Magántulajdonú lakás esetén:

Kijelentem, hogy a tulajdonomban, házastársam, saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott,
mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában lévő – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – lakás megszerzésére

- a) állami, azaz szervtől
– bérlőként,
– a bérlő által megjelölt kedvezményezettként,
– kívülállóként, pályázati úton történt vásárlással került sor.

- b) önkormányzati, azaz szervtől
 – bérlőként,
 – a bérlő által megjelölt kedvezményezettként,
 – kívülállóként, pályázati úton
 történt vásárlással került sor, melyhez a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
 c) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
 d) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft vissza nem térítendő juttatást nyújtott.
 e) egyéb módon került sor, nevezetesen

26. A lakásból évben azért költöztem ki, mert

- a) azt elidegenítettem (eladtam, elajándékoztam).
 b) a Honvédelmi Minisztériumtól munkáltatói kölcsönt kaptam, aminek segítségével lakást építettem (vásároltam).
 c) a Honvédelmi Minisztériumtól vissza nem térítendő juttatást kaptam, aminek segítségével lakást építettem (vásároltam).
 d) az HM-rendelkezésű lakás volt, amit pénzbeli térítés ellenében visszaadtam az illetékes lakásügyi szervnek.
 e) a lakásbérlettel felhagytam, és a lakásban volt házastársamat, más hozzátartozómat hátrahagytam.
 f) az HM-rendelkezésű lakás volt, amit pénzbeli térítés és elhelyezési igény nélkül visszaadtam az illetékes lakásügyi szervnek.
 g) jelenlegi szolgálati (munka)helyem lakásgazdálkodási körzetében HM-rendelkezésű lakást kaptam.

V. AZ (AL)BÉRLETBE (LÍZINGBE) VETT (VEENDŐ) LAKÁS ADATAI

27. A lakás címe:

..... irsz. település
utca hsz. ép. lh. em. ajtó

28. A lakás (fő)bérlőjének, tulajdonosának, (lízingbe adójának) tulajdonostársa(i)nak adatai:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím:

29. Az albérletidj-hozzájárulás igénylésének indokai:

30. Az igénylővel együtt az (al)bérletbe vett lakásba költöző személyek:

Név	Családi kapcsolat	Születési év, hó, nap	Megjegyzés
	Igénylő		
	Házastárs		
	Gyermek		
	Gyermek		

VI. NYILATKOZATOK

NYILATKOZAT

hivatásos vagy szerződéses katona részéről

1. Alulírott, (név, rendfokozat) kijelentem, hogy

- a) a honvédelmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban nem részesültem;
- b) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönt nem kaptam;
- c) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben² az R. 10. §-ában megállapított jogos lakásigény mértéke alsó határának megfelelő, beköltözhető, saját tulajdonú vagy haszonélvezetemben lévő lakással nem rendelkezem, és a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában, haszonélvezetében – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát, haszonélvezetét is –, sincs ilyen lakás;
- d) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogával nem rendelkezem és a házastársam sem rendelkezik e joggal;
- e) az általam önállóan vagy a házastársammal (élettársammal) együttesen bérelt állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást a magam vagy más személy részére nem vásároltam meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járultam hozzá;
- f) házastársam (élettársam) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakást elővásárlási vagy vételi jog jogosultjaként a maga vagy más személy részére nem vásárolt meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járult hozzá;
- g) nem a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm vagy hozzátartozóm lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást;
- h) nem a saját vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm tulajdonában lévő gazdasági társaság, egyéni cég vagy vállalkozás lakásának – lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást.

2. Az 1. pontban kért nyilatkozatot megtenni nem tudom, mert esetemben a(z) pontban foglalt kizáró ok áll fent, de helyőrség (település) változtatással is járó másik beosztásba történő kinevezésemre, áthelyezésemre, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylésemre a(z) nyt. számú parancs (határozat, személyügyi igazolás) szerint a haderő átalakításával vagy átszervezésével összefüggésben került sor.

3. Tudomásul veszem, hogy az albérletidő- hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül, ha

- a) a részemre időközben a szolgálati helyem szerinti lakásgazdálkodási körzetben felajánlott szállóférőhelyet vagy – nyilvántartott, jogos lakásigénylés esetében – a jogos igényem mértékének megfelelő HM-rendelkezésű lakást legalább két esetben nem fogadom el;
- b) a honvédelmi szerv részemre lakásvásárláshoz időközben munkáltatói kölcsönt vagy vissza nem térítendő juttatást nyújt, vagy a házastársamat (élettársamat) részesíti e támogatások valamelyikében;
- c) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben időközben beköltözhető lakás tulajdonjogát, illetve állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát megszerzem, vagy a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) – beleértve a felsoroltak közös tulajdonszerzését is – szerzi meg e jogok valamelyikét;
- d) az önállóan vagy együttesen bérelt (jogcím nélkül használt) állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást időközben a magam vagy más személy részére megvásárolom, illetve a megvásárláshoz más személy javára hozzájárulok, vagy a házastársam gyakorolja e jogok valamelyikét;
- e) időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi szolgálatra vezényelnek és családomat az általam bérelt lakásban nem hagyom hátra;
- f) az albérleti (bérleti), lízingszerződés megszűnik, vagy azt a felek – közös megegyezéssel vagy az arra jogosult felmondásával – megszüntetik;
- g) a részemre megállapított hozzájárulás-folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolom, hogy a bérbé (lízingbé) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettséget nem teljesítettem, és nem igazolom, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazásiköltség-térítésben nem részesülök.

² Vonzáskörzetnek kell tekinteni az R. 7. § (4) bekezdés szerinti településeket.

4. Tudomásul veszem, hogy lakásépítéshez nyújtott munkáltatói kölcsön vagy vissza nem térítendő juttatás esetében – feltéve, hogy a 3. pontban felsorolt egyéb megszüntető ok nem következik be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított albérletidj-hozzájárulás a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének az igénylésben általam vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatás nyújtásától számított egy évig folyósítható.

5. Tudomásul veszem, hogy a 3–4. pontban foglalt megszüntető ok bekövetkezését köteles vagyok az állományilletékes parancsnoknak és az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek egyidejűleg bejelenteni. Ennek hiányában a jogosulatlanul felvett albérletidj-hozzájárulást egy összegben vagyok köteles visszafizetni.

6. Tudomásul veszem, hogy az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság fennállását a helyi lakásgazdálkodási szerv ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés keretében nyilatkozattételi kötelezettségemnek határidőben nem teszek eleget, a hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül.

7. Az előzőekben foglalt nyilatkozataimat azok tartalmát megértve teljes felelősségem tudatában, a megtévesztés jogkövetkezményeinek ismeretében, a valóságnak megfelelően tettem meg.

Melléklet: Kinevezési, áthelyezési parancs (határozat, személyügyi igazolás)
 másolatban (..... lap)
 Lakás (al)bérleti szerződés eredetben (..... lap)
 Számla eredetben (..... lap)

....., 20..... év hó napján

.....
 (az igénylő aláírása)

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
 (aláírás)

.....
 (aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. szám:

Szig. szám:

NYILATKOZAT
köztisztviselő részéről

1. Alulírott, köztisztviselő kijelentem, hogy
- a) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönben nem részesültem;
 - b) a munkahelyem szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében³ az R. 10. §-ában megállapított jogos lakásigény mértéke alsó határának megfelelő, beköltözhető, saját tulajdonú vagy haszonélvezetemben lévő lakással nem rendelkezem, és a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában, haszonélvezetében – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát, haszonélvezetét is –, sincs ilyen lakás;
 - c) a munkahelyem szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogával nem rendelkezem és a házastársam sem rendelkezik e joggal;
 - d) az általam önállóan vagy a házastársammal (élettársammal) együttesen bérelt állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást a magam vagy más személy részére nem vásároltam meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járultam hozzá;
 - e) házastársam (élettársam) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakást elővásárlási vagy vételi jog jogosultjaként a maga vagy más személy részére nem vásárolt meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járult hozzá;
 - f) nem a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm vagy hozzátartozóm lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást,
 - g) nem a saját vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm tulajdonában lévő gazdasági társaság, egyéni cég vagy vállalkozás lakásának – lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást.
2. Tudomásul veszem, hogy az albérletidj-hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül, ha
- a) a részemre időközben a munkahelyem szerinti településen felajánlott szállóférőhelyet vagy – nyilvántartott, jogos lakásigénylés esetében – a jogos igényem mértékének megfelelő HM-rendelkezésű lakást legalább két esetben nem fogadom el;
 - b) a honvédelmi szerv részemre időközben HM-rendelkezésű lakást juttat vagy lakásvásárláshoz munkáltatói kölcsönt nyújt, vagy a házastársamat (élettársamat) részesíti e lakhatási támogatások valamelyikében, illetve vissza nem térítendő juttatásban;
 - c) a munkahelyem szerinti vagy annak vonzáskörzetében lévő településen időközben beköltözhető lakás tulajdonjogát, illetve a HM rendelkezési körén kívül eső állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát megszerzem, vagy a házastársam, továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) – beleértve a felsoroltak közös tulajdonszerzését is – szerzi meg e jogok valamelyikét;
 - d) az önállóan vagy együttesen bérelt (jogcím nélkül használt) állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást időközben a magam vagy más személy részére megvásárolom, illetve a megvásárláshoz más személy javára hozzájárulok, vagy a házastársam gyakorolja e jogok valamelyikét;
 - e) időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi szolgálatra (munkavégzésre) kihelyeznek, kineveznek és családomat az általam bérelt lakásban nem hagyom hátra;
 - f) az albérleti (bérleti), lízingszerződés megszűnik, vagy azt a felek – közös megegyezéssel vagy az arra jogosult felmondásával – megszüntetik;
 - g) a részemre megállapított hozzájárulás-folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolom, hogy a bérbé (lízingbé) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettséget nem teljesítettem, és nem igazolom, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazásiköltség-térítésben nem részesülök.
3. Tudomásul veszem, hogy lakásépítéshez nyújtott munkáltatói kölcsön esetében – feltéve, hogy a 2. pontban felsorolt egyéb megszüntető ok nem következik be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított albérletidj-hozzájárulás a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének az igénylésben általam vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatás nyújtásától számított egy évig folyósítható.

³ Vonzáskörzetnek kell tekinteni az R. 7. § (4) bekezdés szerinti településeket.

4. Tudomásul veszem, hogy a 2–3. pontban foglalt megszüntető ok bekövetkezését köteles vagyok a munkahelyi vezetőnek és az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek egyidejűleg bejelenteni. Ennek hiányában a jogosulatlanul felvett albérletidij-hozzájárulást egy összegben vagyok köteles visszafizetni.

5. Tudomásul veszem, hogy az albérletidij-hozzájárulásra való jogosultság fennállását a helyi lakásgazdálkodási szerv ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés keretében nyilatkozattételi kötelezettségemnek határidőben nem teszek eleget, a hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül.

6. Az előzőekben foglalt nyilatkozataimat azok tartalmát megértve teljes felelősségem tudatában, a megtévesztés jogkövetkezményeinek ismeretében, a valóságnak megfelelően tettem meg.

Melléklet: Kinevezési határozat másolatban (..... lap)
 Lakás (al)bérleti szerződés eredetben (..... lap)
 Számla eredetben (..... lap)

....., 20..... év hó napján

.....
 (az igénylő aláírása)

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
 (aláírás)

.....
 (aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. szám:

Szig. szám:

VII. ZÁRADÉKOK

Az állományilletékes személyügyi szerv záradéka

Az igénylő honvédelmi szervvel folyamatosan, megszakítás nélkül fennálló szolgálati, köztisztviselői jogviszonyának kezdőnapja:

....., 20..... év hó napján

Igazolom, hogy az igénylőlapon feltüntetett személyi és szolgálati (munkahelyi) adatok a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokkal megegyeznek.

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
aláírás

Az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) záradéka

A kérelmező által az igénylőlapon feltüntetett tények és adatok a rendelkezésemre álló információk alapján a valóságnak

– megfelelnek,

– nem felelnek meg a következők miatt:

Az albérletidj-hozzájárulást igénylő személy

– egyéni és családi körülményei alapján szállóférőhelyen nem helyezhető el,

– szállóférőhelyen elhelyezhető, de a Lakásrendelet 178. § (3) bek. alapján mentesül.

A szállóférőhelyen történő elhelyezés kizárásának érdemi indokolása:

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
aláírás

A helyi lakásgazdálkodási szerv átvételi igazolása

.....-tól a kitöltött albérletidj-hozzájárulás igénylő lap egy példányát átvettem.

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
aláírás

6. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
albérletidíj-hozzájárulás megállapításához

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 216. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörömben a (honvédelmi szerv megnevezése) állományába tartozó (név) (állományviszony) (rendfokozat) (lakó- vagy tartózkodási hely címe) (a továbbiakban: igénylő) albérleti díj hozzájárulás megállapítása iránti kérelme (a továbbiakban: kérelem) tárgyában a következőket igazolom.

1/A. Az igénylő szállóférőhelyen történő elhelyezése helyhiány miatt nem oldható meg.

1/B. Az igénylő szállóférőhelyen elhelyezhető, de annak lehetőségét az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) a kérelemhez adott javaslatában (záradékában) az ott foglalt méltányolható egyéni és családi körülmények alapján kizárta.

1/C. Az igénylő házastársi, élettársi kapcsolatban él, háztartásában kiskorú (mostoha, nevelt, örökbefogadott) gyermekének neveléséről gondoskodik és a hozzájárulást lakáslízing fenntartásához kéri.

2/A. Az igénylő kérelmében foglalt nyilatkozatok, valamint a helyi lakásgazdálkodási szerv rendelkezésére álló adatok és nyilvántartások alapján az R. 214. § (1) bekezdésében foglalt, albérletidíj-hozzájárulás megállapítását kizáró ok nem áll fent.

2/B. A hivatásos állományba tartozó igénylő esetében az R. 214. § (1) bekezdésének pontjában foglalt kizáró ok áll fent, de helyőrség (település) változtatással is járó másik beosztásba kinevezésére, áthelyezésére, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylésére a kérelemhez csatolt nyt. számú parancs (határozat, személyügyi igazolás) alapján a haderő átalakításával összefüggésben, a szolgálat érdekében került sor.

3. Az igénylő által írásbeli szerződéssel (al)bérletbe, lízingbe vett cím szerinti lakás (lakásrész, szállodai szoba) a szolgálati (munka)hely szerinti településen, illetőleg a szolgálati helynek megfelelő vonzáskörzetben van.

4. A 3. pontban megjelölt (al)bérletbe, lízingbe együttköltöző személyek száma fő. Az együttköltöző személyek számának figyelembevételével az R. 10. § (1) és (4) bekezdései szerinti jogos lakásigény mértékének alsó határa szoba.

5. Az 1–4. pontban foglaltak alapján az igénylő albérletidíj-hozzájárulásra jogosult. A hozzájárulásnak az R. 215. § (2)–(4) bekezdés alapján javasolt összege Ft/hó. Amennyiben az albérleti (lízing)díj külföldi pénznemben kerül(t) meghatározásra, az esetleges árfolyamváltozásból eredő fizetésikötelezettség-növekedés esetén sem haladhatja meg a támogatás összege az R. szabályai szerint folyósítható hozzájárulás összegét.

6. Tájékoztatom az igényjogosultat arról, hogy amennyiben családi pótlékra (nevelési ellátásra) jogosult, az albérletidíj-hozzájárulás 5. pontban javasolt összegét szociális körülményeinek figyelembevétele alapján az állományilletékes parancsnok – mérlegelési jogkörében – további 10%-kal kiegészítheti.

7. Jelen igazolást az igénylő számon nyilvántartásba vett kérelme, az abban foglalt nyilatkozatai, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv rendelkezésére álló adatok és nyilvántartások alapján állítottam ki.

8. Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, a lakásbérlet megszűnéséről –, amely az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20..... év hó napján

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Készült: 3 (4) példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: Parancsnok

2. sz. pld.: Igényjogosult

3. sz. pld.: Irattár

(4. sz. pld.: Budapesten illetékes keretgazda-lakásbizottság)⁴

⁴ 4 példányban csak akkor kell elkészíteni az igazolást, ha az igénylő Budapest helyőrségben szolgál.

7. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HONVÉDELMI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
szolgálati jogviszonyról
és lakhatási támogatás igénybevételének lehetőségéről

Igazolom, hogy (név) (rendfokozat)
született (hely) év hónap nap, anyja neve
..... (település) (utca) (házsám) (emelet, ajtó) szám alatti lakos
..... év hó naptól a honvédelmi szervvel határozatlan/határozott (.....-ig szóló) hivatá-
sos/szerződéses katonai jogviszonyban áll.

Fennálló jogviszonya alapján a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (R.) meghatározott feltételek megléte, illetőleg teljesülése esetében havonta legalább a mindenkor köztisztviselői illetményalap 1,4-szeres összegének (jelenleg: Ft) megfelelő mértékű albérleti (lízing)díj-hozzájárulást szolgálati viszonya fennállásának ideje alatt kaphat. A hozzájárulás mértéke az R.-ben meghatározottak szerint az egyéni körülmények figyelembevételével magasabb is lehet.

Az igazolás nem jelent kötelezettségvállalást nevezettel vagy harmadik személlyel szemben, mivel a hozzájárulásra való jogosultság ténye és a hozzájárulás tényleges összege külön eljárásban kerül megállapításra. A munkáltató vállalja, hogy a lízingbe adó írásbeli kérésre a hatályos lízingszerződés bemutatását követő tizenöt napon belül igazolja a hozzájárulás pontos összegét.

Ez az igazolás az aláírásától számított három hónapig érvényes. Az igazolás érvényességi ideje alatt – újabb igénylő lap benyújtása nélkül – az albérletdíj-hozzájárulás parancsnoki megállapításához szükséges lízingszerződést, számlát (részszámlát) a kérelmező szolgálati helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján kell benyújtani.

Az igazolás érvényességi idejének lejártát követően a támogatás iránti igénylést az erre rendszeresített igénylő lap ismételt benyújtásával kell kezdeményezni a HM Lakásrendeletben meghatározott eljárási szabályok szerint.

Jelen igazolást nevezett kérésére lakáslízing-szerződés megkötéséhez állítottam ki, más célra nem használható fel.

....., 20... hó nap

.....
állományilletékes parancsnok (vezető)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kérelmező
2. sz. pld.: Helyi lakásgazdálkodási szerv
3. sz. pld.: Irattár

**A honvédelmi miniszter
27/2010. (III. 5.) HM
u t a s í t á s a
a fejezeti kezelésű előirányzatok
2010. évi felhasználásának rendjéről**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdése és 49. § (5) bekezdésének p) pontja alapján az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Jelen utasítás előírásait a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklete szerinti, a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím 1. Beruházás, és 2. Ágazati cél-előirányzatok költségvetési alcímek előirányzataira kell alkalmazni.

2. §

(1) Gazdálkodószervezetek az 1. Beruházás alcímen belül: az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 5. Lakástámogatás kiemelt előirányzata vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) azzal, hogy a költségvetési előirányzat felhasználását és elszámolását a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) végzi, mely szervezet lakásgazdálkodási feladatainak végrehajtását a HM VGF felügyeli.

(2) Gazdálkodószervezetek a 2. Ágazati cél-előirányzatok alcímen belül:

a) a 3. társadalmi szerek támogatása jogcímcsoport 5. Magyar Hadtudományi Társaság, 13. Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása jogcímek, valamint a 16. Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása jogcím tekintetében (kétoldalú megállapodás alapján) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály;

b) az 5. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímcsoport esetében a HM VGF;

c) a 25. Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához jogcímcsoport tekintetében a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ);

d) a 3. társadalmi szerek támogatása jogcímcsoport – az a) pontban foglaltakon kívüli – valamennyi jogcíme, a 36. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcímcsoport, valamint a 37. Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása jogcímcsoport vonatkozásában a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZE);

e) az 1. Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek jogcímcsoport tekintetében a felülről nyitott előirányzatokra vonatkozó szabályok – a költségvetési törvény 9. melléklete – szerint eljárva, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez, a 35. Egyéb uniós befizetések, a 38. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai, valamint a 32. Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz jogcímcsoportok vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ).

(3) Gazdálkodószervezetek a költségvetési törvényben nem nevesített jogcímcsoportok vonatkozásában:

a) a 8/1/5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 6. Lakásépítés kiemelt előirányzat tekintetében a HM IÜ;

b) a 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoport tekintetében – mely forgóalapot képez – a HM Jogi Főosztály;

c) a 8/2/34. Feladatfinanszírozási előirányzatok maradványának befizetése jogcímcsoport tekintetében – mely a 8/1. alcímen keletkezett és elvont előző évi előirányzat-maradvány elszámolására szolgál – a HM KPÜ.

3. §

(1) A gazdálkodószervezetek feladataikat a HM KPÜ bevonásával hajtják végre.

(2) A 8/1/5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet.) VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A feladatfinanszírozás keretén kívüli fejezeti kezelésű előirányzat, cél-előirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott vagy kifizetett pénzeszközök forgalmának lebonyolítására, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslattétel a HM KPÜ hatásköre.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatoknak kezelési költsége nincs. A Kincstár által a PM rendelet 15–16. § alapján – a feladatfinanszírozási és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó forintszámlák vonatkozásában – felszámított díjakat a HM KPÜ számolja el a 8/2/38. jogcímcsoport dologi kiadások előirányzata terhére.

4. §

(1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 48. § szerinti éves költségvetési javaslatokat a gazdálkodószervezetek készítik el és a HM KPÜ részére 2010. február 22-ig küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja, és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodószervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (13) bekezdésében, a költségvetési törvény 31. § (5) bekezdésében, valamint az Ámr. 55. § (1) bekezdésének d) pontjában és 56. § (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslatokat a gazdálkodószervezetek a HM KPÜ részére küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A HM KPÜ a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodószervezetek részére tájékoztatást nyújt.

(3) A 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím előirányzatai teljesítéséről a HM KPÜ számszaki beszámolót és szöveges indokolást állít össze a gazdálkodószervezetek adatszolgáltatása alapján. Az előirányzatok 2009. évben képződő kötelezettségvállalással terhelt maradványát, a gazdálkodószervezetek által megküldött beszámolók alapján a HM KPÜ felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti.

(4) A jóváhagyott 2009. évi előirányzat-maradvány 2010. évi felhasználására vonatkozó javaslatok alapján az előirányzat-módosítás érdekében a HM KPÜ a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el. Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(5) A közhasznú társaságok 2009. I. félévi és a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok 2009. II. félévi működéséről a HM VGF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében pedig a HM SZEF szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPÜ részére megküld.

5. §

(1) Az előirányzat-finanszírozási terveket a gazdálkodószervezetek adatszolgáltatása alapján a HM KPÜ nyújtja be elektronikus úton a Kincstárhoz, a PM rendelet 21. melléklete szerint meghatározott formában.

(2) Az adatszolgáltatást az 1. melléklet szerinti tartalommal havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves (módosított) kiadási előirányzatot és annak forrásait (bevétel, maradvány, támogatás), valamint ezek negyedéves és havi bontásait, valamint a tárgyhónap dekádonkénti bontását.

(4) A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet kötelezettségenként részletezni és indokolni kell.

(5) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indoklással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell felterjeszteni.

(6) Tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.

6. §

A „Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása” jogcímcsoport vonatkozásában az érintett fejezetek közötti előirányzat-átadáshoz kapcsolódó előirányzat-finanszírozási terveket a HM KPÜ a fejezetek közötti megállapodás alapján nyújtja be.

7. §

(1) Az előirányzat-finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámolásának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések terv szerinti teljesülését.

(3) Biztosítani kell az előirányzat-finanszírozási terv, valamint a 8. § szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

8. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodószervezetek a PM rendelet 60. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet kötelesek készíteni, és annak aktualizálásáról minden hónap 4-éig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

9. §

(1) A 8/1. Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a gazdálkodószervezetek vezetői vagy az általuk írásban megbízott személy vállalhat.

(2) A 8/2. Ágazati célelőirányzatok alcím előirányzatai terhére kötelezettséget – a jogszabály alapján történő fizetési kötelezettség kivételével – 50 millió forintig a gazdálkodószervezetek vezetői, vagy az általuk írásban megbízott személy, 50–100 millió forint között a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT), 100 millió forint felett a honvédelmi miniszter vállalhat.

(3) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.

(4) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma támogatási szerződés, abban rögzíteni kell az Ámr. 112. § (6) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket.

(5) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. A gazdasági vezető a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a HM KPÜ vezérigazgatója.

10. §

(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt a gazdálkodószervezetek okmányok alapján ellenőrzik és szakmailag igazolják azok jogosultságát,összszerszerűségét és a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

(2) A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Érvényesítést a gazdálkodószervezet vezetője által írásban megbízott, az Ámr.-ben előírt pénzügyi és számviteli képesítéssel rendelkező személy végezhet.

(3) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodószervezet vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozás további feltétele a kötelezettségvállalás, jogszabály rendelkezése, nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma.

(4) Az utalványozás ellenjegyzése a 8/1. Beruházások költségvetési alcím esetében a gazdálkodószervezetnél, a 8/2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcím esetében a HM KPÜ-n történik.

(5) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, az utalványozás ellenjegyzésére, vala-

mint könyvelés igazolására a 2. melléklet szerinti formanyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.

(6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a HM, a HM IÜ, a HM FLÜ és a HM KPÜ gazdálkodási intézkedésében kell részletesen szabályozni.

11. §

(1) Az Ámr. 235. § (2) és (4) bekezdéseiben előírt, valamint a PM rendelet 55. §-a szerinti kötelezettségvállalások kincstári bejelentését a 8/1. Beruházás költségvetési alcímhez tartozó előirányzatok tekintetében a gazdálkodószervezetek által a HM KPÜ részére papíralapon megküldött, a PM rendelet 34. melléklete szerinti „Szerződésbejelentés” okmány, a 8/2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcímen belül pedig a PM rendelet 49., 50. és az 51. mellékletei szerinti okmányok alkalmazásával a HM KPÜ végzi elektronikus úton.

(2) A 8/1. Beruházás költségvetési alcím vonatkozásában a gazdálkodószervezetek a PM rendelet 50. § (3) bekezdése szerinti alapokmányt papíralapon megküldik a HM KPÜ részére, mely szervezet azt az ellenjegyzést követően elektronikus úton továbbítja a Kincstárhoz.

12. §

(1) A HM KPÜ szakmai területét érintően felülvizsgálja, vagy a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgáltatja a részére megküldött, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez és a 35. Egyéb uniós befizetések jogcímcsoportokat terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, 50 millió forintos összeghatárig a kifizetést a HM KPÜ vezérigazgatója utalványozza, 50 millió forint felett a HM KPÜ a kifizetésre vonatkozó javaslatát 100 millió forintos összeghatárig a HM VTISZÁT-nak, 100 millió forint feletti kifizetés esetén a HM kabinetfőnöknek – a HM VTISZÁT útján – utalványozásra felterjeszti.

(3) Az év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos – a költségvetés tervezési időszakában még nem ismert – fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése – összeghatártól függetlenül – a HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozik.

13. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodást a gazdálkodószervezeteknél a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer, valamint a

saját intézményi államháztartási belső ellenőrzési rendszer keretében kell ellenőrizni.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

14. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi fel-

használásának rendjéről szóló 15/2009. (II. 27.) HM utasítás, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 54/2007. (HK 12.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 15.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2010. (III. 5.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2010. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés	Kiadás	Bevétel		
		költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat				
Teljesítés	I. negyedév			
	II. negyedév			
	III. negyedév			
	IV. negyedév			
	Tárgyévet követő év			
	1. Dekád (1–10.)			
Tárgyhavi kifizetés	2. Dekád (11–20.)			
	3. Dekád (21–)			
Tárgyhót követő havi kifizetés				
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés				

.....
aláírás

2. melléklet a 27/2010. (III. 5.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

UTALVÁNYRENDELET

szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására a fejezeti kezelési előirányzatokhoz

I. A szakmai teljesítés igazolása

..... számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának,összegerszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződés kivonat) száma:

Budapest, 20... hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számra összege	Előirányzat- felhasználás nyil- vántartási tételszá- ma
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a keltű számú számla (bizonylat) „érvényesítve”.

Budapest, 20... hó nap

.....
érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem (devizanem) összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20... .. hó-n

Budapest, 20... .. hó-n

.....
utalványozó

.....
ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

.....
könyvelte

**A honvédelmi miniszter
28/2010. (III. 5.) HM
u t a s í t á s a
a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról
szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és (2) bekezdése alapján az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás 4. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:]

„f) a munkaköri azonosító kódot, a köztisztviselő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott esetében a munkaköri azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A”, „B”, „C” jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z” jelölést,”

(2) Az utasítás 4. §-ának i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:]

„i) a vezetői pótléokra jogosultság jelölését, parancsnok, illetve vezető esetén a „V” jelölést, helyettes esetén a „H” jelölést,”

2. §

Az utasítás 5. § (1) bekezdésének g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az állománytábla részletesen a következő adatokat tartalmazza:]

„g) a beosztáshoz kapcsolódó alapvető követelményeket:

ga) katonai állomány vonatkozásában a beosztás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség jelölését felsővezető-képző tanfolyam vezetői tanfolyam esetében a „VA”, egyetem esetében az „E” jelölést, a munkakör azonosító kódot,

gb) közalkalmazott vonatkozásában a munkakör-azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A”, „B”, „C” jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z” jelölést,

h) a vezetői pótléokra jogosultság jelölését, parancsnok, vezető esetén a „V” jelölést, helyettes esetén a „H” jelölést,”

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az egyes fontos és bizalmas munkakörök meghatározásának elrendeléséről szóló 134/2007. (HK 22.) HM utasítás a hatályát veszti.

(2) Ez az utasítás hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 29/2010. (III. 5.) HM u t a s í t á s a

a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-ában, továbbá a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel a költségvetési szerv alapításáról szóló többször módosított 30/1997. (HK. 11.) HM határozatra az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére 2010. február 16-án kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölöm ki:

a) a Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke, szavazati joggal;

b) a Bizottság tagjai:

ba) prof. dr. Gecsényi Lajos, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bb) dr. Csorba László, a Magyar Nemzeti Múzeum főigazgatója, szavazati joggal,

bc) dr. Sepseyné dr. Vígh Annamária, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály főosztályvezetője, szavazati joggal,

bd) Magyar Ferenc ezredes, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztály osztályvezetője (főov.-h.), szavazati joggal,

be) Varsics István, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Koordinációs Osztály osztályvezetője, véleményezési joggal,

bf) Cs. Kottra Györgyi, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Közalkalmazotti Tanácsának képviselője, véleményezési joggal,

bg) dr. Varga József százados, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője, véleményezési joggal;

c) a Bizottság titkára: Fagyal Zoltán, HM Személyügyi Osztály;

d) a Bizottság jegyzőkönyvvezetője: Juhász Ferenc alezredes, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Személyügyi Iroda irodavezetője.

2. §

(1) Az igazgatói (főig.-h.) beosztásra beérkezett pályázatok bontására a Bizottság titkárának és a jegyzőkönyvvezetőjének jelenlétében 2010. március 1-jén kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumban.

(2) A beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum véleményezésre megküldi a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. március 8-áig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Bizottság a jelölteket szükség esetén meghallgathatja.

(2) A meghallgatásról, valamint a pályázatok bírálatáról jegyzőkönyv készül.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A nyertes pályázó határozott időre történő kinevezése a pályázatok eredményhirdetését követően 2010. április 1-jével kerülhet sor.

5. §

(1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 8 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
30/2010. (III. 5.) HM
u t a s í t á s a**

a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-ában, továbbá a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel a költségvetési szerv alapításáról szóló többször módosított 30/1997. (HK. 11.) HM határozatra az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére 2010. január 28-án kiírt

pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölöm ki:

a) a Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke, szavazati joggal;

b) a Bizottság tagjai:

ba) prof. dr. Gecsényi Lajos, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bb) dr. Lakos János, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bc) dr. Sepseyné dr. Vigh Annamária, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűteményi Főosztály főosztályvezetője, szavazati joggal,

bd) Magyar Ferenc ezredes, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztály osztályvezetője (főov.-h.), szavazati joggal,

be) Varsics István, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Koordinációs Osztály osztályvezetője, véleményezési joggal,

bf) Cs. Kottra Györgyi, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Közalkalmazotti Tanácsának képviselője, véleményezési joggal,

bg) dr. Varga József százados, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője, véleményezési joggal;

c) a Bizottság titkára: Fagyal Zoltán, HM Személyügyi Osztály;

d) a Bizottság jegyzőkönyvvezetője: Juhász Ferenc alvezető, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Személyügyi Iroda irodavezetője.

2. §

(1) Az igazgatói (főig.-h.) beosztásra beérkezett pályázatok bontására a Bizottság titkárának és a jegyzőkönyvvezetőjének jelenlétében 2010. március 1-jén kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumban.

(2) A beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum véleményezésre megküldi a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak.

3. §

(1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. március 1-jéig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság a jelölteket szükség esetén meghallgathatja.

(2) A meghallgatásról, valamint a pályázatok bírálatáról jegyzőkönyv készül.

4. §

(1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A nyertes pályázó határozott időre történő kinevezésére a pályázatok eredményhirdetését követően 2010. április 1-jével kerülhet sor.

5. §

(1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 8 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója gondoskodik.

6. §

Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
31/2010. (III. 10.) HM
u t a s í t á s a
a szolgálati útlevélek igényléséről és az ügyintézés
rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A szolgálati útlevélek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szolgálati útlevél kiállítását „Szolgálati útlevél kiadása iránti kérelem”-mel (a továbbiakban: kérelem) kell kezdeményezni. A kérelemnek tartalmaznia kell a kiküldött nevét, rendfokozatát, beosztását, a szolgálati útlevél igénylésének részletes indokolását, valamint fel kell tüntetni – magyar és angol nyelven – a kiutazás jogcímét (pl. békefenntartó misszió, katonai képviselő, családtag). A kérelmet a kiküldő szerv vezetője írja alá.”

(2) Az Ut. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(4) A miniszter egyetértő javaslatának kézhezvétele után, a szolgálati útlevelet kérő személy személyesen megjelenik a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. §-a szerinti körzetközponti jegyzőnél vagy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal), ahol a Korm. rendelet 13. §-a szerinti kérelmét előterjeszti. A kérelemhez csatolnia kell a Korm. rendelet 17. § (1), (2) és (5) bekezdésében meghatározott okmányokat, adatokat.”

(3) Az Ut. 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A szolgálati útlevelet kérő személy a szolgálati útlevél kézbesítését a Hivatal címére kéri. A szolgálati útlevelet a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság (a továbbiakban: HM FLÜ NSZI) kijelölt ügyintézője hozza el a Hivataltól, és a szolgálati útlevelet kérő személy vagy a kiküldő szerv állományából kijelölt ügyintéző a HM FLÜ NSZI-n veheti át.”

2. §

Az Ut. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A HM FLÜ NSZI

a) a Korm. rendelet 29. § a) pontja szerinti nyilvántartást vezet a szolgálati útlevelekről,

b) továbbítja a szolgálati útlevelet a kiküldő szervnek, amennyiben az útlevelet kérő személy vagy a kiküldő szerv állományából kijelölt ügyintéző a szolgálati útlevelet a HM FLÜ NSZI-n nem vette át,

c) a szolgálati útlevélre jogosultság megszűnése vagy az útlevél érvényességének lejártja esetén a szolgálati útlevelet továbbítja a Hivatalnak.”

3. §

(1) Az Ut. 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati útlevélek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében minden kiküldő szerv állományából egy fő ügyintézőt ki kell jelölni. A kijelölt ügyintéző nevével, rendfokozatáról, beosztásáról és elérhetőségéről

ről a HM FLÜ NSZI-t a kijelölést követő 5 napon belül tájékoztatni kell.”

(2) Az Ut. 5. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti ügyintéző:]

„a) a kiküldő szerv állományába tartozó személyek részére kiállított útlevelekről az iktatókönyvi nyilvántartásba az 1. melléklet szerinti adatlapot vesz fel.”

4. §

Az Ut. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § Az útlevelkiadással és az útlevel adattartalmával kapcsolatos, az Utv. 28. § (1)–(2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a HM FLÜ NSZI útján a Hivataltól kell kérni.”

5. §

Az Ut. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § A szolgálati útlevelek készítésének költségeit az 1. § (2) bekezdés d) pont szerinti kiküldő szerv intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.”

6. §

Az Ut.

a) 5. §-a (2) bekezdésének f) pontjában és 7. §-a (3) bekezdésében a „HM FLÜ” szövegrész helyébe a „HM FLÜ NSZI” szöveg,

b) 7. §-a (3) bekezdésében a „Központi Hivatalt” szövegrész helyébe a „Hivatalt” szöveg lép.

7. §

Az Ut. 2. számú melléklete helyébe ezen utasítás 1. melléklete lép.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 31/2010. (III. 10.) HM utasításhoz

„2. számú melléklet a 26/2002. (HK 11.) HM utasításhoz

JEGYZŐKÖNYV

a szolgálati útlevel megrongálódásáról, megsemmisüléséről, elvesztéséről, eltűnéséről

Készült: év hó nap

Jelen vannak: alulírottak

bejelentő:

ügyintéző:

tanú(k):

.....

A kiküldött adatai:

Családi és utónév, rf., beoszt., kiküldő szerv:

.....

Születési hely, év, hónap, nap:

.....

Állandó lakóhely:

.....

Útlevel száma:

Típusa:

Érv. ideje:

Az útlevel megrongálódásáról, megsemmisüléséről, elvesztéséről, eltűnéséről az alábbiakat nyilatkozom:

.....

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint tudomásul veszem, hogy az útlevel előkerülését is haladéktalanul be kell jelentenem.

P. H.

..... ügyintéző bejelentő
A jegyzőkönyv felvételét jóváhagyom: Állományilletekes parancsnok/vezető	

”

**A honvédelmi miniszter
32/2010. (III. 10.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek számláiról
és a pénzkezelési szabályokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és 97. § (1) bekezdésének l) pontja alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletre és a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletre – a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe,

közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre és törzskönyvi jogi személyekre, a katonai ügyészségre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet), valamint a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet szabályai az irányadók.

(3) A honvédelmi szervezeteknek a 9–10. § rendelkezéseit az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) kötelezettségvállalások bejelentésére vonatkozó 235. § (1) bekezdésében és 236. §-ában foglaltakra figyelemmel kell alkalmazni.

2. §

A honvédelmi szervezetek a PM rendelet 4–6. §-aiban meghatározott kincstári, valamint hitelintézeti számlái (a továbbiakban együtt: számla) megnyitásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, továbbá az egyéb,

az irányító szerv feladatkörébe tartozó teendőket a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) látja el.

