



Honvédelmi Minisztérium
Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal

2011. évi PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Sport pályázat

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal pályázatot ír ki a honvédelmet és a honvédség ügyét szolgáló honvéd sportegyesületek részére az alábbi témákban:

- hazai katonai jellegű versenyek és szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása
- hazai, illetve a CISM (Nemzetközi Katonai Sporttanács) és egyéb külföldi katonai szervezetek által rendezett versenyen való részvétel
- a versenyzők hazai és nemzetközi versenyekre való felkészülési folyamatát biztosító tevékenység
- jubileumi rendezvényekhez kapcsolódó sportesemények támogatása.

A pályázat kódja: **HM TKHH SPORT-2011**

A pályázat tárgya: **sport pályázat**

A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal – mint lebonyolító – pályázatot hirdet a honvédelem ügyét támogató honvéd sportegyesületek részére, a honvédelmi ágazat szabadidősport, nemzetközi sportfeladatainak megvalósítására, a Magyar Honvédség megtartó képességének elősegítésére, társadalmi kapcsolatainak fejlesztésére a sport eszközeivel.

1. A pályázat tárgya

A katona állomány fizikai követelményeknek történő megfelelésének a fizikai képességek megőrzésének ezzel a harcképességek szinten tartásának segítése, a HM ellátási körébe tartozók sportolási feltételeinek támogatása, az emberi erőforrások folyamatos megújítása, a nemzetközi sportkapcsolatokból adódó feladatokra való felkészítés és versenyzés biztosítása, a honvéd sportegyesületek szerepvállalásának erősítése az amatőr sportbajnoki rendszer szervezésében, valamint a Magyar Honvédség társadalmi kapcsolatainak fejlesztése a sport eszközeivel.

Az alábbi témakörökben lehet pályázni:

Pályázati kategóriák:

A) versenyrendezés

- a pályázati célokkal, témakörökkel összefüggő sportprogramok (versenyek)
- jubileumi sportrendezvények rendezése.

B) versenyen való részvétel

C) felkészítési, felkészülési tevékenység

D) nemzetközi versenyen való részvétel

I. Támogatásra jogosultak köre

Pályázhatnak:

Pályázhatnak mindazon honvéd sportegyesületek, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- önálló jogi személyiséggel
- magyarországi székhellyel
- önálló adószámmal és bankszámlaszámmal rendelkeznek.

II. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás költségvetési forrásból, támogatási szerződés alapján, előfinanszírozással, utólagos elszámolási és – fel nem használás vagy szerződésszegés esetén – visszafizetési kötelezettséggel.

III. A támogatás mértéke

A támogatás maximális aránya és a támogatás maximális összege a pályázat elszámolható összes költségének 90 %-a, **minimum 100 000 Ft – maximum 2 500 000 Ft** (azaz minimum százezer forint – maximum kettőmillió ötszázezer forint).

Az elnyert pályázati összeg maximum 15%-a fordítható a szervezet működési költségeire (lásd V./g pont).

A támogatás számításának alapja a **pályázat ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége**.

A pályázó az elszámolását a támogatási szerződésben rögzített időpontban, de legkésőbb 2012. február 28-ig köteles benyújtani a lebonyolító szervezetnek.

Mindazok a számlák, amelyeket e határidőn túl nyújtanak be, nem kerülhetnek elszámolására. A pályázat során elnyert összeg el nem számolt részét a pályázónak vissza kell fizetnie. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

A Pályázat elszámolásának elkészítésekor a pályázó szervezet által előzetesen benyújtott költségvetési tervet veszi figyelembe a kiíró.

**A borítékon a pályázat kódszámát
jól látható módon kell feltüntetni!**

**PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH SPORT-
2011.**

A jelen felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

IV. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolási, vagy egyéb a megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amely a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette
- ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható meg nem

fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § -ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- amely a pályázatában megjelölt célra egyéb hazai költségvetési támogatásban részesül(t);
- amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor;
- amely nem rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
- amely a 2010. évi bármely, a Honvédelmi Minisztérium által kiírt pályázaton elnyert támogatási összeggel határidőre – azaz 2011. február 28-ig – nem számolt el;
- amely nem nyilatkozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- amely a pályázati adatlap bármely mellékletét nem csatolja a pályázati munkájához;
- amely nem postai úton küldi meg pályázatát;
- amely kézzel írva tölti ki vagy szkenneli a pályázati csomagot;
- amely az eredeti pályázati példány mellé nem csatolja a másolati pályázati példányt;
- amely az odaítélhető minimális és maximális pályázati összegnél kevesebbre vagy többre pályázik;
- amely a pályázati felhívásban nem szereplő témakörben nyújt be pályázatot.