3. §

Jelen utasítás alkalmazásában számlatulajdonosok:

- a) a HM KPÜ,
- b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező (a továbbiakban: a HM KPÜ által ellátott) honvédelmi szervezetek, a 6. §-ban meghatározott szabályok szerint,
- c) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel (a továbbiakban: önálló pénzügyi és számviteli szerv) rendelkező honvédelmi szervezetek.

4. §

(1) A honvédelmi szervezetek – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – hazai, vagy külföldi székhelyű hitelintézetnél számlát a HM KPÜ vezérigazgatójának engedélyével nyithatnak és vezethetnek.

(2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatok (a továbbiakban: KNBSZ-ek) speciális kiadásai teljesítéséhez számlát hazai székhelyű hitelintézetnél a KNBSZ-ek főigazgatójának, a véderő-, katonai és légügyi attaséi hivatalok számlát külföldi székhelyű hitelintézetnél a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) főigazgatójának engedélyével nyithatnak és vezethetnek.

2. A számlatulajdonosi jogok gyakorlása

5. §

(1) A HM mint irányító szerv számlái, a költségvetési (al)címek (elsődleges) számlái, a központosított illetményszámfejtéshez, adó- és járulékszámoláshoz kapcsolódó számlák, valamint – a 6. §-ban foglaltakra figyelemmel – a HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezetek számlái feletti rendelkezési jogosultság a HM KPÜ-t illeti meg.

(2) A fejezeti kezelésű számlák esetében a kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó jogosultságok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok tárgyevi felhasználásának rendjét szabályozó HM utasítás előírásait kell alkalmazni.

(3) Az önálló pénzügyi és számviteli szervvel rendelkező honvédelmi szervezetek számlái feletti rendelkezési jogosultság a honvédelmi szervezet parancsnokát, (vezér/fő) igazgatóját, vezetőjét (a továbbiakban együtt: parancsnok) illeti meg.

6. §

A HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezeteknél a számlatulajdonos jogait és kötelezettségeit:

- a) a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra vonatkozóan a honvédelmi szervezet parancsnoka,
- b) a számláról történő készpénzfelvétel esetében a parancsnok, vagy megbízottja, valamint – a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (2) bekezdése szerint – a HM KPÜ állományából a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli feladatainak ellátására kikülönített szervezeti egység (a továbbiakban: pénzügyi és számviteli szerv) vezetője együttesen,
- c) az intézményi kincstári kártya készpénzfelvételre történő használatba adására vonatkozóan a HM KPÜ vezérigazgatója gyakorolja.

3. Adatszolgáltatás a várható devizakifizetésekről

7. §

(1) A honvédelmi szervezetek az előirányzataik terhére devizában – ideértve a valutapénztári kifizetéseket is – történő várható kifizetésekről a PM rendelet 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egy évre előre, havi bontásban adatszolgáltatást készítenek.

(2) A várható devizakifizetésekről és az 500 millió forintot egyedileg meghaladó devizában teljesítendő kiadásokról szóló – az 1–2. melléklet szerint összeállított – adatszolgáltatást minden hónap 20-áig, írásban és elektronikus úton (Excel formátumban) kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(3) A HM KPÜ az adatszolgáltatásokat felülvizsgálja és minden hónap 25-éig összesített kimutatást küld a Magyar Államkincstár részére.

4. A szállítói számlák kezelésének rendje

8. §

A honvédelmi szervezeteknél az ügyviteli szervezeti egység ügyfélfogadási rendjét úgy kell kialakítani, hogy a számlák legkésőbb a beérkezésüket követő munkanap végéig, ügyviteli iktatás után a pénzügyi és számviteli szerv – ide értve az önálló pénzügyi és számviteli szervet is – részére átadásra kerüljenek.

9. §

(1) A számlák átvételét követő egy napon belül, a pénzügyi és számviteli szerv azokat egyenként – a HM Állami

Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) kivételével – a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) iktatja (rögzíti), majd értesíti a gazdálkodó szervezeti egység képviselőjét vagy a számlák átvételére kijelölt személyt a számlák átvételének lehetőségéről. A HM ÁEK pénzügyi és számviteli szerve a számlákat az általa kialakított nyilvántartásba iktatja.

(2) A gazdálkodó szervezeti egység képviselője – vagy a szakanyag nem felelős által a számlák átvételére kijelölt ügyintéző – legkésőbb az értesítést követő munkanap végéig köteles a számlák átvételére intézkedni vagy azokat átvenni.

10. §

A 9. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott – a HM ÁEK pénzügyi és számviteli szerve által előállított – átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítésigazolást és a bevételezési bizonylatot is – látja el. A záradékolt számlákat a gazdálkodó szervezeti egység legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 5 munkanapon belül visszajuttatja a pénzügyi és számviteli szerv részére, úgy hogy a kifizetés, a megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetés és kontírozás után az előírt teljesítési határidőig végrehajtható legyen.

11. §

(1) Azon honvédelmi szervezeteknél, ahol a kötelezettségvállaló és a pénzügyi és számviteli szerv nem azonos helyen települ, a számlák kezelésének rendjét – az Amr. 20. § (3) bekezdése szerint összeállított – gazdálkodási intézkedésében kell szabályozni.

(2) A HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezetek esetében az (1) bekezdés szerinti gazdálkodási intézkedés – az R. 8. §-ának (2) bekezdése szerinti – pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyeztetve kerül összeállításra.

5. Pénzkezelési szabályok

12. §

A honvédelmi szervezetek és a Magyar Köztársaság határain kívül válságreagáló és béketámogató műveletekben részt vevő katonai szervezetek készpénzszükségletét – a pénzösszeg közvetlen átadásával történő fizetési kötelezettség teljesítéséhez – házipénztár vagy valutapénztár (a továbbiakban együtt: pénztár) útján kell biztosítani.

13. §

Pénztár csak a HM KPÜ, a külképviseletek vonatkozásában a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség, (a továbbiakban: HM FLÜ), valamint az önálló pénzügyi és számviteli szerv keretei között működik.

14. §

A honvédelmi szervezet parancsnoka – a HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslatait figyelembe véve – gondoskodik:

- a) a pénztár biztonságos működéséhez szükséges anyagi, technikai feltételekről, különösen a pénztárhelyiség rendelkezésre bocsátásáról, szükség szerinti őrzéséről és védelméről, a pénztárszekrény kulcsai másodpéldányainak, valamint a számszörös pénztárszekrény kódjának az ügyviteli szervnél történő megőrzéséről,
- b) külön rendelkezés szerint a pénzzállítás biztosításáról.

15. §

Azon honvédelmi szervezeteknél, ahol pénztár működik, a parancsnok – a HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslatát figyelembe véve – szabályozza:

- a) a pénztár biztonságának, őrzésének és védelmének belső rendjét,
- b) a készpénz, szigorú számadású nyomtatványok, kincstári kártyák átvételének és tárolásának (kezelésének) belső rendjét,
- c) a pénzkezelők és kincstári kártyabirtokosok kijelölését, felkészítését, elszámoltatását és ellenőrzését.

16. §

Pénztárosi feladatot, az intézményi kincstári kártyával történő készpénzfelvételt és e tevékenység szervezését – az irányadó felelősségi szabályok szerint – megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező és a HM KPÜ, a HM FLÜ, valamint az önálló pénzügyi és számviteli szerv állományába tartozó hivatásos (szerződéses) katona, köztisztviselő és közalkalmazott (pénztáros), továbbá a HM KPÜ vezérigazgatójának külön engedélyével rendelkező személy végezhet.

17. §

A honvédelmi szervezetek költségvetése teljesítésével összefüggő, pénztáron kívüli készpénzforgalom lebonyolítására (pl. a telephelyek készpénzellátására, eseti ellátmány kezelésére, készpénzbefizetések gyűjtésére-átvéte-

lére stb.) pénzkezelő hely jelölhető ki. A pénzkezelő hely kijelölése a parancsnok, a HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezet esetében – a parancsnok javaslata alapján – a HM KPÜ vezérigazgatójának hatáskörébe tartozik.

18. §

(1) A pénztár működésére és a pénztáros felelősségére vonatkozó szabályokat a honvédelmi szervezetek parancsnokának – a HM KPÜ által ellátott honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslatát figyelembe véve – belső rendelkezésben kell kiterjeszteni a pénzkezelő helyre, illetőleg a pénzkezelőre és a kincstári kártyabirtokosra.

(2) Eltérő rendelkezés hiányában a pénzkezelő hely elszámolási és nyilvántartási rendjét a pénztárra vonatkozó előírások figyelembevételével, az (önálló) pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján, az illetékes parancsnok határozza meg.

19. §

(1) A honvédelmi szervezetek pénztárába befolyt bevételek a kiadások vagy a kifizetések (pl. előleg célú kifizetések) teljesítésére nem használhatóak fel. Ha a befolyt bevételek együttes összege – a KNBSZ-ek és a (2) és (3) bekezdésekben foglaltak kivételével – eléri a 100 000 forintot, úgy azt a honvédelmi szervezetek kincstári számlájára kell befizetni.

(2) Amennyiben az összevont és tisztai étkezdék a havi étkezési jegy vásárlási napokon befolyt bevételeket a nap végén a pénztárba fizetik be, a pénztáros a bevételt, annak összegétől függetlenül a tárgynapot követő munkanapon fizeti be az (1) bekezdés szerinti számlára.

(3) A HM ÁEK bevételeinek értékhatára 500 000 forint.

6. A kincstári kártya alkalmazása

20. §

A pénztár készpénzzel történő ellátására, a legfeljebb 100 000 forint összegű készlet- és kis értékű tárgyeszköz-beszerzésre, valamint nem rendszeres kis összegű szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére (a továbbiakban együtt: beszerzések) intézményi kincstári kártya, külföldön készpénzfelvételre és a szolgáltatás vásárlására kincstári VIP-kártya alkalmazható.

21. §

A honvédelmi szervezetek részére a beszerzések ellenértékének kiegyenlítésére intézményi kincstári kártyafede-

zeti számla nyitását – a 22. § (2) bekezdése szerinti belső szabályozó megléte esetén – a HM KPÜ vezérigazgatója engedélyezi. A jogosultak részére kincstári VIP-kártya a HM KPÜ vezérigazgatójának javaslata alapján, a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára – a KNBSZ-ek állományába tartozók esetében az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának – engedélye szerint biztosítható.

22. §

(1) A beszerzésekből eredő közvetlen fizetési kötelezettség teljesítésére engedélyezett intézményi kincstári kártya – az egyéb feltételek mellett – annak biztosítható, aki rendszeresen beszerzési feladatot lát el. A kártya birtokba adásának engedélyezése az illetékes anyagnemfelelős javaslata alapján, az (önálló) pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének ellenjegyzése mellett a kötelezettségvállalásra jogosult vagy munkáltatói jogokat gyakorló parancsnok hatáskörébe tartozik.

(2) A honvédelmi szervezet parancsnoka belső rendelkezésben határozza meg a beszerzésekre alkalmazott intézményi kincstári kártya használatával és elszámolásával kapcsolatos szabályokat, valamint azon áruk és szolgáltatások körét, amelyek ellenértékének kiegyenlítésére az intézményi kincstári kártya használható.

(3) Intézményi kincstári kártya haditechnikai eszköz, hadi szakanyag ellenértékének kiegyenlítésére nem használható.

7. Záró rendelkezések

23. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 58/2008. (HK 12.) HM utasítás hatályát veszti.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 2010. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 10/2010. (I. 27.) HM utasítás 14. § (2) bekezdése b) pontjában a „bruttó” szövegrész helyébe a „nettó” szöveg lép.

(3) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás

a) 2. §-ában a „tárgyhónapot követő hónap 10-éig, 517/310-es” szövegrész helyébe a „tárgyhónapot követő hónap 20-ig, 517/510-es”;

b) 3. §-ában az „élelmezési pénznorma bruttó összegével” szövegrész helyébe az „élelmezési pénznorma nettó összegével”;

c) 4. § (1) bekezdése d) pontjában az „élelmezési pénznorma bruttó összegét” szövegrész helyébe az „élelmezési pénznorma nettó összegét” szöveg lép.

(4) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

[Intézményi saját bevételként kell kezelni]

„f) az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központban a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet alapján igénybe vett üdültetési szolgáltatások térítési díját.”

24. §

(1) A HM KPÜ vezérigazgatója intézkedésben részletesen meghatározza a számla- és pénzkezelés szabályait, a pénztárak működési rendjét, a készpénzfizetés felső határát, továbbá a készpénzfelvételre alkalmazott kincstári kártyák használatának, azok forgalma elszámolásának és nyilvántartásának szabályait.

(2) Az MK KFH főigazgatója az (1) bekezdés szerinti HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben foglaltakat figyelembe véve intézkedésben szabályozza a véderő-, katonai és légügyi attaséi hivatalok pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, pénzkezelő helyei működési, valamint a szállítói számlák kezelése rendjének sajátosságait.

(3) A HM FLÜ vezérigazgatója az (1) bekezdés szerinti HM KPÜ vezérigazgatói intézkedésben foglaltakat figyelembe véve – a HM KPÜ-vel egyeztetve – intézkedésben határozza meg a külképviseletek pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, továbbá a fizetési műveletek lebonyolítására alkalmazandó fizetési módok típusait és alkalmazásuk szabályait, valamint a szállítói számlák kezelési és pénztári működési rendjének sajátosságait.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

I. számú melléklet a 32/2010. (III. 10.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás határideje: 2010. xx hó 20.

Adatszolgáltató: Katonai szervezet megnevezése (GSZ)

sz. példány

A nem forintban teljesítendő kifizetések várható havi összege devizanemenként*

A devizában történt valamennyi kifizetést kérjük feltüntetni, függetlenül attól, hogy azt forint- vagy devizaszámláról indították-e.

2010	Devizakifizetések devizanemenként										A még ismeretlen devizaneműek együtt (ezer Ft-ban)	
	CAD	CHF	CZK	EUR	GBP	NOK	PLN	SEK	USD			
Tény												
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Az adott fejezetnél előforduló minden fontosabb devizanemet (pl. AUD, CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, JPY, NOK, PLN, SEK, USD) külön oszlopban, abécé sorrendben szükséges feltüntetni.

2010	Devizakifizetések devizanemenként										A még ismeretlen devizaneműek együtt (ezer Ft-ban)	
	CAD	CHF	CZK	EUR	GBP	NOK	PLN	SEK	USD			
Prognózis												
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A prognózis és tény eltérését okozó lényeges okok:

Készítette, illetve felvilágosítást nyújt:

2. számú melléklet a 32/2010. (III. 10.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás határideje: 2010. xx hó 20.

Adatszolgáltató: Katonai szervezet megnevezése (GSZ)

sz. példány

Egyedi, 500 millió forintot meghaladó kifizetések 2010. évben*

Sor- szám	Adatszolgáltatás határideje	Adatszolgáltató	Címnev	Kedvezményezett	Jogcím	Deviza- kifizetés összege	Min. összeg	Max. összeg	Devizanem	Indítás dátuma	Időszak eleje	Időszak vége	Megjegy- zések
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Készítette, illetve felvilágosítást nyújt:

* Kitöltési útmutató a kincstári ügyfelek devizakifizetéseinek előrejelzését szolgáló adatlaphoz

Fájlnév szerkezet Adatszolgáltató katonai szervezet rövid neve_GSZ_Adatszolgáltatás határideje (pl. HMKPÜ_002150_20100125.xls)

Egyedi munkalap	Egyedi nagy összegű, 500 millió forintot meghaladó kifizetések bejelentésére
Sorszám	1 (A sorok száma a szükséges mértékben bővíthető)
Adatszolgáltatás határideje	2 Tárgyhó 25-dike
Adatszolgáltató	3 Az adatszolgáltató minisztérium vagy intézmény rövid neve és száma (pl. KHEM_17)
Címnev	4 Költségvetési cím neve (pl. Fejezeti kezelésű előirányzatok)
Kedvezményezett	5 (pl. M5 autópálya tulajdonosa)
Jogcím	6 (pl. Autópálya rendelkezésre állási díja)
Devizakifizetés összege	7 A kifizetendő összeg eredeti devizában
Min. összeg	8 Ha a devizakifizetés várható összege bizonytalan, akkor a kifizetendő összeg legkisebb értéke
Max. összeg	9 Ha a devizakifizetés várható összege bizonytalan, akkor a kifizetendő összeg legnagyobb értéke
Devizanem	10 A kifizetendő összeg devizaneme
Indítás dátuma	11 A KESZ-ről indítás legvalószínűbb dátuma
Időszak eleje	12 Ha a KESZ-ről indítás nem egy előre biztosan ismert napon várható, akkor a legvalószínűbb időszak első napja
Időszak vége	13 Ha a KESZ-ről indítás nem egy előre biztosan ismert napon várható, akkor a legvalószínűbb időszak utolsó napja
Megjegyzések	14 Bármilyen kiegészítő információ, aminek nem volt helye a rovatokban, de fontos lehet

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
12/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-)
védőöltözettel történő ellátás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006 (VII. 27.) Korm. határozat 6. pontjára – a 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözettel történő ellátás rendjéről az alábbi

intézkedést

adom ki:

4. A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözettel történő ellátás rendje:

a) A védőöltözet cikkei, azok alapnormája és kihordási ideje:

A cikk				
megnevezése	menyiségi egysége	egyes mennyiségi egységeinek kihordási ideje	alapnormája	kihordási időt követő utánpótlási normája
2003 M repülőhajózó overall	darab	4 év	2	1
2003 M repülőhajózó dzseki béléssel	darab	5 év	1	1
2003 M téli repülőhajózó ing (1)	darab	2 év	2	2
2003 M téli repülőhajózó alsó (1)	darab	2 év	2	2
2003 M nyári repülőhajózó ing (1)	darab	2 év	2	2
2003 M nyári repülőhajózó alsó (1)	darab	2 év	2	2
2003 M nyári repülőhajózó zokni (1)	pár	1 év	3	2
2003 M nyári repülőhajózó kesztyű	pár	1 év	2	1
Repülőhajózó bakancs (BATES 2500 M-9 ZIP ASSAULT)	pár	4 év	1	1

Megjegyzés: (1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül.

b) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet cikkeit a katonai szervezet részére a jóváhagyott éves pénzkerete terhére, az igényjogosult állomány részére térítésmentesen, mérethelyesen (méretre készítve) a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központnak (a továbbiakban: MH LEK) kell biztosítani.

c) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet nyilvántartását a vonatkozó számviteli előírások alapján kell végezni. A személyhez kötést Részletes Felszere-

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkarra, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre, valamint a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségre (a továbbiakban: HM FLÜ) terjed ki.

2. A honvédelmi miniszter 596/166/2003/TH (HK 25/2005.) HM határozata és a 138/2008. (HK 1/2009.) HM határozata alapján rendszeresítésre került 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet anyagnemfelelős szervezete a HM FLÜ. Alkalmazó: MH ÖHP.

3. A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet viselésének részletes szabályait, hordmód változatait a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet vonatkozó pontja részletesen szabályozza.

lési Könyvbe (RFK) történő bejegyzéssel kell végrehajtani.

d) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet rendeltetésszerű viselete és folyamatos, kezelési útmutató szerinti karbantartása nem befolyásolja a cikkek védelmi szintjét, azonban a cikkek sérülése vagy szakadása a védelmi szintjének csökkenését eredményezi.

e) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözet cikkeinek kihordási idejét vagy védelmi szint csökke-

nését követő cseréjének tervezését az MH ÖHP igénye alapján a HM FLÜ végzi.

f) Védelmi szint csökkenése esetén a 2003 M repülőhajózási hadi- (gyakorló-) védőöltözet cikkeinek javítását az MH LEK tervezi és végzi.

g) A 2003 M repülőhajózási hadi- (gyakorló-) védőöltözet cikkeinek központi hatáskörű selejtezését a katonai szervezetek vagyongazdálkodásában lévő logisztikai szakanyagok selejtezéséről szóló 71/2009. MH ÖHP PK intézkedés alapján kell végrehajtani.

5. Az állományilletékes parancsnok köteles a 2003 M repülőhajózási (hadi-) gyakorló védőöltözet rendeltetészerű használatát biztosítani, az igényjogosult használó köteles az öltözeti cikkeket megőrizni, illetve azok kielégítő higiénés és karbantartott állapotát fenntartani.

6. Azon repülőhajózási beosztású igényjogosult részére, akit a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 59. § (1) bekezdés, valamint (2) bekezdés b) pontja, a 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján szolgálati nyugállományba, illetőleg a 207. § és 208. § alapján rokkantsági vagy baleseti rokkantsági nyugdíjba helyeztek, továbbá, aki egészségügyi és pszichikai állapota alapján katonai szolgálat ellátására alkalmatlanná vált, a 2003 M repülőhajózási (hadi-) gyakorló védőöltözet cikkei az alábbi feltételekkel saját tulajdonba adhatóak, illetve átvételre ajánlhatóak:

a) A 2003 M repülőhajózási (hadi-) gyakorló védőöltözet cikkei csak abban az esetben adhatóak tulajdonba, illetve ajánlhatóak fel átvételre, ha azok semmilyen vegyi anyaggal nem szennyezettek, és ennek ténye az átadás előtt jegyzőkönyvben rögzítésre került.

b) Amennyiben a személyes használatra kiadott védőöltözethez tartozó cikk az 4. a) pontban meghatározott kihordási időt – a megkezdett hónap egésznek számít – nem éri el, akkor azt az igényjogosult a Ruházati utalványfüzetébe bejegyzett éves ruházati illetmény terhére, utalvány-szelvény kitöltésével, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott áfával növelt ár 10%-áért átvetheti.

c) Az állományilletékes, illetve az ellátó katonai szervezet parancsnoka a Ruházati utalványfüzetből kiemelt utalvány-szelvényt – a kitöltést követő 30 napon belül – köteles megküldeni az MH LEK részére.

d) Amennyiben a védőöltözethez tartozó cikk az 4. a) pontban meghatározott kihordási időt elérte vagy túlhaladta, illetve az új ellátmányhoz tartozóan a cikk méretes készítése nem kezdődött meg, akkor az igényjogosult részére térítésmentesen tulajdonba adható.

e) A 2003 M repülőhajózási (hadi-) gyakorló védőöltözet tulajdonba adását, illetőleg átvételét – az igényjogosult részéről benyújtott, az állományilletékes parancsnok által záradékolt kérelem és a hozzá csatolt szennyeztetlenséget

igazoló jegyzőkönyv alapján – minden esetben a HM FLÜ ellátási osztályvezető engedélyezi.

f) A szennyeztetlenséget igazoló jegyzőkönyvet az ellátó katonai szervezet munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyének kell hitelesíteni.

g) Az e) pontban meghatározott tulajdonba adást a vonatkozó számviteli előírások alapján kell végezni.

7. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a 2003 M repülőhajózási hadi- (gyakorló-) védőöltözetrel történő ellátás rendjéről szóló 424/2006. (HK 16.) MH ÖLTPK intézkedés hatályát veszti.

Dr. Füredi Károly s. k.,

HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális
szakállamtitkárának
13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT
i n t é z k e d é s e
a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett
tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. §-ának (2) bekezdése alapján a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos feladatokra a következők szerint

intézkedem:

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

Az élelmezési ellátás

2. A honvédelmi szervezetek élelmezési ellátást az alábbi tevékenységi körökben végezhetnek:

a) Alaptevékenység keretében:

aa) térítésmentes természetbeni élelmezési (norma szerinti) ellátást, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról

szóló HM rendeletben¹ (a továbbiakban: R.), a köztisztviselők és munkavállalók ételmezési ellátásáról szóló HM utasításban², valamint a katonai szakképző iskola hallgatóinak ételmezési ellátásáról szóló HM utasításban³ meghatározott esetekben az igényjogosult állomány részére;

ab) protokolláris rendezvények térítésmentes ételmezési ellátását szabályozó HM utasítás⁴ alapján, a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) által megrendelt, a honvédelmi szervezethez történő feladatátadással megszervezett rendezvényen (a továbbiakban: protokolláris rendezvény) az igényjogosult állomány részére;

ac) térítés ellenében történő természetbeni munkahelyi ételmezési ellátást a hivatásos, szerződéses, önkéntes tartalékos katonák, közalkalmazottak, köztisztviselők és munkavállalók részére;

ad) térítés ellenében természetbeni ételmezési (norma szerinti) ellátást a külföldi katonák részére, amennyiben az érintett felek között e tárgyban megkötött megállapodás másként nem rendelkezik.

b) Kisegítő tevékenység keretében⁵:

ba) térítés ellenében történő természetbeni munkahelyi ételmezési ellátást az *ac)* alpontban felsorolt igényjogosultakon kívül a honvédelmi szervezet parancsnoka által parancsban engedélyezett külső személyek, ideértve a nyugállományú katonákat, valamint a hivatásos, szerződéses nyugállományú katonák, közalkalmazottak, köztisztviselők és munkavállalók közeli hozzátartozóit, illetve a honvédelmi szervezetek érdekében tevékenykedő gazdasági társaságok munkavállalóit, továbbá az államháztartás körébe tartozó szervezetek részére;

bb) térítés ellenében a honvédelmi szervezet parancsnoka által (parancsban) engedélyezett rendezvények ételmezési ellátását a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes tartalékos, a nyugállományú katonák, a közalkalmazotti, a köztisztviselői állomány és a munkavállalók valamint az előbbieken felsoroltak hozzátartozói, továbbá a miniszter által támogatott társadalmi és sportszervezetek részére.

3. A térítés ellenében történő természetbeni munkahelyi ételmezési ellátást az igényjogosult állomány részére – az étkezéstérítésre kötelezettek kivételével – a térítési díj bruttó nyersanyag értékéből kell biztosítani, azt más célra felhasználni nem lehet.

4. A bruttó térítési díj és a bruttó nyersanyag érték közötti különbözet elszámolása a 14–15. pontok szerint történik.

5. Az étkezéstérítésre kötelezettek ételmezési ellátásának forrása a kötelező térítési díj és – munkáltatói hozzájárulás címén – költségvetési támogatás. Az étkezéstérítésre kötelezettek körét HM utasítás⁶ tartalmazza.

6. A térítési díjak és a költségvetési támogatások összegét az R. 3. § (2) bekezdés alapján kiadott a Magyar Honvédség ételmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet (a továbbiakban: Normafüzet) tartalmazza.

Költségvetési tervezési feladatok

7. A honvédelmi szervezet éves intézményi költségvetési javaslatában – a költségvetési tervezési kereteknek megfelelően – az ételmezési ellátás:

a) kiadásaira:

aa) a természetbeni, térítés nélküli ételmezési ellátásra jogosultak után a várható éves adagszám és a Normafüzetben rögzített nettó ételmezési norma (rész)érték szorzatának összegét az „541116. Norma szerint ellátottak ételmezési anyaga kiadási előirányzata”;

ab) a munkahelyi ételmezési ellátásra jogosultak után a várható éves adagszám és a Normafüzetben rögzített nettó ételmezési norma (rész)érték szorzatának összegét az „541111. Élelmiszer beszerzés üzemi étkeztetéshez kiadási előirányzata”;

ac) a térítés ellenében megrendezett rendezvényeken kiszolgálásra kerülő éves adagszám és az adagok nettó nyersanyag érték szorzatának összegét az „541112. Élelmiszer beszerzés rezsi- és rendezvény étkeztetéshez kiadási előirányzata”;

ad) az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti ebéd, valamint az *ac)* alpont szerinti adagszám és a Normafüzetben rögzített nettó tisztítószerek pénznorma érték szorzatának összegét az „54912. Tisztítószerek, tisztálkodási szerek beszerzése kiadási előirányzata”;

ae) az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti ebéd, valamint az *ac)* alpont szerinti adagszám és a Normafüzetben rögzített nettó konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma érték szorzatának összegét az „549192. Egyéb ételmezési anyagok kiadási előirányzata”;

af) a kiadásokhoz kapcsolódó Általános forgalmi adót (a továbbiakban: áfa) az „56111. a vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója kiadási előirányzata” főkönyvi számlaszámon kell tervezni.

¹ Jelenleg a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet.

² Jelenleg a köztisztviselők és munkavállalók ételmezési ellátásáról szóló 25/2009. (IV. 3.) HM utasítás.

³ Jelenleg a katonai szakképző iskola hallgatóinak ételmezési ellátásáról szóló 76/2009. (IX. 4.) HM utasítás.

⁴ Jelenleg a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 49/2006. (HK 11.) HM utasítás.

⁵ A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. §-a alapján.

⁶ Jelenleg az étkezéstérítésre kötelezett és kedvezményes ételmezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás.

ag) Az aa), ab) és af) alpontokban foglaltak szerint kell tervezni a különböző pótélelmezési és az élelmezési feljavítási normák szerinti ellátás kiadásainak tervezésénél.

ah) Az ab) és af) alpontok esetében az alap- és kisegítő tevékenységet a szakfeladatrend alapján kell elkülöníteni.

b) bevételeire:

ba) a természetbeni, térítés nélküli élelmezési ellátásra jogosultak után a bruttó élelmezési norma (rész)érték és a várható éves adagszám szorzatának-, valamint a természetbeni, térítés nélküli ebéd ellátásra jogosultak és a munkahelyi ebédet térítés ellenében igénybe vevő (befizető) állomány után a „tisztítószer pénznorma” és a „konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma” bruttó értékeinek és a várható éves adagszám szorzatának összegét, költségvetési támogatásként, a „94111. Intézmény finanszírozás bevételi előirányzata”;

bb) az alaptevékenység keretében, a munkahelyi élelmezési ellátásra jogosultak után a várható éves adagszám és a nettó élelmezési norma (rész)érték szorzatának összegét, intézményi bevételként, a „913132. Alkalmazottak élelmezési térítési díja bevételi előirányzata”;

bc) a kisegítő tevékenység keretében, a munkahelyi élelmezési ellátásra jogosultak után a várható éves adagszám és a nettó élelmezési norma (rész)érték szorzatának-, valamint a rendezvényeken kiszolgálásra kerülő éves adagszám és az adagok nettó nyersanyag érték szorzatának összegét, intézményi bevételként, a „912122. Vendég étkeztetés bevételi előirányzata”;

bd) alap és kisegítő tevékenység keretében a munkahelyi élelmezési ellátásra jogosultak után a várható éves adagszám és az élelmezési norma (rész)érték áfája, valamint a rendezvényeken kiszolgálásra kerülő éves adagszám és az adagok nyersanyag érték áfája szorzatának összegét a „91911. Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája bevételi előirányzata” főkönyvi számlaszámon kell tervezni.

Beszerezéssel kapcsolatos feladatok

8. A honvédelmi szervezet élelmezési ellátásért felelős szervezeti eleme (a továbbiakban: élelmezési szolgálat):

a) Éves Beszerzési Tervében (a továbbiakban: ÉBT), az azonos beszerzési tárgyú, de költségvetési támogatásból, vagy intézményi saját bevételből finanszírozott élelmiszerek beszerzését egymástól elkülönítetten – a bevételből finanszírozott soron „intézményi bevételből” – jeleníti meg;

b) az élelmezési ellátáshoz szükséges élelmiszerek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás⁷ szerint az ÉBT-ben megtervezett támogatási és intézményi saját bevételi keretösszeg összesített értékéig kezdeményezi.

9. A pályázatban a pályázó figyelmét fel kell hívni arra, továbbá a keretszerződésben szerződési feltételként rögzíteni kell azt, ha a megrendelő/kötelezettségvállaló a honvédelmi tárcán belüli átszervezés, feladatelmaradás vagy étkezési létszámváltozás miatt a szerződött keretösszegnél kevesebbet teljesít, abban az esetben a szállító a megrendelővel/kötelezettségvállalóval szemben kötbérigényt, vagy egyéb, a megrendelőnek/kötelezettségvállalónak hátrányos pénzügyi követelést nem támaszthat.

10. Az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) a honvédelmi szervezetek részére az élelmezési ellátáshoz szükséges tartós élelmiszereket térítés ellenében számla kiadásával biztosítja. A számla összegét a honvédelmi szervezet az MH LEK kincstári számlájára 15 napon belül átutalja.

Adózási feladatok

11. Az áfaelszámolással kapcsolatban:

a) Az MH LEK által beszerzett tartós élelmiszerek előzetesen felszámított áfa-ját levonásba kell helyezni, az átadásra kerülő élelmiszerek áfa-ját pedig be kell vallani.

b) A 2. pont aa) és ab) alpontja szerint az igényjogosult állomány részére nyújtott természetbeni térítésmentes élelmezési ellátás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa Tv.) 7. § (1) bekezdése alapján közhatalmi tevékenységnek minősül, ami az általános forgalmi adó hatályán kívüli tevékenység. A tevékenység érdekében beszerzésre kerülő termékek előzetesen felszámításra kerülő áfája nem levonható, az ellátás miatt áfa fizetési kötelezettség nem keletkezik.

c) A 2. pont ac) és ad) alpontja, valamint a 2. pont b) alpont szerint az igényjogosult állomány részére térítés ellenében nyújtott élelmezési ellátás adóköteles tevékenység. A tevékenység érdekében beszerzésre kerülő termékek előzetesen felszámításra kerülő áfa-ját levonásba kell helyezni, az értékesítés áfa-ját be kell vallani.

d) Azon honvédelmi szervezetek esetében, ahol a térítés nélküli és a térítés ellenében történő élelmezési ellátás érdekében beszerzésre kerülő termékeket a költség felmerülése pillanatában nem lehet elkülöníteni, ott a levonható és a nem levonható adó összegét, az Áfa Tv. 123. § (3) bekezdése alapján, a kiszolgált étkezési adagok norma szerinti értékével súlyozva kell elkülöníteni, amely biztosítja az Áfa Tv. 120. § szerinti előzetesen felszámított adó megosztását.

e) Az előbbieket figyelembevételével az élelmezési ellátáshoz kapcsolódó élelmiszer beszerzések számláiban megjelenő áfa-t a „HM KGIR+” rendszerben arányosításba bevont áfa-ként kell rögzíteni. Az élelmezési szolgálat által havonta készített „Tiszti (Összevont) étkezde elszámolás”-ban szereplő – a térítésmentesen és térítés ellenében kiszolgált adagszámok norma szerinti értékeivel sú-

⁷ Jelenleg a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK. 20.) HM utasítás.

lyozott – arányszámot a „HM KGIR+” rendszerében a „ZFIAFA11” táblába kell rögzíteni. Ezt követően a „ZFIAFA” kimutatás segítségével készített áfa bevallás automatikusan beépíti a megfelelő sorokba a megfelelő összegeket.

12. Az áfa bevallás elkészítése érdekében az élelmezési szolgálat a tárgyhónapot követő hónap 15-ig megküldi a tárgyhónapról készült „Tiszti (Összevont) étkezde elszámolás” (1. számú melléklet) egy példányát a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) honvédelmi szervezetnél működő gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrája (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) részére.

13. A honvédelmi szervezet élelmezési szolgálata a természetbeni élelmezési ellátásról a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján – a természetbeni juttatások után a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetése érdekében – adatokat közöl. Az adat-szolgáltatást a 2. számú melléklet szerinti bontásban kell leadni a tárgyhónapot követő hónap 5-ig a pénzügyi referatúra részére.

Az étkezéstérítési díjbevételek elszámolása

14. Alaptevékenység keretében térítés ellenében végzett élelmezési ellátás biztosítása esetén az étkezéstérítési díjbevételekből:

a) az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

aa) élelmezési (rész)norma nettó összegének megfelelő részét a „913232. Alkalmazottak élelmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése”;

ab) a bruttó térítési díjnak megfelelő áfa összegét a „919211. Alap-, kiegészítő, kisegítő tevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el;

ac) a fenti elszámolásokat követően fennmaradó részt a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás⁸ (a továbbiakban: Ut.) 2. §-a alapján a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként számolja el és fizeti be.

b) az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

ba) élelmezési (rész)norma bruttó összegének megfelelő részét a „913232. Alkalmazottak élelmezési térítési díja bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számolja el;

bb) élelmezési (rész)norma bruttó összegével csökkentett részét az Ut. 2. §-a alapján a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként számolja el és fizeti be.

15. Kisegítő tevékenység keretében térítés ellenében végzett élelmezési ellátás biztosítása esetén, tekintettel a vonatkozó HM rendelet⁹ (a továbbiakban: R1.) előírásaira:

a) az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

aa) élelmezési (rész)norma nettó összegének megfelelő részét a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése”, a bruttó térítési díjnak megfelelő áfa összegét a „919211. Alap-, kiegészítő, kisegítő tevékenységhez kapcsolódó kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója” főkönyvi számlaszámon számolja el;

ab) az *aa)* alpont szerinti elszámolásokat követően fennmaradó részből (nettó rezi összegéből):

– az R1. 6. §-ában meghatározottak szerint a HM fejezet központosított bevételeként a „48292597ÉV. A HM tárca központosított bevételét képező bevételek forgalma” főkönyvi számlaszámon számolja el és fizeti be az R1. 5. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti részt a felmerülő személyi kiadások és járulékai címén, és az R1. 5. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti részt a közüzemi szolgáltatások visszatérülése címén,

– a honvédelmi szervezet saját bevétele a nettó rezi összeg *ab)* alpont első francia bekezdés szerint csökkentett összege, amit a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számol el, melynek a személyi kiadások és járulékai részét az R1. 7–8. §-ában meghatározottak szerint használhatja fel, a fennmaradó részt egyéb működési és fejlesztési kiadásaira fordíthatja.

b) Az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet a bevétel:

ba) élelmezési (rész)norma bruttó összegének megfelelő részét a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számolja el;

bb) a *ba)* alpont szerinti elszámolást követően fennmaradó részből (bruttó rezi értékéből):

– az R1. 6. §-ában meghatározottak szerint a HM fejezet központosított bevételeként a „48292597ÉV. A HM tárca központosított bevételét képező bevételek forgalma” főkönyvi számlaszámon számolja el és fizeti be az R1. 5. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti részt a felmerülő személyi kiadások és járulékai címén, és az R1. 5. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti részt a közüzemi szolgáltatások visszatérülése címén,

⁸ Jelenleg a terven felüli bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 14/2010. (I. 27.) HM utasítás.

⁹ Jelenleg a közhatalmi honvédelmi szervezetek kiegészítő és kisegítő tevékenységéből származó bevételek, valamint a terven felüli közhatalmi bevételek felhasználásáról szóló 2/2010. (I. 26.) HM rendelet.

– a honvédelmi szervezet saját bevétele a bruttó rezszi összeg *bb*) alpont első francia bekezdés szerint csökkentett összege, amit a „912222. Vendég étkeztetés bevételi előirányzatának teljesítése” főkönyvi számlaszámon számol el, melynek a személyi kiadások és járulékaik részét az R1. 7–8. §-ában meghatározottak szerint használhatja fel, a fennmaradó részt egyéb működés fenntartás kiadásaira fordíthatja.

16. *a*) A 14–15. pontok szerinti számításokat a 3. és 4. számú melléklet alapján kell végezni.

b) A 15. pontban leírt számításkor az ételmezési biztosítás során felmerülő személyi kiadások és járulékaik megtérülő része a nettó rezszi összeg 54 %-a.

Az ételmezési szolgálat költségvetési előirányzat nyilvántartása

17. Az ételmezési szolgálat a költségvetési előirányzat nyilvántartásában, a térítés nélküli természetbeni ételmezési ellátásra jóváhagyott előirányzatok mellett, analitikus nyilvántartást vezet a tiszti (összevont) étkezde, valamint az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központ (a továbbiakban: KORK) étkezde pénztára által a honvédelmi szervezet kincstári számlájára feladott összegből az ételmezési szolgálatot megillető bevételről.

18. A honvédelmi szervezet ételmezési szolgálata

a) a havi zárás után a költségvetési előirányzat nyilvántartását egyezteteti a pénzügyi referatúrával,

b) az egyeztetést követően kezdeményezi az „541216. Norma szerinti ellátottak ételmezési anyag kiadási előirányzat teljesítése” főkönyvi számlaszámra lekönyvelt számlák értékéből a ténylegesen munkahelyi ételmezési ellátásra felhasznált élelmiszerek értékének átkönyvelését – a „Tiszti (Összevont) étkezde elszámolás” alapján – az „541211. Élelmiszer beszerzés üzemi étkeztetéshez kiadási előirányzat teljesítése” főkönyvi számlaszámra. Az alap- és kiegészítő tevékenységet a szakfeladatrend alapján kell elkülöníteni.

19. Az ételmezési szolgálat a protokolláris rendezvények elszámolása érdekében kezdeményezi az „541216. Norma szerinti ellátottak ételmezési anyag kiadási előirányzat teljesítése” főkönyvi számlaszámra lekönyvelt számlák értékéből a felhasznált élelmiszerek értékének átkönyvelését – a HM FLŰ költségvetéséből átcsoportosított előirányzatok felhasználása érdekében – az „541212. Élelmiszer beszerzés rezszi- és rendezvény étkeztetéshez kiadási előirányzat teljesítése” főkönyvi számlaszámra.

20. A 19. pontban meghatározottakhoz hasonlóan kell eljárni a hazai gyakorlatok elszámolása esetén, amennyiben arra elkülönített címréndkódon költségvetési előirányzat kerül biztosításra.

Az a' la carte étkezések térítési díjából származó bevételek elszámolása

21. A tiszti (összevont) étkezde – a befizető étkezők által felmerült igények magasabb színvonalú biztosítása érdekében – választékát a' la carte étkezésekkel bővítheti. Az a' la carte étkezések térítési díjának kiszámítását az 5. számú melléklet tartalmazza.

22. Az a' la carte étkezések biztosításából származó bevételek elszámolását

a) az alaptevékenység keretében végzett ételmezési ellátás biztosítása esetén a 14.,

b) a kiegészítő tevékenység keretében végzett ételmezési ellátás biztosítása esetén a 15. pontban meghatározottak alapján kell végezni.

A pénztár (pénzkezelőhely) feladatai

23. Az alaptevékenység és a kiegészítő tevékenység keretében térítés ellenében munkahelyi ételmezési ellátást igénybe vevők, valamint az étkezéstérítésre kötelezettek befizetéseit a Befizetők és Lemondók Könyvében elkülönítve kell nyilvántartani.

24. A pénztárgépet úgy kell átállítani, hogy a honvédelmi szervezetnél kiszolgált étkezések menüként, étkezési fajtánként elkülönítve (külön regiszteren) szerepeljenek.

25. A tiszti (összevont) étkezde pénztárának (a továbbiakban: pénzkezelő hely) folyamatos működéséhez a pénzügyi referatúra – a honvédelmi szervezet parancsnoka által meghatározott összegben – váltópénzt biztosít a „392923ÉV. készpénzellátásra utalt szervezetek átfutó kiadásainak forgalma” főkönyvi számlaszám terhére.

26. *a*) Azon tiszti (összevont) étkezde, melynek pénzkezelő helye részére korábban a pénzügyi referatúra házi pénztárából váltópénz (előleg) nem került kiadásra, a pénzkezelő hely bevételeivel 2010. január 1-jéig visszamenőleg a 27–28. pontokban meghatározottak szerint számoljon el.

b) Az elszámolást követően fennmaradó:

ba) pénztári többletet az Ut. 2. §-a alapján a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként kell befizetni, vagy

bb) pénztári hiány esetén a kártérítési felelősségről szóló HM rendelet¹⁰ szerint le kell folytatni a káreljárást.

¹⁰ Jelenleg a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet.

27. Amennyiben a pénzkezelő hely részére kiadott váltópénz és a napi bevételek együttes összege meghaladja a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KPÜ vezérigazgatói intézkedés szerint a napi pénztárzárlat után engedélyezett készpénzkészlet felső határát, úgy a kiadott előleggel csökkentett bevételt, elszámolással alátámasztva a pénzügyi referatúra házi pénztárába, vagy – pénztárat útján – a honvédelmi szervezet kincstári számlájára kell befizetni.

28. Az elszámolást a befizetési bizonylat másolatával együtt a pénzügyi referatúra részére – legkésőbb a befizetést követő munkanapon – át kell adni. Az elszámolást az áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezeteknek a 3. számú melléklet, illetve az áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezeteknek a 4. számú melléklet szerint kell elkészíteni.

A protokolláris rendezvények ételmezési ellátása

29. A protokolláris rendezvények ételmezési ellátásának felmerülő költségét előirányzat átcsoportosítással kell rendezni.

30. A honvédelmi szervezet a protokolláris rendezvényhez szükséges szakanyagokat szállítási szerződési terhére, vagy a raktárkészletéből biztosítja, és az eszköz analitikus nyilvántartásban más ellátástól elkülönítve (külön utalványon) „350”-es felhasználás mozgáskóddal adja ki a honvédelmi szervezet konyhájára.

31. A honvédelmi szervezet az ételmezési ellátást követő 10 munkanapon belül – a felhasznált ételiszereket tartalmazó eszköz utalvány másolati példányával együtt – a felmerült költségekről szolgálati úton, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) útján, elszámolást küld a HM FLÜ részére.

32. A költségeknek tartalmazniuk kell:

a) a felhasznált ételiszerek-, az adagszám és a Normafüzetben rögzített konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma szorzatának-, valamint az adagszám és a Normafüzetben rögzített tisztítószer pénznorma szorzatának nettó értékét, valamint ezek áfáját, vagy

b) a felhasznált ételiszerek-, valamint az adagszám és a Normafüzetben rögzített eldobható ételiszert felszerelési norma szorzatának nettó értékét, valamint ezek áfáját, a 33. pont a)–d) alpontjainak megfelelő bontásban.

33. A HM FLÜ az elszámolások alapján – havonta, a tárgyhónapot követő hónap 20-ig a vonatkozó HM utasítás¹¹ szerint – kezdeményezi a HM KPÜ-nél a felmerült

költségek ellenértékének megfelelő költségvetési előirányzatok átcsoportosítását a feladatot végrehajtó honvédelmi szervezet részére. A felmerült költségeket az alábbi főkönyvi számlaszámokra:

a) az ételiszereket az „541112. Ételszert beszerzési- és rendezvény étkeztetéshez kiadási előirányzatra”;

b) a tisztítószerket az „54912. Tisztítószer, tisztálkodási szerek beszerzése kiadási előirányzatra”;

c) a konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyagokat az „549192. Egyéb ételmezési anyagok kiadási előirányzatra”;

d) az áfát az „56111. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója kiadási előirányzatra” főkönyvi számlaszámra kell kezdeményezni az elszámolás alapján.

34. A tárgyév november és december hónapjában megrendezett protokolláris rendezvények költségeinek átcsoportosítását a feladatot végrehajtó honvédelmi szervezet részére a HM FLÜ a tárgyévet követő év januárjában kezdeményezi.

35. A feladatot végrehajtó honvédelmi szervezet a protokolláris rendezvény érdekében felhasznált ételiszerek nettó értékét a rendezvény napján ételmezési illetményként felszámítja fel az „591” kódszámon helyesbítő tételként, ételmezési illetménynövelésként. A tisztítószer, valamint a konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyagok tekintetében az illetményfelszámítást – a költségvetési előirányzat átcsoportosítás realizálódásának hónapjában, az „Elszámolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” szóló elszámolás készítésekor – az Eszköz analitikus nyilvántartásban hitelátcsoportosítás címén nettó értéken kell végrehajtani.

36. Az „Elszámolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” szóló negyedéves elszámolás felterjesztésekor a szöveges jelentésben meg kell jeleníteni az illetményfelszámításra jogosító okmány nyilvántartási számát és kiállítását.

Kiegészítő tevékenység keretében végzett rendezvények

37. A honvédelmi szervezetek a 2. pont bb) alpontban meghatározott személyek és szervezetek részére – az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználásának céljából – a rendezvények ételmezési biztosítását a honvédelmi szervezet parancsnokának írásos parancsa alapján végezhetik.

38. A rendezvények ételmezési biztosítását – a felhasználásra tervezett ételiszerek értékének figyelembevételével – az I. számú-, vagy az a' la carte ételmezési normák szerint lehet tervezni. Ennek érdekében a nyersanyag felhasználáshoz anyagkiszabást kell készíteni (Eszköz prog-

¹¹ Jelenleg a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás.

ram: „Számvetés a napi ételmezési anyag felhasználásához”), amelyet a honvédelmi szervezet parancsnoka, vagy logisztikai főnöke hagy jóvá.

39. A honvédelmi szervezet a kisegítő tevékenységhez szükséges szakanyagokat a 30. pontban előírtak szerint biztosítja.

40. Az ételmezési térítési díj megállapításához számvetést kell készíteni, amely tartalmazza:

a) az alkalmazott (a 38. pont szerint kiválasztott) ételmezési norma térítési díját,

b) az adagszám és a Normafüzetben rögzített konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyag utánpótlási norma szorzatának bruttó értékét és

c) az adagszám és a Normafüzetben rögzített tisztítószer pénznorma szorzatának bruttó értékét, vagy

d) az alkalmazott (a 38. pont szerint kiválasztott) ételmezési norma térítési díját és

e) az adagszám és a Normafüzetben rögzített eldobható ételkészítési felszerelési norma szorzatának bruttó értékét.

41. A kisegítő tevékenységet végrehajtó honvédelmi szervezet a tevékenység érdekében felhasznált ételkészítési eszközök nettó értékét a rendezvény napján ételmezési illetményként számítja fel az „591” kódszámon helyesbítő tételként, ételmezési illetménynövelésként. A tisztítószerek, valamint a konyha- és éttermi felszerelés és egyéb anyagok tekintetében az illetményfelszámítást – a befolyt bevétel előirányoztatását követően, az „Elszámolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” szóló elszámolás készítésekor – az Eszköz analitikus nyilvántartásban hitelátcsoportosítás címén nettó értéken kell végrehajtani.

42. Az „Elszámolás és jelentés az ételmezési gazdálkodásról” szóló negyedéves elszámolás felterjesztésekor csatolni kell a kisegítő tevékenység elrendeléséről készült parancs, a jóváhagyott anyagkiszabás, az ételmezési térítési díj megállapításához készített számvetés, valamint a befolyt bevétel előirányoztatását jóváhagyó okmány másolat példányát.

Záró rendelkezések

43. A honvédelmi szervezetek a 10. pontban foglaltak kivételével egymás részére térítés ellenében ételmezési szolgáltatást nem nyújthatnak.

44. Ez az intézkedés az aláírását követő hónap 1. napján lép hatályba.* Ezzel egyidejűleg hatályát veszti:

a) a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos szakfeladatokról szóló 10/2009. (HK 4.) HM VTISZÁT intézkedés,

b) a honvédelmi szervezetek által üzemeltetett tiszti (összevont) étkezdék működésével kapcsolatos szakfeladatokról szóló 10/2009. (HK 4.) HM VTISZÁT intézkedés módosításáról szóló 18/2009. (HK 6.) HM VTISZÁT intézkedés.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. február 26.

1. számú melléklet a 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

Nyt. szám:

sz. példány

Tiszti (összevont) étkezdé elszámolásév hónap

Ételmezési norma elszámolási adatok:

Felszámított illetmény térítésmentesen ellátottak esetén (ételkészítési):

Kód	Megnevezés	Adag	Norma (Ft)	Elszámolható (Ft)
111	I sz. norma térítés nélkül R	0	216	0
112	I sz. norma térítés nélkül E	0	328	0
113	I sz. norma térítés nélkül V	0	216	0
114	I sz. norma ügyelet R	0	216	0

Kód	Megnevezés	Adag	Norma (Ft)	Elszámolható (Ft)
115	I sz. norma ügyelet E	0	328	0
116	I sz. norma ügyelet V	0	216	0
151	VI.sz.norma ig.jog. R	0	248	0
152	VI.sz.norma ig. jog. E	0	344	0
153	VI.sz.norma ig. jog. V	0	248	0
141	I.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.R	0	80	0
142	I.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.E	0	125	0
143	I.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.V	0	80	0
146	VI.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.R	0	95	0
147	VI.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.E	0	130	0
148	VI.sz.n.étk.köt.-ek kiegészz.V	0	95	0
161	VI.sz.norma KORK ig.jog. R	0	248	0
162	VI.sz.norma KORK ig. jog. E	0	344	0
163	VI.sz.norma KORK ig. jog. V	0	248	0
181	VI.sz.norma kétszeres R	0	496	0
182	VI.sz.norma kétszeres E	0	688	0
183	VI.sz.norma kétszeres V	0	496	0
191	Term. katasztrófa R	0	496	0
192	Term. katasztrófa E	0	688	0
193	Term. katasztrófa V	0	496	0
195	Komplettírozott csom. 1–7. napos	0	0	0
196	Egyéni zárolt	0	0	0
197	Mélységi felderítő zárolt	0	0	0
211	II.sz.norma ig. jog. R	0	264	0
212	II.sz.norma ig. jog. E	0	408	0
213	II.sz.norma ig. jog. V	0	216	0
221	III.sz. norma ig. jog. R.	0	424	0
222	III.sz. norma ig. jog. E.	0	592	0
223	III.sz. norma ig. jog. V.	0	424	0
240	Adagszám nélküli illetm.	0	0	0
511	Kieg.kisker.ár.eg.nap	0	0	0
521	Pót norma éjszakai szolg.teljesítők	0	157	0
522	Katonai szállítmány kísérés pótl.	0	157	0
523	Légi irányító éjsz. pótl.	0	157	0
525	Akna. műszaki, tűzszerész pótl.	0	157	0
526	Éjszakai rep. kiszolg. pótlék	0	157	0
527	Start ételmezési norma	0	520	0
528	Rep. kiszolg. start. élm. norma	0	157	0

Kód	Megnevezés	Adag	Norma (Ft)	Elszámolható (Ft)
529	MK. védelmi terv kidolg. végzők	0	157	0
531	24 órás ór és ügyeleti pótlék	0	157	0
532	Diszelgő, zenekari pótlék	0	157	0
533	Sport. döntő	0	157	0
534	Tanintézeti pótnorma (hallgató)	0	68	0
535	Tankonyhai élelmezési norma	0	643	0
541	Véradók pótn. élelmező	0	237	0
542	Véradók pótn. nem élelmező	0	256	0
551	Étkezésfeljavítás	0	126	0
563	1. sz. védőital	0	92	0
564	2. sz. védőital	0	31	0
565	3. sz. védőital	0	58	0
591	Illetmény növelés tév. felszám.m.			0
592	Illetmény csökk.tév.felsz.m.			0
591	Protokolláris rendezvény			0
Ellátottak illetménye összesen:				0

Felszámított illetmény befizetők esetén (élelmszer):

Kód	Megnevezés	Adag	Norma (Ft)	Elszámolható (Ft)
121	I.sz.norma befizető R	0	216	0
122	I.sz.norma befizető E	0	328	0
123	I.sz.norma befizető V	0	216	0
131	I.sz.norma kiegészítő tev. befizető R	0	216	0
132	I.sz.norma kiegészítő tev. befizető E	0	328	0
133	I.sz.norma kiegészítő tev. befizető V	0	216	0
141	I.sz.n.étk.köt.-ek befizet. R	0	190	0
142	I.sz.n.étk.köt.-ek befizet. E	0	285	0
143	I.sz.n.étk.köt.-ek befizet. V	0	190	0
146	VI.sz.n.étk.köt.-ek befizet. R	0	215	0
147	VI.sz.n.étk.köt.-ek befizet. E	0	300	0
148	VI.sz.n.étk.köt.-ek befizet. V	0	215	0
171	VI.sz.norma KORK térítéses R	0	248	0
172	VI.sz.norma KORK térítéses E	0	344	0
173	VI.sz.norma KORK térítéses V	0	248	0
181	VI.sz.norma kétszeres R	0	496	0
182	VI.sz.norma kétszeres E	0	688	0
183	VI.sz.norma kétszeres V	0	496	0
311	A la carte alaptev. R	0	0	0

Kód	Megnevezés	Adag	Norma (Ft)	Elszámolható (Ft)
312	A la carte alaptev. E	0	0	0
313	A la carte alaptev. V	0	0	0
321	A la carte kisegítő tev. R	0	0	0
322	A la carte kisegítő tev. E	0	0	0
323	A la carte kisegítő tev. V	0	0	0
591	Illetmény növelés tév. felszám.m.			0
592	Illetmény csökk.tév.felsz.m.			0
591	Kisegítő tevékenység rendezvény			0
Alaptevékenység esetén befizető összesen				0
Kisegítő tevékenység esetén befizető összesen				0
Befizetők illetménye összesen:				0
Élelmiszer illetmény összesen:				0

Élelmiszer felhasználás megosztása (Eszköz analitikus nyilvántartás szerint):

Megnevezés	Érték	Megosztás illetményarányosan
Ellátottak élm. felhasználása	0	0,00%
Alaptevékenység esetén befizető összesen	0	0,00%
Kisegítő tevékenység esetén befizető összesen	0	0,00%
Befizetők élm. felhasználása	0	0,00%
Összesen:	0	100,00%

....., 20.....év.....hó.....nap

logisztikai tiszt/beosztott

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel):

Kapják: 1.sz.pld.: Pénzügyi referatúra

2. sz.pld: Irrattár

2. számú melléklet a 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

**Adatszolgáltatás
az ételmezési szolgálat által biztosított természetbeni ellátásról,
a munkáltatót terhelő adók és járulékok megfizetéséhez**

Az R. 1. számú melléklet 1. pontja alapján ellátottak (vezényeltek):

Fsz.	Név, rendfokozat	Ételmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték × adagszám)	Parancsszám
		hányada	br. értéke Ft			
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Az R. 1. számú melléklet 2. pontja alapján ellátottak (áthelyezettek, különélők):

Fsz.	Név, rendfokozat	Ételmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték × adagszám)	Parancsszám
		hányada	br. értéke Ft			
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Étkezéstérítésre kötelezettek:

Fsz.	Név, rendfokozat	Ételmezési norma nyersanyag		Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték × adagszám)	Parancsszám
		hányada	br. értéke Ft			
1.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
2.		reggeli				
		ebéd				
		vacsora				
Összesen:						

Az R. 4. § (1) bekezdés a pontja szerint ellátott tiszt, tiszthelyettes állomány:

Fsz.	Név, rendfokozat	Élelmezési norma br. ebédhányad értéke Ft	Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban	Parancs szám
				(érték × adagszám)	
1.					
2.					
Összesen:					

Az R. alapján – a fenti ellátásokon túl – biztosított térítésmentes természetbeni ellátások, amelyek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 8.16. pontja alá nem besorolhatóak (adómentesnek nem minősülnek):

Fsz.	Ellátás megnevezése (parancs száma)	Élelmezési norma			Kiadott adagszám	Adóalap Ft-ban (érték × adagszám)
		száma	hányada	br.értéke Ft		
1.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
2.		I. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
		VI. sz.	egésznapos			
			reggeli			
			ebéd			
			vacsora			
Összesen:						

....., 20..... év hó nap

logisztikai tiszt/beosztott

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (?tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Pénzügyi referatúra

2. sz. pld.: Irattár

3. számú melléklet a 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás

a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről
(áfa alanyi körbe tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:
 A befizetés dátuma:
 Elszámolási időszak: 20... .. hónap ... nap – 20... .. hónap ... nap
 A bizonylat száma:
 A befizetett összeg:

Alaptevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása:

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bevétele (Fksz: 913232)	Alap-, kieg., kiseg. tev. kapcs. kiszáml. term.áfaja (Fksz: 919211)	HM kv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)	Összesen
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj				
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	320	400	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	484	605	0	0	0	0
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	484	605	0	0	0	0
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	320	400	0	0	0	0
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	152	190	0	0		0
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	228	285	0	0		0
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	152	190	0	0		0
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	172	215	0	0		0
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	240	300	0	0		0
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	172	215	0	0		0
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	364	455	0	0	0	0
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	508	635	0	0	0	0
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	364	455	0	0	0	0
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	732	915	0	0	0	0
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 016	1 270	0	0	0	0
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	732	915	0	0	0	0
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0
	Alaptevékenységből befizetve összesen:				0	0	0	0

Kisegítő tevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása:

Kód	Megnevezés	Adag		Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bevétel	Alap-, kiegész. tev. kaps. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz.: 48292597)		Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz.: 912222)		Összesen
		Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj	személyi kiadások és járulékal címén	közüemi szolg. visszatér. címén			A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira			
131	I.sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0	0
132	I.sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók stb.)	0	484	605	0	0	0	0	0	0	0	0
133	I.sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:											

Bevételek összesen:

Megnevezés	Alk. élelm. térítési díj bevétel	Vend. étk. bevétel	Alaptev. kaps. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele	Honvédelmi szerv. saját bevétele
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

....., 20..... év hó ... nap

logisztikai tiszt/beosztott

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Pénzügyi referátúra

2. sz. pld.: Irattár

4. számú melléklet a 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

MAGYAR HONVÉDSÉG

sz. példány

Nyt. szám:

Elszámolás
a tiszti (összevont) étkezde által befizetett összegről
(áfa alanyi körbe nem tartozó honvédelmi szervezet esetén)

A befizető neve:
A befizetés dátuma:
Elszámolási időszak: 20... .. hónap ... nap – 20... .. hónap ... nap
A bizonylat száma:
A befizetett összeg:

Alaptevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása:

Kód	Megnevezés	Adag	Egy adag értéke (Ft)		Alk. élelm. térítési díj bevéte	Alap-, kieg., kiseg. tev. kapcs. kiszáml. term.áfaja	HM kgv. fejezet közp. bevétele	Összesen	
			Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj					
					913232	919211	48292597		
121	I.sz.norma bef. reggeli	0	320	400	0	0	0	0	
122	I.sz.norma bef. ebéd	0	484	605	0	0	0	0	
122	I.sz.norma bef. vend.ebéd	0	484	605	0	0	0	0	
123	I.sz.norma bef. vacsora	0	320	400	0	0	0	0	
141	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	152	190	0	0		0	
142	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	228	285	0	0		0	
143	I.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	152	190	0	0		0	
146	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. reggeli	0	172	215	0	0		0	
147	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. ebéd	0	240	300	0	0		0	
148	VI.sz.norma étk.tér.köt. bef. vacsora	0	172	215	0	0		0	
171	VI.sz.norma KORK bef. reggeli	0	364	455	0	0	0	0	
172	VI.sz.norma KORK bef. ebéd	0	508	635	0	0	0	0	
173	VI.sz.norma KORK bef. vacsora	0	364	455	0	0	0	0	
181	VI.sz.norma kétszeres reggeli	0	732	915	0	0	0	0	
182	VI.sz.norma kétszeres ebéd	0	1 016	1 270	0	0	0	0	
183	VI.sz.norma kétszeres vacsora	0	732	915	0	0	0	0	
311	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	
312	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	
313	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	
	Alaptevékenységből befizetve összesen:					0	0	0	0

Kisegítő tevékenység keretében végzett élelmezési ellátásból befolyt bevételek elszámolása:

Kód	Megnevezés	Adag		Egy adag értéke (Ft)		Vend. étk. bevéte	Alap-, kieg., kiseg. tev. kaps. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele (Fksz: 48292597)		Honvédelmi szerv. saját bevétele (Fksz: 912222)		Összesen
		Nettó térítési díj	Bruttó térítési díj	személyi kiadások és járulékal címén	közüzemi szolg. visszatér. címén			A tev. bizt. érdekében tevékenykedők elismerésére	Egyéb működési és fejlesztési kiadásaira			
131	I.sz.norma reggeli (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0	0
132	I.sz.norma ebéd (nyá. hozzátartozók stb.)	0	484	605	0	0	0	0	0	0	0	0
133	I.sz.norma vacsora (nyá. hozzátartozók stb.)	0	320	400	0	0	0	0	0	0	0	0
321	A' la carte befizető reggeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	A' la carte befizető ebéd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	A' la carte befizető vacsora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:											

Bevételek összesen:

Megnevezés	Alk. élelm. térítési díj bevéte	Vend. étk. bevéte	Alaptev. kaps. kiszáml. term.áfája	HM kgv. fejezet közp. bevétele	Honvédelmi szerv. saját bevétele
Alaptevékenységből befizetve összesen:	0		0	0	
Kisegítő tevékenységből befizetve összesen:		0	0	0	0
Mindösszesen:	0	0	0	0	0

....., 20..... év hó ... nap

logisztikai tiszt/beosztott

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Pénzügyi referátúra

2. sz. pld.: Irattár

5. számú melléklet a 13/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

Példaszámítás az a' la carte étkezések térítési díjának meghatározásához

Alapadatok:

Az a' la carte étkezések térítési díja megállapításának alapja, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 33/A. § (1) bekezdésében meghatározott **egy adag munkahelyi ebéd bruttó térítési díjának** (jelenleg 605 Ft-nak) és **az ebéd bruttó nyersanyagértékének** (jelenleg 410 Ft-nak) az **aránya**.

Az így kapott arányszám és az a' la carte étkezéshez felhasznált nettó nyersanyagérték szorzatának áfával megnövelt értéke lesz az adott a' la carte étkezés térítési díja.

Példa:

Egy a' la carte reggeli kiszámított nettó nyersanyag értéke legyen 100 Ft.

A megadott alapadatok alapján egy a' la carte reggeli bruttó térítési díját a következőképpen kell kiszámítani:

[(605Ft/410 Ft) × 100Ft] × 1,25 = 184,45 Ft (a kerekítés szabályait figyelembe véve) = **185 Ft**

A katonai szervezetek tisztii (összevont) étkezdéiben tervezett a' la carte étkezések (reggeli, ebéd, vacsora) bruttó térítési díját a leírtak alapján kell kiszámolni.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának
14/2010. (HK 5.) HM VTI SZÁT
i n t é z k e d é s e**

a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdése alapján a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzet kiadásáról az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó HM Állami Egészségügyi Központ Verőcei Betegotthonra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. A katonai szervezeteknél, az I. számú élelmezési norma alapján a tisztii (összevont) étkezdékben, valamint a VI. számú élelmezési norma alapján az MH Kiképzési Oktatási és Regenerálási Központ étkezdéiben biztosított (reggeli, ebéd, vacsora) részétkezesekért, a befizető igényjogosult állomány, rezsivel megemelt térítési díjat köteles fizetni.

3. A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló Normafüzetet az intézkedés *mellékleteként* kiadom.

4. *a)* Ez az intézkedés az aláírását követő hónap 1. napján lép hatályba.*

b) Ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról szóló 23/2009. (HK 7.) HM VTISZÁT intézkedés és a 21/395 HM FLÜ nyilvántartási számú NORMAFÜZET, illetve a Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáit tartalmazó normafüzet kiadásáról szóló 23/2009. (HK 7.) HM VTISZÁT intézkedés módosításáról szóló 42/2009. (HK 12.) HM VTISZÁT intézkedés hatályát veszti.

Dr. Füredi Károly s. k.,
HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. február 26.

Melléklet a 14/2010. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedéshez

NORMAFÜZET

A MAGYAR HONVÉDSÉG ÉLELMEZÉSI PÉNZ- ÉS ANYAGNORMÁIRÓL

ÉRVÉNYES 2010. MÁRCIUS 1-JÉTŐL

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte:			Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	
110	I. számú norma térítés nélkül, az igényjogosult hivatásos, szerződéses, önk. tart., köztisztviselő, közalkalmazott, hallgató állomány részére	760	950						
111	I. számú norma, reggeli hányad	216	270 (1)						
112	I. számú norma, ebédhányad	328	410 (1)						
113	I. számú norma, vacsorahányad	216	270 (1)						
114	Ügyeleti szolgálat részére reggelihányad	216	270 (1)						
115	Ügyeleti szolgálat részére ebédhányad	328	410 (1)						
116	Ügyeleti szolgálat részére vacsorahányad	216	270 (1)						
120	I. számú norma a hivatásos, szerződéses, önk. tart., köztisztviselő és közalkalmazott befizető ékezők részére	760	-	1405	25				
121	I. számú norma, reggelihányad	216	-	400 (2)					
122	I. számú norma, ebédhányad	328	-	605 (3)					
123	I. számú norma, vacsorahányad	216	-	400 (2)					
130	I. számú norma szerinti munkahelyi étkeztetés kisegítő tevékenység keretében (ideértve például a nyugállományú katonákat, valamint a hivatásos, szerződéses, nyugállományú katonák, közalkalmazottak, köztisztviselők és munkavállalók közeli hozzátartozóit illetve a honvédelmi szervezetek érdekében tevékenykedő gazdasági társaságok munkavállalóit, továbbá az államháztartás körébe tartozó szervezeteket is), térítés ellenében történő biztosítása	760	-	1405					
131	I. számú norma, reggelihányad	216	-	400 (2)					
132	I. számú norma, ebédhányad	328	-	605 (3)					
133	I. számú norma, vacsorahányad	216	-	400 (2)					

(1) Természetbeni étellelmezési ellátás hiányában az ór-, ügyeleti-, rendész- és készenléti szolgálatokban, az igényjogosult állomány részére a részhányad értékében étekezés utalványt kell kiadni.

(2) Az I. számú norma bruttó ebéd térítési díj és a bruttó ebéd nyersanyagérték hányadosát a résznorma nettó nyersanyagértékével szorozzuk, majd áfa-val növeljük.

(3) A térítési díjak az ebéd résznorma bruttó értékét és 195 Ft rezi költséget tartalmaznak.

Kódszáma	A jogcímeinek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	A norma pénzértéke		Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte:			Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %
			Bruttó összeg Ft	Bruttó összeg Ft			Elszámolható (nettó Ft)	A norma pénzértéke	Térítési díj	
150	VI. számú norma a hivatásos, szerződéses, önk. tart., köztisztviselő, közalkalmazott és hallgatói igényjogosult állomány részére	840	-	-	-					
151	VI. számú norma, reggelihányad	248	-	-	-					
152	VI. számú norma, ebédhányad	344	-	-	-					
153	VI. számú norma, vacsorahányad	248	-	-	-					
160	VI. számú norma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban kiképzési célú rendezvényeken résztvevő, valamint regeneráló pihenésre beutalt igényjogosult hivatásos, szerződéses, önk. tart., köztisztviselő és közalkalmazott állomány részére	840	-	-	-					
161	VI. számú norma, reggelihányad	248	-	-	-					
162	VI. számú norma, ebédhányad	344	-	-	-					
163	VI. számú norma, vacsorahányad	248	-	-	-					
170	VI. számú norma a Kiképzési - Oktatási és Regeneráló Központokban térítés ellenében igényjogosult (1) állomány részére	840	1050	1545						25
171	VI. számú norma, reggelihányad	248	310	455 (2)						
172	VI. számú norma, ebédhányad	344	430	635 (2)						
173	VI. számú norma, vacsorahányad	248	310	455 (2)						
180	VI. sz. norma kétszeres szorzata a hivatásos, szerződéses, önk. tart., köztisztviselő és közalkalmazott igényjogosult állomány részére	1680	2100	3100(3)						
181	VI. számú norma reggelihányad kétszeres szorzata, reggelihányad	496	620	915 (2) (3)						
182	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	688	860	1270 (2) (3)						
183	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	496	620	915 (2) (3)						

(1) Jelenleg a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V.10.) HM rendelet szabályozza.

(2) A térítési díjak megállapítása a 2. oldal (2) pontban leírtak alapján.

(3) A törzsvezetési és csapatyakorlatokon, hadijátékokon résztvevő külföldi katonák részére – erről szóló egyezmény hiányában – térítés ellenében biztosított ellátás esetén.

Kódszáma	A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte:			Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	
					Bruttó összeg Ft				Bruttó összeg Ft
190	<i>VI. számú norma kétszeres szorzata a természeti katasztrófák elleni védekezésre, elhárításra kirendelt hivatások, szerződéses, tanintézeti hallgató és közalkalmazott állomány részére</i>	1680	-	-	25				
191	VI. számú norma reggelihányad kétszeres szorzata, reggelihányad	496	-	-					
192	VI. számú norma ebédhányad kétszeres szorzata, ebédhányad	688	-	-					
193	VI. számú norma vacsorahányad kétszeres szorzata, vacsorahányad	496	-	-					
195	<i>Komplet tirozott élelmszer-csomag 1-7 napos</i>	(1)	-	-					
196	<i>Egyéni Zárolt</i>	(1)	-	-					
197	<i>Mélylégi Felderítő Zárolt (I.-II.-III. típus)</i>	(1)	-	-					

(1) Felszámítását a HM FLÜ-ATKI ellátási osztályvezető külön engedélyezi.

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulás %		Módosítás kelte:			
					Bruttó összeg Ft	Költségvetés- tervezéshez áfakulás %	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	. száma:
210	II. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	888	1110 (1)	-						
211	II. számú norma, reggelihányad	264	330	-						
212	II. számú norma, ebédhányad	408	510	-						
213	II. számú norma, vacsorahányad	216	270	-						
220	III. számú norma a hivatásos, szerződéses igényjogosult állomány részére	1440	1800 (1)	-						
221	III. számú norma, reggelihányad	424	530	-						
222	III. számú norma, ebédhányad	592	740	-						
223	III. számú norma, vacsorahányad	424	530	-						
230	<i>Esetenkénti ételmezési pénznorma</i>									
231	Repülő műszaki ételmezési támogatás	-	16500 (2)							
240	Adagszám nélküli esetenkénti pénznorma	(3)	-	-						
241			-							
310	A' la carte étkezések alaptervekenység esetén									
311	A' la carte reggeli	(4)	-	(5)						
312	A' la carte ebéd	(4)	-	(5)						
313	A' la carte vacsora	(4)	-	(5)						
320	A' la carte étkezések kiegészítő tevékenység esetén									
321	A' la carte reggeli	(4)	-	(5)						
322	A' la carte ebéd	(4)	-	(5)						
323	A' la carte vacsora	(4)	-	(5)						

(1) Csak az évi rendes szabadságon, tanulmányi és rendkívüli szabadságon, kórházi-, szanatóriumi vizsgálaton és kezelésen, belföldi szolgálati kiküldetés napjain, heti pihenőnapokon, (szombat, vasárnap), szolgálatmentes napon távollévoik részére adható ki utalványban.

(2) Naponkénti hányada 550 Ft.

(3) A HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető által külön engedélyezett összeg.

(4) A katonai szervezet által kalkulált és a parancsnok, vagy a logisztikai főnök által – étlap szerint – jóváhagyott nettó érték.

(5) A (4) pontban a részétkezők térítési díja: az I. számú norma ebéd bruttó nyersanyagérték hányadosa a részétkezők nettó nyersanyagértékével szorozva, majd áfával növelve.

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

Kódszáma	A jogcímeinek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszert- utalványban kiadható)	Térítési díj		Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelle: . száma:			
				Bruttó összeg Ft	Bruttó összeg Ft		Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszert- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %
500	Kiegészítő élelmelési pénznorma									
511	Élelmelési norma kiegészítés teljes kiskereskedelmi (vendéglátó vállalati) beszerzési ár miatt	(1)	-	-						
520	Pótlélmelési norma (fokozott fizikai igénybevétel miatt)									
521	Törzsvezetési és csapatgyakorlaton, hadijátékokon éjszakai szolgálatteljesítést végzők	157	-	-						
522	Katonai szállítmány-kísérést végzők	157	-	-						
523	Az MH ÖHP Hadművelési Központban éjszakai szolgálatot, a légvédelmi készenléti szolgálatot és a légtérellenőrző szervezetek állandó elhelyezési körletében a készenléti fenntartása, fokozása magasabb készenléti időszakban folyamatos hadművelési, ügyeleti szolgálatot ellátók	157	-	-						25
524										
525	Aknamentesítő, tüzserész, és műszaki feladatot ellátók, valamint egészségügyi, gépjárművezető és gépkezelő szakállomány	157	-	-						
526	Légvédelmi és légtérellenőrző szervezetek állományából éjszakai repülést, kiszolgálást végző állomány	157								
527	Start élelmelési pótnorma (startnorma/nap/fő)	520	-	-						
528	Az MH repülő egységeinél, III.sz élm normában nem részesülő Start szolgálatot ellátók éjszakai repülések alkalmazásával	157								
529	Az MK védelmi tervének kidolgozását végzők	157	-	-						

(1) Elszámolható a HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

Kódszáma	A jogcímelek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer- utalványban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte:			Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	
						Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer- utalványban kiadható)	Térítési díj		
										Bruttó összeg Ft
530	Pótlelmezési norma (egyéb esetekben)									
531	A 24 órás őr és ügyeleti, valamint rendész szolgálatot ellátó állomány részére	157	-	-						
532	Az MH Támogató dandár díszszázalój, központi zenekar ht. és szerz. katonái a díszelgés és a díszelgésre történő felkészülés, valamint a helyőrségi zenekarok, illetve a helyőrségtől díszelgésre kirendelt ht. és szerz. katonák részére.	157	-	-						
533	A HM, és az MH szinten, valamint csapattagozatban megrendezésre kerülő különböző sportrendezvények döntőin részt vevő állomány, valamint a versenyt rendezők és versenybírók a döntők napján.	157	-	-						
534	Hallgatói pótnorma	68	85 (1)	-						
535	Tankonyhai élelmezési norma	643 (2)	-	-						
540	Vérado pótnorma									25
541	Véradok pótnormája, saját konyhával rendelkező csapatnál, intézetnél	237	-	-						
542	Véradok pótnormája saját konyhával nem rendelkező csapatnál, intézetnél	256	-	-						
550	Élelmezési feljavítási norma (ünnepélyes alkalmakra)									
551	Élelmezési feljavítás igényjogosultak részére	126	-	-						
560	Védőital (vitamin kiegészítő) norma									
563	1. sz. védőital (tej)	92	-	-						
564	2. sz. védőital (tea)	31	-	-						
565	3. sz. védőital (ásványvíz, szódavíz)	58	-	-						

(1) A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII.8.) HM rendelet 5.sz. melléklet 13. pontja alapján fizethető csak kézzel!