V. A támogatásra vonatkozó egyéb szabályok

- a) **A pályázónak rendelkeznie kell a projekt összegének 10 %-át elérő saját forrással**, amelybe az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás nem számítható be. **Az önrész meglétét 30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolással dokumentálni kell.** Amennyiben az önrészt hitel vagy kölcsön felvételéből biztosítják, a pénzügyi igazolás mellett az önrész rendelkezésre állásáról és összetételéről **a pályázó szervezet elnökének nyilatkoznia kell** a pályázat beadásakor. A saját forrás teljes mértékben hitelből és kölcsönből is biztosítható, amelyet szerződéskötéskor a pályázónak érvényes hitelígérvénnyel, hitel- vagy kölcsönszerződéssel bizonyítania kell. A hitelhez kamattámogatás nem vehető igénybe.
- b) A pályázatnak és a pályázónak meg kell felelnie a pályázati felhívásban felsorolt jogosultsági kritériumoknak.

- c) **Támogatás a 2011. március 01. után megkezdett projektekre nyújtható!** A pályázó a támogatási szerződés megkötése előtt megvalósítandó projektet – saját felelősségére – előfinanszírozással megkezdheti.
- d) **A projektet be kell fejezni 2011. december 31-ig és az elszámolást be kell nyújtani 2012. február 28-ig!**
- e) A nyertes pályázó köteles vállalni a pályázatában megjelöltek teljesítését. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatást vissza kell térítenie.
- f) A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium a pályázati összeget a támogatási szerződésben foglaltak alapján – a szervezet bankszámlájára – utalja át.
- g) A támogatási összeg maximum 15 %-a használható a működési kiadások finanszírozására. Ezek a következők lehetnek: irodabérleti díj, telefon, internet szolgáltatási díj, postaköltség, irodaszer, fénymásolás, nyomtatással összefüggő kiadások, közüzemi díjak, könyvelési költségek. Az egyesület által a működésre felhasznált költségeket a pályázati elszámolásban számlákkal igazolni kell.
- h) **A Honvédelmi Minisztérium a pályázóval az adott pályázatra támogatási szerződést köt. A Honvédelmi Minisztérium az elnyert pályázati összeget a támogatási szerződésben foglalt feltételek alapján – a szervezet bankszámlájára utalja át. Az elnyert összeg kizárólag a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka megvalósítására fordítható!**
- i) A kedvezményezett köteles az elszámolás mellékleteként beadni minden olyan dokumentumot (pl. fényképeket, jegy fénymásolatát, stb.) mellyel alá tudja és kívánja támasztani, hogy a pályázat a pályázati kiírásnak, a nyertes pályázatában és a szerződésben foglaltaknak megfelelően hajtotta végre/ valósította meg.
- j) A kedvezményezettnek minden rendezvényt dokumentáltan (levél/fax/e-mail) be kell jelentenie a lebonyolítónak a program/előadás/stb. tervezett időpontja vagy megkezdése előtt 1 hónappal (30 nap) azért, hogy annak végrehajtását a lebonyolító ellenőrizni tudja. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázathoz benyújtott költségvetési tervben szereplő feladatokra (kiadásokra) fordítható. **A költségvetési terv esetleges módosítására a HM TKHH igazgatójától (Dr. Tölg László alezredes, igazgató) egy alkalommal lehet engedélyt kérni. A 2011. október 31. után postára adott módosítási igényeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja. A pályázat tárgyának megváltoztatására módosítási kérelem nem nyújtható be.**