(2) Felszámítható és elszámolható a HM FLÚ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

Kódszáma	A jogcímeinek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj		Költségvetés- tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
				Térítési díj	Bruttó összeg Ft		Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszer- utalványban kiadható)	Térítési díj
ÉTKEZÉSTÉRÍTÉSRE KÖTELEZETT DOLGOZÓK ELSZÁMOLHATÓ PÉNZNORMÁI ÉS KÖTELEZŐ TÉRÍTÉSI DÍJAI									
140	<i>Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma az I., II., III. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél I. számú norma alapján</i>								
141	Reggeli igénybevételénél	216	190	80					
142	Ebéd igénybevételénél	328	285	125					
143	Vacsora igénybevételénél	216	190	80					
145	<i>Étkezéstérítésre kötelezett, igényjogosult dolgozók létszáma a VI. sz. élelmezési norma szerint gazdálkodó katonai szervezeteknél VI. számú norma alapján</i>					25			
146	Reggeli igénybevételénél	248	215	95					
147	Ebéd igénybevételénél	344	300	130					
148	Vacsora igénybevételénél	248	215	95					

III. TISZTÍTÓSZER, TISZTÁLKODÁSI SZER PÉNZNORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés-tervezéshez átfutules %	Módosítás kelte:		Költségvetés-tervezéshez átfutules %
		Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft		Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	
610	Tisztálkodószersz norma (személyi járandóság) egy hónapra								
611	Pipereszappan 1 db	-	110(1)						
612	Pipereszappan 1 db (10 napot meg nem haladó időre bevonult tartalékos, és önkéntes tartalékos állomány részére)	88	-						
613	Pipereszappan 1 db azoknak a dolgozóknak, katonáknak, akiknél a szennyvezetés szappanos, melegvízes mosással eltávolítható	88	-						
614	Pipereszappan 1 db (egészségügyi szolgálatnál dolgozók részére)	88	-						
620	Tisztálkodószersz norma (munkahelyhez kötött járandóság) egy hónapra					25			
621	Pipereszappan konyha részére, 500 főig 6 db	528	-						
622	Pipereszappan konyha részére, 501-1000 főig 10 db	880	-						
623	Pipereszappan konyha részére 1001 főn felül 15 db	1320	-						
624	Pipereszappan magassági állomások fürdői részére 20 db	1760	-						
625	Pipereszappan, ipari kéztisztítószer és bőrvédőkrém (1-1-1 db)	500	-						

(1) Csak a katonai felsőoktatási intézmény és a katonai szakképző iskola hallgatói részére fizethető ki!

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
		Összeg Ft		Összeg Ft			Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %
630									
631									
632									
640	Tisztítószert pénznorma (mosogatószer), ebédlétszám fő/nap								
641	Tisztítószert pénznorma hivatásos, szerződéses és önk. tartalékos katonák, valamint egyéb címen igényjogosultak ebédlétszáma után	10	-						
642	Tisztítószert pénznorma katonai felsőoktatási intézményben és a katonai szakképző iskolában tanuló hallgatók ebédlétszáma után	10	-			25			
643	Tisztítószert pénznorma repülőhajózó állomány ebédlétszáma után	10	-						
644	Tisztítószert pénznorma kórházba, rehabilitációs intézetbe beutaltak ebédlétszáma után (MH utaltsági rend alapján)	10	-						
645	Tisztítószert pénznorma az MH Kiképzési Oktatási és Regeneráló Központokba beutaltak ebédlétszáma után	10	-						
646	Anyagjárandóság illetménynövelés téves felszámítás miatt								
647	Anyagjárandóság illetménycsökkentés téves felszámítás miatt								
650	Hűtési pénznorma	(1)	-						

(1) A HM FLÜ ATKI ellátási osztályvezető külön engedélyével.

IV. ÁLLATTÁP PÉNZNORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %		Módosítás kelte: . száma:		
		Összeg Ft		Összeg Ft		Összeg Ft		Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %
710	Lótápnorma	500 (1)	-							
711										
720	Kutyatáp norma									
721	Szolgálati kutya (élelmező katonai szervezetnél)	600	-							
722	Kölyökkutya	300	-							
723	Szolgálati kutya (nem élelmező katonai szervezetnél)	600	-							
724	IRM szerveinél kiképzésen lévő kutyák részére	-	(2)							
730	Kísérleti állatnorma	-	(3)							
750	Fekszalma	5 kg/fő/gyak.	(4)							

(1) Elszámolható az állománytáblában rendszeresített lovak után, naponta.

(2) Elszámolható az IRM szervei által kiállított számla alapján.

(3) Elszámolható a ténylegesen felhasznált összeg.

(4) A HM FLÜ/ATKI ellátási osztályvezető külön engedélye alapján.

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %	Módosítás kelte: . száma:		
		Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft		Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	Költségvetés-tervezéshez áfakulcs %
810	Teakonyha utánpótlási norma								
811	Utánpótlási norma: szerződéses, legénységi épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	30 000	-	-					
812	Utánpótlási norma: nőtlen szálló épületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	24 999	-	-					
813	Utánpótlási norma: parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületben elhelyezett teakonyha felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási norma teakonyhánként évente	20 000	-	-					
820	Szaktechnikai- és egyéni melegítő eszköz utánpótlási norma								
821	Utánpótlási norma: hűtő-, kenyér- és vízszállító gépkocsik, ált. ello. konténer karbantartásához (tartozékok és kiegészítő cikkek) csapatnál, intézetnél tárolt szakgépjárművek felépítményeinek darabszámai után évente	6 000	-	-					
822	Egyéni melegítőeszköz norma első ellátmányként a katonai szervezetekhez bevonuló, újonnan avatott hivatásos tisztek és tiszthelyettesek, valamint a szerződéses állomány részére	300	-	-					
823	Katonai szervezeteknél tárolt mozgókonyha, hűtő- és vízszállító utánfutó darabszáma után, évente	2 750	-	-					

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható nettó		Kifizethető bruttó		Költségvetés-tervezéshez átfutó %	Módosítás kelte:		száma:
		Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft	Összeg Ft		Elszámolható nettó	Kifizethető bruttó	
830	Egyéb utánpótlási norma								
831									
840	Konyha és éttermi felszerelés, és fogó anyag pótnorma egyéb helyeken (esetekben)								
841	Állománytáblában rendszerített meglévő állománytáblás kiszolgáló haditechnikai eszközök, szakgépjárművek, (vizszállító, hűtő-és kenyérszállító gépkocsi, ált. ellátó konténer) szakfelépítményének felújítására évente	768 000 (1)	-						
842	Állománytáblában rendszerített meglévő állománytáblás kiszolgáló tábori szaktechnikai eszközök (mozgókonyha, hűtőutánfutó, vizszállító utánfutó) felújítására évente	192 000 (1)	-						
843	Külföldi katonák részvételével megtartásra kerülő törzsvezetési és csapatgyakorlatokon, hadijátékokon a résztvevő külföldi katonák és egyéb címen jogosultak által az élelmezési ellátásért térített összeg, a konyha és éttermi felszerelés, fogyóanyag utánpótlására	5%-a	-						
844	Káreljárás során ténylegesen megtérült összeg	100%-a	-						
845	Leirási tanúsítvány alapján rendezett összeg	70%-a	-						
846	Élelmezési felszerelési pénzületmény növelés téves felszámítás miatt								
847	Élelmezési felszerelési pénzületmény csökkentés téves felszámítás miatt								

(1) A norma értéke a HM FLÜ ATKI Ellátási Osztály által készített felújítási terv felszámítási alapját képezi a központi költségvetési előirányzat tervezésekor.

VI. PÉNZKERET NORMÁK (FELSZÁMÍTÁSI ALAP A PÉNZKERET SZÁMÍTÁSÁHOZ)

Fsz.	Megnevezés	F o r i n t	
		Nettó	Bruttó
1.	Nem romlandó élelmiszerek MH LEK-ből történő „beszerzésének” tervezéséhez – I., II., III. és VI. sz. élelmészeti normákból (Ft/ebédlétszám/nap) – A VI. sz. élelmészeti norma kétszeresével folyamatosan, illetve esetenként gazdálkodó katonai szervezetek – Tiszti (összevont) étkezdek ebédhányadából (Ft/ebédlétszám/nap)	176 192 74	220 240 92
2.	Tisztítószerek és tisztálkodási szerek „beszerzéséhez” – Tisztítószernormából (Ft/ebédadagszám/nap) – Tisztálkodási szer norma, a Normafüzet -ben jogosultság és normakódonként előírt nettó pénznorma/fő/hónap	6, normakód szerint	7,20 -
3.	Egyéb élelmészeti anyagok (konyha- éttermi felszerelés, egyéb fogyóanyag) normából (Ft/ebédlétszám/nap) A külföldön üzemeltetett konyha és étkezde felszerelés és egyéb fogyóanyag utánpótlási normából (az állomány ebédlétszáma után)	19 19	24 24

VII. KONYHA ÉS EGYÉB GÉPEK, ESZKÖZÖK ANYAGNORMÁJA

Fsz.	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Konyha teljesítőképessége létszám (ebédadag szám) alapján		
			1-500 adag	501-1000 adag	1001- adag
1.	Elektromos konyhagép	db	1	2	2
2.	Elektromos dagasztógép	db	1	2	2
3.	Elektromos húsdarálógép	db	0	1	1
4.	Elektromos felvágott szeletelő (nagy teljesítményű)	db	1	1	2
5.	Elektromos felvágott szeletelő (kis teljesítményű)	db	1	1	1
6.	Elektromos habverő és keverő gép (20 literes)	db	1	1	1
7.	Elektromos kenyérszeletelő gép (nagy teljesítményű)	db	1	1	1
8.	Elektromos kenyérszeletelő gép (kis teljesítményű)	db	1	1	1
9.	Olajszűrő fritou (2*10literes)	db	1	2	4
10.	Kombi gőzpároló	db	1	2	2
11.	Zöldségszeletelő gép	db	1	2	2
12.	Burgonyakoptató gép	db	1	1	1
13.	Szódavízautómata	db	1	1	1
14.	Tányérmosogató gép (alagutas)	db	0	1	1
15.	Tányérmosogató gép (szakaszos)	db	1	0	0
16.	Pohármosogató gép	db	1	1	1
17.	Késterilizáló gép	db	1	1	1
18.	Digitális mérleg asztali (15 kg-os)	db	5	5	5

Fsz.	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Konyha teljesítőképessége létszám (ebéladag szám) alapján		
			1-500 adag	501-1000 adag	1001- adag
19.	Digitális mérleg asztali (150 kg-os)	db	1	1	1
20.	Saláta hűtőpult	db	1	2	2
21.	Elektromos mélyhűtő láda	db	4	8	10
22.	Mikrohullámú sütő	db	1	1	1
23.	Turmix gép (nagy teljesítményű)	db	0	1	1
24.	Turmix gép (kis teljesítményű)	db	1	0	0
25.	Galuskaszagató gép	db	1	1	2

VIII. KIMUTATÁS AZ ÁLLOMÁNYTÁBLÁS KISZOLGÁLÓ SZAKTECHNIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSI ÉRTÉKEIRŐL

HETK-szám	Eszköz megnevezése	Mértékegység	Beszerzési érték
21798332200003	Kenyérszállító gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	2 360 000 Ft
21798331200008	Hűtő gépkocsi ZIL-130-G alvázon	klt.	3 062 000 Ft
21798342000005	Vízszállító gépkocsi 5000 literes DAC-665 T alvázon	klt.	2 550 000 Ft
21453356573302	Hűtő gépkocsi URAL-4320 alvázon	klt.	4 559 356 Ft
21798331300004	Hűtő gépkocsi 8t RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	24 568 125 Ft
21798346000007	Vízszállító gépkocsi 8000 literes RÁBA H 25.206 DAE-000 alvázon	klt.	25 594 375 Ft
21798316130001	Általános ellátó konténer RÁBA H 25.206 DAE-008 alvázon	klt.	15 000 000 Ft
21522252211003	Hűtőgép gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	15 900 000 Ft
21522252221000	Kenyérszállító gépkocsi felépítmény RÁBA H 18.206 DAE-003 alvázon	klt.	14 540 000 Ft
21798346110000	Vízszállító gépkocsi 8 000 Literes tartály felépítmény RÁBA H25.206 DAE-001 alvázon	klt.	20 300 000 Ft
21798343000000	Vízszállító utánfutó 1000 literes	klt.	425 000 Ft
21798345000001	Vízszállító tartály 600 literes	klt.	157 500 Ft
21798313300006	69 M vegyes tüzelésű mozgókonyha	klt.	394 000 Ft
21798332300010	Hűtőutánfutó 500 kg-os	klt.	782 000 Ft

IX. TEAKONYHA ESZKÖZ- ÉS ANYAGNORMA

Fsz.	Eszköz, anyag megnevezése	Szerződéses legénységi épületben	Nőtlenzállóban	Parancsnoki és törzs épületben, intézményi irodaépületekben (1)	Megjegyzés
1	Mikrohullámú sütő	1	1	1	
2	Presszókávéfőző	1	0	1	
3	Teafőző	1	1	1	
4	Teásésze + alj *	20	10	10	
5	Kávécsésze + alj *	20	10	10	
6	Mokkáskanál RM *	20	10	10	
7	Kávéskanál RM *	20	10	10	
8	Cukortartó tálka porcelán	5	2	2	
9	Cukoreszipesz *	5	2	2	
10	Tálca 40 x 30 cm	2	2	3	
11	Konzervnyitó *	2	2	2	
12	Sörbontó, dugóhúzó *	5	3	2	
13	Mélytányér porcelán	20	10	10	
14	Lapostányér porcelán	20	10	10	
15	Csemegéstányér porcelán	20	10	10	
16	Levesestálca + alj porcelán	20	10	0	
17	Kenyérvágódeszka	1	1	0	
18	Kenyérvágókés	1	1	0	
19	Szeletelő kés	0	0	1	

(1) Honvédelmi szervezetek parancsnoki- és törzsepületeiben, valamint intézményi irodaépületeiben, ahol a 45/2003. (HK 12.) HM utasítás szerint kiépített teakonyha van.

* Központi készlet hiányában esapatköltségvetésből beszerezhető.

A 2-3 folyószámon szereplő tételek központi készlet hiánya esetén, együttesen helyettesíthetők kombinált tea és kávéfőzővel.

HM HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
98/2010. (HK 5.) HM HVKF
p a r a n c s a
a 2010. március 15-ei Nemzeti Ünnap
megünneplésével összefüggő feladatokról***

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
115/2010. (HK 5.) HM HVKF
p a r a n c s a
a hadi állománytáblához kapcsolódó feladatok
végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
113/2010. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e
a NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér
vezető nemzeti feladataiban részt vevő erők
kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a Hvt. 101. § (3) bekezdés 1) pontjára, az Afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (a továbbiakban: ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 1014/2010. (I. 28.) Korm. határozattal módosított 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozatra, a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér vezető nemzeti feladataiban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM

HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek a NATO ISAF Kabul Nemzetközi Repülőtér (a továbbiakban: KAIA) vezető nemzeti feladataiban szolgálatot teljesítő állomány kijelölésében és felkészítésében érintettek.

Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH KAIA TTCS II. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban MH ÖHP) jogi személyiségű szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott dandár jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit a NATO ISAF által biztosítottakon túlmenően az MH eszközállományából kell feltölteni.

3. A katonai szervezet megnevezése: MH KAIA Törzsi Csoport II. Rövidítése: MH KAIA TTCS II.

4. Az MH KAIA TTCS II. feladata az ISAF KAIA vezető nemzetként a Kabuli Nemzetközi Repülőtér nemzetközi normák szerinti üzemeltetésének biztosítása, az üzemeltetésben résztvevő afgán hatóságok tevékenységének tanácsadással történő segítése.

5. Az MH KAIA TTCS II. feladatait NATO ISAF HQ műveleti alárendeltségében 2010. október 1-jétől 2011. szeptember 30-ig (kétszer hat hónap időtartamban) hajtja végre.

6. Az MH ÖHP parancsnoka ezen intézkedés kiadását követően 5 napon belül – a megalakításra, ideiglenes befogadásra, valamint pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésével – kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé miniszteri határozat kiadását az MH KAIA TTCS II. megalakítására.

Az MH KAIA TTCS II. állománya

7. Az MH KAIA TTCS II. létszáma – állománytábla szerint – 90 fő.

Dokumentumok kidolgozása

8. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és – a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökséggel (továbbiakban: HM FLÜ) történt szakmai egyeztetés után – a felszerelési

jegyzéket a HM Haderőtervezési Főosztály útján 2010. május 30-ig, valamint a Műveleti Utasítást 2010. július 31-ig jóváhagyásra felterjeszti jóváhagyásra a HM HVKF-nek.

9. Az MH ÖHP az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után – 5 munkanapon belül – megküldi a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF), HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség, HM Infrastrukturális Ügynökség, a HM FLÜ és az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) részére az Erőforrástervek összeállítása érdekében.

Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

10. A HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban HM HKF) 2010. március 30-ig intézkedést ad ki az MH KAIA TTCS II. kiképzési követelményeiről, nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről.

11. A HM HKF az MH ÖHP-val együttműködve tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt a hazai és külföldi kiképzési rendezvényeken és gyakorlatokon.

12. Az MH ÖHP az MH KAIA TTCS II. vezetőinek, légiforgalmi irányítói állományának, valamint a Légi Műveleti Központ szakállományának a szakfelkészítését a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Bolyai János Katonai Kar Repülésirányító és Repülő-hajózó Tanszék által felajánlott képzési lehetőségek igénybevételével tervezi.

13. A HM HKF – együttműködve az MH ÖHP-vel és az MH Műveleti Központtal – koordinálja a kapcsolattartást a KAIA előjáró szervezeteivel (JFC Brunssum, ISAF HQ) és a részvételt a szakmai egyeztetéseken, konferenciákon.

14. Az MH ÖHP a nemzetközi parancsnokságok igénye szerint megadja az MH KAIA TTCS II-re vonatkozó adatokat.

Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

15. Az állományilletékes parancsnokok javaslatot tesznek a kijelölt állomány biztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére.

16. Az MH ÖHP a szállító kapacitás és az engedélyek beszerzési igényeit a szállítási feladat megkezdése előtt legalább 60 nappal megküldi a HM FLÜ részére.

17. Az MH ÖHP és az MH HEK – az általa összeállított – feladat erőforrás-, költségvetésigényi igénytervét 2010. március 30-ig megküldi a HM VTF részére.

18. Az MH ÖHP felterjesztett igénye alapján a HM FLÜ intézkedik a nemzetközi szállítások végrehajtásához szükséges diplomáciai engedélyek kiadására, a határnyitások kezdeményezésére és a kiszállítandó katonai szakanyagok vámügyintézésére, valamint a NATO menetparancsok biztosítására.

19. Az MH ÖHP intézkedik a személyi állomány szolgálati útlevelel történő ellátására.

20. Az MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (a továbbiakban: MH KIAK) – az MH ÖHP felterjesztett igénye alapján – biztosítja, mindazon személyi dokumentumokat (személyi igazoló jegy, szolgálati igazolvány, Hadifogoly Igazolvány), amelyekkel a kihelyezetteknek rendelkezniük kell.

21. Az MH ÖHP – az MH HEK-vel egyeztetve – kezdeményezi az MH KAIA TTCS II. állományának alkalmassági vizsgálatát, megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását. Az MH HEK az alkalmasság megállapítását követően – a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítása céljából – haladéktalanul megküldi az állomány vércsoport szerológiai leleteit az MH KIAK részére.

22. Az alkalmazási területre az ENSZ Világ-egészségügyi Szervezet illetve a nemzetközi szervezet által javasolt immunizációs protokoll alapján, a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványt az MH HEK biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesíthető.

Záró rendelkezések

23. Az MH KAIA TTCS II. a hazai készenléte 2010. augusztus 31-ig éri el. Az MH ÖHP parancsnoka 2010. szeptember 15-ig jelent a HM HVKF-nek a készenléte eléréséről.

24. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2011. december 31-én hatályát veszti.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. március 5.

**A HM Honvéd Vezérkar főnökének
114/2010. (HK 5.) HM HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség által felajánlott lövész
zászlóaljharccsoport-képesség elérésével kapcsolatos
feladatokról szóló 41/2007. (HK 8.) HM HVKF
intézkedés és a 127/2009. (HK 16.) HM HVKF
intézkedés módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
Honvéd Vezérkar főnökének
117/2010. (HK 5.) HM HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Testnevelés és
Sportbajnokságok Szakutasítása című főnökségi
kiadvány hatályba léptetéséről szóló 85/2008. (HK 8.)
HM HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 101. § (4) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A Magyar Honvédség Testnevelés és Sportbajnokságok Szakutasítása című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről szóló 85/2008. (HK 8.) HM HVKF intézkedés mellékletét képező, a Magyar Honvédség Testnevelési és Sportbajnokságok Szakutasítása című főnökségi kiadvány (a továbbiakban: kiadvány) VI. fejezet 1. pontja ezen intézkedés *1. számú melléklete* szerint módosul.

2. A kiadvány 8. számú mellékletében a „Katonai Háromtusa” cím „2. versenyszámok” alcím c) pontja ezen intézkedés *2. számú melléklete* szerint módosul.

3. A kiadvány 8. számú mellékletében a „Katonai Háromtusa” cím 3. pontja ezen intézkedés *3. számú melléklete* szerint módosul.

4. Ez az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Tömböl László mk. vezérezredes s. k.,
HM Honvéd Vezérkar főnök

*1. számú melléklet
a 117/2010. (HK 5.) HM HVKF intézkedéshez*

„1. A katonai testnevelés kiképzés (fizikai felkészülés) eredményességét a katonaaállománynál (50 éves korig) évenként – az adott évben a fizikai állapotfelmérésen elért eredmény átvételével – négyfokozatú minősítéssel kell megítélni.

Az önálló állománytáblával rendelkező, kötelékkiképzést folytató katonai szervezetek vezetői, az emelt- (T3) és a fokozott (T4) szintű edzettségi állapotot követelő beosztásokban szolgálatot teljesítő katonák részére – a helyi lehetőségeket figyelembe véve plusz két mozgásfajtából – „fegyvernemi normákat” határoznak meg.

A katonai szervezet vezetője alegységenként különböző fegyvernemi normákat határozhat meg. A két norma közül az egyiknek állóképesség-, a másiknak izomerő normának kell lennie.

Az eredmények kiértékelésénél a T1 és T2 edzettségi kategóriába sorolt katonáknál a fizikai állapotfelmérésen elért eredményt (minősítést) kell beszámítani.

A T3 és T4 edzettségi kategóriába sorolt katonáknál a fizikai állapotfelmérésen elért eredmény (minősítés) kiegészítésre kerül a fegyvernemi normák eredményeivel (fizikai állapotfelmérés + állóképesség vizsgálati fegyvernemi norma I. + izomerő vizsgálati fegyvernemi norma II.). A minősítést az alábbiak szerint kell megítélni:

„**Kiváló**”: ha a kiváló mutatók száma meghaladja a jókét (egyéb mutató nem lehet);

„**Jó**”: ha a kiváló és jó mutatók száma meghaladja a megfelelőkét (nem megfelelő mutató nem lehet);

„**Megfelelő**”: ha a legalább megfelelő mutatók dominálnak és a fizikai állapotfelmérés értéke legalább megfelelő;

„**Nem megf.**”: ha a fizikai állapotfelmérés eredménye nem megfelelő, vagy ideiglenesen nem megfelelő, illetve ha kettő, vagy mindhárom érték nem megfelelő.”

*2. számú melléklet
a 117/2010 (HK 5.) HM HVKF intézkedéshez*

„c) 3000 méteres felszereléses futás

Az indítás – az előző két versenyszám alapján elért ponteredmények figyelembevételével – csoportos indítással történik.

Ahol a rendezési feltételek lehetővé teszik, a versenyszámot „handycap” rendszerű indítással kell megrendezni.

Alapidő (a versenykiírásban kerül rögzítésre) = 1000 pont.

Minden másodperc + – **4 pontot** jelent az alapidőhöz viszonyítva.”

3. számú melléklet
a 117/2010 (HK 5.) HM HVKF intézkedéshez

„3. Értékelés

Csoportos indítás esetén az **egyéni** helyezési sorrendet a három versenyszámban szerzett pontok összege, a **csapat** helyezési sorrendet a csapattagok három versenyszámban szerzett pontszámának összege alapján kell megállapítani.

Egyenlő pontszám esetén előbbre kerül az a versenyző, vagy csapat, akinek, illetve amelynek a futásban elért eredménye jobb (A csapat esetében a 3 fő futáspontszámát kell összeadni.) Ennek egyezése esetén a jobb lőeredmény számít.

„Handycap” rendszer esetén az **egyéni helyezési sorrendet** a futás versenyszám célbaérkezési sorrendje alapján kell megállapítani. A **csapat helyezési sorrendet** a csapattagok három versenyszámban szerzett pontszámának összege alapján kell megállapítani.

Egyenlő futáseredmény esetén előbbre kerül az a versenyző, aki több pontot ért el lövészetben. Ennek egyezése esetén, aki több pontot ért el kézigránát hajításban (célba és távolságra).

Egyenlő pontszám esetén előbbre kerül az a csapat, amelynek a futásban elért eredménye jobb (A csapat esetében a 3 fő futáspontszámát kell összeadni.) Ennek egyezése esetén a jobb lőeredmény számít.”

A HM Honvéd Vezérkar főnökének
118/2010. (HK 5.) HM HVKF
i n t é z k e d é s e

a NATO Transzformációs Parancsnoksága által
a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző
Központban és a Magyar Honvédség Központi
Kiképző Bázison megrendezésre kerülő
NATO Szimulációs Munkacsoportülés biztosításával
összefüggő feladatok végrehajtásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Magyar Honvédség

Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
parancsnokának (MH egészségügyi főnök)

76/2010. (HK 5.) MH HEK

i n t é z k e d é s e

a készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségekről szóló
1190/2008. (HK 17.) MH HEK parancsnoki
(MH egészségügyi főnök) intézkedés
módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 27. §-ára, a készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségekről szóló 1190/2008. (HK 17.) MH HEK parancsnoki (MH egészségügyi főnök) intézkedés módosítására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségek katonai szervezeteinek egészségügyi szolgálataira terjed ki.

2. Az intézkedés 2. pontja helyébe az alábbi 2. pont lép
„2. Készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségek:

- Budapest
- Pápa
- Szolnok
- Kecskemét
- Győr
- Kaposvár
- Szentes
- Debrecen
- Hódmezővásárhely
- Várpalota
- Tata
- Veszprém
- Székesfehérvár
- Szentendre

3. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Németh András orvos dandártábornok s. k.,
MH egészségügyi főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. február 10.

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának**

18/2010. (HK 5.) HM FLÜ

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató személyi
állománya utazási költségátalányáról,
valamint a szállítási normaösszegekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 110. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya utazási költségátalányáról, valamint a szállítási normaösszegekről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állományára terjed ki.

2. A Rendelet 16. § (3) bekezdés alapján a kiküldött és családtagi pótlékra jogosuló hozzátartozója utazási költségátalányt, illetve a Rendelet 17. § (7) bekezdés alapján a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyeül szolgáló helyőrségek esetében a szállítási normaösszegeket az intézkedés melléklete tartalmazza.

3. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya által igénybe vehető utazási költségátalányt, valamint a szállítási normaösszeget a Rendelet vonatkozó szabályainak alkalmazásával az intézkedés melléklete szerint állapítom meg.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
vezérigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2010. március 3.

Helyőség	Urazsiki kötség- átlány (fontban)	Szállítási normaösszeg(HUF) – Közúton történő szállítás														
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		
		Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	
Róma	56 000	71 700	83 600	105 100	400 kg	95 500	118 200	107 500	131 400	500 kg	119 400	144 500	131 400	157 600	600 kg	143 300
Solbiate Olona	62 900	67 800	79 100	101 500	400 kg	90 400	114 200	101 700	126 900	500 kg	113 000	139 600	124 300	152 200	600 kg	135 600
Siavanger	79 000	157 500	234 800	268 300	400 kg	210 000	301 900	236 200	335 400	500 kg	262 500	368 900	288 700	402 500	600 kg	315 000
Stockholm	59 000	140 000	122 500	163 300	400 kg	186 700	210 000	183 700	233 300	500 kg	204 200	256 700	224 600	280 000	600 kg	245 000
Szarajevó	71 000	78 700	74 400	91 900	400 kg	86 800	118 100	111 600	131 200	500 kg	124 000	144 400	136 400	157 500	600 kg	148 700
Tallin (Észt)	88 000	197 700	175 000	230 700	400 kg	204 200	296 600	262 500	329 600	500 kg	291 700	362 500	320 800	395 500	600 kg	350 000
Tirana	117 000	148 700	105 000	173 500	400 kg	122 500	223 100	157 500	247 900	500 kg	175 000	272 700	192 500	297 500	600 kg	210 000
Udine	69 000	44 800	39 400	52 300	400 kg	46 000	67 200	59 100	74 600	500 kg	65 700	82 100	72 300	89 600	600 kg	78 800
Ulm	56 000	64 500	75 200	86 000	400 kg	86 000	96 700	96 700	107 500	500 kg	107 500	118 200	118 200	129 000	600 kg	129 000
Varsó	48 000	56 900	64 500	66 400	400 kg	64 500	85 300	85 300	94 800	500 kg	107 500	104 300	118 200	113 700	600 kg	129 000
Vyskov	41 800	45 500	53 100	60 700	400 kg	60 700	68 200	68 200	75 800	500 kg	75 800	83 400	83 400	91 000	600 kg	91 000
Wilhelmshaven	46 000	65 600	48 500	76 600	400 kg	56 600	98 400	72 700	109 400	500 kg	80 800	120 300	88 900	131 200	600 kg	97 000
Zágráb	15 200	51 600	49 900	60 200	400 kg	66 500	77 400	74 800	86 000	500 kg	83 100	94 600	91 400	103 200	600 kg	99 700

2. számú melléklet a 18/2010. (HK 5.) HM FLÜ intézkedéshez

Helyőség	Urazsiki kötség- átlány (fontban)	Szállítási normaösszeg(HUF) – Repülővel történő szállítás														
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		
		Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	
Edmonton	156 800	370 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700
Monterey, USA	190 400	365 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700
Norfolk, USA	224 300	365 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700
Ottawa	212 600	365 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700
Regina (Moose Jaw)	197 400	365 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700
Tampa, USA	158 000	365 300	435 300	505 300	210 kg	516 000	575 300	589 000	668 700	280 kg	686 200	738 800	759 000	785 400	340 kg	807 700

Helyőség	Urazsiki kötség- átlány (fontban)	Szállítási normaösszeg(HUF) – Hajóval és közúton történő szállítás														
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		
		Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	Bp.–céll.	Céll.–Bp.	
Edmonton	156 800	590 100	670 000	749 800	400 kg	799 000	848 200	848 200	922 600	550 kg	922 600	996 900	996 900	1038 100	600 kg	1187 100
Monterey, USA	190 400	539 900	559 200	578 500	400 kg	686 700	795 000	795 000	865 300	550 kg	865 300	935 600	935 600	983 400	600 kg	1038 100
Norfolk, USA	224 300	486 700	574 600	662 400	400 kg	705 100	747 800	747 800	820 600	550 kg	820 600	893 400	893 400	941 000	600 kg	1038 100
Ottawa	212 600	405 300	450 000	494 700	400 kg	542 400	590 100	590 100	617 800	550 kg	617 800	645 400	645 400	683 400	600 kg	759 000
Regina (Moose Jaw)	197 400	614 200	698 100	782 000	400 kg	832 700	883 400	883 400	960 700	550 kg	960 700	1038 100	1038 100	1086 100	600 kg	1212 100
Tampa, USA	158 000	759 300	847 400	935 600	400 kg	1 017 500	1 099 300	1 099 300	1 185 700	550 kg	1 185 700	1 272 100	1 272 100	1 329 100	600 kg	1 422 100

**A Honvédelmi Minisztérium
Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség
vezérigazgatójának
19/2010. (HK 5.) HM FLÜ
i n t é z k e d é s e
„Az An-26 típusú repülőgép
Légi Üzemeltetési Szakutasítása”
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi ev. törvény 110. § (2) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján „Az An-26 típusú repülőgép Légi Üzemeltetési Szakutasítása” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség An-26 típusú repülőgépeket üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. „Az An-26 típusú repülőgép Légi Üzemeltetési Szakutasítása” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékletként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az AN-26 típusú repülőgépeket alkalmazó katonai szervezetek repülő-hajózó, mérnöki állománya, valamint légiforgalmi-irányító szakszemélyzete részleteiben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

A főnökségi kiadvány hatályba lépésével egyidejűleg a Magyar Néphadsereg repülőfőnökének 1/1988. (HK 8.) intézkedésével hatályba léptetett, RE/1617. nyilvántartási számú, „Az An-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési szakutasítása” című szakutasítás hatályát veszti.

Dr. Horváth József vezérőrnagy s. k.,
HM FLÜ vezérigazgató

**A Honvédelmi Minisztérium
Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatójának
és a Honvédelmi Minisztérium
Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgatójának
59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ
e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
az ingatlanok nyilvántartási rendjéről**

A honvédelmi miniszter 11/2010. (I. 27.) HM utasítása (a továbbiakban: Utasítás) 29. § szakaszában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvényben – (a továbbiakban: Vtv.), valamint az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben – (a továbbiakban: Vhr.), továbbá a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződésben (a továbbiakban: Vksz.) foglaltakra, a HM vagyonkezelésében lévő, illetve a HM által bérelt földterületekről és az azokon lévő épületekről, építményekről felfektetett Ingatlan-nyilvántartás vezetésének szabályairól a következők szerint

intézkedünk:

**I. fejezet
Az intézkedés hatálya**

1. Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed a HM vagyonkezelésében lévő, illetve a HM által bérelt földterületekre, épületekre, építményekre, lakásokra, a lakóépületekben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, valamint a HM alapítású gazdasági társaságok részére használatba adott HM vagyonkezelésű ingatlanokra.

Az intézkedés tárgyi hatálya nem terjed ki a HM javára bejegyzett jelzálogjoggal terhelt nem HM vagyonkezelésű ingatlanokra.

2. Az intézkedés személyi hatálya kiterjed az ingatlanokat használó költségvetési gazdálkodást folytató honvédségi szervezetekre, azok helyi lakásgazdálkodási szerveire, az ingatlan állomány üzemeltetését, bővítését, hasznosítását, fenntartását lebonyolító HM szervezetekre, ezek előljáró szervezeteire.

**II. fejezet
Általános rendelkezések**

3. Az intézkedés tárgyi hatálya alá eső ingatlanok vagyonkezelője a HM. A Vksz. előírásai szerint a Vagyonkezelő köteles a honvédelmi célú ingatlanokról a Vtv. és a Vhr. szerinti elkülönített vagyonnyilvántartást vezetni.

A Vksz. által meghatározott és az Utasítás 23. §-ában előírt központi ingatlan-nyilvántartást a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban HM IÜ) vezeti, és felel annak naprakésztségéért.

4. A központi ingatlan-nyilvántartáson mindennemű változás átvezetése csak a jelen együttes intézkedésben meghatározott hiteles változási okmányok alapján végezhető. A változás átvezetését dokumentálni kell, a változási okmányt az ügyviteli előírások szerint kell nyilvántartani és tárolni.

5. Az **Ingatlan-nyilvántartás** célja, hogy

a) az együttes intézkedés hatálya alá eső földterületek nagyságáról, helyrajzi számáról és értékéről,

b) az együttes intézkedés hatálya alá eső épületek, építmények koráról, értékéről, természetes és rendeltetési egységének megnevezéséről és mennyiségéről, kapacitás adatairól

pontos, megbízható és ellenőrizhető információt nyújtson.

c) Az ingatlanállományban bekövetkezett változások követhetők legyenek.

d) Szolgáltasson adatokat a műszaki és gazdasági tervek és beszámolók készítéséhez.

e) Szolgáltasson adatokat a Vhr. 14. § (4) bekezdésében, illetve az Utasítás 23. § szakaszában előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez.

f) Biztosítson megfelelő alapot a nyilvántartási rendszer további fejlesztéséhez.

6. Az intézkedés hatálya alá eső ingatlanok nyilvántartása a HM IÜ *Közgazdasági és Vagyonnyilvántartási Osztálya* (a továbbiakban: KVO) által működtetett két párhuzamos nyilvántartást jelent:

a) Egyrészt az ingatlanokkal kapcsolatos a KVO által vezetett **szakmai ingatlan-nyilvántartást** (a továbbiakban: ingatlan-nyilvántartás), mely az ingatlanok megfelelően részletezett azonosítási-, természetes adatai, mérték-, kapacitás-, bruttóérték adatainak nyilvántartása.

b) Másrészt az ingatlanokkal kapcsolatos **számviteli nyilvántartást**, meghatározott részletezettségű bruttóérték, halmozott értékcsökkenés és mennyiségi adatokkal, mely nyilvántartás vezetése a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) szakmai felügyelete alatt működtetett „ESZKÖZ” program rendszerrel történik.

c) Az a) és b) pontban meghatározott nyilvántartás közötti-, illetve egyéb más az ingatlanokat érintő szakmai nyilvántartások közötti kapcsolatot a rendszeresített **ingatlanazonosító kódszámok teremtik meg**. Földterületeknél: objektum azonosító: „OBJAZ”, épületek és építmények vonatkozásában: épület-építmény azonosító: „EPAZ”. Az egyes nyilvántartásokban az azonosítók használata kötelező. A lakásgazdálkodási szervekkel történő kapcsolat érdekében, az egyes lakások pontos beazonosí-

tására szolgáló lakás azonosítót: „LAKSAZ” kell használni az ingatlan-nyilvántartásban.

d) Az azonosítók felépítését az együttes intézkedés *1. számú melléklete*, létrehozásuk feltételeit az f)–g) pontok tartalmazzák.

e) Az ingatlan-nyilvántartás és a számviteli nyilvántartás közötti kapcsolatot – az összevethető adattartalmak egyeztetetősége érdekében – ugyancsak a c) pontban jelzett ingatlanazonosító kódszámok teremtik meg. Ebből következően mindkét nyilvántartás legkisebb alapegysége – minimálisan – az alkalmazott azonosító számkódok szerint kell alakuljon. Az azonosítók használata kötelező. A számviteli nyilvántartásban az egyedi azonosításra szolgáló mezőkben kell alkalmazni, az ingatlan-nyilvántartásban pedig az arra rendszeresített helyeken kell rögzíteni! A számviteli nyilvántartásban a lakás azonosítót nem kell alkalmazni.

f) A **földterület** és az **épület-építmény** azonosító kódszámokat, illetve sorszámokat **kizárólag a KVO hozhatja létre**.

g) A **lakás** azonosítóban megjelenő lakás-sorszámra a HM IÜ Lakhatás Támogató Osztály tesz javaslatot a nyilvántartás számára. A lakóépületekben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségeknek (szárító, szeméttároló, pince, kerékpártároló, gépkocsitároló stb.) nincs külön kód száma, azt az esetet kivéve mikor a helyiség önálló nyilvántartási egységet képez. Egyebekben a helyiségeket épületkapacitásként kell nyilvántartani, illetve ha önálló épület, akkor önálló épületként kell nyilvántartásba venni.

h) A létrehozott azonosító kódszámok alkalmazása minden, az ingatlannal kapcsolatos dokumentumban a HM-en, illetve a Magyar Honvédségen (továbbiakban: MH) belül kötelező. A HM, MH-n kívülre létrehozott dokumentumokban a kódszámok alkalmazása ajánlott.