VI. Nem támogatható költségek általános köre

A pályázattal elnyert támogatás csak a pályázati ajánlatban szereplő pályamunka érdekében, a pályázat beadását követően felmerült költségek finanszírozására használható fel, azzal, hogy nem adható támogatás:

- **nagyértékű tárgyi eszköz beszerzéséhez**
- **jelzálog, bankgarancia/kezesi kötelezvény költségeihez**
- **a honoráriumok után járó bármilyen járulék fizetésére**
- **sikerdíjhoz, bankköltséghez**
- **a szervezet tagjai kirándulásának (útiköltség, szállás, étkezés) finanszírozására**
- **a szervezet tagjai részére tiszteletdíj kifizetésére.**

A pályázati programokon nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, stb.) – a támogatás maximum 15 %-a – mint „**reprezentációs és utazási költség**” elszámolható.

VII. A pályázat-elbírálás folyamatának rövid bemutatása

1) Az érdemi bírálatra való jogosultság vizsgálata (formai megfelelés):

A pályázat beérkezését követően a lebonyolító megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az alapvető formai feltételeknek, amely az alábbiak ellenőrzéséből áll:

a) A teljesség vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a pályázati adatlap nem megfelelően (hiányosan) kerül kitöltésre és/vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolták.

b) A jogosultság vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amely a pályázati felhívásban szereplő bármely alapjogosultsági feltételnek nem felel meg.

c) Az illeszkedés vizsgálata:

Formailag nem felel meg, így érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül az a pályázat, amelyben a megjelölt cél nem illeszkedik a pályázati felhívásban szereplő célokhoz.

Mindezek alapján a pályázat érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül, ha:

- a pályázat benyújtása nem postai úton történt;
- kézzel írt vagy szkennelt pályázatot nyújtottak be;
- nem szabályos formanyomtatványon történt a pályázat benyújtása;
- a pályázati adatlapot a jelölt helyen nem cégszerűen írták alá;
- a pályázatot nem a szükséges példányszámban (1 eredeti és 1 másolati példány) nyújtották be, illetve a másolati példány nem teljes mértékben egyezik az eredetivel;
- adószámmal nem rendelkező, nem létező (nem bejegyzett) pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- nem jogosult pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- a pályázó által megfogalmazott projekt nem illeszkedik a pályázat célkitűzéséhez;
- a pályázó nem csatolta a pályázathoz szükséges dokumentumokat, mellékleteket;
- az igényelt támogatás összege meghaladja a pályázati kiírásban megszabott maximális, illetve nem éri el a minimális összeget;
- a pályázó hiányos pályázatot nyújt be.

A pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége!

d) A pályázat befogadása:

A lebonyolító a pályázatot befogadja, vagy – formai nem megfelelés okán – elutasítja. Az elutasításról a pályázat benyújtóját a lebonyolító értesíti.

A pályázat befogadása a pályázat érdemi bírálatának kezdetét – nem pedig a támogatási összegre való jogosultság megszerzését – jelenti.

Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a benyújtás, a teljesség, a jogosultság és az illeszkedés feltételeinek, az előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az ahhoz rendelt pontrendszer alapján a lebonyolító elvégzi a benyújtott projekt szakmai és pénzügyi értékelését.

2) *A pályázat érdemi bírálata (szakmai és pénzügyi értékelés)*

a) A teljes és jogosult pályázatok szakmai és pénzügyi értékelésének szempontjai

Tartalom <ul style="list-style-type: none">- pályázati kiírás céljának való megfelelés (10 pont)- a projekt megvalósíthatósága (10 pont)- szakmai színvonal (10 pont)- ötletesség (5 pont)	35 pont
Hatékonyság <ul style="list-style-type: none">- a célcsoport nagysága, pontos meghatározása (10 pont)- hasznosság (10 pont)- az ágazati célokhoz való illeszkedés (10 pont)- több szervezet közös rendezvénye, regionális rendezvény (5 pont)	35 pont
Költségvetés <ul style="list-style-type: none">- költséghatékonyság (15 pont)- önrész nagysága (7 pont)	22 pont
Pályázó szervezet <ul style="list-style-type: none">- szakmai referenciák (5 pont)- együttműködési nyilatkozatok (3 pont)	8 pont
Maximálisan elérhető pontszám	100 pont

b) Az elbírálással kapcsolatos egyéb tudnivalók

A bírálóbizottság a beküldési határidő napját követő 20 munkanapon belül hozza meg döntését. A **nyertes pályázók névsora** a döntést követően, a Honvédelmi Minisztérium www.kormany.hu weboldalán kerül közzétételre.