7. **Valamennyi HM vagyonkezelésű ingatlant** – függetlenül az ingatlanokat egyébként használó katonai szervezet, illetve HM alapítású gazdasági társaság, elhelyezkedésétől, felügyeleti szervének kilététől – **központi vagyonban kell tartani, ami azt jelenti, hogy azokat a HM IÜ vagyonmérlegében- a számviteli nyilvántartásában a központi vagyonban kell szerepeltetni**. Ennek megfelelően ingatlanok értékelt tárgyi eszközt, illetve ezek felújítási ráfordításait csak itt szabad állományba venni (aktiválni).

A *számvitelről szóló 2000. évi C. törvény* (a továbbiakban: Sztv.) 26. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bére vevőnek (használónak) a mérlegében az ingatlanok között kell kimutatni a bére vett (használatra átvett) ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is. A HM IÜ központi vagyonában történő szerepeltetés érdekében a HM alapítású gazdasági társaságok részére használatra átadott ingatlanokon végzett beruházásokról és felújításokról a használó gazdasági társaságok évente kötelesek elszámolni és ezt a használatba adási szerződésben is rögzíteni kell. Az elszámolás elkészítésével egyidejűleg a válto-

zásoknak megfelelő ingatlan változási bizonylatokat is az együttes intézkedés **37.**, illetve **38. i)** pontja szerint el kell készíteni. Az elszámolás és a változási bizonylatok alapján a gazdasági társaság az elszámolt beruházást, felújítást a könyveiből kivezeti és a HM IÜ az elszámolt beruházást, felújítást a központi vagyonban aktiválja, állományba veszi.

8. A számviteli nyilvántartással kapcsolatos előírásokat a *Szvt.*, a *Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás*¹ (a továbbiakban: Gazdálkodási utasítás), illetve a *95/65/2001 HM KPSZH számon kiadott HM egységes számviteli politikája*, és egyéb érvényben levő jogszabályok, hatályos intézkedések határozzák meg, de a nyilvántartásnak minimálisan tartalmaznia kell az ingatlant azonosító kódszámokat (földterület, épület-építmény), az ingatlan bruttó értékét, az elszámolt értékcsökkenést a HM vagyonkezelésű ingatlanok vonatkozásában. A nem HM vagyonkezelésű, de a HM valamely vagyoni értékű jogával megterhelt ingatlan esetében az ingatlanhoz Kapcsolódó vagyoneértékű jog értékét és elszámolt értékcsökkenését is itt kell vezetni, de az immateriális javak között.

9. Az ingatlan-nyilvántartás tartalmát az *ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény*, továbbá a *Vhr. 13–14. §*, valamint az érvényben levő jogszabályok, intézkedések határozzák meg, de minimálisan tartalmaznia kell az ingatlant azonosító kódszámokat (földterület, épület-építmény), az ingatlan megnevezését, az ingatlan bruttó értékét, az ingatlan helyének beazonosítására szolgáló adatokat, az ingatlan földhivataloknál alkalmazott helyrajzi számait, az épületekhez tartozó földhivatali helyrajzi számokat, a művelési ágakat, terhelések, korlátozások, védettség, az ingatlanra vonatkozó mérték- és kapacitásadatokat, az ingatlant használó, üzemeltető, nyilvántartó katonai szervezeteket, az ingatlan kezelőjét, tulajdoni hányadot. Más gazdálkodó szervezet részére térítés ellenében, vagy anélkül használatra átadott, bérbeadott, de továbbra is HM vagyonkezelésben maradt ingatlanok esetében a bérbeadás-, használatba adás tényét, hasznélvezőjét, időtartamát kell a fenti adatokon túlmenően nyilvántartani.

10. A számviteli nyilvántartásban nem szerepeltethetők a HM által bérelt ingatlanok. Ezeket a szakmai ingatlan-nyilvántartásban elkülöníthetően kell nyilvántartani.

11. Az ingatlan-nyilvántartásban nem tarthatóak nyilván a rendeltetésszerűen még használatba nem vett, még üzembe nem helyezett ingatlanok, és a nyilvántartott ingatlanokon végzett bővítések, beruházások, átalakítások, élettartam növelő felújítási munkák – még nem aktivált – bekerülési értéke.

a) A rendeltetésszerűen még használatba nem vett, még üzembe nem helyezett ingatlanokat és a nyilvántartott ingatlanokon végzett bővítések – még nem aktivált – bekerülési értékét a számviteli nyilvántartásban a beruházások között kell kimutatni.

b) A nyilvántartott ingatlanokon végzett átalakítások, élettartam növelő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét a számviteli nyilvántartásban a felújítások között kell kimutatni.

12. A számviteli nyilvántartásban az ingatlanok között kell kimutatni az ingatlanokhoz kapcsolódó mindazon vagyoni értékű jogokat (bérlőkijelölési jog, lakásbérlő kiválasztási jog, víz- csatorna használati hozzájárulás, villamos fejlesztési hozzájárulás, gázvezetékre vonatkozó hálózathozzájárulás stb.), melyeknél a jogosult a HM, a jogot a HM javára jegyezték be.

13. A **12.** pontban jelzett vagyoni értékű jogokat – a HM bérlőkijelölési jogú, a HM bérlő kiválasztási jogú lakások kivételével – a (szakmai) ingatlan-nyilvántartásban nem kell nyilvántartani. A HM bérlőkijelölési jogú és bérlő-kiválasztási jogú lakásokat a (szakmai) ingatlan-nyilvántartásban – a bérelt ingatlanokhoz hasonlóan – elkülöníthetően kell nyilvántartani.

14. Azok a vagyoni értékű jogok, amelyek esetében a HM a kötelezett fél, azaz a bejegyzett vagyoni értékű jog a HM vagyonkezelésében lévő ingatlant terheli, a számviteli nyilvántartásban nem szerepeltethetők, az ezekkel kapcsolatos információkat a (szakmai) ingatlan-nyilvántartásnak kell tartalmaznia.

15. A számviteli és az ingatlan-nyilvántartásban egyaránt az épületek-, építmények értékében kell szerepeltetni azok alkotórészét (alkatrészét) is, az épületek tartozékait képező épületfelszereléseket, berendezéseket, függetlenül attól, hogy beépítésük az épület létesítésével egy időben, vagy attól eltérő időben történt.

a) Az ingatlan-nyilvántartásban csak az épület, építmény értékében kell megjeleníteni a tartozékokat, azonban a számviteli nyilvántartásban tételesen kell kimutatni azokat.

b) A tartozékok között azokat a tárgyi eszközöket kell számba venni, amelyeket az intézkedés *12. számú mellékletének g)* pontja tartalmaz.

III. fejezet

Az ingatlanokat érintő tények és fogalom meghatározások

16. Vagyonkezelés: A *Vtv. 27. § (2)* szerint a vagyonekezelő jogosult meghatározott, állami tulajdonba tartozó dolog birtoklására, használatára és hasznai szedésére. A vagyonekezelő köteles a vagyontárgy értékét megőrizni,

¹ Jelenleg a 102/2007. (HK 18.) HM utasítás, melynek azonban a módosítása folyamatban van.

állagának megóvásáról, jó karban tartásáról, működtetéséről gondoskodni, továbbá díjat fizetni vagy a szerződésben előírt más kötelezettséget teljesíteni.

17. Vagyonkezelő: az a szervezet mely a vagyonkezelési jogokkal rendelkezik.

18. Szakkezelés: az ingatlanon lévő különféle anyagi javakkal összefüggő szakmai, gazdasági tevékenység.

19. Szakkezelő: a hatályos jogszabályok és egyéb normatív jellegű szabályok által biztosított jogokat gyakorolhat az ingatlanon levő anyagi javakkal kapcsolatban.

20. Üzemeltetés: a szervezetek működéséhez szükséges létesítmények rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása. Ennek érdekében az épületek, építmények, épületgépészeti berendezések és felszerelések üzembiztos működtetése, folyamatos tervszerű megelőző karbantartása, folyamatos fenntartása és a váratlan meghibásodások gyors és szakszerű elhárítása.

21. Üzemeltető: az a szervezet, amely az objektumok üzemeltetéséhez szükséges személyi, pénzügyi, anyagi és technikai feltételekkel rendelkezik, és ezek felhasználásával az üzemeltetést szervezi és végrehajtja.

22. Használat: az ingatlanoknak, létesítményeknek olyan irányú felhasználása, amely megegyezik azzal a céllal, amelynek érdekében az ingatlant létrehozták, illetve biztosították.

23. Használó: az a szervezet (MH katonai szervezet, HM szervezet és nem katonai szervezet: bérlő, üzemeltető) aki részére az átadott ingatlan, létesítmény utalva van, és azt használja. Jogosult a kiutalt ingatlan rendeltetésszerű használatára és a kötelezettségek teljesítésére, ellátja a bázisüzemeltetői feladatokat.

24. Részhasználó: az a szervezet (MH katonai szervezet, HM szervezet és nem katonai szervezet: bérlő, üzemeltető) aki az ingatlant, létesítményt korlátozásokkal rendeltetésszerűen használja, azonban az ingatlannal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a bázisüzemeltetői feladatok ellátása nem tartozik a hatáskörébe.

25. Ingatlan utalás: az ingatlan használójának kijelölése HM-n, illetve MH-n belüli szervezet részére, a Gazdálkodási utasításban megjelölt² hatás- és jogkörrel felruházott szervezeti vezető által kiadott határozat (intézkedés) formájában. Az utalás az ingatlan birtokba adásával, illetőleg birtokba vételével egyidejűleg lép hatályba, illetve szűnik meg.

26. Épület, építmény funkcióváltása: az adott létesítmény használatának jellege, rendeltetése változik.

27. Épület, építmény bontása: az adott létesítmény (vagy egy részének) tervszerű bontása.

28. Épületben, építményben bekövetkezett elemi kár, baleset: az adott létesítmény (vagy egy részének) váratlan megsemmisülése, értékvesztése baleset vagy természeti jelenség folytán.

29. Ingatlanfelújítás: a HM vagyonkezelésű ingatlanon végrehajtott, a *Sztv. 3. § (4)* bekezdés szerinti tevékenység.

30. Beruházás: a HM vagyonkezelésű ingatlanon végrehajtott, a *Sztv. 3. § (4)* bekezdés szerinti tevékenység.

31. Birtokba adás: Átadás esetén az utalási intézkedés-, eladás, vagyonkezelői jog átadás, illetve vagyonkezelői jog átruházási megállapodás esetén az adásvételi szerződés, megállapodás rögzíti az időpontját és a feltételeit. Ettől kezdve használja az új használó az ingatlant, illetve viseli az új tulajdonos (vagyonkezelő) annak terheit és szedi hasznait.

32. Birtokba vétel: Átvétel esetén az utalási intézkedés, vásárlás vagyonkezelői jog átvétel esetén az adásvételi szerződés, megállapodás rögzíti az időpontját és a feltételeit. Ettől kezdve használja az új használó az ingatlant, illetve viseli az új tulajdonos (vagyonkezelő) annak terheit és szedi hasznait.

33. Ingatlanjogi (tulajdonjogi) átvezetés: Eladás-vásárlás esetén az adásvételi szerződés alapján az illetékes Földhivatal – határozattal – az ingatlan-nyilvántartásban módosítja az ingatlannal (tulajdonnal) kapcsolatos jogokat a változásnak megfelelően.

Az ingatlan számviteli és ingatlan-nyilvántartásból történő kivezetése csak az ingatlanjogi (tulajdonjogi) átvezetés megtörténte után, a határozat jogerőre emelkedését követően hajtható végre.

Ingatlanvásárlás, illetve -szerzés esetén a birtokba vételt követően kell az ingatlant állományba venni.

34. Ingatlan végleges hasznosítás: A HM vagyonkezelésű ingatlan – a Vtv.-ben meghatározottaknak megfelelő – elidegenítése, vagy térítésmentes átadása, melynek eredményeként az ingatlan kikerül a HM vagyonkezeléséből, ideértve a HM bérlőkijelölési és a HM bérlőkiválasztási jogú lakások vonatkozásában a rendelkezési jogról történő ingyenes, illetve visszerthes végleges jellegű lemondás, megváltás esetét is.

35. Ingatlan átmeneti hasznosítás: A HM vagyonkezelésű ingatlan használati jogának – a Vtv.-ben meghatá-

² Jelenleg a 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 37. § (5) bekezdésében.

rozottaknak megfelelő módon történő – időleges átengedése, bérbeadása más gazdasági szervezet, vagy magán-személy részére térítéssel.

36. Ingatlanvásárlás: Valamely ingatlan tulajdonjogának megszerzése térítéssel, vagy térítés nélkül a Magyar Állam számára, kincstári vagyona, és – a Vtv.-ben meghatározottaknak megfelelő módon történő – egyidejű HM vagyongazdálkodásba vétele.

37. Változási okmány: Az együttes intézkedés hatálya alá eső ingatlanokkal kapcsolatos különféle folyamatokat az egyes nyilvántartások számára követhetővé tevő bizonylatok összessége. Ezek különösen:

a) Földterület állományba vételi bizonylat (2. számú melléklet)

b) Földterület állománycsökkenési bizonylat (3. számú melléklet)

c) Épület-, építmény állományba vételi bizonylat (4. számú melléklet)

d) Épület-, építmény állománycsökkenési bizonylat (5. számú melléklet)

e) Épület-, építmény kapacitásváltozási bizonylat (6. számú melléklet)

f) Lakás, helyiség állománybavételi adatlap (7. számú melléklet)

g) Lakás, helyiség állománycsökkenési adatlap (8. számú melléklet)

h) Földterület használó váltás adatlap (9. számú melléklet)

i) Épületek, építmények használó váltás adatlap (10. számú melléklet)

j) Változási vázlatrajz (földterület-, épület- és építményváltásnál, ha területi elhelyezkedést is érint a változás). A földhivatali vázlatrajzoknak megfelelő minőségben, az érintett épületek körvonalrajzával együtt.

k) Az egyes változási okmányok előírt formáját, a kitöltéssel kapcsolatos kódokat, és kitöltésre vonatkozó útmutatót az intézkedés 1–14. számú mellékletei tartalmazzák.

38. A 16–36. pontokban meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos tényekben érintett szervezetek és a változások során végzendő tevékenységük:

a) KVO – vezeti az **ingatlan-nyilvántartást** a folyamatok során az érintett szervezetek által készítendő változási okmányok feldolgozásával. Vezeti a **számvetési nyilvántartást** a folyamatok során az érintett szervezetek által készítendő általa ellenőrzött változási okmányok feldolgozásával.

b) Használók – MH katonai szervezet, HM szervezet, bázisüzemeltető és nem katonai szervezet: bérlő – az ingatlan állományban bekövetkezett minden olyan változásról amely kívül esik a tervezhető változások körén (elemi kár, vagy egyéb károkozás) az esetre előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl a HM IÜ-t is tájékoztatnia kell.

Minden év június 15.-ig évente legalább egy alkalommal a bekövetkezett változásokról az **56. pont** szerint kézhez vett ingatlan-nyilvántartási adatokat össze kell vetnie a valósággal, és az eltérésekről – a megfelelő változási nyomtatványok felhasználásával, vagy nemleges jelentéssel – tájékoztatnia kell a HM IÜ-t.

A **15. pontban** és a), b) alpontjaiban foglalt épület tartozékok mennyiségében történő változásokról, a Használó a fenti időpontig ugyancsak évente legalább egy alkalommal szolgáltatson adatokat elektronikus (Excel) formátumban a HM IÜ részére. A táblázatban fel kell tüntetni a tartozék állományt, a HETK számát, a megnevezését, az épület azonosító számát (EPAZ), amelybe a tartozék beépítésre került és a beépített mennyiségét.

c) A középirányító szervek: HM IÜ *Központi*, illetve *Területi Üzemeltetés Felügyeleti Osztály* (a továbbiakban: KÜFO, illetve TÜFO) – a szakmai alárendeltségükben működő használó szervezetek eseti jelentési kötelezettség teljesítését felügyelik, segítik. Ellenőrzik a használók ingatlan-nyilvántartási adat egyeztetésének és az eltérések jelentésének végrehajtását. Feladatuk az együttes intézkedés tárgyi hatálya alá eső ingatlanokkal kapcsolatos tevékenység végrehajtásának helyszíni irányítása, segítése, adminisztrációja, a birtokba adással, birtokba vétellel kapcsolatos feladatok.

Ha a KÜFO, illetve TÜFO a HM IÜ *Lebonyolítási Osztály* (a továbbiakban: LBO) megbízása alapján végzi a HM vagyongazdálkodási ingatlanokon a kisebb létesítési, felújítási feladatok műszaki ellenőrzését, akkor a KÜFO, illetve TÜFO készíti a változási bizonylatokat és az LBO útján küldi meg az érintettek részére.

d) HM IÜ *Elhelyezési és Ingatlanhasznosítási Osztály* (a továbbiakban: EIHO) – Szervezi az ingatlanok birtokba adását, birtokba vételét, részt vesz az ingatlanok hasznosítási folyamatában, eljár az érintett szervezetek felé az ingatlanok vagyongazdálkodásba vétele és a vagyongazdálkodásból történő kikerülés érdekében. Vagyongazdálkodásba vétel után az EIHO az ingatlanra vonatkozóan (földterület, épület, építmény) a Gazdálkodási utasításban foglaltak³ alapján a használók részére az utalási intézkedést elkészíti. Kiállítja a feladata nyomán keletkező ingatlan állományváltozásokról a változási okmányokat.

e) HM IÜ *Budapesti Lakásgazdálkodási Osztály* (a továbbiakban: BLO), HM IÜ *Lakhatás Támogató Osztály* (a továbbiakban: LTO) a feladatuk nyomán keletkező ingatlan állományváltozásokról a változási okmányokat elkészítik.

f) HM IÜ *Lebonyolítási Osztály* (LBO) – a HM IÜ által a HM vagyongazdálkodási ingatlanokon végzett beruházási, ingatlanlétesítési, -felújítási és -bontási feladatok végrehajtását irányítja, lebonyolítja, adminisztrálja. Kiállítja a feladata nyomán keletkező ingatlan állományváltozásokról a változási okmányokat.

³ Jelenleg a 102/2007. (HK 18.) HM utasítás 37. § (5) bekezdése.

g) HM IÜ *Kezelésfelügyeleti Osztály* (a továbbiakban: KFO) – a HM vagyonkezelésű ingatlanokon végzett üzemeltetési feladatok végrehajtását irányítja, adminisztrálja. Továbbá a központi beruházásban újonnan épült, illetőleg ingatlanlétesítés keretében megvalósult lakásokat, irodákat, épületeket, építményeket, valamint a HM által vásárolt új és használt lakásokat az üzemeltetési körbe bevonja. Kiállítja a feladata nyomán keletkező ingatlan állomány-változásokról a változási okmányokat.

h) HM IÜ *Környezetvédelmi Osztály* (a továbbiakban: KÖVO) – a HM vagyonkezelésű ingatlanokon végzett környezetvédelmi célú ingatlanlétesítési- és felújítási feladatok végrehajtását irányítja, bonyolítja, adminisztrálja. Kiállítja a feladata nyomán keletkező ingatlan állomány-változásokról a változási okmányokat.

i) A HM részvénytársaságok, illetve egyéb HM alapítású gazdálkodó szervezetek, valamint a HM más feljogosított szervei (pl. HM FLÜ – NSIP beruházások) által a HM vagyonkezelésű ingatlanokon végzett beruházási, ingatlanlétesítési- és felújítási munkák tekintetében a feladat végrehajtását irányító, lebonyolító, szervezet adminisztrálja és állítja ki a tevékenysége nyomán keletkező ingatlan állományváltozásokról a változási okmányokat.

IV. fejezet

A változási folyamatok bizonylati rendje

39. Az ingatlanok nyilvántartásának alapját a 37. pontban felsorolt és a 45. pontban meghatározott helyen és időben kiállított bizonylatok képezik. A bizonylatokat kiállító és feldolgozó szervek feladatkörüknek megfelelően felelősek az ingatlan-nyilvántartás vezetésével kapcsolatos résztvétekenységük végrehajtásáért.

40. A különféle gazdasági események hatásaként az ingatlanállományban bekövetkezett változások és az ingatlan-nyilvántartás egyes adataiban bekövetkezett változások átvezetéséhez változásjelentési rendszert kell működtetni.

41. Az ingatlanállományban bekövetkezett az együttes intézkedésben meghatározott nyilvántartási adatok megváltozása esetén a változásról az adott változásnak megfelelő változási bizonylatot (bizonylatokat) kell kiállítani a változás fordulónapját követő 60 napon belül: felújítás esetén a használatba vétel-, beruházás, ingatlanlétesítés esetén az üzembehelyezés, vásárlás, szerzés esetén a birtokba vétel, használóváltás esetén az utalási intézkedés-, eladás, elidegenítés esetén a földhivatali határozat kézhezvételének-, bontás, baleset, elemi kár esetén az eseményről szóló jegyzőkönyv elkészítésének napjától számítva.

42. A változásokról, földterület-, épület- és építményváltásnál, a kiállított bizonylaton felül minden olyan esetben változási vázlatrajzot kell készíteni, ahol az adott

változás területi elhelyezkedést is érint. A vázrajzon fel kell tüntetni az érintett terület körvonalait, azonosító számát, a helyrajzi számokat és határoló vonalaikat, a változásban érintett épület, építmény körvonalát (nyomvonalát) és azonosító számait. A változási vázlatrajzon fel kell tüntetni a változás előtti és a változás utáni állapotot. A változási vázlatrajzot méretarányosan – a változás áttekintésére még használható legkisebb méretben – kell elkészíteni. (A változási vázrajz kiinduló alapjául szolgáló átnézeti rajzot szükség szerint az illetékes földhivataloktól lehet beszerezni az érintett helyrajzi számok megadásával.)

43. Az épületek-, építmények változásaival rendszerint az adott létesítmény kapacitásváltozása is együtt jár. Ezért az épületek-, építmények változási okmányainak kiállításakor a kiállítónak vizsgálni kell, hogy szükséges-e, vagy sem kapacitás változási bizonylat készítése is egyúttal.

44. Abban az esetben amikor csak az ingatlant, épületet, építményeket használó szervezet változik meg (használó váltás), de az ingatlanállomány vagyoni helyzetében nem történik változás sem jogi, sem érték tekintetében, abban az esetben elegendő (választható) az „Ingatlan-, épülethasználó-változás adatlap” kiállítása és az érintett szervek részére történő megküldése.

45. A változási okmányokat a változást (I.) elindító (megrendelő, meghirdető), azt (II.) végigvivő (lebonyolító), illetőleg azt (III.) lezáró (üzembe helyező, átvevő, átadó) – a változásban érintett szervezetek közül – a felsorolásból az első olyan (az intézkedés személyi hatálya alá tartozó) szervezetenél kell elkészíteni, amely jogosult ilyen változási okmányt kiállítani. Amennyiben a változási okmányt a kiállításra kötelezett szervezet nem készítette el, a mulasztó eljárójától kell kérni az intézkedést.

46. A 16–36. pontokban foglalt egyes ingatlan változási folyamatok esetén a változási bizonylatokat kiállító szervezetek:

a) Vagyonkezelő váltásnál, használó váltásnál, hasznosításnál, átmeneti hasznosításnál, illetve a tulajdoni lap-, vagy földhivatali határozat alapján (pl.: terület kiigazítás) bekövetkezett változások: **EIHO**.

b) Beruházásnál, vásárlásnál: **a beruházó, vásárló**.

c) Funkcióváltásnál, bontásnál, felújításkor: **LBO, KÜFO, TÜFO vagy esetenként a használó** attól függően, hogy a változást ki indította, ki bonyolítja, illetve ki a lezáró.

d) Elemi kár, baleset vagy egyéb károkozás: **a használó**.

47. A változási okmányokat négy példányban (ha a használó a bizonylatkészítő is egyben akkor csak három példányban) kell elkészíteni. Az 1–3. sz. példányokat a KVO-nak kell megküldeni. A KVO a csatolt dokumentumokat és kitöltött adatok helyességét a rendelkezésére álló adatokkal összevetve ellenőrzi. Az ellenőrzést követően

az ingatlan-nyilvántartáson átvezeti a változást és a 2. sz. példányt elhelyezi az archívumban. Az 1. sz. példány alapján a KVO számviteli nyilvántartásban is megtörténik az átvezetés és a számviteli dokumentációhoz az 1. sz. példány kerül csatolásra. Ha nem a használó volt a változási bizonylat készítője, akkor a KVO a 3. sz. példányt a használó szervezetnek küldi meg tájékoztatásul. Az irattári példány a kiállítónál marad.

48. A változás érintettjei a **38.** pontban foglaltak szerint kiegészülhetnek további szervezetekkel, ennek megfelelően kell megnövelni az elkészítendő változási okmányok példányszámát, de minden szervezet részére megküldésre kerülő változási okmányt a KVO útján kell továbbítani, az ügyviteli záradékban megjelölve az egyes példányok címetjeit.

49. Az ingatlanokon bekövetkezett értékváltozásokat hitelt érdemlően kell dokumentálni, ezért a változási okmányokhoz csatolni kell azokat az eredeti dokumentumokat, melyek a változást dokumentálják (használatba vételi, üzembhelyezési, átadás-átvételi, birtokba adási jegyzőkönyveket, földhivatali határozatokat stb.)

50. A változásokat a változási okmányok alapján kell az ingatlan-nyilvántartáson, és ezt követően a számviteli nyilvántartáson átvezetni, továbbá a változásban érintett szervezeteket a változás adatairól tájékoztatni.

51. Az intézkedésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha az ingatlanok állományában bekövetkezett változást nem a HM-, MH-szervezetek gazdasági tevékenysége idézte elő.

52. Az ingatlan-nyilvántartásban – a HM IÜ-nél – kell nyilvántartani az intézkedés hatálya alá tartozó valamennyi ingatlant.

53. A számviteli nyilvántartásban – a HM IÜ-nél – központi tagozatban kell nyilvántartani az intézkedés hatálya alá tartozó valamennyi ingatlant. A KVO a gazdasági események bekövetkezését követően a megküldött állományváltozási bizonylatok és egyéb okmányok alapján gondoskodik a főkönyvi könyvelésen történő átvezetésről. Az értékcsökkenés kiszámítása és nyilvántartása a KVO feladata.

54. Az ingatlan-nyilvántartás és a számviteli nyilvántartás adatait negyedévente egyszer egyeztetni kell, minden negyedév lezárását követő hónap 15.-ig.

55. A KVO – HM szintű – központi számítógépes ingatlan-nyilvántartása a HM vagyongazdálkodásában lévő, vagy bérebe vett, továbbá HM vagyoni értékű joggal terhelt más ingatlanok (az intézkedés tárgyi hatálya alá eső ingatlanok) összesített nyilvántartására szolgál. A nyilvántartás

az egyes épületek, építmények természetes mértékegység és rendeltetési egység megnevezésének és mennyiségének adatain túlmenően adatokat szolgáltat ezek bruttó értékéről, valamint az alapvető elhelyezési kapacitásadatakról.

56. A KVO – HM szintű – központi számítógépes ingatlan-nyilvántartásból minden év március 31.-ig a használó katonai szervezet kérésére az „Egyedi nyilvántartás a földterület nagyságáról és értékéről”, valamint az „Egyedi nyilvántartás az épület, építmény értékéről és kapacitásadatairól” című ingatlan-nyilvántartási adatállomány kivonatát a használó katonai szervezet részére elektronikus úton megküldi.

V. fejezet Záró rendelkezések

57. Ez az együttes intézkedés a közzététele napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a „*az ingatlanok analitikus nyilvántartási rendjéről szóló 62/2004. (HK 16.) HM Ingatlankezelési Hivatal Főigazgatói és HM Központi Pénzügyi és Számviteli Hivatal Főigazgatói együttes intézkedés*” hatályát veszti.

Csák Gábor mk. vezérőrnagy s. k.,
HM Infrastrukturális Ügynökség
vezérigazgató

Sulyok János dandártábornok s. k.,
HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség
vezérigazgató

1. számú melléklet
az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ és HM KPÜ
együttes intézkedéshez

Ingatlan-, épület-, építmény-, lakásazonosító kódszámok

a) földterület (ingatlan/objektum azonosítási) nyolcpozíciós kódszám (OBJAZ):

– formátuma: **000-00-00-0** (az elválasztó jelek nem kötelezőek!)

– **1–3.** pozíció: helyőrség kódszáma,

– **4–5.** pozíció: Budapesten belül a kerület kódszáma, (vidék: 00)

– **6–7.** pozíció: a helyőrségen és a kerületen belül az ingatlan sorszáma,

– **8.** pozíció: az ingatlanon belüli megosztásra, illetve a használók (kezelők) elkülönítésére szolgáló kód. Jelentése 1, 2, 3, illetve 4 esetén objektum megosztás, 8 esetén a HM által bérelt, 9 esetén pedig egyéb joggal HM érdekeltsgű ingatlan (pl. HM bérlőkijelölési jog: vagyoneértékű jog).

– Amennyiben az adott helyőrségben az intézkedés tárgyi hatálya alá eső ingatlanok száma meghaladja a 99-et, akkor az ingatlan azonosító szám 5. pozíciójával kezdve kell folytatni a sorszámozást, így például:

... 123-00-98-0
123-00-99-0
123-01-01-0
123-01-02-0
123-01-03-0
123-01-04-0 ...

– Budapesten ugyanezt a kerület számának 30 –al történő megemelésével és a sorszámozás újra indításával kell megoldani, így például:

... 025-12-98-0
025-12-99-0
025-42-01-0
025-42-02-0
025-42-03-0
025-42-04-0 ...

Az adott kerületben újabb 99 ingatlan után a kerület számát már 60 –al kell növelni, így például:

... 025-42-98-0
025-42-99-0
025-72-01-0
025-72-02-0
025-72-03-0
025-72-04-0 ...

b) épület, építmény azonosító kódszám (EPAZ):

– formátuma: **000-00-00-0-000** (az elválasztó jelek nem kötelezőek!)

– az **a)** pont szerint azonosított ingatlanon felépített épület, építmény azonosítására szolgáló teljes kódszámot úgy kapjuk, hogy a földterület (ingatlan/objektum azonosító) számot – amelyen az épület található – kiegészítjük egy hárompozíciós sorszámmal, amely megegyezik a központi számítógépes analitikus nyilvántartásán használt –

épület, építmény egyedi azonosítására szolgáló három pozíciós sorszámmal a gépi folyószámmal

– ez rendszerint eltér az épület helyi számozásától!

– a kötelező vezető nullákkal: **001; 002; 003**

– így például a 123-00-98-0 jelű ingatlan épületeinek, illetve építményeinek azonosítói:

123-00-98-0-**001**
123-00-98-0-**002**
123-00-98-0-**003**
123-00-98-0-**004** ...

c) lakás, helyiség azonosító kódszám (LAKSAZ):

– formátuma: **000-00-00-0-000-000** (az elválasztó jelek nem kötelezőek!)

– az **a)** pont szerint azonosított ingatlanon és az **b)** pont szerint azonosított épületen belüli lakás azonosítására szolgáló teljes kódszámot úgy kapjuk, hogy a földterület azonosító szám – amelyen az épület található – és az épületet jelölő hárompozíciós számhoz – amelyben a lakás található – egy hárompozíciós sorszámot illesztünk, amely az adott épületben lévő lakásokat reprezentálja

– ez rendszerint nem egyezik meg az adott lakás ajtószámával!

– Az egyedi azonosítására szolgáló hárompozíciós sorszám a kötelező vezető nullákkal: **001; 002; 003; ...**

– így például:

123-00-98-0-002-**001**
123-00-98-0-002-**002**
123-00-98-0-002-**003**
123-00-98-0-002-**004** ...

– A lakóépületekben lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségeknek (szárító, szeméttároló, pince, kerékpártároló, stb.) alapvetően nincs külön kód száma, azokat épületkapacitásként kell nyilvántartani, illetve ha önálló épület, akkor önálló épületként kell nyilvántartásba venni, ettől el lehet térni, ha az adott helyiség – nyilvántartási szempontból – önállóan is (ingatlanként) megjelenik, például a gépkocsitárolóknál, garázsoknál tipikusan.

2. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

kiállító szervezet
Nyt.szám:

. számú példány

FÖLDTERÜLET ÁLLOMÁNYBAVÉTELI BIZONYLAT

1. Földterület (ingatlan) azonosítási száma:
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Megállapodás (határozat, bérleti szerződés, stb.) száma:
9. A kezelői jog megszerzésének, a bérbevétel kezdetének időp: év hó nap
10. Bérbevétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja: év hó nap

A teljes földterület (objektum) változás előtti-, változási-, változás utáni adatai:

11. A földterület **EREDETI** nagys.év.....hó: ha m²
12. **NÖVEKEDÉS** nagysága: ha m²
13. **KIALAKULT** nagysága: ha m²
14. A földterület **EREDETI** értéke:év.....hó: Ft
15. **NÖVEKEDÉS** értéke: Ft
16. **KIALAKULT** értéke: Ft
17. **ÉVES** bérleti díja: Ft

18. Főkönyvi számla száma:

19. A földterület jellege:

0 – belterület

1 – külterület

20. A földterület tulajdonjogi helyzete:

0 – HM vagyonkezelésében lévő

3 – bérbeadott

1 – HM bérlo kijelölési/kiválasztási jogú

4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult

2 – bérelt

7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult

21. Állománybavétel jogcíme:

11 – 210 Földterület átvétele térítés ellenében

12 – 220 Földterület átvétele térítés nélkül HM, MH szervezettől (használó váltás)

10 – 225 Földterület átvétele térítés nélkül nem HM, MH szervezettől (szerzés)

17 – 000 Földterület értéknövekedése környezeti kármentesítés következtében

18 – 260 Bérbevett földterület

19 – 230 Nyilvántartás helyesbítése (jegyzőkönyv alapján)

Az értékek forintban!!!

22. Változások HRSz szerinti részletezése:

Változatlan HRSz -ok összesen:		Eredeti		Növekedés		Csökkenés		Kialakult	
		Ft		0 Ft		0 Ft		Ft	
		ha	m ²	0 ha	0 m ²	0 ha	0 m ²	ha	m ²
A változásban érintett HRSz -ok (bruttó Ft, és ha, m ²) egyesével részletezve									
Település	HRSz	Eredeti		Növekedés		Csökkenés		Kialakult	
1.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
2.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
3.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
4.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
5.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
6.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
7.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
8.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
9.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
10.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
Földterület összesen:		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²

23. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap

24. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:

25. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap

26. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:

27. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap

28. A rögzítő aláírása:

29. A főkönyvi feladás időpontja: év hó nap

30. A főkönyvi feladás átvételének elismerése:

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVOsz. példány:

3.sz. példány:sz. példány:

4.sz. példány:sz. példány:

3. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

kiállító szervezet

. számú példány

Nyt.szám:

FÖLDTERÜLET ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLAT

1. Földterület (ingatlan) azonosítási száma:
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Megállapodás (határozat, értékesítési okmány) száma:
9. Az értékesítés, átadás, csökkenés időpontja: év hó nap

A teljes földterület (objektum) változás előtti-, változási-, változás utáni adatai:

10. A földterület **EREDETI** nagys.év.....hó: ha m²
11. **CSÖKKENÉS** nagysága: ha m²
12. **KIALAKULT** nagysága: ha m²
13. A földterület **EREDETI** értéke:év.....hó: Ft
14. **CSÖKKENÉS** értéke: Ft
15. **KIALAKULT** értéke: Ft
16. Főkönyvi számla száma:

17. A földterület jellege:

- 0 – belterület
1 – külterület

18. A földterület tulajdonjogi helyzete:

- 0 – HM vagyonkezelésében lévő
1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú
2 – bérelt

- 3 – bérbeadott
4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult
7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult

19. Állománycsökkenés jogcíme:

- 51 – 310 Földterület elidegenítés (értékesítés)
52 – 320 Földterület átadás térítés nélkül HM, MH szervezetnek (használó váltás)
50 – 325 Földterület átadás térítés nélkül nem HM, MH szervezetnek (elidegenítés)
57 – 000 Földterület értékcsökkenése környezeti károsodás következtében
58 – 380 Bérbeadott földterület
59 – 330 Nyilvántartás helyesbítés (jegyzőkönyv alapján)

Az értékek forintban!!!

20. Változások HRSz szerinti részletezése:

Változatlan HRSz -ok összesen:		Eredeti		Növekedés		Csökkenés		Kialakult	
		Ft		0 Ft		0 Ft		Ft	
		ha	m ²	0 ha	0 m ²	0 ha	0 m ²	ha	m ²
A változásban érintett HRSz -ok (bruttó Ft, és ha, m²) egyesével részletezve									
Település	HRSz	Eredeti		Növekedés		Csökkenés		Kialakult	
1.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
2.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
3.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
4.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
5.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
6.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
7.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
8.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
9.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
10.		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²
Földterület összesen:		Ft		Ft		Ft		Ft	
		ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²	ha	m ²

21. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap

22. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:

23. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap

24. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:

25. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap

26. A rögzítő aláírása:

27. A főkönyvi feladás időpontja: év hó nap

28. A főkönyvi feladás átvételének elismerése:

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HMI Ü KVOsz. példány:

3.sz. példány:sz. példány:

4.sz. példány:sz. példány:

4. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

. számú példány

kiállító szervezet

Nyt.szám:

ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY ÁLLOMÁNYBAVÉTELI BIZONYLAT

1. Ingatlan azonosító szám:
- (épület- építmény gépi folyószámmal)
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Épület (építmény) eredeti építési éve:
9. Üzembehelyezési (használatbavételi, bérbevételi, stb.) okmány száma:
10. Üzembehelyezés (használatbavétel, bérbe vétel, stb.) időpontja: év hó nap
11. Bérbe vétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja: év hó nap
12. Épület (helyi) száma:
13. Épület földjének földhivatali HRSz -a:
14. Épület, építmény típuscsoport száma:
15. Épület, építmény megnevezése:
16. Épület beépített alapterülete: m²
17. Épület szintek száma: db, Épület összesített hasznos területe: m²
18. Természetes menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
19. **NÖVEKEDÉS** /
20. **KIALAKULT** /
21. Rendeltetés menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
22. **NÖVEKEDÉS** /
23. **KIALAKULT** /

Az értékek forintban!!!