A bírálóbizottság döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A támogatási szerződéssel kapcsolatos tudnivalókról (aláírás módja, helyszíne, időpontja) a nyertes pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak.

A támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a pályázó érdekkörében felmerült okból nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti.

Forráshiány esetén a már nem finanszírozható pályázatok elutasításra kerülnek, amely ellen kifogás nem nyújtható be.

Indokolt esetben a projekt támogatási szerződésben rögzített kezdési, illetve befejezési határideje – a kedvezményezett kérelmére – a lebonyolító és a kedvezményezett közötti szerződés módosításával történhet. Szerződés módosítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség, melyet a HM TKHH igazgatójától lehet kérvényezni (Dr. Tölli László alezredes, igazgató). A 2011. október 31. után postára adott szerződés-módosítási kérelmeket a lebonyolító figyelmen kívül hagyja.

A PROJEKT támogatási szerződésben rögzített TARTALMA NEM MÓDOSÍTHATÓ! Amennyiben a pályázó úgy ítéli meg, hogy a támogatási szerződésben rögzített feladatoknak (tehát a pályázat tartalmának) nem tud eleget tenni, úgy köteles a lebonyolítót erről értesíteni és az elnyert támogatást – a HM Parlamenti Államtitkár visszafizetéséről szóló döntése alapján – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten a Magyar Államkincstár számlájára visszafizetni.

VIII. A támogatás felhasználása és elszámolása

- 1) A kedvezményezett számára történő kifizetéseket a Magyar Államkincstár
 - forintban,
 - a kedvezményezett bankszámlájára teljesíti.
- 2) A támogatás elszámolása céljából a lebonyolító csak olyan számlákat fogad el, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottaknak megfelelnek.
- 3) Az elszámoláshoz benyújtandó minden olyan dokumentum, amely az adott pályázatban foglaltak megvalósításának tényét hitelt érdemlően bizonyítja.
- 4) A lebonyolító ellenőrzi a támogatott projektek előrehaladását, illetve eredményességét.
- 5) Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

IX. Ellenőrzés – a támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásának következményei

- 1) Támogatások ellenőrzése:
Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 122. §-a alapján, az arra feljogosított szervezetek a folyamat bármely szakaszában ellenőrzést végezhetnek, az ellenőrzési programjukban foglaltak szerint. A pályázattal és a támogatással összefüggő dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, információt kérhetnek.
- 2) A költségvetési forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében a/az:
 - Állami Számvevőszék,
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - Magyar Államkincstár,
 - Lebonyolító Szervezetképviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is, a megfelelő dokumentumok, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával.

- 3) Helyszíni ellenőrzést csak megbízólevéllel rendelkező ellenőr végezhet. A lebonyolító ellenőrért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal igazgatója bízta meg.
- 4) A helyszíni ellenőrzés lehet:
 - előzetes helyszíni szemle (pályázatkezelés során, indokolt esetben),
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában,
 - a projekt ideje alatt.
- 5) A helyszíni ellenőrzésekről minden esetben **jegyzőkönyv készül**, amelynek tudomásul vételét és átvételét a pályázó/kedvezményezett aláírásával igazolja, s egyben a jegyzőkönyvre rávezetve jelezheti az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit.
- 6) A projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat az elkülönített nyilvántartásra vonatkozó követelménynek megfelelően kezeli.
- 7) A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben a támogatás jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
- 8) Amennyiben a támogatási szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, a lebonyolító alkalmazza a támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket.

X. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, **kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon** nyújtható be. **Kézzel írt pályázat nem fogadható be.** A pályázatot a Kitöltési Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul – azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére válaszolva – és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati Formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg.

A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint az ahhoz tartozó pályázati csomagnak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.

A pályázat előírt részei:

- pályázati formanyomtatvány (adatlap);
- az alábbi melléletek

1. sz. melléklet ÁLTALÁNOS NYILATKOZATOK

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról, valamint adatainak a monitoring rendszerben történő nyilvántartásához és az arra feljogosított szervezetek hozzáféréséhez.

3. sz. melléklet

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak abban az esetben, ha az érintettség a pályázó személyére vonatkozóan fennáll!)**

4. sz. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉST IGAZOLÓ DOKUMENTUM(OK)

- a pályázati adatlap I/4. pontjában felsorolt szervezet(ek) nyilatkozata(i) -

5. sz. melléklet

A SZERVEZETET, ILLETVE TEVÉKENYSÉGÉT BEMUTATÓ RÖVID LEÍRÁS

6. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZÁT, MŰKÖDÉSÉT IGAZOLÓ OKIRAT

A székhely szerint illetékes megyei bíróság, Fővárosi bíróság, illetve cégbíróság kivonatának, illetve cégvonatának hiteles másolata a pályázó nyilvántartásba vételéről, illetve bejegyzéséről. Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:
- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
- a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

7. sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLYT IGAZOLÓ OKIRAT

Aláírási címpéldány hiteles másolata.

Hiteles másolatnak számít az a fénymásolt kivonat, melyen:

- a szervezet elnöke röviden nyilatkozik arról, hogy a fénymásolt példány az eredeti kivonattal mindenben megegyezik,
- a szervezet bélyegzője, dátum és az elnök 30 napnál nem régebbi aláírása is szerepel.

8. sz. melléklet

IGAZOLÁS A BANKSZÁMLASZÁM HITELESSÉGÉRŐL, VALAMINT A SZERVEZET FIZETŐKÉPESSÉGRŐL ÉS AZ ÖNRÉSZ MEGLÉTÉRŐL

a pályázó számlavezető pénzügyintézetének **30 napnál nem régebbi** igazolása a számla létezéséről, a pályázó fizetőképességéről, illetve a projektösszeg 10%-ának megfelelő összegű önerő rendelkezésre állásáról.

9. sz. melléklet

APEH igazolás vagy NYILATKOZAT:

30 napnál nem régebbi APEH igazolás vagy a szervezet elnökének **30 napnál nem régebbi** nyilatkozata arról, hogy a pályázónak 60 napnál régebbi köztartozás fizetési kötelezettsége nem áll fenn, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállal.

A pályázatok benyújtásának határideje:
2011. május 18.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati nyomtatott formában), **kizárólag postai úton, tértivevénnyel**, a következő címre kell beküldeni:

HM Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal
1885 Budapest Pf.: 25.

A lebonyolító csak és kizárólag a postai úton, tértivevénnyel érkezett pályázatokat fogadja be! A személyesen kézbesített pályázatokat a bíráló bizottság automatikusan kizárja!

A pályázat benyújtásának időpontja a postai tértivevényen igazolt feladás dátuma. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a benyújtás napja a beérkezés napját közvetlenül megelőző első munkanap.

A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve (**eredeti és másolati példány megjelöléssel**), a dokumentumokat a pályázati csomagban található tartalomjegyzéknek megfelelően **sorba rendezve** kell beadni.

A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek vagy a kiállító hatóság által hitelesítettnek kell lennie.

A pályázatot tartalmazó csomagra írja rá:

PÁLYÁZATI KÓD: HM TKHH SPORT-2011

A Pályázati Adatlap/Formanyomtatvány és az Útmutató a Honvédelmi Minisztérium honlapjáról (www.kormany.hu) letölthető.

A pályázatokkal kapcsolatban a Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Hadisírgondozó Hivatal illetékes munkatársától a következő telefonszámokon kérhető felvilágosítás:

Dr. Kertész Katalin Tel: 474-1111/21-331, e-mail: kertesz.katalin@hm.gov.hu

A beérkező e-mail-ek várható nagy száma miatt az elektronikus üzenetekre történő válaszadás 5 munkanapon belül történik. Csak a szervezet teljes nevét, illetve telefonszámát tartalmazó e-mailekre válaszolunk. Megértésüket köszönjük.

A jelen pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a pályázónak pályázati (eljárási) díjat nem kell fizetnie.