24. Épület, építményévhó: **EREDETI** bruttó értéke: Ft
25. **NÖVEKEDÉS** bruttó értéke:..... Ft
26. **KIALAKULT** bruttó értéke: Ft
27. **ÉVES** bérleti díja: Ft/év
28. Felújítási munka megnevezése:
29. Főkönyvi számla száma:
30. Az épület, építmény tulajdonjogi helyzete:
- | | | |
|---|--|--|
| 0 – HM kezelésében lévő | 3 – bérbeadott | |
| 1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú | 4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult | |
| 2 – bérelt | 7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult | |
31. Az állománynövekedés költségeinek forrása:
- | | | |
|---|--|--|
| 0 – Fejezeti kezelésű előirányzatból (központi) | 1 – Intézményi beruházási kiadások előirányzatából | |
| | 2 – Felújítási előirányzatból | |
32. Állománynövekedés jogcíme:
- | | | |
|--|---|--|
| 21 – 778 Új épület, építmény létesítése, bővítése, újraépítése | 20 – 225 Átvétel térítés nélkül nem HM, MH -től (szerzés) | |
| 22 – 778 Épület, építmény átvétel közös beruházás keretében | 20 – 225 Rendelkezési jog átvétel térítés nélkül | |
| 23 – 000 Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás | 26 – 720 Ingatlanfelújítás | |
| 24 – 210 Vásárlás, | 27 – 000 Rendeltetésváltozás | |
| 24 – 210 Rendelkezési jog vásárlás | 28 – 260 Épület, építmény bérbétele | |
| 25 – 220 átvétel térítés nélkül HM, MH -től (használó váltás) | 29 – 230 Nyilvántartás helyesbítése (jkv.alapj.) | |
33. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap
34. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:
35. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap
36. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:
37. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap
38. A rögzítő aláírása:
39. A főkönyvi feladás időpontja: év hó nap
40. A főkönyvi feladás átvételének elismerése:

- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVO

.....sz. példány:

3.sz. példány:

.....sz. példány:

4.sz. példány:

.....sz. példány:

5. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

kiállító szervezet

. számú példány

Nyt.szám:

ÉPÜLET, ÉPÍTMÉNY ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLAT

1. Ingatlan azonosító szám:

--	--	--

--	--

--	--

--

--	--	--

(épület- építmény gépi folyószámmal)
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Értékesítési, térítés nélküli átadási, bontási, bérleti és egyéb okmány száma:
.....
9. Értékesítés, átadás, bontás, bérlet megszűnés, stb. időpontja:évhónap
10. Épület (helyi) száma:
11. Épület földjének földhivatali HRSz -a:
12. Épület, építmény típuscsoport száma:

--	--	--	--	--	--
13. Épület, építmény megnevezése:
14. Épület beépített alapterülete: m²
15. Épület szintek száma: db, Épület összesített hasznos területe: m²
16. Természetes menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
17. **CSÖKKENÉS** /
18. **KIALAKULT** /
19. Rendeltetés menny. és egys.évhó: **EREDETI**
20. **CSÖKKENÉS**
21. **KIALAKULT**

Az értékek forintban!!!

22. Épület, építményévhó: **EREDETI** bruttó értéke: Ft
23. **CSÖKKENÉS** bruttó értéke: Ft
24. **KIALAKULT** bruttó értéke: Ft
25. Főkönyvi számla száma:
26. Az épület, építmény tulajdonjogi helyzete:
- | | | |
|---|--|--|
| 0 – HM kezelésében lévő | 3 – bérbeadott | |
| 1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú | 4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult | |
| 2 – bérelt | 7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult | |
27. Állománycsökkenés jogcíme:
- | | | |
|--|---|--|
| 61 – 370 Megsemmisülése, bontása | 60 – 325 Átadás térítés nélk.nem HM, MH -nek (elid) | |
| 63 – 000 Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás | 60 – 325 Térítés nélk. rendelk.jogról történő lemond. | |
| 64 – 310 Épület, építmény elidegenítése (értékesítése), | 67 – 000 Rendeltetésváltozás | |
| 64 – 310 Rendelkezési jog elidegenítése (értékesítése) | 68 – 380 Épület, építmény bérbeadása | |
| 65 – 320 Átadás térítés nélk.HM, MH -nek (használóvált.) | 69 – 330 Nyilvántartás helyesbítés (jkv.alapj.) | |
28. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap
29. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:
30. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap
31. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:
32. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap
33. A rögzítő aláírása:
34. A főkönyvi feladás időpontja: év hó nap
35. A főkönyvi feladás átvételének elismerése:

- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapiák: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVO

.....sz. példány:

3.sz. példány:

.....sz. példány:

4.sz. példány:

.....sz. példány:

1	2	3	4	5	6	7	8

Állománynövekedés jogcíme:

- 71 – Új épület, építmény létesítése, bővítése, újraépítése
- 72 – Épület, építmény átvétele közös beruházás keretében
- 73 – Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás
- 74 – Vásárlás,
- 74 – Rendelkezési jog vásárlás
- 75 – épület, építmény átvétele térítés nélkül HM, MH szervezettől (használó váltás)
- 70 – épület, építmény átvétele térítés nélkül nem HM, MH szervezettől (szerzés),
- 70 – Rendelkezési jog átvétele térítés nélkül
- 77 – Rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltozása miatt
- 78 – Épület, építmény bérbevétele
- 79 – Nyilvántartás helyesbítése (jegyzőkönyv alapján)

Állománycsökkenés jogcíme:

- 81 – Épület, építmény megsemmisülése, bontása
- 83 – Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás
- 84 – Épület, építmény elidegenítése (értékesítése),
- 84 – Rendelkezési jog elidegenítése (értékesítése)
- 85 – épület, építmény átadása térítés nélkül HM, MH szervezetnek (használó váltás)
- 80 – épület, építmény átadása térítés nélkül nem HM, MH szervezetnek (elidegenítés),
- 80 – térítés nélkül rendelkezési jogról történő lemondás
- 86 – Ingatlan felújítás, csapathatáskörü fenntartás
- 87 – Rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltozása miatt
- 88 – Épület, építmény bérbeadása
- 89 – Nyilvántartás helyesbítés (jegyzőkönyv alapján)

Korszerűség:

- 1 – Korszerű
- 2 – Részlegesen korszerű
- 3 – Korszerűtlen

15. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap

16. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:

17. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap

18. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:

19. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap

20. A rögzítő aláírása:

- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVO

.....sz. példány:

3.sz. példány:sz. példány:

4.sz. példány:sz. példány:

7. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

. számú példány

kiállító szervezet

Nyt.szám:

LAKÁS, HELYSÉG ÁLLOMÁNYBAVÉTELI ADATLAP

1. Érintett ingatlan azonosító száma: (épület gépi folyószámmal, melyben a lakás, helyiség található)
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Érintett épület eredeti építési éve: (helyi) száma:
9. Érintett épület földjének földhivatali HRSz -a:
10. Érintett épület típuscsoport száma:
11. Érintett épület megnevezése:
12. Lakás, helyiség azonosítási sorszáma: alapterülete: m²
13. Lakás, helyiség szoba száma:, komfortfokozata:
14. Lakás, helyiség földhivatali HRSz -a:, tulajdoni hányad:
15. Lakás, helyiség üzembehelyezési (használatbavételi, bérbevételi, stb.) okmány száma:, időpontja: év hó nap
16. Bérbevétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja: év hó nap
17. Természetes menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
18. **NÖVEKEDÉS** /
19. **KIALAKULT** /
20. Rendeltetés menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
21. **NÖVEKEDÉS** /
22. **KIALAKULT** /

Az értékek forintban!!!

23. Lakás, helyiségévhó: **EREDETI** bruttó értéke: Ft
24. **NÖVEKEDÉS** bruttó értéke:..... Ft
25. **KIALAKULT** bruttó értéke: Ft
26. **ÉVES** bérleti díja: Ft/év

A 17-26./ pontok **csak a lakás-, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Csak tájékoztató jellegű adatok! Aktiválásuk a gazdasági eseménynek megfelelő földterület-, épület-, építmény állományba vételi bizonylatok kiállításával történik!**

27. A lakás, helyiség tulajdonjogi helyzete:
- | | |
|---|--|
| 0 – HM kezelésében lévő | 3 – bérbeadott |
| 1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú | 4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult |
| 2 – bérelt | 7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult |

28. Az állománynövekedés költségeinek forrása:
- | | |
|---|--|
| 0 – Fejezeti kezelésű előirányzatból (központi) | 1 – Intézményi beruházási kiadások előirányzatából |
| | 2 – Felújítási előirányzatból |

29. Állománynövekedés jogcíme:
- | | |
|---|---|
| 21 – 778 Új létesítés, bővítés, újraépítés | 20 – 225 Átvétel térítés nélkül nem HM, MH -től (szerzés) |
| 22 – 778 Átvétel közös beruházás keretében | 20 – 225 Rendelkezési jog átvétel térítés nélkül |
| 23 – 000 Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás | 26 – 720 Ingatlanfelújítás |
| 24 – 210 Vásárlás, | 27 – 000 Rendeltetésváltozás |
| 24 – 210 Rendelkezési jog vásárlás | 28 – 260 Bérbe vétel |
| 25 – 220 Átvétel térítés nélkül HM, MH –től (használó vált) | 29 – 230 Nyilvántartás helyesbítése (jkv.alapj.) |

30. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap
31. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:
32. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap
33. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:
34. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap
35. A rögzítő aláírása:

- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap
- A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVO

...sz. példány:

3.sz. példány:

...sz. példány:

4.sz. példány:

...sz. példány:

8. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

..... számú példány
 kiállító szervezet
 Nyt.szám:

LAKÁS, HELYISÉG ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI ADATLAP

1. Érintett ingatlan azonosító száma: (épület gépi folyószámmal, melyben a lakás, helyiség található)
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Részhasználó szervezet megnevezése:
8. Érintett épület eredeti építési éve: (helyi) száma:
9. Érintett épület földjének földhivatali HRSz -a:
10. Érintett épület típuscsoport száma:
11. Érintett épület megnevezése:
12. Lakás, helyiség azonosítási sorszáma: alapterülete: m²
13. Lakás, helyiség szoba száma:, komfortfokozata:
14. Lakás, helyiség földhivatali HRSz -a:, tulajdoni hányad:
15. Lakás, helyiség értékesítés, térítés nélküli átadás, bontás, bérleti, egyéb okmány száma:, időpontja: év hó nap
16. Természetes menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
17. **CSÖKKENÉS** /
18. **KIALAKULT** /
19. Rendeltetés menny. és egys.évhó: **EREDETI** /
20. **CSÖKKENÉS** /
21. **KIALAKULT** /

Az értékek forintban!!!

22. Lakás, helyiségévhó: **EREDETI** bruttó értéke: Ft23. **CSÖKKENÉS** bruttó értéke: Ft24. **KIALAKULT** bruttó értéke: Ft

A 16–24. pontok **csak a lakásra, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Csak tájékoztató jellegű adatok! Kivezetésük a gazdasági eseménynek megfelelő földterület, épület, építmény állománycsökkenési bizonylatok kiállításával történik!**

25. A lakás, helyiség tulajdonjogi helyzete:

0 – HM kezelésében lévő

1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú

2 – bérelt

3 – bérbeadott

4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult

7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult

--

26. Állománycsökkenés jogcíme:

61 – 370 Megsemmisítése, bontása

63 – 000 Rendeltetésváltozást eredményező átalakítás

64 – 310 Elidegenítés (értékesítés),

64 – 310 Rendelkezési jog elidegenítése (értékesítése)

65 – 320 Átadás térítés nélk.HM, MH -nek (használóvált.)

60 – 325 Átadás térítés nélk.nem HM, MH -nek (elid)

60 – 325 Térítés nélk. rendelk.jogról történő lemond.

67 – 000 Rendeltetésváltozás

68 – 380 Bérbeadás

69 – 330 Nyilvántartás helyesbítés (jkv.alapj.)

--	--

--	--	--

27. A bizonylat kitöltés kelte: év hó nap

28. A bizonylatot kitöltő aláírása, beosztása:

29. A bizonylat ellenőrzés kelte: év hó nap

30. A bizonylatot ellenőrző aláírása, beosztása:

31. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap

32. A rögzítő aláírása:

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

A sz. példányhoz mellékelve (okmány, vázrajz) lap

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVO

.....sz. példány:

3.sz. példány:

.....sz. példány:

4.sz. példány:

.....sz. példány:

9. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

. számú példány

kiállító szervezet

Nyt.szám:

FÖLDTERÜLET HASZNÁLÓ VÁLTÁS ADATLAP

1. Ingatlan azonosító szám:
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. **Új használó** szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. **Új részhasználó** szervezet megnevezése:
8. **Régi használó** szervezet megnevezése:
9. Címe:
10. **Régi részhasználó** szervezet megnevezése:
11. A földterület tulajdonjogi helyzete:
- | | |
|---|--|
| 0 – HM kezelésében lévő | 3 – bérbeadott |
| 1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú | 4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult |
| 2 – bérelt | 7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult |
12. Állománynövekedés jogcíme: használó váltás 12
13. Állománycsökkenés jogcíme: használó váltás 52
14. Az adatlap kitöltés kelte: év hó nap
15. Az adatlapot kitöltő aláírása, beosztása:
16. Az adatlap ellenőrzés kelte: év hó nap
17. Az adatlapot ellenőrző aláírása, beosztása:
18. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap
19. A rögzítő aláírása:

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IÜ KVOsz. példány:

3.sz. példány:sz. példány:

4.sz. példány:sz. példány:

10. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IŰ–HM KPŰ együttes intézkedéshez

kiállító szervezet

. számú példány

Nyt.szám:

ÉPÜLETEK, ÉPÍTMÉNYEK HASZNÁLÓ VÁLTÁS ADATLAP

1. Ingatlan azonosító szám:
2. Ingatlan megnevezése:
3. Helyőrség megnevezése:
4. Ingatlan címe:
5. Új használó szervezet megnevezése:
6. Címe:
7. Új részhasználó szervezet megnevezése:
8. Régi használó szervezet megnevezése:
9. Címe:
10. Régi részhasználó szervezet megnevezése:
11. A használó váltásban érintett épületek építmények gépi folyószámai felsorolva:
- Összesen: darab.
12. Az ingatlan, épület, építmény tulajdonjogi helyzete:
- | | |
|---|--|
| 0 – HM kezelésében lévő | 3 – bérbeadott |
| 1 – HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú | 4 – társasház vegyestulajdonú, elidegenítésből kialakult |
| 2 – bérelt | 7 – társasház vegyestulajdonú, vásárlásból kialakult |
13. Állománynövekedés jogcíme: használó váltás
14. Állománycsökkenés jogcíme: használó váltás
15. Az adatlap kitöltés kelte: év hó nap
16. Az adatlapot kitöltő aláírása, beosztása:
17. Az adatlap ellenőrzés kelte: év hó nap
18. Az adatlapot ellenőrző aláírása, beosztása:
19. A számítógépbe történt rögzítés kelte: év hó nap
20. A rögzítő aláírása:

Készült: példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette:

Kapják: 1–2.sz. példány: HM IŰ KVOsz. példány:

3.sz. példány:sz. példány:

4.sz. példány:sz. példány:

11. számú melléklet
az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ
együttes intézkedéshez

Kitöltési útmutató a változási bizonylatokhoz

Földterület állományba vételi bizonylat (2. számú melléklet)

Kitöltendő új földterület vagyona kerüléskor, illetve meglévő földterület valamilyen okból történő területmérték és/vagy érték növekedése esetén. Legtöbbször az adott ingatlanazonosítóval jelölt földterület több helyrajzi számból tevődik össze. Az ingatlan alkotó egyes HRSz-ok változásai lehetnek egyidőben növekedések és csökkenések is, az összesített – teljes ingatlanra értelmezett – változás iránya alapján dől el, hogy állományba vételi, illetőleg állománycsökkenési bizonylatot állítunk ki. (Honvédségi szervezetek közötti használó váltás esetén e helyett a 9. számú melléklet is alkalmazható)

1. Az **ingatlan azonosító** száma az 1. számú melléklet a) pontjában részletezett földterület azonosítási száma. Amennyiben új földterületről van szó és még nincs saját azonosítója, a HM IÜ KVO-tól kell azonosítószámot kérni, a földterületre vonatkozó alapadatok (helyörség, települések és helyrajzi számok, ingatlan megnevezése) egyidejű közlésével.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyörsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyörségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8. **Megállapodás, határozat, bérleti szerződés** száma mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány nyilvántartási számát kell rögzíteni, melyből később a változási bizonylat készítés jogszerűsége igazolható.

9. A **kezelői jog, bérbevétel kezdetének időpontja**, az a dátum amikor az illető ingatlan a HM vagyongazdálkodásába került, illetőleg amikortól a HM bére vette azt.

10. A **bérbevétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja** az a dátum ameddig – bérlemény esetén – a bérleti szerződés megújítás nélkül érvényes. Határozatlan

idejű bérleti szerződés esetén illetve HM vagyongazdálkodású ingatlan esetén üresen kell hagyni.

11–13. A **teljes földterület (objektum) eredeti nagysága** a változást megelőző állapotot fedi hektár-, négyzetméterben megállapítva. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylat készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés nagysága** a változás mértéke, a **kialakult nagyság**, pedig a változás utáni állapotot tükrözi.

14–17. A **teljes földterület (objektum) eredeti értéke** a változást megelőző időpontban az ingatlan bruttó értéke forintban. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylat készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés értéke** a változás értéke, a **kialakult érték**, pedig a változás utáni bruttóértéke az ingatlanok. Amennyiben nem HM vagyongazdálkodású ingatlanról van szó, hanem a HM bérlőként van jelen, a 14–16. sorok üresen maradnak, és a 17. sorba az **Éves bérleti díj** rovatba a bérleti szerződés szerinti egy évre számolt bérleti díj összege kerül forintban.

18. **Főkönyvi számla száma**, számviteli adat, a számviteli feldolgozáskor kerül a bizonylatra.

19–21. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állományba vétel jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

22. A **Változások HRSz szerinti részletezése** táblázatban az ingatlan település és helyrajzi számok a bizonylat készítéskori változásait kell részletezni mértékben és értékben egyaránt. A táblázat első sorába a változatlan HRSz-ok adatai kerülnek egybeolvasztva (az eredeti és kialakult adatok ebben a sorban értelem szerűen megegyeznek), a további tíz sorban a változásban érintett HRSz-ok egyesével részletezve kerüljenek feltüntetésre. Szükség szerint másolt lapoldalal hozzátűzésével bővíthetjük a sorok számát. A földterület összesen sorban szereplő adatoknak értelemszerűen egyezni kell a 11–16. sorokban szereplő megfelelő adatokkal. Másolt lapoddallal való bővítés esetén is csak egy (az utolsó lapon) összesítő sort kell kitölteni.

23–30. A bizonylat kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. A bizonylatot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és a bizonylat elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**, és a **főkönyvi feladás**.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat a bizonylat záradékában fel kell sorolni.

Földterület állománycsökkenési bizonylat (3. számú melléklet)

Kitöltendő új földterület vagyomból kikerüléskor, illetve meglévő földterület valamilyen okból történő területmérték és/vagy érték csökkenése esetén. Legtöbbször az adott ingatlanazonosítóval jelölt földterület több helyrajzi számból tevődik össze. Az ingatlant alkotó egyes HRSz-ok változásai lehetnek egy időben növekedések és csökkenések is, az összesített – teljes ingatlanra értelmezett – változás iránya alapján dől el, hogy állományba vételi, illetőleg állománycsökkenési bizonylatot állítunk ki. (Honvédségi szervezetek közötti használó váltás esetén e helyett a 9. számú melléklet is alkalmazható)

1. Az **ingatlan azonosító** száma az 1. számú melléklet a) pontjában részletezett földterület azonosítási száma.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8. **Megállapodás, határozat, értékesítési okmány** száma mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány nyilvántartási számát kell rögzíteni, melyből később a változási bizonylat készítés jogszerűsége igazolható.

9. Az **értékesítés, átadás csökkenés időpontja**, az a dátum amikor az illető ingatlan a HM vagyongazdálkodásából kikerült.

10–12. A **teljes földterület (objektum) eredeti nagysága** a változást megelőző állapotot fedi hektár-, négyzetméterben megállapítva. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylatkészítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **csökkenés nagysága** a változás mértéke, a **kialakult nagyság**, pedig a változás utáni állapotot tükrözi.

13–15. A **teljes földterület (objektum) eredeti értéke** a változást megelőző időpontban az ingatlan bruttó értéke forintban. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylatkészítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi

frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **csökkenés értéke** a változás értéke, a **kialakult érték**, pedig a változás utáni bruttóértéke az ingatlanok.

16. **Főkönyvi számla száma**, számviteli adat, a számviteli feldolgozáskor kerül a bizonylatra.

17–19. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állománycsökkenés jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

20. A **Változások HRSz szerinti részletezése** táblázatba az ingatlan település és helyrajzi számok a bizonylat készítéskori változásait kell részletezni mértékben és értékben egyaránt. A táblázat első sorába a változatlan HRSz-ok adatai kerülnek egybeolvasztva (az eredeti és kialakult adatok ebben a sorban értelem szerűen megegyeznek), a további tíz sorban a változásban érintett HRSz-ok egyesével részletezve kerüljenek feltüntetésre. Szükség szerint másolt lapoldalal hozzátűzésével bővíthetjük a sorok számát. A földterület összesen sorban szereplő adatoknak értelemszerűen egyezni kell a 10–15. sorokban szereplő megfelelő adatokkal. Másolt lapoddallal való bővítés esetén is csak egy (az utolsó lapon) összesítő sort kell kitölteni.

21–28. A bizonylat kitöltésére vonatkozó dátumok, illetve aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. A bizonylatot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és a bizonylat elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**, és a **főkönyvi feladás**.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat a bizonylat záradékában fel kell sorolni.

Épület, építmény állományba vételi bizonylat (4. számú melléklet)

Kitöltendő új épület vagy építmény vagyomból kikerüléskor, épületenként, illetve építményenként egy-egy bizonylat. **Kitöltendő** akkor is, ha meglévő épületen vagy építményen valamilyen okból (felújítás, bővítés stb.) mérték és/vagy bruttóérték növekedés történik. (Honvédségi szervezetek közötti használó váltás esetén e helyett a 10. számú melléklet is alkalmazható)

1. Az **ingatlan azonosító** száma az 1. számú melléklet a) pontjában részletezett földterület azonosítási száma, melyet ki kell egészíteni az épület az 1. számú melléklet b) pontjában leírt gépi folyószámával. Amennyiben új épületről (építményről) van szó és még nincs saját gépi folyószáma, a HM IÜ KVO-tól kell megkérni, az épületre (építményre) vonatkozó alapadatok (ingatlanazonosító, épület helyi számozása, épület (építmény) megnevezése) egyidejű közlésével.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8–10. Az **Építési év** mezőbe a létesítmény eredeti építési évét, az **üzembehelyezési, használatba vételi, bérbevételi okmány** mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány számát kell rögzíteni, melyből később a változási bizonylat készítés jogszerűsége igazolható. Az **üzembe helyezés, használatba vétel, bérbe vétel időpontja** a 9. sorban jelzett, az épületről (építményről) kiállított okmány szerint a változás hatálybalépésének dátuma.

11. A **bérbe vétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja** az a dátum ameddig – bérlemény esetén – a bérleti szerződés megújítás nélkül érvényes. Határozatlan idejű bérleti szerződés esetén, illetve HM vagyongazdálkodási létesítmény esetén üresen kell hagyni.

12. Az **Épület helyi száma** mezőbe az adott épület helyszínen használt számozása, vagy betűjele kerül. Nem azonos a gépi folyószámmal!

13. Az **Épület földjének földhivatali HRSz-a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) melyen az épület felépült. Ennek akkor van jelentősége, ha az érintett ingatlan azonosító több helyrajzi számból tevődik össze. A beírandó helyrajzi számot a földhivatali vázrajz és az ingatlan helyszínrajzának összevetésével lehet megállapítani. Egy-egy épület több helyrajzi számot is átfedhet, a vonalas építmények pedig szinte mindig több helyrajzi számot érintenek, ez esetekben az érintett összes helyrajzi számot (település névvel együtt) fel kell sorolni.

14–15. Az **Épület, építmény típuscsoport száma** és az **Épület, építmény megnevezése** megfelelő sorait új létesítmény esetén az intézkedés 13. számú melléklete szerint kell kitölteni, meglévő épület, építmény esetén az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatot kell ide írni. Ha a felújítás következtében az épület funkciója – és így a típuscsoportszáma, megnevezése is – megváltozik, az eredeti adatokat kell továbbra is feltüntetni, de ez esetben szükséges a 6. számú melléklet szerinti „Épület, Építmény Kapacitás-, illetve rendeltetés-változási bizonylat” kitöltése is, ahol a megváltozott rendeltetés rögzítésre kerül.

16. Az **Épület beépített alapterülete** az a m²-ben kifejezett terület nagyság melyet az épület a földterületen elfoglal. Ebbe beletartozik az a terület is mely nem érintke-

zik közvetlenül a talajjal, de függőleges levetítéssel területet foglal el (pl. erkély, híd, egyéb konzolos épületrész). A változás utáni terület.

17. **Épület szintek száma** sorban – a földszint és emeleten felül – figyelembe kell venni a meghatározott céllal létesült pince szinteket, alagsort (pl. vezetési pont), illetve a beépített tetőtereket. Az **összesített hasznos terület** az adott épületben a szintek számánál figyelembe vett szintek belső tereinek összessége m²-ben kifejezve. A változás utáni szintek száma.

18–20. **Természetes mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi a bizonylat 14. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés 13. számú mellékletéből meghatározott természetes mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylatkészítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés** a változás mértékét, a **kialakult** pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított természetes mértékegységben kifejezve. Amennyiben a 13. számú melléklet megfelelő sorában nincs hozzá természetes mértékegység, a 18–20. sorokat üresen kell hagyni.

21–23. **Rendeltetési mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi a bizonylat 14. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés 13. számú mellékletéből meghatározott rendeltetési mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylat készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés** a változás mértékét, a **kialakult** pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított rendeltetési mértékegységben kifejezve. Amennyiben a 13. számú melléklet megfelelő sorában nincs hozzá rendeltetési mértékegység, a 21–23. sorokat üresen kell hagyni.

24–27. Az **Épület, építmény eredeti értéke** a változást megelőző időpontban a létesítmény bruttó értéke forintban. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylat készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés értéke** a változás értéke, a **kialakult érték**, pedig a változás utáni bruttóértéke a létesítménynek. Amennyiben nem HM vagyongazdálkodási létesítményről van szó, hanem a HM bérként van jelen, a 24–26. sorok üresen maradnak, és a 27. sorba az **Éves bérleti díj** rovatba a bérleti szerződés szerinti egy évre számolt bérleti díj összege kerül forintban.

28. **Felújítási munka megnevezése** mezőbe amennyiben az állománynövekedés, felújításból, átalakításból, bő-

vítésből, cseréből ered, a munkafolyamat rövid leírása is szükséges (pl: tetőfelújítás, vizesblokk felújítás, lakás átalakítás, légénységi körlet kialakítás, belső elektromos hálózatcsere stb.), ahogy a vállalkozói szerződésben az adott munkát megnevezték.

29. **Főkönyvi számla száma**, számviteli adat, a számviteli feldolgozáskor kerül a bizonylatra.

30–32. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állományba vétel jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

33–40. A bizonylat kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. A bizonylatot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és a bizonylat elfogadását aláírásával igazolja. A HM IŰ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**, és a **főkönyvi feladás**.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat a bizonylat záradékában fel kell sorolni.

Épület, építmény állománycsökkenési bizonylat (5. számú melléklet)

Kitöltendő egy épület vagy egy építmény HM vagyontól történő kikerüléskor, épületenként, illetve építményenként egy-egy bizonylat. **Kitöltendő** akkor is, ha meglévő épületen vagy építményen valamilyen okból (bontás, részleges bontás, baleset, természeti csapás stb.) mérték és/vagy bruttóérték csökkenés történik. (Honvédségi szervezetek közötti használó váltás esetén e helyett a *10. számú melléklet* is alkalmazható)

1. Az **ingatlan azonosító** száma az *1. számú melléklet a)* pontjában részletezett földterület azonosítási száma, melyet ki kell egészíteni az épület az *1. számú melléklet b)* pontjában leírt gépi folyószámával.

2–3. Az **ingatlan megnevezése** és **helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8–9. Az **értékesítés, térítésnélküli átadás, bérleti és egyéb okmány** mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány számát kell rögzíteni, melyből később a változási bizonylatkészítés jogszerűsége igazolható. Az **értékesítés, térítésnélküli átadás, bérbevitel megszűnés stb. időpontja** a 8. sorban jelzett az épületről (építményről) kiállított okmány szerint a változás hatálybalépésének dátuma.

10. Az **Épület helyi száma** mezőbe az adott épület helyszínen használt számozása, vagy betűjele kerül. Nem azonos a gépi folyószámmal!

11. Az **Épület földjének földhivatali HRSz-a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) melyen az épület felépült. Ennek akkor van jelentősége, ha az érintett ingatlan azonosító több helyrajzi számból tevődik össze. A beírandó helyrajzi számot a földhivatali vázrajz és az ingatlan helyszínrajzának összevetésével lehet megállapítani. Egy-egy épület több helyrajzi számot is átfedhet, a vonalas építmények pedig szinte mindig több helyrajzi számot érintenek, ez esetekben az érintett összes helyrajzi számot (település névvel együtt) fel kell sorolni.

12–13. Az **Épület, építmény típuscsoport száma** és az **Épület, építmény megnevezése** megfelelő sorait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok szerint kell kitölteni. Ha a csökkenés következtében az épület funkciója – és így a típuscsoportszáma, megnevezése is – megváltozik, az eredeti adatokat kell továbbra is feltüntetni, de ez esetben szükséges a *6. számú melléklet* szerinti „Épület, Építmény Kapacitás-, illetve rendeltetés változási bizonylat” kitöltése is, ahol a megváltozott rendeltetés rögzítésre kerül.

14. Az **Épület beépített alapterülete** az a m²-ben kifejezett terület nagyság melyet az épület a földterületen elfoglal. Ebbe beletartozik az a terület is mely nem érintkezik közvetlenül a talajjal, de függőleges levetítéssel területet foglal el (pl. erkély, híd, egyéb konzolos épületrész). A változás utáni terület.

15. **Épület szintek száma** sorban – a földszint és emeleten felül – figyelembe kell venni a meghatározott céllal létesült pince szinteket, alagsort (pl: vezetési pont), illetve a beépített tetőtereket. Az **összesített hasznos terület** az adott épületben a szintek számánál figyelembe vett szintek belső tereinek összessége m²-ben kifejezve. A változás utáni szintek száma.

16–18. **Természetes mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi a bizonylat 12. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés *13. számú mellékletéből* meghatározott természetes mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylat készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **csökkenés** a változás mértékét-, a **kialakult** pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított természetes mértékegységben kifejezve. Amennyiben a *13. számú melléklet* megfe-

lelő sorában nincs hozzá természetes mértékegység, a 16–18. sorokat üresen kell hagyni.

19–21. **Rendeltetési mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi a bizonylat 12. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés *13. számú mellékletéből* meghatározott rendeltetési mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylatkészítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **csökkenés** a változás mértékét, a **kialakult** pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított rendeltetési mértékegységben kifejezve. Amennyiben a *13. számú melléklet* megfelelő sorában nincs hozzá rendeltetési mértékegység, a 19–21. sorokat üresen kell hagyni.

22–24. Az **Épület, építmény eredeti értéke** a változást megelőző időpontban a létesítmény bruttó értéke forintban. Könnyen lehetséges, hogy a bizonylatkészítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **csökkenés értéke** a változás értéke, a **kialakult érték**, pedig a változás utáni bruttóértéke a létesítménynek. Amennyiben nem HM vagyongazdálkodási létesítményről van szó, hanem a HM bérlőként van jelen, a 22–24. sorok üresen maradnak.

28. **Főkönyvi számla száma**, számviteli adat, a számviteli feldolgozáskor kerül a bizonylatra.

29–31. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állománycsökkenés jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

32–39. A bizonylat kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. A bizonylatot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és a bizonylat elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**, és a **főkönyvi feladás**.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat a bizonylat záradékában fel kell sorolni.

Épület, építmény kapacitás-, illetve rendeltetés változási bizonylat (6. számú melléklet)

Kitöltendő új épület vagy építmény vagyona kerülésekor, épületenként-, illetve építményenként egy-egy bizonylat. **Kitöltendő** akkor is, ha meglévő épületen vagy építményen valamilyen okból (felújítás, bővítés, átalakítás, csere, részleges bontás, átépítés, baleset, természeti csapás stb.) az adott épület kapacitás adatai megváltoznak. **Kitöltendő** egy épület vagy egy építmény eredeti funkciójának, rendeltetésének megváltozása (pl. nőtlen szállóból üdülő kialakítása, legénységi épületből parancsnoki épület

létrehozása stb.) esetén is. **Nem kell kitölteni**, ha egy meglévő épület, építmény teljes egészében kivezetésre kerül, illetve azon építmények mennyiségi és/vagy érték változása esetén sem, amelyekhez nem tartoznak kapacitástartományok.

1. Az **ingatlan azonosító** száma az *1. számú melléklet a)* pontjában részletezett földterület azonosítási száma, melyet ki kell egészíteni az épület az *1. számú melléklet b)* pontjában leírt gépi folyószámával.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dülő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8. Az **Épület helyi száma** mezőbe az adott épület helyszínen használt számozása, vagy betűjele kerül. Nem azonos a gépi folyószámmal!

9–10. Az **Épület, építmény megnevezése** és az **Épület, építmény eredeti típuscsoport száma** új létesítmény esetén az intézkedés *13. számú melléklete* szerint kell kitölteni, meglévő épület, építmény esetén az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokat kell a megfelelő sorokba írni.

11–12. Ha valamely okból az épület funkciója, rendeltetése – és így a típuscsoportszáma, megnevezése is – megváltozik, az **Épület, építmény új megnevezése** és az **Épület, építmény új típuscsoport száma** mezőket is ki kell tölteni, az intézkedés *13. számú melléklete* szerint a megváltozott rendeltetésnek megfelelő adatokkal.

13. A négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket.

14. A **Kapacitás adatok változása** táblázat első négy oszlopába a meglévő épület, építmény változását megelőző kapacitás adatait kell beírni. A kapacitás kódokat és megnevezéseket az ingatlan-nyilvántartás alapján kell kitölteni, de a táblázat soraiba csak a változásban érintett kapacitás fajtákat kell feltüntetni. A táblázat címsorába az **eredeti** adatok utolsó frissítésének dátuma kerül. Újlag belépő kapacitás fajták kódjait, megnevezéseit, természetes és rendeltetési mértékegységeit az intézkedés *14. számú melléklete* alapján kell kitölteni. A változás jogcíme kódokat a bizonylat hátoldalán található listából, illetőleg az intézkedés *12. számú melléklete c)* pont kapacitásnöve-

kedés és csökkenés listából választhatjuk ki. A táblázat 6. 7. oszlopába a **változás** (növekedés vagy csökkenés a változás jogcím kódból levezetve) mennyiségeket kell feltüntetni a természetes, illetve a rendeltetési mértékegységnek megfelelően. (A kialakult mennyiségeket ebben a táblázatban nem szerepeltetjük.) A korszerűséget az utolsó oszlopban: 1-korszerű; 2-részlegesen; 3-korszerűtlen számokkal jelezzük. A korszerűség nem a létesítmény műszaki állapotára, sokkal inkább a funkcionalitására, a kornak megfelelő kiépítettségére, felszereltségére vonatkozik.

15. A bizonylat kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. A bizonylatot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és a bizonylat elfogadását aláírásával igazolja. A kapacitás bizonylat a számvitelen nem kerül feldolgozásra.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat a bizonylat záradékában fel kell sorolni.

Lakás, helyiség állományba vételi adatlap (7. számú melléklet)

Kitöltendő új lakás vagy helyiség vagyona kerülésekor, lakásonként, illetve helyiségenként egy-egy adatlap. **Kitöltendő** akkor is, ha meglévő lakáson vagy helyiségen valamilyen okból (felújítás, bővítés stb.) mérték és/vagy bruttóérték növekedés történik. Az adatlap nem helyettesítheti az épület, építmény állományba vételi adatlapot. Ha a gazdasági esemény alapján az adatlap készül, egyébként épület, építmény vagy földterület állományba vételét, érték változását (növekedését) eredményezi, az épület, építmény vagy földterület állományba vételi bizonylatokat is el kell készíteni. **KIZÁRÓLAG MEGLÉVŐ** (a nyilvántartásba már felvett) **ÉPÜLETEN BELÜLI LAKÁS**, illetve **HELYISÉG** állományba vételére használható. Ez akkor is igaz, ha egy nem HM vagyongazdálkodású lakóépületben (pl: társasházban) vásárol a HM egy, vagy több lakást. A lakás(ok) felvétele előtt az épületet állományba kell venni (megfelelő tulajdonrészsel, vagy éppen tulajdonlás nélkül). Továbbá akkor is igaz, ha valamilyen egy lakásos (pl. családi ház) épület lakása kerül állományba, ezt megelőzően is az épületet állományba kell venni.

1. Az **érintett ingatlan azonosító** száma az *1. számú melléklet a)* pontjában részletezett földterület azonosítási száma, melyet ki kell egészíteni az épület az *1. számú melléklet b)* pontjában leírt gépi folyószámával.

2–3. Az **ingatlan megnevezése** és **helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Üresen marad. (Lakó ingatlanoknál alapesetben **nincs részhasználat!**)

8. Az **Építési év** mezőbe az épület eredeti építési évét kell rögzíteni. Az **Épület helyi száma** mezőbe az adott épület helyszínén használt számozása, vagy betűjele kerül. Nem azonos a gépi folyószámmal!

9. Az **Épület földjének földhivatali HRSz –a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) melyen az épület felépült. Itt nem a lakás, helyiség, hanem a (lakó)épület helyrajzi számnak kell szerepelnie!

10–11. Az érintett (amelyikben a lakás, helyiség található) **Épület, építmény típuscsoport száma** és az **Épület, építmény megnevezése** megfelelő sorait új létesítmény esetén az intézkedés *13. számú melléklete* szerint kell kitölteni, meglévő épület, építmény esetén az ingatlannyilvántartásban szereplő adatot kell ide írni.

12–13. Az állománybavételre kerülő **Lakás, helyiség azonosítási sorszáma**, az intézkedés *1. számú melléklet c)* pontjában megadottak szerint. A lakás, helyiség **alapterülete** m²-ben kifejezve. A lakás **szoba számát**, illetve **komfort fokozatát** a hatályos nomenklaturák szerint kell meghatározni.

14. A **Lakás, helyiség földhivatali HRSz-a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) mellyel az adott lakást, helyiséget a földhivatalnál nyilvántartásba vették. Csak akkor kell kitölteni, ha a lakás, helyiség önálló helyrajzi számmal rendelkezik. A tulajdoni hányad ugyancsak a földhivatalnál nyilvántartott 1/x tulajdoni (vagyongazdálkodói) hányados kerül ide.

15–16. A **Lakás, helyiség üzembehelyezési, használatba vételi, bérbevételi okmány** mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány számát kell rögzíteni, melyből később a változási adatlap készítés jogszerűsége igazolható. Az **időpontja** a lakás-, helyiségről kiállított okmány szerint a változás hatálybalépésének dátuma. A **bérbevétel szerződés szerinti megszűnésének időpontja** az a dátum ameddig – bérlemény esetén – a bérleti szerződés megújítás nélkül érvényes. Határozatlan idejű bérleti szerződés esetén illetve HM vagyongazdálkodású létesítmény esetén üresen kell hagyni.

17–26. pontok **csak a lakás-, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Csak tájékoztató jellegű adatok! Aktiválásuk a 2–5. számú mellékletekben meghatározott bizonylatok kiállításával történik!**

17–19. A **csak a lakásra, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Természetes mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi az adatlap 10. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés *13. számú mellékletéből* meghatározott természetes mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés** a változás mértékét-, a **kialakult** pedig a változás utáni

állapotot tükrözi a már megállapított természetes mértékegységben kifejezve. Amennyiben a *13. számú melléklet* megfelelő sorában nincs hozzá természetes mértékegység, a 17–19. sorokat üresen kell hagyni.

20–22. **A csak a lakás-, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Rendeltetési mennyiség és mértékegység.** A mennyiség **eredeti** adata a változást megelőző állapotot fedi az adatlap 10. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés *13. számú mellékletéből* meghatározott rendeltetési mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés** a változás mértékét-, a **kialakult** pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított rendeltetési mértékegységben kifejezve. Amennyiben a *13. számú melléklet* megfelelő sorában nincs hozzá rendeltetési mértékegység, a 20–22. sorokat üresen kell hagyni.

23–26. **A csak a lakásra, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! A Lakás, helyiség eredeti bruttó értéke** a változást megelőző időpontban forintban. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A **növekedés értéke** a változás értéke, a **kialakult érték**, pedig a változás utáni bruttóértéke a létesítménynek. Amennyiben nem HM vagyonkezelésű létesítményről van szó, hanem a HM bérlőként van jelen, a 24–26. sorok üresen maradnak, és a 27. sorba az **Éves bérleti díj** rovatba a bérleti szerződés szerinti egy évre számolt bérleti díj összege kerül forintban.

27–29. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állományba vétel jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

30–35. Az adatlap kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. Az adatlapot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és az adatlap elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat az adatlap záradékában fel kell sorolni.

Lakás, helyiség állománycsökkenési adatlap (8. számú melléklet)

Kitöltendő lakás vagy helyiség vagyonból kikerüléskor, lakásonként-, illetve helyiségenként egy-egy adatlap. **Kitöltendő** akkor is, ha meglévő lakáson vagy helyiségen valamilyen okból (bontás, részleges bontás, baleset, természeti csapás stb.) mérték és/vagy bruttóérték csökkenés történik. Az adatlap nem helyettesítheti az épület, épít-

mény állománycsökkenési bizonylatot. Ha a gazdasági esemény alapján az adatlap készül, egyébként épület-, építmény-, vagy földterület állománycsökkenését, érték változását (csökkenését) eredményezi, az épület, építmény, vagy földterület állománycsökkenési bizonylatokat is el kell készíteni. **KIZÁRÓLAG MEGLÉVŐ** (a nyilvántartásba már felvett) **ÉPÜLETEN BELÜLI LAKÁS**, illetve **HELYISÉG** állománycsökkenésére használható.

1. Az **érintett ingatlan azonosító** száma az *1. számú melléklet a)* pontjában részletezett földterület azonosítási száma, melyet ki kell egészíteni az épület az *1. számú melléklet b)* pontjában leírt gépi folyószámával.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dülő stb.)

5–6. **Használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet neve, illetve székhelye.

7. Üresen marad. (Lakó ingatlanoknál alapesetben nincs részhasználat!)

8. Az **Építési év** mezőbe az épület eredeti építési évét kell rögzíteni. Az **Épület helyi száma** mezőbe az adott épület helyszínen használt számozása, vagy betűjele kerül. Nem azonos a gépi folyószámmal!

9. Az **Épület földjének földhivatali HRSz-a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) melyen az épület felépült. Itt nem a lakás, helyiség, hanem a (lakó)épület helyrajzi számnak kell szerepelnie!

10–11. Az érintett (amelyikben a lakás, helyiség található) **Épület, építmény típuscsoport száma** és az **Épület, építmény megnevezése** megfelelő mezőibe az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokat kell írni.

12–13. A kivezetésre kerülő **Lakás, helyiség azonosítási sorszama**, az intézkedés *1. számú melléklet c)* pontjában megadottak szerint. A lakás, helyiség **alapterülete** m²-ben kifejezve. A lakás **szoba számát**, illetve **komfort fokozatát** a hatályos nomenklaturák szerint kell meghatározni.

14. A **Lakás, helyiség földhivatali HRSz-a** az a helyrajzi szám (település névvel együtt) mellyel az adott lakást, helyiséget a földhivatalnál nyilvántartásba vették. Csak akkor kell kitölteni, ha a lakás, helyiség önálló helyrajziszámmal rendelkezik. A tulajdoni hányad ugyancsak a földhivatalnál nyilvántartott 1/x tulajdoni (vagyonkezelői) hányados kerül ide.

15. A **Lakás, helyiség értékesítés, térítés nélküli átadás, bontás, bérleti, egyéb okmány** mezőbe az adott változás alapjául szolgáló okmány számát kell rögzíteni, melyből később a változási adatlap készítés jogszerűsége igazolható. Az **időpontja** a lakásról, helyiségről kiállított okmány szerint a változás hatálybalépésének dátuma.

16–24. pontok csak a lakásra, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Csak tájékoztató jellegű adatok! Kivezetésük a 2–5. számú melléletekben meghatározott bizonylatok kiállításával történik!

16–18. A csak a lakás-, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Természetes mennyiség és mértékegység. A mennyiség eredeti adata a változást megelőző állapotot fedi az adatlap 10. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés 13. számú mellékletéből meghatározott természetes mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A csökkenés a változás mértékét-, a kialakult pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított természetes mértékegységben kifejezve. Amennyiben a 13. számú melléklet megfelelő sorában nincs hozzá természetes mértékegység, a 16–18. sorokat üresen kell hagyni.

19–21. A csak a lakásra, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! Rendeltetési mennyiség és mértékegység. A mennyiség eredeti adata a változást megelőző állapotot fedi az adatlap 10. sorában feltüntetett épület, építmény típuscsoport szám alapján az intézkedés 13. számú mellékletéből meghatározott rendeltetési mértékegységben kifejezve. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A csökkenés a változás mértékét-, a kialakult pedig a változás utáni állapotot tükrözi a már megállapított rendeltetési mértékegységben kifejezve. Amennyiben a 13. számú melléklet megfelelő sorában nincs hozzá rendeltetési mértékegység, a 19–21. sorokat üresen kell hagyni.

22–24. A csak a lakás-, helyiségre vonatkozó, arra leszűkített adatok! A Lakás, helyiség eredeti bruttó értéke a változást megelőző időpontban forintban. Könnyen lehetséges, hogy az adatlap készítőnek rendelkezésére álló adat már egy másik változás következtében nem aktuális, ezért az „eredeti”-vel jelzett adatok mellé a kitöltő rendelkezésére álló adat legutóbbi frissítésének időpontját (év. hó) is be kell írni. A csökkenés értéke a változás értéke, a kialakult érték, pedig a változás utáni bruttóértéke a létesítménynek.

26–26. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket. Az állománycsökkenés jogcíme kitöltésekor mind a két kódot (ingatlan nyt. kétjegyű, a számviteli nyt. háromjegyű) be kell írni a megfelelő mezőkbe.

27–32. Az adatlap kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A kitöltő és a kitöltés kelte értelemszerűen. Az adatlapot a kitöltő szervezet vezetője ellenőrzi

és az adatlap elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a számítógépbe rögzítés.

Az egyes példányokhoz az intézkedésnek megfelelően okmányokat kell csatolni, mellékelni, a mellékelt okmányokat az adatlap záradékában fel kell sorolni.

Földterület használó váltás adatlap (9. számú melléklet)

Kitöltendő mely esetekben egy földterület az intézkedés 23. pontja szerinti használója más használó lesz, vagy az intézkedés 24. pontja szerinti részhasználó váltás történik. Ingatlanonként egy-egy adatlap.

1. Az ingatlan azonosító száma az 1. számú melléklet a) pontjában részletezett földterület azonosítási száma.

2–3. Az ingatlan megnevezése és helyőrsége a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az ingatlan címe mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dülő stb.)

5–6. Új használó szervezet megnevezése és címe az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet – amely szervezet használatába kerül a földterület – neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt Új részhasználó szervezet megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel, függetlenül attól, hogy ez változott-e vagy sem. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8–9. Régi használó szervezet megnevezése és címe az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet – amely szervezet használatából kikerül a földterület – neve, illetve székhelye.

10. Az intézkedés 24. pontjában leírt Régi részhasználó szervezet megnevezését akkor kell kitölteni, ha az adott ingatlanban elhelyezett szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel, függetlenül attól, hogy ez változott-e vagy sem. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

11–13. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket.

14–19. Az adatlap kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A kitöltő és a kitöltés kelte értelemszerűen. Az adatlapot a kitöltő szervezet vezetője ellenőrzi és az adatlap elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a számítógépbe rögzítés.

Épületek, építmények használó váltás adatlap (10. számú melléklet)

Kitöltendő mely esetekben valamely ingatlanon egy- vagy több épület az intézkedés 23. pontja szerinti használója más használó lesz, vagy az intézkedés 24. pontja szerinti részhasználó váltás történik. Ingatlanonként, használónként, részhasználónként egy-egy adatlap.

1. Az **ingatlan azonosító** száma az *1. számú melléklet* a) pontjában részletezett földterület azonosítási száma.

2–3. Az **ingatlan megnevezése és helyőrsége** a katonai szervezet által használatos – az adott ingatlanra vonatkozó – megnevezés és település név (Budapesten kerület is).

4. Az **ingatlan címe** mezőbe az adott településen (helyőrségen) belül az utca nevét, illetve házszámát kell írni, ha nincs ilyen (pl. külterületi ingatlanok) akkor lehetőség szerint az adott területre vonatkozó egyéb jelzést kell alkalmazni (...major, ...dűlő stb.)

5–6. **Új használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet – amely szervezet használatába kerülnek az épületek, építmények – neve, illetve székhelye.

7. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Új részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az épületeket, építményeket használó szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel, függetlenül attól, hogy ez változott-e vagy sem. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

8–9. **Régi használó szervezet** megnevezése és **címe** az intézkedés 23. pontja szerinti szervezet – amely szervezet használatából kikerültek az épületek, építmények – neve, illetve székhelye.

10. Az intézkedés 24. pontjában leírt **Régi részhasználó szervezet** megnevezését akkor kell kitölteni, ha az épületeket, építményeket használó szervezet nem azonos az ingatlan üzemeltetését felügyelő bázisüzemeltető szervezettel, függetlenül attól, hogy ez változott-e vagy sem. Amennyiben egy önálló azonosítóval rendelkező ingatlanban több részfelhasználó együttesen kerül elhelyezésre, akkor a részfelhasználók mindegyikének megnevezését fel kell itt tüntetni.

11. A **használó váltásban érintett épületek** építmények **gépi folyószámai** felsorolva mezőbe, CSAK AZON épületek, építmények GÉPIFOLYÓSZÁMAIT kell felsorolni melyek használóváltásáról (részhasználó váltásáról) az adatlap szól. A mező végén – a pontosság érdekében – a felsorolt gépi folyószámok darabszámát kell beírni.

12–14. A megfelelő négyzetbe be kell írni a feltüntetett értékek közül kiválasztott értéket.

15–20. Az adatlap kitöltésére vonatkozó dátumok, illetőleg aláírások. A **kitöltő** és a **kitöltés kelte** értelemszerűen. Az adatlapot a kitöltő szervezet vezetője **ellenőrzi** és az adatlap elfogadását aláírásával igazolja. A HM IÜ KVO-n történik a **számítógépbe rögzítés**.

12. számú melléklet *az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ* *együttes intézkedéshez*

Alkalmazott kódszámok:

a) **Földterület jellegének** 1 pozíciós kódszáma:

- 0 = belterület
- 1 = külterület

b) **Építmény típuscsoport 6 pozíciós kódszáma** (ÉPTIPSZ): az épületekről, építményekről a MH-n belüli adatszolgáltatásokat biztosító kódszám (az épületek esetében a kódszám 1-gyel, az építményeknél 2-vel kezdődik). A kódszámokat a használatban levő ingatlanokról az ingatlanok analitikus nyilvántartásáról évente kiadásra kerülő ingatlan listák tartalmazzák. Az építmény típuscsoport kódszámok teljes listáját az intézkedés *13. számú melléklete* tartalmazza. (A számviteli nyilvántartásban használt HETK szám is – helyes kialakítása esetén – tartalmazza az ÉPTIPSZ számot: A „38”-as szakági szám után „00”, majd az ÉPTIPSZ következik hat pozícióval, ezt ismét „00” követi és végül az ellenőrző két számjegy. A földterületeknél az ÉPTIPSZ nem értelmezhető, így azok HETK száma: 3800-300000-0108 vagy 3800-400000-0309.)

c) **Épület kapacitásadatok 3 pozíciós kódszámainak** teljes listáját az intézkedés *14. számú melléklete* tartalmazza.

d) **Földterület, épület építmény tulajdonjogi helyzetének** 1 pozíciós kódszáma:

- 0 = HM kezelésében lévő,
- 1 = HM bérlő kijelölési/kiválasztási jogú
- 2 = bérelt,
- 3 = bérbe adott
- 4 = társasház vegyes tulajdonú, elidegenítésből kialakult
- 7 = társasház vegyes tulajdonú, vásárlásból kialakult

e) **Az állománynövekedés költségei** forrásának 1 pozíciós kódszáma:

- 0 = Fejezeti kezelésű előirányzatból (központi)
- 1 = Intézményi beruházási kiadások előirányzatából
- 2 = Felújítási előirányzatból

f) **Földterület, épület, építmény állományváltozás** 2 pozíciós kódszámai, és 3 pozíciós számviteli mozgásmegnevezései:

Földterület állománynövekedés esetén:

- 11 = 210 földterület átvétele térítés ellenében,
- 12 = 220 földterület átvétele térítés nélkül HM, MH szervezettől (használóváltás)

10 = 225 földterület átvétele térítés nélkül nem HM, MH szervezettől (szerzés)

17 = 000 földterület értéknövekedése környezeti kármentesítés következtében

18 = 260 bérbevett földterület

19 = 230 nyilvántartás helyesbítés (jegyzőkönyv alapján)

Épület, építmény állománynövekedés esetén:

21 = 778 új épület, építmény létesítése, bővítése, újraépítése,

22 = 778 épület, építmény átvétele közös beruházás keretében,

23 = 000 rendeltetésváltozást eredményező átalakítás,

24 = 210 vásárlás

24 = 210 rendelkezési jog vásárlás

25 = 220 épület, építmény átvétel térítés nélkül HM, MH szervezettől (használó váltás)

20 = 225 épület, építmény átvétel térítés nélkül nem HM, MH szervezettől (szerzés)

20 = 225 rendelkezési jog átvétel térítés nélkül

26 = 720 ingatlan felújítás,

27 = 000 rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltoztatása miatt,

28 = 260 épület, építmény bérbevétele,

29 = 230 nyilvántartás helyesbítése (jkv. alapján)

Földterület állománycsökkenés esetén:

51 = 310 földterület elidegenítése (értékesítése)

52 = 320 földterület átadása térítés nélkül HM, MH szervezetnek (használó váltás)

50 = 325 földterület átadása térítés nélkül nem HM, MH szervezetnek (elidegenítés)

57 = 000 földterület értékcsökkenése környezeti károsodás következtében

58 = 380 bérbe adott földterület

59 = 330 nyilvántartás helyesbítése (jkv. alapján)

Épület, építmény állománycsökkenés esetén:

61 = 370 épület, építmény megsemmisülése, bontása

63 = 000 rendeltetésváltozást eredményező átalakítás

64 = 310 épület, építmény elidegenítése (értékesítése)

64 = 310 rendelkezési jog elidegenítése (értékesítése)

65 = 320 épület, építmény átadás térítés nélkül HM, MH szervnek (használó váltás)

60 = 325 épület, építmény átadása térítés nélkül nem HM, MH szervnek (elidegenítés)

60 = 325 térítés nélkül rendelkezési jogról történő lemondás

67 = 000 rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltoztatása miatt

68 = 380 épület, építmény bérbeadása

69 = 330 nyilvántartás helyesbítése (jkv. alapján)

Kapacitásnövekedés esetén:

71 = új épület, építmény létesítése, bővítése, újraépítés
72 = épület, építmény átvétele közös beruházás keretében

73 = rendeltetésváltozást eredményező átalakítás

74 = vásárlás

74 = rendelkezési jog vásárlás

75 = épület, építmény átvétele térítés nélkül HM, MH szervezettől (használó váltás)

70 = épület, építmény átvétele térítés nélkül nem HM, MH szervezettől (szerzés)

70 = rendelkezési jog átvétel térítés nélkül

76 = ingatlan felújítás, csapathatáskörű fenntartás

77 = rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltoztatása miatt

78 = épület-, építmény bérbevétele

79 = nyilvántartás helyesbítése (jkv. alapján)

Kapacitáscsökkenés esetén:

81 = épület, építmény megsemmisülése, bontása

83 = rendeltetésváltozást eredményező átalakítás

84 = épület, építmény elidegenítése (értékesítése)

84 = rendelkezési jog elidegenítése (értékesítése)

85 = épület, építmény átadása térítés nélkül HM, MH szervezetnek (használó váltás)

80 = épület, építmény átadása térítés nélkül nem HM, MH szervezetnek (elidegenítés)

80 = térítés nélkül rendelkezési jogról történő lemondás

86 = ingatlan felújítás, csapathatáskörű fenntartás

87 = rendeltetésváltozás a használat jellegének megváltoztatása miatt

88 = épület, építmény bérbeadása

89 = nyilvántartás helyesbítés (jegyzőkönyv alapján)

Egyéb változások minden kategóriában:

99 = nem méret-, illetve mértékszerű adatváltozás (pl. épületek átsorszámozása)

Kapacitás korszerűség:

1 = Korszerű

2 = Részlegesen korszerű

3 = Korszerűtlen

g) Épülettartozékok:

– vezetékek, és elzáró, osztó szerelvényei, berendezései melyek az épület üzemeltetését biztosítják (víz-, gáz-, gőz-, elektromos-, fűtési vezetékek, elzáró-, szabályozó-, mérő-, ellenőrző-, osztószerelvények, elektromos transzformátor, szünetmentes áramforrás stb.)

– hőleadó és hőtermelő berendezés, mely az épület üzemeltetését biztosítja (radiátor, konvektor, hőszigetelő, hőtárolós kályha, kazán stb.)

- az ablak-klíma és a mobil-klíma kivételével (egyedi tárgyi eszköz) a szellőző-klíma berendezések
- melegvíztermelő berendezések, melyek az épület üzemeltetését biztosítják (bojler, bojlerkazán, vízmelegítő stb.)
- vízgépészeti berendezések, melyek az épület üzemeltetését biztosítják (szivattyú, kompresszor, hidrofór berendezés, víztartály stb.)

- a csillárok kivételével a világító berendezések (térvilágító kandeláber, armatúra, lámpatest stb.)
- őrzésvédelmi rendszer anyagai (érzékelő, riasztó, jelzőrendszer stb.)
- szaniter épületfelszerelési anyagok (mosdó, pissoire, WC-csésze, zuhanytálca, kád stb.)
- épületen belüli felvonó (személy- és teherfelvonó)
- beépített szekrények

13. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

Épületek, építmények típuscsoportkódjai

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
100000	Épületek	lm3	
110000	Igazgatási épületek	lm3	
111000	Igazgatási és irodaépületek	lm3	mhely
111100	Közigazgatási szervek irodaépületei	lm3	mhely
111110	Parancsnoki és egyéb irodaépületek	lm3	mhely
111200	Igazságügyi irodaépületek	lm3	mhely
111210	Katonai igazságügyi szervek irodaépületei	lm3	mhely
111220	Helyőrségparancsnokságok és kommandáns hivatalok	lm3	mhely
111300	Tervező és kutatóintézeti irodaépületek	lm3	mhely
111400	Számítógéppontok épületei	lm3	mhely
112000	Intézeti épületek	lm3	
112100	Büntetésvégrehajtási intézetek épületei	lm3	fhely
112200	Nem forgalmi jellegű őrházak	lm3	
112210	Őr épületek	lm3	
112220	Őr és fogda épület	lm3	fhely
112230	Fogda épület	lm3	fhely
112300	Portásházak	lm3	db
112310	Kapuügyeletes épületek	lm3	
112320	Portásház	lm3	db
112330	Felvonulási épület	lm3	
113000	Forgalmi távközlési szolgálati épületek	lm3	
113100	Vasuti-hajózási-légi-postaüzemi épületek	lm3	m2
113110	Repülésbiztonsági berendezések épületei	lm3	m2
113111	Repülésirányító épület	lm3	m2
113120	Távbeszélő távíró és adatátviteli létesítmények épületei	lm3	álls.kap
113130	Műsorszóró, csapat-tv és rádió stúdió épület	lm3	m2
113140	Átviteltechnikai létesítmények épületei	lm3	m2
113150	Egyéb postaüzemi épületek	lm3	m2
113200	Gépjármű forgalmi épület	lm3	m2

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
113210	Gépjármű telephely ügyeletes épület	lm3	m2
113220	Műszaki ellenőrző állomás	lm3	mhely
114000	Szálló jellegű épületek	lm3	fhely
114100	Szállók	lm3	fhely
114110	Munkásszálló	lm3	fhely
114120	Nővérszálló	lm3	fhely
114130	Nőtlen tiszti szálló	lm3	fhely
114140	Átvonulási szálló	lm3	fhely
114150	Katonai szálló épületek	lm3	fhely
114151	Főiskolák, akadémiák bentlakásos hallgatói épületei	lm3	fhely
114152	Tiszthelyettesképző iskolák hallgatói épületei	lm3	fhely
114153	Legénységi épületek	lm3	fhely
114200	Diákszálló, diákothron, kollégium	lm3	fhely
114210	Középiskolai honvéd kollégiumok	lm3	fhely
114220	Felsőfokú katonai kollégium	lm3	fhely
114300	Tűzoltó épület (laktanya)	lm3	fhely
114400	Vendégház	lm3	fhely
114500	Otthonházak	lm3	fhely
114510	Garzonház	lm3	fhely
120000	Művelődési és oktatási épületek	lm3	
121000	Művelődési épületek	lm3	
121100	Művelődési házak	lm3	fhely
121110	Helyőrségi klub	lm3	fhely
121120	MH művelődési ház	lm3	fhely
121130	Csapat művelődési otthon	lm3	fhely
121200	Könyvtárak	lm3	
121210	Klubkönyvtárak (társadalmi klub)	lm3	fhely
121220	Múzeumok	lm3	
121221	Központi (hadtörténeti múzeum és kihelyezett részleg)	lm3	
121222	Csapatmúzeum	lm3	
121230	Levéltár	lm3	
121300	Tudományos megfigyelő állomások épületei	lm3	
122000	Oktatási épületek	lm3	
122100	Szakmunkásképző iskolák	lm3	tant.
122200	Középiskolák	lm3	tant.
122210	Tiszthelyettes képző iskolák tanépületei (szakközép)	lm3	tant.
122220	Csapat, intézet, kiképzőközpont és bázisok tanépületei	lm3	tant.
122300	Főiskolák, akadémiák tanépületei	lm3	tant.
122400	Tanműhelyek	lm3	mhely
122500	Kísérleti, kutatási laboratóriumi épületek (oktatás)	lm3	mhely

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
123000	Tornatermek, uszodák, sport épületek	lm3	
123100	Tornatermi épület (kiképzési)	lm3	
123200	Uszoda épület (kiképzési)	lm3	
123300	Könnyűbúvár kiképző bázis	lm3	
123400	Gázkamra	lm3	
123500	Sportlétesítmények épületei	lm3	
123510	Sportcsarnok	lm3	
123520	Sporttelepi öltöző	lm3	fhely
123530	Csónakház, csónaktároló	lm3	
123540	Egyéb sportlétesítmények	lm3	
123541	Sport lőtér	lm3	állás
123542	Futófolyosó	lm3	
123543	Egyéb sportépület	lm3	
130000	Szociális épületek	lm3	
131000	Szociális és egészségvédelmi épületek	lm3	fhely
131100	Üzemi melegedő és pihenő	lm3	fhely
131110	Század technikai épület	lm3	fhely
131120	Készültségi épület	lm3	fhely
131200	Bölcsődék, napközi- és gyermekotthonok épületei	lm3	fhely
131300	Óvodák	lm3	fhely
132000	Egészségügyi épületek	lm3	
132100	Kórház	lm3	ágy
132200	Szanatórium	lm3	ágy
132300	Szakosított rendelő (intézeti)	lm3	o.m.hely
132310	Közegészségügyi és járványügyi állomás	lm3	o.m.hely
132400	Helyőrségi csapatrendelő	lm3	o.m.hely
132500	Üzemi orvosi rendelő, csapatgyengélkedő	lm3	o.m.hely
132600	Elsősegélynyújtó állomás	lm3	o.m.hely
132700	Egészségügyi laboratóriumi épület	lm3	o.m.hely
132800	Fertőtlenítő és hullaházak, ravatalozók	lm3	m2
132900	Szociális betegotthon	lm3	fhely
133000	Vendéglátóhelyek épületei konyhák, éttermek	lm3	
133100	Étterem	lm3	fhely
133110	Étterem (legénységi)	lm3	fhely
133120	Étterem (tishti, hajózó, személyzeti)	lm3	fhely
133200	Étterem teljes konyhával	lm3	adag/fh
133210	Étterem teljes konyhával (legénységi)	lm3	adag/fh
133220	Étterem teljes konyhával (tishti, hajózó, személyzeti)	lm3	adag/fh
133300	Étterem melegítő konyhával	lm3	adag/fh
133400	Főzőkonyha	lm3	adag/fh

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
133410	Legénységi konyha	lm3	adag
133420	Tiszti, hajózó személyzeti konyha	lm3	adag
134000	Fürdőépületek	lm3	fhely
134100	Tisztasági fürdő	lm3	fhely
134110	Laktanya központi fürdőépület	lm3	fhely
134200	Üzemi öltöző-fürdő	lm3	fhely
134300	Gyógyfürdő épület	lm3	fhely
134400	Strandfürdő épület	lm3	fhely
134500	Uszoda épület	lm3	fhely
134600	Szauna épület	lm3	fhely
134700	Öltözők (kabinok)	lm3	fhely
135000	Pihenés célját szolgáló épületek	lm3	fhely
135100	Üdülő-szállók épületei	lm3	fhely
135110	Üdülő szállók	lm3	fhely
135130	Üdülőtáborok épületei	lm3	fhely
135200	Egyéb pihenés célját szolgáló épületek	lm3	fhely
135210	Horgásztanyák	lm3	fhely
135220	Vadászházak	lm3	fhely
135230	Játékházak	lm3	fhely
136000	Kereskedelmi szálláshelyek épületei	lm3	fhely
136100	Szállodák	lm3	fhely
136200	Kemping táborok épületei	lm3	fhely
137000	Kereskedelmi és szolgáltató épületek	lm3	
137100	Áruházak, boltok, pavilonok épületek	lm3	
137110	Bolt	lm3	m2
137111	Élelmiszer és vegyesbolt	lm3	m2
137112	Katonai vegyesbolt	lm3	m2
137113	Katonai ruházati bolt	lm3	m2
137120	Gyógyszertár	lm3	mhely
137130	Pavilon (hírlap)	lm3	m2
137200	Szolgáltató helyek épületei	lm3	m2
137210	Szolgáltatóházak, üzemek műhelyek épületei	lm3	m2
137220	Fodrász műhely	lm3	m2
137230	Vegyztisztító és mosodaüzem épületei	lm3	m2
140000	Ipari épületek	lm3	
141000	Járműtároló és karbantartó épületek	lm3	
141100	Gépkocsi karbantartó állomások	lm3	
141110	Gépkocsi karbantartó mosóépület (szerviz)	lm3	állás
141120	Gépkocsi harckocsi mosóépület	lm3	állás
142000	Üzemi és gyárépületek	lm3	m2

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
142100	Csarnok jellegű üzemi- és műhely épületek	lm3	m2
142110	Szakanyag javító műhelyek	lm3	m2
142111	Páncélos és gépjármű javító műhely	lm3	m2
142112	Fegyverzeti javító műhely	lm3	m2
142113	Híradó anyag javító műhely	lm3	m2
142114	Műszaki anyag javító műhely	lm3	m2
142115	Vegyvédelmi anyag javító műhely	lm3	m2
142116	Hadtáp szakanyag javító műhely	lm3	m2
142117	Elhelyezési szakanyag javító műhely	lm3	m2
142118	Kiképzési segédeszköz javító műhely	lm3	m2
142119	Egyéb javító műhely	lm3	m2
142120	Egyesített javító műhely	lm3	m2
142130	Vegyes rendeltetésű javító műhely	lm3	m2
142140	Szociális foglalkoztató ipari üzemek	lm3	m2
142200	Nem csarnok jellegű üzemi és műhely épületek	lm3	m2
142210	Szakanyag javító műhelyek	lm3	m2
142211	Páncélos és gépjármű javító műhely	lm3	m2
142212	Fegyverzeti javító műhely	lm3	m2
142213	Híradó javító műhely	lm3	m2
142214	Műszaki anyag javító műhely	lm3	m2
142215	Vegyvédelmi anyag javító műhely	lm3	m2
142216	Hadtáp szakanyag javító műhely	lm3	m2
142217	Elhelyezési szakanyag javító műhely	lm3	m2
142218	Kiképzési segédeszköz javító műhely	lm3	m2
142219	Egyéb javító műhely	lm3	m2
142220	Egyesített javító műhely	lm3	m2
142230	Vegyes rendeltetésű javító műhely	lm3	m2
142240	Szociális foglalkoztató ipari üzemek	lm3	m2
143000	Gép-, turbina-, kazán-, reaktorházak	lm3	m2
143100	Gépházak	lm3	m2
143200	Kazán- és tápházak	lm3	kW
143300	Hőközpontok és hőelosztók épületei	lm3	kW
143400	Gázfejlesztő folyékony üzemanyag-töltő berendezések épületei	lm3	m2
143410	Kútházak, kútkezelő épületek	lm3	
143420	Gáz-, üzemanyag-, tüzelőolajtöltő állomások épületei	lm3	m2
143430	Ipari, fűtési, egyéb szivattyúház épülete	lm3	m2
143500	Villamos kapcsoló, trafó, elosztó berendezések irányító állomások épületei	lm3	m2
143510	Villamos kapcsolóberendezések épülete	lm3	m2
143520	Transzformátor épület	lm3	m2

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
143600	Ipari és kutatóintézeti laboratóriumok épületei	lm3	m2
143700	Szemétégető	lm3	m2
150000	Közlekedési épületek	lm3	
151000	Hangár	lm3	állás
151100	Védett repülőgép fedezék	lm3	állás
151200	Egyéb hangár jellegű épület	lm3	állás
152000	Gépjármű és harcjármű tároló épületek	lm3	fhely
152100	Nyitott gépjármű és harcjármű tároló	lm3	fhely
152200	Zárt gépjármű és harcjármű tároló	lm3	fhely
152210	Zárt fűtött gépjármű és harcjármű tároló	lm3	fhely
152220	Zárt egyéb gépjármű és harcjármű tároló	lm3	fhely
153000	Motorkerékpár-, kerékpár tárolók	lm3	
154000	Targonca és egyéb járműtárolók, színek	lm3	fhely
160000	Tároló építmények	lm3	
161000	Tároló épületek, raktár, hűtőházak	lm3	m2
161100	Hagyományos raktárak	lm3	m2
161110	Nyitott hagyományos raktár	lm3	m2
161120	Zárt hagyományos raktár	lm3	m2
161121	Zárt fűtött hagyományos raktár	lm3	m2
161122	Zárt hűtött hagyományos raktár	lm3	m2
161123	Zárt egyéb hagyományos raktár	lm3	m2
161200	Vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161210	Nyitott vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161220	Zárt vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161221	Zárt fűtött vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161222	Zárt hűtött vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161223	Zárt egyéb vasbetonvázás raktár	lm3	m2
161300	Könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161310	Nyitott könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161320	Zárt könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161321	Zárt fűtött könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161322	Zárt hűtött könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161323	Zárt egyéb könnyűszerkezetes raktár	lm3	m2
161400	Barakk raktár	lm3	m2
161500	Lőszer és robbanóanyag raktárak	lm3	m2
161600	Bombaraktárak	lm3	m2
161700	Rakéta tárolók	lm3	m2
161800	Rakéta előkészítés épületei	lm3	m2
162000	Hűtőházak	lm3	m2
163000	Anyag-zöldség-gyümölcs tároló, szín, pajta	lm3	

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
163100	Zöldség tároló	lm3	
163200	Jégverem	lm3	
163300	Pincék	lm3	m2
164000	Melléképületek	lm3	
164100	Tüzelőanyag tárolók	lm3	
164200	Épített szemét- és hulladékgyűjtők	lm3	db
164300	Melléképület egyéb	lm3	db
170000	Mezőgazdasági építmények	lm3	m2
171000	Állattartási építmények	lm3	m2
172000	Növénytermelési építmények	lm3	m2
180000	Lakó- és szálló jellegű épületek	lm3	lakás
181000	Családi ház	lm3	lakás
181100	Hagyományos szerkezetű családi ház	lm3	lakás
181200	Blokkos szerkezetű családi ház	lm3	lakás
181300	Panelos szerkezetű családi ház	lm3	lakás
182000	Többlakásos lakóépületek	lm3	lakás
182100	Hagyományos szerkezetű lakóépület	lm3	lakás
182200	Blokkos szerkezetű lakóépület	lm3	lakás
182300	Vb. vázas szerkezetű lakóépület	lm3	lakás
182400	Alagútzsalus öntött szerkezetű lakóépület	lm3	lakás
182500	Panelos szerkezetű lakóépület	lm3	lakás
190000	Légvédelmi óvóhelyek, technikai fedezékek	lm3	fhely
191000	Egyéb létesítmények	lm3	
192000	Óvóhelyek és technikai fedezékek	lm3	fhely
200000	Építmények		
210000	Utak		
211000	Saját használatú utak		
211100	Beton, kő, keramit burkolatú utak	m2	m
211200	Aszfaltbeton burkolatú utak	m2	m
211300	Egyéb utántömörödő aszfalt burkolatú út	m2	m
211400	Vizes és portalanított makadám burkolatú út	m2	m
211500	Földutak	m2	m
211600	Utak kiegészítő építményei		
211610	Tám- és bélésfalak	m3	
211620	Gyalogutak és kerékpárutak	m2	m
212000	Terek, udvarok, rakodó, tárolótelep kiképzése	m2	
212010	Betonburkolatú kiképzés	m2	
212020	Aszfaltburkolatú kiképzés	m2	
212030	Kőburkolatú kiképzés	m2	
212040	Makadám burkolatú kiképzés	m2	

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
212050	Egyéb burkolatú kiképzés	m2	
212060	Burkolat nélküli földkiképzés	m2	
212100	Telephelyek (tároló területek)	m2	
212200	Üzemanyagtároló területek	m2	
212300	Anyagtároló területek	m2	
212400	Alakulótér	m2	
212500	Parkok, játszóterek, sportpályák, lőterek	m2	
212600	Parkolóhelyek	m2	
212700	Egyéb területek	m2	
220000	Repülőterek és felszállópályák	m2	
221000	Felszálló- és gurulópályák	m2	
221100	Felszállópálya betonburkolattal	m2	
221200	Gurulópálya betonburkolattal	m2	fm
221300	Repülőtér gyepesített felszálló- és gurulópálya	m2	
221400	Repülőtéri műszaki előtér	m2	
221410	Repülőtéri előkészítő és indítózónák	m2	
221420	Repülőgép állóhely	m2	állás
221500	Repülőtéri hajtómű próbahely	m2	állás
221600	Heliport	m2	állás
230000	Falak, oszlopok, emlékművek, szerelőaknák		
231000	Kerítések	fm	
232000	Emlékművek		db
233000	Tám- és bélés falak	m2	
234000	Tribünök (beton, kő, stb.)		db
240000	Vízellátási létesítmények		
241000	Kutak forrásfoglalások	m	db
241100	Kutak	m	db
241110	Fúrt kút	m	db
241120	Ásott kút	m	db
241200	Forrásfoglalások	m	db
241300	Aknakutak, csáposkutak	m	db
242000	Víz-tározó, termelő, kezelő berendezések		
242100	Víztornyok	m3	db
242200	Víztároló- és fürdőmedencék	m3	db
242210	Tűzvédelmi medence	m3	db
242220	Tisztasági és gyógyfürdő medence	m3	db
242230	Strandfürdő medence	m3	db
242240	Uszodai medence	m3	db
242250	Kiképzési és sportcélokat szolgáló medence	m3	db
242260	Diszmedence, szökőkút		db

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
242270	Ivóvíz tározó	m ³	db
242300	Ipari és ivóvíztermelő szivattyú, kezelőberendezés		db
242310	Ivóvíztermelő szivattyútelep	m ³ /nap	db
242320	Nyomásfokozó telepek	m ³ /nap	db
242330	Vízkezelő berendezések (ülepítő, szűrő)	m ³ /nap	db
250000	Szennyvíztisztítási építmények		
251000	Szennyvízátemelő szivattyútelep	m ³ /nap	db
252000	Szennyvíztisztító telepek		db
252100	Uszadék-, homokfogó és szűrőmedencék	m ³	db
252200	Ülepítő, derítő és iszapkezelő medencék	m ³	db
252300	Árnyékszék, WC csoportok		db
252400	Egyéb szennyvíztisztító telepek		db
253000	Sík és hegyvidéki területek vízrendezése		
253100	Belvízelvezető csatorna	m	
253200	Belvíz, talajvíz átemelő szivattyúállás	m ³ /sec	db
254000	Biológiai fertőtlenítő és kémiai tisztító mű	m ³	db
255000	Szennyvíztároló medencék	m ³	db
260000	Vezetékek	m	
261000	Erős és gyengeáramú elektromos vezetékek	m	
261100	Erősáramú elektromos vezetékek	m	
261200	Lépésjelző technikai őrzésvédelmi vezetékek	m	
261210	Kültéri Behatolás jelző rendszer	szakasz	
261220	Videokamerás megfigyelő rendszer	kamera	
261230	Betöréscijelő rendszer	központ	
261240	Beléptető rendszer	terminál	
261250	Elektromos kulcsdoboztároló	terminál	
261260	Gépjármű áteresztő pont	sorompó	
261300	Utak, terek megvilágítása	m	
261400	Hírközlő hálózati vezetékek		
261410	Légvezetékes hálózat tartóoszlopokkal	huzal m	vonal m
261420	Helyi kábelhálózat	ér/m	vonal m
262000	Csővezetékek	m	
262100	Vízvezeték terepen, földtakarással	m	
262200	Gőz-, forró-, meleg-, hévíz, kondenzvíz vezeték	m	
262300	Kőolaj-, földgáz és egyéb gázvezeték	m	
262310	Kőolaj vezeték	m	
262320	Földgáz vezeték	m	
262330	Városi-, üzemi és egyéb gázvezeték	m	
262400	Szenny- és csapadékvíz csatornák	m	
262500	Technológiai (vegyi) üzemi vezetékek	m	

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
270000	Egyéb építmények	db	
271000	Hidak		
271100	Közúti hidak	hídm.	db
271200	Vasúti hidak	hídm.	db
271300	Átereszek, csőáteresztők, alul-felüljárók	m	db
271400	Gyaloghidak	hídm.	db
271500	Ipari szalaghidak, darupályák		
271510	Hidas jármű mosó	db	állás
272000	Vasutak		
272100	Ipartelepi és gazdasági vasutak	vágánym.	
272200	Vasutak kiegészítő építményei		
272300	Vasuti rakodók	m3	db
272310	Oldal és homlokrakodó	m3	db
273000	Vízi építmények		
273100	Víziutak és kikötők		
273200	Kikötő partfalak	m3	m
273300	Folyók-, patakok és tavak szabályozása		
273310	Partvédművek	m3	m
274000	Tárolótartályok, silók, bunkerek		
274100	Földfeletti gáz-és folyadék tartályok	m3	db
274110	Földfeletti gáztartály	m3	db
274120	Földfeletti folyadéktárolók(benzin, olaj)	m3	db
274130	Egyéb földfeletti tartály	m3	db
274200	Földalatti anyagtárolók	lm3	
274210	Földalatti szilárd anyagtároló	lm3	
274220	Földalatti folyékony üzemanyagtároló	m3	db
274230	Földalatti egyéb tárolóhely	m3	db
275000	Alagutak és földalatti építmények		
275100	Alagutak, aknák, tárnák, földalatti helyiségek	lm3	
275110	Közmű, kábel- és egyéb vezeték alagutak	m	
276000	Állványok, tribünök, ácsszerkezetek		
276100	Tribünök	m2	db
276200	Őr- és figyelő tornyok	db	
277000	Szabadtéri színpadok	m2	fhely
277110	Szabadtéri színpadok	m2	fhely
277200	Kertmozik	m2	fhely
278000	RTV adótornyok, transzformátor állomások	m	db
278100	RTV adótornyok	m	kW
278200	Szabadtéri transzformátor állomás	kVA	db
278210	Lemezházás transzformátor állomás	kVA	

Épület, építmény típuscsoportszáma	Épület, építmény megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
278220	Oszlop transzformátor állomás	kVA	
279000	Hűtőtornyok és kémények	m	
279100	Hűtőtornyok	m2	m3/o
279200	Kémények	m	db

14. számú melléklet az 59/2010. (HK 5.) HM IÜ–HM KPÜ együttes intézkedéshez

Épületek, építmények kapacitáskódjai¹

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
100	Szolgálati helyiség	db	m2
111	Iroda	db	mhely
112	Régi porta	db	mhely
113	Porta helyiség	db	mhely
114	GK.pihenő	db	m2
115	Század felügyelet	db	m2
121	Tanterem	db	fhely
122	Tornaterem	db	
131	Hálókörlet akadémiai	db	fhely
132	Hálókörlet főiskolai	db	fhely
133	Hálókörlet tts.képző	db	fhely
134	Hálókörlet kollégium	db	fhely
135	Hálókörlet legs.	db	fhely
136	Kapuügyeletes épület	db	m2
137	Személyi beléptető rendszer	db	
138	Hálókörlet	db	fhely
139	Ügyeleti helyiség	db	m2
140	Felügyelő helyiség	db	m2
141	NATO helyiség	db	m2
142	NATO irattár	db	m2
143	Irattár	db	m2
144	UPS helyiség	db	m2
145	Telefon rendező	db	m2
146	Betöréssjelző, videómegfigyelő	db	
147	Szolgálati pihenő helyiség	db	fhely
148	Béhatolásjelző rendszer	m	
149	Betöréssjelző rendszer	m	
150	Beléptető rendszer	m	

¹ A kapacitáskód-listát a HM IÜ KVO a szükségleteknek megfelelően folyamatosan bővíti.

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
151	Szennyvíztelep ügyeleti helyiség	db	lm3
152	Elhelyezési anyagraktár	db	m2
153	Masszázs helyiség	db	m2
154	Hidroterápia helyiség	db	m2
155	Terhelési terem	db	m2
156	Fizioterápia helyiség	db	m2
157	Kezelőépület hulladéktárolóval	db	m2
158	Kezelőépület	db	m2
200	Eü, szoc., kulturális ellátás	db	
210	Rendelő	db	
211	Gyengélk.fektető h.	db	ágyszám
212	Gyengélk.elkülön.h.	db	ágyszám
213	Kórházi fektető h.	db	ágyszám
214	Szanatóriumi fekt.h.	db	ágyszám
219	Lakrész (2 szoba)	db	m2
220	Lakrész (1 szoba)	db	m2
221	Hálókörlet nőtlen sz	db	fhely
222	Hálókörlet nővér sz.	db	fhely
223	Hálókörlet munkássz	db	fhely
224	Hálókörlet átvon.sz.	db	fhely
225	Közp.üdülő helyiség	db	fhely
226	Csp.pih.helyiség	db	fhely
231	Ti. konyha	db	adag
232	Legs. konyha	db	adag
233	Ti. étterem	db	fhely
234	Legs. étterem	db	fhely
235	Konyha	db	adag
236	Étterem	db	fhely
240	Szabadtéri színpad	db	fhely
241	Aeg.klub helyiség	db	m2
242	Csap.műv.otthon	db	
243	Konferencia terem	db	fhely
244	Szállóhelyek	db	fhely
245	Oktató kabinet	db	fhely
246	Cukrász konyha	db	m2
247	Melegítő konyha	db	adag
248	Heö.klub	db	
249	Nyugdíjas klub	db	m2
250	Klub helyiség	db	m2
251	Klub könyvtár	db	m2

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
252	Ezred Művelődési Központ	db	m2
253	Étkező	db	m2
254	Gyógyüdülő helyiség	db	fhely
255	Lakóegység	db	m2
256	Emlékszoba	db	lm3
257	Fodrász helyiség	db	m2
258	Röntgen helyiség	db	m2
259	Múzeum	db	
260	Hangszerraktár	db	m2
261	Kottatár	db	m2
262	Rack helyiség	db	m2
263	Ruha raktár	db	m2
264	Lépcső	db	m2
265	Teherfelvonó	db	
267	Előlépcső	db	m2
268	Szimulátor terem	db	m2
269	Étkező-klubszoba	db	m2
270	Vezetési operatív központ	db	mhely
271	Oktatóterem	db	m2
272	Eladótér	db	m2
273	Védőtető	db	m2
274	Híd, átjáró folyosó	db	lm3
275	Remiz épület	db	m2
276	Tűzoltó híd	db	m
277	Kertészház	db	m2
278	Ajándék bolt	db	m2
279	Zenekari próbaterem	db	lm3
280	Irányító központ	db	m2
281	Személyfelvonó	db	
282	Videó figyelő rendszer	db	
283	Antenna tartó szerkezet	db	m
284	Védőtető gázolaj.szivattyúház	db	m2
285	Laboratórium	db	m2
286	Techn.eszköz tár.szín(csmúzeum	m2	lm3
287	Védőtető benzines szivattyúház	db	m2
288	Szivattyú szín és támfal	m2	lm3
289	Védőtető fagyálló tartálpark.	m2	
290	Techn.e.tár.szín(fagyálló reg)	m2	lm3
291	Textilmosó	db	m2
300	HT, tsz, hka ány elhelyezése		

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
311	1 szobás lakás	db	
312	1,5 szobás lakás	db	
313	1+2 0,5 szobás lakás	db	
314	2 szobás lakás	db	
315	2,5 szobás lakás	db	
316	2+2 0,5 szobás lakás	db	
317	3 és több szobás lak	db	
318	1+3 0,5 szobás lakás	db	
319	2+3 0,5 szobás lakás	db	
320	1+4 0,5 szobás lakás	db	
321	1 szobás lakás tk.	db	
322	1,5 szobás lakás tk.	db	
323	1+2 0,5 sz.lakás tk.	db	
324	2 szobás lakás tk.	db	
325	2,5 szobás lakás tk.	db	
326	2+2 0,5 sz.lakás tk.	db	
327	3 és több sz.lak.tk.	db	
328	1+3 0,5 sz.lak.tk.	db	
329	3 szobás lakás	db	
330	3,5 szobás lakás	db	
331	4 és több szobás lakás	db	
332	3+2 0,5 szobás lakás	db	
333	5,5 szobás lakás	db	
335	7,5 szobás lakás	db	
336	félgarázs	db	m2
337	Lakószoba	db	fhely
338	Udvari parkolóhely	db	m2
339	Garzonlakás	db	lm3
340	Gondnoki lakás	db	lm3
341	4,5 szobás lakás	db	lm3
342	4 szobás lakás	db	lm3
400	Techn-i eszközök elhe., javít.		
401	Fedett rakodó	db	m2
411	Zárt fűtött gjmü.th.	db	fhely
412	Zárt fűtetlen gj.th.	db	fhely
413	Nyitott gjmü. szin	db	fhely
414	Hangár	db	állás
421	Pc.és gjmü.jav.müh.	db	m2
422	Gk. szerviz	db	állás
423	Zárt gk-hk mosó	db	állás

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
424	Nyitott hidas mosó	db	állás
425	Nyitott platos mosó	db	állás
426	Üza.töltőpont	db	állás
427	Hulladéktároló-pont	db	
428	Szellőzőgépház	db	m2
429	Gépkocsi szin	db	fhely
430	Lift gépház	db	m2
431	Őrzésvédelmi kábelrendszer	m	
432	Számítógépes üzemi hálózat	m	
433	Gépterem	db	m2
434	Gázkazán	db	KW
437	Trafó	db	KVA
438	Liftakna	db	m2
439	Kábelakna	db	m2
440	Folyékony oxigéntároló	db	m2
441	Orvosi gázpalacktároló	db	m2
442	Liftblokk	m2	lm3
443	Nyitott gépjármű parkoló	db	fhely
444	Méosztároló	db	m3
445	Tető mikro átjátszó	m	
446	Híradó központ	db	m2
447	JET-A1 szivattyúház	db	m2
448	Szivattyútér(benzin)	m2	lm3
449	Eszköztároló	m2	lm3
450	Iroda tartózkodó	m2	lm3
451	Szivattyútér(gázolaj)	m2	lm3
452	Szivattyútér	m2	lm3
500	Ag. készletek tárolás., javit.		
501	Bútor raktár	db	m2
511	Zárt fűtött szag.ra.	db	m2
512	Egyéb raktár	db	m2
513	Zárt hűtött szag.ra.	db	m2
514	Löszer és robb.ag.ra	db	m2
515	Bomba raktár	db	m2
516	Rakéta tároló	db	m2
517	Föld f. üza. tároló	db	m3
518	Szennyviz-tartály	db	m3
519	Viztartály	db	m3
521	Földalatti üza.tároló	db	m3
522	Raktár (fűtetlen)	db	m2

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
523	Tüzelő tároló	db	m2
524	Hőfogadó	db	m2
529	Zárt raktár	m2	lm3
530	Nyitott raktár	m2	lm3
531	Egyéb ag. tárolótér		m2
533	Sz.téri üza.tár.ter		m2
539	Höközpont	db	m2
540	Kazánház	db	m2
541	Fv. jav. műhely	db	m2
542	Hir. ag. jav. műhely	db	m2
543	Mü. ag. jav. műhely	db	m2
544	Vv. ag. jav. műhely	db	m2
545	Htp. ag. jav. műhely	db	m2
546	Elhe. ag. jav.műhely	db	m2
547	Kik.s.eszk.jav.müh.	db	m2
548	Egyesített jav. müh.	db	m2
549	Vegy. rend.jav.müh.	db	m2
550	Egyéb jav. műhely	db	m2
551	Műhely	db	m2
552	Motorkerékpár tároló	db	m2
553	Savközbősítő helyiség	db	m2
554	Zsirfogó akna	db	m3
555	Humán anyagjavító műhely	db	m2
556	Mérlegház	db	m2
557	Veszélyes hulladék tároló	db	m2
558	Fémszóró műhely	db	m2
559	Hordóbillentő	db	
560	Lefejtőhely	db	m2
561	Figyelőkút	db	
562	Hiradó raktár	db	m2
563	Gépjármű felépítmény javító	db	m2
564	Autóbuszos tehergépjármű jav.m	db	m2
565	Zárt fűtetlen szag.raktár	db	m2
566	Fűtetlen aeg.raktár	db	m2
567	Földfeletti rg.h.ag.tároló	db	m3
568	Fűtött tüzelőolaj tároló	db	m3
569	Kiépített gépkocsi tárolóter.	db	állás
570	Szüks. gépkocsi tárolótér	db	állás
571	Földalatti rg.h. ag. tároló	db	m3
572	Fűtött aeg.raktár	db	m2

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
573	Elektromos helyiség	db	m2
574	Közmű fogadó	db	m2
575	Olajraktár	db	m2
576	Vegyvéd.felszerelési raktár	db	m2
577	Kazán- és tápház	db	KW
578	Szennyvíz becsatlakozás	db	
600	Egyéb építmények	db	
601	Ör-és fi. torony	db	
602	Konténer	db	
603	Pergola	db	m2
604	Konténer fogadó	db	
605	Egészségügyi pont	db	
606	Főzőpont	db	
607	Javítópont	db	m2
608	Címfeliratozó	db	m2
609	Ellenőrző állomás	db	m2
610	Konténer tároló	db	m2
611	Kukatároló helyiség	db	m2
612	Bemutató terem	db	m2
613	Dokumentációtár	db	m2
614	Sátor	db	m2
615	Gardrob helyiség	db	m2
616	Előcsarnok	db	m2
617	Előtér - társalgó	db	m2
618	Előtér - váró	db	m2
619	Gépészeti helyiség	db	m2
620	Melegvíz termelő	db	m2
621	Eligazító helyiség	db	m2
622	Pihenő	db	m2
623	Szélfogó	db	m2
624	Szerver szoba	db	m2
625	Tárgyaló	db	m2
626	Tartózkodó helyiség	db	m2
627	Télikert	db	m2
628	Titkárság	db	m2
629	Terasz	db	m2
630	Ruhatár	db	m2
631	Aszfalt túlfutó	db	m2
632	Füves végzóna	db	m2
633	Iroda konténer	db	mhely

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
634	Öltöző konténer	db	
635	Zuhanyzó, WC konténer	db	
636	Csapadékvíz csatorna	m	
637	Légpálya	m	állás
638	Pisztolypálya	m	állás
639	Kispuskapálya	m	állás
640	Telefonkábel -rendező	db	m2
641	Erősáramú kapcsolóház	db	m2
642	Számítógépes oktatóterem	db	fhely
643	Hőelosztó helyiség	db	m2
644	Nyomdai gépterem	db	mhely
645	Telefonközpont	db	m2
646	Vízvezeték földtakarással	fm	
647	Szenny és csapadékvíz csatorna	fm	
648	Gőz, forró, melegvíz vezeték	fm	
649	Erősáramú elektromos vezeték	fm	
650	Utak, terek megvilágítása	fm	
651	Gyalogutak és kerékpárutak	m	m2
652	Beton, kő, kerámia burk. utak	m	m2
653	Kerítés	fm	
654	Parkok	m2	
655	Tisztító helyiség	db	m2
657	Műszer hitelesítő labor	db	m2
658	Vizsgabiztosi helyiség	db	m2
659	Diszponibilis helyiség	db	m2
660	Akku karbantartó helyiség	db	m2
661	Savazó helyiség	db	m2
662	Töltő gépház	db	m2
663	Sátorraktár	db	m2
664	Őr- és figyelőfülke	db	m2
665	Készenléti helyiség	db	fhely
666	Sűrített levegő ellátó helyi.	db	m2
667	Mozgássérült WC	db	WC.□.db.
668	Rakodó rámpa	db	m2
669	Pisztolylőtér	db	m2
670	Lakó konténer	db	
671	Iroda konténer	db	
672	Vizesblokk konténer	db	
673	Női öltöző	db	fhely
674	Férfi öltöző	db	fhely

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
675	Felfújható sportcsarnok	db	m2
700	Infrastrukturával kapcs. adat	db	m3/nap
711	Ivóvizterm.sz.telep	db	m3/nap
712	Közműnél lekötve		m3/nap
713	Ivóviktár. toronyban	db	m3
714	Ivóviktár.viktár-ban	db	m3
715	Vizesblokk	db	m2
716	Hidroforház	db	m2
717	Hidrofor helyiség	db	m2
721	Közcsat. bev. sz.viz		m3/nap
722	Szennyvízcsatorna	m	
723	Átemelő	db	
724	Tűzivíz hálózat	fm	
725	Trafó helyiség	db	m2
726	Elektromos kapcsolótér	db	m2
727	Áramfejlesztő	db	KVA
728	Diesel tartálytároló	db	m2
729	Szivattyúház	db	m2
730	Elektromos berendezés	db	m2
731	Sugárterelő acélszerkezet	db	
732	Térburkolat	m2	
733	Vasúti lefejtő	db	
734	Vasúti lefejtő-tálca	db	m2
735	Vasúti lefejtő-szivattyúház	db	m2
736	Vasúti kezelő-pódium	db	
737	Vasúti vontató	db	
738	Szlop-tartály	db	m3
739	Vasúti töltés	db	
740	Zsilip	db	m2
741	I. Szikkasztó mező	db	m2
742	II. Szikkasztó mező	db	m2
743	Biztonsági tározó	db	m3
744	Szökőkút	db	
745	Betonházas trafóállomás	db	KVA
800	Utak, térburkolatok		m2
802	Vezetési pont	db	m2
803	Angol tábor	db	m2
811	Gyepes. felsz. pálya		m2
812	Beton gurulópálya		m2
813	Beton felsz. pálya		m2

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
814	Térburkolatok(hulladékudvar)	m2	
815	Hulladékgyűjtő sziget	db	m2
900	Korábbi kapacitás kódok		
901	Úszoda épületben	db	
902	Kik.medence épült-n	db	
903	Örszoba	db	fhely
904	Fogdahelyiség	db	fhely
905	Orvosi helyiség	db	mhely
906	Bölcsödei helyiség	db	fhely
907	Ovodai helyiség	db	fhely
908	Öltöző helyiség	db	fhely
909	Fürdő zuhanyozó	db	zuh.db.
910	Mosdó helyiség	db	csap db.
911	Férfi WC helyiség	db	WC db.
912	Akku. töltő helyiség	db	m2
913	Úza. kimérő kút gépi	db	
914	Úza. kimérő kút kézi	db	
915	Sz. téri úszoda	db	
916	Sz. téri kik.medence	db	
917	Techn. őrzésvéd.vez.	fm	
918	Zárt trafó	db	kva
919	Sz.téri trafó	db	kva
920	Kiép. burk. forg. út		fm
921	Szilárd burk.alaktér		m2
922	Föld.burk.alakulótér		m2
923	Női WC helyiség	db	WC db
924	Szinész öltöző	db	m2
925	Személyzeti öltöző	db	m2
926	Szinpad	db	m2
927	Tornaterem	db	m2
928	Játékterem	db	m2
929	Kiállító terem	db	m2
930	Hűtőkamra	db	lm3
931	Zeneszoba	db	m2
932	WC helyiség	db	WC db
933	Konditerem	db	m2
934	Férfi mosdó	db	zuh.db
935	Női mosdó	db	zuh.db
936	Presszó	db	fhely
937	Színházterem	db	fhely

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
938	Rendezvény terem	db	fhely
939	Büfé	db	m2
940	Nyomda	db	m2
941	Nyelvi labor	db	fhely
942	Szakköri helyiség	db	m2
943	Technikai műhely	db	m2
944	Próba terem	db	m2
945	Studió	db	m2
946	Kamaraterem	db	fhely
947	Könyvtár	db	
948	Pince	db	m2
949	Nagyterem	db	m2
950	Kerti pavilon	db	m2
951	Parkolóhely		m2
952	Előtér, folyosók	db	m2
953	Lépcsőház	db	m2
954	Mosdó WC	db	fhely
955	Kert, udvar	db	m2
956	Tanácssterem	db	m2
957	Munkaterem	db	lm3
958	Dohányzó	db	lm3
959	Teakonyha	db	lm3
960	üzlet helyiség	db	m2
961	Szauna	db	lm3
962	Teniszpálya	db	m2
963	Kabin	db	
964	Ügyfélfogadó helyiség	db	fhely
965	Kommunikációs pont épülete	db	m2
966	Társalgó	db	m2
967	Mosó-száritó	db	m2
968	Tisztaruha tároló	db	m2
969	Szennyesruha tároló	db	m2
970	Takarítószer tároló	db	m2
971	Fedett tenispálya	db	m2
972	Füves és salakos labdarugóp.	db	m2
973	Akadálypályák és tornakert	db	m2
974	Kézilabda-röplabda-kosárlab.p.	db	m2
975	Fedett lovarda	db	m2
976	Fedeles lovarda	db	m2
977	Sátorhely	fő	

Kapacitáskód	Kapacitás megnevezése	Természetes mértékegysége	Rendeltetési mértékegysége
978	Kispályás futballpálya	db	
979	Kombinált tenisz-kosárlabda p.	db	
980	Strand-röplabda pálya	db	
981	Gázmérő helyiség	db	
982	Eligazító-oktató	db	
983	Hulladék tároló	db	m2
984	Tároló helyiség	db	m2
985	Mosdó helyiség (férfi)	db	csap
986	Mosdó helyiség (női)	db	csap
987	Fürdő zuhanyzó (férfi)	db	zuh. db
988	Fürdő zuhanyzó (női)	db	zuh. db
989	Fegyver szobák	db	m2
990	Teremgarázs	fh	m2
991	Fegyverkarbantartó szoba	db	m2
992	Pissoir	db	fh
993	Recepció	db	mhely
994	Előtér toborzótér	db	m2
995	Előadó terem	db	lm3
996	Csizmamosó	db	m2
997	Közlekedő	m2	lm3
998	Ruhakarbantartó helyiség	db	m2
999	Agregátor helyiség	db	m2

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	Toner töltés	Print Partner Bt 20908618-2-07	7 999 000 Ft	2010.02.08.	2010. 02. 08.	2010. 12. 31.
Vállalkozási	Nyomdai eszközök javítása	Print Partner Bt 20908618-2-07	7 990 000 Ft	2010.02.08.	2010. 02. 08.	2010. 12. 31.

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Keretszerződés	Budapesti helyőrségi szállítás	HM FLÜ/ KERFU Kft. (10363119-2-41)	40 000,0 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 04. 30.
Megrendelés	Írószér, egyéb irodaszér beszerzés	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	11 990,6 E Ft	2009. 12. 23.	2009. 12. 23.	2010. 02. 15.
Megrendelés	Írószér, egyéb irodaszér beszerzés	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	5 998,3 E Ft	2009. 12. 11.	2009. 12. 11.	2010. 01. 15.
Megrendelés	Írószér, egyéb irodaszér beszerzés	HM FLÜ/ÁBP ÁPISZ-BUDAPIÉRT Rt. (10244043-2-42)	11 500,7 E Ft	2009. 12. 22.	2009. 12. 22.	2010. 01. 31.
Szállítási szerződés	Védett Vezetési Irányítási Rendszer (VVIR) kialakítása és informatikai szolgáltatásainak bevezetése (Tempest Rack)	HM FLÜ/Signal Telefontechnika Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1087533-2-44)	8 253,60 E Ft	2009. 12. 09.	2009. 12. 09.	2010. 04. 08.
Szállítási szerződés	Mérőeszközök beszerzése	HM FLÜ/Commed Trade Kft. (10854343-2-44)	5 771,1 E Ft	2009. 12. 28.	2009. 12. 28.	2010. 05. 31.
Szállítási szerződés	Kenyér és pékáru beszerzése	HM FLÜ/Immofix Kft. (10321740-2-41)	5 600,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Kenyér és pékáru beszerzése	HM FLÜ/Szegedi Sütődék Kft. (11084732-2-41)	8 640,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási szerződés	Kenyér és pékáru beszerzése	HM FLÜ/Szegedi Sütekek Kft. (11084732-2-41)	17 330,4 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Kenyér és pékáru beszerzése	HM FLÜ/Hajdúsági Sütekek Kft. (12468100-2-09)	12 064,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Relenza gyógyszerkészítmény beszerzése	HM FLÜ/Glaxo Smith Kline Kft. (10854343-2-44)	9 742,7 E Ft	2009. 12. 22.	2009. 12. 22.	2010. 03. 31.
Szállítási szerződés	Tej- és tejtermékek szállítása	HM FLÜ/Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (10618464-2-06)	18 656,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Tej- és tejtermékek szállítása	HM FLÜ/Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (10618464-2-06)	30 000,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Tej- és tejtermékek szállítása	HM FLÜ/ABAÚJTEJ Közös Vállalat (10570267-2-05)	30 000,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Tej- és tejtermékek szállítása	HM FLÜ/Sajt- Kalmár Kft. (40579795-2-42)	18 714,4 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése	HM FLÜ-M és Társa Kft. (11392929-2-06)	8 648,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése	HM FLÜ/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	9 400,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése	HM FLÜ/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	35 751,2 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése	HM FLÜ/MORTAK FRUIT Kft. (14492846-2-42)	33 786,4 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Zöldség és gyümölcs beszerzése	HM FLÜ/HAMU-FRUIT Kft. (10320756-2-41)	8 000,0 E Ft	2009. 12. 30.	2009. 12. 30.	2010. 12. 31.
Szállítási szerződés	Hús és hentesáru beszerzése	HM FLÜ/Immofix Kft. (10321740-2-41)	202 880,8 E Ft	2009. 11. 17.	2009. 11. 17.	2010. 02. 15.
Szállítási szerződés	Hús és hentesáru beszerzése	HM FLÜ/Immofix Kft. (10321740-2-41)	103 792,8 E Ft	2009. 11. 17.	2009. 11. 17.	2010. 02. 15.
Szállítási szerződés	Hús és hentesáru beszerzése	HM FLÜ Gulyás és Társa Kft. (11399531-2-06)	68 382,4 E Ft	2009. 11. 17.	2009. 11. 17.	2010. 02. 15.
Szállítási szerződés	MH repülőeszközeinek üzemel-tetéséhez, javításához szükséges kenő és spec. folyadékok beszer-zése 2010-2011-ben	HM FLÜ/PROMO Kereskedelmi-fejlesztési Kft. (10262070-2-41)	128 350,0 E Ft	2009. 12. 02.	2009. 12. 02.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Titkosított bértasak beszerzése	HM FLÜ/Eurotronik Rt. (11767509-2-51)	11 997,6 E Ft	2010. 01. 13.	2010. 01. 13.	2010. 03. 31.
Szállítási szerződés	Navigációs anyagok beszerzése	HM FLÜ/Jeppen Gmbh. (13799243-2-13)	6 400,0 E Ft	2009. 12. 29.	2009. 12. 29.	2010. 12. 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Szállítási szerződés	Göngyöleg beszerzése 2010-2011-ben	HM FLÜ/GRP Plasticorr Kft. (12358324-2-13)	34 160 E Ft	2009. 12. 11.	2009. 12. 11.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Multifunkciós berendezések beszerzése	HM FLÜ/ Bravogroup Rendszerház Kft. (11809360-2-42)	5 456,6 E Ft	2010. 01. 22.	2010. 01. 22.	2010. 02. 28.
Szolgáltatási szerződés	Minolta típusú másológépek javítása, karbantartása	HM FLÜ/COLORSPECTRUM Kft. (10364842-2-42)	13 800,0 E Ft	2009. 12. 08.	2009. 12. 08.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Mobil távközlési szolgáltatások (2009-2011)	HM FLÜ/Magyar Telekom Rt. (10773381-2-44)	491 200,0 E Ft	2009. 12. 28.	2009. 12. 28.	2011. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Szak Instruktt Kft. (10814653-2-41)	24 491,2 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Golyó Tours (62165187-2-23)	40 275,0 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/VT-Transman Kft. (11604213-2-07)	11 228,7 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Áipli Busz Kft. (12601763-2-03)	27 179,5 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Vargabusz Kft. (10460120-2-42)	12 925,3 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Pannon Busz-Rent Kft. (12318452-2-42)	23 610,4 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Pizolit Kft. (10820830-2-41)	30 144,5 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Hajdú Volán Zrt. (11829612-2-09)	8 881,4 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Bakony Volán Rt. (11671158-2-19)	38 545,4 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Balaton VOLÁN Rt. (11324203-2-19)	39 704,8 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/HOMM Kft. (11825876-2-41)	23 603,6 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Levissimo Kft. (12175057-2-41)	11 024,9 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/Levissimo Kft. (12175057-2-41)	7 000,0 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítási autóbusszal	HM FLÜ/HOMM Kft. (11825876-2-41)	5 000,0 E Ft	2009. 12. 31.	2009. 12. 31.	2010. 12. 31.

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója*	A szerződés értéke**	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma***
Vállalkozási szerződés	EDR szolgáltatáshoz szükséges Tetra eszközök beszerzése	HM FLÜ/SAGEM Magyarország Kft. (10568723-2-41)	39 990,9 E Ft	2009. 12. 08.	2009. 12. 08.	2010. 01. 21.
Vállalkozási szerződés	Robbanásveszélyes területen iparvágány részleges felújítása	HM FLÜ/ Jász-Vasút Műszaki, Tervező Kft. (11504656-2-16)	28 896,0 E Ft	2009. 12. 01.	2009. 12. 01.	2010. 05. 15.
Vállalkozási szerződés	STANAG 6001 nyelvtanfolyam	HM FLÜ/ H-Net Professzionális Nyelvtudó Kft. (12540857-2-41)	59 040,0 E Ft	2010. 01. 25.	2010. 01. 25.	2010. 12. 15.
Vállalkozási szerződés	STANAG 6001 nyelvtanfolyam	HM FLÜ/Dover nyelvi centrum (10757480-1-41)	15 942,4 E Ft	2010. 01. 25.	2010. 01. 25.	2010. 12. 15.
Vállalkozási szerződés	STANAG 6001 nyelvtanfolyam	HM FLÜ/Nyelvtanoda Kft. (11521558-2-19)	34 937,6 E Ft	2010. 01. 25.	2010. 01. 25.	2010. 12. 15.
Vállalkozási szerződés	STANAG 6001 nyelvtanfolyam	HM FLÜ/Korona Nyelvtanítási és Szolgáltató Bt. (20443456-1-03)	39 347,2 E Ft	2010. 01. 25.	2010. 01. 25.	2010. 12. 15.
Vállalkozási szerződés	Delegációs gépjárművek bérletése	HM FLÜ/HM EI Zrt.. (10815135-2-51)	192 000,0 E Ft	2009. 12. 21.	2009. 12. 21.	2010. 12. 31.

* Gazdálkodószervek esetén adószám, ennek hiányában egyéb azonosító szám.

** A szerződés valutanemében meghatározva (Ft esetén E Ft-ban).

*** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

SZERVEZETI HÍREK

**Magyar Honvédség
Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ
t á j é k o z t a t á s a
bélyegzők érvénytelenítéséről**

A

MAGYAR HONVÉDSÉG
64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
Jordanics Tamás
Emelőgép ügyintéző
Biz. szám: 683402/9/2004

feliratú hivatalos bélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

Az

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

feliratú címeres nagyméretű körbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Gyógyszertárak
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Pénzügyi Osztály
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Járóbeteg Szakrendelő Intézet
Belgyógyászati Szakrendelés
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.
OEP kód: 01A620101

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály
1062 Budapest, Podmaniczky u. 111.
OEP kód: 01A610403

feliratú 4 darab fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Szülészet – Nőgyógyászat Szakambulancia
1062 Budapest, Podmaniczky u. 111.
OEP kód: 01A620421

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Járóbeteg Szakrendelő Intézet
Neurológiai Szakrendelés
1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.
OEP kód: 01A620901

feliratú 2 darab fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
II. Belgyógyászati Osztály
Allergológia és Immunológia Részleg
1062 Budapest, Podmaniczky u. 111.
OEP kód: 01A612901

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Ideggyógyászati Osztály
Neuroophthalmológia Szakambulancia

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Általános Traumatológiai Osztály
Kézsebészeti Szakambulancia

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
Intézeti Gyógyszertár II.

feliratú fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
II. sz. Műtő
1062 Budapest, Podmaniczky u. 111.

feliratú 2 db fejbélyegző,

ÁLLAMI EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
II. Sebészeti Osztály
1062 Budapest, Podmaniczky u. 111.
OEP kód: 01A610202

feliratú fejbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

**A Magyar Köztársaság honvédelmi miniszterének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a*
a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi
Központ, főgyógyszerész munkakör ellátására**

A Magyar Köztársaság honvédelmi minisztere a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján pályázatot hirdet a **Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, főgyógyszerész** munkakörének ellátására az alábbi feltételekkel:

A főgyógyszerész feladata: a főigazgató közvetlen irányítása mellett a HM Állami Egészségügyi Központ gyógyszerterápiájának a hatályos jogszabályok szerinti vezetése, az intézeti gyógyszerellátás szervezése, irányítása, a gyógyszerbeszerzések szakmai és gazdálkodási előkészítése; az intézeti gyógyszer-keretgazdálkodás szervezése; a Gyógyszerterápiás Bizottság tevékenységének szervezése, koordinálása a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröknek megfelelően.

A munkakör közalkalmazottal tölthető be.

Munkavégzés helye: a HM Állami Egészségügyi Központ telephelyei.

A munkakör betöltésének várható ideje: a nemzetbiztonsági ellenőrzést követően legkorábban 2010. június 1-je.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet, kizárólag magyar állampolgárság,
- gyógyszerész egyetemi diploma,
- szakgyógyszerészi képesítés,
- egészségügyi menedzseri képesítés,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elnyerése esetén a főgyógyszerész munkakör betöltésének feltétele a HM Állami Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzat fontos és bizalmas munkakörökre vonatkozó melléklete alapján a

szükséges biztonsági feltételeknek való megfelelés, amelynek vizsgálata a kinevezést megelőzően „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolyásával történik.

A munkakör ellátásának további feltétele, hogy a pályázó vállalja, hogy a főgyógyszerészi munkakörrel történő megbízásakor vagyony nyilatkozatot tesz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- főgyógyszerészi gyakorlat,
- keretgazdálkodási gyakorlat,
- idegen nyelv tárgyalási szintű ismerete.

Kompetencia:

- csapatmunka, csapatépítő képesség;
- konfliktuskezelés, jó kapcsolatteremtő képesség;
- önállóság, határozott fellépés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a főgyógyszerészi feladatkör ellátására vonatkozó elgondolást,
- a főgyógyszerész munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok közjegyzővel hitelesített másolatait,
- nyilatkozatot a vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- érvényes erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázó meghallgatásáig benyújtható,
- nyilatkozatot a „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés végrehajtásának tudomásulvételéről,
- referenciákat.

A főgyógyszerészi megbízás időtartama: a pályázat elnyerése esetén határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony jön létre, határozatlan időtartamra szóló vezetői megbízással.

Illetmény, juttatások:

A közalkalmazotti bértábla figyelembevételével kötött bérmegállapodás alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: legkésőbb a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap. Amennyiben az a nap munkaszüneti nap, az azt követő munkanap 16 óráig lehet benyújtani személyesen, vagy postai úton. A pályázati kiírás, valamint az internetes oldalon történő megjelenés dátuma a Honvédelmi Közlönyben is közzétételre kerül.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a HM Állami Egészségügyi Központ, főgyógyszerészi munkakörre”.

* A pályázat 2010. március 22-én jelent meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán.

A pályázatot az alábbi címre kell eljuttatni: Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály, 1885 Budapest, Pf. 25 (Budapest X., Zách u. 4. XII. épület földszint 021.).

A pályázatokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a honvédelmi miniszter által összehívott előkészítő bizottság véleményezi, a pályázókat személyesen meghallgatja a jelentkezési határidő lejártát követő 21 napon belül. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 30 napon belül írásos értesítést kapnak. Valamennyi pályázat titkosan kezelendő, azok tartalma csak az

érintettek előzetes hozzájárulásával hozható nyilvánosságra.

A pályázatról érdeklődni lehet a HM Személyzeti Főosztályon, az (1) 398-4653-as telefonszámon (HM 2/57-769) Deme Balázs alezredesnél.

Budapest, 2010. március 12.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
a Magyar Köztársaság
honvédelmi minisztere



A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/220-27, 474-1167
A szerkesztésért felelős: dr. Till Szabolcs
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató

HU ISSN 1218-0378

10.0896 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája
Felelős vezető: Burján Norbert igazgató